

MANUALE D'USO

MODULO ESECUZIONE

1. Appalti&Contratti – ESECUZIONE

Il modulo "Esecuzione" della piattaforma Appalti&Contratti si occupa di gestire l'invio dei dati relativi alla fase esecutiva dei contratti verso la BDNCP.



Fig. 1

2. Accesso al Servizio

Per accedere al servizio, è necessario cliccare sull'apposita funzione "Accedi al servizio". Compariranno due diverse modalità di accesso:

1. Accedi mediante SPID o CIE
2. Autenticazione con Username e Password

Se l'utente non è ancora registrato, è disponibile la funzione di Registrazione utente, all'interno della modalità 2. Dopo aver selezionato questa opzione, apparirà un form di registrazione, nel quale è necessario allegare un modulo di abilitazione firmato digitalmente.

REGISTRAZIONE UTENTE

ATTENZIONE!
Prima di procedere con la registrazione è necessario compilare il modulo di abilitazione qui accessibile. Il modulo di abilitazione firmato digitalmente deve essere allegato al presente form nella sezione documenti. L'abilitazione all'uso dei servizi sarà comunicata sulla email indicata all'atto di registrazione
[Cliccare qui per scaricare il documento](#)

Dati anagrafici dell'utente

Nome	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>
E-mail (*)	<input type="text"/>

Registrazione

Codice Fiscale/Login (*)	<input type="text"/>
--------------------------	----------------------

Fig. 2

Una volta completata la registrazione, l'utente riceverà tramite e-mail le credenziali di accesso dall'Amministratore di sistema.

3. Homepage e Navigazione

Dopo aver effettuato l'accesso, l'utente si troverà nella Home Page dell'applicativo.



Fig. 3

In alto a destra, è presente il menù utente, attraverso il quale è possibile:

- **cambiare la password;**
- **cambiare Stazione Appaltante (se assegnate diverse SA);**
- **accedere ad un altro applicativo (se disponibile);**
- **effettuare il logout.**

Nel menù laterale destro, sono disponibili le seguenti opzioni:

- **Archivi:** per la gestione dell'Archivio soggetti (contiene i dati anagrafici dei tecnici registrati ed è possibile inserire nuovi soggetti) e dell'Archivio imprese (permette di visualizzare e inserire i dati anagrafici delle imprese).
- **Gestione utenti:** per la gestione degli utenti collaboratori

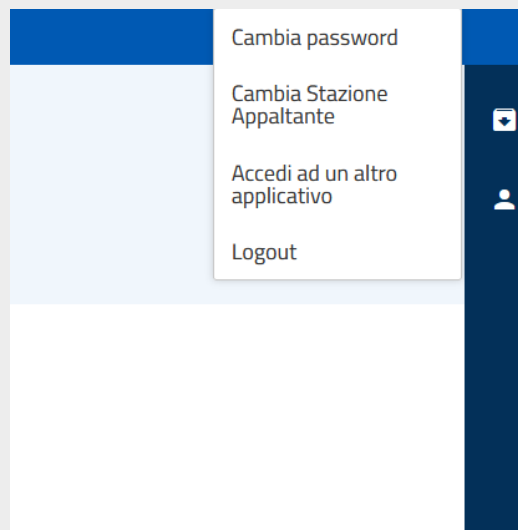


Fig. 4

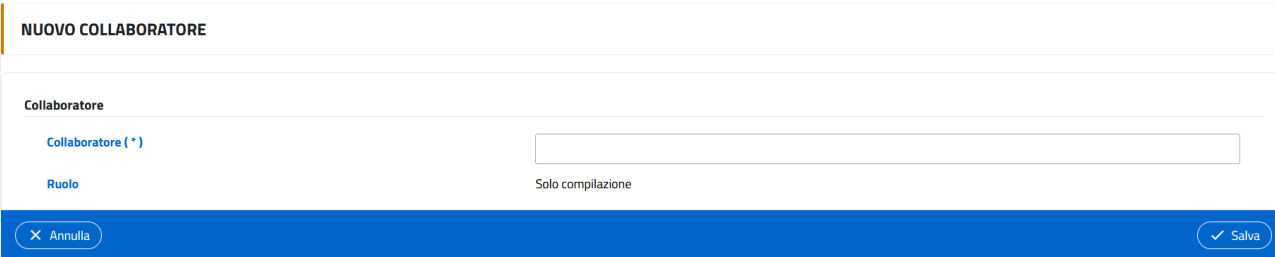
4. Gestione Utenti e Collaboratori

Un'ulteriore funzionalità dell'applicativo riguarda la Gestione collaboratori.

Tramite questa funzione, il RUP o il Responsabile di Fase può assegnare i diritti di accesso agli utenti sui propri appalti, consentendo loro di compilare le schede ANAC, ma non di inviarle (questo compito spetta esclusivamente al gruppo di lavoro o al delegato di fase).

Per creare un nuovo collaboratore:

1. l'applicativo interroga direttamente gli utenti censiti e li riconosce inserendo nome e cognome;
2. è possibile assegnare un ruolo di compilazione;
3. cliccando su "Salva", si conferma l'inserimento del nuovo collaboratore.



NUOVO COLLABORATORE

Collaboratore

Collaboratore (*)

Ruolo

Solo compilazione

Annulla Salva

Fig. 5

5. Gestione Gare

L'applicativo offre tre principali funzionalità per la gestione delle gare:

1. **Visualizza Gare:** permette di consultare tutte le gare presenti nel sistema, archiviate per codice CIG, oggetto, importo totale e codice RUP. È possibile anche esportare la lista in formato CSV.
2. **Ricerca Avanzata:** consente di filtrare le gare inserendo dati specifici.
3. **Import da Servizi ANAC:** permette di importare una gara pubblicata su PCP, inserendo il codice CIG, numero gara o ID appalto.

! Questa funzione è riservata esclusivamente al RUP della gara e richiede l'autenticazione con SPID di livello 2.

IMPORTA DA SERVIZI ANAC/PRENDI IN CARICO

• ATTENZIONE: le funzioni di importazione e trasmissione ai sistemi PCP di ANAC sono disabilitate. Per utilizzarle è necessario autenticarsi almeno con SPID 2, o sistema equivalente

CIG / ID appalto (*)

Chiudi Importa

Fig. 6

6. Gestione delle Schede ANAC

Dopo aver importato una gara, è possibile accedere alla sua scheda e gestire i dati associati, cliccando sul campo ID appalto/gara, Oggetto o CIG:

- **Scheda Dati Generali:** contiene i dati generali della gara, non modificabili poiché già pubblicati su PCP.
- **Scheda Lotti:** riporta i lotti associati alla gara.

The screenshot displays the 'Dati generali della gara' (General bid data) section. On the left, there is a sidebar with the title 'GARA B60D0578-8A0A-45AA-B86C-5D444DB9735F' and two menu items: 'Dati generali' (selected) and 'Lotti'. The main content area shows a table of bid details:

Dati generali della gara	
Oggetto della gara	test ap 06.02
Stato	In fase di pubblicazione o affidamento
ID appalto/gara	b60d0578-8a0a-45aa-b86c-5d444db9735f
Tipo di settore	Ordinario
Modalità di realizzazione	Contratto d'appalto
Estrema urgenza o Esecuzione di lavori di somma urgenza?	No
Importo della gara	170.000,00 €
Numero totale dei lotti	1
RUP	
Data scadenza presentazione offerta	12/02/2025

Below this table, there is a section for 'Stazione appaltante' (Contracting Authority):

Stazione appaltante	
Stazione Appaltante	
La stazione appaltante agisce per conto di altro singolo soggetto?	No

At the bottom of the interface, there is a blue navigation bar with a back arrow and the text 'Indietro'.

Fig. 7

6.1. Creazione e Invio Schede ANAC

Per la gestione delle schede ANAC, creare ed inviare nuove schede, è necessario cliccare sul Codice CIG presente nella sezione Lotti.

Si aprirà un'interfaccia con due sezioni:

- **SCHEDE:** consente la creazione di nuove schede.
- **SCHEDE INVIATE:** mostra tutte le schede già trasmesse ad ANAC.

LOTTO I00E4B753C

Dati generali

Schede

Schede inviate

Dati generali	
Codice CIG	I00E4B753C
Oggetto del lotto	Affidamento del servizio test
Stato	Contratto stipulato
Numero del lotto di gara	1
Tipo appalto	Servizi
Procedura di scelta del contraente	Affidamento diretto
Criterio di aggiudicazione	
Dati economici	
Importo complessivo appalto	70.700,00 €
Codice CPV	03111100
Descrizione CPV	Semi di soia
CPV secondari	

Fig. 8

L'applicativo riconosce automaticamente lo stato della gara e permette la compilazione delle schede solo per le fasi ancora aperte.

Ad esempio:

- Se la fase di sottoscrizione del contratto è già stata inviata, questa non sarà più disponibile.
- Saranno invece accessibili le successive fasi di:
 - Esecuzione e avanzamento del contratto
 - Conclusione del contratto

LOTTO I00E4B753C

Dati generali

Schede

Schede inviate

• ATTENZIONE: le funzioni di importazione e trasmissione ai sistemi PCP di ANAC sono disabilitate. Per utilizzarle è necessario autenticarsi almeno con SPID 2, o sistema equivalente

Scheda	N.	Stato	Azione
Fase di aggiudicazione o definizione di procedura negoziata	1	Confermata	↻
Sottoscrizione contratto	1	Confermata	↻
Fase iniziale di esecuzione del contratto	1	Confermata	↻

< Indietro

+ Nuovo

Fig. 9

Per procedere alla creazione di una nuova scheda occorre:

1. creare la scheda selezionando la fase desiderata;
2. compilare i campi richiesti;

3. cliccare su "Salva";
4. effettuare un controllo degli errori bloccanti tramite la funzione "Controlla dati inseriti";
5. se il numero di errori bloccanti è pari a zero, il RUP (autenticato con SPID di livello 2) potrà inviare la scheda ad ANAC.

NUOVA SCHEDA

Fasi del ciclo di vita dell'appalto

- Sottoscrizione contratto
- Fase iniziale di esecuzione del contratto
- Fase di esecuzione e avanzamento del contratto
- Fase di conclusione del contratto
- Fase di collaudo

Altre schede

- Incarichi professionali
- Richiesta Subappalto
- Esito Subappalto
- Conclusione subappalto

[← Indietro](#)

[✓ Conferma](#)

Fig. 10

A&C esecuzione / Lista gare / Gara dae43f3d-0e53-474e-b1b6-82ab5559832f / Lotto I00E4B753C / Dettaglio scheda di esecuzione e avanzamento

DETTAGLIO SCHEDA DI ESECUZIONE E AVANZAMENTO

Stato di avanzamento

Numero dello stato di avanzamento: 1

Data dello stato di avanzamento

Denominazione stato di avanzamento

Importo SAL

Data emissione del certificato di pagamento

Importo del certificato di pagamento

Ritardo/Anticipo

Numero di giorni di proroga concessi (non conseguenti a varianti)

Modalità di pagamento del corrispettivo

Importo anticipazione

Data del certificato di pagamenti relativo all'anticipazione

[← Indietro](#) [Controlla dati inseriti](#)

CONTROLLO DATI [Apri in popup](#)

Numero errori bloccanti: 6

Numero errori non bloccanti: 0

Campo	Descrizione
Importo del certificato di pagamento	Valorizzare il campo
Importo SAL	Valorizzare il campo
Ritardo/anticipo	Valorizzare il campo
Modalità di pagamento del corrispettivo	Valorizzare il campo
Data dello stato di avanzamento	Valorizzare il campo
Denominazione stato di avanzamento	Valorizzare il campo

Fig.11

Se l'invio della scheda è avvenuto correttamente il sistema segnala a schermo l'esito positivo ed è possibile visualizzare i dati dell'invio e della conferma schede nel menù azione.

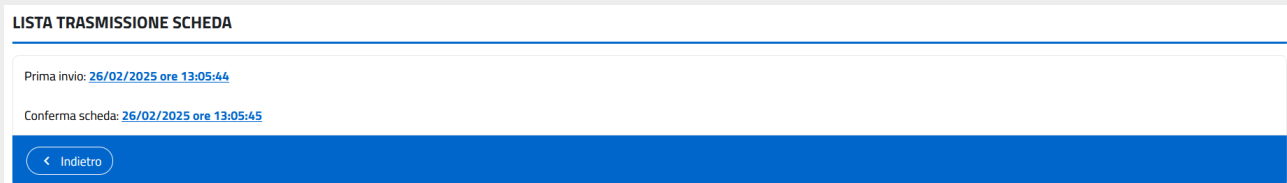


Fig. 12

6.2. Presa in carico gara

Un RUP diverso può subentrare nella gestione della gara, purché appartenga allo stesso centro di costo del RUP attuale, sia sui servizi ANAC che sul modulo Esecuzione.

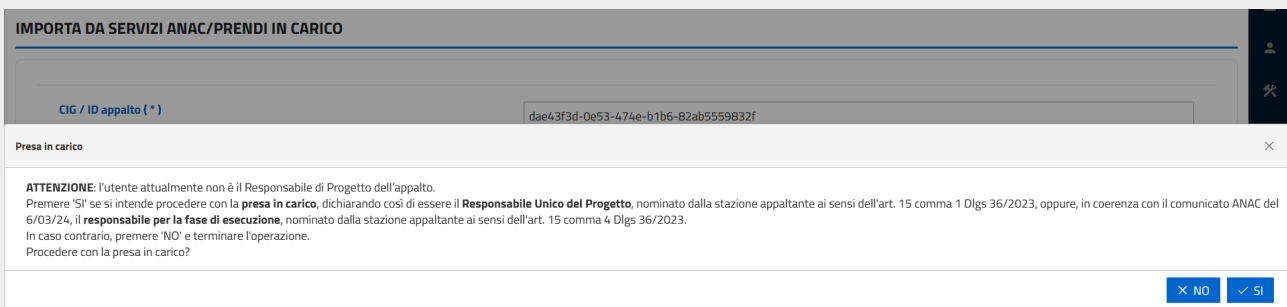


Fig. 13

Per procedere alla presa in carico occorre:

1. accedere alla scheda Dati Generali della gara;
2. cliccare sul menù "Altre Opzioni" (tre puntini verticali in basso a sinistra);
3. selezionare "Presa in carico".
4. inserire l'ID appalto;
5. confermare l'operazione.

! Questa funzione richiede l'autenticazione con SPID di livello 2.

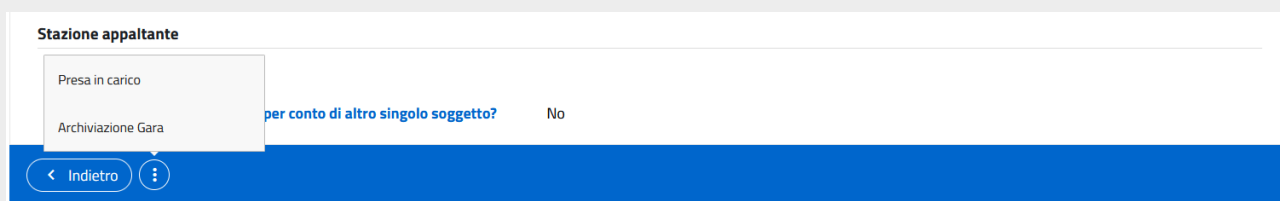


Fig. 14