N° PAP-00163-2018

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 17/01/2018 al 01/02/2018

L'incaricato della pubblicazione
ANNUNZIATA A. ROMANELLI

CITTA' DI MATERA

SETTORE: SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

DETERMINAZIONE DSG N° 00079/2018 del 17/01/2018

N° DetSet 00026/2018 del 17/01/2018

Dirigente: DELIA MARIA TOMMASELLI

OGGETTO: Servizio di pulizia Uffici Comunali. Prosecuzione dei servizi al 31/7/2018.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA
(art. 147-bis D.Lgs n. 267/2000)

Il Dirigente DELIA MARIA TOMMASELLI, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.
N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto .....
in qualità di .....
attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 00079/2018, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

MATERA, lì _____ Firma e Timbro dell'Ufficio

_____

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Letta la relazione del Responsabile del Procedimento che di seguito si riporta:

In applicazione della normativa in materia di centralizzazione degli acquisti di cui al D.L. 24 aprile 2014, n.66, convertito con modificazioni, dalla Legge 23/6/2014, n.89 e D.P.C.M. 24 dicembre 2015, con determinazione DSG n.1652 del 23/6/2017 sono stati approvati gli elaborati progettuali, redatti ai sensi dell'art.23 del D.Lgs. n.50/2016, per l'indizione della gara di appalto del servizio di pulizia degli Uffici Comunali ed è stata delegata la Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata ad espletare le procedure di appalto mediante gara aggregata per l'affidamento del servizio di "Pulizia, smaltimento rifiuti, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione degli Uffici della Regione Basilicata, degli Uffici del Consiglio Regionale della Basilicata e degli Uffici del Comune di Matera, individuati in 8 lotti funzionali";

Nelle more dell'espletamento della procedura di gara da parte della SUA-RB, indetta con determinazione dirigenziale n.20AB.2017/D.00086 del 13/7/2017, con determinazione DSG n. 1962 del 25/7/2017 è stata disposta la prosecuzione del servizio di pulizia degli uffici comunali sino a tutto il 31/1/2018, agli stessi prezzi, patti e condizioni di cui al contratto n.2236 dell'8/10/2013, sottoscritto con la Società Servizi Integrati s.r.l.;

La suddetta procedura di aggiudicazione non è ancora conclusa;

Considerata la necessità di garantire la continuità del servizio di pulizia degli uffici, trattandosi di servizio che non può essere interrotto senza pregiudizio per l'ente;

Vista la Deliberazione dell'AVCP n. 86 del 06/10/2011 nella quale, in tema di proroga, si ancora la stessa "al principio di continuità dell'azione amministrativa (art. 97 Cost.), nei soli limitati ed eccezionali casi, in cui per ragioni obiettivamente non dipendenti dall'Amministrazione, vi sia la necessità di assicurare precariamente il servizio nelle more del reperimento di un nuovo contraente";

Visto il Comunicato dell'ANAC dell'11 maggio 2016 con il quale è stato precisato che le disposizioni del D.Lgs. 163/2006 continuano ad applicarsi nel caso di proroghe tecniche, purché limitate al tempo strettamente necessario per l'aggiudicazione della nuova gara, in quanto si tratta di fattispecie relative a procedure di aggiudicazione espletate prima dell'entrata in vigore del nuovo codice (D.Lgs. n. 50/2016);

Visto, a tal proposito, l'art. 125, comma 10, lett. c) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. il quale prevede, per le acquisizioni in economia di beni e servizi, la c.d. "proroga tecnica" a seguito della scadenza dei relativi contratti e nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente nella misura strettamente necessaria;

Ritenuto, pertanto, che sussistano le motivazioni per procedere alla "proroga tecnica" del servizio di di pulizia dal 01/02/2018 al 31/7/2018, all'attuale affidataria al fine di assicurare la prosecuzione del servizio;

Rilevata la disponibilità della Società Servizi Integrati ad una proroga tecnica contrattuale del servizio in oggetto, alle stesse condizioni contrattuali, confermata con nota N.U0005 del 10/1/2018, acquisita al prot. N. 2710 in data 11/1/2018;

Dato atto che:

- la proroga tecnica in oggetto viene affidata ai sensi del Dlgs 163/2006, in quanto trattasi differimento temporale di un contratto stipulato durante la vigenza della precedente normativa;

- il servizio oggetto di proroga sarà effettuato alla medesime condizioni economiche e contrattuali di cui al contratto n.2236 dell'8/10/2013;

- ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 il contratto di servizi potrà essere risolto senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale;

- il corrispettivo mensile dei servizi oggetto del presente provvedimento è pari ad €7.414,72, oltre IVA, per un totale di € 44.488,32, IVA esclusa;

Tutto ciò premesso si propone al dirigente l'adozione del relativo provvedimento di prosecuzione del servizio, per il tempo strettamente necessario al perfezionamento della procedura di gara da parte della SUA-RB ed al reperimento di un nuovo contraente, tempi che vengono stimati in mesi sei, atteso che le circostanze invocate a giustificazione del ricorso alla presente procedura non possono essere in alcun caso imputabili a questa Amministrazione;

Il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza, allo stato attuale, del conflitto di interessi, ai sensi dell'art.6 bis della L. n.241/90 in relazione al citato procedimento e delle Misure M03 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza, adottato con Delibera di Giunta Comunale n.25/2017;

Matera, 15/1/2018 IL RUP

Angela Andrisani

Lette le premesse innanzi riportate;

Vista la documentazione in essa richiamata nonché quella allegata a corredo della medesima;

Visti:

- il D.Lgs. n.267/2000;
- il D.Lgs. n.165/2001;
- il D.Lgs. n.50/2016;
- lo Statuto Comunale e le norme vigenti in materia;

DETERMINA

- la premessa costituisce parte integrante del presente provvedimento per essere approvata;

1) di autorizzare, per le motivazioni espresse in premessa, la prosecuzione dei servizi di pulizia degli uffici comunali di cui al contratto n.2236 dell'8/10/2013, sottoscritto con la Società Servizi Integrati S.r.l., a decorrere dall'1/2/2018, per la durata di mesi sei, agli stessi patti e condizioni previsti nel contratto n.2236 dell'8/10/2013 ed ai prezzi così come rideterminati, ai sensi dell'art.8, comma 8 del D.L. n.66/2014 con nota prot.39316 del 25/8/2014, verso corrispettivo mensile di €7.414,72, oltre IVA;

2) di finanziare la spesa di €46.500,00, oltre IVA, tenuto conto di eventuali necessità dell'Ente dovuti ad interventi straordinari e urgenti di pulizia degli Uffici Comunali, per complessivi €56.730,00, IVA compresa, sul cap. 810/5 del bilancio 2018, con i fondi prenotati con determinazione DSG n.1652 del 23/6/2017;

3) di dare atto che, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 il contratto di servizi potrà essere risolto senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale;

4) di dare atto che, conformemente a quanto previsto dalla legge n.136 del 13/8/2010, è stato rilasciato dall'ANAC il codice CIG 7351909B39;

5) di dare atto che la ditta affidataria, in riferimento all'art.3 della Legge n.136/2010, è obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari;

6) di dare atto che il responsabile del procedimento è il Funzionario P.O. del Servizio Economato e Provveditorato, rag. Angela Andrisani.

Il sottoscritto dirigente dichiara l'insussistenza, allo stato attuale, del conflitto di interessi, ai sensi dell'art.6 bis della L. n.241/90 in relazione al citato procedimento e delle Misure M03 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza, adottato con Delibera di Giunta Comunale n.25/2017.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Dr.ssa Delia Tommaselli

AA/

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.