

	<b>COMUNE DI LATRONICO</b> PROVINCIA DI POTENZA	
--	--	---

Prot. n. 2769 del 24/03/2020

## **BANDO E DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CANILE COMUNALE DI LATRONICO MEDIANTE ACCALAPPIAMENTO, RICOVERO, CUSTODIA, MANTENIMENTO E CURA DEI CANI RANDAGI E SERVIZI CONNESSI**

**CUP: G79E19001660004 – CIG: 824913163F**

Procedura aperta di cui all’Art. 60 D.Lgs. 50/16 s.m.i. col criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’Art. 95 D.Lgs. 50/16 s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
*Dott. Alessio GALLO*

## 1. PREMESSA

Con determina a contrarre n. 47 del 17/03/2020, si intende affidare il servizio di gestione del canile comunale di Latronico per un periodo di 8 (OTTO) anni .

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli Artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è il Comune di LATRONICO (PZ) (codice NUTS: ITF51).

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'Art. 31 del Codice, è il Dott. Alessio GALLO.

<b>Stazione appaltante:</b>	Comune di LATRONICO (PZ)
<b>Punti di Contatto:</b>	Tel. +39 0973 853111
<b>Pec:</b>	<a href="mailto:protocollo@pec.latronico.eu">protocollo@pec.latronico.eu</a>
<b>Profilo del Committente:</b>	<a href="http://www.latronico.eu">www.latronico.eu</a>

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando - Disciplinare di gara;
- 2) Tariffe di Gestione;
- 3) Schema di Convenzione per l'utilizzo del servizio di ricovero, custodia e mantenimento presso il canile comunale di Latronico da stipulare con altri Comuni che intenderanno usufruire del servizio;
- 4) Capitolato Speciale d'Appalto;
- 5) Grafici illustrativi del Canile;
- 6) Domanda di partecipazione e dichiarazioni cumulative;
- 7) Dichiarazione a corredo dell'offerta.
- 8) Patto di integrità;
- 9) Facsimile F23.

La documentazione di gara è disponibile con accesso libero e gratuito sul sito internet: [www.latronico.eu](http://www.latronico.eu) e sul sito della centrale di committenza [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it).

### 2.2 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Tutte le informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate sulla piattaforma [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) nella sezione "documenti di gara".

Le informazioni o i chiarimenti potranno essere richiesti esclusivamente tramite la piattaforma ASMECOMM "Albo fornitori e professionisti" sezione "Chiarimenti", non oltre il termine previsto dal

**TIMING DI GARA.** Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sulla piattaforma [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it).

Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati e a tutti gli operatori economici ausiliari.

Costituisce onere degli Operatori Economici interessati a partecipare alla Procedura verificare la pubblicazione dei chiarimenti. L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto, sarà altresì notificata, come avviso, all'indirizzo posta elettronica certificata della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti nella richiesta. Le precisazioni ed i chiarimenti pubblicati, anche su iniziativa della Stazione Appaltante, costituiranno chiarimento del presente bando - disciplinare, vincolante per la Stazione Appaltante e per tutti i Concorrenti.

Ulteriori chiarimenti in merito alla procedura di gara possono essere richiesti al personale della Centrale Unica di Committenza all'indirizzo PEC: [asmecomm@asmepec.it](mailto:asmecomm@asmepec.it)

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento le comunicazioni di cui all'Art. 52 del Codice andranno recapitate ad entrambe le parti ai sensi dell'Art. 89, comma 9, del D.Lgs. n.50/2016.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO**

La concessione ha per oggetto il servizio di accalappiamento e successiva cura, custodia e mantenimento dei cani presso le struttura del canile comunale di Latronico , più specificatamente composte da:

1. N. 1 fabbricato delle dimensioni di mt 15,10 x 6,00 pari a mq 90,60, adibito ad edificio servizi (ingresso, ufficio veterinario, saletta interventi medici, lavaggio cani, bagno veterinario, ufficio custode, bagno custode, dispensa viveri, confezionamento pasti);
2. N. 2 fabbricati delle dimensioni di mt 15,30 x 3,40 pari a mq 52,02 per u totale di mq 104,04, adibiti a canile sanitario e rifugio in struttura portante in ferro e copertura in lamiera, con box all'interno e cortili recintati all'aperto, dotati di sistema di distribuzione idrica; in uno dei locali vi sono 2 box contumaciali ed uno per la custodia temporanea dei cani deceduti;
3. N. 1 fabbricato delle dimensioni di mt 11,50 x 3,40 pari a mq 39,10, adibito a canile sanitario e rifugio in struttura portante in ferro e copertura in lamiera, con box all'interno e cortili recintati all'aperto, dotati di sistema di distribuzione idrica;

4. N. 1 fabbricato delle dimensioni di mt 12,00 x 10,00 pari a mq 120,00 adibito a canile sanitario e rifugio in struttura portante in ferro e copertura in lamiera, con box all'interno e cortili recintati all'aperto, dotati di sistema di distribuzione idrica;
5. N. 1 vasca per approvvigionamento idrico, posta all'esterno della recinzione delle dimensioni di mt 4,50 x 1,20 pari a mq 5,40 di circa 8.000 litri di capacità, alimentata da condotta in polietilene.
6. N. 1 depuratore a fanghi attivi delle dimensioni di mt 2,30 x 1,50 x h 2,00 con ampliamento di mt 3,40 x 2,00 x 2,50 con grigliatura a bacino combinato.
7. Arredamento ed attrezzature

La superficie totale in cui sono ricomprese le strutture è di circa 6.000 mq ed è completamente recintata. La capienza complessiva di n. 230 cani di cui 50 di taglia grande, 110 taglia media e n. 70 di taglia piccola o cuccioli.

Le modalità di espletamento della concessione sono disciplinate dal presente bando - disciplinare e dagli allegati elaborati per l'affidamento della gestione dell'impianto comunale che chiunque intende partecipare alla presente procedura di gara accetta incondizionatamente e integralmente.

I servizi da espletare, in conformità a quanto stabilito nel Capitolato Speciale di Appalto, sono i seguenti :

- servizio di accalappiamento, ricovero, mantenimento e custodia dei cani randagi ;
- cura della popolazione canina in struttura ;
- assistenza veterinaria ai cani ospiti della struttura ;
- funzioni dirette all'accoglienza dei cittadini nel canile comunale ;
- tenuta del registro informatizzato del canile sulla banca dati regionale, relativamente ai cani in ingresso ed ai cani in uscita ;
- apertura, chiusura, sorveglianza e custodia delle strutture oggetto di gestione;
- pulizia degli spazi e delle strutture del canile oggetto di gestione;
- manutenzione ordinaria programmata delle strutture e degli impianti riferita al servizio di gestione nella sua totalità;
- cura e manutenzione delle aree verdi e spazi circostanti;

### **3.1 VALORE DELLA CONCESSIONE IN GESTIONE**

Il valore complessivo della concessione è stimato in **€ 212.000,00 (dicasi Euro DUECENTODODICIMILA/00)**

Si precisa che questa Stazione appaltante non ha ritenuto dover procedere a calcolo di spese per la sicurezza imputabili a interferenze e alla redazione del D.U.V.R.I. in quanto trattasi di concessione di servizio la cui esecuzione non è prevista all'interno della Stazione appaltante o all'interno di sedi di altri lavori, forniture e servizi appaltati. Pertanto gli oneri per la sicurezza da interferenze sono pari a zero.

Il valore effettivo della concessione sarà quello risultante dall'offerta dell'aggiudicatario.

Sono compresi nel prezzo tutti gli oneri a carico dell'Affidatario per l'esecuzione a perfetta regola d'arte della attività ad esso affidate.

#### **4. LUOGO E DURATA DELLE ATTIVITA'**

Le attività dovranno essere eseguite nel territorio del Comune di Latronico, nonché nei Comuni Convenzionati.

Il contratto avrà durata di anni 8 (otto), a partire dalla data di effettivo avvio del servizio.

L'Aggiudicatario si obbliga, alla scadenza del contratto e ove richiesto dall'ente comunale, a proseguire nell'espletamento della gestione del servizio, alle medesime condizioni contrattuali, per un periodo ulteriore rispetto alla scadenza contrattuale, della durata massima di 12 (dodici) mesi, al fine di consentire al Comune di procedere ad una nuova aggiudicazione.

Il Comune di Latronico si riserva, alle condizioni di legge, la possibilità di dare avvio all'esecuzione anche in pendenza della stipula del contratto.

La scelta del contraente avverrà con procedura aperta.

La concessione verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, da valutarsi secondo i criteri e i punteggi dettagliati nel successivo articolo 16. Ai sensi dell'art. 94, co. 2 del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante si riserva il diritto di non aggiudicare la concessione all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se accerta che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30, co. 3 del D.Lgs. 50/2016.

#### **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, possono partecipare alla presente procedura di gara, purché in possesso dei requisiti dettagliati nel presente disciplinare:

- a) gli imprenditori individuali e le società, anche cooperative;
- b) le Associazioni animaliste e zoofile regolarmente iscritte al Registro Regionale ai sensi dell'art. 7 comma 3 della L.R. n. 46 del 30.11.2018;
- c) le Cooperative Sociali o consorzi di Cooperative di cui alla Legge n. 381/1991 ed alla L.R. n. 39/93 e s.m.i.;
- d) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- e) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per

conto proprio e dei mandanti;

- f) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;

Ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui alle precedenti lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta a pena di esclusione deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Opera il divieto di cui all'art. 48 co. 7 del D.Lgs. 50/2016. In caso di violazione del predetto divieto saranno esclusi dalla gara tutti i concorrenti in cui figuri la presenza del medesimo soggetto.

E' vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione.

Salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

È inoltre vietata la partecipazione del consorzio stabile e dei singoli consorziati per i quali il consorzio concorre. Il consorzio partecipante è tenuto a dichiarare per quali consorziate concorre e a queste ultime è fatto divieto di partecipare individualmente alla gara. La mancata osservanza di tale divieto comporta l'esclusione sia del consorzio che del consorziato/dei consorziati.

È inoltre vietata la partecipazione di società, anche in R.T.I. o in consorzio, che abbiano rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c., o si trovino in qualsiasi relazione, anche di fatto, con altre società che partecipano alla medesima gara singolarmente o quali componenti di R.T. o di consorzi, se la situazione di controllo o la relazione di fatto implica che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

## **6. REQUISITI GENERALI**

A pena di esclusione dalla procedura di gara i Concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti:

### **A. Requisiti d'ordine generale**

- insussistenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016;
- insussistenza delle condizioni di cui all'articolo 9, comma 2 lettera c), del D. Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- insussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159;

- insussistenza della causa di esclusione di cui all'articolo 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i;

#### **B. Requisiti di ordine tecnico-organizzativo ed economico-finanziario**

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e di quanto previsto all'allegato XVII del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico dovrà possedere adeguata capacità economico – finanziaria:

- Aver svolto con buon esito almeno un servizio analogo a quello oggetto della presente concessione nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando per la presente procedura.
- la dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, operante negli Stati membri UE, che attesti che il Concorrente si trova in una situazione economico-finanziaria di solidità e affidabilità, rilasciata successivamente alla data di pubblicazione del bando e direttamente dall'Istituto di Credito (non è ammessa autocertificazione).

In caso di Raggruppamenti temporanei d'Imprese o Consorzi ordinari costituenti, la predetta dichiarazione deve essere prodotta da tutte le Imprese che li compongono.

#### **C. Requisiti ulteriori**

- non aver subito procedure di decadenza o di revoca da concessioni di gestione di strutture di similari per fatti addebitabili al gestore;
- non avere debiti, a qualsiasi titolo, nei confronti del Comune di Latronico.

#### **D. Requisiti specifici per le cooperative (ulteriori rispetto all'iscrizione nell'apposito albo delle cooperative)**

- adozione di regolamenti interni che garantiscono ai soci lavoratori il pagamento di ferie, malattie, permessi, accantonamento TFR e maturazione periodo ferie e quant'altro previsto dalla normativa contrattuale di settore;
- adempimento di tutti gli obblighi previsti dalla legislazione vigente in merito al trattamento economico e previdenziale del personale.

\*\*\*

In caso di partecipazione in forme aggregate, i requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti:

- in caso di R.T. e di consorzi ordinari, sia costituiti che costituendi, da tutti i componenti del R.T. e del consorzio;
- in caso di consorzio stabile, dal consorzio e dal soggetto consorziato designato esecutore.

Ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti/riunendi o consorziati/consorziandi.

Per i consorzi stabili trova altresì applicazione l'art. 47 del D.Lgs. 50/2016.

\*\*\*

In sede di gara, i requisiti di cui sopra dovranno essere dichiarati, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445/2000, mediante l'utilizzo della domanda di partecipazione allegata al presente bando-disciplinare.

In caso di falsa dichiarazione ovvero di produzione di falsa documentazione troverà applicazione l'art. 80, co. 12 del Codice dei Contratti. La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, Autorità Nazionale Anticorruzione.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE", da produrre in sede di partecipazione.

Gli operatori economici, tramite un'area dedicata, dovranno inserire all'interno del suddetto portale, laddove richiesto eventuali documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori.

Nel caso in cui il sistema AVCPass non fosse funzionante oppure non fosse utilizzabile per la presente procedura, la stazione appaltante si riserva di effettuare la verifica dei requisiti di partecipazione secondo le previgenti modalità.

## **7. INTROITI DI GESTIONE**

In relazione alla gestione del canile comunale, secondo le modalità stabilite dal capitolato, il concessionario ha diritto ad incassare tutti i corrispettivi connessi alle attività e servizi svolti.

In merito alle spese per le utenze si precisa che sono a carico del concessionario tutte quelle relative all'energia elettrica, all'acqua, etc.

E' a carico del concessionario anche la Tassa rifiuti (TARI).

## **8. TARIFFE.**

Le tariffe praticabili dal concessionario saranno quelle indicate nell'offerta in sede di gara.

Spettano all'aggiudicatario i corrispettivi tariffari determinati dall'esito della gara.

Le tariffe potranno essere soggette, a partire dal secondo anno di gestione, a revisione, solo ed esclusivamente, previa richiesta scritta di autorizzazione da parte del concessionario all'Amministrazione Comunale e comunque nella misura massima di incremento prevista dall'indice ufficializzato dall'ISTAT dei prezzi al consumo rilevato rispetto all'anno precedente.

## **9. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice dei Contratti, il Concorrente, singolo o consorziato o raggruppato potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo avvalendosi dei requisiti di un'Impresa ausiliaria, mediante ricorso all'avvalimento.



L'operatore economico e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto di avvalimento. Ai sensi dell'art. 89, co. 7 è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie e il soggetto ausiliario non può avvalersi di altri soggetti.

In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, co. 1 del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico che intende avvalersi delle capacità di altri soggetti, dovrà produrre all'interno della Busta "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":

- una dichiarazione con la quale comunichi l'intenzione di ricorrere all'avvalimento, specificando il requisito di cui è carente e il soggetto ausiliario;
- dichiarazione, resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 445/2000, con cui l'impresa ausiliaria:
  - attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
  - attesta il possesso dei requisiti oggetto di avvalimento;
  - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti e le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento, a pena di nullità, dovrà dettagliare sia in termini qualitativi che quantitativi le risorse, le attrezzature e/o il personale, che verranno messi a disposizione dall'impresa ausiliaria;

Non possono essere oggetto di avvalimento i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

## **10. CONTRIBUZIONE ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE**

Le offerte dovranno essere corredate, a pena di esclusione, dall'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta dall'offerente all'ANAC, nella misura di Euro 20,00 ai sensi e per gli effetti della deliberazione dell'Autorità in data 19/12/2018, contenente le istruzioni operative sulle modalità di versamento.

Il documento comprovante l'avvenuto versamento dovrà essere inserito all'interno della Busta "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

## **11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La presentazione dell'offerta corredata dalla relativa documentazione richiesta dovrà pervenire in forma TELEMATICA secondo le modalità stabilite nel presente disciplinare.

*Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici ed inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.*

*Le offerte devono essere inserite in lingua Italiana.*

*Gli allegati messi a disposizione sul sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) "Albo Fornitori e Professionisti" devono essere scaricati e compilati.*

## A - DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

- **Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'Art. 58 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.
- **Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.
- **Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale). La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>. E' necessario un lettore di smart card.
- **Marcatura temporale:** è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.
- **Gestore del Sistema:** Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'Art.58 del D.Lgs. 50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla presente procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30 oppure agli indirizzi: [info@albofornitori.it](mailto:info@albofornitori.it) o [info@net4market.com](mailto:info@net4market.com).
- **Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'Art.58 del D.Lgs. 50/2016.
- **Busta telematica di offerta economica (o sealedbid):** scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.
- **Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "E-procurement – Procedure d'acquisto").

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

#### **1 - Personal Computer collegato ad Internet**

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

*Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.*

#### **2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)**

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Internet Explorer 8 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 12 o superiore.

#### **3 - Configurazione Browser**

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

#### **4 - Programmi opzionali**

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

**5 - Strumenti necessari:** Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni).

**ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica.**

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara, esonerano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati. L'email e la password necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi. In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

*Il Gestore, il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.*

*Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore ed il Supporto Tecnico al Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.*

*Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.*

#### **B - MODALITÀ DI REGISTRAZIONE ALLA SEZIONE "ALBO FORNITORI"**

*Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto l'accreditamento l'abilitazione al portale [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) e che si siano **abilitati alla gara**, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi e in possesso dei requisiti di cui all'Art. 80 del D.Lgs. 50/2016.*

*Le Imprese, entro la data indicata nel Timing di gara, devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Stazione Appaltante (con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda di iscrizione accessibile dal sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it)) **ed abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare)**.*

*L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.*

- 1. I concorrenti non ancora abilitati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori del Gestore della piattaforma ASMECOMM, sul sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it), sezione "Gare telematiche ed Albo Fornitori". La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form online che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.*
- 2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori ASME.*
- 3. All'abilitazione all'Albo Fornitori, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it), nell'apposita sezione "Procedure in Corso", richiamando il bando di gara e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati" ed alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).*

*Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.*

**Le Imprese dovranno iscriversi alla piattaforma ASMECOMM per la seguente voce di gara:**

**Categoria: 98000000-3 – Altri servizi di comunità sociali e personali**

*Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.*

*Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.*

*Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'Art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).*

*Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA alla voce "Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica "SchemaOfferta\_.xls").*

#### **C - FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO**

*Gli OO.EE. concorrenti, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'abilitazione lotti-fornitori), devono definire a sistema - all'interno della schede di gara di riferimento, nell'apposita sezione denominata "Abilitazione lotti"- la relativa forma di partecipazione (singola o congiunta).*

*Relativamente all'operatore che intenda partecipare in forma congiunta, al lotto dovrà essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTI".*

*I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'abilitazione al lotto) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria/capogruppo o designata tale dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo).*

#### **Modalità di sospensione o annullamento**

*In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.*

*La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti. Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo [info@csamed.it](mailto:info@csamed.it) oppure al 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.*

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori sulla piattaforma <a href="http://www.asmecomm.it">www.asmecomm.it</a> – sezione "Albo Fornitori e Professionisti"	24/04/2020	12:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione AMMINISTRATIVA e TECNICA <b><u>firmata digitalmente e marcata temporalmente</u></b> , nonché per l'Abilitazione lotti-fornitori (Si precisa che la sezione "Abilitazione lotti" rimarrà di <b>colore rosso</b> fino al termine di gara)	24/04/2020	12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (chiusura Forum)	17/04/2020	12:00:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione <b>dell'Offerta Economica Telematica</b> denominato: <b>SchemaOfferta_.xls da generare direttamente dalla Piattaforma.</b>	24/03/2020	12:00:00
Termine ultimo perentorio ( <b>a pena di esclusione</b> ) per apporre <b><u>firma digitale e marcatura temporale al file</u></b> della <u>Offerta Economica Telematica</u> (denominato: schemaOfferta_.xls)	24/04/2020	12:00:00
Inizio periodo per l'inserimento del <u>numero seriale identificativo della sola marcatura temporale</u> apposta al file dell'Offerta Economica Telematica (denominato: SchemaOfferta_.xls)	24/03/2020	12:01:00
Fine periodo per l'inserimento del numero <b>seriale identificativo della marcatura temporale</b> apposta al file dell'Offerta Economica Telematica (denominato: SchemaOfferta_.xls)	24/04/2020	12:00:00
Apertura della Documentazione Amministrativa ed in assenza di ammissione con riserva Offerta Tecnica	<b>Da definire con successiva comunicazione a mezzo pec agli operatori accreditati alla procedura di gara a seguito di verifica della documentazione amministrativa e tecnica</b>	
<u>Inizio upload</u> (caricamento) dell'Offerta Economica Telematica <b><u>firmata digitalmente e marcata temporalmente</u></b> (denominata: schemaOfferta_.xls)		
Fine upload (caricamento) dell'Offerta Economica Telematica firmata digitalmente e marcata temporalmente (denominata: schemaOfferta_.xls)		

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente e caricati sul portale. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento può essere firmato anche da più persone. La corretta firma digitale rimane piena responsabilità di ciascun partecipante. Per le Associazioni Temporanee o Consorzi già costituiti/non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta

*digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo e da ciascun concorrente che costituirà l'Associazione o il Consorzio.*

#### **D - MODALITÀ DI CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

*Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (CARICAMENTO/UPLOAD), nello spazio denominato "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" attivato nella scheda di gara.*

*Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una UNICA CARTELLA CON ESTENSIONE .ZIP e ciascuno di essi dovrà avere formato .PDF. La cartella così formata con ESTENSIONE .ZIP dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente (la sua estensione sarà allora.zip.p7m.tsd (la prima sigla indica la compressione del file; la seconda indica la presenza della firma digitale; la terza indica la presenza della marcatura temporale) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.*

*La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono all'apposizione della firma digitale e della marca temporale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.*

*L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", presente all'interno della scheda di gara.*

*In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria.*

*L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvederà, essa sola, ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella .zip a sistema.*

*N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.*

#### **E - MODALITÀ DI CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA**

*Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (caricamento/upload), negli spazi denominati "B-DOCUMENTAZIONE TECNICA" attivati nella scheda di gara.*

*Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti nelle rispettive cartelle in formato .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente la sua estensione sarà allora.zip.p7m.tsd (la prima sigla indica la compressione del file; la seconda indica la presenza della firma digitale; la terza indica la presenza della marcatura temporale) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.*

*La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella.zip equivalgono all'apposizione della firma digitale e della marca temporale su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.*

*L'upload/caricamento di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta nella sezione denominata "B-DOCUMENTAZIONE TECNICA", presente all'interno della scheda di gara.*



*In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella .zip a sistema.*

#### **F - MODALITÀ DI CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

*La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.*

*La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte con marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immutabili; secondo quanto disposto dal timing di gara che garantisce, in maniera assoluta, l'invulnerabilità dell'offerta.*

*L'offerta economica deve essere formulata compilando il file **"SchemaOfferta\_.xls"** generato e scaricato dalla piattaforma - Offerta Economica Telematica;*

*A partire dalla data e ora previste dal TIMING DI GARA, alla seguente voce: "Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'Offerta Economica Telematica", viene resa disponibile nella scheda di gara presente sul sito (allo step "Offerta Economica") la funzione per generare e scaricare un foglio di lavoro in formato excel "SchemaOfferta\_.xls", premendo il tasto GENERA.*

*Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato a pena d'esclusione.*

*La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:*

- 1. Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore Concorrente in modalità off line (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema), mediante inserimento:**
  - ***all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta", del ribasso percentuale sull'importo a base d'asta pari a € 212.000,00***
- 2. Si precisa che:**
  - ***le celle della colonna "Offerta", devono contenere esclusivamente un valore numerico;***
  - ***il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione dell'offerta è DUE;***
  - ***non è possibile inserire 0 (zero) come prezzo di offerta;***
- 3. Dopo aver debitamente compilato e salvato l'Offerta Economica, il foglio di lavoro IN FORMATO EXCEL "SchemaOfferta\_.xls" dovrà essere prima firmato digitalmente e poi dovrà essere apposta la marca temporale certificata (acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane ecc.).**

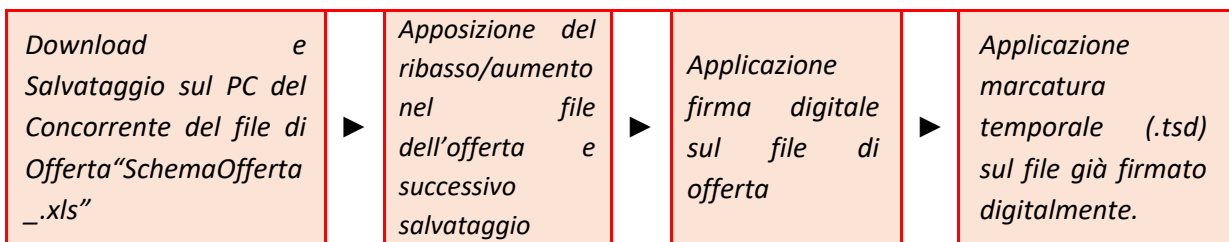
*In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE il file dell'Offerta Economica, SchemaOfferta\_.xls, dovrà essere sottoscritto (firmato in maniera autografa sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria), e successivamente dovrà essere apposta firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria ovvero da tutti i Legali Rappresentanti delle Imprese componenti.*

*La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola mandataria/capogruppo e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema. Il risultato finale delle sopradette operazioni dovrà essere unicamente un singolo file con estensione.tsd.*

*ATTENZIONE: Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un.p7m e un .tsr o .tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file.tsd.*



Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del trasferimento di carico al sistema.



La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta economica telematica. IL FILE OTTENUTO SARA': SchemaOffertaRound1nomeimpresa.xls.p7m.tsd - N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ()?|!,:./\&\$% ~ ecc. (**Pena il mancato caricamento**).

4. Il concorrente, nei tempi previsti dal TIMING DI GARA, dovrà obbligatoriamente inserire nel sistema (nell'apposito campo presente nella scheda "Offerta Economica" premendo il tasto MODIFICA SERIALE), a pena di esclusione, il numero identificativo (numero di serie) generato dalla marcatura temporale precedentemente apposta al file già firmato digitalmente e quindi procedere al suo salvataggio. Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.
5. Tale operazione consente di individuare univocamente l'Offerta Economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, che dovrà essere caricata successivamente sul portale. L'eventuale discordanza tra il numero di serie inserito rispetto a quello presente nella marcatura temporale del file caricato a sistema, costituirà cause di esclusione dell'Offerta dalla gara.

Il mancato caricamento del numero seriale e/o qualunque errore di caricamento concernente il numero seriale e/o qualunque problema che non renda univoca l'identificazione tramite numero seriale comporta l'inammissibilità dell'offerta e quindi l'esclusione della gara.

Si precisa che è obbligatorio, entro i termini indicati nel timing, l'inserimento a sistema UNICAMENTE del numero seriale di marcatura temporale dell'offerta economica telematica (file excel .xls generato e scaricato dalla piattaforma). L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema, nella scheda di gara di riferimento, il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (TIMING DI GARA da definire).

Il Sistema indica al concorrente non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo ed il relativo termine ultimo di upload/caricamento (TIMING DI GARA).

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:

- collegarsi all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_asmel](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel) e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;
- accedere alla scheda di gara di riferimento attraverso la voce "Proc. D'acquisto" del menù "E-procurement", cliccando l'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;
- caricare mediante upload il file SchemaOfferta.xls firmato digitalmente e marcato temporalmente alla scadenza del Timing di gara nello step "Offerta economica" cliccando su "Upload file di offerta", selezionando se necessario il round di gara.

*Alla chiusura del periodo di upload (da definire), nel sistema sarà disponibile l'offerta economica "in busta chiusa". Al momento dell'apertura della busta, il sistema redige in automatico le risultanze di gara, tenendo conto dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione.*

*La graduatoria provvisoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.*

*Nel periodo di inizio e fine upload nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma digitale e la marcatura temporale è già scaduto. L'offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale.*

*Pertanto, l'offerta non è più modificabile dopo l'upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.*

*La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema ed il Supporto tecnico al Gestore del Sistema.*

## **11.2 SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore (in tal caso il concorrente allega copia conforme all'originale della procura ovvero nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

La gara è telematica, pertanto per la sottoscrizione di una dichiarazione o documento è richiesta la firma digitale. (Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola una sola firma digitale anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese o di consorzio stabile di cui all'Art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli Artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

## **12. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'Art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'Art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'Art. 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### **13. CONTENUTO DELLA BUSTA "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Il concorrente, pena esclusione, dovrà allegare sulla piattaforma i documenti e le dichiarazioni di seguito indicati:

- a) Domanda di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente, redatta in conformità al modello messo a disposizione dalla centrale di committenza e alla quale deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità;
- b) In caso di Raggruppamenti o Consorzi ordinari di concorrenti

- se già costituiti: a pena di esclusione mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla Mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata da cui risulti, a pena di esclusione, l'indicazione delle quote dei servizi che saranno eseguiti dalle singole imprese raggruppate. I predetti atti potranno essere prodotti anche in copia conforme ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..
- se non ancora costituiti: a pena di esclusione atto contenente l'impegno - sottoscritto congiuntamente dai legali rappresentanti (o da persone munite di specifici poteri, comprovati mediante produzione di copia autentica dell'atto di procura) di tutti gli operatori raggruppandi, riunendi o consorziandi - che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori che costituiranno i raggruppamenti/consorzi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei Mandanti con l'indicazione, a pena di esclusione, delle quote dei servizi che saranno eseguite dai soggetti raggruppandi, riunendi o consorziandi;
- c) nel caso di Associazioni animaliste e zoofile : documentazione attestante la iscrizione al Registro Regionale ai sensi dell'art. 7 comma 3 della L.R. n. 46 del 30.11.2018 o della legislazione regionale vigente in materia della Regione di appartenenza del concorrente;;
- d) nel caso di le Cooperative Sociali : documentazione attestante la iscrizione all'Albo Regionale ai sensi della Legge n. 381/1991 e della L.R. n 39/'93 e s.m.i. o della legislazione regionale vigente in materia della Regione di appartenenza del concorrente;
- e) nel caso di Consorzio Stabile: atto costitutivo del consorzio;
- f) documento comprovante la prestazione della cauzione o fideiussione provvisoria di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., costituita secondo le modalità descritte al successivo art. 14.2 corredato dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.; in caso di garanzia provvisoria rilasciata a mezzo di garanzia fideiussoria, tale impegno deve essere contenuto nella stessa fideiussione; diversamente, qualora la garanzia sia costituita in una delle forme previste al successivo art. 14.2 il predetto impegno deve, a pena di esclusione, essere prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo del fideiussore;
- g) solo in caso di ricorso all'avvalimento, la documentazione di cui all'art. 9 del presente Bando - Disciplinare;
- h) referenze bancarie rilasciate per l'affidamento in oggetto da almeno un istituto di credito;
- i) prova dell'avvenuto versamento del contributo ANAC di cui al precedente articolo 10;
- j) attestazione di avvenuta acquisizione del codice PASSOE rilasciata dal sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- k) Patto di integrità redatto sulla base del modello allegato e firmato digitalmente;
- l) DGUE compilato utilizzando l'apposito form in piattaforma.

\*\*\*

Si ribadisce che le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. devono essere redatte e sottoscritte, a pena di esclusione, DIGITALMENTE da soggetto giuridicamente abilitato a impegnare il Concorrente, ed essere accompagnate da fotocopia di un documento d'identità del soggetto sottoscrittore, in corso di validità. In caso di sottoscrizione da parte di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta anche copia autentica d'idonea documentazione inerente i poteri a esso attribuiti da parte del Delegante, nonché dei relativi documenti d'identità in corso di validità.

Costituisce, inoltre, causa di esclusione la violazione di norme imperative del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., per le parti ancora in vigore e di altre leggi vigenti ancorché non espressamente richiamate dal presente Disciplinare di Gara.

Si precisa che ai sensi dell'art. 83, co. 9 del D.Lgs. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di cui all'articolo 85 del D.Lgs. 50/2016 possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al predetto comma. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale dei predetti elementi, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

#### **14. BUSTA “B – DOCUMENTAZIONE TECNICA”**

Nell'apposito campo presente sulla piattaforma ASMEL il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la sua “Offerta Tecnica” redatta su carta intestata della ditta concorrente e contenente le seguenti informazioni, oggetto di valutazione:

- A. Progetto tecnico organizzativo della gestione
- B. Curriculum delle attività similari svolte
- C. Servizi aggiuntivi a quelli previsti dall'art. 1 del C.S.A.

**A. Progetto tecnico organizzativo della gestione** : Dovrà essere allegata una relazione suddivisa nei seguenti capitoli:

- a1) **Piano tecnico della gestione** : Il piano dovrà descrivere i contenuti tecnici e le attività specifiche che saranno poste in essere per la corretta e funzionale gestione del Cimitero Comunale, avendo particolare riguardo alla descrizione delle modalità di esecuzione dei servizi di cui all'art. 2 del Capitolato Speciale di Appalto, con l'indicazione della frequenza degli interventi di cui ai punti 3 e 4 del medesimo art. 2 del C.S.A., nonché ad attività ulteriori da porre in essere durante le operazioni di cui ai punti 1,2 e 5 del medesimo art. 2 del C.S.A. ;
- a2) **Opere di miglioria alle strutture e/o spazi per una migliore fruibilità, compresa la fornitura di arredi e attrezzature da realizzare entro i primi due anni di gestione** : dovrà essere presentato un computo (solo quantitativo) degli interventi (anche di natura edile) , o di forniture di beni e/o attrezzature che si intenderanno realizzare con allegata dichiarazione da parte del legale rappresentante del concorrente di impegnarsi a fornire i beni/esecuzione lavori senza ulteriori oneri finanziari a carico del Comune di Latronico ;
- a3) **Numero di cani a titolo gratuito affidati dal Comune di Latronico aggiuntivo a quello previsto dall'art. 6 del C.S.A.** : dovrà essere presentata una dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000 resa dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente in cui viene dichiarato (sia in cifre che in lettere) il numero aggiuntivo di animali offerti a titolo gratuito in favore del Comune di Latronico in aggiunta a quello minimo previsto dall'art. 6 del C.S.A. ;

- a4) **Piano di manutenzione** : dovrà essere descritto il piano della manutenzione ordinaria, con indicazione della frequenza degli interventi (quotidiano/settimanale/mensile/trimestrale/semestrale/ annuale) da prevedere relativamente a tutte le strutture, impianti e spazi esterni che compongono il Canile Comunale, dove il concorrente presenterà le proposte nel rispetto di quanto previsto dall'art. 21 del Capitolato Speciale di Appalto ;
- a5) **Miglioramento delle tariffe indicate all'art. 2 del Capitolato Speciale di Appalto e stabilite dalla Giunta Comunale** : dovrà essere riportata una tabella di applicazione delle tariffe per i servizi di accalappiamento, custodia, mantenimento e ricovero offerti dal concorrente . Il prezzo da applicare non potrà essere uguale o superiore a quello stabilito dal Comune di Latronico ed indicato all'art. 2 del C.S.A.;

**In caso di raggruppamento la documentazione di cui ai punti a1), a2), a3), a4), a5) dovrà essere sottoscritta da ciascun legale rappresentante dei soggetti del raggruppamento stesso**

- B. **Curriculum delle attività similari svolte** : Dovrà essere indicato sotto forma di dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 :
- L'elenco delle attività di gestione di canili comunali svolte nel triennio antecedente la pubblicazione del Bando di Gara con l'indicazione dell'Ente proprietario, della durata della gestione, e dell'importo dell'appalto;

In caso di raggruppamento la documentazione dovrà essere presentata da ciascun legale rappresentante del/dei componenti che hanno svolto attività di gestione

- C. **Servizi aggiuntivi a quelli previsti dall'art. 1 del C.S.A.** : dovranno essere proposti ulteriori servizi che il concorrente intende erogare non previsti dall'art. 1 del C.S.A. e che il concorrente riterrà utili ai fini di un miglioramento del servizio di gestione, senza che ciò comporti ulteriori oneri finanziari a carico degli utenti ;

**SI PRECISA CHE LA MANCATA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AI PRECEDENTI PUNTI B) E C) NON COMPORTA L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, MA SOLAMENTE L'ATTRIBUZIONE DI UN PUNTEGGIO PARI A ZERO AL CONCORRENTE.**

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto munito dei necessari poteri.

In caso di R.T.I./Consorti costituenti, l'offerta tecnica, a pena di esclusione, dovrà essere firmata digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento/consorzio.

Si ribadisce che, a pena di esclusione, nella "BUSTA B – DOCUMENTAZIONE TECNICA" non dovranno essere inseriti documenti contenenti riferimenti economici.

#### **14.1 DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO)**

Il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) deve essere compilato utilizzando l'apposito form in piattaforma [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_asmel](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel) presente nello step "DGUE". Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato. Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della busta telematica denominata "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA". Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

## **14.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

- PASSOE di cui all'Art. 2, comma 3 lett. b) della Delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'Art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
- documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'Art. 93, comma 8 del Codice; per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'Art. 93, comma 7 del Codice, copia conforme della certificazione di cui all'Art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
- ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- ogni altra eventuale dichiarazione che l'operatore economico ritenga necessaria per la partecipazione al presente appalto, redatta in carta semplice e sottoscritta secondo quanto disposto nel presente documento.

## **14.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI.**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 13.

### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'Art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'Art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti: dichiarazione attestante:**

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'Art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'Art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

## 15. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta economica, **a pena di esclusione**, deve contenere i seguenti elementi:

- a) Il ribasso percentuale, espresso in cifre, offerto sull'importo a base d'asta pari ad **€ 212.000,00**; Verranno prese in considerazione fino a DUE cifre decimali.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate nel presente disciplinare.

## 16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'Art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

### 16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La Commissione ai fini dell'attribuzione dei punteggi inerenti all'offerta tecnica valuterà i contenuti dei documenti di cui all'art. 14 del presente bando-disciplinare, secondo i seguenti criteri e sub criteri:

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	Punteggio massimo	Punteggio max. sub totali
<b>A. PROGETTO TECNICO ORGANIZZATIVO DELLA GESTIONE</b>	<b>65</b>	
A1 - Piano Tecnico della Gestione		5
A2 – Opere di miglioria alle strutture e/o spazi per una migliore fruibilità, compresa la fornitura di arredi e attrezzature da realizzare entro i primi due anni di gestione		10
A3 – Numero di cani a titolo gratuito affidati dal Comune di Latronico aggiuntivo a quello previsto dall'art. 6 del C.S.A.		20
A4 – Piano di Manutenzione		5
A5 – Miglioramento delle tariffe indicate all'art. 2 del Capitolato Speciale di Appalto e stabilite dalla Giunta Comunale		25
<b>B. CURRICULUM DELLE ATTIVITA' SIMILARI SVOLTE</b>	<b>5</b>	
B1 - attività simili di gestione svolte nel triennio antecedente la pubblicazione del Bando di Gara : <ul style="list-style-type: none"><li>- 0,5 punti per ogni anno di attività ;</li><li>- 1 punto per ogni contratto di gestione di canili ;</li></ul>		5



<b>C. SERVIZI AGGIUNTIVI A QUELLI PREVISTI DALL'ART. 1 DEL C.S.A.</b>	<b>10</b>	
C1 – servizi aggiuntivi a quelli previsti dall'art. 1 del C.S.A.		10

**Ai sensi dell'Art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 50/80 per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.**

## **16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato mediante l'utilizzo del metodo aggregativo compensatore, ovvero sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio.

$C(a) = \ln [ W_i * V(a)_i ]$  dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);  $n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\ln$  = sommatoria.

Per quanto attiene gli elementi di natura qualitativa-discrezionale riportati nella tabella precedente dal punto 1 al punto 14 sotto la lettera "D", i coefficienti  $V(a)_i$  saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari ovvero, i singoli Commissari attribuiranno, per ogni sub elemento oggetto di valutazione, un coefficiente variabile tra 0-1, con un numero massimo di decimali pari a 2 secondo la scala che segue:

Ottimo	Da 0,81 a 1,00	La valutazione è enormemente favorevole
Distinto	Da 0,61 a 0,80	La valutazione è fortemente favorevole
Buono	Da 0,41 a 0,60	La valutazione è abbastanza favorevole
Discreto	Da 0,21 a 0,40	La valutazione è mediamente favorevole
Sufficiente	Da 0,10 a 0,20	La valutazione è leggermente favorevole
Insufficiente	Da 0,01 a 0,09	La valutazione è modestamente favorevole
Non Valutabile	0,00	La valutazione è nulla

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il coefficiente così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale.

### 16.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **formula con interpolazione lineare**

$Ci = Ra/Rmax$
----------------

dove:

**Ci** = *coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;*

**Ra** = *Ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;*

**Rmax**= *Ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.*

### 16.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore, secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

## 17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'Art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'Art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'Art. 29, comma 1 del Codice.

## 18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica (vedi timing di gara), avrà luogo presso la sede municipale, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti, le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le date delle successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica ASMECOMM.

## **19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

In seduta aperta, il soggetto che presiede il seggio di gara verifica che le offerte siano pervenute nei termini, poi provvede a:

- a. verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando e dal disciplinare, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- b. verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'Art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c. verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- d. ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- e. richiedere, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, ai sensi degli Art. 83, comma 9 del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni, e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti.
- f. ai sensi dell'Art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
- g. proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni;
- h. effettuare la segnalazione per la valutazione della sussistenza della presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione di cui al comma 12 dell'Art. 80 del Codice all'Autorità di Vigilanza, nonché agli organi competenti in base alle norme vigenti;

La commissione prima della chiusura della seduta pubblica procede, successivamente alla fase di ammissione, ad aprire la documentazione tecnica di ciascun offerente al solo fine di prendere atto nel verbale dei documenti ivi contenuti, per poi procedere in seduta riservata all'attribuzione del punteggio.

## **20. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

La commissione di gara, in una o più sedute riservate, procederà all'assegnazione dei coefficienti, relativi ai criteri e sub-criteri di natura qualitativa, specificati nel paragrafo 16.2.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nel presente bando-disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al *RUP* che procederà ai sensi dell'Art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

I punteggi saranno assegnati solo se le proposte formulate saranno chiare e reali rispetto al servizio che si intende erogare; all'offerta tecnica dovranno essere allegate planimetrie, fotografie, e schede

tecniche e quant'altro l'offerente ritenga utile alla perfetta valutazione della stessa.

## 21. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- a. La commissione, in seduta pubblica, procede alla lettura del punteggio qualitativo attribuito a ciascuna Offerta Tecnica, dichiarando contestualmente la non ammissione, alla fase di apertura dell'offerta economica, dei concorrenti che non abbiano ottenuto nella valutazione tecnica un **punteggio minimo complessivo pari a 40 punti** ai sensi dell'Art. 95, comma 8, del Codice; successivamente procede all'apertura dell'offerta economica presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara.
- b. La commissione procede quindi:
  - 1) alla lettura, ad alta voce, della misura dell'aumento percentuale sull'importo a base d'asta offerto da ciascun concorrente;
  - 2) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
  - 3) a verificare la correttezza formale delle indicazioni contenute nell'offerta economica, le correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
  - 4) alla lettura del punteggio complessivo attribuito a ciascun concorrente;

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione redige la graduatoria definitiva e formula la proposta di aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al *RUP* che procederà, sempre, ai sensi dell'Art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - nei casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa e tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'Art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'Art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente (Art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016) e senza che da detta circostanza i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo.

## 22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'Art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione la stazione appaltante verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'Art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli Artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'Art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'Art. 88, comma 4-*bis* e 89 e dall'Art. 92, comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'Art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'Art. 1, comma 52 della Legge 190/2012 e dell'Art. 92, commi 2 e 3 del D.Lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'Art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'Art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'Art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'Art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'Art. 110 del Codice, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'Art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

### **23. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

- a) Si precisa che in caso di presentazione di certificazioni/attestazioni etc. rilasciate in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata, a pena di esclusione.
- b) Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro.
- c) Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempreché sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'Art. 97 comma 6 del Codice.
- d) L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora incorso, ovvero non sia ancora stata di sposta l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'Art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Stazione Appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.
- e) In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti di offerta, si applica l'Art. 83, comma 9 del Codice.
- f) La partecipazione alla procedura deve assolvere all'imposta di bollo mediante versamento tramite il mod. F23 allegato.
- g) Riserva di aggiudicazione: la stazione appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere, di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara; si riserva, inoltre, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'Art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.
- h) Fanno parte integrante del presente appalto e del successivo contratto d'appalto: D.Lgs. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. 56/2017, il regolamento di attuazione approvato con D.P.R. n. 207/2010, nelle parti non abrogate dall'Art. 217 D.Lgs. 50/2016;
- i) Per quanto non previsto nel presente disciplinare, si richiamano le norme vigenti in materia.

## **24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

### Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente

Contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.), sede competente, con le seguenti precisazioni:

- a) il ricorso deve essere notificato entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni alla Stazione appaltante e ad almeno uno dei controinteressati, e depositato entro i successivi 15 (quindici) giorni;
- b) il termine per la notificazione del ricorso decorre:
  - dal ricevimento della comunicazione di esclusione per gli offerenti esclusi;
  - dal ricevimento della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva per gli offerenti diversi dall'aggiudicatario;
- c) la notificazione deve essere preceduta da un'informativa resa al Responsabile del procedimento con la quale l'offerente comunica l'intenzione di proporre ricorso, indicandone anche sinteticamente i motivi; l'informativa non interrompe i termini di cui alla lettera a); l'assenza di tale informativa non impedisce la presentazione del ricorso ma può essere valutata negativamente in sede di giudizio ai fini dell'imputazione delle spese e di quantificazione del danno risarcibile.

### Controversie in materia contrattuale

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli Artt. 205 e 206 del D.Lgs. 50/2016, se non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria (Foro di Lagonegro), con esclusione della competenza arbitrale.

## **25. ACCESSO AGLI ATTI**

Fermo restando quanto previsto dall'Art. 53, del D.Lgs. 50/2016, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- a) per gli offerenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- b) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte degli altri partecipanti alla gara;
- c) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

## **26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara, ai sensi del nuovo Regolamento U.E. n. 679 del 2016 sulla Privacy.

## **27. PUBBLICAZIONE**

Il presente bando/disciplinare è pubblicato, ai sensi dell'Art. 72, del D.Lgs. 50/2016, analogamente sarà pubblicato l'esito della gara,:

- sull'Albo Pretorio on line della stazione appaltante;
- sul sito web del Comune di Latronico [www.latronico.eu](http://www.latronico.eu);

- nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web Comunale: [www.latronico.eu](http://www.latronico.eu);
- sul sito della Piattaforma telematica [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it).

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott. Alessio GALLO