

## CITTA' DI MATERA

**SETTORE: SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE**

**DETERMINAZIONE DSG N° 02156/2017 del 11/08/2017**

N° DetSet 00303/2017 del 10/08/2017

**Dirigente: DELIA MARIA TOMMASELLI**

**OGGETTO: Acquisto carta in risme.**

### **ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA** **(art. 147-bis D.Lgs n. 267/2000)**

Il Dirigente DELIA MARIA TOMMASELLI, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

---

### **ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'**

Il Sottoscritto .....

in qualità di .....

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 02156/2017, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

MATERA, li .....

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Vista la relazione del Responsabile del Procedimento che di seguito si riporta:

“Premesso che è necessario provvedere all’acquisto di carta in risme per fotocopiatrici e stampanti in dotazione agli Uffici e Servizi comunali in quanto le scorte di magazzino risultano esaurite, pur avendo questo Ufficio provveduto all’approvvigionamento di circa n.500 risme di carta nello scorso mese di luglio;

Che con determinazione DSG n. 2142 del 10/8/2017 è stata indetta procedura telematica di acquisto per la fornitura di carta in risme sino a tutto il 31/12/2017;

Che, intanto, si ritiene indispensabile e urgente dover assicurare una giacenza minima di magazzino per fronteggiare ulteriori necessità degli uffici comunali, nelle more del perfezionamento degli atti di cui sopra;

Visto l’art.1, commi 502 e 503, della Legge 28 dicembre 2015, n.208, di modifica dell’art.1, comma 450 della Legge n.296/2006 e dell’art.15 del D.L. 95/2012, i quali stabiliscono che, a partire dal 1° gennaio 2016, gli acquisti di beni e servizi fino a €1.000,00 non ricadono più nell’obbligo di approvvigionamento tramite strumenti telematici;

Visto l’art.36, comma 2, lettera a) del citato D.Lgs. n.50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto;

Dato atto che è stata interpellata per le vie brevi la Ditta Cartolibreria 2D di Matera che si è resa disponibile ad effettuare con immediatezza la fornitura di n.250 risme di carta formato A4 al prezzo unitario di €3,033, oltre IVA, direttamente nel magazzino economale, come da preventivo in data 10/8/2017;

Ritenuto di dover procedere all’acquisto di n.250 risme di carta per stampanti e fotocopiatrici, al prezzo complessivo di €758,25, oltre IVA, in considerazione dell’esiguo valore economico della fornitura, stante la necessità di garantire al minimo gli approvvigionamenti di detto materiale al fine di assicurare il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi dell’Ente;

Vista la legge n.136 del 13/8/2010 e il D.L. n.187 del 12/11/2010, art.7, comma 4 i quali stabiliscono che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ora ANAC, su richiesta della stazione appaltante;

Dato atto che il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall’Autorità Nazionale Anticorruzione, è Z7F1FA2BA5;

Accertata la regolarità contributiva della ditta suddetta, come da attestazione prot. INAIL\_n.8292811 del 18/7/2017, valida sino al 15/11/2017;

Dato atto che la ditta aggiudicataria dovrà presentare, ai sensi del comma 7 dell’art.3 della Legge n.136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

Il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza, allo stato attuale, del conflitto di interessi, ai sensi dell'art.6 bis della L. n.241/90 in relazione al citato procedimento e delle Misure M03 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza, adottato con Delibera di Giunta Comunale n.25/2017;

Tutto ciò premesso si propone al Dirigente l'assunzione del relativo provvedimento di approvazione".

Matera 10/8/2017

IL RUP

Angela Andrisani

Lette le premesse innanzi riportate;

Vista la documentazione in essa richiamata nonché quella allegata a corredo della medesima;

Visti:

- il D.Lgs. n.267/2000;
- il D.Lgs. n.165/2001;
- il D.Lgs. n.50/2016;
- lo Statuto Comunale;

#### DETERMINA

- la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto per essere approvata;
- di procedere, per i motivi esposti in narrativa, all'affidamento diretto della fornitura di n.250 risme di carta formato A4 dalla ditta Cartolibreria 2D S.a.s., per l'importo di €758,25, oltre IVA, con consegna a magazzino;
- di prenotare la spesa complessiva di €925,07, IVA inclusa, sul cap. 760/5 del bilancio 2017;
- di precisare che la ditta affidataria, in riferimento all'art.3 della Legge n.136/2010, è obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari;
- di dare atto che il codice identificativo gara, attribuito dall'ANAC alla presente procedura, è: Z7F1FA2BA5;
- di dare atto che il responsabile del procedimento è il Funzionario P.O. del Servizio Economato e Provveditorato, sig.ra Angela Andrisani.

Il sottoscritto dirigente dichiara l'insussistenza, allo stato attuale, del conflitto di interessi, ai sensi dell'art.6 bis della L. n.241/90 in relazione al citato procedimento e delle Misure M03 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza, adottato con Delibera di Giunta Comunale n.25/2017.

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Dr.ssa Delia Tommaselli

AA/

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 00303/2017 del 10/08/2017, avente oggetto:  
Acquisto carta in risme.

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	M a c r o	C a p	A r t	T i p o	S i o p e	N. P r	A n n o P	Sub
CARTOLIBRERIA 2D SAS	Acquisto carta in risme	€ 925,07					76 0	5			29 5	20 17	
<b>Totale prenotazione spesa:</b>		<b>€ 925,07</b>											

*Parere Prenotazione: Sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.*