



CITTA' DI MATERA

SETTORE: SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

DETERMINAZIONE DSG N° 01962/2017 del 25/07/2017

N° DetSet 00274/2017 del 25/07/2017

Dirigente: DELIA MARIA TOMMASELLI

OGGETTO: Servizio di pulizia Uffici Comunali. Autorizzazione alla prosecuzione servizi.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA (art. 147-bis D.Lgs n. 267/2000)

Il Dirigente DELIA MARIA TOMMASELLI, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualità di

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 01962/2017, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

MATERA, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Letta la relazione del Responsabile del Procedimento che di seguito si riporta:

In data 31/3/2017 è scaduto il contratto n.2236 dell'8/10/2013, relativo all'affidamento dei servizi di pulizia degli Uffici Comunali, sottoscritto con la Società Servizi Integrati s.r.l.,

Tali servizi rientrano nelle categorie merceologiche individuate dall'art.9, comma 3, D.L. 24 aprile 2014, n.66, convertito con modificazioni, dalla Legge 23/6/2014, n.89 e dal D.P.C.M. 24 dicembre 2015, per i quali occorre obbligatoriamente fare ricorso alle convenzioni CONSIP o ai soggetti aggregatori;

La gara indetta da CONSIP, denominata "Facility Management 4", relativa ai servizi di pulizia ed igiene ambientale da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, alla quale questa Amministrazione intendeva aderire, alla data di scadenza del contratto non risultava ancora aggiudicata;

L'aggiudicazione della gara suddetta, inizialmente prevista entro Giugno 2016, ha subito ulteriori slittamenti dei tempi di conclusione delle procedure, prima al IV trimestre 2016, poi al II trimestre 2017; di fatto, tale iniziativa risulta, a tutt'oggi, sospesa, come riportato sul portale www.acquistinretepa.it;

Alla stessa data, altresì, non erano attive convenzioni neanche presso la Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata (SUA-RB), soggetto aggregatore della Regione Basilicata, istituito ai sensi dell'art.9, comma 5, del D.L. 24 aprile 2014, n.66, convertito con Legge 23 giugno 2014, n.89, a cui erano state richieste, con nota prot. n.65811 del 13/9/2016, notizie e informazioni in ordine alla programmazione delle iniziative poste e/o da porre in essere ai fini dell'attuazione delle disposizioni contenute nel D.P.C.M. 24/12/2015;

Pertanto, allo scopo di assicurare la continuità dei servizi di pulizia, con determinazione DSG n.687/2017 del 10/3/2017 è stata disposta la proroga del contratto n.2236 dell'8/10/2013, della durata di mesi quattro, agli stessi patti e condizioni previsti nel contratto citato ed ai prezzi rideterminati, ai sensi dell'art.8, comma 8 del D.L. n.66/2014, con nota prot.39316 del 25/8/2014, per l'importo complessivo di €29.658,88, oltre IVA;

A seguito di ulteriore richiesta prot. n.35729 del 22/5/2017, la SUA-RB ha inserito la gara del Comune di Matera nella sua programmazione e con delibera di G.C. n.291 del 6/6/2017 è stato approvato il documento prot.91380/20AB del 31/5/2017 avente ad oggetto: "Indizione e convocazione della conferenza di servizi per la predisposizione ed approvazione della documentazione definitiva della gara d'appalto per il servizio di pulizia degli Uffici regionali e degli uffici del Comune di Matera";

Con determinazione DSG n.1652 del 23/6/2017 sono stati approvati gli elaborati progettuali, redatti ai sensi dell'art.23 del D.Lgs. n.50/2016, per l'indizione della nuova gara ed è stata, altresì, delegata la SUA-RB ad espletare le procedure di appalto del servizio, mediante gara aggregata per l'affidamento del servizio di "Pulizia, smaltimento rifiuti, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione degli uffici della Regione Basilicata, degli uffici del Consiglio Regionale della Basilicata e degli Uffici del Comune di Matera, individuati in n.8 lotti funzionali;

Tale procedura di gara è, ad oggi, in fase di indizione;

In considerazione della necessità di evitare il blocco dell'azione amministrativa, attesa la sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse per la prosecuzione delle prestazioni di pulizia che non possono essere interrotte senza pregiudizio per l'Ente, si ritiene di poter procedere a termini dell'art.63, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n.50/2016 il quale testualmente recita: *“nel caso di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, la procedura negoziata senza previa pubblicazione può essere utilizzata nella misura strettamente necessaria quando, per ragioni di estrema urgenza derivante da eventi imprevedibili dall'amministrazione aggiudicatrice, i termini per le procedure aperte o per le procedure ristrette o per le procedure competitive con negoziazione non possono essere rispettati. Le circostanze invocate a giustificazione del ricorso alla procedura di cui al presente articolo non devono essere in alcun caso imputabili alle amministrazioni aggiudicatrici”*;

La Società Servizi Integrati, con nota N. U137 del 20/7/2017, acquisita in pari data al prot. n. 51527/2017, ha comunicato la propria disponibilità alla prosecuzione dei servizi ai medesimi prezzi, patti e condizioni del contratto n.2236 dell'8/10/2013;

Occorre precisare che nell'ipotesi in cui le procedure di cui sopra dovessero concludersi prima della scadenza sopra indicata, si procederà alla risoluzione anticipata del servizio, al fine di consentire il rispetto della normativa sopra richiamata;

Si specifica che il corrispettivo mensile dei servizi oggetto del presente provvedimento è pari ad €7.414,72, oltre IVA, per un totale di € 44.488,32, IVA esclusa;

Tutto ciò premesso si propone al dirigente l'adozione del relativo provvedimento ai sensi dell'art.63, comma 2, lettera c) D.Lgs. n.50/2016, per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure di gara da parte della SUA-RB ed al reperimento di un nuovo contraente, tempi che vengono stimati in mesi sei, atteso che le circostanze invocate a giustificazione del ricorso alla presente procedura non possono essere in alcun caso imputabili a questa Amministrazione, essendo stata più volte rinviata la fase di attivazione della convenzione Facility Management 4, così come si evince dalla documentazione detenuta agli atti”.

Il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza, allo stato attuale, del conflitto di interessi, ai sensi dell'art.6 bis della L. n.241/90 in relazione al citato procedimento e delle Misure M03 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza, adottato con Delibera di Giunta Comunale n.25/2017;

Matera, 24/7/2017

IL RUP

Angela Andrisani

Lette le premesse innanzi riportate;

Vista la documentazione in essa richiamata nonché quella allegata a corredo della medesima;

Visti:

- il D.Lgs. n.267/2000;
- il D.Lgs. n.165/2001;
- il D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016;

- lo Statuto Comunale e le norme vigenti in materia;

DETERMINA

- la premessa costituisce parte integrante del presente provvedimento per essere approvata;
- 1) di autorizzare, per le motivazioni espresse in premessa, la prosecuzione dei servizi di pulizia degli uffici comunali di cui al contratto n.2236 dell'8/10/2013, sottoscritto con la Società Servizi Integrati S.r.l., per la durata di mesi sei, agli stessi patti e condizioni previsti nel contratto citato ed ai prezzi così come rideterminati, ai sensi dell'art.8, comma 8 del D.L. n.66/2014, con nota prot.39316 del 25/8/2014, verso corrispettivo mensile di €7.414,72, oltre IVA;
 - 2) di prenotare la spesa di €46.500,00, oltre IVA, tenuto conto di eventuali necessità dell'Ente per interventi straordinari e urgenti di pulizia degli Uffici Comunali, per complessivi €56.730,00, IVA compresa, come segue:
 - per € 46.730,00 sul cap. 810/5 del bilancio 2017;
 - per € 10.000,00 da finanziare con i fondi prenotati con determinazione DSG n.1652 del 23/6/2017, sul medesimo capitolo del bilancio 2018;
 - 3) di dare atto che, conformemente a quanto previsto dalla legge n.136 del 13/8/2010, è stato rilasciato dall'ANAC il codice CIG 715422091A;
 - 4) di dare atto che la ditta affidataria, in riferimento all'art.3 della Legge n.136/2010, è obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari;
 - 5) di precisare che nell'ipotesi in cui le procedure di cui sopra dovessero concludersi prima della scadenza prevista, si procederà alla rescissione anticipata del servizio, al fine di consentire il rispetto della normativa richiamata in premessa;
 - 6) di dare atto che il responsabile del procedimento è il Funzionario P.O. del Servizio Economato e Provveditorato, rag. Angela Andrisani.ì

Il sottoscritto dirigente dichiara l'insussistenza, allo stato attuale, del conflitto di interessi, ai sensi dell'art.6 bis della L. n.241/90 in relazione al citato procedimento e delle Misure M03 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza, adottato con Delibera di Giunta Comunale n.25/2017.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Dr.ssa Delia Tommaselli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 00274/2017 del 25/07/2017, avente oggetto: Servizio di pulizia Uffici Comunali. Autorizzazione alla prosecuzione servizi.

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	M a c r o	C a p	A r t	T i p o	S i o p e	N. P r	A n n o P	Sub
SERVIZI INTEGRATI S.R.L.	Proseguimento contratto di pulizia Uffici Comunali	€ 46.730,00					810	5			256	2017	
Totale prenotazione spesa:		€ 46.730,00											

Parere Prenotazione: Sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.