

CITTA' DI MATERA

AREA: SETTORE POLIZIA LOCALE

DETERMINAZIONE RCG N° 3090/2021 DEL 31/12/2021

N° DetSet 273/2021 del 31/12/2021

Dirigente: PAOLO MILILLO

**OGGETTO: INTEGRAZIONE EX ART. 106 D.LGS. 50/2016 SERVIZIO DI FRONT - BACK OFFICE
SALA CONSILIARE VIA SALLUSTIO HUB VACCINALE EMERGENZA COVID - 19**

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

(art. 147-bis D,Lgs n. 267/2000)

Il Dirigente PAOLO MILILLO, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 3090/2021, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Matera, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato



Firmato da
ANNUNZIATA AGATA
31/12/2021 14:32:56

RELAZIONE ISTRUTTORIA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Premesso che:

- la Giunta Regionale di Basilicata con Deliberazione n° 856 del 25.11.2020 istituiva un fondo per la ripresa delle attività didattiche in sicurezza, stanziando per il Comune di Matera la somma di € 632.981,85;
- con la Deliberazione di G.C. n. 367/2020 del 31.12.2020, è stato dato indirizzo ai competenti Dirigenti di avviare le procedure per l'affidamento di forniture e prestazioni di servizio correlate alle risorse di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale della Basilicata n. 856 del 25 novembre 2020 e sono state approvate le linee di indirizzo nelle quali sono definite le finalità e le modalità di operatività del fondo destinate, fra l'altro, al potenziamento del servizio di TPL, all'acquisto di test sierologici e tamponi naso faringei, per la somministrazione dei vaccini e per altre iniziative necessarie alla ripresa delle attività didattiche, nel rispetto delle linee guida dettate dalla Regione Basilicata per un importo totale pari ad Euro 250.000,00, dando atto che le suddette risorse sarebbero confluite nel FPV;
- con nota Prot. 8988/2021 del 29.01.2021 è stato trasmesso alla Regione Basilicata, Dipartimento Ufficio Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca, il programma degli interventi già finanziati/avviati e da finanziarsi/avviarsi;
- con nota della Regione Basilicata Prot. 44455/15AN del 19.02.2021 veniva richiesta la copia della Delibera di G. C. di approvazione/presa d'atto degli interventi elencati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n° 67 dell'08.03.2021:
 - si prendeva atto della tabella riepilogativa del programma di interventi già finanziati/avviati e da finanziarsi/avviarsi, correlati alle risorse di cui alla Delibera di Giunta Regionale della Basilicata n. 856 del 25 novembre 2020 trasmessa con nota prot. 8998 del 29 gennaio 2021 a firma del Dirigente della Polizia Locale Col. Dott. Paolo Milillo al Dipartimento Politiche della persona della Regione Basilicata,
 - si approvava a parziale modifica del piano di utilizzo dei fondi destinati al Comune di Matera dalla delibera di Giunta Regionale della Basilicata n. 856 del 25 novembre 2020, la proposta di cui alla nota prot. n. 0019606 del 04 marzo 2021, indirizzata al Dipartimento politiche di sviluppo, lavoro, formazione e ricerca della Regione Basilicata, con la quale l'Assessore alla Protezione civile del Comune di Matera, aveva richiesto di inserire tra le "spese ammissibili" alcuni interventi finalizzati a favorire e/o potenziare la campagna di vaccinazione,
 - si dava indirizzo al Dirigente della Polizia Locale – Protezione Civile di modificare la tabella di suddivisione dei fondi di cui alla Deliberazione n° 856 del 25.11.2020, richiedendo la rimodulazione del programma;
- con nota Prot. n° 0030978/2021 del 15.04.2021 si trasmetteva la nuova tabella riepilogativa della suddivisione dei fondi con la rimodulazione del programma di interventi;
- presso il Centro Commerciale "Il Circo" e precisamente nella "Sala Pasolini", previa autorizzazione della Regione Basilicata e d'intesa con l'ASM è stata programmata nei mesi di marzo-aprile e di maggio-giugno, l'apertura del secondo punto vaccinale nei confronti del personale scolastico;
- in entrambe le fasi il Comune di Matera si è fatto carico delle attività di supporto amministrativo (front e back office), collaterali a quelle prettamente sanitarie;
- a seguito di convocazione del C.O.C. e dell'incontro tenutosi il 23.12.2021, è stata pianificata la riapertura del punto vaccinale di Via Sallustio sempre in favore del

personale scolastico, sia per le prime e seconde dosi che per i richiami nonché per gli alunni ed in particolare per quelli compresi nella fascia d'età 5-12 anni, di recente inseriti nel target di soggetti da sottoporre a vaccino;

- nell'ambito degli accordi con ASM questa Amministrazione ha ritenuto di dare la disponibilità dell'utilizzo di locali, arredi, del servizio di pulizia e sanificazione, delle utenze (compreso servizio telefonia e connessione digitale), per la regolamentazione del flusso dei vaccinandosi all'interno ed all'esterno della struttura comunale "Sala Consiliare" del Circo, per il servizio di front e back-office;
- con Determinazione Dirigenziale RCG n°1101/2021 del 21.05.2021 è stato affidato il servizio di supporto amministrativo (Front office e back office) ai fini della somministrazione dei predetti vaccini anticovid – 19 alla Ditta "INFORMATICA, TECNOLOGIE E SERVIZI s.r.l." con sede in Matera, al prezzo di Euro 59.880,00 oltre IVA al 22% pari ad Euro 13.173,60, per un importo complessivo di Euro 73.053,60, per il servizio di front-office e immissione dati con definizione data seconda dose vaccino, la fornitura di software per la gestione delle code sia di sportello che dei punti di vaccinazioni, la stampa e la verifica schede di anamnesi e scheda privacy, la fornitura di n. 2 PC, dispenser per elimina code e dispositivi per la gestione della numerazione, l'utilizzo di fotocopiatrice, il servizio di back-office (stampe, verifiche elenchi prenotati, servizio di verifica controllo vaccini eseguiti), i servizi logistici (posizionamento e ritiro sedie);
- la relativa spesa trovava copertura finanziaria nelle risorse riferite ai fondi confluiti nel FPV, giusta Deliberazione di G.C. 00367 – 2020 del 31.12.2020 **Cap. 13045/06** - CIG: **87612593A5**;
- per il servizio reso è già stata liquidata la somma di Euro 27.779,40;

Considerato che l'attività in programma per l'ulteriore campagna vaccinale, secondo le intese intercorse con l'ASM dovrà essere svolta con 3 postazioni e con una articolazione oraria di almeno 12 ore per le domeniche, di almeno 9 ore dal 2 al 5 gennaio 2022 e di almeno 4 ore dal lunedì al sabato dei mesi di gennaio e febbraio 2022;

Tenuto conto che a fronte di una disponibilità di Euro 45.274,20 per assicurare lo svolgimento del servizio nel predetto periodo è stato quantificato un importo di Euro 58.523,00 IVA compresa;

Dato atto che occorre implementare l'impegno di spesa iniziale di ulteriori Euro 13.253,60;

Visto l'art. 106 del D.Lgs n° 50/2016 ed in particolare:

- il comma 1 ai sensi del quale *"... i contratti di appalto nei settori ordinari e nei settori speciali possono essere modificati senza una nuova procedura di affidamento nei casi seguenti (...) lett. b) per lavori, servizi o forniture, supplementari da parte del contraente originale che si sono resi necessari e non erano inclusi nell'appalto iniziale, ove un cambiamento del contraente produca entrambi i seguenti effetti, fatto salvo quanto previsto dal comma 7 per gli appalti nei settori ordinari:*

1) risulti impraticabile per motivi economici o tecnici quali il rispetto dei requisiti di intercambiabilità o interoperabilità tra apparecchiature, servizi o impianti esistenti forniti nell'ambito dell'appalto iniziale;

2) comporti per l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore notevoli disagi o una consistente duplicazione dei costi";

- il comma 7 ai sensi del quale *"... per i settori ordinari il contratto può essere modificato se l'eventuale aumento di prezzo non eccede il 50 per cento del valore del contratto iniziale..."* e che in caso di più modifiche successive, tale limitazione si applica al valore di

ciascuna modifica;

Dato atto che il comma 12 individua un importo massimo coincidente con il quinto del valore dell'appalto (cd. quinto d'obbligo), al di sotto del quale la stazione appaltante può imporre all'aggiudicatario l'esecuzione del servizio a seguito di sopravvenute esigenze, alle stesse condizioni previste nel contratto originario e, dunque, già stabilite in fase di aggiudicazione;

Dato atto altresì che l'importo ulteriore di Euro 13.253,60 IVA compresa, rientra nel predetto quinto d'obbligo;

Considerato altresì che:

- la prestazione correlata al servizio in questione di supporto amministrativo (Front office e back office), verrà a scadenza nell'esercizio 2022;
- di conseguenza è necessario costituire il Fondo Pluriennale Vincolato riguardante l'esercizio 2022;
- la spesa sarà finanziata con i fondi per la ripresa delle attività didattiche in sicurezza di cui alla Deliberazione n° 856 del 25.11.2020 della Giunta Regionale di Basilicata;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva della Ditta "INFORMATICA, TECNOLOGIE E SERVIZI s.r.l." con sede in Matera, protocollo INAIL_29999280 con scadenza validità al 08.03.2022;

Tutto ciò premesso, si propone al Sig. Dirigente l'assunzione del relativo provvedimento di approvazione.

Il sottoscritto responsabile unico del procedimento dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale ai sensi dell'art. L.241/90 in relazione al presente procedimento e delle Misure M03 del Piano Triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

IL RUP

Ten. BRADASCIO M.

IL DIRIGENTE

Letta la relazione del R.U.P.;

Vista la documentazione in essa richiamata, nonché quella allegata a corredo della medesima;

Visti gli artt. 107 e 109 del T.U.E.L. approvato col D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'art. 17 del D. Lgs. n. 165/01;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016;

D E T E R M I N A

- **di dare atto** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- **di affidare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 106 comma 12 D.Lgs. n° 50/2016, il servizio di supporto amministrativo (front office e back office) ai fini della somministrazione dei vaccini anticovid – 19 presso l'Hub Vaccinale di Via Sallustio (Centro Commerciale "Il Circo - Sala Pasolini") alla Ditta "INFORMATICA, TECNOLOGIE E SERVIZI s.r.l." con sede in Matera, al prezzo di Euro 10.863,60 oltre IVA 22% pari ad Euro 2.390,00, per un importo complessivo di Euro 13.253,60 in continuità al servizio già affidato giusta Determinazione Dirigenziale RCG n. 1101 del 21.05.2021, secondo le prestazioni di seguito precisate:

- Servizio di front-office e immissione dati con definizione date vaccino;
- Fornitura di software per la gestione delle code sia di sportello che dei punti di vaccinazioni;
- Stampa e verifica schede di anamnesi e scheda privacy;
- Fornitura di n. 2 PC, dispenser per eliminazione code e dispositivi per la gestione della numerazione;
- Fotocopiatrice;
- Servizio di back-office (stampe, verifiche elenchi prenotati, servizio di verifica controllo vaccini eseguiti);
- Servizi logistici (posizionamento e ritiro sedie);

- **di dare atto** che la spesa trova copertura finanziaria nelle risorse riferite ai fondi confluiti nel FPV, giusta Deliberazione di G.C. 00367 – 2020 del 31.12.2020 **Cap. 13045/06**;

- **di dare atto:**

- la prestazione correlata al servizio in questione di supporto amministrativo (Front office e back office), verrà a scadenza nell'esercizio 2022;
- è necessario costituire il Fondo Pluriennale Vincolato riguardante l'esercizio 2022
- la spesa sarà finanziata con i fondi per la ripresa delle attività didattiche in sicurezza di cui alla Deliberazione n° 856 del 25.11.2020 della Giunta Regionale di Basilicata;
- **di dare mandato** al Settore Finanziario di procedere alle dovute operazioni contabili conseguenti;

- **di dare atto** che il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione è il seguente: **87612593A5**;

- **dare atto** che si procederà alla liquidazione della fornitura con successivo e separato atto mediante bonifico bancario in favore della ditta affidataria, previa acquisizione di regolare fattura elettronica che dovrà contenere i seguenti parametri: CODICE IPA 2LSQCS, numero CIG, IBAN beneficiario e gli estremi del presente atto.

Il sottoscritto Dirigente della Polizia Locale, dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale ai sensi dell'art. L.241/90 in relazione al presente procedimento e delle Misure M03 del Piano Triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

IL DIRIGENTE
Dott. Paolo MILILLO

