

CITTA' DI MATERA

SETTORE: SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

DETERMINAZIONE DSG N° 01781/2017 del 03/07/2017

N° DetSet 00243/2017 del 03/07/2017

Dirigente: MARIA ANGELA ETTORRE

OGGETTO: Acquisto carta in risme dal MEPA.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA **(art. 147-bis D.Lgs n. 267/2000)**

Il Dirigente MARIA ANGELA ETTORRE, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualità di

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 01781/2017, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

MATERA, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Vista la relazione del Responsabile del Procedimento che di seguito si riporta:

“Premesso che è necessario provvedere all’acquisto di carta in risme per fotocopiatrici e stampanti in dotazione agli Uffici e Servizi comunali in quanto le scorte di magazzino risultano esaurite;

Che il D.L. 7 maggio 2012, n.52, convertito nella Legge 6 Luglio 2012, n.94, concernente “disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica” ha introdotto l’obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all’art.1 del D.Lgs. n.165/2001, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Che l’art.1, comma 450, della Legge n.296/2006, come modificato dall’art.1, comma 502 della Legge n.208/2015, dispone che le amministrazioni pubbliche di cui all’art.1 del D.Lgs. n.165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro, sono tenute a fare ricorso al mercato della pubblica amministrazione;

Visto l’art.1, comma 512, della legge di stabilità 28.12.2015, n.208, come integrato dall’art.1, comma 419, della legge n.232/2016, con cui si stabilisce che le amministrazioni pubbliche, al fine di garantire l’ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip SpA o dei soggetti aggregatori;

Dato atto che non sono attive convenzioni CONSIP di cui all’art.26, comma 1, della legge n.488/1999, aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle relative alla presente procedura di approvvigionamento né è possibile il ricorso ad acquisto presso il soggetto aggregatore di riferimento in quanto non sono attive gare inerenti la presente fornitura;

Che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., attraverso il sito www.acquistinretepa.it, portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MePA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l’emissione degli ordini diretti d’acquisto (OdA) e la richiesta di offerta (RdO);

Dato atto che, trattandosi di fornitura urgente di modico valore, trovano applicazione le disposizioni contenute nell’art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs.n.50/2016 secondo cui le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato, nonché nelle Linee Guida

n.4, di attuazione del D.Lgs. n.50/2016 e nel vigente Regolamento comunale per le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori;

Rilevato che l'art.34 del D.Lgs. n.50/2016 stabilisce che le stazioni appaltanti contribuiscono al conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione attraverso l'inserimento, nella documentazione progettuale e di gara, almeno di specifiche tecniche e clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi adottati con decreto del Ministro dell'Ambiente, prevedendo nello specifico, almeno il 50% del valore delle gare;

Visto, nella fattispecie, il Decreto del Ministero dell'Ambiente 13 febbraio 2014 che definisce i "Criteri ambientali minimi per le forniture di carta in risme";

Dato atto che questo Ufficio si è trovato a dover fronteggiare numerosi adempimenti e scadenze non rinviabili né posticipabili che non hanno reso possibile attivare apposita gara per l'individuazione del fornitore per l'intero fabbisogno annuo;

Ritenuto, sulla base di una indagine di mercato nell'ambito dell'iniziativa "Cancelleria 104" per materiale conforme ai criteri minimi ambientali riportati nel suddetto decreto ministeriale, corrispondenti alle esigenze funzionali degli uffici richiedenti, di poter procedere all'acquisto di n.500 risme di carta riciclata Repra Ciclo, tramite ordine diretto sul MePA, dalla ditta Cartolibreria 2D, al costo di €2,30/cad., oltre IVA, ritenuto congruo in quanto il prezzo comprende anche la consegna al piano, direttamente nei magazzini dell'Ente, siti al IV piano della sede comunale;

Precisato, pertanto, ai sensi dell'art.192 del D.Lgs. n.267/2000 e dell'art.32, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016, che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Ente quanto necessario per le esigenze di funzionamento dei vari uffici comunali;
- il contratto ha ad oggetto l'acquisizione di beni per il funzionamento degli uffici e dei servizi comunali;
- gli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto sono stabiliti dalle Condizioni Generali di contratto relative al Bando MePA "Cancelleria 104/Cancelleria ad uso ufficio e didattico";
- Il ricorso allo strumento dell'ordine diretto di acquisto previsto per la fornitura in questione prevede l'obbligo di concludere la procedura con la stipulazione del relativo contratto a mezzo sottoscrizione in forma digitale del documento generato automaticamente dal sistema stesso;

Vista la legge n.136 del 13/8/2010 e il D.L. n.187 del 12/11/2010, art.7, comma 4 i quali stabiliscono che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ora ANAC, su richiesta della stazione appaltante;

Dato atto che il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, è ZF81F317FF;

Dato atto che la ditta aggiudicataria dovrà presentare, ai sensi del comma 7 dell'art.3 della Legge n.136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

Il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza, allo stato attuale, del conflitto di interessi, ai sensi dell'art.6 bis della L. n.241/90 in relazione al citato procedimento e delle Misure M03 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza, adottato con Delibera di Giunta Comunale n.25/2017;

Tutto ciò premesso si propone al Dirigente l'assunzione del relativo provvedimento di approvazione”.

Matera 30/6/2017

IL RUP

Angela Andrisani

Lette le premesse innanzi riportate;

Vista la documentazione in essa richiamata nonché quella allegata a corredo della medesima;

Visti:

- il D.Lgs. n.267/2000;
- il D.Lgs. n.165/2001;
- il D.Lgs. n.50/2016;
- lo Statuto Comunale;

- il vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi;

DETERMINA

- la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto per essere approvata;
- di procedere, per i motivi esposti in narrativa, all'affidamento diretto della fornitura di n.500 risme di carta riciclata ReproCiclo, in favore della ditta Cartolibreria 2D SAS, per l'importo di €1.150,00, oltre IVA, con consegna a magazzino, tramite emissione di ordine diretto di acquisto sul MePA;
- di prenotare la spesa complessiva di €1.403,00, IVA inclusa, sul cap. 760/5 del bilancio 2017;
- di precisare che la ditta affidataria, in riferimento all'art.3 della Legge n.136/2010, è obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari;
- di dare atto che il codice identificativo gara, attribuito dall'ANAC alla presente procedura, è: ZF81F317FF;
- di dare atto che il responsabile del procedimento è il Funzionario P.O. del Servizio Economato e Provveditorato, sig.ra Angela Andrisani.

Il sottoscritto dirigente dichiara l'insussistenza, allo stato attuale, del conflitto di interessi, ai sensi dell'art.6 bis della L. n.241/90 in relazione al citato procedimento e delle Misure M03 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza, adottato con Delibera di Giunta Comunale n.25/2017.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE F.F.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr.ssa Maria Angela Ettore

AA/

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 00243/2017 del 03/07/2017, avente oggetto:
Acquisto carta in risme dal MEPA.

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	M a c r o	C a p	A r t	T i p o	S i o p e	N. P r	A n n o P	Sub
CARTOLIBRERIA 2D SAS	Acquisto carta in risme.	€ 1.403,00					76 0	5			22 9	20 17	
Totale prenotazione spesa:		€ 1.403,00											

Parere Prenotazione: Sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.