

CITTA' DI MATERA

SETTORE: SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

DETERMINAZIONE DSG N° 00544/2017 del 27/02/2017

N° DetSet 00072/2017 del 24/02/2017

Dirigente: DELIA MARIA TOMMASELLI

OGGETTO: Fornitura prodotti tipografici personalizzati per il biennio 2017/2018. Indizione procedura negoziata da espletare tramite Richiesta di Offerta sul MEPA.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA **(art. 147-bis D.Lgs n. 267/2000)**

Il Dirigente DELIA MARIA TOMMASELLI, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualità di

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 00544/2017, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

MATERA, li

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Vista la relazione del Responsabile del Procedimento che di seguito si riporta:

“Premesso che in data 25/2/2017 hanno termine i contratti di affidamento della fornitura di stampati e moduli in continuo e di manifesti personalizzati ad uso dei Servizi ed Uffici Comunali;

Che occorre provvedere con ogni urgenza alla indizione di gara per l'affidamento della fornitura per il biennio 2017/2018;

Che la spesa complessiva stimata per il biennio, IVA esclusa, riferita a ciascun oggetto di fornitura è così ripartita:

	ANNO 2017	ANNO 2018
Stampati e moduli in continuo	€13.400,00;	€13.300,00;
Manifesti, locandine, ecc.	€11.300,00;	€11.100,00;

Visto l'art.1, comma 450, della Legge n.296/2006, come modificato dall'art.1, comma 502 della Legge n.208/2015, secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro, sono tenute a fare ricorso al mercato della pubblica amministrazione;

Visto l'art.1, comma 449, della Legge n.296/2006 in base al quale le amministrazioni pubbliche di cui sopra possono ricorrere alle convenzioni CONSIP, ovvero ne utilizzano i parametri di qualità-prezzo, come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

Dato atto che non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art.26, comma 1, della legge n.488/1999, aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Verificato che ai sensi dell'art.36, comma 6, del D.Lgs. n.50/2016, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni dove risulta possibile attivare apposita procedura di gara mediante richiesta di offerta (RdO) per le categorie merceologiche relative ai prodotti da acquistare;

Visti:

- l'art.36, comma 1 del D.Lgs. n.50/2016 in base al quale l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria avvengono nel rispetto dei principi di cui all'art.30, comma 1, in particolare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

- l'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs.n.50/2016 secondo cui le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000 euro ed inferiori alla soglia di rilevanza comunitaria, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagine di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;

Viste le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18/4/2016, n.50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.1097, del 26 ottobre 2016;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere alla indizione di procedura negoziata tramite richiesta di offerta sul MEPA, previo esperimento di indagine di mercato;

Visto il disciplinare di gara della RdO con il quale sono state individuate le clausole negoziali essenziali di fornitura, che sono da considerarsi integrative e modificative rispetto alle condizioni generali di contratto contenute nel catalogo elettronico, le quali prevarranno in caso di contrasto con le altre disposizioni di contratto, nonché l’avviso esplorativo di indagine di mercato per la manifestazione di interesse;

Ritenuto, inoltre, doversi stabilire che saranno invitati alla procedura almeno cinque operatori economici, laddove esistenti, e massimo dieci, in possesso dei requisiti di partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, previsti dal D.Lgs. n.50/2016, abilitati al bando denominato “Cancelleria 104”, da individuarsi mediante avviso di manifestazione di interesse, da pubblicarsi sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” – sottosezione Bandi di gara e contratti, del sito internet www.comune.mt.it e sul sito dell’Osservatorio Regionale dei Contratti pubblici – SIAB, fino alla concorrenza degli importi complessivi biennali, comprensivi del periodo di eventuale proroga di quattro mesi, per ciascun lotto funzionale di fornitura come di seguito specificato:

- Lotto 1 Stampati e moduli in continuo – € 26.700,00, IVA esclusa;
- Lotto 2 Manifesti, locandine, ecc. – € 22.400,00, IVA esclusa;

Preso atto che le caratteristiche tecniche dei prodotti richiesti sono quelle indicate nei dettagli tecnico-economici allegati al disciplinare di gara – Allegato “A” e Allegato “B”;

Precisato, ai sensi dell’art.192 del D.Lgs. n.267/2000 e dell’art.32, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016, che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all’Ente quanto necessario per le esigenze su indicate;
- il contratto ha ad oggetto l’acquisizione di prodotti tipografici per il funzionamento degli uffici e servizi comunali per il biennio 2017/2018;
- il valore complessivo stimato dell’intera fornitura, comprensivo di eventuale proroga, determinato ai sensi dell’art.35, comma 4, del D.Lgs. n.50/2016, è di €49.100,00, oltre IVA;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante procedura di gara di cui all’art.36, comma 2, lettera b) del D.Lgs.n.50/2016, previa indagine di mercato, con l’impiego, nello specifico, del mercato elettronico e con l’utilizzo del criterio del prezzo più basso;
- la procedura sarà conclusa con la stipulazione del relativo contratto a mezzo sottoscrizione in forma digitale del documento generato automaticamente dal sistema del MePA;

Vista la legge n.136 del 13/8/2010 e il D.L. n.187 del 12/11/2010, art.7, comma 4, convertito con

legge n.217/2010, i quali stabiliscono che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ora ANAC, su richiesta della stazione appaltante;

Dato atto che l'ANAC ha attribuito i seguenti codici identificativi di gara:

Lotto I CIG 698941795D;

Lotto II CIG 6989420BD6;

Dato atto che la ditta aggiudicataria di ogni lotto di gara dovrà presentare, ai sensi del comma 7 dell'art.3 della Legge n.136/2010, la relativa dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

Tutto ciò premesso si propone al Dirigente l'assunzione del relativo provvedimento di approvazione".

Matera 21/2/2017

IL RUP

Angela Andrisani

Lette le premesse innanzi riportate;

Vista la documentazione in essa richiamata nonché quella allegata a corredo della medesima;

Visti:

- il D.Lgs. n.267/2000;
- il D.Lgs. n.165/2001;
- il D.Lgs. n.50/2016;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi;

DETERMINA

- di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento per essere approvata;
- di procedere, per le motivazioni in premessa, all'espletamento di procedura negoziata, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n.50/2016, tramite richiesta di offerta sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), per l'affidamento della fornitura di prodotti tipografici personalizzati occorrenti agli Uffici e Servizi Comunali per il biennio 2017/2018, alle condizioni tutte di cui al disciplinare di RdO che si approva con il presente atto e per gli importi complessivi stimati di seguito indicati (comprensivi di eventuale proroga di quattro mesi):

- Lotto 1 Stampati e moduli in continuo – € 26.700,00, IVA esclusa;
- Lotto 2 Manifesti, locandine, ecc. – € 22.400,00, IVA esclusa;
- di invitare alla presente procedura di gara un numero minimo di cinque ed un numero massimo di dieci operatori economici, iscritti al MePA, in possesso dei requisiti di partecipazione ai contratti pubblici, previsti dal D.Lgs. n.50/2016, che avranno manifestato interesse all'avviso pubblico che si approva con il presente atto, da pubblicarsi sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione Bandi di gara e contratti, del sito internet www.comune.mt.it, per un periodo non inferiore a quindici giorni e sul sito dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici - SIAB;
- di dare atto che l'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare la gara anche in presenza di un numero di operatori economici inferiore a cinque o di effettuare il sorteggio, di cui sarà data notizia sul predetto sito internet, nel caso pervenga un numero maggiore di 10 manifestazioni di interesse;
- di dare atto che la procedura di preliminare manifestazione di interesse non determina alcun obbligo specifico in ordine al successivo invito alla procedura o alla prosecuzione dell'attività negoziale;
- di dare atto che:
 - a) si procederà ad invitare alla procedura operatori economici, come sopra individuati, iscritti al MePA, tra quelli abilitati al bando denominato "Cancelleria 104";
 - b) l'aggiudicazione della gara avverrà nei confronti della ditta che avrà offerto il maggior ribasso percentuale unico sui prezzi base riportati negli allegati "A" e "B", distintamente per ciascun lotto;
 - c) le modalità di esecuzione della fornitura sono quelle previste dalle Condizioni generali di contratto del bando suddetto, così come integrate e/ o modificate dal disciplinare agli atti, regolante le condizioni particolari di fornitura ed i relativi allegati che si approvano con il presente atto;
- di prenotare, ai sensi dell'art.183, c.6, del D.Lgs.267/2000, la spesa complessiva, IVA compresa, sui sotto elencati capitoli del bilancio 2017 e 2018 a cui sarà data adeguata dotazione:

ANNO 2017 ANNO 2018

a) STAMPATI

cap. 760/3 "Stampati servizi generali"	€11.500,00;	€11.500,00;
cap. 980/6 "Stampati Polizia Locale"	€ 2.950,00;	€ 2.900,00;
cap. 1970/3 "Stampati Manutenzione Urbana"	€ 1.950,00;	€ 1.900,00;

b) MANIFESTI

cap. 760/3 "Stampati servizi generali"	€13.800,00;	€13.600,00;
--	-------------	-------------

- di dare atto che, conformemente a quanto previsto dal comma 6 della legge n.136 del 13/8/2010 e dal D.L. n.187 del 12/11/2010, art.7, comma 4, sono stati rilasciati dall'ANAC i seguenti codici CIG:
- Lotto I CIG 698941795D;
- Lotto II CIG 6989420BD6;
- di precisare che la ditta affidataria, in riferimento all'art.3 della Legge n.136/2010, è obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari;
- di prorogare, stante la necessità di dover assicurare gli approvvigionamenti di materiale in questione senza soluzione di continuità, nelle more dell'espletamento della presente procedura di gara, alla Ditta Modulex s.r.l., l'affidamento della fornitura sino al 30/4/2017, ai prezzi patti e condizioni di cui alla determinazione DSG n.404 del 23/2/2016;
- di dare atto che il responsabile del procedimento è il Funzionario P.O. del Servizio Economato e Provveditorato, sig.ra Angela Andrisani.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Dr.ssa Delia Tommaselli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 00072/2017 del 24/02/2017, avente oggetto: Fornitura prodotti tipografici personalizzati per il biennio 2017/2018. Indizione procedura negoziata da espletare tramite Richiesta di Offerta sul MEPA.

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	M a c r o	C a p	A r t	T i p o	S i o p e	N. P r	A n n o P	Sub
	Fornitura stampati Servizi Generali	€ 11.500,00					76 0	3			33	20 17	
	Fornitura stampati Polizia Locale	€ 2.950,00					98 0	6			34	20 17	
	Fornitura Stampati Manutenzione Urbana	€ 1.950,00					19 70	3			35	20 17	
	Fornitura manifesti Servizi Generali	€ 13.800,00					76 0	3			36	20 17	
Totale prenotazione spesa:		€ 30.200,00											

Parere Prenotazione: Sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.