



COMUNE DI NOVA SIRI

PROVINCIA DI MATERA

SETTORE 1°

(S E R V I Z I A M M I N I S T R A T I V I ,
I S T I T U Z I O N A L I , F I N A N Z I A R I ,
D E M O G R A F I C I , S T A T I S T I C I ,
C U L T U R A , S O S T E G N O E C O N O M I C O)

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SPECIALISTICA NELLE SCUOLE DELL’OBBLIGO PUBBLICHE DEL TERRITORIO COMUNALE - ANNI SCOLASTICI DAL 2024/2025 AL 2025/2026”. CIG: B26192F690.

IL COMUNE DI NOVA SIRI

RENDE NOTO

che è indetta Procedura di gara per l’affidamento del “**SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SPECIALISTICA NELLE SCUOLE DELL’OBBLIGO PUBBLICHE DEL TERRITORIO COMUNALE - ANNI SCOLASTICI DAL 2024/2025 AL 2025/2026**”.

1) ENTE APPALTANTE:

Comune di Nova Siri – Via Dott. Melidoro, n. 1 – 75020 Nova Siri (MT)
RECAPITO TELEFONICO: 0835/506201 FAX: 0835/506226
E-mail: comunenovasiri@rete.basilicata.it

2) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Rag. Antonio D’Armento – Responsabile del 1° Settore (Servizi Amministrativi, Istituzionali, Finanziari, Demografici, Statistici, Cultura, Sostegno economico)
Tel. 0835/506215-206 – E-mail: antonio.darmento@rete.basilicata.it

3) DETERMINA A CONTRATTARE:

Determina n. **209/S.F.** del **12.07.2024**, acclarata in pari data al nr. **401** del R.G. delle determinazioni, adottata dal Responsabile del 1° Settore (Servizi Amministrativi, Istituzionali, Finanziari, Demografici, Statistici, Cultura, Sostegno economico)

4) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO OGGETTO DI AFFIDAMENTO:

L’appalto ha per oggetto l’affidamento del servizio di Assistenza Educativa Specialistica nelle scuole dell’obbligo pubbliche del territorio comunale per gli anni scolastici dal 2024-2025 al 2025-2026.

Il servizio consiste nello svolgimento di attività di assistenza, supporto, sostegno e animazione in favore degli alunni diversamente abili frequentanti le scuole pubbliche per l’Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado del Comune di Nova Siri, al fine di consentire loro la piena fruizione dell’attività didattica ed aiutarli, nei limiti del possibile, al superamento di tutti gli ostacoli, di qualsiasi natura, che ne impediscano una piena ed effettiva partecipazione alle attività scolastiche.

Si elencano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le principali funzioni che il personale impegnato nel servizio dovrà espletare:

- 1. assistenza educativa personalizzata all'alunno disabile in ambito scolastico, in collaborazione con il corpo docente e con l'insegnante di sostegno;*
- 2. aiuto all'alunno disabile in classe, tramite un supporto pratico-funzionale per l'esecuzione delle indicazioni fornite dall'insegnante;*
- 3. assistenza personale durante i momenti di recupero funzionale, con particolare riguardo al sostegno alla comunicazione;*
- 4. supporto ed assistenza nell'area dell'autonomia personale, comprensiva di tutte le necessità di carattere fisiologico o conseguenti a particolari patologie dell'alunno;*
- 5. supporto all'integrazione scolastica dell'alunno nella vita di relazione;*
- 6. assistenza educativa durante le attività extrascolastiche organizzate dalla scuola;*
- 7. eventuale intervento educativo e di assistenza durante la refezione.*

Il personale impiegato non deve, in alcun caso, supplire all'assenza di altro personale scolastico o educativo, non potendo essere adibito allo svolgimento di attività che non sono proprie della sua funzione, né deve svolgere funzioni proprie del docente quali l'elaborazione del progetto educativo individualizzato dell'alunno, il reperimento del materiale didattico da somministrare allo stesso, la partecipazione ad incontri individuali con i genitori, l'uscita sul territorio da solo con l'alunno salvo autorizzazione e l'accompagnamento dell'alunno al pronto soccorso in caso di malore.

Il personale impiegato dovrà impiegare, nell'espletamento del servizio, le tecniche ed i metodi che più efficacemente possano garantire il raggiungimento delle finalità e dei risultati perseguiti, con una particolare sensibilità e comprensione verso gli alunni, evitando qualsiasi atteggiamento coercitivo.

Il servizio dovrà essere espletato, per il numero di alunni disabili per cui sussiste specifica richiesta da parte del Dirigente Scolastico per ciascun anno scolastico previa acquisizione di tale richiesta dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune, secondo il calendario scolastico regionale, nei mesi, giorni ed ore di effettivo funzionamento delle scuole.

La Ditta aggiudicataria, in considerazione della specificità del servizio, dovrà garantire un'organizzazione elastica per coprire le esigenze di ciascun alunno disabile: in particolare, dovrà assicurare un numero di assistenti per alunno disabile proporzionato alla gravità della relativa disabilità, nonché garantire la continuità educativa dell'operatore evitando un eccessivo avvicendamento di operatori sullo stesso alunno. La Ditta dovrà inoltre assicurare il coordinamento sia di tipo amministrativo (Stazione Appaltante/Istituzioni Scolastiche) che di tipo tecnico e di supporto agli alunni ed alle relative famiglie.

Tutti i servizi oggetto dell'appalto sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non possono essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o d'abbandono, anche parziale, del servizio, fatti salvi i casi di forza maggiore, l'Ente potrà sostituirsi al gestore per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

5) DURATA DELL'AFFIDAMENTO:

Il servizio oggetto del presente appalto avrà durata pari a due anni scolastici, con decorrenza dall'anno scolastico 2024/2025 fino all'anno scolastico 2025/2026. E' fatta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, di differire l'avvio o il termine del servizio in relazione alle esigenze di carattere tecnico-organizzativo e funzionale che dovessero presentarsi. Il servizio dovrà essere espletato per il periodo corrispondente all'intero anno scolastico, secondo il calendario scolastico regionale delle scuole materne, elementari e medie e nei mesi, giorni ed ore di effettivo funzionamento delle scuole.

Alla scadenza del periodo suddetto, il rapporto contrattuale si risolverà automaticamente, senza alcun obbligo di disdetta e fatta comunque salva la richiesta dell'Ente di richiederne la prosecuzione fino all'aggiudicazione della nuova gara.

Alla scadenza del periodo suddetto, il rapporto contrattuale potrà essere rinnovato per un altro anno scolastico a giudizio insindacabile dell'Ente.

Qualora il servizio non dovesse partire per l'anno scolastico 2024/2025 per cause non imputabili all'aggiudicatario, la durata dell'affidamento, pari a due anni scolastici, non dovrà comunque subire effetti e dunque si procederà allo spostamento del termine contrattuale in modo tale da recuperare il periodo di mancato espletamento del servizio.

Resta salva la facoltà della Stazione appaltante di procedere alla revoca dell'affidamento in caso di inadempimento, ovvero in caso di adempimento tardivo o inesatto, da parte dell'affidatario, oltre alla possibilità di risolvere il contratto per le cause indicate nel Capitolato d'appalto.

Il Contratto di affidamento del servizio verrà stipulato ai sensi dell'art. 1, comma 3, della Legge nr. 135/2012 di conversione, con modifiche, del D.L. 95/2012, non essendo ancora disponibile apposita Convenzione CONSIP relativa al servizio di assistenza specialistica nelle scuole e ricorrendo urgenza indifferibile e motivata al relativo avvio. Pertanto, il Contratto, stipulato per la durata e misura necessaria, verrà risolto, con apposito provvedimento dell'organo competente, non appena la suddetta Convenzione risulti disponibile ed a condizione che il prezzo e le condizioni CONSIP siano favorevoli e migliorative rispetto a quelli risultanti dall'aggiudicazione del presente appalto.

6) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

Il servizio verrà espletato presso le classi della Scuola Pubblica per l'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado dell'Istituto Comprensivo L. Settembrini di Nova Siri Centro e Marina, in favore degli alunni diversamente abili per i quali sussiste specifica richiesta da parte del Dirigente Scolastico.

7) MODALITA' DI FINANZIAMENTO:

L'appalto verrà finanziato interamente mediante fondi del Bilancio comunale appositamente stanziati.

8) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA:

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023.

Possono, altresì, partecipare alla gara i soggetti individuati dall'art. 2 del D.P.C.M. 30 marzo 2001, di seguito elencati:

- *Organizzazioni di volontariato;*
- *Associazioni ed enti di promozione sociale;*
- *Organismi di cooperazione;*
- *Cooperative sociali;*
- *Fondazioni;*
- *Enti di patronato;*
- *Altri soggetti privati non aventi scopo di lucro.*

I soggetti in precedenza elencati possono partecipare alla gara anche nelle forme di consorzio o di raggruppamento temporaneo di impresa di cui all'art. 68 del D.Lgs. 36/2023, fermo restando il divieto per il soggetto già partecipante alla gara come aderente ad un consorzio o ad un raggruppamento di partecipare alla stessa anche in forma singola, ovvero in più di un consorzio o di un raggruppamento.

E' vietata qualsiasi modificazione nella composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi e, a tal fine, questi ultimi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, rispettivamente per quali soggetti il gruppo o il consorzio partecipa alla gara.

E' consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti non ancora costituiti, a patto che l'offerta venga sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento e che contenga l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta, che

sarà qualificato come capogruppo mandatario e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nel caso di partecipazione alla gara di Consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lettera d) del D.Lgs. 36/2023, il Consorzio indica in sede di offerta per quali consorziati il consorzio stabile concorre; agli stessi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio stabile sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. In caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del contratto non possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

Non possono partecipare alla gara imprese che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, la quale comporti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica.

9) REQUISITI ESSENZIALI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Per poter partecipare alla gara, i concorrenti dovranno essere in possesso, alla data di presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

Possono partecipare alla gara i soggetti che, alla data di presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- a) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., come specificate nello schema di domanda allegato al presente Bando sotto la lettera "A".

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:

Oltre ai predetti requisiti di ordine generale, i soggetti indicati nell'articolo precedente dovranno essere in possesso, alla data di presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti **requisiti di idoneità professionale:**

- a) per i soggetti di cui all'art. 65 D.Lgs. 36/2023: iscrizione alla C.C.I.A.A. dalla quale si evinca che l'oggetto sociale è attinente al servizio oggetto di appalto;
- b) per le Cooperative sociali ed i Consorzi di Cooperative sociali: iscrizione nell'Albo delle Società Cooperative, Sezione "cooperative a mutualità prevalente", istituito presso il Ministero delle Attività produttive ex D.M. 23.06.2004, ovvero nelle apposite sezioni dell'Albo delle Cooperative sociali delle rispettive Regioni, ove istituito;
- c) per gli altri soggetti ammessi a partecipare alla gara: iscrizione negli appositi Registri o Albi nazionali, ovvero negli appositi Registri o Albi regionali, ove istituiti.

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO/ORGANIZZATIVA:

Infine, i soggetti indicati nell'articolo precedente, ai fini della partecipazione alla gara, dovranno essere in possesso, alla data di presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti **requisiti di capacità tecnico/organizzativa:**

- a) avere gestito, nel corso degli ultimi tre anni (2021-2022-2023), almeno un servizio in favore di soggetti diversamente abili (assistenza educativa scolastica, assistenza domiciliare disabili, gestione centri residenziali o semiresidenziali per disabili, progetti inserimento lavorativo per disabili, ecc.) per conto di soggetti pubblici o privati, con l'indicazione della tipologia di servizio, del periodo di svolgimento, della tipologia di destinatari - pubblici o privati - e dei ricavi complessivi conseguiti dal servizio.

10) POSSIBILITA' DI AVVALIMENTO:

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico/organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, mediante l'istituto dell'avvalimento ex art. 104 D.Lgs. 36/2023.

In proposito, il concorrente dovrà presentare, in allegato all'offerta, le seguenti dichiarazioni:

- a) *una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;*
- b) *una sua dichiarazione circa il possesso da parte sua dei requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95 D.Lgs. 36/2023;*
- c) *una dichiarazione, sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui ai predetti articoli 894 e 95, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;*
- d) *una dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;*
- e) *una dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;*
- f) *in originale o copia autenticata, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.*

Per quanto non previsto nel presente punto, si rimanda alla disciplina di cui all'art. 104 D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. ed alle altre eventuali norme vigenti in materia di avvalimento negli appalti pubblici.

11) IMPORTO DELL'APPALTO:

Alla Ditta aggiudicataria verrà corrisposta la somma lorda di *Euro 40,00* per ciascun assistente messo a disposizione per ogni giorno di prestazione del servizio, tenendo conto di un impegno giornaliero medio per assistente pari a 5 ore.

Pertanto, l'importo presunto complessivo annuo dell'appalto viene stimato in **Euro 69.000,00** ed in **Euro 138.000,00** per l'intero periodo biennale dell'affidamento: in proposito, viene presunto un numero di 8 assistenti da impegnare nel servizio, tenendo conto delle richieste espresse dal Dirigente Scolastico e delle esigenze di assistenza manifestatesi negli anni scolastici precedenti. Il numero di assistenti da impiegare varierà, in ogni caso, in base al numero di alunni da assistere e del relativo grado di disabilità per ciascun anno scolastico.

Il suddetto importo è onnicomprensivo ed esclude qualsiasi altra remunerazione, onere o indennizzo a carico dell'Ente.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze di cui all'art. 26, comma 3, D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., sono pari a zero, in quanto è sufficiente il professionale e corretto svolgimento del servizio per evitare rischi per la sicurezza degli utenti e di terzi.

IL SERVIZIO OGGETTO DELL'APPALTO E' UNICO LOTTO E SARA' AGGIUDICATO AD UN UNICO CONCORRENTE. NON SONO AMMESSE OFFERTE IN AUMENTO O CONDIZIONATE.

12) MODALITA' DI GARA:

La gara sarà espletata secondo la modalità della PROCEDURA APERTA, ai sensi dell'articolo 71 del D.Lgs. 36/2023.

A tal fine verrà costituita, ad opera dello scrivente Responsabile del 1° Settore del Comune di Nova Siri ed alla scadenza del termine per la ricezione delle offerte, apposita Commissione di Gara a norma dell'art. 93 D.Lgs. 36/2023.

L'aggiudicazione verrà effettuata in base al criterio dell'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA ex art. 108 del predetto decreto, in favore del concorrente che ottenga il maggiore

punteggio complessivo in applicazione dei seguenti criteri di valutazione, determinato mediante sommatoria del punteggio attribuito in relazione a ciascuno dei seguenti Ambiti:

A) ESPERIENZA ED ORGANIZZAZIONE DEL CONCORRENTE	MAX 30 PUNTI
--	---------------------

I punti previsti dal presente Ambito sono i seguenti:

A.1 – PUNTI 15 Esperienza professionale e qualificazione del soggetto concorrente nel servizio oggetto dell'appalto e/o nei servizi per soggetti disabili

Si valuteranno gli anni di esperienza professionale nella gestione del servizio specifico di Assistenza Educativa scolastica per gli alunni disabili e/o nei servizi per soggetti disabili, nonché le eventuali qualificazioni e certificazioni di qualità possedute dal soggetto concorrente (in particolare Certificazione di qualità ISO 9001).

N.B.: Nel caso di partecipazione alla gara di consorzi o di raggruppamenti temporanei d'impresa, si terrà in considerazione il numero più elevato di anni di esperienza professionale fra i componenti del consorzio o raggruppamento, mentre per le certificazioni di qualità è sufficiente che siano possedute da uno dei componenti del consorzio o raggruppamento, sia esso mandante o mandatario.

A.2 - PUNTI 15 Rappresentazione della propria organizzazione complessiva attuale e della compagine ed organigramma aziendale ed adeguatezza in relazione alle esigenze e necessità che si prevede possano derivare dal servizio, eventuali strutture di supporto e/o di rete e coinvolgimento di altre realtà del territorio, collaborazione con organismi specialistici

B) MODELLO DI INTERVENTO E SERVIZI PROGETTUALI	MAX 70 PUNTI
---	---------------------

Il punteggio per ogni singola voce sottoelencata verrà attribuito ad insindacabile giudizio della Commissione, mediante una valutazione comparativa della documentazione presentata da ciascun concorrente:

B.1 – PUNTI 55 Modalità organizzativo-gestionali del servizio in relazione alle seguenti voci:

1) PARTE EDUCATIVA RELATIVA A:

MAX PUNTI 20

- Metodologia proposta (esplicitare gli obiettivi e le metodologie educative);
- Modalità adottate per diversificare efficacemente e funzionalmente le prestazioni di servizio orientandole ai bisogni degli alunni;
- Flessibilità della fascia oraria;
- Personalizzazione degli interventi in relazione alla gravità della disabilità dell'alunno;
- Dotazioni strumentali particolari messe a disposizione per la realizzazione delle attività di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione;
- Ampliamento e diversificazione dell'offerta educativa rivolta agli alunni disabili;
- Sistema di monitoraggio dello svolgimento del servizio, modalità e strumenti per il controllo interno e la valutazione di qualità.

2) PARTE RELAZIONALE RELATIVA A:

MAX PUNTI 10

- Modalità di coinvolgimento delle famiglie e degli utenti (informazione, pubblicizzazione e documentazione del servizio, incontri tematico-educativi, consulenza psicologica ed educativa alle famiglie);
- Collaborazione ed integrazione con i docenti e l'istituzione scolastica, con i servizi socio-educativi del territorio e con eventuali altre realtà esterne;
- Raccordo con l'Amministrazione Comunale e con i Servizi Sociali.

3) PARTE RELATIVA AL PERSONALE:

MAX PUNTI 25

- Organizzazione del servizio, numero operatori da impiegare, specificazione dei ruoli, dei compiti e dei profili professionali, indicazione delle modalità e dei tempi di sostituzione e supplenza del personale in caso di assenza;
- Modalità di individuazione degli operatori da impiegare nelle attività e servizi da svolgere (*si privilegeranno i concorrenti che si impegnino ad assorbire tutto il personale già impiegato nel servizio nell'anno scolastico precedente*), professionalità del personale (Titoli di studio, qualifiche ed anni di esperienza professionale nelle attività con i disabili degli operatori che si intende impiegare, presenza di un Coordinatore laureato in materie attinenti al servizio);
- Strumenti di direzione, organizzazione, coordinamento e controllo degli operatori addetti al servizio;
- Programma di formazione ed aggiornamento del personale.

B.2 – PUNTI 15

Servizi migliorativi ed aggiuntivi, intendendosi per tali la presenza di operatori strategici che svolgano attività aggiuntive a quelle previste dal Capitolato, l'estensione dell'orario giornaliero rivolto al servizio (in media 5 ore al giorno), l'apporto di attrezzature e strumenti che risultino utili alla migliore funzionalità del servizio, altri servizi migliorativi ed aggiuntivi inerenti al servizio di assistenza scolastica, l'offerta di altri servizi integrativi e ricreativi rivolti agli alunni disabili

*N.B.: Ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui alle voci sopra riportate in relazione ai due Ambiti di valutazione A) e B), si utilizzerà un sistema basato su un coefficiente di giudizio **K**, espresso in valori centesimali, il quale potrà assumere i seguenti valori:*

- **ottimo:** 1,00
- **distinto:** 0,80
- **buono:** 0,60
- **sufficiente:** 0,30
- **insufficiente:** 0,00

Il predetto coefficiente di giudizio verrà moltiplicato per i punteggi massimi previsti in relazione a ciascuna delle suddette voci, in modo da ottenere i punti da assegnare al concorrente per ciascuna voce, i quali, sommati fra loro, determineranno il punteggio attribuito al concorrente in ciascuno dei due Ambiti A e B e dunque il punteggio complessivo.

A parità di punteggio finale, l'aggiudicazione avrà luogo in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'Ambito B e, in caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

Non sono ammesse offerte sottoposte a termine o condizione.

13) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

La domanda di partecipazione e l'offerta qualitativa dovranno pervenire, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **02.08.2024**, esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: comune.novasiri@cert.ruparbasilicata.it riportante ad oggetto la seguente dicitura **“CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SPECIALISTICA NELLE SCUOLE DELL’OBBLIGO PUBBLICHE DEL TERRITORIO COMUNALE - ANNI SCOLASTICI DAL 2024/2025 AL 2025/2026”**.

L'offerta deve essere redatta in lingua italiana.

Farà fede esclusivamente la data ed orario di arrivo della PEC al suddetto indirizzo di posta certificata. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per gli eventuali ritardi dovuti a problematiche nell'invio della PEC.

L'arrivo della PEC oltre il termine tassativamente indicato comporta l'esclusione automatica dalla gara.

La PEC dovrà contenere al suo interno due cartelle compresse dotate di due differenti password al fine di garantirne la segretezza, contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica, così distinte:

- **una cartella compressa denominata "Documentazione Amministrativa" dotata di password di accesso;**
- **una cartella compressa denominata "Offerta Qualitativa" dotata di password di accesso.**

Le password di accesso non dovranno essere contenute nella PEC, ma dovranno essere inviate in un momento successivo come meglio precisato al punto 14.

Ad ulteriore garanzia del rispetto del termine di presentazione e dell'integrità della documentazione allegata, tutti i file contenuti nelle due cartelle compresse dovranno essere debitamente firmati digitalmente, a garanzia che i file abbiano data precedente rispetto alla data di invio della PEC.

CARTELLA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La cartella "Documentazione Amministrativa" deve contenere:

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni, corredata da copia del documento d'identità valido del sottoscrittore o dei sottoscrittori, utilizzando preferibilmente lo schema riportato in allegato al presente Bando di gara sotto la lettera "A", con l'indicazione del recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni, della Partita IVA e/o del codice fiscale, con cui il concorrente, dopo aver chiesto di partecipare alla gara, dichiara, a pena di esclusione, di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. come specificate nello schema di domanda, nonché di possedere i requisiti di idoneità professionale ed i requisiti di capacità tecnico/organizzativa di cui al punto 9) del Bando di Gara, e segnatamente:

- per i soggetti di cui all'art. 65 D.Lgs. 36/2023: di essere iscritto presso la C.C.I.A.A. di per attività attinenti all'oggetto dell'appalto, fornendo tutti i dati sotto richiesti: ... *omissis* ...;

In alternativa alla dichiarazione, il concorrente potrà produrre Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a 6 mesi.

- per le Cooperative ed i Consorzi di Cooperative: di essere iscritto nell'Albo delle Società Cooperative, Sezione "cooperative a mutualità prevalente", istituito presso il Ministero delle Attività produttive ex D.M. 23.06.2004, ovvero di essere iscritto nella sezione dell'Albo delle Cooperative sociali della Regione, ove istituito, fornendo tutti i dati sotto richiesti: ... *omissis* ...;

In alternativa alla dichiarazione, il concorrente potrà produrre Certificato di iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive ex D.M. 23.06.2004, ovvero Certificato di iscrizione all'Albo delle Cooperative sociali della Regione di appartenenza.

- per gli altri soggetti ammessi a partecipare alla gara: di essere iscritto nel seguente Registro o Albo nazionale, ovvero nel seguente Registro o Albo regionale, ove istituito, fornendo tutti i dati sotto richiesti: ... *omissis* ...;

In alternativa alla dichiarazione, il concorrente potrà produrre Certificato di iscrizione ai rispettivi Albi o Registri nazionali o regionali.

- per tutti i soggetti ammessi a partecipare alla gara: di avere gestito, nel corso degli ultimi tre anni (2021-2022-2023), almeno un servizio in favore di soggetti diversamente abili (assistenza educativa scolastica, assistenza domiciliare disabili, gestione centri residenziali o semiresidenziali per disabili, progetti inserimento lavorativo per disabili, ecc.) per conto di soggetti pubblici o privati, con l'indicazione della tipologia di servizio, del periodo di svolgimento, della tipologia di destinatari - pubblici o privati - e dei ricavi complessivi conseguiti dal servizio.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dovrà, inoltre, rendere le seguenti dichiarazioni:

- di avere preso visione delle norme previste dal Bando di gara, dal Capitolato d'Appalto e dallo schema di contratto e di impegnarsi a mantenere fede a tutto quanto previsto da tali norme, oltre che a tutto quanto disposto dalla normativa vigente in materia;
- di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'espletamento del servizio oggetto di affidamento e di aver ritenuto le condizioni stesse tali da consentire la vantaggiosità dell'offerta;
- di applicare pienamente e integralmente ai propri addetti le disposizioni della contrattazione nazionale di settore e dei contratti integrativi vigenti, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa;
- di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di impresa o in più di un consorzio ovvero in forma individuale e contemporaneamente in un raggruppamento temporaneo di impresa o in un consorzio;
- di impegnarsi ad assicurare tutti i servizi ed a rispettare tutte le condizioni e prescrizioni previsti nel Bando di Gara, nel Capitolato d'Appalto e nel Contratto di affidamento, nonché tutto quanto previsto nell'offerta di gara;
- di impegnarsi ad impiegare, nell'espletamento del servizio oggetto di affidamento e per l'intero periodo dell'affidamento, le necessarie figure professionali in possesso dei titoli di studio, qualificazioni ed esperienze nel settore indicati in sede di gara, e di provvedere, in caso di assenza, alla loro tempestiva sostituzione con operatori di almeno pari livello e professionalità;
- di impegnarsi, qualora richiesto dall'Ente, a dare inizio al servizio anche nelle more della stipula del Contratto di affidamento, nonché a proseguirlo per l'intero periodo dell'appalto;
- di impegnarsi a mantenere l'offerta fissa ed irrevocabile, ai sensi dell'art. 1329 del c.c., per un periodo pari a centoottanta giorni dalla data dell'offerta;
- di prestare il consenso, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della gara;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali irrogabili nel caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione, ove redatta non utilizzando lo schema riportato in allegato al presente Bando di gara sotto la lettera "A", dovrà contenere, in ogni caso, tutte le dichiarazioni in precedenza elencate. Si procederà all'esclusione del concorrente nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di elementi essenziali ovvero in caso di mancata presentazione della domanda e della restante documentazione all'interno di cartelle compresse dotate di password o di altre irregolarità non sanabili, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

In merito alla possibilità di attivare il cd. "soccorso istruttorio" si applica quanto previsto dall'articolo 101 D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e quanto in proposito precisato dalla recente giurisprudenza.

2. CAUZIONE:

a) cauzione provvisoria, nelle forme previste al punto 20) del Capitolato d'Appalto, dell'importo di € **2.760,00** (Euro Duemilasettecentosessanta/00), pari al **2%** (due per cento) del valore presunto dell' Appalto (€ 138.000,00);

b) impegno di un fideiussore, ai fini dell'esecuzione del contratto, a rilasciare la garanzia fideiussoria (**cauzione definitiva**) di cui all'art. 117 del decreto 36/2023, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, secondo quanto previsto al punto 20) del Capitolato d'Appalto.

3. COPIA DEL CAPITOLATO D'ONERI:

Tale copia deve essere sottoscritta digitalmente, per esplicita accettazione, dal legale rappresentante del soggetto concorrente. In caso di consorzi o di raggruppamenti temporanei, la medesima deve essere sottoscritta in digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del consorzio o del raggruppamento concorrente, mentre nel caso di Consorzi stabili dovrà essere sottoscritta in digitale dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori dell'appalto.

A) IN RELAZIONE AI PREDETTI PUNTI E NELL'IPOTESI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA DA PARTE DI CONSORZI O RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESA DI CUI ALL'ART. 68 DEL D.LGS. 36/2023, SI AVVERTE CHE:

- *in relazione alla domanda di partecipazione (punto 1 del presente articolo), dovrà essere presentata un'unica domanda di partecipazione sottoscritta in digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti consorziati o raggruppati, fermo restando che i requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti e dichiarati, al momento della presentazione dell'offerta, da tutti i soggetti consorziati o raggruppati. La Stazione Appaltante si riserva di accertare la fondatezza di quanto dichiarato dai concorrenti e, in caso di esito negativo dell'accertamento, la Commissione procederà all'esclusione dalla gara dell'intero consorzio o dell'intero raggruppamento. Relativamente alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di idoneità professionale: quella attestante l'iscrizione presso la C.C.I.A.A., ovvero nei rispettivi Albi per le Cooperative sociali ed i Consorzi di Cooperative sociali, dovrà essere ripetuta per ciascuno dei soggetti consorziati o raggruppati. Relativamente alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di capacità tecnico/organizzativa: il requisito può essere posseduto e dichiarato anche solo dal soggetto mandatario;*
- *in relazione alla garanzia provvisoria ed all'impegno del fideiussore a prestare quella definitiva (punto 2 del presente articolo), dovranno essere unici per l'intero gruppo o consorzio.*

B) Nel caso di partecipazione alla gara di un consorzio stabile che esegue il servizio tramite i consorziati indicati in sede di gara come esecutori: i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 9) del presente Bando devono essere posseduti e dichiarati dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori dell'appalto; relativamente alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di idoneità professionale: quella attestante l'iscrizione presso la C.C.I.A.A., ovvero nei rispettivi Albi per le Cooperative ed i Consorzi di Cooperative, dovrà essere resa dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori. Infine, i requisiti di capacità tecnico/organizzativa di cui al punto 9) del presente Bando devono essere posseduti e dichiarati dai consorziati indicati come esecutori dell'appalto. Si precisa infine che, in caso di consorzi stabili, la garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore a prestare quella definitiva (punto 2 del presente articolo) dovranno essere unici per l'intero consorzio.

CARTELLA B – OFFERTA QUALITATIVA

La cartella "Offerta Qualitativa" deve contenere la seguente documentazione firmata in digitale:

- 1) *Relazione illustrativa su struttura organizzativa, esperienza professionale e qualificazione del soggetto concorrente nel servizio oggetto dell'appalto e/o nei servizi in favore di soggetti disabili, in relazione a quanto precisato nell'AMBITO A "ESPERIENZA ED ORGANIZZAZIONE DEL CONCORRENTE"* (le eventuali certificazioni di qualità possedute dovranno essere prodotte in copia autenticata, ai sensi del T.U. n. 445/2000);
- 2) *Progetto Tecnico del servizio*, il quale dovrà essere composto da un numero di pagine non superiore a **20** (oltre ad eventuali allegati), formato A4. Tale Progetto dovrà contenere previsioni in relazione agli Ambiti che saranno poi valutati dalla Commissione di Gara ai fini dell'attribuzione dei punteggi dell'AMBITO B "MODELLO DI INTERVENTO E SERVIZI PROGETTUALI":

1) PARTE EDUCATIVA RELATIVA A:

- Metodologia proposta (esplicitare gli obiettivi e le metodologie educative);
- Modalità adottate per diversificare efficacemente e funzionalmente le prestazioni di servizio orientandole ai bisogni degli alunni;
- Flessibilità della fascia oraria;
- Personalizzazione degli interventi in relazione alla gravità della disabilità dell'alunno;

- Dotazioni strumentali particolari messe a disposizione per la realizzazione delle attività di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione;
- Ampliamento e diversificazione dell'offerta educativa rivolta agli alunni disabili;
- Sistema di monitoraggio dello svolgimento del servizio, modalità e strumenti per il controllo interno e la valutazione di qualità.

2) PARTE RELAZIONALE RELATIVA A:

- Modalità di coinvolgimento delle famiglie e degli utenti (informazione, pubblicizzazione e documentazione del servizio, incontri tematico-educativi, consulenza psicologica ed educativa alle famiglie);
- Collaborazione ed integrazione con i docenti e l'istituzione scolastica, con i servizi socio-educativi del territorio e con eventuali altre realtà esterne;
- Raccordo con l'Amministrazione Comunale e con i Servizi Sociali.

3) PARTE RELATIVA AL PERSONALE:

- Organizzazione del servizio, numero operatori da impiegare, specificazione dei ruoli, dei compiti e dei profili professionali, indicazione delle modalità e dei tempi di sostituzione e supplenza del personale in caso di assenza;
- Modalità di individuazione degli operatori da impiegare nelle attività e servizi da svolgere (*si privilegeranno i concorrenti che si impegnino ad assorbire tutto il personale già impiegato nel servizio nell'anno scolastico precedente*) / Professionalità del personale (**in relazione agli operatori che si intendono impiegare nel servizio, il Progetto dovrà riportare titoli di studio, qualifiche ed anni di esperienza professionale, con allegate copie dei relativi curricula, nonché la dichiarazione di impegno ad assicurare la presenza dei medesimi per tutto il corso dell'espletamento del servizio**);
- Strumenti di direzione, organizzazione, coordinamento e controllo degli operatori addetti al servizio;
- Programma di formazione ed aggiornamento del personale.
- *Servizi migliorativi ed aggiuntivi*, intendendosi per tali la presenza di operatori strategici che svolgano attività aggiuntive a quelle previste dal Capitolato, l'estensione dell'orario giornaliero rivolto al servizio (in media 5 ore al giorno), l'apporto di attrezzature e strumenti che risultino utili alla migliore funzionalità del servizio, altri servizi migliorativi ed aggiuntivi inerenti al servizio di assistenza scolastica, l'offerta di altri servizi integrativi e ricreativi rivolti agli alunni disabili

Nel caso di partecipazione alla gara di consorzi o di raggruppamenti temporanei d'impresa, fermo restando quanto previsto al punto 12) del Bando in relazione all'attribuzione dei punteggi della voce A.1, il Progetto tecnico e l'altra documentazione da inserire nella CARTELLA B dovranno essere sottoscritti digitalmente dai rappresentanti legali di tutti i soggetti consorziati o raggruppati, mentre nel caso di consorzi stabili dal consorzio e dai consorziati esecutori dell'appalto.

14) MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E DI AGGIUDICAZIONE SERVIZIO:

La Commissione di Gara, costituita come in precedenza, si riunirà in Seduta Pubblica alle ore **10:00** del giorno **06.08.2024** presso la Sede Municipale di NOVA SIRI, per procedere all'apertura dei plichi, ed all'esame e valutazione dei documenti contenuti nella CARTELLA A, al fine di dichiarare l'ammissione ovvero l'esclusione dei concorrenti dalla gara.

La Commissione procederà quindi all'apertura della cartella elettronica ed all'esame della documentazione contenuta nella **CARTELLA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, verificando per ogni concorrente la correttezza formale e sostanziale della documentazione presentata; la Commissione provvederà ad escludere le imprese partecipanti la cui

documentazione non risulterà rispondente ai requisiti richiesti dal Bando di gara e ad ammettere alle fasi successive i concorrenti la cui documentazione risulterà rispondente. Nel giorno precedente alla seduta pubblica, i concorrenti dovranno inviare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune sopra indicato, la password di accesso alla CARTELLA A "Documentazione Amministrativa", inserendo nell'oggetto della PEC il titolo della gara e la propria ragione sociale insieme alla dicitura "*trasmissione credenziali di accesso alla documentazione amministrativa*".

In una successiva seduta Pubblica, la Commissione procederà all'apertura della **CARTELLA B - OFFERTA QUALITATIVA** - ed alla stampa e successiva siglatura di ciascun documento in essa contenuto per tutti i concorrenti ammessi alla gara. Nel giorno precedente a tale seduta pubblica, i concorrenti dovranno inviare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo del Comune sopra indicato, la password di accesso alla CARTELLA B, inserendo nell'oggetto della PEC il titolo della gara e la propria ragione sociale insieme alla dicitura "*trasmissione credenziali di accesso alla documentazione tecnica*".

Successivamente, la Commissione, in una o più sedute segrete da tenersi nei giorni successivi, procederà, per ciascun concorrente ammesso alla gara, all'esame di tutta la documentazione contenuta nella CARTELLA B ed all'attribuzione dei punteggi previsti in relazione a ciascun elemento di valutazione dell'offerta qualitativa, secondo i criteri e la formula previsti al punto 12) del presente Bando. Sulla base di tali punteggi, procederà all'assegnazione del **punteggio complessivo definitivo** a ciascun concorrente ed alla formulazione della graduatoria definitiva di gara che verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Nova Siri con apposito Avviso.

Dopodiché, la Stazione appaltante procederà, con apposito provvedimento da parte dell'organo competente, all'approvazione dei Verbali di Gara da cui risulta l'aggiudicazione provvisoria, nonché all'aggiudicazione definitiva di gara in favore del concorrente migliore offerente, nei termini di cui all'articolo 17 del D.Lgs. 36/2023 e previa verifica favorevole dei requisiti di gara in capo all'aggiudicatario, ed alla successiva comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

In ogni caso, l'aggiudicatario, in conformità all'art. 17, comma 9, D.Lgs. 36/2023, dovrà dare inizio all'espletamento del servizio, alle condizioni tutte indicate nel Bando di Gara, nel Capitolato d'Appalto e nello schema di Contratto, a decorrere dall'avvio dell'anno scolastico 2024/2025, e dunque anche nelle more della stipula del Contratto di affidamento, trattandosi di un servizio rispondente ad un interesse pubblico che subirebbe un grave pregiudizio qualora la sua esecuzione venisse posticipata al decorso dei termini, previsti dal predetto decreto, per la stipula del Contratto di affidamento. Tale stipula avrà luogo nel termine di 60 giorni e comunque non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio, l'aggiudicatario, pena l'immediata revoca dell'affidamento, dovrà consegnare alla Stazione Appaltante copia della polizza assicurativa R.C. v/terzi appositamente stipulata, per l'intera durata dell'appalto, per un massimale non inferiore ad € 500.000,00 per sinistro blocco unico.

Si procederà all'affidamento del servizio oggetto di gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta economicamente vantaggiosa per l'Ente; mentre l'Ente potrà decidere di non dare corso all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna offerta sia economicamente vantaggiosa e/o congrua per lo stesso o per ogni altra causa che renda necessaria e/o opportuna una tale decisione.

Nel caso in cui venga presentata una sola offerta o risulti ammesso un solo offerente e, allo stesso modo, nel caso in cui vengono presentate due sole offerte o ammessi due soli offerenti, si potrà procedere, contestualmente alle operazioni di ammissione, alle successive fasi riservate di valutazione della documentazione contenuta nella CARTELLA B con assegnazione dei relativi punteggi e formulazione della graduatoria di gara.

L'offerta è immediatamente vincolante per l'offerente, mentre ogni effetto giuridico nei confronti dell'Amministrazione aggiudicante consegue alla stipula del Contratto di affidamento.

In ogni caso, è assolutamente vietato cedere, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, il contratto del servizio oggetto di affidamento.

In caso di rinuncia dell'aggiudicatario o di risoluzione del contratto, l'Ente aggiudicante si riserva di procedere all'affidamento in favore del concorrente con il secondo migliore punteggio complessivo definitivo, con addebito al primo aggiudicatario dei maggiori oneri che ne derivino.

16) NORME FINALI:

Il presente Bando di Gara verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Nova Siri e sul sito Internet del Comune: <http://www.comune.novasiri.mt.it>, nonché sul portale S.I.A.B. della Regione Basilicata.

Avverso il presente Bando di Gara, qualora autonomamente lesivo, è ammesso ricorso per violazione di legge, incompetenza ed eccesso di potere, unicamente al T.A.R. di Potenza, entro trenta giorni dall'avvenuta pubblicazione dello stesso ai sensi di legge. I soggetti che intendono proporre un ricorso giurisdizionale dovranno informare la Stazione Appaltante della presunta violazione e della relativa intenzione. L'omissione della comunicazione costituisce comportamento valutabile ai fini della decisione sulle spese di giudizio, nonché ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1227 del Codice civile.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 17 del Capitolato d'Appalto in relazione alle cause di risoluzione del contratto, per tutte le controversie eventualmente insorgenti fra Ente appaltante ed appaltatore nella conduzione dell'appalto non si farà ricorso all'arbitrato e la controversia sarà rimessa al foro di Matera.

Quanto previsto nel precedente capoverso si applicherà alle sole controversie, che dovessero insorgere fra Ente appaltante ed appaltatore nella conduzione dell'appalto, le quali non rientrino nella giurisdizione del giudice amministrativo, visto che, per queste ultime controversie, le parti dovranno obbligatoriamente adire le competenti autorità giurisdizionali amministrative, nei modi e termini fissati dalla L. 1034/1971 e successive modifiche ed integrazioni, ovvero, in primo grado, dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Potenza.

Il termine indicato per la presentazione delle offerte è perentorio e tassativo.

Non si procederà all'apertura delle offerte che non risultino pervenute entro il termine fissato, anche se sostitutive o aggiuntive di offerte già pervenute.

La trasmissione dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, compreso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da problemi informatici.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti tutta la documentazione integrativa ritenuta necessaria per l'esauriente esame delle relative offerte.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese e gli oneri dovuti in dipendenza del contratto da stipulare (imposte, tasse, bolli, diritti, ecc...).

L'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione richiesta, iniziare il servizio anche nelle more della stipula del Contratto di affidamento qualora richiesto dall'Ente, e presentarsi alla stipula di quest'ultimo nei termini che verranno assegnati dalla Stazione Appaltante.

Qualora l'aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti dichiarati, ovvero ometta di produrre la documentazione richiesta, di iniziare il servizio pure in presenza della richiesta dell'Ente, o di stipulare il Contratto nel termine stabilito, la Stazione appaltante, previa pronuncia di decadenza, aggiudicherà il servizio al concorrente secondo classificato, previa verifica dei relativi requisiti, con addebito al primo aggiudicatario dei maggiori oneri che ne derivino.

Nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate in caso di annullamento dell'appalto. È facoltà dei concorrenti chiedere la restituzione della documentazione prodotta in sede di gara a procedimento espletato, fermo restando che l'Ente potrà comunque conservarne una copia cartacea per documentare l'intero iter della procedura di gara.

Ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nella forma della "SOLA VISIONE" delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono, in presenza dei presupposti indicati nel Codice Appalti e previa notifica ai controinteressati della richiesta di accesso agli atti.

In mancanza di presentazione della suddetta dichiarazione, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia della documentazione contenuta nella CARTELLA B.

In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la pubblicazione dell'Avviso sugli esiti di gara all'Albo Pretorio on-line del Comune di Nova Siri e sul sito Internet del Comune: <http://www.comune.novasiri.mt.it>.

Per quanto non previsto dal presente Bando, si fa espresso rinvio al Capitolato d'oneri ed al Contratto di affidamento, nonché alla normativa vigente in materia.

Ai sensi del D.Lgs. nr. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e che, in proposito, titolare del trattamento è il Comune di Nova Siri. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di gara ed alla successiva stipulazione del contratto.

Il responsabile del procedimento di gara è il Responsabile del 1° Settore (Servizi Amministrativi, Istituzionali, Finanziari, Demografici, Statistici, Cultura, Sostegno economico), **Rag. Antonio D'Armento** – Tel. 0835/506215 - E-mail: antonio.darmento@rete.basilicata.it.

Nova Siri, lì 12.07.2024.

IL CAPO SETTORE
Rag. Antonio D'Armento