



# COMUNE di CALVERA

Provincia di Potenza

UFFICIO DEL SINDACO

Piazza Risorgimento, 4 – 85030 CALVERA

Codice Fiscale 82000330769 Partita IVA **00513820761**

Tel **0973 573061**

Fax **0973 573187**

## **BANDO DI GARA – PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE - PERIODO 01/01/2015 – 31/12/2019- .C.I.G. ZEC127739B**

**STAZIONE APPALTANTE** : Comune di Calvera (PZ) – Piazza Risorgimento n.4 – 85030 CALVERA (Pz) –

**OGGETTO DELL’APPALTO** : Servizio di tesoreria comunale così come disciplinato dagli artt. 208 e ss. del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni, dalla normativa specifica di settore, dallo statuto e dai regolamenti dell’ente, conformemente allo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione N.26 del 18/12/2015 ;

**DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI** : l'appalto rientra integralmente nella categoria 6 b), dell'allegato IIA al D. Lgs. 163/2006, “ Servizi bancari e finanziari”, CPV 67262000;

**IMPORTO DELL’APPALTO (CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO)** : **€. 17.500,00** per l'intero periodo (**pari ad €. 3.500,00 annui**) soggetti a ribasso. L' importo di aggiudicazione resterà fisso ed invariato per l'intero periodo.

### **CONDIZIONI PER L’AMMISSIONE ALLA GARA :**

Sono condizioni per l’ammissione alla gara l’assunzione degli obblighi di seguito indicati :

- nessuna spesa postale e di tenuta conti correnti a carico del Comune ad eccezione degli oneri fiscali o spese inerenti le movimentazioni dei conti correnti postali intestati all’ente o spese regolarmente autorizzate dall’Ente, le quali saranno liquidate con periodicità trimestrale;
- Ai bonifici effettuati su conti correnti intestati a beneficiari su filiali del tesoriere non viene applicata nessuna commissione.

**PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE** : Procedura aperta ai sensi dell’art. 55 del D. Lgs. 163/06 con aggiudicazione secondo il criterio dell’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA ai sensi degli artt. 81 e 83 del D. Lgs. 163/2006.

Per quanto concerne i Criteri di Aggiudicazione, l’aggiudicatario sarà individuato tramite la valutazione dei seguenti parametri con un punteggio massimo assegnabile di 100 punti.

# ELEMENTO PUNTEGGIO

## A- ELEMENTI ECONOMICI MAX PUNTI 75

1. **RIBASSO SUL CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO** da 1 a 20 punti . Verrà assegnato 1 punto per ogni ribasso pari ad €. 200,00 sul corrispettivo complessivo posto a base di gara;
2. **SAGGIO DI INTERESSE PASSIVO** applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria (indicare i punti di aumento o diminuzione rispetto all'EURIBOR 3 mesi base 365 riferito alla media mese precedente vigente tempo per tempo con riferimento mensile e così come rilevato dal Sole 24 Ore) da 1 a 10 punti:
  - tasso uguale a Euribor 3 mesi o ridotto: punti 10;
  - euribor aumentato da 0,01 a 0,50% : punti 5;
  - euribor aumentato da 0,51 a 0,99% : punti 1;
3. **VALUTA RISCOSSIONI E PAGAMENTI** da 1 a 10 punti:
  - medesimo giorno di ricezione dell'ordinativo punti 10;
  - giorno successivo: punti 7;
  - 2° giorno successivo: punti 4;
  - 3° giorno successivo :punti 1;

nel caso vengano presentate offerte con valute diverse sui tempi di valuta delle riscossioni rispetto a quelli dei pagamenti sarà calcolata una media aritmetica al fine dell'attribuzione del punteggio;
4. **ADDEBITO DELLE SPESE POSTALI A CARICO DEI BENEFICIARI DEI MANDATI CON ASSEGNO POSTALE/CIRCOLARE** da 1 a 20 punti:
  - offerta peggiore (maggior costo addebitato) punti 1;
  - offerta migliore (nessun addebito) punti 20;
  - punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte.
5. **ADDEBITO DELLA COMMISSIONE BANCARIA** sui pagamenti a carico dei beneficiari (escluse le retribuzioni dei dipendenti dell'Ente) che scelgano come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario a loro intestato presso istituti di credito diversi dal tesoriere: da 1 a 10 punti:
  - da €. 0 a €. 0,50: punti 10;
  - da € 0,51 a € 1,50: punti 8;
  - da € 1,51 a € 2,00: punti 5;
  - da € 2,01 a €. 3,00 :punti 3;
  - oltre € 3,00: punti 1.

Resta inteso che il pagamento di diversi mandati, se assoggettabili a commissioni, nei confronti dello stesso beneficiario da eseguirsi nella stessa giornata, venga effettuato con l'addebito di un'unica commissione.
6. **ADDEBITO SPESE (ESCLUSA IMPOSTA DI BOLLO) PER LA TENUTA DI CONTI FUORI TESORERIA E ADDEBITO COMMISSIONI PER IL RILASCIO DI GARANZIE FIDEJUSSORIE** da 1 a 5 punti :
  - offerta peggiore : punti 1;
  - nessun addebito : punti 5;
  - punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte.

## **B-ELEMENTI DI CARATTERE GENERALE RELATIVI AGLI ISTITUTI BANCARI ED ALTRI ELEMENTI DISCREZIONALI MAX PUNTI 25**

1. **CONTRIBUTO ANNUO** a favore del Comune a sostegno di iniziative in campo sociale, sportivo, educativo, ambientale ecc.... da 1 a 10 punti:
  - nessun contributo : zero punti;
  - fino a €. 1.000,00 : punti 1;
  - da €. 1.001,00 ad €. 2.000,00 : punti 2;
  - da €. 2.001,00 ad €. 3.000,00 : punti 5;
  - da €. 3.001,00 ad €. 5.000,00 : punti 10;
  
2. **SAGGIO DI INTERESSE PASSIVO SU EVENTUALI MUTUI A TASSO FISSO PER IL FINANZIAMENTO DI SPESE DI PUBBLICO INTERESSE** da 1 a 5 punti:
  - tasso uguale a IRS : punti 3;
  - per ogni aumento di 0,05 : punti : - 0,5 (meno 0,5);
  - per ogni diminuzione di 0,05 : punti + 0,5 (più 0,5);
  - Spread da aggiungere/togliere al tasso IRS lettura del periodo (15-20-25 anni)

Su mutui in questione non graveranno spese di istruttoria né oneri per eventuali estinzioni anticipate.
  
3. **TEMPI DI ACCREDITO** sui C/C intestati ai beneficiari su filiali del tesoriere e su quelli di altri istituti da 1 a 10 punti :
  - stesso giorno della ricezione dell'ordinativo punti 10;
  - giorno lavorativo successivo: punti 8;
  - 2° giorno lavorativo successivo : punti 4;
  - 3° giorno lavorativo successivo : punti 1;

nel caso vengano presentate offerte con tempi di accredito diversi a seconda che l'accredito sia eseguito su una filiale di tesoreria o su un'altra filiale sarà calcolata una media aritmetica al fine dell'attribuzione del punteggio.

Alla valutazione degli elementi sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice.

Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

### **LUOGO DI ESECUZIONE : Comune di CALVERA (PZ).**

Qualora al momento dell'aggiudicazione ,l'affidatario risultasse sprovvisto di sportelli funzionanti all'interno del territorio comunale , lo stesso si obbliga irrevocabilmente a provvedere all'apertura di una sede operativa anche provvisoria alla data di decorrenza dell'affidamento, da rendere completamente operativa e funzionante in via definitiva nel tempo massimo di mesi quattro dall'inizio del servizio ,pena la risoluzione automatica della convenzione.

- **DURATA DELL'APPALTO** : anni 5 con decorrenza dal 01/01/2015 al 31/12/2019 e **possibilità di rinnovo**, a discrezione dell'Amministrazione Comunale per un periodo non superiore a cinque anni agli stessi patti, prezzi e condizioni dell'aggiudicazione principale , come previsto dall'art.20 dello schema di convenzione approvata con deliberazione consiliare n.22/2013.

Il servizio potrà essere consegnato ed iniziato, in relazione all'urgenza ed all'obbligatorietà dello stesso, in pendenza di stipula della convenzione che regola il servizio.

Alla scadenza della durata della convenzione il tesoriere uscente è tenuto ad assicurare il servizio senza soluzione di continuità ed alle medesime condizioni contenute nella convenzione stipulata, fino alla stipula del contratto di tesoreria con il nuovo tesoriere ed al subentro dello stesso nel servizio.

**VISIONE ED ACQUISIZIONE DEL CAPITOLATO E DEI DOCUMENTI DI GARA :** il presente bando, il disciplinare di gara e lo schema di convenzione sono consultabili presso l'Ufficio Ragioneria di questo Ente e sul sito <http://www.comune.calvera.pz.it> albo on-line nonché sul sito della Regione Basilicata <http://SIAB.regione.basilicata.it>;

**SOGGETTI AMMESSI :** alla gara potranno partecipare esclusivamente i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria secondo quanto previsto dall'art. 208 del D. Lgs. 267/00. Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/06.

**TERMINE DI RICEVIMENTO DELLE OFFERTE E APERTURA DELLE BUSTE :** le offerte dovranno pervenire all'ufficio protocollo del Comune di CALVERA (Pz) entro le ore 13:00 del giorno **28/01/2015**.

Si procederà all'apertura della documentazione di gara il giorno **29/01/2015**, alle ore 10:00, presso la sede comunale.

**REQUISITI DI AMMISSIONE E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE :** per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire un plico contenente la busta **"A"** recante la dicitura **"documentazione"** e la busta **"B"** recante la dicitura **"offerta"**, al Comune di CALVERA (Pz) - Piazza Risorgimento n.4 - 85030 CALVERA (PZ) entro le ore 13:00 del giorno 28/01/2015

Il recapito potrà essere effettuato a mano da persone incaricate, in tal caso farà fede il timbro del Protocollo Generale, con l'indicazione della data e ora di arrivo del plico. Il recapito tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo esso non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara della relativa offerta, senza obbligo dell'Amministrazione di respingerla all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del protocollo comunale con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà essere **debitamente sigillato con ceralacca o timbro del concorrente e controfirmato sui lembi di chiusura**, integro e non trasparente, recante, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **"OFFERTA PER LA GARA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE - PERIODO 01/01/2015 - 31/12/2019 - C.I.G. ZEC127739B"**.

Il plico indicato dovrà contenere due buste a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Sulle due buste contenute nel plico dovranno essere chiaramente indicati il mittente e l'oggetto della gara.

**BUSTA A** recante la dicitura **"DOCUMENTAZIONE"** e contenente :

1. l'istanza di ammissione alla gara ;
2. dichiarazione di quanto previsto nel disciplinare di gara.

Tale documentazione, dovrà essere formulata in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente unitamente ad un documento di identità del sottoscrittore.

**BUSTA B** recante la dicitura “ OFFERTA” e contenente l’offerta redatta in lingua italiana che potrà essere espressa indicando specificatamente gli elementi di punteggio sopra indicati alla lettera A e B del presente bando, dovrà essere espressa in cifre e in lettere sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell’offerente.

In caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto in lettere si applicherà l’indicazione espressa in lettere. Tale offerta, che non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte, dovrà essere chiusa in apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

L’offerta è immediatamente impegnativa per l’aggiudicatario mentre l’ente rimarrà vincolato solo al momento della sottoscrizione della convenzione.

Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

### **Cause di esclusione dalla procedura di gara:**

Costituiscono causa immediata di esclusione dalla procedura di gara per l’affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell’osservanza delle disposizioni del bando di gara ed in particolare:

- il non possesso dei requisiti previsti dall’art. 208 del D. Lgs. 267/00 per poter svolgere il servizio di tesoreria;
- l’essere in una delle cause di esclusione previste dall’art. 38 del D. Lgs. 163/06;
- il ritardo nella presentazione del plico rispetto al termine e ora previsto;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura o sul quale non siano apposti il mittente e la scritta relativa all’oggetto della gara;
- manchino o risultino incompleti le dichiarazioni o i documenti richiesti;
- offerta che non sia contenuta nella busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura o che sia compilata in modo irregolare (eventuali irregolarità di carattere formale potranno essere regolarizzate nei termini previsti dall’Amministrazione);
- mancata sottoscrizione dell’istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara;
- offerta presentata oltre il termine fissato anche se sostitutiva o aggiuntiva di un’offerta precedente;
- offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura di affidamento;
- offerte che recano correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte;
- l’eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti dal bando per consentire l’accertamento dell’idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l’affidamento del servizio di tesoreria.

### **SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE :**

La gara sarà esperita il giorno 29/01/2015 alle ore 10, 00 presso la sede municipale.

La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all’apertura del plico e della **busta “A”** contenente la **“DOCUMENTAZIONE”** per verificare le dichiarazioni e i documenti ivi contenuti ai fini dell’ammissione alla gara. Possono assistere all’apertura dei plichi e delle buste i delegati dei soggetti partecipanti.

La Commissione proseguirà all’apertura della **busta “B”** contenente **“OFFERTA”** dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura e, quindi, in seduta non pubblica, procederà alla valutazione dei moduli offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l’offerta economicamente più vantaggiosa per l’Amministrazione ai sensi dell’art. 81 del D. Lgs. 163/06.

In caso di parità di punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio pubblico ai sensi **dell'articolo 77 , comma 2 del R.D. n. 827/24 previa comunicazione alle parti qualora non presenti.**

La commissione procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua. Ogni concorrente non potrà presentare più di un'offerta.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Area Finanziaria sulla base dei risultati della procedura aperta rimessi dalla commissione di gara.

Fatte salve le eventuali responsabilità penali, dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione o l'automatica risoluzione della convenzione, se rilevate successivamente all'esperimento della gara. Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara, saranno risolte con decisione del Presidente della Commissione di Gara. Altresì il Presidente si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque informazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo.

La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o al giorno successivo.

**SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO :** E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

**OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO :**

- a) la convenzione di affidamento sarà stipulata in data che verrà stabilita e comunicata dall'ente dopo l'aggiudicazione;
- b) l'amministrazione comunale potrà procedere alla consegna del servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento anche nelle more della stipulazione della convenzione in relazione all'obbligatorietà del servizio per l'ente;
- c) le spese per la stipula della convenzione (copie, bolli, diritti, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO :** BARTOLOMEO Mario Giovanni - Responsabile del Area Finanziario – tel. 0973.573061 int. 8 - fax. 0973 573187 – e-mail [mariogiovanni.bartolomeo@gmail.com](mailto:mariogiovanni.bartolomeo@gmail.com)

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI :** I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

**CONSULTAZIONE E PUBBLICAZIONE :** Il presente bando unitamente al disciplinare e allo schema di convenzione, saranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune all'indirizzo: [www.comune.calvera.pz.it](http://www.comune.calvera.pz.it) e sul sito della Regione Basilicata <http://SIAB.regione.basilicata.it>;

Per eventuali richieste di chiarimento e per avere copie della documentazione di gara, contattare il Responsabile del Procedimento ai recapiti sopra indicati.

Calvera 29 DICEMBRE 2014



**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

**(Ins. Bartolomeo Mario Giovanni)**