



# CITTA' DI MATERA

**SETTORE: SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE**

**DETERMINAZIONE DSG N° 03571/2018 del 19/12/2018**

N° DetSet 00444/2018 del 18/12/2018

**Dirigente: DELIA MARIA TOMMASELLI**

**OGGETTO: Affidamento servizi di pulizia attrezzature e locali in occasione dello spettacolo RAI "L'anno che Verrà".**

## **ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA (art. 147-bis D.Lgs n. 267/2000)**

Il Dirigente DELIA MARIA TOMMASELLI, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

---

## **ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'**

Il Sottoscritto .....

in qualità di .....

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 03571/2018, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

MATERA, li \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio  
\_\_\_\_\_

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Vista la relazione del Responsabile del Procedimento che di seguito si riporta:

“Premesso che con delibera n.1210 del 16/11/2018 la Giunta Regionale ha stabilito l’organizzazione della manifestazione “L’anno che Verrà – Capodanno RAI” nel centro di Matera, con conseguenti oneri di carattere organizzativo e logistico anche inerenti la materia trasportistica e di organizzazione della mobilità pedonale e veicolare nel centro cittadino a carico del Comune;

Che con verbale di conferenza di servizio del 27/11/2018 sono state definite le attività di competenza di ciascun Ufficio/Servizio comunale e posti in carico al Servizio scrivente gli affidamenti dei seguenti servizi:

- pulizia dei locali destinati ad uffici e camerini del personale RAI e degli artisti, nonché del palco che sarà allestito in occasione dell’evento;
- servizi di controllo per attività di intrattenimento e spettacolo;

Che con nota prot. n.91745/2018 del 29/11/2018 e successive disposizioni verbali, il Capo di Gabinetto ha richiesto:

- i servizi di pulizia dei locali del Cinema comunale, della Mediateca e della Biblioteca, siti in Piazza Vittorio Veneto, nonché del palco che sarà allestito in occasione dell’evento, per una superficie complessiva di circa 1500 mq., orientativamente a partire dal giorno 10 dicembre ad eccezione dei camerini e del palco che dovranno essere oggetto di intervento dal 27 p.v.;
- i servizi di controllo per le attività di intrattenimento e spettacolo per un numero massimo di 100 addetti per la giornata del 31 dicembre dalle ore 16,00 alle ore 2,00 del 1° gennaio;

Che con delibera di G.C. n. 472 del 14/12/2018, questa Amministrazione Comunale ha individuato le risorse finanziarie necessarie per l’attuazione dell’iniziativa a valere sui fondi stanziati dalla Legge 205/2017;

Atteso che occorre dare esecuzione a quanto sopra esposto e, quindi, porre in essere quanto necessario per la buona riuscita della manifestazione in oggetto, assicurando i servizi e le attività previsti a carico del Comune di Matera;

Visto l’art.26 della legge 488/1999 e s.m.i. che prevede l’obbligo di aderire alle convenzioni CONSIP;

Visto l’art.1 della Legge 296/2006 comma 450 secondo cui le pubbliche amministrazioni di cui all’art.1 del D.Lgs. n.165/2001, per gli acquisti di beni e servizi d’importo pari o superiore a 1000,00 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalle centrali di committenza di riferimento;

Visto il D.L. 6 luglio 2012, n.95, convertito in Legge 7/8/2012, n.135, recante disposizioni in materia di revisione della spesa pubblica, con il quale viene stabilito l’obbligo per le pubbliche amministrazioni di acquistare beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., pena la nullità del contratto;

Dato atto che:

- l'importo dei servizi di pulizia che si intendono affidare è inferiore ad €40.000,00 per cui trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs.n.50/2016, il quale prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- ai sensi dell'art.1 commi 449 e 450 della legge n.296/2006 e s.m.i., fermi restando gli obblighi/facoltà della convenzione CONSIP, sussiste l'obbligo di utilizzare in maniera alternativa ed equivalente il mercato elettronico della P.A. (MePA) oppure il sistema elettronico messo a disposizione dalle centrali di riferimento;
- non risulta attiva nessuna convenzione stipulata dalla Consip S.p.A. per tale tipologia di servizio a cui aderire ovvero utilizzarne i parametri di prezzo-qualità quale limite massimo di riferimento;
- il servizio in questione è invece previsto nel Bando MePA – SERVIZI - "Servizi di pulizia degli immobili";

Che stante l'urgenza di poter attivare i servizi di pulizia richiesti a partire dal giorno 10/12/2018, si è proceduto in via breve, a consultare tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, la Ditta Servizi Integrati s.r.l., affidataria dei servizi di pulizia degli uffici comunali, richiedendo alla stessa il costo giornaliero del servizio, definito sulla scorta dei prezzi praticati nel contratto rep. n.2236 con la stessa sottoscritto in data 8/10/2013;

Preso atto che la Ditta suddetta ha trasmesso il seguente preventivo suddiviso per giornata di intervento, oltre IVA:

- periodo dal 10/12/2018 al 26/12/2018 €253,35;
- periodo dal 27/12/2018 al 30/12/2018 €327,24;
- giornata del 31/12/2018 (n.2 interventi) €485,58;
- pulizie di inizio/fine evento €760,04;

Visto il dettaglio delle singole voci di costo che compongono il preventivo medesimo, trasmesso dalla Ditta in data 12/12/2018, ivi compresi i costi della sicurezza;

Verificata la congruità dei prezzi offerti, in considerazione della specificità degli interventi richiesti e, soprattutto, del numero degli addetti che frequenteranno le strutture interessate, stimati mediamente intorno alle 150/200 unità;

Che il concreto avvio del servizio avverrà previa consegna del DUVRI da parte del Responsabile della sicurezza;

Dato atto che la Ditta suddetta possiede i requisiti generali previsti dall'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 e che gli stessi sono autocertificati secondo le regole del mercato elettronico;

Precisato, pertanto, ai sensi dell'art.192 del D.Lgs. n.267/2000 e dell'art.32, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016, che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di assicurare quanto necessario per l'organizzazione tecnico/logistica dello spettacolo RAI "L'anno che verrà";
- il contratto ha ad oggetto l'acquisizione dei servizi di pulizia (ivi compresa la fornitura di materiali per i servizi igienici) per la fruizione dei locali destinati ad uffici e camerini del personale RAI e degli artisti, nonché del palco che sarà allestito in occasione dell'evento medesimo;
- gli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto sono stabiliti dalle Condizioni Generali di contratto relative al Bando MePA "Servizi di pulizia degli immobili";
- L'obbligazione verrà perfezionata secondo le modalità del mercato elettronico (MePA);
- Le clausole ritenute essenziali sono contenute nella richiesta di preventivo prot. n. 92862 del 4/12/2018;
- Il ricorso allo strumento della trattativa diretta con un unico operatore economico prevede l'obbligo di concludere la procedura con la stipulazione del relativo contratto a mezzo sottoscrizione in forma digitale, nello specifico, della trattativa MePA n.729945;

Dato atto che l'avvio del servizio avverrà in data successiva al giorno 10 dicembre in quanto vi è stato uno slittamento dei tempi tecnico-operativi e che lo stesso avrà pertanto inizio al momento del concreto utilizzo degli spazi, sulla base degli indirizzi forniti dal coordinatore operativo;

Vista la legge n.136 del 13/8/2010 e il D.L. n.187 del 12/11/2010, art.7, comma 4 i quali stabiliscono che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ora ANAC, su richiesta della stazione appaltante;

Dato atto che il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, è Z4C261A4F3;

Il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza, allo stato attuale, del conflitto di interessi, ai sensi dell'art.6 bis della L. n.241/90 in relazione al citato procedimento e delle Misure M03 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza, adottato con Delibera di Giunta Comunale n.50/2018;

Tutto ciò premesso si propone al Dirigente l'assunzione del relativo provvedimento di affidamento".

Matera 18/12/2018

IL RUP

Angela Andrisani

Lette le premesse innanzi riportate;

Vista la documentazione in essa richiamata nonché quella allegata a corredo della medesima;

Visti:

- il D.Lgs. n.267/2000;
- il D.Lgs. n.165/2001;
- il D.Lgs. n.50/2016;
- lo Statuto Comunale e le altre norme vigenti in materia;

#### DETERMINA

- la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto per essere approvata;
- affidare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., alla Ditta Servizi Integrati S.r.l. Cod. fiscale e P.IVA 07988341009, i servizi di pulizia dei locali del Cinema comunale, della Mediateca e della Biblioteca, siti in Piazza Vittorio Veneto, nonché del palco che sarà allestito in occasione dello spettacolo RAI "L'anno che verrà" che avrà luogo il 31/12/2018, per l'importo complessivo massimo stimato in € 5.088,07, oltre IVA, secondo dettagliata offerta richiamata in premessa;
- procedere all'acquisto tramite perfezionamento della trattativa n. 729945 sul MEPA;
- di trasformare in impegno la spesa complessiva di €6.207,45, comprensiva di IVA, di cui ai fondi prenotati con delibera di G.C. n.472 del 14/12/2018 sul cap. 13071/18 del bilancio 2018;
- di dare atto che il coordinatore di tutte le attività correlate allo svolgimento dell'evento in parola è il Capo di Gabinetto, dott.ssa Mariarita Iaculli mentre il responsabile delle misure di rendicontazione è l'Ing. Marco Tataranno – Dirigente del Settore Unità di Missione Matera 2019, nominati con delibera di G.C. n.472/2018;
- di provvedere al pagamento del servizio a presentazione di regolare fattura che dovrà essere dettagliata sulla base dei servizi effettivamente svolti, debitamente vistata dalla struttura individuata con la citata delibera di G.C. n. 472/2018;
- di trasmettere la presente determinazione al coordinatore operativo, al responsabile della rendicontazione ed al dirigente del Settore LL.PP. per quanto di rispettiva competenza;
- di precisare che la ditta affidataria, in riferimento all'art.3 della Legge n.136/2010, è obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari, come da dichiarazione presente sul MEPA
- di dare atto che il codice identificativo di gara, attribuito dall'ANAC alla presente procedura, è Z4C261A4F3;
- di dare atto che resta a carico dell'Amministrazione la redazione del DUVRI per la individuazione dei rischi da interferenze relativamente alle aree e spazi interessati dai medesimi rischi per cui l'esecuzione del servizio di cui alla presente determinazione resta subordinato al rispetto degli adempimenti di sicurezza previsti nel suddetto documento di valutazione dei rischi incidenti sull'attività lavorativa oggetto di affidamento;
- di dare atto che il responsabile del procedimento è il Funzionario P.O. del Servizio Economato e Provveditorato, sig.ra Angela Andrisani.

Il sottoscritto dirigente dichiara l'insussistenza, allo stato attuale, del conflitto di interessi, ai

sensi dell'art.6 bis della L. n.241/90 in relazione al citato procedimento e delle Misure M03 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza, adottato con Delibera di Giunta Comunale n.50/2018.

IL DIRIGENTE

Dr.ssa Delia Maria Tommaselli

AA/

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 00444/2018 del 18/12/2018, avente oggetto: Affidamento servizi di pulizia attrezzature e locali in occasione dello spettacolo RAI "L'anno che Verrà".

## Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	M a c r o	C a p	A r t	T i p o	S i o p e	N. P r	A n n o P	N°	A n n o	Sub
SERVIZI INTEGRATI S.R.L.	Affidamento servizi di pulizia attrezzature e locali in occasione dello spettacolo RAI "L'anno che verrà"	€ 6.207,45					13 07 1	18					6475	20 18	
<b>Totale Impegno:</b>		<b>€ 6.207,45</b>													

*Parere Impegno: Sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.*