

CITTA' DI MATERA

SETTORE: SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

DETERMINAZIONE DSG N° 03302/2018 del 04/12/2018

N° DetSet 00428/2018 del 04/12/2018

Dirigente: DELIA MARIA TOMMASELLI

OGGETTO: Fornitura sedute operative per gli uffici comunali

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA **(art. 147-bis D.Lgs n. 267/2000)**

Il Dirigente DELIA MARIA TOMMASELLI, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualità di

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 03302/2018, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

MATERA, li

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Vista la relazione del Responsabile del Procedimento che di seguito si riporta:

“Premesso che con diverse note interne sono state richieste, dai dipendenti comunali in servizio presso l’Ente, sedute operative ergonomiche girevoli a norma di legge, in sostituzione di quelle in dotazione ormai fuori uso;

Considerato che si rende necessario e urgente provvedere all’acquisto di sedute operative con caratteristiche tecniche specifiche, come da richieste pervenute da diversi uffici, per un totale complessivo di n. 30 pezzi;

Visto il D.L. del 7 maggio 2012, n.52, convertito nella Legge del 6 Luglio 2012, n. 94, concernente *“disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica”* che ha introdotto l’obbligo, per le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Dato atto che per la fornitura di che trattasi ricorrono i presupposti per il ricorso alla procedura dell’affidamento diretto di cui all’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, trattandosi di acquisti di importo inferiore a 40.000 euro;

Verificato che non esiste, al momento, la possibilità di avvalersi di convenzioni attivate ai sensi dell’art. 26 della Legge n. 488/99 da Consip S.p.A., come risulta dall’apposito sito internet www.acquistinretepa.it;

Ravvisata l’opportunità di evadere le richiesta, con urgenza, al fine di assicurare il fabbisogno immediato degli uffici suddetti tramite il Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);

Dato atto che, sulla base di una indagine di mercato nell’ambito del Bando – BENI - “Arredi per ufficio” è stata individuata la tipologia di seduta operativa girevole, con braccioli e seduta Memory in tessuto ignifugo idonei e rispondenti all’uso cui sono destinati;

Acquisiti i preventivi dalle ditte contattate agli atti dell’ufficio;

Dato atto che nei termini richiesti la Ditta PAPER INGROS con sede in LUNGRO (CS), alla Via S. Elia n. 20, ha presentato una offerta di € 129,00, oltre IVA e spese di spedizione, di consegna al piano e di montaggio di complessive di € 250,00, per la seduta HUHUPRO Memory in tessuto ignifugo e braccioli regolabili;

Ritenuto di poter procedere con l’acquisto di n. 27 sedute HUHUPRO, sopra richiamati, al prezzo sopra specificato e per un importo complessivo di € 3.483,00, oltre IVA, e spese di spedizione, di consegna al piano e di montaggio di complessive € 250,00 che può considerarsi congruo in ragione del rapporto qualità/prezzo complessivo rispetto ai prezzi offerti dalle altre ditte interpellate, come da documentazione agli atti;

Dato atto che la Ditta PAPER INGROS possiede i requisiti generali previsti dall’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e che gli stessi sono autocertificati secondo le regole del mercato elettronico;

Precisato, pertanto, ai sensi dell’art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell’art. 32, comma 2, del

D.Lgs. n. 50/2016, che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Ente quanto necessario per le esigenze dei vari uffici comunali;
- il contratto ha ad oggetto l'acquisizione di beni per il funzionamento degli uffici comunali;
- gli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto sono stabiliti dalle Condizioni Generali di contratto relative al Bando MePA "Arredi per ufficio";
- La scelta del contraente viene effettuata con il criterio del miglior prezzo ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, sussistendone i presupposti;
- Il ricorso allo strumento della trattativa diretta con un unico operatore economico per la fornitura in questione prevede l'obbligo di concludere la procedura con la stipulazione del relativo contratto a mezzo sottoscrizione in forma digitale del documento generato automaticamente dalla piattaforma del MEPA;

Vista la legge n. 136 del 13/8/2010 e il D.L. n. 187 del 12/11/2010, art. 7, comma 4 i quali stabiliscono che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ora ANAC, su richiesta della stazione appaltante;

Dato atto che il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, è ZDC25B0F1E;

Il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza, allo stato attuale, del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/90 in relazione al citato procedimento e delle Misure M03 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza, adottato con Delibera di Giunta Comunale n. 25/2017;

Tutto ciò premesso si propone al Dirigente l'assunzione del relativo provvedimento di approvazione".

Matera, 03/12/2018

IL RUP

Angela Andrisani

Lette le premesse innanzi riportate;

Vista la documentazione in essa richiamata nonché quella allegata a corredo della medesima;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 50/2016;

- lo Statuto Comunale;

DETERMINA

- la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto per essere approvata;
- per le motivazioni indicate in premessa, di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., alla Ditta PAPER INGROS, con sede in Lunogro (CS), alla Via S. Elia n. 20, P.IVA 00531920783, la fornitura di:

1. n. 27 sedute operative HUHUPRO Memory in tessuto ignifugo e braccioli regolabili, prezzo unitario € 129,00, oltre IVA;

per complessivi € 3.483,00, oltre IVA, spese di spedizione, di consegna al piano e di montaggio per € 250,00 ed € 2,00 per spese di bonifico poste a carico dell'Amministrazione;

- di procedere con l'acquisto tramite perfezionamento della trattativa diretta sul MEPA;
- di prenotare la spesa complessiva di € 4.501,26, comprensiva di IVA, spese di spedizione, di consegna al piano e di montaggio per € 250,00 e spese di bonifico pari ad € 2,00, sul cap. 25015/1 del Bilancio 2018;
- di precisare che la ditta affidataria, in riferimento all'art. 3 della Legge n. 136/2010, è obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari;
- di dare atto che il codice identificativo di gara, attribuito dall'ANAC alla presente procedura, è ZDC25B0F1E;
- di dare atto che il responsabile del procedimento è il Funzionario P.O. del Servizio Economato e Provveditorato, sig.ra Angela Andrisani.

Il sottoscritto dirigente dichiara l'insussistenza, allo stato attuale, del conflitto di interessi, ai sensi dell'art.6 bis della L. n.241/90 in relazione al citato procedimento e delle Misure M03 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza, adottato con Delibera di Giunta Comunale n.25/2017.

IL DIRIGENTE

Dr.ssa Delia Tommaselli

AD/

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 00428/2018 del 04/12/2018, avente oggetto:
Fornitura sedute operative per gli uffici comunali

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	M a c r o	C a p	A r t	T i p o	S i o p e	N. P r	A n n o P	N°	A n n o	Sub
PAPER INGROS	Acquisto sedute operative	€ 4.501,26					25 01 5	1					6057	20 18	
Totale Impegno:		€ 4.501,26													

Parere Impegno: Sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.