

## CITTA' DI MATERA

**SETTORE: SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE**

**DETERMINAZIONE DSG N° 03082/2018 del 14/11/2018**

N° DetSet 00406/2018 del 14/11/2018

**Dirigente: DELIA MARIA TOMMASELLI**

**OGGETTO: Servizio di pulizia Uffici Comunali. Art.125, comma 10, lett. c) del D.Lgs. n.163/2006.**

### **ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA (art. 147-bis D.Lgs n. 267/2000)**

Il Dirigente DELIA MARIA TOMMASELLI, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

---

### **ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'**

Il Sottoscritto .....

in qualità di .....

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 03082/2018, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

MATERA, li .....

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Letta la relazione che di seguito si riporta:

Premesso che con determinazione D.S.G. n. 02121/2018 del 31/07/2018 è stata indetta autonoma procedura di gara per l'affidamento dei servizi di pulizia, smaltimento rifiuti, derattizzazione, disinfestazione, disinfezione e sanificazione degli Uffici Comunali da espletarsi tramite procedura negoziata sul MEPA, previa indagine di mercato, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., per la durata di un anno e per l'importo complessivo a base d'asta di €177.627,76, oltre IVA, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;

Tanto, nelle more del perfezionamento di apposita procedura di gara da parte della Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata, indetta con determinazione dirigenziale n.20AB.2017/D.00086 del 13/7/2017, in applicazione della normativa in materia di centralizzazione degli acquisti di cui al D.L. 24 aprile 2014, n.66, convertito con modificazioni, dalla Legge 23/6/2014, n.89 e D.P.C.M. 24 dicembre 2015;

Che si è proceduto a pubblicare la gara sulla piattaforma del MEPA che ha assegnato alla procedura il n. 2058517;

Dato atto che dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, con determinazione DSG n.3046/2018 del 12/11/2018, è stata nominata la Commissione di valutazione delle offerte;

Che nelle more dello svolgimento delle operazioni di gara da parte della commissione giudicatrice occorre porre in essere gli atti per la prosecuzione del contratto in essere, avente scadenza al 30/11/2018, stante la necessità e l'urgenza di dover garantire il servizio, senza soluzione di continuità;

Vista la Deliberazione dell'AVCP n. 86 del 06/10/2011 nella quale, in tema di proroga, si ancora la stessa "al principio di continuità dell'azione amministrativa (art. 97 Cost.), nei soli limitati ed eccezionali casi, in cui per ragioni obiettivamente non dipendenti dall'Amministrazione, vi sia la necessità di assicurare precariamente il servizio nelle more del reperimento di un nuovo contraente";

Visto il Comunicato dell'ANAC dell'11 maggio 2016 con il quale è stato precisato che le disposizioni del D.Lgs. 163/2006 continuano ad applicarsi nel caso di proroghe tecniche, purché limitate al tempo strettamente necessario per l'aggiudicazione della nuova gara, in quanto trattasi di fattispecie relative a procedure di aggiudicazione espletate prima dell'entrata in vigore del nuovo codice (D.Lgs. n. 50/2016);

Visto l'art. 125, comma 10, lett. c) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. il quale prevede per le acquisizioni in economia di beni e servizi la c.d. "proroga tecnica" a seguito della scadenza dei relativi contratti e nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente nella misura strettamente necessaria;

Tutto ciò premesso, atteso che le circostanze invocate a giustificazione del ricorso alla presente procedura non possono essere in alcun caso imputabili a questa Amministrazione, si propone al dirigente l'adozione del relativo provvedimento di prosecuzione del servizio di pulizia, per la durata strettamente necessaria per il perfezionamento della procedura autonoma di gara indetta con la citata determinazione DSG n. 02121/2018 del 31/07/2018, stimata in massimo quattro

mesi, alle condizioni e prezzi del contratto n.2236 dell'8/10/2013, in essere con la Società Servizi Integrati s.r.l., che ha dichiarato la propria disponibilità;

Il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza, allo stato attuale, del conflitto di interessi, ai sensi dell'art.6 bis della L. n.241/90 in relazione al citato procedimento e delle Misure M03 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza, adottato con Delibera di Giunta Comunale n.25/2017”.

Matera, 12/11/2018

IL RUP

Angela Andrisani

Lette le premesse innanzi riportate;

Vista la documentazione in essa richiamata nonché quella allegata a corredo della medesima;

Visti:

- il D.Lgs. n.267/2000;
- il D.Lgs. n.165/2001;
- il D.Lgs. n.50/2016;
- lo Statuto Comunale e le norme vigenti in materia;

#### DETERMINA

- la premessa costituisce parte integrante del presente provvedimento per essere approvata;
- 1) di disporre, per le motivazioni espresse in premessa, la prosecuzione dei servizi di pulizia degli uffici comunali, a decorrere dall'1/12/2018, per la durata massima di quattro mesi, agli stessi patti e condizioni previsti nel contratto n.2236 dell'8/10/2013 sottoscritto con la Società Servizi Integrati S.r.l. ed ai prezzi così come rideterminati, ai sensi dell'art.8, comma 8 del D.L. n.66/2014, con nota prot.39316 del 25/8/2014, verso corrispettivo mensile di €7.414,72, oltre IVA;
  - 2) di finanziare la spesa con i fondi prenotati con determinazione DSG n.1652 del 23/6/2017 sul cap. 810/5 del bilancio pluriennale 2018-2020;
  - 3) Di dare atto che, in luogo del contratto, il suddetto l'affidamento sarà perfezionato con la sottoscrizione, per accettazione, della presente determinazione da parte del rappresentante legale della ditta;
  - 4) di dare atto che, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13, il contratto potrà essere risolto prima della scadenza, senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
  - 5) di dare atto che, conformemente a quanto previsto dalla legge n.136 del 13/8/2010, è stato rilasciato dall'ANAC il codice CIG Z2D25B0FFE;
  - 6) di precisare che la ditta affidataria, in riferimento all'art.3 della Legge n.136/2010, è obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari;

7) di dare atto che il responsabile del procedimento è il Funzionario P.O. del Servizio Economato e Provveditorato, sig.ra Angela Andrisani.

Il sottoscritto dirigente dichiara l'insussistenza, allo stato attuale, del conflitto di interessi, ai sensi dell'art.6 bis della L. n.241/90 in relazione al citato procedimento e delle Misure M03 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza, adottato con Delibera di Giunta Comunale n.25/2017.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Dr.ssa Delia

Tommaselli

AA/

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*