

## CITTA' DI MATERA

**SETTORE: SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE**

**DETERMINAZIONE DSG N° 03021/2018 del 08/11/2018**

N° DetSet 00386/2018 del 07/11/2018

**Dirigente: DELIA MARIA TOMMASELLI**

**OGGETTO: Fornitura arredo.**

### **ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA** **(art. 147-bis D.Lgs n. 267/2000)**

Il Dirigente DELIA MARIA TOMMASELLI, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

---

### **ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'**

Il Sottoscritto .....

in qualità di .....

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 03021/2018, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

MATERA, li .....

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Vista la relazione del Responsabile del Procedimento che di seguito si riporta:

“Premesso che con nota del 29/10/2018 è stato richiesto di arredare l'ufficio del Dirigente del Settore Risorse Economiche e Finanziarie, in quanto sprovvisto, da collocare al quarto piano della sede comunale;

Considerato che l'acquisto del mobilio per l'arredo della stanza suddetta prevede i seguenti elementi:

n. 1 scrivania direzionale con allungo e cassetiera

n. 1 tavolo riunione lunghezza 240 cm.

n. 2 librerie due ante legno + ante vetro con serratura

n. 1 poltrona direzionale, meccanismo sincron + traslatore di seduta, schienale in rete e sedile in finta pelle, con braccioli, regolabile in altezza;

n. 8 poltrone visitatori come sopra senza braccioli;

n. 1 appendiabiti a piantana;

Che si rende necessario e urgente provvedere anche all'acquisto di una poltrona operativa avente caratteristiche tecniche specifiche, come richiesta dall'Ufficio Personale;

Visto il D.L. 7 maggio 2012, n.52, convertito nella Legge 6 Luglio 2012, n.94, concernente “disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica” che ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Dato atto che per la fornitura di che trattasi ricorrono i presupposti per il ricorso alla procedura dell'affidamento diretto di cui all'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs.n.50/2016, trattandosi di acquisti di importo inferiore a 40.000 euro;

Verificato che non esiste, al momento, la possibilità di avvalersi di convenzioni attivate ai sensi dell'art.26 della Legge n.488/99 da Consip S.p.A., come risulta dall'apposito sito internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);

Ravvisata l'opportunità di evadere la richiesta con urgenza al fine di assicurare il fabbisogno immediato degli uffici suddetti tramite il Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);

Dato atto che, sulla base di una indagine di mercato nell'ambito del Bando – BENI - “Cancelleria, carta, consumabili di stampa e prodotti per il restauro” sono stati individuati arredi direzionali idonei e rispondenti all'uso cui sono destinati;

Che stante la difficoltà di reperire tutti gli arredi richiesti al prezzo più basso presso un unico fornitore, è stata creata apposita trattativa diretta sul MEPA, con la quale è stata invitata la Ditta Visceglia s.n.c., a formulare la propria migliore offerta al fine di procedere all'acquisto

dell'insieme dei beni ed alla relativa posa in opera;

Dato atto che nei termini richiesti la Ditta Visceglia ha presentato una offerta complessiva di €5.593,00, oltre IVA;

Che si ritiene di poter procedere con l'acquisto dei beni sopra richiamati al prezzo sopra specificato che può considerarsi congruo in ragione del rapporto qualità/prezzo complessivo rispetto alla media dei prezzi praticati dalle altre ditte presenti sul mercato elettronico, come da documentazione agli atti;

Dato atto che la Ditta Visceglia possiede i requisiti generali previsti dall'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 e che gli stessi sono autocertificati secondo le regole del mercato elettronico;

Precisato, pertanto, ai sensi dell'art.192 del D.Lgs. n.267/2000 e dell'art.32, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016, che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Ente quanto necessario per le esigenze dei vari uffici comunali;
- il contratto ha ad oggetto l'acquisizione di beni per il funzionamento degli uffici comunali;
- gli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto sono stabiliti dalle Condizioni Generali di contratto relative al Bando MePA "Cancelleria, carta, consumabili di stampa e prodotti per il restauro";
- La scelta del contraente viene effettuata con il criterio del miglior prezzo ai sensi di quanto previsto dall'art.95, comma 4, del D.Lgs. n.50/2016, sussistendone i presupposti;
- Il ricorso allo strumento della trattativa diretta con un unico operatore economico per la fornitura in questione prevede l'obbligo di concludere la procedura con la stipulazione del relativo contratto a mezzo sottoscrizione in forma digitale del documento generato automaticamente dalla piattaforma del MEPA;

Vista la legge n.136 del 13/8/2010 e il D.L. n.187 del 12/11/2010, art.7, comma 4 i quali stabiliscono che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ora ANAC, su richiesta della stazione appaltante;

Dato atto che il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, è ZEB2594752;

Il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza, allo stato attuale, del conflitto di interessi, ai sensi dell'art.6 bis della L. n.241/90 in relazione al citato procedimento e delle Misure M03 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza, adottato con Delibera di Giunta Comunale n.25/2017;

Tutto ciò premesso si propone al Dirigente l'assunzione del relativo provvedimento di approvazione".

Lette le premesse innanzi riportate;

Vista la documentazione in essa richiamata nonché quella allegata a corredo della medesima;

Visti:

- il D.Lgs. n.267/2000;
- il D.Lgs. n.165/2001;
- il D.Lgs. n.50/2016;
- lo Statuto Comunale;

#### DETERMINA

- la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto per essere approvata;
- per le motivazioni indicate in premessa, affidare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., alla Ditta Visceglia s.n.c., la fornitura e posa in opera di materiale di arredo sopra richiamato, per complessivi € 5.593,00, oltre IVA, tramite perfezionamento della trattativa diretta n.672342 sul MEPA;
- di prenotare la spesa complessiva di €6.823,46, comprensiva di IVA, sul cap. 25015/1 del bilancio 2018;
- di precisare che la ditta affidataria, in riferimento all'art.3 della Legge n.136/2010, è obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari;
- di dare atto che il codice identificativo di gara, attribuito dall'ANAC alla presente procedura, è ZEB2594752;
- di dare atto che il responsabile del procedimento è il Funzionario P.O. del Servizio Economato e Provveditorato, sig.ra Angela Andrisani.

Il sottoscritto dirigente dichiara l'insussistenza, allo stato attuale, del conflitto di interessi, ai sensi dell'art.6 bis della L. n.241/90 in relazione al citato procedimento e delle Misure M03 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza, adottato con Delibera di Giunta Comunale n.25/2017.

IL DIRIGENTE

Dr.ssa Delia Tommaselli

AA/

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 00386/2018 del 07/11/2018, avente oggetto:  
Fornitura arredo.

## Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	M a c r o	C a p	A r t	T i p o	S i o p e	N. P r	A n n o P	Sub
VISCEGLIA S.N.C. DI ANTONIO & MARCO VISCEGLIA	Acquisto arredo	€ 6.823,46					25 01 5	1			40 9	20 18	

**Totale prenotazione  
spesa: € 6.823,46**

*Parere Prenotazione: Sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.*