



CITTA' DI MATERA

SETTORE: SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

DETERMINAZIONE DSG N° 03000/2018 del 07/11/2018

N° DetSet 00383/2018 del 31/10/2018

Dirigente: DELIA MARIA TOMMASELLI

OGGETTO: Fornitura materiale urgente di cancelleria.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA (art. 147-bis D.Lgs n. 267/2000)

Il Dirigente DELIA MARIA TOMMASELLI, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualità di

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 03000/2018, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

MATERA, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Vista la relazione del Responsabile del Procedimento che di seguito si riporta:

“Premesso che è necessario provvedere all’acquisto urgente di alcuni articoli di cancelleria, tra i quali, in particolare, i rotoli di carta per plotter, richiesti dall’Ufficio Unità di Missione Matera 2019;

Visto il D.L. 7 maggio 2012, n.52, convertito nella Legge 6 Luglio 2012, n.94, concernente “disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica” che ha introdotto l’obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all’art.1 del D.Lgs. n.165/2001, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Dato atto che, trattandosi di fornitura urgente di modico valore, trovano applicazione le disposizioni contenute nell’art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs.n.50/2016 secondo cui le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, nonché nelle Linee Guida n.4, di attuazione del D.Lgs. n.50/2016;

Considerata la difficoltà di reperire sul catalogo MEPA l’insieme degli articoli richiesti al prezzo più basso presso un unico fornitore, dove pur riscontrando la presenza di offerta del prodotto ricercato vige comunque l’obbligo di quantitativi minimi acquistabili e di limiti minimi di spesa per ciascun ordinativo di fornitura;

Ritenuto, sulla base di una indagine di mercato nell’ambito del Bando – BENI - “Cancelleria, carta, consumabili di stampa e prodotti per il restauro” per prodotti rispondenti alle esigenze funzionali degli uffici richiedenti, di poter procedere all’acquisto del materiale occorrente, selezionato in ragione del rapporto qualità/prezzo complessivo rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore merceologico di riferimento, tramite perfezionamento di ordine diretto di acquisto sul MePA, dalla Ditta Errebian S.p.A. per l’importo di €450,00, oltre IVA

Precisato, pertanto, ai sensi dell’art.192 del D.Lgs. n.267/2000 e dell’art.32, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016, che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all’Ente quanto necessario per le esigenze di funzionamento dei vari uffici comunali;
- il contratto ha ad oggetto l’acquisizione di beni per il funzionamento degli uffici e dei servizi comunali;
- gli obblighi contrattuali per la fornitura in oggetto sono stabiliti dalle Condizioni Generali di contratto relative al Bando MePA “Cancelleria, carta, consumabili di stampa e prodotti per il restauro”;
- Il ricorso allo strumento dell’ordine diretto di acquisto previsto per la fornitura in questione prevede l’obbligo di concludere la procedura con la stipulazione del relativo contratto a mezzo sottoscrizione in forma digitale del documento generato automaticamente dal sistema stesso;

Vista la legge n.136 del 13/8/2010 e il D.L. n.187 del 12/11/2010, art.7, comma 4 i quali stabiliscono che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono

riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ora ANAC, su richiesta della stazione appaltante;

Dato atto che il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, è Z03256CE28;

Il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza, allo stato attuale, del conflitto di interessi, ai sensi dell'art.6 bis della L. n.241/90 in relazione al citato procedimento e delle Misure M03 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza, adottato con Delibera di Giunta Comunale n.25/2017;

Tutto ciò premesso si propone al Dirigente l'assunzione del relativo provvedimento di approvazione”.

Matera 22/10/2018

IL RUP

Angela Andrisani

Lette le premesse innanzi riportate;

Vista la documentazione in essa richiamata nonché quella allegata a corredo della medesima;

Visti:

- il D.Lgs. n.267/2000;
- il D.Lgs. n.165/2001;
- il D.Lgs. n.50/2016;
- lo Statuto Comunale;

DETERMINA

- la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto per essere approvata;
- di disporre, per i motivi esposti in narrativa, l'avvio della procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n.50/2016, mediante ordine diretto di acquisto sul mercato della Pubblica Amministrazione, per una spesa complessiva di €450,00, oltre IVA, dalla ditta Errebian S.p.A.;
- di prenotare la spesa complessiva di €549,00, comprensiva di IVA, sul cap. 760/4 del bilancio 2018;
- di precisare che la ditta affidataria, in riferimento all'art.3 della Legge n.136/2010, è obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari;
- di dare atto che il codice identificativo di gara, attribuito dall'ANAC alla presente procedura, è Z03256CE28;

- di dare atto che il responsabile del procedimento è il Funzionario P.O. del Servizio Economato e Provveditorato, sig.ra Angela Andrisani.

Il sottoscritto dirigente dichiara l'insussistenza, allo stato attuale, del conflitto di interessi, ai sensi dell'art.6 bis della L. n.241/90 in relazione al citato procedimento e delle Misure M03 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza, adottato con Delibera di Giunta Comunale n.25/2017.

IL DIRIGENTE

Dr.ssa Delia Tommaselli

AA/

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Relativamente alla Determinazione Dirigenziale N° DetSet 00383/2018 del 31/10/2018, avente oggetto:
Fornitura materiale urgente di cancelleria.

Dettaglio movimenti contabili

Creditore	Causale	Importo	M	P	T	M a c r o	C a p	A r t	T i p o	S i o p e	N. P r	A n n o P	Sub
	Acquisto cancelleria	€ 549,00					76 0	4			54 18	20 18	
Totale prenotazione spesa:		€ 549,00											

Parere Prenotazione: Sulla presente determinazione si attesta ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs 267/2000, la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.