



CITTA' DI MATERA

SETTORE: SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

DETERMINAZIONE DSG N° 02121/2018 del 31/07/2018

N° DetSet 00293/2018 del 31/07/2018

Dirigente: DELIA MARIA TOMMASELLI

OGGETTO: Servizio di pulizia Uffici Comunali. Indizione procedura telematica sul MEPA e prosecuzione dei servizi al 30/11/2018.

ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA (art. 147-bis D.Lgs n. 267/2000)

Il Dirigente DELIA MARIA TOMMASELLI, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualità di

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 02121/2018, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

MATERA, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Letta la relazione del Responsabile del Procedimento che di seguito si riporta:

In applicazione della normativa in materia di centralizzazione degli acquisti di cui al D.L. 24 aprile 2014, n.66, convertito con modificazioni, dalla Legge 23/6/2014, n.89 e D.P.C.M. 24 dicembre 2015, con determinazione DSG n.1652 del 23/6/2017 sono stati approvati gli elaborati progettuali, redatti ai sensi dell'art.23 del D.Lgs. n.50/2016, per l'indizione di gara di appalto del servizio di pulizia degli Uffici Comunali ed è stata delegata la Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata ad espletare le procedure di appalto mediante gara aggregata per l'affidamento del servizio di "Pulizia, smaltimento rifiuti, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione degli Uffici della Regione Basilicata, degli Uffici del Consiglio Regionale della Basilicata e degli Uffici del Comune di Matera, individuati in 8 lotti funzionali";

Nelle more dell'espletamento della procedura di gara da parte della SUA-RB, indetta con determinazione dirigenziale n.20AB.2017/D.00086 del 13/7/2017, con determinazioni DSG n. 1962 del 25/7/2017 e n. 79 del 17/1/2018 è stata disposta la prosecuzione del servizio di pulizia degli uffici comunali sino a tutto il 31/7/2018, agli stessi prezzi, patti e condizioni di cui al contratto n.2236 dell'8/10/2013, sottoscritto con la Società Servizi Integrati s.r.l.;

Atteso che la suddetta procedura di gara non risulta conclusa, la SUA-RB, a riscontro di specifica richiesta prot. n.44202 del 14/6/2018 di questa Amministrazione Comunale, con nota prot. 2018/109927, ha comunicato che *"codesta Amministrazione può autonomamente procedere, nelle more dell'espletamento delle procedure di gara in oggetto, a svolgere apposita gara per contratto ponte, finalizzato a garantire la continuità del servizio in oggetto, così come sancito dall'art.1, comma 421, della legge 11/12/2016 n.232" omissis;*

Si rende, pertanto, necessario e urgente dover avviare autonoma procedura di acquisto diretta alla stipula di "contratto ponte" avente durata e misura strettamente necessaria, finalizzata alla individuazione di nuovo operatore economico cui appaltare il servizio nelle more del perfezionamento della procedura di gara indetta dalla SUA-RB;

Visti:

- l'art.1, comma 450, della Legge n.296/2006, come modificato dall'art.1, comma 502 della Legge n.208/2015, secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 del D.Lgs. n.165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro, sono tenute a fare ricorso al mercato della pubblica amministrazione;

- l'art.36, comma 6, del D.Lgs. n.50/2016, il quale stabilisce che il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni dove risulta possibile attivare apposita procedura di gara mediante richiesta di offerta (RdO) per le categorie merceologiche relative ai servizi da acquistare;

- l'art.36, comma 1 del D.Lgs. n.50/2016 in base al quale l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria avvengono nel rispetto dei principi di cui all'art.30, comma 1, in particolare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare

l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

- l'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs.n.50/2016 secondo cui le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000 euro ed inferiori alla soglia di rilevanza comunitaria, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagine di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;

- le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18/4/2016, n.50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.1097, del 26 ottobre 2016, aggiornate con delibera n.206 dell'1/3/2018;

Per quanto su esposto, al fine di esperire autonoma procedura di gara per la fornitura del servizio di cui trattasi, tenuto conto dell'importo complessivo dell'appalto, stimato in complessivi €177.627,76, di cui €755,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA, sono stati elaborati gli atti nel seguito specificati, necessari all'indizione di gara finalizzata alla stipula di "contratto ponte", ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. n.50/2016, tramite richiesta di offerta sul MePA, previo esperimento di indagine di mercato:

- Disciplinare di gara di RdO, con il quale sono state individuate le clausole negoziali essenziali del servizio, che sono da considerarsi integrative e modificative rispetto alle condizioni generali di contratto contenute nel catalogo elettronico, le quali prevarranno in caso di contrasto con le altre disposizioni di contratto;
- Relazione tecnico-illustrativa;
- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- Griglia di valutazione;
- Avviso esplorativo di indagine di mercato per la manifestazione di interesse;

L'appalto, avente durata contrattuale stimata in mesi dodici, contiene la clausola risolutiva espressa che consente di risolvere il contratto in qualunque momento prima della scadenza nel caso in cui dovesse intervenire l'aggiudicazione della suddetta gara di appalto da parte della Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata o l'attivazione di contratti/convenzioni/accordi quadro da parte di Consip o di altri soggetti aggregatori ai quali poter aderire, ai sensi dell'art.9 del D.L. 24 aprile 2014, n.66, convertito in Legge n.89/2014 e D.P.C.M. 24 dicembre 2015, con l'ulteriore riserva di non aggiudicare o non concludere la procedura di gara per il ricorrere di una delle suddette condizioni;

Si precisa che, ai sensi dell'art.51, comma 1, del D.Lgs. n.50/2016, non si ritiene di suddividere la gara in lotti, stante l'esigenza di assicurare una più efficace e coordinata fruizione del complesso di attività in cui si articola l'appalto e di garantire la razionalizzazione e il contenimento della spesa pubblica attraverso una gestione globale del servizio;

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura devono essere abilitati al Bando SERVIZI del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, alla specifica categoria Allegato 22 "Servizi di pulizia degli immobili, disinfestazione e sanificazione impianti" e

possedere i requisiti nel seguito indicati, determinati nell'ottica di favorire la più ampia partecipazione alla gara e, nel contempo, di ammettere alla procedura operatori economici dotati della solidità necessaria per la corretta esecuzione degli specifici servizi oggetto di appalto:

A. Requisiti di ordine generale, secondo le disposizioni di cui all'art. 80 del Codice;

B. Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 comma 1 lett. a) del Codice:

- iscrizione, per attività corrispondente ai servizi oggetto di gara, nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui l'operatore economico ha sede;

C. Requisiti di capacità economico - finanziaria ex art. 83, comma 1 lett. b), del Codice:

- fatturato globale realizzato cumulativamente nel triennio 2015-2017, per un importo almeno pari o superiore all'importo, IVA esclusa, posto a base di gara; per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato globale sono rapportati al periodo di attività;

- fatturato specifico, realizzato cumulativamente nel triennio 2015-2017, per un importo pari o superiore al 75% dell'importo complessivo dell'appalto, IVA esclusa, comprovabile, su richiesta della Amministrazione, da copia conforme dei bilanci o loro estratti oppure copia conforme all'originale delle dichiarazioni IVA o Modello Unico dei relativi esercizi. Per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato specifico sono rapportati al periodo di attività.

Tali importi minimi sono da considerarsi proporzionati e congrui in relazione al valore annuale dell'appalto.

D. Requisiti di capacità tecnico professionale ex art. 83 comma 1 lett. c) del Codice:

- produzione di un elenco, riferito agli ultimi tre esercizi chiusi alla data di pubblicazione del bando (2015-2017) o al periodo di attività se inferiore a tre anni, dei principali servizi eseguiti presso uffici pubblici o privati;

Per la gara in questione è stato predisposto il DUVRI Preliminare, da parte del R.S.P.P. del Comune di Matera, ai sensi dell'art.26 del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i., nel quale sono stati quantificati in €755,00 gli oneri della sicurezza per rischi da interferenze;

Alla procedura negoziata saranno invitati almeno cinque operatori economici, ove esistenti, in possesso dei suddetti requisiti, da individuarsi mediante avviso di manifestazione di interesse che sarà pubblicato sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione Bandi di gara e contratti, del sito internet www.comune.mt.it, per un periodo non inferiore a quindici giorni, e sul sito dell'Osservatorio Regionale dei Contratti pubblici – SIAB;

Si dà atto che:

- la procedura di gara, da aggiudicarsi ai sensi dell'art.95, comma 2 del D.Lgs. n.50/2016, è regolata in ogni aspetto, oltre che dalla vigente normativa generale in materia, dai vari atti di gara e dai criteri di valutazione ivi indicati;

- l'appalto verrà aggiudicato anche nell'ipotesi di presentazione di una sola offerta valida,

sempre che sia ritenuta congrua ed in base ad elementi specifici non appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art.97 del D.Lgs. n.50/2016;

- in ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta pervenuta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art.95, comma 12 del D.Lgs. n.50/2016;

- in caso di procedura deserta, si potrà esperire una procedura diretta ai sensi dell'art.36, c.2, lettera a) del D.Lgs. n.50/2016;

- L'importo a base d'asta è determinato con riferimento all'elenco dei "**prezzi benchmark Consip**" pubblicato sul sito "http://www.consip.it/news ed_eventi/2014/9/notizia_0024" in attuazione di quanto previsto all'articolo 10 comma 3 del DL n. 66 del 24 aprile 2014, convertito in legge, con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89, su cui viene reso disponibile l'elenco delle convenzioni - stipulate da Consip S.p.A., ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 - disponibili tra il 1° gennaio 2013 e il 24 aprile 2014;

- Il costo per metro quadro del servizio di pulizie previsto da CONSIP nella categoria "Beni e servizi per gli immobili – servizi di pulizia" riportato nell'allegato "Prezzi FM e FML - Lotto 10" è pari a € 1,666/mq/mese a cui sono aggiunte le maggiorazioni per servizi non previsti o previsti con maggiore frequenza rispetto al Capitolato CONSIP, per un totale di €1,925/mq., oltre IVA;

- La superficie da trattare riportata nella Tabella A "descrizione e superfici delle sedi di lavoro per lo svolgimento del servizio di pulizie" dell'Allegato al Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale è relativa alle superfici reali degli immobili comunali. Ai fini del calcolo dell'importo a base di gara, le superfici reali sono state corrette mediante coefficienti di equivalenza per tener conto della diversa tipologia di servizio da svolgere;

- In relazione alla Misura M7 è stata inserita, negli elaborati progettuali, l'accettazione, a pena di esclusione dell'operatore economico dalla procedura di gara, delle clausole contenute nel Patto di Integrità di cui al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2017-2019 e nel Protocollo di Legalità, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.100 del 6 marzo 2018;

Ai sensi dell'art. 35 comma 4, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'importo complessivo stimato dell'appalto, comprensivo della prevista durata di 12 (dodici) mesi, al netto dell'IVA come per legge, ammonta a €177.627,76, di cui €755,00, per costi della sicurezza derivanti da rischi interferenziali non soggetti ribasso, così suddiviso:

Importo complessivo del progetto calcolato per 12 mesi					
	Superficie ragguagliata	Canone per il servizio di pulizia	Importo max per servizi non previsti	Per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	Totale comprensivo di oneri di sicurezza
	(Rif. tab. A allegato C.S.A)	per 12 mesi	Art.7 e 8 Capitolato	Importo desunto dal D.U.V.R.I.	per 12mesi
	mq	€	€		€
		(b)*12*€ 1,925			(c)+(d)+(e)

	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)
Uffici Comunali di Matera	7.570,25	174.872,76	2.000,00	755,00	177.627,76	

Il quadro economico riepilogativo del servizio calcolato per il periodo di 12 mesi ammonta a €216.705,87 (I.V.A. compresa) così ripartito:

- 1) Per canone onnicomprensivo di servizio e fornitura beni di consumo: **€174.872,76**, (oltre I.V.A.);
- 2) Per eventuali servizi per locali non previsti: € **2.000,00** (oltre I.V.A.);
- 3) Per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso per l'esecuzione dei lavori rilevati dal D.U.V.R.I. preliminare: **€755,00** (oltre I.V.A.);
- 4) Per I.V.A. **€39.078,11**
- 5) Per contributo ANAC dovuto dall'Ente: € **225,00**.

Ai sensi dell'art.192 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. nonché del disposto del comma 2 dell'art.32 del D.Lgs. n.50/2016, si specifica che gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione del contraente sono quelli di seguito riportati:

- Il fine che il contratto intende perseguire è quello di provvedere al servizio di pulizia delle strutture sedi degli Uffici Comunali;
- L'oggetto del contratto è il predetto servizio, come definito negli elaborati progettuali sopra citati, da stipularsi attraverso il MePA;
- La modalità di scelta del contraente è quella della procedura negoziata, prevista dall'art.36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n.50/2016;
- Il criterio di aggiudicazione dell'appalto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016;
- La durata del contratto è stabilita in 12 mesi;
- Il valore complessivo stimato dell'appalto, determinato ai sensi dell'art.35, comma 4, del D.Lgs. n.50/2016, è di €177.627,76, oltre IVA, comprensivo di oneri della sicurezza, rivenienti da DUVRI;

Considerata, infine, la necessità di garantire la continuità del servizio di pulizia degli uffici, trattandosi di servizio che non può essere interrotto senza pregiudizio per l'Ente, si propone la prosecuzione del servizio di pulizia per la durata massima di quattro mesi, stante la disponibilità della Società Servizi Integrati ad una proroga del servizio in oggetto, alle stesse condizioni del contratto n.2236 dell'8/10/2013, confermata con nota N.U166 del 13/7/2018, verso corrispettivo mensile di €7.414,72, oltre IVA, per un totale di € 30.000,00, IVA esclusa;

Il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza, allo stato attuale, del
DSG N° 02121/2018 del 31/07/2018

conflitto di interessi, ai sensi dell'art.6 bis della L. n.241/90 in relazione al citato procedimento e delle Misure M03 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza, adottato con Delibera di Giunta Comunale n.25/2017”.

Tutto ciò premesso si propone al dirigente l'adozione del relativo provvedimento di approvazione”.

Matera, 25/7/2018

IL RUP

Angela Andrisani

Lette le premesse innanzi riportate;

Vista la documentazione in essa richiamata nonché quella allegata a corredo della medesima;

Visti:

- il D.Lgs. n.267/2000;
- il D.Lgs. n.165/2001;
- il D.Lgs. n.50/2016;
- lo Statuto Comunale e le norme vigenti in materia;

DETERMINA

- di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento per essere approvata;

1) di approvare la documentazione di gara, redatta ai sensi dell'art.23 del D.Lgs. n.50/2016, per l'affidamento dei servizi di pulizia, smaltimento rifiuti, derattizzazione, disinfestazione, disinfezione e sanificazione degli Uffici Comunali, finalizzata alla stipula di contratto ponte, nelle more del perfezionamento della procedura di appalto indetta dalla SUA-RB con determinazione dirigenziale n.20AB.2017/D.00086 del 13/7/2017, consistente in:

- Disciplinare di RdO;
- Relazione tecnico-illustrativa;
- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e relativo allegato;
- Griglia di valutazione;
- Avviso esplorativo di indagine di mercato per la manifestazione di interesse;

2) di procedere, per le motivazioni in premessa, all'espletamento di procedura negoziata, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n.50/2016, tramite richiesta di offerta sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), per la durata di mesi 12, alle condizioni tutte di cui al disciplinare di RdO, per l'importo complessivo a base d'asta di €177.627,76, di cui €755,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA, per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

- 3) di invitare alla presente procedura di gara un numero minimo di cinque operatori economici, ove esistenti, iscritti al MePA, in possesso dei requisiti di partecipazione ai contratti pubblici previsti dal D.Lgs. n.50/2016 nonché degli ulteriori requisiti di ordine speciale indicati negli atti di gara, che avranno manifestato interesse all'avviso pubblico che si approva con il presente atto, da pubblicarsi sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione Bandi di gara e contratti, del sito internet www.comune.mt.it, per un periodo non inferiore a quindici giorni e sul sito dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici - SIAB;
- 4) di dare atto che:
- a) si procederà ad invitare alla procedura operatori economici, come sopra individuati, iscritti al MePA, tra quelli abilitati al Bando SERVIZI - Allegato 22 "*Servizi di pulizia degli immobili, disinfezione e sanificazione impianti*";
- l'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare la gara anche in presenza di un numero di operatori economici inferiore a cinque o di effettuare il sorteggio, in seduta pubblica, di cui sarà data notizia sul predetto sito internet, nel caso pervenga un numero maggiore di 10 manifestazioni di interesse;
- b) la procedura di preliminare manifestazione di interesse non determina alcun obbligo specifico in ordine al successivo invito alla procedura o alla prosecuzione dell'attività negoziale;
- c) l'aggiudicazione della gara avverrà nei confronti dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 comma 2 del D.Lgs. n.50/2016, da valutarsi dalla Commissione appositamente nominata, sulla base dei criteri e dei parametri di valutazione stabiliti negli atti di gara;
- d) le modalità di esecuzione della fornitura sono quelle previste dalle Condizioni generali di contratto del bando suddetto, così come integrate e/ o modificate dal disciplinare agli atti, regolante le condizioni particolari di fornitura ed i relativi documenti che si approvano con il presente atto;
- 5) di dare atto che, conformemente a quanto previsto dal comma 6 della legge n.136 del 13/8/2010 e dal D.L. n.187 del 12/11/2010, art.7, comma 4, il codice CIG relativo alla nuova procedura di gara, rilasciato dall'ANAC è 7582112CBF;
- 6) di precisare che la ditta affidataria, in riferimento all'art.3 della Legge n.136/2010, è obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari;
- 7) di dare atto che:
- il contratto, della prevista durata di 12 mesi, si intenderà automaticamente risolto in qualunque momento prima della scadenza nel caso in cui intervenga l'aggiudicazione di gara di appalto da parte della Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata o l'attivazione di contratti/convenzioni/accordi quadro da parte di Consip o di altri soggetti aggregatori ai quali poter aderire, ai sensi dell'art.9 del D.L. 24 aprile 2014, n.66, convertito in Legge n.89/2014 e D.P.C.M. 24 dicembre 2015;
- in caso di risoluzione anticipata del contratto, l'operatore economico aggiudicatario non potrà avanzare alcuna pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Amministrazione

Comunale se non quelli derivanti dalle prestazioni effettivamente erogate durante la validità del contratto di cui alla presente procedura. Parimenti l'Amministrazione si riserva di non aggiudicare o non concludere la procedura di gara per il ricorrere di una delle suddette condizioni;

8) di autorizzare, per le motivazioni espresse in premessa, la prosecuzione dei servizi di pulizia degli uffici comunali di cui al contratto n.2236 dell'8/10/2013, sottoscritto con la Società Servizi Integrati S.r.l., a decorrere dall'1/8/2018, per la durata massima di mesi quattro, agli stessi patti e condizioni previsti nel contratto n.2236 dell'8/10/2013 ed ai prezzi così come rideterminati, ai sensi dell'art.8, comma 8 del D.L. n.66/2014 con nota prot.39316 del 25/8/2014, verso corrispettivo mensile di €7.414,72, oltre IVA – CIG ZEF2461068;

9) di dare atto che, in luogo del contratto, il suddetto affidamento in proroga sarà perfezionato con la sottoscrizione, per accettazione, della presente determinazione da parte del rappresentante legale della ditta;

10) di finanziare la spesa con i fondi prenotati con determinazione DSG n.1652 del 23/6/2017 sul cap. 810/5 del bilancio 2018-2020;

11) di finanziare la spesa di €225,00 da versare all'ANAC quale contributo dovuto in relazione all'importo posto a base della presente gara, ai sensi della delibera n.1377/2016, con i fondi prenotati sul cap.810/11 del bilancio 2018, di cui alla determinazione DSG n.3479 del 29/12/2017 (n. Det.Set. 475 del 21/12/2017);

12) di nominare quale responsabile del procedimento di affidamento, ai sensi dell'art.31 comma 14, del D.Lgs. n.50/2016, il Funzionario P.O. del Servizio Economato e Provveditorato, rag. Angela Andrisani.

Il sottoscritto dirigente:

- dichiara l'insussistenza, allo stato attuale, del conflitto di interessi, ai sensi dell'art.6 bis della L. n.241/90 in relazione al citato procedimento e delle Misure M03 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza, adottato con Delibera di Giunta Comunale n.25/2017;

- in relazione alla Misura M7 attesta che è stata inserita, negli elaborati di gara, l'accettazione, a pena di esclusione dell'operatore economico dalla procedura di gara, del Patto di Integrità di cui al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2017-2019 e del Protocollo di Legalità, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.100 del 6 marzo 2018.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Dr.ssa Delia Tommaselli

AA/

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.

