

## CITTA' DI MATERA

**SETTORE: SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE**

**DETERMINAZIONE DSG N° 02122/2018 del 31/07/2018**

N° DetSet 00294/2018 del 31/07/2018

**Dirigente: DELIA MARIA TOMMASELLI**

**OGGETTO: Espletamento gara servizi di vigilanza. Prosecuzione contratto al 30/11/2018.**

### **ATTESTAZIONE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA (art. 147-bis D.Lgs n. 267/2000)**

Il Dirigente DELIA MARIA TOMMASELLI, con la sottoscrizione del presente provvedimento in ordine alla determinazione di cui all'oggetto, attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

N.B. Il relativo documento informatico originale è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

---

### **ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'**

Il Sottoscritto .....

in qualità di .....

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 02122/2018, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

MATERA, li \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio  
\_\_\_\_\_

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Letta la relazione che di seguito si riporta:

“In vista della scadenza del contratto n.2295 del 18/3/2014 relativo all'appalto del servizio di vigilanza della sede comunale, sottoscritto con l'Istituto di Vigilanza Metronotte S.r.l., con delibera di G.C. n. 401 del 19/7/2017 venne disposta la prosecuzione del contratto, della durata di mesi sei, agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto sopra citato, per l'importo stimato di €42.000,00, oltre IVA, giusta determinazione DSG n.1963/2017 del 25/7/2017, stante la necessità di garantire peculiari prestazioni a tutela di specifiche esigenze di sicurezza degli uffici;

La prosecuzione dei servizi si è resa necessaria in quanto alla data di scadenza dell'appalto non erano attive convenzioni CONSIP (a seguito dell'annullamento del Consiglio di Stato, con sentenza n.1038 del 6/3/2017) o di soggetti aggregatori alle quali poter aderire, così come disposto dall'art.9, comma 3, D.L. 24 aprile 2014, n.66, convertito con modificazioni, nella Legge 23/6/2014, n.89 e dal D.P.C.M. 24 dicembre 2015;

Alla Stazione Unica Appaltante, quale soggetto aggregatore della Regione Basilicata, era stata segnalata, con note prot. n.68811 e n.35729 rispettivamente in data 13/9/2016 e 22/5/2017, la necessità da parte del Comune di Matera di dover provvedere alla nuova gara per l'individuazione dell'operatore economico cui appaltare il servizio di prossima scadenza;

In attesa di conoscere le determinazioni della SUA-RB, sollecitate, senza esito, con successive note N.77325 del 13/11/2017, N.86704 e N. 86716 del 15/12/2017, sono stati richiesti alla Giunta Comunale ulteriori indirizzi rispetto a quelli forniti con delibera di G.C. n.401/2017, in ordine alla eventuale prosecuzione dei servizi di vigilanza aventi scadenza al 31/1/2018;

Con delibera di G.C. n. 664 del 21/12/2017 sono state impartite le seguenti direttive:

- 1) inserire la procedura di gara per l'appalto dei servizi di vigilanza degli Uffici comunali nella programmazione 2018 e, nelle more, procedere all'espletamento di gara "ponte" della durata di due anni previa autorizzazione da parte della Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata;
- 2) di avvalersi delle prestazioni dei servizi di vigilanza tramite ditta esterna e, conseguentemente, autorizzare il Dirigente del Settore Risorse Economiche a porre in essere gli atti per la prosecuzione del contratto in corso, stante la necessità e l'urgenza di dover garantire, senza soluzione di continuità, tali servizi a presidio della sicurezza degli Uffici comunali, nelle more della predisposizione degli atti necessari;

In esecuzione della delibera sopra citata, pur in assenza di indicazioni da parte della SUA-RB, con determinazione DSG n. 773/2018 del 16/3/2018 è stata indetta autonoma procedura di gara telematica, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n.50/2016, tramite richiesta di offerta sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), per l'affidamento dei servizi di vigilanza degli Uffici Comunali, suddivisi in due lotti funzionali, per la durata di mesi 24, alle condizioni tutte di cui al disciplinare di RdO, per gli importi base complessivi di seguito indicati:

LOTTO I €219.598,00, oltre IVA, di cui €600,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

LOTTO II €178.084,00, oltre IVA, di cui €600,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

Intanto, allo scopo di assicurare la continuità dei servizi, è stata disposta la prosecuzione del contratto n.2295 del 18/3/2014 a tutto il 31/7/2018, agli stessi prezzi, patti e condizioni, giusta determinazione DSG n.114/2018 del 24/1/2018;

Nelle more dell'espletamento della gara sopra citata che ad oggi non risulta essere perfezionata, occorre porre in essere gli atti per la prosecuzione del contratto, stante la necessità e l'urgenza di dover garantire, senza soluzione di continuità, tali servizi a presidio della sicurezza degli Uffici comunali;

Vista la Deliberazione dell'AVCP n. 86 del 06/10/2011 nella quale, in tema di proroga, si ancora la stessa "al principio di continuità dell'azione amministrativa (art. 97 Cost.), nei soli limitati ed eccezionali casi, in cui per ragioni obiettivamente non dipendenti dall'Amministrazione, vi sia la necessità di assicurare precariamente il servizio nelle more del reperimento di un nuovo contraente";

Visto il Comunicato dell'ANAC dell'11 maggio 2016 con il quale è stato precisato che le disposizioni del D.Lgs. 163/2006 continuano ad applicarsi nel caso di proroghe tecniche, purché limitate al tempo strettamente necessario per l'aggiudicazione della nuova gara, in quanto trattasi di fattispecie relative a procedure di aggiudicazione espletate prima dell'entrata in vigore del nuovo codice (D.Lgs. n. 50/2016);

Visto l'art. 125, comma 10, lett. c) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. il quale prevede per le acquisizioni in economia di beni e servizi la c.d. "proroga tecnica" a seguito della scadenza dei relativi contratti e nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente nella misura strettamente necessaria;

Tutto ciò premesso, atteso che le circostanze invocate a giustificazione del ricorso alla presente procedura non possono essere in alcun caso imputabili a questa Amministrazione, si propone al dirigente l'adozione del relativo provvedimento di prosecuzione del servizio di vigilanza, per la durata strettamente necessaria per il perfezionamento delle procedure di gara indetta con la citata determinazione DSG n.773 del 16/3/2018, stimata in massimo quattro mesi, alle condizioni e prezzi del contratto in essere con l'Istituto di Vigilanza Metronotte s.r.l., che ha dichiarato la propria disponibilità con nota dell'11/7/2018;

Il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza, allo stato attuale, del conflitto di interessi, ai sensi dell'art.6 bis della L. n.241/90 in relazione al citato procedimento e delle Misure M03 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza, adottato con Delibera di Giunta Comunale n.25/2017".

Matera, 17/7/2018

IL RUP

Angela Andrisani

Lette le premesse innanzi riportate;

Vista la documentazione in essa richiamata nonché quella allegata a corredo della medesima;

Visti:

- il D.Lgs. n.267/2000;
- il D.Lgs. n.165/2001;
- il D.Lgs. n.50/2016;
- lo Statuto Comunale e le norme vigenti in materia;

#### DETERMINA

- la premessa costituisce parte integrante del presente provvedimento per essere approvata;
- 1) di disporre, per le motivazioni espresse in premessa, la prosecuzione del servizio di vigilanza della sede comunale di cui al contratto n.2295 del 18/3/2014, sottoscritto con l'Istituto di Vigilanza Metronotte S.r.l., a decorrere dal 1°/8/2018, per la durata massima di mesi quattro, agli stessi prezzi (costo orario onnicomprensivo di € 19,18, oltre IVA), patti e condizioni previsti nel contratto citato, secondo l'articolazione dell'orario di servizio attualmente effettuato, per l'importo stimato di €30.000,00, oltre IVA;
  - 2) di finanziare la spesa con i fondi prenotati con determinazione DSG n.773 del 16/3/2018 (Det.Set. n.98 del 13/3/2018) sul cap. 810/15 del bilancio 2018;
  - 3) Di dare atto che, in luogo del contratto, il suddetto affidamento in proroga sarà perfezionato con la sottoscrizione, per accettazione, della presente determinazione da parte del rappresentante legale della ditta;
  - 4) di dare atto che, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13, il contratto potrà essere risolto prima della scadenza, senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale;
  - 5) di dare atto che, conformemente a quanto previsto dalla legge n.136 del 13/8/2010, è stato rilasciato dall'ANAC il codice CIG ZD9246359E;
  - 6) di precisare che la ditta affidataria, in riferimento all'art.3 della Legge n.136/2010, è obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari;
  - 7) di dare atto che il responsabile del procedimento è il Funzionario P.O. del Servizio Economato e Provveditorato, sig.ra Angela Andrisani.

Il sottoscritto dirigente dichiara l'insussistenza, allo stato attuale, del conflitto di interessi, ai sensi dell'art.6 bis della L. n.241/90 in relazione al citato procedimento e delle Misure M03 del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza, adottato con Delibera di Giunta Comunale n.25/2017.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Dr.ssa Delia Tommaselli

AA/

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*