



## PROVINCIA DI POTENZA

UFFICIO LAVORO FORMAZIONE E POLITICHE SOCIALI

ALLEGATO A/3

### **DISCIPLINARE DI GARA**

**GARA A PROCEDURA APERTA PER IL POTENZIAMENTO DEI  
SERVIZI ON LINE PER IL LAVORO RIVOLTI AI CITTADINI E ALLE  
AZIENDE DELLA PROVINCIA DI POTENZA**

**CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG) 4143070983**

Art. 1. – PREMESSA.....	3
Art. 2 - ENTE APPALTANTE.....	3
Art. 3 - OGGETTO.....	3
Art. 4 - IMPORTO A BASE DI GARA .....	3
Art. 5 - LUOGO DI ESECUZIONE .....	3
Art. 6 - DURATA DEL SERVIZIO.....	3
Art. 7 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE.....	3
ART. 8. REQUISITI DI ORDINE GENERALE.....	4
ART. 9 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE .....	4
Art. 10 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	5
Art. 11 - RICHIESTA DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI.....	9
Art. 12 - VALIDITÀ E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA .....	9
Art. 13 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	10
Art. 14 - SUBAPPALTO .....	16
Art. 15 - I RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE .....	16
Art. 16 - I CONSORZI .....	17
Art. 17 - AVVALIMENTO.....	18
Art. 18 - SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO .....	19
Art. 19 - OFFERTA TECNICA .....	19
Art. 20 - OFFERTA ECONOMICA.....	21
Art.21 – Svolgimento della gara .....	22
Art. 24 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI .....	24
Art. 26 – AVVERTENZE GENERALI .....	26
ART. 27 – PRIVACY .....	26

### **Art. 1. – PREMESSA**

Il presente disciplinare costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara “Procedura aperta per il Potenziamento dei servizi on line per il lavoro rivolti ai cittadini e alle aziende della Provincia di Potenza, di cui fornisce ulteriori indicazioni al concorrente in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione dell’offerta.

La suddetta fornitura viene finanziata con le risorse messe a disposizione dal del PO FSE 2007-2013 ASSE VII – Capacità Istituzionale

La provincia di Potenza promuove e sostiene iniziative di cittadinanza scolastica finalizzate al rafforzamento ed ampliamento dell’offerta formativa scolastica, nell’ambito del processo di cambiamento promosso dalla Provincia in materia di istruzione e formazione professionale.

### **Art. 2 - ENTE APPALTANTE**

Provincia di Potenza - Piazza Mario Pagano, 1 – 85100 POTENZA –

Indirizzo internet: [www.provincia.potenza.it](http://www.provincia.potenza.it)

Responsabile del procedimento: Sig. Giuseppe Acerenza.

La documentazione di gara comprende:

1. Modulo di partecipazione (Allegato A/1 );
2. Modello offerta economica (Allegato A/2)
3. Disciplinare di Gara (Allegato A/3)
4. Capitolato speciale d’appalto (Allegato A/4)

Per ulteriori informazioni :

Riferimenti: tel 0971- 417612 - fax 097154549 - e-mail: [peppe.acerenza@provinciapotenza.it](mailto:peppe.acerenza@provinciapotenza.it)

### **Art. 3 - OGGETTO**

Con il presente bando di gara la Provincia di Potenza – Ufficio Lavoro Formazione e Politiche Sociali intende affidare il servizio di *“Potenziamento dei servizi on line per il lavoro rivolti ai cittadini e alle aziende della Provincia di Potenza”* attraverso l’utilizzo di strumenti multicanale collegati al sistema informativo lavoro della Provincia di Potenza.

### **Art. 4 - IMPORTO A BASE DI GARA**

L’importo a base di gara è di € 440.000,00 (quattrocentoquarantamila/00) esclusa I.V.A. Non sono ammesse offerte economiche in aumento.

### **Art. 5 - LUOGO DI ESECUZIONE**

Provincia di Potenza.

### **Art. 6 - DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio avrà la durata di 24 mesi e verrà avviato a partire dalla data di stipula del contratto.

### **Art. 7 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), f-bis) del Codice dei contratti D. Lgs. n° 163/06, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate ai sensi dell'art. 37 di tale Decreto Legislativo, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8. Per quanto riguarda la disciplina dei raggruppamenti temporanei si applicano le disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.
2. Non è ammessa la partecipazione di un soggetto come membro di più raggruppamenti; l'inosservanza di tale prescrizione comporterà l'esclusione di entrambi i raggruppamenti di cui tale soggetto fa parte. L'intenzione di costituirsi in ATI (Associazione Temporanea di Impresa) dovrà essere specificata, indicando chiaramente i ruoli, le competenze e la suddivisione finanziaria dei singoli soggetti rispetto alla realizzazione del progetto presentato.
3. La costituzione formale dell'ATI potrà avvenire successivamente all'approvazione e al finanziamento del progetto presentato pur se prima dell'avvio della attività. Ogni impresa potrà presentare una offerta soltanto, anche in raggruppamento. Nel caso in cui risultino più offerte presentate dalla medesima impresa, da sola o in raggruppamento, tutte tali offerte saranno escluse dalla procedura. L'Impresa (se di nazionalità italiana) deve essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 12 Marzo 1999, n°68 art.17) e deve inoltre essere esente dalle cause di esclusione dalle gare previste dall'art. 38 del D. Lgs. n°163 del 12.4.2006. I concorrenti stranieri stabiliti in altri Paesi membri dell'U.E. sono ammessi a partecipare alla gara alle medesime condizioni dei concorrenti italiani. I concorrenti stranieri dovranno produrre le certificazioni, le dichiarazioni e i documenti equivalenti in base alla legislazione vigente nei Paesi in cui sono stabiliti, ovvero secondo quanto previsto dall' art. 3 D.P.R. 445/2000. I requisiti minimi che i soggetti proponenti devono possedere per la partecipazione alla presente procedura di gara sono indicati nel presente disciplinare di gara.

#### **ART. 8. REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura di affidamento del servizio, i soggetti per i quali sussiste una delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice dei contratti e s.m.i;

#### **ART. 9 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE**

In base al disposto dell'art. 42 comma 4 i requisiti di capacità tecnico professionale richiesti possono essere provati in sede di gara mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori che abbiano una CAPACITA' TECNICA, ECONOMICA E FINANZIARIA :

- a) Almeno due idonee dichiarazioni di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 385/1993 (art. 41 D Lgs 163/2006 e s.m.i.). In caso di riunione temporanee d'impres

le referenze bancarie dovranno essere fornite da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento;

- b) Di aver realizzato **nell'ultimo triennio fiscale (2009-2010-2011)** un **fatturato globale d'impresa pari ad almeno tre volte l'importo posto a base di gara** (art 41, comma 1, lettera c) D Lgs 163/2006 e s.m.i.).
- c) Di aver realizzato un importo relativo a **servizi analoghi** a quello oggetto del presente appalto, riferito all'ultimo **triennio fiscale (2009-2010-2011)** **non inferiore all'importo complessivo d'appalto**, IVA esclusa (art 41, comma 1, lettera c) D Lgs 163/2006 e s.m.i.). Per servizi analoghi si devono intendere: realizzazione di Sistemi Informativi Lavoro in ambiente web. Per ogni servizio, dovrà essere indicato l'elenco delle attività svolte, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici e privati, **a pena di esclusione**. Per i servizi analoghi non completamente rientranti nel periodo 2009-2011 dovrà essere indicato, come importo, solo la quota parte ricadente nel periodo.
- d) Di aver realizzato nell'ultimo **triennio dalla pubblicazione del presente bando di gara** almeno 3 (tre) SIL tecnologicamente analoghi al SIL della Provincia di Potenza (piattaforma realizzata in ambiente web, erogazione di servizio on line rivolti a cittadini ed imprese, ecc.); e almeno 1 (uno) sistema informativo di auto-informazione in materia di lavoro su sistemi touch screen e/o smartphone.

#### **Art. 10 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006. Le offerte saranno sottoposte all'esame di apposita commissione la quale, in armonia con le disposizioni del capitolato speciale d'appalto, le esaminerà valutando gli elementi e fattori di ponderazione indicati nel presente disciplinare di gara:

- **Offerta tecnica max punti 80**
- **Offerta economica max punti 20**

Non sono ammesse offerte in aumento, indeterminate, plurime, condizionate, incomplete.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare, a suo insindacabile giudizio, in tutto o in parte i servizi presentati nell'offerta, di non procedere ad aggiudicazione o di aggiudicare l'appalto anche nel caso di una sola offerta. Alla procedura di gara si applicano altresì le disposizioni del vigente Regolamento dei Contratti dell'Ente.

In seduta pubblica la commissione di gara, procederà alla verifica della regolarità dei requisiti di ammissione dei soggetti proponenti (verifica della corretta chiusura dei plichi, apertura dei plichi, verifica della regolare chiusura delle buste, apertura delle buste A contenenti la documentazione amministrativa e verifica della documentazione amministrativa). In una o più sedute riservate, la commissione procederà alla

valutazione delle proposte tecniche, assegnando i relativi punteggi sulla base dei criteri di selezione e degli indicatori di seguito riportati.

#### **Valutazione dell'offerta tecnica:**

All'offerta tecnica è attribuito un punteggio massimo di 80 punti sui 100 totali. La valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri di seguito esplicitati:

	<b>CRITERI</b>	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>PUNTI MAX (W)</b>
1	<b>Qualità Max 20</b>	<b>1.A</b> Esperienze analoghe del proponente	9
		<b>1.B</b> Livello qualitativo del progetto tecnico	5
		<b>1.C</b> Qualità del gruppo di lavoro	6
2	<b>Modelli organizzativi Max 20</b>	<b>2.A</b> Rispondenza del progetto agli obiettivi e risultati fissati dal Bando	6
		<b>2.B</b> Organizzazione del supporto operativo e tecnico	4
		<b>2.C</b> Gestione della MAC	4
		<b>2.D</b> Formazione	2
		<b>2.E</b> Modalità organizzative del gruppo di lavoro	4
3	<b>Soluzione tecnica proposta Max 35</b>	<b>3.A</b> Integrazione con il SIL Provinciale	10
		<b>3.B</b> Modalità di raccordo con i CPI	6
		<b>3.C</b> Qualità, innovatività dei sistemi hardware e software proposti	5
		<b>3.D</b> Descrizione e qualità dei moduli software	10
		<b>3.E</b> Tempistiche previste	4
4	<b>Rilevanza dei servizi aggiuntivi Max 5</b>	<b>4.A</b> Eventuali proposte aggiuntive o migliorie/innovazioni	5

**Si considereranno ammesse alla valutazione economica le sole offerte considerate tecnicamente idonee, intendendo con ciò le offerte che abbiano ottenuto un punteggio tecnico pari o superiore a 50; le rimanenti offerte verranno automaticamente escluse dalla gara.**

Per i criteri e sub criteri di valutazione avanti natura qualitativa nella tabella sopra indicata, la trasformazione verrà effettuata mediante la procedura dei confronti a coppie delle offerte ammesse.

Il metodo consiste nel costruire una matrice triangolare con un numero di righe ed un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno.

La determinazione dei coefficienti si ottiene confrontando a due a due l'elemento di valutazione preso in considerazione ( vedi la tabella ....1A,.....3B) di tutti concorrenti assegnando un punteggio da 1 a 6 ( scala semantica del confronto a coppie) nel seguente modo:

1= parità;

2=preferenza minima;

3=preferenza piccola;

4=preferenza media;

5=preferenza grande;

6=preferenza massima.

Per ogni singolo elemento di valutazione all'offerente che ha assunto il punteggio migliore verrà assegnato il coefficiente uno e agli altri un punteggio ad esso proporzionale in base al punteggio ottenuto. I coefficienti definitivi si ottengono come media dei coefficienti di ciascun commissario.

Al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto si assegnerà il coefficiente **1** e ai rimanenti un coefficiente ad esso proporzionale.

Una volta individuati i coefficienti per ogni offerente relativamente agli elementi oggetto di valutazione si adotterà il metodo aggregativo compensatore mediante la seguente formula:

$$P_i = V_{i1A} * W_{1A} + ..... V_{i3C} * W_{3A}$$

Dove:

P= Punteggio dell'offerta

i = offerta i-esima

V<sub>i</sub>= coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i-esimo per l'elemento di valutazione ( ...1B...3C vedi tabella 1) variabile tra 0 e 1

W = peso assegnato

#### **Valutazione dell'offerta economica:**

All'offerta economica è attribuito un punteggio/peso massimo di 20 . La valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri di seguito esplicitati:

### 1) Determinazione del coefficiente

La commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte economiche e assegnerà il relativo coefficiente **V** sulla base della seguente formula:

$$V_i = R_i / R_{max}$$

dove:

$V_i$  = coefficiente ( da 0 a 1);

$R_i$  = ribasso percentuale dell'offerta in esame;

$R_{max}$  = ribasso max fra tutte le offerte ammesse a valutazione

### 2) determinazione punteggio offerta economica

$$P_i = V_i \times PESO$$

dove:

$P_i$  = Punteggio offerta in esame

$V_i$  = coefficiente offerta in esame ( determinato con la formula precedente)

PESO = 20 ( massimo punteggio)

### DETERMINAZIONE PUNTEGGIO OFFERTA

### Punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica

Risulterà aggiudicatario del servizio il soggetto che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi parziali relativi a ciascun elemento di giudizio ( offerta tecnica ed economica). Nel caso di punteggio complessivo pari, si procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto dell'offerta con maggiore punteggio di valutazione tecnica. Nel caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione con il sistema del sorteggio alla presenza di testimoni.

Verrà quindi redatta la graduatoria con la conseguente aggiudicazione provvisoria. Nel caso in cui l'aggiudicatario non si presenti per la stipula del contratto o in cui venga accertata la falsità delle dichiarazioni prestate, l'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico al soggetto posto successivamente in graduatoria. Nel caso in cui pervenga all'Amministrazione una sola offerta, si procederà



comunque all'aggiudicazione, purché tale offerta sia ritenuta dall'Amministrazione provinciale conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Alle sedute pubbliche non potrà partecipare più di un rappresentante per ciascuna ditta concorrente (intesa quale soggetto singolo o ATI o Consorzio). In caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i partecipanti alla gara, la Provincia di Potenza e/o, per essa, la Commissione di gara, si riservano di richiedere ai partecipanti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui le ditte concorrenti dovranno far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

#### **Art. 11 - RICHIESTA DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI**

Il Capitolato speciale d'appalto, il Disciplinare ed il Bando di gara integrale, sono consultabili e scaricabili dal sito internet [www.provincia.potenza.it](http://www.provincia.potenza.it) -

#### **Art. 12 - VALIDITÀ E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla data di scadenza della gara. L'offerta deve pervenire in plico sigillato con ceralacca controfirmato sui lembi di chiusura, contenente al suo interno la *Busta A "Documentazione Amministrativa"*, la *Busta B "Offerta Tecnica"*, la *Busta C "Offerta Economica"*, a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.a. o corriere autorizzato oppure mediante consegna diretta al protocollo dell'Ente, in plico chiuso, al seguente indirizzo:

**Provincia di Potenza – Piazza Mario Pagano, 1 85100 – POTENZA.**

L'offerta deve pervenire, a pena di esclusione, al suddetto indirizzo entro il termine perentorio delle ore

**13:00 del 11/06/2012.**

Resta inteso che il recapito del plico, rimane ad esclusivo rischio del mittente, e ove per qualsiasi motivo lo stesso non pervenisse in tempo utile, l'Amministrazione Provinciale non assume responsabilità alcuna.

La consegna a mano dei plichi, sempre entro il termine perentorio di cui sopra, è possibile dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni lavorativi all'Ufficio Protocollo della stazione appaltante sito in Piazza Mario Pagano, 1 – 85100 – POTENZA.

Oltre detto termine nessun'altra offerta sarà valida anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerte precedenti; non sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di nuova offerta; non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Nessun rimborso spetterà ai concorrenti per eventuali spese di partecipazione alla presente gara.

Le offerte presentate oltre tale termine non verranno prese in considerazione.

Non fa fede la data del timbro postale.

I plichi, pena l'esclusione, devono essere idoneamente chiusi, controfirmati sui lembi di chiusura dal legale rappresentante o nel caso di A.T.I. non ancora costituita, dal legale rappresentante di una delle imprese partecipanti e devono recare all'esterno, oltre l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, completo di telefono, fax ed e-mail, l'indicazione relativa all'oggetto della gara: **"Procedura aperta per il Potenziamento dei servizi on line per il lavoro rivolti ai cittadini e alle aziende della Provincia di Potenza"**.

Nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento.

Il plico deve contenere, come già innanzi detto:

- 1) Una busta sigillata con ceralacca, controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, e con l'indicazione del nominativo del/i mittente/i, contenente la documentazione amministrativa e recante la dicitura **"BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**;
- 2) Una busta sigillata con ceralacca, controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, e con l'indicazione del nominativo del/i mittente/i, contenente l'offerta tecnica e recante la dicitura **"BUSTA B – OFFERTA TECNICA"**;
- 3) Una busta sigillata con ceralacca, controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, e con l'indicazione del nominativo del/i mittente/i, contenente l'offerta economica e recante la dicitura **"BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA"**.

Qualora le buste di cui ai punti 1, 2 e 3 e contraddistinte con le lettere A, B e C fossero soltanto sigillate con ceralacca, ma non controfirmate o viceversa, si provvederà all'esclusione dell'offerta.

#### **Art. 13 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il concorrente deve inserire nella busta, che all'esterno deve riportare oltre l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, completa di telefono, fax ed e-mail, la dicitura **"BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, la seguente documentazione:

A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla gara in oggetto (ALLEGATO A1), redatta in bollo da = 14,62, indirizzata alla Provincia di Potenza, sottoscritta in forma semplice dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto proponente, con allegata fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i., e con allegate la seguente documentazione e dichiarazioni:

1. CAUZIONE PROVVISORIA corrispondente al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs.n. 163/2006 e s.m.i., da prestarsi come di seguito indicato:
2. FIDEIUSSIONE BANCARIA O ASSICURATIVA rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, del D.Lgs. n.385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, Bilancio e

Programmazione economica, di durata non inferiore a 180 giorni dal termine perentorio di presentazione delle offerte contenente:

- impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, ai sensi dell'art. 75 comma 8 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., del testo vigente;
- la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante senza possibilità di porre eccezioni.

La fideiussione dovrà essere accompagnata da autentica notarile o dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa in originale dal fideiussore e corredata da copia fotostatica non autenticata del documento d'identità, di essere legittimato ad emettere fideiussione per tipologia ed importo richiesti. Possono beneficiare della riduzione del 50% della garanzia in applicazione dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. i concorrenti in possesso della certificazione di qualità rilasciata ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per usufruire di tale beneficio, l'operatore economico, a pena di esclusione, segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. In caso di A.T.I. la garanzia dovrà essere presentata dall'impresa mandataria intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

3. CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO in originale, o copia conforme, in data non anteriore a sei mesi, ovvero dichiarazione sostitutiva del certificato redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, che autorizzi la prestazione di attività analoghe a quelle previste dal presente appalto con indicazione, se trattasi di società, degli Organi di Amministrazione e delle persone che li compongono, nonché i poteri loro conferiti (in particolare per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società tutti i soci con poteri di rappresentanza). Inoltre deve risultare che la ditta non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera. Il concorrente di altro Stato membro deve presentare il certificato di iscrizione secondo le modalità vigenti nello stato di residenza in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI B ed XIC mediante una dichiarazione giurata a norma dell'art 39 comma 2 del D.lgs 163/2006 e s. m. i..
4. DICHIARAZIONI – REQUISITI GENERALI Le seguenti dichiarazioni rese, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'impresa, in carta semplice corredata da copia fotostatica non autenticata del documento d'identità in corso di validità, ed attestanti:

- a) l'insussistenza di una delle cause di esclusione di cui alle lettere da a) a m-quater), dell'art. 38 comma 1 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.; tale dichiarazione, per le cause di esclusione di cui alle lettere b) e c), dovrà essere resa anche dai soggetti ivi elencati (ovvero da tutti i direttori tecnici; inoltre, da tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo, da tutti i soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza se trattasi di ogni altro tipo di società o consorzio). Con riferimento alla causa di esclusione di cui alla lettera c), la presente dichiarazione dovrà essere resa, a pena di esclusione, anche dai soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando, o, in mancanza, il legale rappresentante dovrà dichiarare, a pena di esclusione, la inesistenza di soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando.
  - b) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
  - c) insussistenza della contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente e come partecipante ad un raggruppamento di imprese e consorzio ordinario, o concorrente partecipante a più raggruppamenti di imprese o consorzi, o consorziato indicato quale esecutore del servizio, da parte di un consorzio;
  - d) insussistenza della contemporanea partecipazione alla gara di concorrenti di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ordinari non ancora costituiti, o come impresa ausiliaria di altro concorrente;
  - e) di essere in regola con le norme di cui alla legge n. 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili oppure di non essere soggetta a tale norma;
  - f) di non essere soggetto partecipato in tutto o in parte da amministrazioni pubbliche regionali e/o locali e che pertanto non opera nei suoi confronti il divieto di partecipazione previsto dall'art. 13 del D.L. 223/06 convertito in legge 248/06;
  - g) di essere in regola con il pagamento di imposte e tasse;
  - h) di non avere in corso piani di emersione dal lavoro sommerso, ai sensi dell'art. 1 bis, comma 14 della legge 18 ottobre 2001 n. 383, introdotto dall'art.1 comma 2 della legge n. 266/2002;
  - i) inesistenza, diretta o indiretta, di accordi volti ad alterare la libera concorrenza e l'impegno a non condizionare il regolare svolgimento della gara;
  - j) inesistenza delle cause ostative di cui alla legge n. 575/65 e s.m.i. (disposizioni antimafia);
5. DICHIARAZIONI DI AMMISSIONE ALLA GARA Le seguenti dichiarazioni rese, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'impresa, in carta semplice e corredata da copia fotostatica non autenticata del documento d'identità in corso di validità ed attestante:
- a) Di giudicare i prezzi remunerativi tali da consentire l'offerta proposta.

- b) Di essere a conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio.
- c) Di aver preso atto che l'aggiudicatario, singolo o raggruppato (sia mandante, sia mandatario), ha l'obbligo di produrre la documentazione necessaria per procedere alla stipulazione del contratto mediante scrittura privata (garanzia definitiva, certificazione legge 68/1999, certificato C.C.I.A.A. in originale o copia conforme con l'indicazione dell'inesistenza dello stato di fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata e con la dicitura di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 252/1998, dichiarazioni di regolarità contributiva INPS, INAIL ed indicazione di tutti i dati necessari per la richiesta del DURC, versamento spese contrattuali, marche da bollo da € 14,62) entro e non oltre il termine perentorio di dieci giorni dal ricevimento a mezzo fax della relativa richiesta. L'inosservanza di tale obbligo darà luogo all'escussione della garanzia provvisoria, fatti salvi il caso fortuito o gli impedimenti dovuti a forza maggiore;
- d) Di accettare integralmente le disposizioni del bando di gara, del disciplinare di gara e del capitolato speciale d'appalto senza alcuna riserva. Questi ultimi, sottoscritti per accettazione, dovranno essere presentati, unitamente alla documentazione amministrativa richiesta, per partecipare alla gara e contenuto nella busta A;
- e) Di considerare l'offerta vincolante per un periodo di 180 giorni dalla sua presentazione.

Le imprese stabili in Stati membri dell'Unione europea devono attestare il possesso dei requisiti di cui ai punti 3) e 4) prescritti per gli operatori economici italiani con l'utilizzo delle stesse forme, quindi, attraverso dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o atti di notorietà rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con gli opportuni adattamenti. La ditta partecipante, inoltre, nella stessa dichiarazione dovrà indicare le sedi INPS ed INAIL a cui è iscritta, i relativi numeri di posizione e i dipendenti in forza.

6. CAPACITA' TECNICA, ECONOMICA E FINANZIARIA Le seguenti dichiarazioni rese, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'impresa, in carta semplice e corredata da copia fotostatica non autenticata del documento d'identità in corso di validità ed attestante:
- e) Almeno due idonee dichiarazioni di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 385/1993 (art. 41 D Lgs 163/2006 e s.m.i.). In caso di riunione temporanee d'impresa le referenze bancarie dovranno essere fornite da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento;
  - f) Di aver realizzato **nell'ultimo triennio fiscale (2009-2010-2011)** un **fatturato globale d'impresa pari ad almeno tre volte l'importo posto a base di gara** (art 41, comma 1, lettera c) D Lgs 163/2006 e s.m.i.).

- g) Di aver realizzato un importo relativo a **servizi analoghi** a quello oggetto del presente appalto, riferito all'ultimo **triennio fiscale (2009-2010-2011) non inferiore all'importo complessivo d'appalto**, IVA esclusa (art 41, comma 1, lettera c) D Lgs 163/2006 e s.m.i.). Per servizi analoghi si devono intendere: realizzazione di Sistemi Informativi Lavoro in ambiente web. Per ogni servizio, dovrà essere indicato l'elenco delle attività svolte, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici e privati, **a pena di esclusione**. Per i servizi analoghi non completamente rientranti nel periodo 2009-2011 dovrà essere indicato, come importo, solo la quota parte ricadente nel periodo.
- h) Di aver realizzato nell'ultimo **triennio dalla pubblicazione del presente bando di gara** almeno 3 (tre) SIL tecnologicamente analoghi al SIL della Provincia di Potenza (piattaforma realizzata in ambiente web, erogazione di servizio on line rivolti a cittadini ed imprese, ecc.); e almeno 1 (uno) sistema informativo di auto-informazione in materia di lavoro su sistemi touch screen e/o smartphone.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario, devono essere dichiarati, a pena di esclusione, i fatturati globali e di servizi analoghi sia dell'impresa mandataria sia delle imprese mandanti. Al fine di possedere il prescritto requisito di capacità economica e finanziaria, è consentito il cumulo di detti fatturati, purché l'impresa mandataria possieda almeno il 60% (sessanta per cento) del predetto importo minimo la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti, ciascuna nella misura del 10%. Per i consorzi di cui alle lettere b) e c) del primo comma dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il requisito economico e finanziario deve essere posseduto e comprovato unicamente dagli stessi, senza possibilità di riferire a questi ultimi la sommatoria dei fatturati conseguiti dalle singole imprese consorziate. I requisiti suddetti possono essere provati in sede di gara, mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai concorrenti sorteggiati e aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara. In particolare:

- Il requisito di cui al punto a) è comprovato già in sede di offerta con la presentazione delle dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993 n. 385.
- Il requisito di cui al punto b) **fatturato globale d'impresa**, sarà comprovato attraverso la presentazione di copia dei Bilanci relativi agli esercizi finanziari 2009, 2010 e 2011, ovvero, in caso di impossibilità per giustificati motivi, altra documentazione ritenuta idonea dall'Amministrazione a provare, per i suddetti esercizi, il possesso del fatturato globale dichiarato nella domanda.
- Il requisito di cui al punto c) **servizi analoghi**, sarà comprovato con la presentazione di dichiarazioni di buon esito rilasciate da amministrazioni centrali, regionali o provinciali inerenti la realizzazione di Sistemi Informativi Lavoro in ambiente web.

- Il requisito di cui al punto d) sarà comprovato con la presentazione di dichiarazioni di buon esito rilasciate da amministrazioni centrali, regionali o provinciali inerenti:
  - o La realizzazione negli ultimi tre anni dalla pubblicazione del presente bando di gara di almeno 3 (tre) SIL tecnologicamente analoghi al SIL della Provincia di Potenza (piattaforma realizzata in ambiente web, erogazione di servizio on line rivolti a cittadini ed imprese, ecc.);
  - o La realizzazione negli ultimi tre anni dalla pubblicazione del presente bando di gara di almeno 1 (uno) sistema informativo di auto-informazione in materia di lavoro su sistemi touch screen e/o smartphone.

7. RICEVUTA ORIGINALE DEL VERSAMENTO oppure fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, di **euro 35,00** a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture, a titolo di contribuzione dovuta in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, il cui ammontare è stato determinato con Deliberazione del 21 dicembre 2011.

**Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “servizio di Riscossione” raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)), sezione “Contributi in sede di gara”.**

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

1) *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;

2) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

8. I concorrenti dovranno, inoltre, presentare la dichiarazione del possesso della certificazione di qualità in conformità alla norma UNI EN ISO 9000 in corso di validità per il servizio oggetto dell'appalto emessa a favore dell'Impresa da un Organismo di Certificazione accreditato per le



attività di certificazione di Sistemi di Gestione per la Qualità. In caso di raggruppamento, consorzio ordinario, tale certificazione dovrà essere presentata da ciascuna impresa facenti parte del raggruppamento, del consorzio ordinario, a pena di esclusione.

**NB:** Qualora il concorrente non utilizzi il modello di DICHIARAZIONE UNICA (Allegato A/1) predisposto, tutte le informazioni richieste devono essere riportate nella dichiarazione unica, pena la esclusione dalla gara.

#### **Art. 14 - SUBAPPALTO**

E' ammesso il subappalto per una quota non superiore al trenta per cento dell'importo complessivo di contratto ai sensi ed a norma dell'art. 118 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. che si richiama integralmente.

Il concorrente deve indicare all'atto di partecipazione alla gara la percentuale del servizio/fornitura che intende subappaltare; in caso contrario non sarà autorizzato il subappalto. Il concorrente, in caso di subappalto, deve, inoltre, provvedere al deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzioni delle relative prestazioni e trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione da possedere in relazione alla prestazione subappaltata nonché la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. e che, nei confronti dell'affidatario del subappalto o del cottimo, non sussista alcuno dei divieti previsti dall'art.10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, e successive modificazioni.

E' fatto obbligo agli affidatari di comunicare alla stazione appaltante, che pagherà direttamente al subappaltatore, la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.

#### **Art. 15 - I RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE**

Per le associazioni temporanee di imprese si richiamano gli artt. 34 e segg. Del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., con la precisazione che, a pena di esclusione:

- a) la mandataria o capogruppo deve fornire la garanzia provvisoria intestata a tutte le imprese partecipanti all'A.T.I., produrre il mandato collettivo speciale con rappresentanza;
- b) La mandataria o capogruppo e ciascuna delle ditte mandanti devono:
  - i. nel caso di raggruppamento non ancora costituito, produrre dichiarazione d'impegno a costituire il raggruppamento specificando se di tipo orizzontale o verticale ed a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla ditta indicata come mandataria negli atti di gara (da allegare alla documentazione amministrativa);
  - ii. dichiarazione della percentuale dei servizi/fornitura che i soggetti raggruppati intendono rispettivamente eseguire nel caso di A.T.I. orizzontali;



- iii. dichiarazione dei servizi tra quelli oggetto della gara che le ditte rispettivamente intendono eseguire nel caso di A.T.I. verticale ( art.37 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.).
- c) Produrre la documentazione la certificazione e le dichiarazioni indicate nel presente disciplinare.
- d) Sottoscrivere, da parte di tutte le imprese associate, l'offerta economica – in caso di raggruppamento già costituito l'offerta può essere firmata dalla sola ditta mandataria o capogruppo. Per le associazioni temporanee di imprese di tipo orizzontale i requisiti economici-finanziari frazionabili indicati nel presente disciplinare devono essere posseduti dalla mandataria nella misura del 60%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti, ciascuna nella misura del 10%. L'impresa mandataria in ogni caso deve dichiarare il possesso dei requisiti minimi di qualificazione in misura maggioritaria.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

#### **Art. 16 - I CONSORZI**

Si richiamano gli artt. 34 e segg. del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., testo vigente con la precisazione che, a pena di esclusione:

- e) I consorzi di cui all'art. 34, comma 1 , letter b) e c) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.:
  - i. Devono indicare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre;
  - ii. qualora i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), dovranno indicare i consorziati per cui concorrono;
  - iii. qualora il consorzio intenda eseguire in proprio il/la servizio/fornitura, dovrà dichiarare tale volontà in luogo del nominativo dei consorziati.

In caso di aggiudicazione, l'impresa esecutrice non può essere modificata in corso di esecuzione, salvo casi di forza maggiore e comunque previa autorizzazione dell'Ente. I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

- f) Il consorzio deve fornire la cauzione provvisoria, sottoscrivere l'offerta tecnica ed economica, produrre copia per estratto dell'atto costitutivo del consorzio, presentare tutta la documentazione per ottenere l'ammissione alla partecipazione alla gara come indicata nel presente disciplinare.

- g) Ciascuna delle imprese consorziate designate quali esecutrice del servizio/fornitura dovranno produrre le dichiarazioni previste dal presente disciplinare.
- h) Il possesso di idonea qualificazione per la partecipazione alla gara deve essere dimostrato dai consorzi stessi ( requisiti di capacità tecnica – professionale ed economica-finanziaria). In caso di aggiudicazione, i soggetti consorziati esecutori dell'appalto non potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara Per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. si applicano le disposizioni di cui all'art. 37 del citato decreto, nonché quanto previsto dal presente disciplinare per i raggruppamenti di imprese.

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile. Saranno esclusi, altresì, dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

### **Art. 17 - AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. è ammesso l'avvalimento, pertanto il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico finanziario, tecnico- organizzativo, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti (ai sensi dell'art 50 del D.Lgs. 163/2006 e s. m.i.), fermo restando il divieto per il concorrente di frazionare i singoli requisiti economico- finanziario e tecnico- organizzativo.

L'impresa ausiliaria dovrà dichiarare e dimostrare l'autonomo possesso del requisito, di cui è carente l'avvalente, come stabilito negli atti di gara e presentare tutte le dichiarazioni, unitamente al concorrente, e documentazione dettate dal succitato articolo 49 alle lettere a), b),c), d), e), f) e g) pena l'esclusione dalla gara. Ai sensi dell'art.49, comma 8 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., non è consentito, a pena di esclusione, che partecipino sia l'impresa ausiliaria sia l'impresa che si avvale dei requisiti, non è inoltre consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente.

In particolare, in caso di avvalimento, a pena di esclusione:

- A. non è consentito che più concorrenti si avvalgano della stessa impresa, l'esclusione riguarda tutte le imprese coinvolte;
- B. non è consentita la partecipazione alla gara dell'impresa ausiliaria, ai sensi dell'art. 49 comma 2 lett. e) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- C. non è consentito che l'impresa ausiliaria si trovi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con una delle imprese partecipanti alla gara, diversa dall'impresa avvalente;
- D. occorre presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:
  - dichiarazione, verificabile ai sensi dell'articolo 48, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
  - dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 - dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'impresa ausiliaria, in carta semplice corredata da copia fotostatica non autenticata del documento d'identità in corso di validità:

- attestante quanto previsto al punto 3) nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento di cui alle lettere b) e c) del punto 5) del presente disciplinare di gara;
- con cui si obbliga verso il concorrente e la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- con cui attesta che non partecipa alla gara in proprio, come associata e come consorziata ai sensi dell'art. 34 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34, comma. 2, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- dichiarazione nella quale l'impresa ausiliaria attesta l'osservanza degli obblighi imposti dalla normativa antimafia;
- Contratto di avvalimento in originale, che rivesta una delle forme tipiche previste dalla legge per i contratti di durata (ad esempio leasing, oppure affitto d'azienda) in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto con indicazione delle parti, dell'oggetto e dell'onerosità o meno della prestazione oppure, in caso di avvalimento di impresa appartenente allo stesso gruppo, dichiarazione sostitutiva del concorrente attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono gli obblighi imposti dalla normativa antimafia. Per quanto non espressamente specificato nel presente paragrafo si rinvia integralmente alla disciplina di cui all'art. 49 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..

Qualora quanto dichiarato in sede di gara dal concorrente aggiudicatario accertato d'ufficio dalla Stazione Appaltante, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione provvisoria e alle necessarie comunicazioni alle competenti autorità.

#### **Art. 18 - SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

A fronte della Determinazione n. 3 del 15/03/08 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, verificato che i servizi oggetto dell'appalto sono di natura intellettuale, benché effettuati presso la stazione appaltante, e non prevedendo quindi l'esistenza di interferenze (ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08), gli oneri della sicurezza sono pari a 0 (zero) "euro".

#### **Art. 19 - OFFERTA TECNICA**

Il concorrente deve inserire nella busta che all'esterno deve riportare, oltre l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, completa di telefono, fax ed e-mail, la dicitura "**BUSTA B - OFFERTA TECNICA**", apposita relazione tecnica predisposta secondo le indicazioni del capitolato speciale d'appalto.

La relazione tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà essere sottoscritta con firma leggibile.

La relazione tecnica dovrà essere presentata seguendo rigorosamente le seguenti indicazioni, pena l'esclusione:

- a) l'elaborato tecnico non deve superare il limite massimo di 100 pagine (formato A4);
- b) per pagina si intende solo il fronte, e non il fronte retro;
- d) dovrà essere presente in ogni pagina il numero di pagina corrispondente;
- e) sono esclusi da tale conteggio di pagine i curriculum ed eventuali documenti allegati, grafici o tabelle impiegati, oltre ad eventuale materiale commerciale allegato.

Nella busta contenente l'offerta tecnica dovranno, inoltre, essere inseriti: i curriculum vitae in formato europeo con data di compilazione e firma originale, relativi ai membri del gruppo di lavoro indicato nell'offerta tecnica. Le caratteristiche professionali del gruppo di lavoro dichiarate devono potersi evincere in modo chiaro dai Curricula, così da poterne valutare l'effettiva qualificazione; i curriculum vitae dovranno essere firmati in originale e dovrà essere sottoscritta dai singoli soggetti l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03.

La busta B, pena l'esclusione non dovrà contenere alcuna indicazione di tipo economico con riferimento all'Offerta Tecnica proposta.

Tale relazione dovrà essere formulata in modo da consentire la valutazione dell'offerta tecnica secondo i criteri di aggiudicazione di cui al precedente art. 6 e dovrà essere suddivisa nei seguenti capitoli:

#### **Cap.1 - Descrizione dettagliata del contesto di riferimento;**

- 1. Esperienza del proponente;
- 2. Descrizione dei servizi analoghi realizzati dal proponente

#### **Cap.2 - Proposta tecnica**

- 1. Il contesto di riferimento
- 2. Le tecnologie utilizzate:
  - a. Sistemi software
  - b. Sistemi hardware
  - c. Innovatività delle soluzioni
- 3. I moduli software:
  - a. Invio on line dei fabbisogni occupazionali e formativi
  - b. Aggiornamento della scheda anagrafico professionale
  - c. Visualizzazione del fascicolo personale
  - d. Servizi on line di prenotazione
  - e. Bacheca delle offerte di lavoro e di formazione
  - f. Modulistica e certificati
  - g. Modulo di auto-informazione
  - h. Borsino del lavoro
  - i. Questionario on line
- 4. Manutenzione Adeguativa, migliorativa e Correttiva
- 5. Supporto operativo e tecnico
- 6. Formazione

7. Metodologie di integrazione con il SIL Provinciale
8. Descrizione delle modalità di raccordo con i Centri per l'Impiego
9. Ipotesi di calendarizzazione delle attività e indicazione delle tempistiche di svolgimento,
10. Descrizione del gruppo di lavoro previsto (professionalità messe in campo, esperienza maturata, ruolo nello svolgimento delle azioni, ecc.);
11. Descrizione delle modalità organizzative che si intende adottare per il gruppo di lavoro
12. Riepilogo dei principali risultati che si intendono assicurare

### **Cap.3 - Indicazioni di eventuali proposte aggiuntive o migliorie/innovazioni che si intendono apportare.**

Nella relazione deve essere indicato l'organigramma del Gruppo di Lavoro, con indicazione dei ruoli e corrispondenti requisiti dei professionisti da preordinare al servizio.

L'offerta tecnica, dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente, ovvero, in caso di raggruppamento, sarà siglata e sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al medesimo. Sempre nel caso di RTI dovranno, ai sensi dell'art. 37 del DLgs 163/06 e a pena di esclusione, essere specificate le parti del servizio affidate a ciascuno dei soggetti partecipanti.

### **Art. 20 - OFFERTA ECONOMICA**

Il concorrente deve inserire nella busta che all'esterno deve riportare, oltre l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, completa di telefono, fax ed e-mail, la dicitura **"BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA"** l'offerta economica, indicando il corrispettivo totale offerto, al netto dell'IVA, espresso in cifre e in lettere; il soggetto proponente dovrà, inoltre, indicare il regime IVA applicato per la fatturazione delle azioni previste. Dovrà essere redatta in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile:

- E. in caso di costituendo raggruppamento, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti associati, pena l'esclusione;
- F. in caso di raggruppamento già costituito, l'offerta potrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto Capogruppo.

Si precisa che in caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Nel caso di A.T.I., l'offerta economica, pena l'esclusione, dovrà includere anche un documento firmato da un legale rappresentante o procuratore di ciascuna delle imprese raggruppande, che specifichi i servizi che saranno eseguiti dalle singole Imprese.

L'offerta si riterrà impegnativa per la ditta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Non sono ammesse offerte in aumento o riferite solo a parte dei servizi oggetto di appalto o varianti.

L'offerta economica verrà valutata al netto di Iva.

L'offerta dovrà essere espressa in cifra percentuale di ribasso

## **Art.21 – Svolgimento della gara**

Le operazioni di gara hanno inizio il giorno 14/06/2012 presso l'Ufficio Formazione Lavoro e Politiche Sociali della provincia di Potenza, sito in Piazza Gianturco 1 – Potenza nei termini che seguono:

**FASE 1:** Il presidente della Commissione giudicatrice in seduta pubblica, alla quale possono assistere non più di un rappresentante per ogni concorrente, dispone l'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile e regolarmente chiuse e provvede all'esame e verifica della documentazione contenuta nella Busta n. 1 – Documentazione amministrativa. La Commissione esclude i concorrenti la cui documentazione risulti mancante o irregolare.

Nel corso della stessa seduta pubblica, la commissione individua con sorteggio pubblico, ai sensi dell'art. 48 del Codice Appalti, gli offerenti - nella misura minima del 10% delle offerte - chiamati a comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti richiesti nel bando di gara, producendo la documentazione di cui all'art.13 del presente disciplinare. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nell'offerta, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'articolo 6, comma 11, del Codice Appalti.

**FASE 2:** la Commissione, in una o più sedute riservate, valuta il contenuto della Busta n. 2 – offerta tecnica - e assegna i relativi punteggi, verbalizzando il risultato.

**FASE 3:** le operazioni di apertura delle offerte economiche si svolgono in seduta pubblica, la cui data viene comunicata ai concorrenti con raccomandata con avviso di ricevimento, oppure a mezzo fax. In tale seduta la Commissione effettua l'aggiudicazione provvisoria, fatto salvo l'obbligo di esperire il procedimento di verifica dell'anomalia.

## **Art. 22– VERIFICA DEI REQUISITI**

L'Amministrazione entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara richiede all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, con qualsiasi mezzo che ne assicuri la ricezione, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti autocertificati nella domanda di partecipazione e nell'offerta, ai sensi dell'art. 48 del Codice dei contratti.

Nel caso in cui non venga fornita la prova o non vengano confermate le dichiarazioni, l'Amministrazione procede alla loro esclusione dalla graduatoria, alla escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto alle Autorità competenti. In tal caso l'Amministrazione si riserva di aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

## **Art. 23 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA – STIPULA DEL CONTRATTO**

1. Ad esito positivo della verifica dei requisiti l'Amministrazione provvede all'aggiudicazione definitiva dell'appalto.
2. L'Aggiudicatario sarà tenuto a prestare, ai fini della stipulazione del contratto, una garanzia, sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa, ai sensi dell'art. 113 del Codice dei contratti, per importo pari al 10% dell'importo contrattuale.
3. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.
4. In ogni caso l'Impresa è tenuta a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione si sia avvalsa, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto, entro il termine di venti giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione. In caso di inadempimento a tale obbligo l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.
5. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese la cauzione definitiva dovrà essere riferita al soggetto mandatario espressamente in tale qualità, con menzione, altresì, di tutti i componenti del raggruppamento.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 75 del Codice dei contratti da parte dell'Amministrazione, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione dell'attestato di regolare esecuzione del servizio.

Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'articolo 79 (nuovo art. 11, comma 10, del Codice dei contratti, introdotto dall'articolo 1 del d.lgs. n. 53 del 2010).

1. La stipulazione del contratto avverrà nel rispetto del codice e della normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed è subordinata alle verifiche di cui all'art. 38 del Codice dei contratti.
2. La data della stipulazione è decisa e comunicata dall'Amministrazione appaltante dopo l'aggiudicazione.
3. Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'Aggiudicatario.
4. E' vietata la cessione totale o parziale del contratto.
5. Faranno parte del contratto di appalto:
  - La lettera di invito, il disciplinare di gara ed il capitolato speciale d'appalto;

- l'offerta tecnica e l'offerta economica della Aggiudicataria.

#### **Art. 24 - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

L'Aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta dall'Amministrazione Provinciale conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare e/o revocare il bando di gara, non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi dell'art. 1337 e 1338 del c.c. Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate e in aumento.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

G. comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;

H. costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea (ATI) o consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla stessa in ATI o consorzio; in tal caso l'Impresa e/o ATI e/o Consorzio verranno esclusi dalla gara.

Si precisa che costituisce causa di esclusione dalla gara, oltre alle cause già riportate esplicitamente nel presente Bando e Disciplinare di gara o in esso richiamate, il verificarsi di anche uno solo dei seguenti casi:

- a. che manchi il certificato, in originale o in copia autenticata, rilasciato dalla Provincia competente, o dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, nel quale si attesti l'ottemperanza da parte dell'Ente o Impresa delle norme in materia di diritto al lavoro dei disabili (L. n. 68/99) (valido solo per le imprese che ricadono in tale obbligo);
- b. che l'involucro esterno grande non sia sigillato e non riporti la dicitura "Procedura aperta per il Potenziamento dei servizi on line per il lavoro rivolti ai cittadini e alle aziende della Provincia di Potenza"
- c. che il plico contenente solo la documentazione amministrativa non sia sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e non riporti la dicitura "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- d. che il plico contenente solo il progetto non sia sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e non riporti la dicitura "BUSTA B – OFFERTA TECNICA";
- e. che il plico contenente solo l'offerta economica non sia sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e non riporti la dicitura "BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA";
- f. che le offerte siano sottoposte a condizione;
- g. che non sia dichiarato il possesso dei requisiti minimi richiesti dal presente disciplinare;
- h. che le offerte giungano in ritardo per qualsiasi causa;
- i. che le offerte siano mancanti anche di uno solo dei documenti sopra richiamati;



- j. che le offerte le cui autocertificazioni risultino incomplete e/o prive dell'autentica della firma ovvero mancanti della fotocopia di valido documento di identità;
- k. che manchi (nel caso di A.T.I.) la dichiarazione di impegno con la quale le imprese, in caso di aggiudicazione della gara, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, individuata come capogruppo, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- l. che nelle offerte siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente bando;
- m. che nelle offerte si dichiarino caratteristiche tecniche e prestazionali o modalità di prestazione di servizi diverse, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito dal presente bando.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 s.m.i. in ordine al procedimento instaurato si informa che:

- a. le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono la scelta del contraente; le modalità di trattamento ineriscono la procedura per l'affidamento delle attività oggetto della presente procedura di gara;
- b. il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi la stessa deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione provinciale in base alla vigente normativa;
- c. la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
- d. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - a. il personale interno dell'Amministrazione che cura il procedimento;
  - b. i membri della commissione di valutazione appositamente nominati;
  - c. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 241/1990 s.m.i.;
  - d. i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 s.m.i. medesimo, cui si rinvia;
  - e. soggetto attivo titolare della raccolta dei dati è l'Amministrazione Provinciale di Potenza;
  - f. Responsabile del trattamento dei dati: Presidente della Provincia di Potenza

**Art. 25 – PROCEDURE DI RICORSO** Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il T.A.R. Basilicata. La presentazione del ricorso dovrà avvenire entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale, al T.A.R. Basilicata; entro 120 giorni al Presidente della Repubblica Italiana (Legge 1034/1971 così come modificata dalla Legge 205/2000).

Eventuali richieste di chiarimenti di carattere procedurale, amministrativo e tecnico, da formularsi esclusivamente in forma scritta, dovranno pervenire in forma scritta via fax al numero 0971/54549.

Il presente bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, all'Albo Pretorio della Provincia di Potenza e del Comune di Potenza, su n. 2 quotidiani a diffusione nazionale e n. 2 quotidiani a diffusione locale ed è altresì disponibile sul sito internet della Provincia di Potenza: [www.provincia.potenza.it](http://www.provincia.potenza.it).

L'Amministrazione avrà cura di pubblicare tempestivamente sul sito internet [www.provincia.potenza.it](http://www.provincia.potenza.it) eventuali note o precisazioni d'interesse generale per la partecipazione alla gara.

#### **Art. 26 – AVVERTENZE GENERALI**

1. La Provincia si riserva di non aggiudicare la gara, in tutto o in parte se, a suo insindacabile giudizio, le offerte presentate non risulteranno congrue o valide a soddisfare le proprie esigenze.
2. La Provincia si riserva, altresì, la facoltà di aggiudicare la gara, anche in caso di una unica offerta ammissibile.
3. La Provincia provvederà a dare notizie dell'aggiudicazione alla ditta interessata con apposita comunicazione scritta.
4. La Provincia si riserva, altresì, la facoltà di verificare nei confronti dell'affidatario, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara, mediante l'acquisizione dei relativi certificati, tramite accertamenti d'ufficio.
5. Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni rese, la sanzione applicata consisterà nell'esclusione dalla gara oltre alle conseguenze previste dal D.Lgs. n. 163/2006 e dalla legge per le dichiarazioni false (art. 43 del D.P.R. 445/00).
6. I progetti tecnici e tutta la documentazione di gara saranno acquisiti dalla Provincia di Potenza e quindi non verranno restituiti.
7. La Provincia avrà in ogni caso la facoltà di revocare, sospendere la procedura o non procedere all'aggiudicazione nonché alla stipula del contratto senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa. Con l'invio dell'offerta, i concorrenti esprimono tacitamente il loro consenso al trattamento dei dati personali. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per il tempo necessario alla gara.

#### **ART. 27 – PRIVACY**

1. La Provincia di Potenza tratterà le informazioni relative alla presente gara unicamente al fine di gestire il rapporto contrattuale, strumentale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali.
2. La conoscenza di tali informazioni è necessaria per gestire contratti, ordini, arrivi e spedizioni, fatture, nonché per adempiere ai connessi obblighi derivanti da leggi e regolamenti civilistici e fiscali.

3. Per il perseguimento delle predette finalità la Provincia di Potenza raccoglie i dati personali dei partecipanti in archivi informatici e cartacei e li elabora con le modalità strettamente necessarie alle indicate finalità. I predetti dati non saranno diffusi né saranno trasferiti all'esterno.
4. Tutte le informazioni suddette potranno essere utilizzate da dipendenti della Provincia di Potenza, che ricoprono la qualifica di Responsabili o di Incaricati del trattamento, per il compimento delle operazioni connesse alle finalità del trattamento.
5. La Provincia di Potenza potrà inoltre comunicare alcuni dei dati in suo possesso a Pubbliche Autorità e all'Amministrazione finanziaria, per l'adempimento degli obblighi di legge. Tali Enti agiranno in qualità di distinti "Titolari" delle operazioni di trattamento.
6. L'art. 7 del D.Lgs. 196/03 riconosce al titolare dei dati l'esercizio di alcuni diritti, tra cui:
  - il diritto di ottenere dalla Provincia di Potenza la conferma dell'esistenza dei Suoi dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - il diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e modalità su cui si basa il trattamento, nonché della logica applicata;
  - il diritto di ottenere l'indicazione degli estremi identificativi del Titolare e dei Responsabili;
  - il diritto di avere conoscenza dei soggetti ai quali i dati possono essere comunicati;
  - il diritto di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati;
  - il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.

Titolare del trattamento è la Provincia di Potenza.

Per l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 potrà rivolgersi in ogni momento al Titolare per avere piena chiarezza sulle operazioni effettuate sui dati riferiti.

Potenza,

Il Dirigente del Settore  
(Dott.ssa Maria Rosaria Sabia)