



U.O.C. DIREZIONE ATTIVITÀ TECNICHE
E GESTIONE DEL PATRIMONIO
Fax: 0835/253769-3558-3559-3561-3574
Pec: uo.gestione.technica@pec.asmbasilicata.it

**GARA DI APPALTO CON PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO
con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del
miglior rapporto qualità/prezzo dei lavori per la Rimodulazione
organizzativa del P.S.A. di Policoro – Lavori di adeguamento funzionale
UU.OO. Rianimazione e Utic P.O. Giovanni Paolo II approvati con
Delibera n° 0273 del 27.03.2018**

CIG 7472237D07**

CUP D85F17000020002

** il CIG da utilizzare per ogni adempimento in carico al concorrente è quello indicato nella innanzi riportata tabella e non già quello erroneamente indicato negli elaborati progettuali (“ZD51FCFDE6” CIG errato)

DISCIPLINARE DI GARA

**redatto sulla scorta del bando tipo ANAC di cui al Bando-tipo n. 1/2017
per le parti applicabili**



Sommario

PREMESSE	3
SEZIONE I – INFORMAZIONI PRELIMINARI	3
ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO	3
ART. 2 – STAZIONE APPALTANTE.....	3
ART. 3 – PROCEDURA DI GARA E MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO.....	4
ART. 4 – LUOGO DI ESECUZIONE	4
ART. 5 – DESCRIZIONE DELL’APPALTO	4
ART. 6 – DURATA DELL’APPALTO	4
ART. 7 – IMPORTO APPALTO.....	4
ART. 8 – RICHIESTA DI CHIARIMENTI – COMUNICAZIONI - SOPRALLUOGHI.....	5
ART. 9 – PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA - PROGETTO	7
SEZIONE II – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	8
ART. 10 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE	8
ART. 11 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	9
ART. 12 – SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	10
ART. 13 – AVVALIMENTO.....	11
ART. 14 – SUBAPPALTO	11
ART. 15 – REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS.....	11
SEZIONE III – DOCUMENTAZIONE.....	12
ART. 16 – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)	12
ART. 17 – CAUZIONE PROVVISORIA.....	13
ART. 18 – PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL’ANAC.....	15
SEZIONE IV – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	15
ART. 19 – MODALITÀ DI RECAPITO DELL’OFFERTA	15
ART. 20 – CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	16
ART. 21 – CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA.....	19
ART. 22 – CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA\TEMPO.....	19
SEZIONE V – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	21
ART. 23 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	21
ART. 24 – DETERMINAZIONE DEI COEFFICIENTI PER GLI ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA	22
ART. 25 – DETERMINAZIONE DEI COEFFICIENTI PER GLI ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA	23
ART. 26 – CRITERI MOTIVAZIONALI	25
ART. 27 – OPERAZIONI DI GARA.....	26
ART. 28 – VERIFICA DELLA CONGRUITÀ DELLE OFFERTE	27
ART. 29 – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO	27
ART. 30 – SOCCORSO ISTRUTTORIO	28
ART. 31 – ULTERIORI DISPOSIZIONI	28
ART. 32 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	29
ART. 33 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI	29



U.O.C. DIREZIONE ATTIVITÀ TECNICHE
E GESTIONE DEL PATRIMONIO
Fax: 0835/253769-3558-3559-3561-3574
Pec: uo.gestione.technica@pec.asmbasilicata.it

PREMESSE

3

Il presente Disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Azienda Sanitaria di Matera – U.O.C. Direzione Attività Tecniche e Gestione Patrimonio - alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto per l'affidamento dei "Lavori per la Rimodulazione organizzativa del P.S.A. di Policoro – Lavori di adeguamento funzionale UU.OO. Rianimazione e Utic P.O. Giovanni Paolo II", come meglio specificato nel relativo capitolato speciale, descrittivo e prestazionale in attuazione della Delibera N. 823 del 20/06/2016 del D.G. della ASM, con cui è stato disposto di individuare il completamento delle procedure tecnico amministrative atte a garantire il potenziamento dei servizi di Pronto Soccorso ed in generale dell'Emergenza Urgenza nel territorio della Provincia di Matera in vista dell'evento Matera 2019.

La procedura in oggetto fa seguito alla Delibera n. 383/2018 del Commissario con i poteri del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Matera, di approvazione degli atti di gara relativi ai lavori innanzi richiamati, avverrà mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (di seguito, Codice).

L'appalto è finanziato con fondi Regionali per 899.798,55 (DGR1486 del 19/11/2015) integrati con ulteriori 85.201,45 con fondi Aziendali (Delibera N. 273 del 27/03/2018 del D.G. della ASM) per complessivi €985.000,00 (EURO novecentottantacinquemila/00).

Il bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 52 del 7/5/2018 sul profilo del committente, raggiungibile al link <http://www.asmbasilicata.it>

Il Responsabile del procedimento presso l'Azienda Sanitaria di Matera ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Arch. Rossella Bisceglie, tel. +3908352063555, e-mail: ufficiotecnico@asmbasilicata.it.

SEZIONE I – INFORMAZIONI PRELIMINARI

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha ad oggetto i lavori per la Rimodulazione organizzativa del P.S.A. di Policoro – Lavori di adeguamento funzionale UU.OO. Rianimazione e Utic P.O. Giovanni Paolo II approvati con Delibera n° 0273 del 27.03.2018" - per i quali è prevista la stipula di apposito contratto per un importo pari a :

€ 787.000,00 (EURO settecentottantasettemila/00).

ART. 2 – STAZIONE APPALTANTE

U.O.C. Direzione Attività Tecniche e Gestione Patrimonio– ASM- Matera- Via Montescaglioso – 75100 Matera– Tel. +39 0835 253574 – P.E.C. uo.gestione.technica@pec.asmbasilicata.it



ART. 3 – PROCEDURA DI GARA E MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Codice con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex art. 95 del Codice.

L'importo contrattuale è quello derivante dall'aggiudicazione della presente procedura.

ART. 4 – LUOGO DI ESECUZIONE

Le opere saranno realizzate nel P.O. di Policoro "Giovanni Paolo II" - Codice NUTS ITF52.

ART. 5 – DESCRIZIONE DELL'APPALTO

I lavori consistono in sintesi nei seguenti interventi:

- Piano Rialzato – Reparto di Rianimazione e Terapia Intensiva - Lavori di adeguamento e miglioramento funzionale dei reparti con rifacimento totale delle parti architettoniche ed impiantistiche.
- Piano Secondo – Reparto UTIC - Lavori di adeguamento di una parte degli spazi a Cardiologia intensiva con il rifacimento totale delle parti interessate sia architettoniche che impiantistiche. In tale reparto si effettuerà il recupero di alcune attrezzature e materiale in quanto in buono stato di conservazione.

ART. 6 – DURATA DELL'APPALTO

I lavori dovranno essere eseguiti entro il termine di 450 giorni, naturali, consecutivi decorrenti dalla data del primo verbale di consegna dei lavori o, laddove dovessero ricorrere i presupposti dell'esecuzione in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, dal "Processo verbale di Consegna" nelle more della stipula contrattuale.

ART. 7 – IMPORTO APPALTO

L'appalto, per quanto precisato al precedente art.1, consta di un importi lavori come di seguito indicato:

1. L'ammontare dell'appalto posto a base dell'affidamento è definito dalla seguente tabella:

IMPORTI IN EURO					
	Lavori (L)	A Corpo (C)	A Misura (M)	In Economia (E)	TOTALE
1	Lavori (L)	€ 776.167,76	-	-	€ 776.167,76
2	Oneri di sicurezza da PSC (OS) non soggetti a ribasso	€ 10.832,27	-	-	€ 10.832,27
T	IMPORTO TOTALE APPALTO (1 + 2)	€ 787.000,00	-	-	€ 787.000,00

2. L'importo contrattuale è costituito dalla somma dei seguenti importi, riportati nelle su poste tabelle:

- 2.1. importo dei lavori (L) determinato al rigo 1, al netto del ribasso percentuale offerto dall'appaltatore in sede di gara sul medesimo importo;



U.O.C. DIREZIONE ATTIVITÀ TECNICHE
E GESTIONE DEL PATRIMONIO
Fax: 0835/253769-3558-3559-3561-3574
Pec: uo.gestione.technica@pec.asmbasilicata.it

- 2.2. importo degli Oneri di sicurezza (OS) determinato al rigo 2.
- Non è soggetto a ribasso l'importo degli Oneri di sicurezza (OS) determinato al rigo 2 di ciascuna predetta tabella.
 - Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta, offerte parziali o condizionate o espresse in modo indeterminato.
 - L'appalto non è frazionabile.
 - I prezzi risultanti dall'aggiudicazione della procedura sono da intendersi fissi ed invariati per tutta la durata dell'appalto.
 - Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.
 - Non è consentita la presentazione di varianti, e si precisa che saranno escluse dalla procedura di gara tutte quelle offerte migliorative che esprimano o rappresentino soluzioni - dal punto di vista sia tipologico, sia strutturale che funzionale - alternative, per la cui ammissibilità diventa necessaria una previa manifestazione di volontà della Stazione Appaltante oltre a quelle che esprimano poposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione.

5

ART. 8 – RICHIESTA DI CHIARIMENTI – COMUNICAZIONI - SOPRALLUOGHI

- Gli operatori economici possono richiedere eventuali chiarimenti inerenti la presente procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare, entro e non oltre le ore 12.00 del dodicesimo giorno prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, all'indirizzo di posta elettronica certificata: uo.gestione.technica@pec.asmbasilicata.it.

La Stazione appaltante, pertanto, non fornirà risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

- Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, solo ed esclusivamente mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.asmbasilicata.it>
- Non sono ammessi chiarimenti telefonici.
- Le risposte ai quesiti, sempre che gli stessi risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di appalto, sono pubblicati sul profilo del committente dell'Azienda Sanitaria di Matera, <http://www.asm.basilicata.it>.
- Gli operatori economici hanno l'obbligo di effettuare apposito sopralluogo presso il luogo oggetto dell'appalto. A tal fine dovranno contattare il seguente referente:

AZIENDA	P.E.C.
U.O.C. Direzione attività Tecniche e Gestione Patrimonio	uo.gestione.technica@pec.asmbasilicata.it

- L'Azienda Sanitaria di Matera predisporrà un proprio calendario di visita che sarà pubblicato sul proprio sito aziendale.

Il soggetto che richiede il sopralluogo procederà ad effettuarlo nei termini definiti dalla Stazione Appaltante con il predeto calendario.



azienda sanitaria locale
materà



U.O.C. DIREZIONE ATTIVITÀ TECNICHE
E GESTIONE DEL PATRIMONIO
Fax: 0835/253769-3558-3559-3561-3574
Pec: uo.gestione.technica@pec.asmbasilicata.it

Il sopralluogo sull'immobile del presente disciplinare è obbligatorio tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

A tal proposito, il predetto soggetto richiedente dovrà far pervenire unicamente al seguente indirizzo P.E.C. - uo.gestione.technica@pec.asmbasilicata.it la propria richiesta di partecipazione alla predetta presa visione riportando i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro e non oltre le ore 12:00 del 15°giorno dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi di cui al certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

7. Tutte le informazioni riguardanti la convocazione delle sedute pubbliche della Commissione di gara, la composizione della Commissione giudicatrice, i curricula dei suoi componenti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, e i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione, qualora redatti, sono pubblicati nei termini previsti dall'art. 29, comma 1, del Codice sul profilo dell'Amministrazione, raggiungibile al link: <http://www.asmbasilicata.it>
8. L'Amministrazione, contestualmente alla pubblicazione degli atti ex art. 29, comma 1, del Codice, dà avviso ai concorrenti, mediante PEC o strumento analogo negli altri Stati membri, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei



U.O.C. DIREZIONE ATTIVITÀ TECNICHE
E GESTIONE DEL PATRIMONIO
Fax: 0835/253769-3558-3559-3561-3574
Pec: uo.gestione.technica@pec.asmbasilicata.it

requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, secondo le disposizioni dell'art. 76 del Codice.

9. Ogni altra comunicazione e tutti gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato.
10. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalati; diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
11. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
12. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

7

ART. 9 – PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA - PROGETTO

1. La documentazione di gara, unitamente a quella di progetto, è pubblicata dall'Amministrazione sul profilo del committente, raggiungibile al link <http://www.asmbasilicata.it> e ne è garantito l'accesso libero e incondizionato.
2. La documentazione di gara comprende i seguenti elaborati:
 1. Disciplinare di Gara;
 2. Bando di gara G.U.R.I.
 3. Schema Domanda di partecipazione;
 4. Modello autodichiarazione concorrenti;
 5. Modello autodichiarazione ausiliarie;
 6. Schema di Offerta Tempo ed Economica;
 7. Patto di integrità;
 8. Schema attestato avvenuto sopralluogo e presa visione progetti;
 9. Dichiarazione sostitutiva antimafia;
 10. Schema di impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva.

Il progetto comprende i seguenti elaborati:

NUMERO ELABORATO	DESCRIZIONE ELABORATO
TAV 1R	PLANIMETRIA GENERALE
TAV 2R	STATO DI FATTO - Pianta e sezione
TAV 3R	DEMOLIZIONI - RIMOZIONI E NUOVE REALIZZAZIONI
TAV 4R	PROGETTO - Pianta e sezione
TAV 5R	RILIEVO FOTOGRAFICO
TAV 1U	PLANIMETRIA GENERALE
TAV 2U	STATO DI FATTO - Pianta e sezione
TAV 3U	DEMOLIZIONI - RIMOZIONI E NUOVE REALIZZAZIONI



U.O.C. DIREZIONE ATTIVITÀ TECNICHE
E GESTIONE DEL PATRIMONIO
Fax: 0835/253769-3558-3559-3561-3574
Pec: uo.gestione.technica@pec.asmbasilicata.it

TAV 4U	PROGETTO - Pianta e sezione
TAV 5U	RILIEVO FOTOGRAFICO
TAV 6	VISTE 3D
TAV 7	DETTAGLI COSTRUTTIVI
IC 1	IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO ESTATE/INVERNO SCHEMA UNIFILARE DISTRIBUZIONE ARIA PIANO RIALZATO
IC 2	IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO ESTATE/INVERNO DIFFUSORI – GRIGLIE PIANO RIALZATO
IC 3	IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO ESTATE/INVERNO UTA A SERVIZIO DEL PIANO RIALZATO
IC 4	IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO ESTATE/INVERNO SCHEMA UNIFILARE DISTRIBUZIONE ARIA PIANO SECONDO
IC 5	IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO ESTATE/INVERNO DIFFUSORI – GRIGLIE PIANO SECONDO
IC 6	IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO ESTATE/INVERNO UTA A SERVIZIO DEL PIANO SECONDO
EL1	DISTRIBUZIONE GENERALE PIANO RIALZATO RIANMAZIONE E TERAPIA INTENSIVA
EL2	DISTRIBUZIONE GENERALE – SECONDO PIANO UTIC
EL3	PARTICOLARI COSTRUTTIVI
ALLEGATI	DESCRIZIONE ALLEGATI
A	Relazione tecnica generale
B	Schema di contratto
C	Capitolato speciale d’Appalto
D	Quadro Incidenza manodopera
E	Elenco prezzi unitari, analisi e prezzi della sicurezza
F	Computo metrico estimativo e costi della sicurezza
G	Quadro economico
H	Cronoprogramma
I	Piano di manutenzione dell’opera e delle sue parti
L	Piano di Sicurezza e Coordinamento - PSC
IC A1	Impianti meccanici Relazione tecnica specialistica
IC A2	Impianti meccanici calcoli esecutivi
IC A3	Impianto di condizionamento Estate/Inverno calcolo dei carichi termici
EL A	Relazione tecnica generale impianti elettrici
EL B	Schemi unifilari quadri elettrici
EL C	Calcoli illuminotecnici

SEZIONE II – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

ART. 10 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara:
 - a. gli operatori economici di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, e le società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell’art. 45, comma 2, del Codice;
 - b. gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell’art. 45, comma



U.O.C. DIREZIONE ATTIVITÀ TECNICHE
E GESTIONE DEL PATRIMONIO
Fax: 0835/253769-3558-3559-3561-3574
Pec: uo.gestione.technica@pec.asmbasilicata.it

2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;

c. gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara;

2. In caso di consorzi o raggruppamento temporanei d'impresa (di seguito RTI) ovvero di partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, va indicato il soggetto capogruppo, cui spettano i poteri di conduzione e rappresentanza; inoltre, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, vanno specificate, a pena di esclusione, le parti del servizio che ciascun operatore del raggruppamento o consorzio intende espletare.

ART. 11 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1. Ai fini dell'ammissione alla gara, l'operatore economico deve possedere e, successivamente, dimostrare i requisiti di seguito riportati:

- Requisiti di ordine generale, secondo le disposizioni di cui all'art. 80 del Codice;
- Requisiti di idoneità ex art. 83, comma 1, del Codice:
 - a. iscrizione, per attività corrispondenti ai servizi oggetto di gara, nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui l'operatore economico ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (Allegato XVI Registri di cui all'art. 83 del Codice);
 - b. nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A. dichiarazione del legale rappresentante, resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, di insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione con allegata la copia dell'Atto Costitutivo o dello Statuto in cui deve essere previsto lo svolgimento di attività rispondenti a quelle oggetto del presente affidamento.
 - c. i concorrenti degli altri Stati dell'Unione Europea non residenti in Italia, dovranno attestare l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali istituiti nello Stato di residenza, sempre per attività inerenti a quella oggetto della gara, in conformità a quanto previsto dall'art.83, del D. Lgs. 50/2016.
 - d. Attestazione SOA, in corso di validità, delle categorie di lavoro di seguito individuate :

Lavorazioni	Categoria DPR 34/2000	Classifica	Importo (€)	%	Prevalente o scorporabile	Subappaltabile (si/no)
IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO	OS28	II	313601,42	39,85%	Prevalente	Si
EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI	OG1	I	250790,61	31,87	Scorporabile	si
IMPIANTI INTERNI ELETTRICI, TELEFONICI, RADIOTELEFONICI E TELEVISIVI	OS30	I (*)	222607,97	28,29%	Scorporabile	Si (**)



azienda sanitaria locale
materà



U.O.C. DIREZIONE ATTIVITÀ TECNICHE
E GESTIONE DEL PATRIMONIO
Fax: 0835/253769-3558-3559-3561-3574
Pec: uo.gestione.technica@pec.asmbasilicata.it

NB: essendo la OS30 una categoria appartenente alle SIOS (strutture impianti ed opere speciali) risulta che:

(*) ai sensi dell'art.89 del D.Lgs.50/16 per questa categoria scorporabile non è ammesso l'avvalimento;

(**) la categoria OS30 è subappaltabile nei limiti massimi del 30% della propria categoria (art.170 comma 7 del DPR 207/10) e non rientra nel computo del 30% massimo consentito dall'art.105 comma 2 -terzo periodo- del DPR 207/10.

10

- e. possesso di certificazione di sistema di qualità di cui all'art. 87 del D.lgs. 50/2016 conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008 in corso di validità, per lo specifico settore oggetto dell'appalto, rilasciato da organismi accreditati ai sensi della normativa europea della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Tale requisito dovrà essere posseduto da ciascun operatore economico partecipante sia in forma singola che Associata, A.T.I. o Consorzio.
2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette black list di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 14 dicembre 2010 ai sensi dell'art. 37 del decreto legge 3 maggio 2010, n. 78, come convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122.
3. Ai sensi del Decreto MIT 10/11/2016 n. 248, attuativo dell'art. 89, comma 11, del Codice, ai fini della qualificazione, il possesso della categoria OS30 è obbligatorio e non può formare oggetto di avvalimento.
4. La Stazione Appaltante esclude dalla procedura di appalto gli operatori economici che si trovino in una delle situazioni elencate all'art. 80 comma 5 del Codice;

ART. 12 – SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

1. Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata e sottoscritta con firma leggibile per esteso dal rappresentante legale o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente, nello specifico:
 - a. da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;
 - b. da procuratore generale o speciale ai sensi dell'art. 2209 e segg. c.c. In tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura nella BUSTA A - Documentazione amministrativa;
 - c. dall'istitutore ai sensi dell'art. 2209 e segg. c.c. In tal caso, è sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese;
 - d. in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
 - e. in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
 - f. in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande.
 - g. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione deve essere prodotta in



modalità idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

2. Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana o, se in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

ART. 13 – AVVALIMENTO

1. Qualora, ai sensi dell'art. 89 del Codice, il soggetto partecipante alla gara si avvalga dei requisiti di un altro soggetto, fatta eccezione per la fattispecie di cui all'art. 11, punto 3 del presente disciplinare di gara, non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante, nonché che partecipino alla presente gara di appalto sia l'impresa ausiliaria e sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice.
2. Il concorrente dovrà allegare alla domanda di partecipazione, in originale o copia autentica, ai sensi dell'art. 89 comma 1, il contratto (Elaborato 8) in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
3. Il concorrente dovrà inoltre allegare alla domanda di partecipazione una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
4. Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione. Ogni concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito.

ART. 14 – SUBAPPALTO

1. Ai sensi dell'art. 105 del Codice, è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione dell'Amministrazione, purché:
 - a. il concorrente indichi all'atto dell'offerta le parti dei lavori che intende subappaltare o concedere in cottimo. In mancanza di tali indicazioni, il subappalto è vietato;il concorrente dimostri l'assenza, in capo ai subappaltatori, dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
2. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale complessivo, secondo le disposizioni dell'art. 105, comma 2, del Codice.
3. Per le opere di cui all'art. 89, comma 11, fermi restando i limiti previsti dal medesimo comma, l'eventuale subappalto non può superare il 30% dell'importo delle opere.
4. L'Amministrazione procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art. 105, comma 13, del Codice.

ART. 15 – REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS

1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, secondo il combinato disposto di cui agli artt. 81 e 216 comma 13, del Codice, è effettuata acquisendo la documentazione comprovante, attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici.



U.O.C. DIREZIONE ATTIVITÀ TECNICHE
E GESTIONE DEL PATRIMONIO
Fax: 0835/253769-3558-3559-3561-3574
Pec: uo.gestione.tecnica@pec.asmbasilicata.it

12

2. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass (Servizi ad accesso riservato AVCPASS Operatore economico) e acquisire il "PASSOE", di cui all'art. 2, comma 3, lett b,. della Deliberazione ANAC 157/2016, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Al fine del rilascio del suddetto PASSOE, deve essere in possesso dell'indirizzo PEC sia il concorrente sia l'amministratore/legale rappresentante.
3. La documentazione a comprova del possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico- finanziario, che sono nell'esclusiva disponibilità del concorrente, è inserita nel sistema direttamente dall'operatore economico, secondo quanto disposto dall'art. 6, comma 4, della Deliberazione ANAC 157/2016.
4. Nel caso di raggruppamento, aggregazione e consorzio, il PASSOE deve essere acquisito per ciascun componente il gruppo.
5. Nel caso di ricorso all'avvalimento, la predetta documentazione deve essere acquisita anche per l'impresa ausiliaria.

SEZIONE III – DOCUMENTAZIONE

ART. 16 – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

1. Al fine della partecipazione alla presente procedura d'appalto, il concorrente allega, a pena di esclusione, il documento di gara unico europeo (DGUE) - di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> - ai sensi dell'art. 85 del Codice e secondo le disposizioni del Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e della Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016, n. 3 (GU n. 174 del 27.07.2016), "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016".
2. Attraverso il DGUE il concorrente attesta di:
 - a. non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 80 del Codice;soddisfare i criteri di selezione ex art. 83 del Codice.
3. Il concorrente compila il modello DGUE, secondo lo schema di cui all'Elaborato 4 del presente disciplinare, quale autodichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. In caso di partecipazione in forma singola, deve essere compilato un solo DGUE a firma del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.
5. In caso di partecipazione sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee (RTI), dev'essere presentato, per ciascuno degli operatori economici partecipanti, un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a VI e firmato dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma.
6. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte del consorzio che eseguono le prestazioni oggetto del contratto e firmato dal legale rappresentante o da



azienda sanitaria locale
materata



U.O.C. DIREZIONE ATTIVITÀ TECNICHE
E GESTIONE DEL PATRIMONIO
Fax: 0835/253769-3558-3559-3561-3574
Pec: uo.gestione.technica@pec.asmbasilicata.it

persona munita di comprovati poteri di firma.

7. In caso di avvalimento, il concorrente indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II, dalla Parte III, IV e VI. Non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente, a pena di esclusione.
8. Ogni pagina del presente documento deve essere corredato di timbro dell'operatore economico e firma del legale rappresentante/procuratore.

13

ART. 17 – CAUZIONE PROVVISORIA

1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2,00% dell'importo complessivo posto a base di gara pari a :

CIG	IMPORTO CAUZIONE
7472237D07	€ 15.740,00

L'importo deve essere eventualmente ridotto del 50% per i possessori di Certificazione SOA ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

2. La garanzia provvisoria, intestata all'Azienda Sanitaria di Matera, U.O.C. Direzione Attività Tecniche e Gestione Patrimonio, è costituita a scelta del concorrente:
 - a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato e depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
 - b. in contanti, con versamento in favore dell'Azienda Sanitaria di Matera - codice IBAN: IT96Q053871610500000987416
 - c. in tale caso, al fine di facilitare lo svincolo della medesima, dovranno essere indicati gli estremi della banca, il numero di conto corrente e il codice IBAN presso cui l'Amministrazione deve restituire la cauzione provvisoria versata;
 - d. da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia:

➤ <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>



azienda sanitaria locale
materà



U.O.C. DIREZIONE ATTIVITÀ TECNICHE
E GESTIONE DEL PATRIMONIO
Fax: 0835/253769-3558-3559-3561-3574
Pec: uo.gestione.tecnica@pec.asmbasilicata.it

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

14

e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):

- http://www.ivass.it/ivass/impres_e_jsp/HomePage.jsp
- e.
- In caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, deve essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice in favore dell'Amministrazione.
- f. In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa deve:
- f.1. essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell' art. 18 del D.P.R. 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
 - f.2. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta dell'Amministrazione, la garanzia nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
 - f.3. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
 - f.4. riguardare, in caso di RTI, tutte le imprese del raggruppamento temporaneo, come disposto dall'art. 93, comma 1, ultimo periodo, del Codice;
 - f.5. qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori costituendo il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio, il GEIE;
 - f.6. prevedere espressamente:
 - f.6.1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - f.6.2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - f.6.3. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
 - f.6.4. la dichiarazione, a pena di esclusione, contenente l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria in favore dell'Amministrazione per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice valida fino alla data di emission del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102, comma 2, del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.
- g. L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva, già ridotto del cinquanta per cento in funzione dell'obbligo del possesso di certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 e del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, può formare oggetto di ulteriore riduzione ai sensi di quanto disposto dall'art. 93, comma 7, del Codice e per le percentuali ivi indicate.
- h. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria è svincolata automaticamente



nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, mentre, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, è svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione o nel caso di mancata aggiudicazione della gara, dalla relativa comunicazione resa a tutti i concorrenti.

- i. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

ART. 18 – PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC

1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla Delibera ANAC. n. 1300 del 20 dicembre 2017, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2018, per un importo relativo pari a:

CIG	IMPORTO CONTRIBUTO ANAC
7472237D07	€ 70,00

2. Sul sito dell'ANAC, <http://www.avcp.it/riscossioni.ht>, è possibile consultare tutte le istruzioni operative per il pagamento della contribuzione di cui al precedente punto.

SEZIONE IV – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

ART. 19 – MODALITÀ DI RECAPITO DELL'OFFERTA

1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, deve essere sigillato e deve pervenire, con qualunque mezzo, entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 21/06/2018** al seguente indirizzo: AZIENDA SANITARIA MATERA – U.O.C. Direzione Attività Tecniche e Gestione Patrimonio – Via Montescaglioso- 75100 – MATERA.
2. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, fa fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo GENERALE dell'Azienda Sanitaria di Matera con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.
3. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.
4. L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della ASM ove, per disguidi postali o di altra natura oppure per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.
5. La Stazione appaltante non tiene conto in alcun caso dei plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale, altresì, per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a



azienda sanitaria locale
materà



U.O.C. DIREZIONE ATTIVITÀ TECNICHE
E GESTIONE DEL PATRIMONIO
Fax: 0835/253769-3558-3559-3561-3574
Pec: uo.gestione.tecnica@pec.asmbasilicata.it

nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Per tali plichi non si procede all'apertura, risultando come non consegnati e sono riconsegnati al concorrente, previa richiesta scritta.

6. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, P.IVA/codice fiscale, indirizzo sede legale, indirizzo di posta elettronica certificata) e riportare la dicitura "Contiene offerta per l'affidamento dei lavori per la Rimodulazione organizzativa del P.S.A. di Policoro – Lavori di adeguamento funzionale UU.OO. Rianimazione e Utic P.O. Giovanni Paolo II approvati con Delibera n° 0273 del 27.03.2018" – Scadenza offerte ore 12:00 del giorno 21/06/2018
7. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le suddette informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.
8. La mancata indicazione sul plico del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta e/o l'apposizione di una indicazione totalmente errata o generica, costituiscono motivi di irricevibilità dello stesso.
9. Il plico, a pena di esclusione, deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:
 - "BUSTA A - Documentazione amministrativa"
 - "BUSTA B - Offerta tecnica"
 - "BUSTA C – Offerta economica/tempo"
10. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "BUSTA C - Offerta economica/tempo", costituisce causa di esclusione.
11. La Stazione appaltante ritiene escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

ART. 20 – CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Nella "BUSTA A - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:
 - a. elenco della documentazione prodotta e inclusa nella medesima busta;
 - b. domanda di partecipazione, redatta secondo il modello (Elaborato 3) predisposto dall'Amministrazione e corredata da una marca da bollo da € 16,00, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, su ogni pagina congiuntamente al timbro, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. La domanda può essere sottoscritta anche dal procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura. Si precisa che, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti costituendo il raggruppamento o consorzio, a pena di esclusione. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, a pena di esclusione:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - REGIONE BASILICATA



azienda sanitaria locale
matera



U.O.C. DIREZIONE ATTIVITÀ TECNICHE
E GESTIONE DEL PATRIMONIO
Fax: 0835/253769-3558-3559-3561-3574
Pec: uo.gestione.tecnica@pec.asmbasilicata.it

17

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

- c. DGUE, secondo le disposizioni dell'art. 16 del presente disciplinare;
- d. cauzione provvisoria, secondo le disposizioni dell'art. 17 del presente disciplinare e le ulteriori previsioni dell'art. 93, comma 7, del Codice;
- e. copia di attestazione SOA, in corso di validità, per le categorie e classi riportate al precedente art.11;
- f. copia della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008, in corso di validità;
- g. PASSOE, secondo le disposizioni dell'art. 15 del presente disciplinare;
- h. documentazione attestante il pagamento in favore dell'ANAC, secondo le disposizioni dell'art. 18 del presente disciplinare;

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001:

- i. autorizzazione o dichiarazione di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
- j. Patto di Integrità (Elaborato 7) siglato su ogni pagina e sottoscritto dal rappresentante legale. In caso di partecipazione da parte di RTI/Consorti lo stesso dovrà essere timbrato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
- k. attestazione di avvenuto sopralluogo (Elaborato 8) del concorrente, rilasciata dall'Azienda Sanitaria di Matera;

Il sopralluogo può essere effettuato da uno dei seguenti soggetti muniti di apposito documento di riconoscimento:

- il Legale Rappresentante dell'Impresa;
- il Direttore tecnico dell'Impresa;
- altro soggetto munito di specifica delega.

2. Per i concorrenti che partecipano in forma associata, si riportano, di seguito, le informazioni relative alla documentazione da inserire nella "BUSTA A - Documentazione amministrativa":

a. Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

a.1. atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese



azienda sanitaria locale
materà



U.O.C. DIREZIONE ATTIVITÀ TECNICHE
E GESTIONE DEL PATRIMONIO
Fax: 0835/253769-3558-3559-3561-3574
Pec: uo.gestione.tecnica@pec.asmbasilicata.it

- consorziate;
- a.2. dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- b. Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:
- b.1. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
- c. Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituito:
- c.1. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- d. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito:
- d.1. dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- e. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5:
- e.1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- e.2. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre con il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- f. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5:
- f.1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- g. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:
- g.1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario;
- g.2. o in alternativa, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti: a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
3. In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, oltre alle prescrizioni di cui all'art. 16 del presente disciplinare, il concorrente deve inserire nella "BUSTA A - Documentazione amministrativa", a pena di



azienda sanitaria locale
materà



U.O.C. DIREZIONE ATTIVITÀ TECNICHE
E GESTIONE DEL PATRIMONIO
Fax: 0835/253769-3558-3559-3561-3574
Pec: uo.gestione.technica@pec.asmbasilicata.it

esclusione:

- a. la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- b. il contratto originale o in copia autentica in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto deve specificare ed indicare espressamente:
 - b.1. le risorse economiche e/o i requisiti messi a disposizione;
 - b.2. i mezzi, le attrezzature, i beni finiti e i materiali messi a disposizione, con l'indicazione specifica dei beni finiti, dei materiali, dei singoli mezzi o attrezzature con i loro dati identificativi, indicando altresì il valore economico attribuito a ciascun elemento.

19

ART. 21 – CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

1. La "BUSTA B – Offerta tecnica" deve contenere, a pena di esclusione:
 - a. elenco della documentazione prodotta e inclusa nella medesima busta;
 - b. relazione tecnica, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, redatta in lingua italiana, chiara e sintetica, precisa ed esaustiva, nel rispetto di quanto indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto e negli altri documenti di gara, che contenga, al massimo 60 pagine formato A4 incluse le tabelle e le figure per gli aspetti narrativi e descrittivi ed in formato A3 per quelli grafici; a pena di esclusione, deve essere firmata e timbrata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina per esteso dal legale rappresentante dell'operatore concorrente in forma singola o del consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c), del Codice, oppure dal legale rappresentate del soggetto mandatario in caso di RTI o consorzio o GEIE già costituito, oppure ancora nel caso di RTI o consorzio o GEIE o contratti di rete da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo.

Si precisa che ai fini dell'attribuzione del punteggio la relazione dovrà essere presentata evidenziando gli argomenti relativi gli elementi e sub elementi riportati nella tabella grafica di cui al successivo art. 23.

- c. Il progetto di variante redatto ai sensi dell'art. 33 e successivi del D.P.R. 207/2010 nei casi del presente bando nei quali è ammessa la presentazione di variante.

ART. 22 – CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA\TEMPO

1. La "BUSTA C – Offerta Economica\Tempo" deve contenere l'offerta economica corredata da una marca da bollo da € 16,00.
2. L'offerta *tempo* e quella *economica* devono essere sottoscritte, pena l'esclusione, su ogni facciata dal legale rappresentante dell'operatore concorrente in forma singola o del consorzio di cui all'art. 46, comma 1, del Codice, oppure dal legale rappresentate del soggetto mandatario in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio di cui all'art. 45, comma1, lett. b) e c), del Codice, oppure dal legale rappresentate del soggetto mandatario in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE già costituito, oppure, nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituendi il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo.
3. A pena di esclusione, l'offerta *tempo* non può essere superiore alla durata contrattuale prevista,



azienda sanitaria locale
materà



U.O.C. DIREZIONE ATTIVITÀ TECNICHE
E GESTIONE DEL PATRIMONIO
Fax: 0835/253769-3558-3559-3561-3574
Pec: uo.gestione.tecnica@pec.asmbasilicata.it

quantificata in un numero di giorni naturali, consecutivi e deve essere espressa in giorni, in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, prevarrà l'indicazione riportata in lettere.

4. Dovranno, inoltre, essere allegati, a pena di esclusione:
 - a. Un Cronoprogramma delle attività in forma di diagramma di Gantt-Pert, da rappresentare su un foglio di formato massimo A2;
 - b. Una Relazione tecnica, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, che illustri le metodologie adottate per la riduzione dei tempi di esecuzione dei lavori. La relazione dovrà specificare le modalità organizzative proposte dall'offerente atte a garantire l'esecuzione a regola d'arte delle opere nei tempi offerti. Non saranno prese in considerazione riduzioni dei tempi che non siano analiticamente suffragate dal contenuto tecnico della Relazione, ovvero che appaiano artificiose o non sufficientemente dimostrate e motivate.
5. Nel calcolo del *tempo* i concorrenti dovranno tenere conto della prevedibile incidenza dei giorni di andamento stagionale sfavorevole.
6. La suddetta documentazione, a pena di esclusione, deve essere firmata e timbrata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina per esteso dal legale rappresentante dell'operatore concorrente in forma singola o del consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c), del Codice, oppure dal legale rappresentate del soggetto mandatario in caso di RTI o consorzio o GEIE già costituito, oppure ancora nel caso di RTI o consorzio o GEIE o contratti di rete da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo.
7. A pena di esclusione, l'offerta *economica* non può essere superiore all'importo previsto a base di gara oltre IVA come per legge.
8. L'offerta *economica*, a pena di esclusione, deve contenere il ribasso percentuale proposto per l'esecuzione dei lavori con l'indicazione di due cifre decimali, chiaramente indicato in lettere e cifre. In caso di discordanza tra il ribasso percentuale espresso in cifre e quello espresso in lettere, prevale quello più favorevole all'Amministrazione.
9. L'offerta *economica* deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, su ogni facciata dal legale rappresentante dell'operatore concorrente in forma singola o del consorzio di cui all'art. 46, comma 1, del Codice, oppure dal legale rappresentate del soggetto mandatario in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c), del Codice, oppure dal legale rappresentate del soggetto mandatario in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE già costituito, oppure, nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituendo il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo.
10. L'offerta *economica* deve intendersi omnicomprensiva e include, comunque, tutte le spese e gli oneri che il concorrente deve sostenere per garantire una esecuzione contrattuale continuativa ed efficiente, ivi compresi tutti i costi, le spese e gli oneri connessi all'espletamento dell'appalto e gli obblighi di previdenza, assistenza e sicurezza.
11. Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di consorzio ordinario o di GEIE, costituiti o da costituirsi, a pena di esclusione, l'offerta *economica* deve specificare le parti del servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, con indicazione dell'importo o della percentuale del corrispettivo di competenza dei singoli soggetti.
12. Eventuali indicazioni di prezzo o di ribasso, sia pure parziali, poste al di fuori di detta busta e la mancanza anche parziale della documentazione richiesta o redatta con modalità difformi da quelle sopra prescritte, comportano l'esclusione dalla gara.

13. L'Amministrazione valuta la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 del Codice.

SEZIONE V – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

21

ART. 23 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. La gara è aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 95, comma 2, del Codice, secondo i seguenti parametri:

Offerta Tecnica	Max 70 punti/100
Offerta Tempo	Max 5 punti/100
Offerta Economica	Max 25 punti/100

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato mediante l'utilizzo del metodo aggregativo compensatore, ovvero sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio, mediante l'applicazione della seguente formula generale:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = Indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale di requisiti rispetto ai quali vengono fatte le valutazioni;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero ed uno;

Σ_n = sommatoria

2. La valutazione dell'offerta tecnica avviene distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta, di seguito riportati:

Codice elemento	Codice Sub elemento	ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA	PESO SUB ELEMENTO	PESO ELEMENTO
A		RELAZIONI ESPLICATIVE FASI PROCEDURALI		5
		Grado di approfondimento degli elaborati descrittivi, chiarezza espositiva, livello di dettaglio degli elaborati grafici	5	
B		VALORE FUNZIONALE DELLE PROPOSTE MIGLIORATIVE		50
	B.1	Costo di utilizzazione e manutenzione: soluzioni migliorative/integrative in merito alla funzionalità impiantistica	20	

		volte ad una migliore organizzazione della fase gestionale con indicazione della qualità, affidabilità e durabilità delle componenti impiantistiche anche in relazione alla loro reperibilità nel corso della vita utile		
	B.2	Soluzioni migliorative/ integrative volte a migliorare oltre all'aspetto funzionale anche quello qualitativo al fine di rendere gli ambienti, ove saranno installate le forniture, più accoglienti con indicazione di proposte per il comfort alberghiero	20	
	B.3	Soluzioni migliorative/integrative inerenti le fasi di intervento con particolare riguardo agli accorgimenti che saranno messi in atto al fine di ridurre il più possibile l'impatto con le quotidiane attività sanitarie	10	
C		LIVELLI DI SICUREZZA		10
	C.1	Soluzioni migliorative/integrative volte alla diminuzione dei rischi per la sicurezza in fase di esercizio	10	
D		MODALITÀ ORGANIZZATIVE DEL CANTIERE		5
	D.1	Soluzioni migliorative/integrative in relazione al Piano di Sicurezza e Coordinamento	5	

ART. 24 – DETERMINAZIONE DEI COEFFICIENTI PER GLI ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA

1. Per la determinazione del coefficiente $V(a)_i$ relative all'elemento riduzione tempo di esecuzione dei lavori - **Offerta Tempo**, verrà applicata la seguente formula:

$$V(a)_i = (T_{\max} - T_i) / (T_{\max} - T_{\min})$$

dove:

$V(a)_i$ = è il coefficiente del ribasso dell'offerta (a) in esame, variabile da 0 a 1;

T_i = è il tempo per l'esecuzione dei lavori dell'offerta in esame, inferiore a quello di progetto espresso in giorni;

T_{\min} = è il tempo minimo per l'esecuzione dei lavori offerto dai concorrenti, espresso in giorni;

T_{\max} = è il tempo per l'esecuzione dei lavori previsto in progetto pari a :

Tempi di esecuzione previsti

450



U.O.C. DIREZIONE ATTIVITÀ TECNICHE
E GESTIONE DEL PATRIMONIO
Fax: 0835/253769-3558-3559-3561-3574
Pec: uo.gestione.tecnica@pec.asmbasilicata.it

2. Per la determinazione del coefficiente $V(a)_i$ relative all'elemento di valutazione di natura quantitativa - **Offerta Economica**, verrà applicata la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a / R_{max}$$

dove:

$V(a)_i$ = coefficiente del ribasso dell'offerta (a) in esame, variabile tra 0 e 1;

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente

R_a = valore offerto dal concorrente (a)

Quando il concorrente (a) non effettua alcuno sconto, R_a assume il valore 0, così come il coefficiente $V(a)_i$; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto, $V(a)_i$ assume il valore 1.

ART. 25 – DETERMINAZIONE DEI COEFFICIENTI PER GLI ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA

Per l'attribuzione dei coefficienti qualitativi si applicherà il criterio del confronto a coppie di cui all'allegato G del D.P.R. 207/2010.

1. Il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascun progetto in confronto con tutti gli altri, secondo i parametri contenuti nei documenti di gara.

Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessunapreferenza; 2 - preferenza minima; 3 – preferenza piccola; 4 – preferenza media; 5 – preferenza grande; 6 - preferenza massima), eventualmente utilizzando anche valori intermedi.

Viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno come nell'esempio sottostante, nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

	B	C	D	E	F	...	N
A							
	B						
		C					
			D				
				E			
					...		
						N-1	

Al termine dei confronti si attribuiscono i punteggi sulla base del seguente criterio:

Si trasforma, per ciascun commissario, la somma dei coefficienti attribuiti mediante il "confronto a coppie",



U.O.C. DIREZIONE ATTIVITÀ TECNICHE
E GESTIONE DEL PATRIMONIO
Fax: 0835/253769-3558-3559-3561-3574
Pec: uo.gestione.tecnica@pec.asmbasilicata.it

in coefficienti variabili tra zero e uno e si calcola la media dei coefficienti di ciascun commissario attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto (prima riparametrazione)

Nel caso in cui le offerte economiche fossero in numero inferiore a tre non sarà possibile applicare il predetto metodo del confronto a coppie e pertanto la gara procederà nel seguente modo:

- a. ad ogni elemento di valutazione – di cui alla tabella Elementi di natura qualitative riportate al precedente art.23 - è attribuito un coefficiente (da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra 0 ed 1, da parte di ciascun commissario di gara secondo la scal di valore qui di seguito rappresentata:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERIO DI GIUDIZIO DELLA PROPOSTA / DEL MIGLIORAMENTO
Eccellente	1,0	È ragionevolmente esclusa la possibilità di aspetti migliori
Ottimo	0,8	Aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	Aspetti positivi evidenti ma inferiori alle aspettative
Discreto	0,4	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	Appena percepibile o appena sufficiente
Assente / Irrilevante	0,0	Nessuna proposta o proposta assolutamente irrilevante

L'attribuzione dei punteggi avviene, sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti assegnando il valore 1 al coefficiente più elevato e, di conseguenza, riparametrando tutti gli altri coefficienti;

- b. nel caso in cui un'offerta tecnica sia parziale, per la mancata presentazione di proposte di varianti migliorative relativamente ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione, al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza dell'elemento o degli elementi di valutazione non presentati e i relativi elementi non presentati non sono oggetto di valutazione;
- c. sui punteggi complessivi attribuiti a ciascun concorrente mediante la procedura appena descritta si procederà, ad una seconda riparametrazione; si precisa, infatti, che, al fine di non alterare i rapporti stabiliti nel presente bando tra i pesi dei criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli di natura quantitativa (per i quali in base alle indicazioni ed formule contenute negli allegati al Regolamento, per ogni criterio alla offerta migliore è sempre attribuito un coefficiente pari ad uno), se nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta tecnica, il punteggio pari al peso complessivo dell'offerta tecnica, è effettuata la cosiddetta riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale dell'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi (sub-criteri), e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica (seconda riparametrazione);
- d. non saranno ammesse le offerte tecniche che non raggiungano complessivamente, a conclusione del predetto iter, il punteggio minimo di 49 (quarantanove) definito prima della seconda riparametrazione; in tal caso la busta della «Offerta economica» non viene aperta;

ART. 26 – CRITERI MOTIVAZIONALI

Nell'attribuzione dei punteggi qualitativi di cui alla tabella riportata al precedente art.23, la commissione dovrà tener conto dei seguenti criteri motivazionali:

25

Codice elemento	Codice Sub elemento	ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA	CRITERI MOTIVAZIONALI
A		RELAZIONI ESPLICATIVE FASI PROCEDURALI	
		Grado di approfondimento degli elaborati descrittivi, chiarezza espositiva, livello di dettaglio degli elaborati grafici	Esposizione degli elaborati con evidenza delle migliori apportate in considerazione di ciascuno degli elementi di valutazione rapportate con quelle a base di gara. Verranno premiate, particolarmente, quelle che illustrano puntualmente tutti gli aspetti progettuali e i benefici derivanti dalle soluzioni ed integrazioni proposte. Dovrà inoltre essere valutata positivamente la qualità degli elaborati grafici che prevedano dovizia di particolari e chiarezza rappresentativa
B		VALORE FUNZIONALE DELLE PROPOSTE MIGLIORATIVE	
	B.1	Costo di utilizzazione e manutenzione: soluzioni migliorative/integrative in merito alla funzionalità impiantistica volte ad una migliore organizzazione della fase gestionale con indicazione della qualità, affidabilità e durabilità delle componenti impiantistiche anche in relazione alla loro reperibilità nel corso della vita utile	Verranno premiate le proposte migliorative che impiegano soluzioni tecniche e/o componentistica di alta affidabilità e di agevole manutenibilità anche in relazione alla facile reperibilità nel mercato di pezzi di ricambio (assistenza tecnica e servizio post-vendita)
	B.2	Soluzioni migliorative/integrative volte a migliorare oltre all'aspetto funzionale anche quello qualitativo al fine di rendere gli ambienti, ove saranno installate le forniture, più accoglienti con indicazione di proposte per il comfort alberghiero	Verranno premiate le proposte migliorative che impiegano soluzioni tecniche volte a migliorare oltre all'aspetto funzionale anche quello relativo alla finiture e agli aspetti estetici e di comfort alberghiero
	B.3	Soluzioni migliorative/integrative inerenti le fasi di intervento relative all'installazione degli impianti con particolare riguardo agli accorgimenti che saranno messi in atto al fine di ridurre il più possibile l'impatto con le quotidiane attività sanitarie	Verranno considerate come soluzioni migliori quelle che consentono, in fase di realizzazione dell'opera, di ridurre al minimo l'impatto sul normale svolgimento delle attività sanitarie ospedaliere per quanto concerne la messa in fuori servizio degli impianti, la riduzione dei livelli di rumore, polveri, etc
C		LIVELLI DI SICUREZZA	
	C.1	Soluzioni migliorative/integrative volte alla diminuzione dei rischi per la sicurezza in fase di esercizio	Verranno considerate come soluzioni migliori quelle che propongono accorgimenti che consentono di contenere i rischi per la sicurezza in fase di esercizio/manutenzione delle opere realizzate.
D		MODALITÀ ORGANIZZATIVE DEL CANTIERE	
	D.1	Soluzioni migliorative/integrative in relazione al Piano di Sicurezza e Coordinamento	Per la valutazione dell'organizzazione, allestimento e sicurezza del cantiere verranno considerate come soluzioni migliorative quella che dimostri di aver meglio ponderato il problema della sicurezza del cantiere attraverso una attenta analisi delle attività in atto e degli ambienti esistenti e che dimostri di definire un'organizzazione tale da ridurre i livelli di rumore, polveri, etc. per rendere più fruibile il complesso edile/impiantistico durante l'esecuzione delle opere.



U.O.C. DIREZIONE ATTIVITÀ TECNICHE
E GESTIONE DEL PATRIMONIO
Fax: 0835/253769-3558-3559-3561-3574
Pec: uo.gestione.tecnica@pec.asmbasilicata.it

ART. 27 – OPERAZIONI DI GARA

26

1. La prima seduta pubblica per l'apertura, presso la sede della ASM sita in via Montescaglioso Matera, dei plichi, aperta ai soli rappresentanti degli operatori economici partecipanti alla gara o a persone munite di delega, nella misura di un rappresentante per raggruppamento sarà comunicata solo attraverso la pubblicazione sul sito aziendale almeno 2 giorni prima della prevista data ed avrà valore di notifica agli effetti di legge.
2. Le date delle successive sedute di gara pubbliche, ivi comprese le eventuali variazioni, saranno pubblicate con congruo anticipo sul profilo del committente, raggiungibile al link <http://www.asmbasilicata.it> e avranno valore di notifica agli effetti di legge.
3. Le varie fasi procedurali della gara sono espletate in conformità alle disposizioni del Codice degli Appalti;
4. Sulla base della documentazione contenuta nella "BUSTA A - Documentazione amministrativa", nella prima seduta pubblica il Seggio di gara procede:
 - a) a verificare la tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità, della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
 - b) a verificare che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, a escludere dalla gara il consorzio e il consorziato;
 - c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
 - d) a escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
 - e) a richiedere, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, le necessarie integrazioni e chiarimenti, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice e secondo quanto previsto dall'art. 28 del presente disciplinare;
 - f) ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, la Stazione Appaltante può chiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura. All'esito di tali verifiche si procede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.
5. A seguito della pubblicazione del provvedimento di ammissione/esclusione di cui all'art.29 comma 1 del Codice la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procede all'apertura della "BUSTA B - Offerta tecnica" per la verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.
6. In seduta riservata, la Commissione giudicatrice procede all'esame dei documenti presentati, con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, secondo i criteri e le modalità descritte al precedente art. 24.
7. Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice comunica i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse e procede, in seguito, all'apertura delle buste contenenti la "Busta C - Offerta Economica\Tempo dando lettura dei ribassi offerti.
8. Nella successiva seduta anche riservata, la Commissione giudicatrice procede alla valutazione delle offerte di tempo ed economica secondo i criteri definiti nel presente disciplinare con l'attribuzione dei



U.O.C. DIREZIONE ATTIVITÀ TECNICHE
E GESTIONE DEL PATRIMONIO
Fax: 0835/253769-3558-3559-3561-3574
Pec: uo.gestione.tecnica@pec.asmbasilicata.it

punteggi complessivi.

9. Qualora la Commissione giudicatrice accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte non formulate autonomamente, ovvero imputabili a un unico centro decisionale, procede a informarne il Responsabile del procedimento ai fini dell'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione giudicatrice provvede a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte, senza modificare i giudizi già espressi.
10. All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti, la Commissione giudicatrice provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.
11. Il responsabile del procedimento, in caso di esclusioni per false dichiarazioni o falsa documentazione, dispone l'eventuale escussione della garanzia provvisoria e predispone l'eventuale segnalazione del fatto all'ANAC, ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.
12. Nel caso di offerte con uguale punteggio, l'aggiudicazione avviene in favore del concorrente che ha offerto il prezzo più basso; in caso di ulteriore parità l'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che presenta il maggior punteggio nell'offerta tecnica.
13. Qualora, anche i punteggi attribuiti all'offerta tecnica dovessero risultare uguali, l'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che presenta il maggior punteggio nell'offerta tempo, e in caso di ulteriore parità l'aggiudicatario è individuato mediante sorteggio in seduta pubblica.
14. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice redige la graduatoria definitiva e la trasmette al responsabile del procedimento al fine della formulazione della proposta di aggiudicazione.

ART. 28 – VERIFICA DELLA CONGRUITÀ DELLE OFFERTE

1. La congruità delle offerte è valutata, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice, sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, qualitativi e restanti quantitativi, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare così come indicato all'art. 23.
2. Nel caso in cui le offerte appaiano anormalmente basse, l'Amministrazione richiede per iscritto all'offerente di presentare le spiegazioni di cui all'art. 97 comma 5 del Codice, assegnando al concorrente un termine non inferiore a 15 giorni. L'Amministrazione potrà comunque procedere alla esclusione delle offerte ove le stesse risultino anormalmente basse ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dal predetto comma.

ART. 29 – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO

1. L'Amministrazione provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta. L'aggiudicazione diviene efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura di gara ex artt. 80, 83 e 85, comma 5, del Codice.
2. Nel caso in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.
3. In caso di ulteriori impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.
4. La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione della garanzia fideiussoria, bancaria o assicurativa, ai sensi dell'art. 103 del Codice, nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103, comma 1,



azienda sanitaria locale
materà



U.O.C. DIREZIONE ATTIVITÀ TECNICHE
E GESTIONE DEL PATRIMONIO
Fax: 0835/253769-3558-3559-3561-3574
Pec: uo.gestione.tecnica@pec.asmbasilicata.it

del Codice. L'importo della garanzia può essere ridotto nelle misure indicate dall'art. 93, comma 7, del Codice.

5. L'aggiudicatario dell'appalto deve presentarsi alla data fissata dall'Amministrazione per la stipulazione del contratto, da effettuarsi con le modalità previste dall'art. 32 comma 14 del Codice, in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'aggiudicazione dell'appalto all'operatore che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.
6. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali nonché le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.
7. Le suddette spese vanno rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva ed efficace.
8. La stazione appaltante chiede tali rimborsi a mezzo PEC all'aggiudicatario con indicazione degli estremi di pubblicazione del bando, degli ordini emessi dalla G.U.R.I./Quotidiani, delle coordinate bancarie e con allegata relativa fattura.
9. È vietata la cessione totale o parziale del contratto.

28

ART. 30 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale dei documenti da inserire nella "BUSTA A - Documentazione amministrativa", con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica e di tempo, potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice.
2. Ai fini della sanatoria di cui sopra, l'Amministrazione assegna al concorrente un termine di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.
3. In caso di inutile decorso del suddetto termine, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara.

ART. 31 – ULTERIORI DISPOSIZIONI

1. L'Amministrazione può procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice.
2. È facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
3. L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta.
4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto è stipulato nel termine di 60 (sessanta) giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice e, comunque, non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice.
5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla



U.O.C. DIREZIONE ATTIVITÀ TECNICHE
E GESTIONE DEL PATRIMONIO
Fax: 0835/253769-3558-3559-3561-3574
Pec: uo.gestione.technica@pec.asmbasilicata.it

normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

6. Nei casi indicati all'art. 110, comma 1 del Codice, l'Amministrazione provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta, così come disposto dall'art. 110, comma 2 del Codice.
7. La consegna dei lavori potrà essere effettuata in via di urgenza ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice atteso che ricorrano le condizioni in relazione alla circostanza che " nei casi in cui la manata esecuzione immediata della prestazioni dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti comunitari".

29

ART. 32 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza del Foro di Matera, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

ART. 33 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

1. I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.
2. Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro consenso al predetto trattamento.
3. In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta è consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

Il direttore dell'UOC
Ing. Giovanni DONADIO