

# Comune San Chirico Raparo

## Città Basiliana

Area Amministrativo contabile

A0602/04

### DISCIPLINARE DI GARA

#### AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE IN USO A TITOLO ONEROSO DELL'IMMOBILE DI VIA ROMA - "S.MARIA" - A TERZI, AI FINI DELLA REALIZZAZIONE DI UNA CASA RIPOS PER ANZIANI

**CIG: 6075440BAE**

**(Deliberazioni G.C. n. 93 del 15/12/2014 e n. 97 del 29/12/2014)**

#### CAPO 0

##### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 (*requisiti di ordine generale*), all'art. 44 del D.Lgs. 286/1998 (*Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero*), alla legge 68/1999 (*norme per il diritto al lavoro dei disabili*), all'art. 14 c. 1 D.Lgs. 81/2008 (*Disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori*) e all'art. 37 D.L. 78/2010 come convertito in L. 122/2010 (*disposizioni antiriciclaggio*), o nei cui confronti sussistono le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 D. Lgs 159/2011 o le condizioni di cui all'art. 53 c. 16-ter D. Lgs 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

I requisiti devono essere posseduti alla data prevista al punto 13 del bando ed essere mantenuti fino alla del contratto.

Per i consorzi stabili si applica l'art. 277 DPR n. 207/2010.

##### **Per raggruppamenti temporanei di concorrenti (RTC), consorzi ordinari di concorrenti e GEIE:**

- Il mandatario deve possedere il requisito previsto al punto 5 del bando (servizi analoghi) nella misura non inferiore al 40% ed il restante cumulativamente dai mandanti ciascuno con un minimo del 10% di quanto richiesto all'intero RTC (art. 275 c. 2 DPR 207/2010).
- Le referenze di cui al punto 5.2 del bando devono essere rilasciate a nome di tutti i partecipanti al RTC o consorzio ordinario o GEIE.
- Il requisito previsto al punto 5.3 del bando deve essere dichiarato dal legale rappresentante e/o dimostrato attraverso la produzione di documenti e attestazioni in possesso.
- Il certificato del Sistema aziendale di qualità conforme alle norme ISO 9001:2000, previsto al punto 13.6 par. IV del bando, deve essere posseduto da tutti i componenti del RTC o del consorzio; in caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, anche solo dai consorziati indicati.
- Ciascun operatore economico deve essere iscritto al Registro delle Imprese presso la CCIAA per il ramo di attività oggetto dell'appalto.
- Il mandatario in ogni caso deve possedere i requisiti eseguire le prestazioni in misura maggioritaria (art. 275 DPR n. 207/2010).
- Nel caso di RTC verticale ogni concorrente deve avere requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.

Ai sensi dell'art. 37 c. 15-bis D. Lgs 163/2006 le disposizioni indicate per i RTC trovano applicazione, in quanto compatibili, alle imprese aderenti al contratto di rete. Si applica la determinazione AVCP n. 3/2013.

#### CAPO I

##### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto 13 del bando di gara. Farà fede il timbro d'arrivo posto dall'Amministrazione. E' facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, all'ufficio Protocollo, sito in via Piazza Roma n. 1.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo o dei mittenti.

I plichi devono essere idoneamente sigillati e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara e al termine previsto allo stesso punto del bando di gara.

I plichi devono contenere al loro interno le seguenti buste, non trasparenti, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente **"A - Documentazione"**, **"B - Offerta quantitativa"** e **"C - offerta tecnica"**.

##### NELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE" DEVONO ESSERE CONTENUTI I SEGUENTI DOCUMENTI:

- 1) istanza di partecipazione alla gara, comprendente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR n. 445/2000 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, compilata seguendo quanto contenuto nel **modello A**, allegato quale parte integrante e sostanziale. Ai sensi del comma 5-quinquies dell'art. 79 D.Lgs. n. 163/2006 occorre obbligatoriamente indicare il numero di fax

# Comune San Chirico Raparo

## Città Basiliana

Area Amministrativo contabile

A0602/04

oppure l'indirizzo P.E.C. al fine dell'invio delle comunicazioni (la mancata indicazione esonera l'Amministrazione da responsabilità per tardivo o mancato recapito delle comunicazioni).

L'istanza e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti (RTC) o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora formalmente costituiti, l'istanza e le dichiarazioni devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC o il consorzio o il L'istanza e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione.

In caso di RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE il "modello A" allegato dovrà essere adattato dal concorrente, tenuto conto che le dichiarazioni dovranno essere espresse relativamente a tutti i soggetti che partecipano al RTC o al consorzio ordinario di concorrenti o GEIE.

Nel caso di consorzi le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di capacità generale devono essere rese anche da parte dei consorziati, seguendo il modello "D". Limita consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 il modello "D" va presentato solo per consorziati per i quali il consorzio concorre; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione contratto non possono essere diversi da quelli indicati. L'oggetto sociale indicato dal consorziato deve essere attinente alle prestazioni da eseguire.<sup>1</sup>

- 2) **(nel caso di RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE già costituiti):** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito al mandatario per atto pubblico o scrittura privata autenticata, registrato ai sensi del DPR 131/1986, recante l'indicazione delle parti di esecuzione di ciascun operatore economico al RTC, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE nel quale siano indicate le parti di esecuzione di ciascun operatore economico al consorzio o GEIE; se non sono indicate occorre presentare un'autodichiarazione conforme a quanto previsto nell'allegato E al presente disciplinare.
- 3) garanzia provvisoria in originale prevista all'art. 75 D.Lgs. 163/2006 e al punto 13.6 par. IV dell'Avviso pubblico, valida per almeno centottanta giorni successivi al termine di cui al punto 13.6 par. V lett. c) dell'avviso. Deve inoltre contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la ulteriore durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della scadenza della garanzia provvisoria non ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta dell'Amministrazione nel corso della procedura, come previsto all'art. 75 c. 5 D.Lgs. 163/2006. La garanzia può essere costituita, a scelta del concorrente:
  - a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
  - b. in contanti, con versamento presso lo Sportello Unico Riscossioni – Uff. Protocollo del Comune di San Chirico Raparo - Piazza Roma n. 1, che ne darà attestazione mediante apposita ricevuta;
  - c. fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. n. 58/1998.

Occorre presentare anche la dichiarazione, in originale, di uno dei soggetti previsti all'art. 75 D.Lgs. 163/2006 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la cauzione definitiva di cui all'art. 113 D.Lgs. 163/2006 in favore dell'Amministrazione. Nel caso di RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituito la garanzia e la dichiarazione devono essere rilasciate a nome di tutti i partecipanti al RTC o consorzio o GEIE. Per usufruire della riduzione della garanzia provvisoria (ex art. 75 c. 7 D.Lgs. 163/2006), il certificato del Sistema aziendale di conforme alle norme ISO 9001:2000 deve essere posseduto da tutti i componenti del RTC. Nel solo caso di RTC verticale la riduzione della garanzia può essere applicata anche solo limitatamente alla quota parte riferibile ai soggetti raggruppati dotati di certificazione. In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

La presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà causa di esclusione.

- 4) dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lettere b), c) e m-ter) del D.Lgs. 163/2006 riferita ai seguenti soggetti:
  - a) il titolare e il direttore tecnico se si tratta di operatore economico individuale;
  - b) i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;

# Comune San Chirico Raparo

## Città Basiliana

Area Amministrativo contabile

A0602/04

c) gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza pure il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e il direttore tecnico per gli altri operatori economici. Si precisa che le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 38 c. 1 lettere b), c) e m-ter) D. Lgs 163/2006 devono essere rese, in caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del 50% della partecipazione azionaria, da entrambi i soci;

utilizzando, preferibilmente, l'allegato mod. B.

In caso sussistano condanne devono essere indicati la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, la autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna. Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto (dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

5) dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 riferita a tutti i soggetti cessati dalle cariche sopra elencate al precedente punto 4, nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso pubblico di gara, utilizzando l'allegato mod. C. Si precisa che il modello C va presentato anche nel caso di assenza di tali soggetti cessati dalle cariche sopra elencate, barrando la casella relativa. In caso sussistano condanne devono essere indicati la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, la autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna. Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto (dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

6) *(per i RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE non ancora costituiti)* Ai sensi dell'art. 37 c. 4 D.Lgs. 163/2006 è necessario presentare un'autodichiarazione (seguendo preferibilmente quanto indicato nel modello E allegato) che specifichi le parti del contratto che saranno eseguite dai singoli operatori economici che compongono il RTC o il consorzio ordinario di concorrenti o GEIE. Il RTC o il consorzio o GEIE nel suo complesso deve essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando.

7) *(qualora i documenti di cui al Capo VII siano intestati a soggetti diversi da quello partecipante, a seguito di modifiche per trasformazioni, conferimenti, fusioni ecc)* copia autentica notarile del relativo atto di modifica.

8) *(in caso di avvalimento)*

a) contratto (in originale o copia autentica) in virtù del quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, nel caso di avvalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva da parte del concorrente attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico nonché la durata del contratto.

b) dichiarazione dell'operatore economico ausiliario, prevista all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006, seguendo preferibilmente quanto previsto nell'allegato modello F.<sup>2</sup>

c) dichiarazioni previste ai precedenti punti 4) e 5) con riferimento all'operatore economico ausiliario.

10) *(per consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane già costituiti)*: atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate.

**11)** il Codice PASSoe attribuito da ANAC (già AVCP).

12) Dichiarazioni in originale di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 contenente la seguente dicitura: "il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il contratto di cui al bando in oggetto".

Nel caso di consorzi le dichiarazioni previste ai punti 4) e 5) devono essere rese dai medesimi soggetti di cui ai punti 4) e 5) relativi a:

- consorzio partecipante

- consorziati per i quali il consorzio concorre *(nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006)*.<sup>3</sup>

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, la dichiarazione prevista al punto 5) deve essere resa anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta dichiarazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. n. 445/2000, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti sopra elencati devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

<sup>2</sup> CdS sentenza n. 2365/2014: anche nella dichiarazione occorre indicare le risorse che si mettono a disposizione.

<sup>3</sup> Consiglio di Stato Sezione V n. 507/2002 e AVCP det. n. 2/04 e parere 146/08.

# Comune San Chirico Raparo

## Città Basiliana

Area Amministrativo contabile

A0602/04

### NELLA BUSTA "B – OFFERTA ECONOMICA" DEVE ESSERE CONTENUTA:

a) la dichiarazione circa il miglioramento unico percentuale offerto rispetto all'importo a base di gara (punto 13.6 par. 12 dell'avviso pubblico). Espresso con massimo tre decimali (non saranno considerati eventuali ulteriori decimali).

**b)** Relazione contenente la fattibilità economico-finanziaria inerente l'offerta, debitamente sottoscritta.

Le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo o RTC formalmente costituito; nel caso di RTC da riunirsi deve essere sottoscritta congiuntamente dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC. Può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Nell'offerta devono essere separatamente indicati i costi relativi alla sicurezza intesi come costi specifici aziendali (e quindi compresi nell'importo risultante dal miglioramento offerto) ed anche gli oneri della sicurezza da interferenza indicati nel bando non soggetti a miglioramento.<sup>4</sup>

I numeri devono essere espressi in cifre e in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuto valido quello scritto in lettere.

Non sono ammesse offerte quantitative indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali, alternative o in aumento o con riferimento ad offerte relative ad altra gara.

**L'accettazione solo di alcune delle proposte migliorative presentate dal concorrente nell'offerta tecnica non avrà alcuna incidenza sull'offerta quantitativa, che rimarrà comunque fissa ed invariabile, e l'aggiudicatario sarà tenuto al rispetto del progetto posto a base di gara per la parte non ritenuta migliorativa.**

### NELLA BUSTA "C – OFFERTA TECNICA" DEVE ESSERE CONTENUTA L'OFFERTA TECNICA COSTITUITA DAI SEGUENTI DOCUMENTI<sup>(5)</sup>:

#### ***Criterio punto 9 dell'avviso pubblico***

a) la dichiarazione dovrà specificare in maniera dettagliata le caratteristiche dall'art. 4 DPCM 30/3/2001

#### **Criterio 9.A.a dell'avviso**

b) la dichiarazione dettagliata circa le proposte offerte **Criterio 9.A.b dell'avviso**

c) dettagliata esplicitazione delle modalità di coinvolgimento del territorio di riferimento, avendo cura di dimostrare la fattibilità della proposta **Criterio 9.A.c dell'avviso**

d) elenco analitico dei servizi aggiuntivi proposti **Criterio 9.A.d dell'avviso**

Nell'avviso sono stati elencati solo i principali requisiti ritenuti tassativi; il rispetto di essi sottintende la presenza di molti altri requisiti che non vengono elencati, in quanto impliciti nella esecuzione dei prodotti a norma di legge ed a regola d'arte.

In merito agli allestimenti ed agli arredi è opportuno, laddove disponibile, presentare la necessaria documentazione tecnica ed il materiale illustrativo (depliant, disegni di costruzione, dati tecnici, ecc.) necessari per dimostrare le caratteristiche tecniche, estetiche, funzionali e dimensionali di ciascun suppellettile.

Potranno essere presentate anche eventuali certificazioni di qualità (UNI/EN/ISO/DIN oppure Etichette ambientali ISO Tipo I<sup>6</sup>) e/o omologazioni dei prodotti che si prevede di utilizzare e con specifico riferimento alle prescrizioni del bando e del presente disciplinare.

L'Esecutore non potrà fornire prodotti con caratteristiche diverse da quelli indicati in sede di offerta.

La documentazione tecnica deve essere presentata anche nel caso in cui venga offerto esattamente quanto descritto e previsto in progetto.

Non possono essere offerti prodotti con caratteristiche tecniche inferiori di quelle in progetto e non rispettose delle norme di sicurezza. I requisiti minimi essenziali, così come riportati nei documenti di progetto sono vincolanti. Ciascun prodotto offerto deve rispettare i requisiti minimi essenziali nonché la normativa vigente in materia; in caso contrario sarà attribuito il punteggio pari a 0. Pertanto se uno o più prodotti offerti non sono rispondenti a tali requisiti essenziali, in sede di esecuzione dovranno essere cambiati con prodotti conformi alle caratteristiche tecniche richieste.

<sup>4</sup> CdS 3565/2013, 3602/2014 e AVCP parere 72/2013: obbligatorio sia per lavori che per forniture e servizi.

CdS 4964/2013 e AVCP parere 5/2013 e ANAC bando tipo n. 2/2014: obbligatorio solo per le forniture e i servizi.

CdS 5070/2013: non è a pena d'esclusione.

Parere AVCP 118/2013 e 169/2013: vanno indicati nell'offerta economica a pena d'esclusione; ma se il modello predisposto dalla S.A. (offerta a prezzi unitari) non li prevede, allora va ammessa l'integrazione documentale. Vanno indicati anche per i servizi esclusi (allegato IIB) ma se il bando non lo prevede va ammessa l'integrazione documentale (CdS 280/2014).

CdS 348/2014: non solo vanno indicati a pena d'esclusione non è ammesso il potere di soccorso (art. 46 c. 1-bis codice), anche se tale obbligo non è indicato nel bando, in virtù del principio della eterointegrazione, ma vanno indicati anche quelli da interferenza, ossia quelli indicati dalla S.A. e che non sono soggetti a ribasso.

<sup>5</sup> Quelli che seguono sono solo esempi.

<sup>6</sup> Disciplinate dalla Norma ISO 14024, es. Eco-label. Vedi <http://www.greenlabelspurchase.net>

[www.compraverde.it](http://www.compraverde.it)  
[www.eco-label.com](http://www.eco-label.com)

# Comune San Chirico Raparo

## Città Basiliana

Area Amministrativo contabile

A0602/04

Non sono ammesse offerte plurime: il concorrente non può offrire più proposte relativamente allo stesso intervento progettuale, ma deve indicare chiaramente la proposta che intende realizzare. Nel caso vengano presentati depliant o altra documentazione comprendente più prodotti, deve essere chiaramente indicato quale prodotto il concorrente intende scegliere. Se vengono presentate offerte plurime o comunque non sia chiaramente indicato quale prodotto il concorrente offre, la Commissione non effettuerà la valutazione per tale elemento e attribuirà il coefficiente pari a zero al rispettivo elemento di valutazione.

Non sono considerate offerte plurime la possibilità di scegliere tra elementi di dettaglio quali possono essere ad esempio i colori.

Ogni Scheda deve essere sottoscritta dal soggetto partecipante.

Nel caso vengano offerti prodotti equivalenti occorre presentare la documentazione appropriata ai sensi dell'art. 68 D.Lgs. n. 163/2006 comprovante la conformità o equivalenza dei prodotti offerti alle specifiche tecniche.

Per ogni singolo criterio possono essere presentate massimo numero 5 pagine formato A4.

La documentazione deve essere presentata in forma cartacea.

Se sarà presentato materiale in misura superiore a quanto richiesto la commissione esaminerà le prime pagine, nel numero richiesto. Non sarà valutato materiale non richiesto. Per consentire una facile comparazione tra i concorrenti l'offerta tecnica deve avere un'articolazione interna secondo il contenuto degli elementi di valutazione e degli eventuali subelementi, ogni pagina deve essere numerata con numerazione progressiva.

Se non sarà presentato parte del materiale sopra indicato e se non sarà possibile per la Commissione, a suo insindacabile giudizio, effettuare la valutazione degli elementi la cui documentazione è contenuta nella busta C) la Commissione non effettuerà la valutazione per tali elementi e attribuirà il coefficiente pari a zero ai rispettivi elementi di valutazione.

Tutte le proposte devono corrispondere a quanto previsto nella documentazione di gara, se prescrizioni minime inderogabili. La documentazione presentata deve permettere la valutazione della fattibilità delle proposte del concorrente ed il riconoscimento dei vantaggi da queste producibili. Possono essere presentate solo proposte fattibili, non condizionate al realizzarsi di eventi estranei. Non possono essere presentate proposte alternative tra loro, la cui scelta venga rimessa alla Commissione. In caso contrario la proposta non sarà valutata per quel singolo criterio o subcriterio di valutazione che non rispetta le prescrizioni sopra riportate e sarà attribuito il coefficiente zero.

Qualora la commissione ritenga una proposta non migliorativa, verbalizzata, non procederà all'esclusione del concorrente, se sono rispettati i criteri minimi prestabiliti come inderogabili nella documentazione di gara, ma ne terrà conto nell'attribuzione del punteggio. In tal caso il concorrente, in caso di aggiudicazione, dovrà eseguire il contratto, per quanto riguarda le proposte ritenute non migliorative, nel rispetto delle indicazioni della documentazione posta a base di gara ed al prezzo offerto in gara dal concorrente stesso.

Le offerte presentate dai concorrenti devono essere concrete e non costituire "suggerimenti" per l'Amministrazione; pertanto anche formule generiche utilizzate dal concorrente quali: "si potrebbe" oppure "si propone" o simili sono da intendersi quali veri e propri impegni di realizzazione da parte del concorrente.

Nella documentazione che compone l'offerta tecnica non devono essere riportati elementi quantitativi contenuti nella busta "B -offerta economica", pena l'esclusione.

La documentazione contenuta nelle buste B) e C) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo o RTC formalmente costituito; nel caso di RTC da riunirsi deve essere sottoscritta congiuntamente dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC. Può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

**Clausola di sbarramento:** E' importante per l'Amministrazione assicurare che la prestazione sia eseguita con modalità che assicurino almeno un livello minimo dal punto di vista qualitativo; pertanto è inserita la clausola di sbarramento: per poter essere ammessi alla fase di valutazione dell'offerta quantitativa, i concorrenti devono ottenere, nella valutazione dell'offerta tecnica, un punteggio complessivo pari o superiore a 51/80 punti.

### CAPO II

#### APERTURA PPLICHI E BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE"

L'Autorità di gara, il giorno fissato al punto 13.7.a del bando, nel luogo ivi indicato, in prima seduta pubblica procederà all'apertura dei plichi e delle buste "A – documentazione" e, sulla base della documentazione contenuta, procede a:

# Comune San Chirico Raparo

## Città Basiliana

Area Amministrativo contabile

A0602/04

1. verificare la correttezza formale della documentazione ed in caso negativo ad escludere concorrenti dalla gara, applicando l'art. 38 c. 2-bis D. Lgs 163/2006;
2. verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006 hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere entrambi dalla gara;
3. verificare che gli operatori ausiliari - di cui si sono avvalsi i concorrenti - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il concorrente dalla gara;
4. verificare che uno stesso operatore economico non abbia partecipato in più RTC o GEIE o consorzio ordinario oppure in forma singola e in RTC o GEIE o consorzio ordinario ed in tal caso ad escludere entrambi i concorrenti dalla gara;

5. sorteggiare un numero pari al dieci per cento del numero dei concorrenti ammessi arrotondato all'unità superiore.<sup>7</sup>  
Nel caso non sia stato indicato il codice PASSoe oppure non vi sia corrispondenza tra il soggetto partecipante ed il soggetto risultante dal PASSoe, sarà richiesto al concorrente di effettuare la regolarizzazione entro il termine perentorio di 5 giorni di calendario, a pena d'esclusione.

Ai concorrenti sorteggiati, ai sensi dell'articolo 48 c. 1 del D.Lgs. n. 163/2006, viene richiesto di esibire, tramite le modalità fissate dall'AVCP nella deliberazione n. 111/2012, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica indicata al successivo Capo VII. Nel giorno e nel luogo che saranno comunicati, in seduta pubblica l'Autorità di gara procede a verificare la documentazione presentata ed eventualmente ad escludere dalla gara i concorrenti che non hanno presentato la documentazione di prova del possesso dei requisiti di economico-finanziaria e tecnica, ovvero le cui dichiarazioni non siano confermate ed in tal caso a comunicare quanto avvenuto agli uffici dell'Amministrazione cui spetta provvedere all'escussione della garanzia provvisoria, alla segnalazione, ai sensi dell'articolo 48 c. 1 del D.Lgs. n. 163/2006, del fatto all'Autorità per la vigilanza sui pubblici, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

### CAPO III

#### VALUTAZIONE OFFERTE E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

La Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica, in data e luogo successivamente comunicati, all'apertura della busta "C – offerta tecnica" dei soggetti ammessi e alla verifica della documentazione in contenuta.

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice valuta le offerte tecniche contenute nella Busta C e procede all'assegnazione dei relativi punteggi.

Le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prendendo in considerazione gli elementi fissati al punto 9 del bando di gara, con i relativi fattori ponderali.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli concorrenti avviene secondo le griglie di giudizi e punteggi indicati al punto 9 del bando. La graduatoria finale deriverà dalla sommatoria dei punteggi conseguiti nell'ambito dell'offerta tecnica con quelli attribuiti sede di offerta economica.

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice valuta le offerte tecniche dei soggetti ammessi contenute nella Busta C e procede all'assegnazione dei relativi punteggi.

### CAPO IV – AGGIUDICAZIONE A FAVORE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

L'Autorità di gara, in data che sarà successivamente comunicata, in seduta pubblica dà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procede alla apertura delle buste "B – offerta economica" presentate dai concorrenti che hanno raggiunto il punteggio previsto al Capo I del presente disciplinare (clausola di sbarramento).

L'Autorità di gara attribuisce poi i punteggi in base i fattori ponderali previsti al punto 9 del bando di gara e procede alla sommatoria dei due distinti elementi assunti a base della valutazione (proposta progettuale e offerta economica).

L'Autorità di gara procede alla determinazione della soglia di anomalia delle offerte secondo quanto previsto all'art. 86 c. 2 D.Lgs. n. 163/2006. Se il concorrente che si è classificato al primo posto nella graduatoria complessiva rientra nella soglia di anomalia, l'Autorità di gara procede alla chiusura della seduta pubblica ed alla comunicazione del nominativo al responsabile del procedimento, trasmettendo copia della documentazione di gara. Quest'ultimo, ai sensi dell'art. 121 DPR n. 207/2010, richiamato dall'art. 284 DPR n. 207/2010, richiede al concorrente, per iscritto, la presentazione, per

<sup>7</sup> Secondo l'AVCP (determinazione n. 1/2014): anche se la norma si riferisce alla offerte presentate e non a quelle ammesse "la verifica a campione non può che riguardare le sole offerte ammesse".

# Comune San Chirico Raparo

## Città Basiliana

Area Amministrativo contabile

A0602/04

iscritto, delle giustificazioni che devono essere presentate entro il termine perentorio che sarà indicato, non inferiore a 15 giorni. Il Responsabile del procedimento esamina le giustificazioni presentate dal concorrente e valuta la congruità dell'offerta; egli potrà avvalersi degli uffici e degli organismi tecnici dell'Amministrazione (comprensivi della Commissione giudicatrice).

Qualora le giustificazioni presentate non siano ritenute sufficienti a dimostrare la congruità dell'offerta, il responsabile del procedimento invita il concorrente a fornire, entro un termine perentorio, non inferiore a cinque giorni, le precisazioni ritenute pertinenti. Prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente alta, il Responsabile di Procedimento convoca l'offerente con un anticipo non inferiore a tre giorni lavorativi e lo invita ad indicare ogni elemento che ritenga utile. Se l'offerente non si presenta alla data di convocazione stabilita, l'Amministrazione può prescindere dalla sua audizione. Se all'esito del procedimento l'offerta viene ritenuta anomala, il Responsabile di Procedimento procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti della successiva migliore offerta, fino ad individuare la migliore offerta non anomala. Successivamente il Responsabile di procedimento comunica le proprie decisioni all'Autorità di gara che, in seduta pubblica, darà esito del procedimento di verifica, pronunciando l'eventuale esclusione delle offerte ritenute non congrue e all'aggiudicazione provvisoria della gara. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

Le giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta possono riguardare quanto previsto all'art. 87 D.Lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicazione provvisoria della gara in oggetto sarà effettuata a favore dell'offerta che avrà ottenuto il punteggio complessivo (derivante dalla somma tra il punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta quantitativa) più alto, risultata non anomala. In caso di offerte con ugual punteggio complessivo l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenta l'offerta economica maggiore. Qualora anche questi dovessero essere uguali si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 77 del RD n. 827/1924.

Qualora i concorrenti che si sono classificati al primo e/o al secondo posto non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati, viene richiesto di esibire, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla richiesta<sup>8</sup>, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, prevista al Capo VII del presente disciplinare, con le modalità e le conseguenze viste al Capo II in caso di esito negativo. Nel caso sia il primo che il secondo classificati non dimostrino il possesso dei requisiti si procederà alla determinazione di una nuova soglia di anomalia ed alla conseguente nuova aggiudicazione provvisoria, oppure si dichiarerà deserta la gara.

Si procederà anche alla verifica del possesso dei requisiti sulla base dei dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici.

L'Amministrazione, relativamente al primo classificato, procede alla verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e da altre disposizioni di legge e regolamentari. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo l'Amministrazione esclude il concorrente con le relative conseguenze, nonché ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio tramite scorrimento della graduatoria, oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di verifica, anche a campione, relativamente alla sussistenza di tutti i requisiti, anche soggettivi, la cui eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara, comporterà le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci.

Il verbale di gara non costituisce contratto; mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Amministrazione non assumerà verso di lui alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

L'aggiudicazione diverrà definitiva solo con l'adozione di apposito provvedimento.

### CAPO V

#### STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto alla data che sarà fissata dall'Amministrazione. Dovrà inoltre versare anticipatamente le spese contrattuali determinate in via presuntiva; dopo la stipulazione seguirà il conguaglio delle spese contrattuali. Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'aggiudicatario.

Se aggiudicatario risulterà un RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE da costituirsi, questi dovrà produrre l'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo. Il mandato speciale/l'atto di costituzione del RTC/Consorzio dovrà espressamente prevedere l'impegno al rispetto di quanto previsto dalla L. 136/2010 anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in base alla determinazione AVCP n. 4/2011). E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del RTC rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tale divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione.

L'Amministrazione, nel comunicare l'esito di gara all'aggiudicatario, chiederà la presentazione della documentazione necessaria per la stipula del contratto o per la consegna anticipata. Qualora l'aggiudicatario non si presenti nel giorno stabilito per la sottoscrizione del contratto, oppure non presenti i documenti necessari per la stipula, l'Amministrazione

# Comune San Chirico Raparo

## Città Basiliana

Area Amministrativo contabile

A0602/04

potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione con facoltà di affidamento al concorrente classificato al secondo posto nella graduatoria complessiva, previa verifica della situazione.

### CAPO VI ULTERIORI INFORMAZIONI

1. Per evitare dubbi interpretativi, si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.
2. Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate, anche per la soluzione di problematiche emerse in sede di gara.
3. Le comunicazioni verranno inviate via fax oppure posta elettronica al n. \_\_\_\_\_ o oppure all'indirizzo P.E.C. indicato dal concorrente nell'istanza di partecipazione (modello A \_\_\_\_\_ o). Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Amministrazione tramite \_\_\_\_\_ all'indirizzo PEC, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
4. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti dell'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna di risarcimento od altro da parte dei concorrenti.
6. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti all'Amministrazione saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. L'interessato ha diritto di verificare l'esistenza presso l'Amministrazione di dati personali e le modalità di trattamento. Può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco. L'istanza per l'esercizio dei diritti, intestata all'Amministrazione titolare dei dati, va inoltrata al responsabile del trattamento dati.
7. Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non risultino pervenute entro i termini indicati nel bando.
8. Nei modelli allegati, ove vi sono delle scelte alternative, occorre barrare chiaramente la casella pertinente.
9. La garanzia provvisoria verrà escussa (a titolo di penale, ovvero a titolo di indennizzo forfetario, fatta salva ogni azione di rivalsa per ulteriori danni subiti dall'Amministrazione) in caso di:
  - a. mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario
  - b. falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnica richiesti
  - c. mancata produzione della documentazione richiesta per stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato.
10. Al fine di ridurre il consumo nazionale di carta si raccomanda vivamente di:
  - a) presentare la documentazione necessaria alla partecipazione stampata in fronte retro;
  - b) all'interno di ogni busta presentare una sola fotocopia del documento di identità, se riferito alla medesima persona.
11. Il conferimento di dati, compresi quelli "giudiziari", ai sensi dell'art. 4 c. 1 lett. e) D.Lgs. n. 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici.
12. I calcoli, compresi anche i coefficienti, sono effettuati utilizzando fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.
13. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, imposte e tasse inerenti il contratto, il cui importo ammonta circa a € 1.060,00.
14. Il concorrente deve dichiarare espressamente in calce ad ogni documento presentato quali informazioni contenute nello stesso voglia escludere dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 13 c. 5 D.Lgs. n. 163/2006, indicandone la motivazione. In mancanza di tale dichiarazione il documento sarà soggetto al diritto di accesso. L'Amministrazione si riserva di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.
15. Il ritiro dell'offerta deve essere effettuato entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, con comunicazione sottoscritta da chi ha titolo a firmare l'offerta relativa alla gara; deve riportare il nominativo del mittente e l'oggetto



# Comune San Chirico Raparo

## Città Basiliana

Area Amministrativo contabile

A0602/04

della gara e la dicitura "RITIRO DELL'OFFERTA". Parimenti la presentazione di un'offerta sostitutiva oppure integrativa deve essere effettuata entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, con le stesse modalità previste per la presentazione dell'offerta, riportando sul plico anche la dicitura "BUSTA SOSTITUTIVA" oppure, rispettivamente, "BUSTA INTEGRATIVA". Non è ammessa la presentazione di più un plico sostitutivo e/o integrativo.

16. L'Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare chiarimenti sugli atti di gara sul proprio sito internet, per cui i concorrenti sono invitati a controllare l'eventuale pubblicazione su tale sito.
17. La documentazione di gara è costituita dallo schema di contratto, dal presente disciplinare, dalla scheda tecnico-descrittiva e dal "patto di integrità" da sottoscrivere tra il Comune di San Chirico Raparo e ciascun concorrente, nonché ogni altra documentazione richiamata nella determinazione a contrarre;
18. Gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.
19. Il corrispettivo è determinato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 c. 4 del D.Lgs. n. 163/2006<sup>9</sup>, a corpo.
20. **MODALITA' DI VISIONE DEI LUOGHI E DELLE DOTAZIONI:** è obbligatorio che il Legale Rappresentante oppure un dipendente munito di atto di delega esegua il sopralluogo, accompagnato da un incaricato dell'Amministrazione. In caso di RTC o Consorzio, da costituirsi, tale adempimento deve risultare svolto dal "capogruppo". Sarà rilasciata apposita certificazione. E' necessario prendere appuntamento telefonico presso il Responsabile dell'Area Amministrativo contabile (tel. 0973631003). Chi esegue il sopralluogo non può rappresentare più di un operatore economico e, qualora ciò si verifichi, il secondo sopralluogo non sarà preso in considerazione.
21. Si precisa, a maggior chiarimento del termine pagina, che un foglio (scritto fronte e retro) è costituito da due pagine.
22. Nessun onere di progettazione verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate in sede di gara e ad esse conseguenti.
23. Sono a carico dell'Esecutore le eventuali modifiche al progetto rese necessarie quale conseguenza del recepimento dell'offerta tecnica presentata in sede di gara.
24. Qualora alcune proposte che compongono l'offerta tecnica presentate dal concorrente siano valutate e dalla commissione giudicatrice (e pertanto sia stato attribuito un punteggio pari a zero al relativo elemento di valutazione), in caso di aggiudicazione l'Esecutore deve eseguire il contratto secondo quanto previsto dal progetto posto a base di gara, rispettando le altre condizioni e in sede di gara.
25. L'Appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta quantitativa.
26. E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC [comunesanchiricoraparo@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comunesanchiricoraparo@cert.ruparbasilicata.it) almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
27. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 46, comma 1, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.
28. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice e della delibera attuativa emanata dall'AVCP n. 111/2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

### CAPO VII

#### DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER DIMOSTRARE IL POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

- A) **Per tutti i soggetti:** certificati di esecuzione dei servizi eseguiti nei tre anni antecedenti la data del bando. Se il contratto è stato eseguito a favore di soggetti privati in mancanza del certificato di esecuzione il concorrente dovrà dichiarare il motivo da cui deriva tale mancanza e dovrà presentare anche la relativa documentazione giustificativa, costituita da:
- copia del contratto;
  - copia delle fatture corrispondenti al valore della prestazione effettuata;

# Comune San Chirico Raparo

## Città Basiliana

Area Amministrativo contabile

A0602/04

- B) **Per le società di capitali e gli altri soggetti tenuti alla redazione del bilancio:** copie dei bilanci, riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano (articoli 2423 e seguenti del codice civile), corredati dalle note integrative e dalla relativa nota di deposito, riguardanti gli ultimi tre esercizi.
- C) **Per le imprese individuali, le società di persone e gli altri soggetti non tenuti alla redazione del bilancio:** copie delle dichiarazioni annuali IVA ovvero Modello Unico corredati da relativa ricevuta di presentazione riguardanti gli ultimi tre esercizi.

**Si applica, comunque, quanto previsto dall'art. 41 del Codice.**, con particolare riguardo a quanto previsto dal comma 4.

I concorrenti hanno la facoltà di non trasmettere tutti o parte dei suddetti documenti nel caso che questi siano già in possesso dell'Amministrazione che ha indetto la gara, siano in corso di validità e siano stati verificati positivamente. In sostituzione i concorrenti devono trasmettere una dichiarazione, che attesti le suddette condizioni.

I certificati di esecuzione dei servizi e le fatture per la dimostrazione del requisito di cui al punto 5.3 del bando sono relativi al periodo temporale costituito dai tre anni consecutivi immediatamente antecedenti la data prevista al punto 13.7 del bando.<sup>10</sup>

Tali documenti devono essere relativi al/i soggetto/i quale/i, in sede di gara, sono stati ricondotti i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativi (ad esempio al soggetto ausiliario nel caso di avvalimento).

Allegati:

- *Istanza di partecipazione alla gara e Dichiarazione unica (Modello A).*
- *Dichiarazione circa l'assenza delle cause di esclusione art. 38 D.Lgs. n. 163/2006 (Modello B).*
- *Dichiarazione ex art. 38 c. 1 lett. c) D.Lgs. n. 163/2006 relativa ai soggetti cessati nella carica (Modello C).*
- *Dichiarazione da parte dei consorziati (modello D).*
- *Dichiarazione circa le parti di partecipazione ed esecuzione per i RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE non ancora costituiti (modello E).*
- *Dichiarazione dell'operatore economico ausiliario in merito all'avvalimento, prevista all'art. 49 D.Lgs. n. 163/2006 (modello F).*

---

<sup>10</sup> Sulla differenza tra "esercizio" e "anno" vedi CdS sentenza n. 2306/2014.