



COMUNE DI LAURIA

- BANDO/DISCIPLINARE DI GARA -

Affidamento

- **dei servizi di recupero delle evasioni con relativo supporto ed accertamento nonché riscossione coattiva *IMU,TARSU/TARES ,ICP, DPA, COSAP* ;**
- **dei servizi di gestione ordinaria e supporto *ICP-DPA-COSAP* (o eventuale *IMUS*, ovvero altro tributo specifico sostitutivo) e svolgimento servizio affissioni;**
- **dei servizi di riscossione coattiva delle entrate comunali non tributarie;**
- **del servizio di revisione della numerazione civica.**

Si rende noto che il Comune di in esecuzione della determinazione n. 32 del 17.12.2014, espleterà una procedura aperta per l'affidamento dei servizi indicati di seguito nell'oggetto della gara.

Amministrazione Aggiudicatrice: Comune di LAURIA

Responsabile del procedimento: Biagio Cosentino

Recapiti: Tel.n. 0973627111-626286-627283-627205-Fax n.0973823793;

Mail : servizio.tributi@comune.lauria.pz.it; protocollo@comune.lauria.pz.it;

Tipo di appalto: Servizi pubblici

Categoria del servizio: 27

C.I.G. : 6062529D2F - CUP : G99D14001530004

CPV 75110000-0

ARTICOLO 1 : OGGETTO DELLA GARA

Affidamento :

- dei servizi di recupero delle evasioni con relativo supporto ed accertamento nonché riscossione coattiva *IMU, TARSU/TARES, ICP, DPA, COSAP* -;
- dei servizi di gestione ordinaria e supporto ICP-DPA-COSAP (o eventuale IMUS, ovvero altro tributo specifico sostitutivo) e svolgimento servizio affissioni;
- dei servizi di riscossione coattiva delle entrate comunali non tributarie;
- del servizio di revisione della numerazione civica.

Il servizio è riferito a tutte le tipologie di entrate sopraelencate, ed include l'apertura di un ufficio ubicato nel palazzo Comunale, il servizio di recupero con supporto ed attività di accertamento delle evasioni, derivanti da mancati e/o ritardati versamenti o da infedeli e/o omesse dichiarazioni, così come più dettagliatamente descritti nel **Capitolato di Gara**.

Il servizio dovrà essere effettuato a partire dalla data di decorrenza del contratto e fino alla scadenza dello stesso.

1.1 - SERVIZIO DI GESTIONE ORDINARIA ICP e COSAP

Il servizio di gestione è riferito alle tipologie di entrata ICP e COSAP ed include la apertura di un ufficio ubicato nel Palazzo Comunale, la elaborazione dei preavvisi informativi e degli avvisi di pagamento ordinario, il supporto ai contribuenti per la presentazione, la protocollazione ed il trattamento delle differenti tipologie di pratiche (dichiarazioni, denunce, istanze di annullamento/rettifica in autotutela, istanze di agevolazione, istanze di rimborso, istanze di rateizzazione ecc), la gestione del contenzioso presso le commissioni tributarie provinciale e regionale con riferimento a tutti gli atti emessi nonché il trattamento dei dati per gli interscambi informatici con l'Agenzia delle Entrate, con l'Agenzia del Territorio, con il C.S.L. (Centro Servizi Locale) – LAURIA - e tutto quanto altro necessario.

I contenuti del servizio sono più dettagliatamente descritti nel **Capitolato di Gara** e riferiti alle annualità 2015 e 2016 .

1.2 - SERVIZIO DI RISCOSSIONE ORDINARIA

Il servizio è riferito a tutte le tipologie di entrate ICP, DPA e COSAP ed include la stampa, l'imbustamento e la postalizzazione semplice dei preavvisi, la stampa, l'imbustamento e la postalizzazione semplice e/o la notifica degli avvisi ordinari ICP, DPA e COSAP riscossione dei versamenti volontari effettuati dai contribuenti con riferimento alle entrate ICP, DPA e COSAP, l'accoppiamento dei singoli versamenti con i contribuenti paganti e/o con gli avvisi/atti pagati, nonché la rendicontazione delle somme riscosse sui conti correnti dell'appaltatore e tutto quanto altro appositamente previsto nel **Capitolato di Gara** e riferiti alle annualità 2015 e 2016 .

Il servizio di cui trattasi avrà inizio dall'1.1.2015 o data successiva di sottoscrizione del contratto.

1.3 - SERVIZIO DI RISCOSSIONE DEGLI ATTI DI RECUPERO DELLE EVASIONI E VARIE DI SUPPORTO .

Il servizio è riferito a tutte le tipologie di entrate IMU,TARSU/TARES,ICP, COSAP ed include la stampa, l'imbustamento e la notifica degli atti di accertamento degli omessi e parziali versamenti e degli atti di accertamento per omessa/infedele dichiarazione riferiti a IMU,TARSU/TARI,ICP e degli atti di recupero della evasioni COSAP., l'accoppiamento dei singoli versamenti con i contribuenti paganti e/o con gli atti pagati, nonché la rendicontazione ed il riversamento delle somme riscosse.

I contenuti del servizio sono più dettagliatamente descritti nel **Capitolato di Gara.**

1.4 - SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA

Il servizio è riferito a tutte le tipologie di entrate IMU,TARSU/TARES,ICP,DPA/COSAP ed alle entrate relative ai verbali del codice della strada, di altre entrate non tributarie e sanzioni amministrative.

I contenuti del servizio sono più dettagliatamente descritti nel **Capitolato di Gara.**

1.5 - SERVIZIO DI GESTIONE E RISCOSSIONE DPA

Il servizio è riferito alla DPA (diritti sulle pubbliche affissioni) annualità 2015 e 2016 ed include la affissione dei manifesti sugli impianti comunali destinati alla pubblicità e la riscossione dei relativi diritti sul conto corrente dell'appaltatore .

Il servizio di cui trattasi avrà inizio dall'1.1.2015 o data successiva di sottoscrizione del contratto.

I contenuti del servizio sono più dettagliatamente descritti nel **Capitolato di Gara.**

1.6 - SERVIZIO DI REVISIONE DELLA NUMERAZIONE CIVICA ESTERNA

- Acquisizione della documentazione presso l'Ente relativamente alla numerazione civica e toponomastica (regolamenti, stradario, cartografie, etc.);
- Pianificazione dell'intervento sul territorio ed incontro con l'amministrazione per illustrare e concordare le linee operative che si intendono adottare;
- Campagna informativa mediante l'affissione di locandine e la distribuzione di materiale informativo;
- Attività di rilevazione diretta degli accessi per verificare ed eventualmente integrare i dati acquisiti;
- Compilazione di una scheda di rilevazione in cui saranno indicati i seguenti campi:
 - o ubicazione dell'accesso
 - o conduttore/proprietario
 - o indicazione tipologia di accesso (unità abitativa/commerciale)
 - o numero civico esterno assegnato
 - o numero civico esterno preesistente o assente (S.n.c.)
- Predisposizione e consegna all'ente del materiale elaborato a seguito dell'attività in oggetto per la relativa approvazione da parte del funzionario comunale preposto;
- Consegna in formato magnetico banca dati anagrafica aggiornata della numerazione civica, predisposta secondo le specifiche tecniche dettate dal Responsabile del Servizio;
- Cartografia comunale aggiornata sulla base della nuova numerazione civica e toponomastica comunale, predisposta secondo le specifiche tecniche dettate dal Responsabile del Servizio;

ARTICOLO 2 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO:

L'Appalto avrà la durata di anni **2 (due)**, naturali successivi e continui, decorrenti dal 1° giorno del mese successivo a quello della sottoscrizione del contratto.

ARTICOLO 3 - VALORE DELL'APPALTO:

Il valore dell'appalto è stimato in Euro **201.066,20** (duecentounomilasessantasei/20) per tutti gli anni di durata dell'appalto ed è calcolato in modo presuntivo in base agli incassi che si stima di effettuare nel periodo di durata del contratto. Il valore dell'appalto è indicato in modo presuntivo sulla base degli ultimi consuntivi in possesso del Comune inerenti le somme riscosse e/o previsioni definitive per l'anno 2014, nonché in base agli aggi posti a base d'asta. I corrispettivi per l'aggiudicatario che costituiscono il valore dell'appalto saranno calcolati come indicato nel successivo articolo 8.

ARTICOLO 4 - LUOGO E SEDE DI ESECUZIONE DEI SERVIZI :

Il servizio dovrà essere svolto nel Comune di LAURIA, in idoneo locale messo a disposizione dall'Amm.ne Comunale nei modi e nei termini appositamente previsti nel **capitolato di gara**. L'Aggiudicatario si impegna ad attrezzare, organizzare, rendere operativo, regolarmente accessibile al pubblico e funzionante secondo gli orari indicati nel Capitolato di gara, il predetto punto operativo, entro trenta giorni dalla data di stipula del contratto, pena la decadenza automatica dell'affidamento e risarcimento danni.

ARTICOLO 5 - PROCEDURA PER L'ESPLEAMENTO DELLA GARA :

La gara sarà espletata con le modalità previste dal D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e precisamente con la procedura aperta ai sensi dell'art. 54 e dell'art. 55 del D.Lgs.163/2006 e sarà aggiudicata in base alla offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 83 del D. Lgs. n.163/2006, secondo i criteri di valutazione appresso indicati e con verifica delle offerte anomale ai sensi degli artt. 86 e seguenti medesimo D. lgs 163/2006; la gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta validamente presentata ed ammessa a partecipare alla gara.

ARTICOLO 6 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla gara ditte individuali, società, consorzi di imprese, società cooperative e loro consorzi e raggruppamenti temporanei d'impresa nel rispetto degli artt. 34 e 37 del D. Lgs. 163/2006, nonché i concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia ex art. 47 del D.lgs 12.04.2006 nel rispetto delle condizioni ivi poste, in possesso dei requisiti di seguito specificati.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea e/o consorzio di cui all'articolo 34, comma 1 lett. d), e), f) del D.lgs. 12.04.2006, n. 163, ovvero partecipare in forma individuale qualora partecipi in associazione e/o consorzio di cui all'articolo 34, comma 1 lett. d), e), f) del D.lgs.12.04.2006 n. 163 e s.m.i. ovvero partecipare contemporaneamente come autonomo concorrente e come consorziato.

In caso di partecipazione alla procedura di raggruppamenti di imprese, l'impegno a costituire l'A.T.I. o il raggruppamento, al fine di garantire l'immodificabilità ai sensi dell'art. 37, comma 9, del DLgs 163/06 e s.m.i., deve specificare se vi siano imprese cooptate ai sensi dell'art. 92, comma 5, del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. nonché specificare le parti del servizio che ciascuna associata effettuerà (art. 37, comma 4 D. Lgs 163/2006).

Per i raggruppamenti ed i consorzi valgono e s'applicano le disposizioni di cui agli artt.35- 36 e 37 del D.Lgs n.163 del 12.4.2006 e s.m.i.;

La domanda di partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) (consorzi fra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), deve essere presentata e sottoscritta dal consorzio. Ai sensi dell'articolo 37, comma 7, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 i consorzi di cui all'articolo 34, lettere b), c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre (denominazione, sede legale, partita Iva); a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. Le dichiarazioni relative ai requisiti di ordine generale e ai requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi devono essere presentate dal consorzio e dai consorziati per i quali il consorzio concorre, indicati nella domanda di partecipazione. *Le dichiarazioni relative ai requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale devono riferirsi, oltre che ai requisiti di partecipazione alla gara del consorzio, anche a quelli posseduti dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.* In alternativa, è consentita la presentazione delle dichiarazioni, limitatamente ai requisiti da ciascuno posseduti, da parte del consorzio e da parte dei consorziati, per conto dei quali il consorzio concorre, rese dai rispettivi rappresentanti.

Articolo 6.1 –REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- assenza di cause d'esclusione, di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;

- assenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione in base a disposizioni di legge vigenti.
- osservanza delle disposizioni che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della L. 12 marzo 1999, n. 68;
- assenza di provvedimenti ostativi all'assunzione di pubblici contratti di cui al D. Lgs 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
- non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383, e successive modificazioni ed integrazioni o qualora se ne siano avvalsi, che il periodo di emersione si sia concluso;
- Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA (ovvero, in caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza) per le attività espletate nell'ambito del presente appalto;
- Possesso, alla data di pubblicazione del Bando di gara, del Certificato di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008 avente specifico riferimento ad attività identiche o analoghe a quelle espletate nell'ambito del presente appalto;
- Iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e delle altre entrate delle Province e dei Comuni ai sensi del comma 1 dell'art. 53 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 e del decreto del ministero delle finanze 11 settembre 2000, n. 289. Se l'impresa partecipante ha sede in altro Stato della Unione Europea potrà presentare una dichiarazione rilasciata dall'Organismo preposto nel Paese di appartenenza con la quale si attesti il possesso di requisiti equipollenti a quelli previsti dal suddetto Albo. La dichiarazione dovrà attestare che la ditta partecipante è iscritta nel suddetto Albo nella classe con capitale adeguato rispetto alla normativa vigente.

Il requisito di iscrizione all'Albo deve essere posseduto in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti almeno dalla ditta Capogruppo.

I requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, che in quanto tali non potranno essere oggetto di avvalimento, dovranno essere posseduti:

1. nel caso di *società*, dalla società concorrente;
2. nel caso di *consorzio stabile*, dal consorzio e dai consorziati per i quali il consorzio concorre;
3. nel caso di *raggruppamento temporaneo* o di *GEIE* (già costituito o da costituire), da tutti i soggetti componenti il raggruppamento stesso o il GEIE;
4. nel caso di *consorzio ordinario* (già costituito o da costituire) dai consorziati

Articolo 6.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO – FINANZIARIA

I soggetti, per poter partecipare alla gara, dovranno possedere i seguenti requisiti di capacità economica finanziaria :

- 1) Possesso di idonee dichiarazioni bancarie (da allegare in originale), rilasciate da almeno due istituti bancari attestanti che l'impresa è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità (in caso di RTI presentate da tutte le ditte componenti il raggruppamento);
- 2) Dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi (2011/2013) non inferiore ad euro 1.000.000,00. Dichiarazione concernente il fatturato relativo a servizi analoghi a quello oggetto di gara, effettuato negli ultimi tre esercizi (2011/2013), non inferiore ad euro 600.000,00;

Per il raggruppamento di imprese ex art. 37 del D.Lgs. 163/2006 i requisiti di capacità economica e finanziaria possono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento di imprese nel suo insieme, ad esclusione delle referenze bancarie, che dovranno essere presente da tutte le ditte componenti il raggruppamento.

Articolo 6.3 - REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA

- 1) Aver realizzato negli ultimi 3 esercizi (2011/2013) o avere in corso di svolgimento anche disgiuntamente l'attività di accertamento e riscossione coattiva per i tributi ICI e/o IMU e TARSU e/o TARES per almeno 3 Comuni di cui 1 con popolazione pari o superiore a 13.000 abitanti;
- 2) Aver realizzato negli ultimi 3 esercizi (2011/2013) o avere in corso di svolgimento l'attività di gestione, accertamento e riscossione ordinaria e coattiva per i tributi ICP e TOSAP (o COSAP) per almeno 3 Comuni di cui 1 di 4° classe;

- 3) Aver realizzato negli ultimi 3 esercizi (2011/2013) o avere in corso di svolgimento l'attività di revisione e rifacimento della numerazione civica esterna con rilevazione a tappeto degli accessi, aggiornamento banca dati anagrafica e cartografia in un Comune con popolazione pari o superiore a 13.000 abitanti (4^a classe);

Per il raggruppamento di imprese ex art. 37 del D.Lgs. 163/2006 i requisiti di capacità tecnica possono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento di imprese nel suo insieme.

Articolo 6.4 - AVVALIMENTO DEI REQUISITI -

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 163/2006, **il concorrente**, singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Per tale circostanza dovrà essere osservata la procedura dettata dall'art 49 del D.Lvo 163/2006 ed in particolare, per la documentazione da allegare, il comma 2^a di tale articolo.

ARTICOLO 7 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le ditte interessate dovranno far pervenire, all'Ufficio Protocollo del Comune, per mezzo del servizio postale con raccomandata A. R. o con raccomandata a mezzo di agenzia autorizzata, o con consegna a mano, entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 05.02.2015, a pena di esclusione**, un plico debitamente sigillato con nastro adesivo trasparente e controfirmato sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente offerente, e la dicitura “ **Affidamento dei servizi per le attività di accertamento delle evasioni, dei servizi per la gestione e supporto, nonché dei servizi di riscossione delle entrate comunali**”

In caso di A.T.I. indicare mandataria e mandante.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente Bando/Disciplinare di gara, nei suoi allegati e nel Capitolato di gara.

Il plico, **a pena di esclusione**, dovrà contenere le seguenti 3 (tre) buste, sigillate e firmate sui lembi di chiusura, che dovranno riportare all'esterno i dati dell'offerente e, rispettivamente, le seguenti diciture:

Busta A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Busta B “OFFERTA TECNICA”

Busta C “OFFERTA ECONOMICA”

Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A - Documentazione attestante il possesso dei requisiti di carattere generale

A1) Domanda di ammissione alla gara con cui il legale Rappresentante attesti ai sensi del DPR 445/2000:

- *di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali (INPS - INAIL) a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione e di applicare le norme contrattuali di settore;*
- *di essere in regola con le norme di cui alla Legge 383/2001 (Piani individuali di emersione);*
- *di ritenere il prezzo offerto remunerativo e comprensivo di ogni spesa e di ogni onere di qualsiasi natura sia tecnica che economica o comunque connesso con l'esecuzione del servizio in oggetto;*
- *di rispettare, al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto i contratti collettivi nazionali di lavoro, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;*
- *che l'offerta è vincolante per il concorrente per un periodo di 365 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;*

- di accettare incondizionatamente tutte le norme e disposizioni contenute nel Disciplinare di gara, e nel Capitolato speciale d'appalto;
- di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari;
- che l'offerta è comprensiva delle imposte, assicurazioni ed ogni altro onere nessuno escluso;
- di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere);
- di impegnarsi a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui al precedente punto e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa;
- di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al sub-appalto o sub-contratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art.91 del d.Lgs 159/2011, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'Impresa, oggetto dell'informazione interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10 % del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'Impresa in relazione alla prima erogazione utile;
- di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento alle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale (si considera, in ogni caso, inadempimento grave: a) la violazione di norme che, in fase esecutiva, hanno comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria; b) l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi, l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 20 % del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio);
- di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10 % del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto-legge n°143/1991 (detta penale sarà applicata anche nel caso in cui tale violazione venga accertata dopo che il contratto sia stato eseguito integralmente, ma prima del collaudo dell'opera);
- di obbligarsi a comunicare i dati relativi alle società e alle imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo, l'intervento, anche con riferimento ai loro assetti societari e ad eventuali successive variazioni;
- ai sensi della L. 13/8/2010 n°136 art. 3, di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari stabilendo sin d'ora che qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o società Poste Italiane s.p.a. il contratto verrà risolto automaticamente ed in danno alla ditta inadempiente;
- di accettare la eventuale consegna del servizio anche sotto riserva di legge nelle more della stipulazione del contratto;
- Che elegge il proprio domicilio in _____
indicando:
il numero di telefono _____
fax _____
pec : _____ e-mail _____
al quale andranno inviate tutte le comunicazioni, ivi compresa l'eventuale richiesta di cui all'articolo 48, comma 1 del D.lgs n. 163/2006;

- *di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*

La domanda di ammissione alla gara deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.

Indicare nel caso di consorzi:

- (se consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane di cui all'art. 34, comma 1, lett b) del D.lgs.163/2006 e se consorzi stabili di cui 34, comma 1 lett. c) del D.lgs.163/2006) indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Ai consorziati indicati dal consorzio si applicherà il divieto di partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma (artt. 37, comma 7 e 36, comma 5 del D.lgs.163/2006);
- (se consorzi di concorrenti di cui 34, comma 1 lett. e) del D.lgs.163/2006) elencare le imprese consorziate costituenti il consorzio alle quali è preclusa la possibilità di partecipazione in maniera singola o associata (art. 37, comma 7 del D.lgs.163/2006).

Indicare nel caso di riunione di imprese, di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio e neppure di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora il concorrente abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio;

Indicare nel caso di associazione o consorzio la composizione del raggruppamento, consorzio, la quota di partecipazione delle singole imprese, nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire alla capogruppo (da indicare espressamente) mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; le singole imprese devono eseguire il servizio nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento o consorzio.

A2) Dichiarazione sostitutiva in carta semplice ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 accompagnata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, concernente l'inesistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto per l'esecuzione di contratti pubblici di cui all'articolo 38, comma 1 D. Lgs 163/2006.

La dichiarazione dovrà indicare i Legali Rappresentanti e gli Amministratori, i Titolari e Direttori tecnici, per le imprese individuali;

Tutti i soci e direttori tecnici per le società in nome collettivo;

Tutti gli accomandatari e direttori tecnici per le soc. in accomandita semplice;

Tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttori tecnici, il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società.

In caso di soggetti cessati dalla carica la dichiarazione può essere resa dal cessato dalla carica personalmente o dal Legale Rappresentante relativamente a ciascun soggetto cessato dalla carica.

A3) **Autocertificazione**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, relativa all'iscrizione del concorrente alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per la categoria di attività oggetto di gara, nella quale il concorrente, dopo aver elencato analiticamente la composizione societaria, indichi i familiari conviventi ivi compreso il coniuge non separato anche se non convivente, ***attesti che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura di fallimento, di concordato preventivo o di amministrazione controllata e che tali circostanze non si sono verificate negli ultimi 5 anni e dichiari che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.67 D. Lgs 169/2011.***

In caso di soggetti appartenenti ad uno stato membro dell'Unione Europea diverso da quello dell'amministrazione aggiudicatrice, gli stessi dovranno essere iscritti in uno dei registri commerciali dello Stato di appartenenza sempre per attività conformi a quelle oggetto di gara.

A4) Certificato di iscrizione, se cooperative, all'Albo delle Società Cooperative presso il ministero delle Attività produttive a cura della Camera di Commercio e, se cooperative sociali, all'Albo regionale delle

Cooperative Sociali. In luogo del certificato potrà essere prodotta dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000.

A5) Dichiarazione sostitutiva resa dalle Ditte partecipanti ai sensi e con le forme di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante, corredata da copia del suo documento d'identità non autenticato, con la quale l'impresa partecipante dichiara eventuali vicende soggettive che abbiano effetto sui requisiti di partecipazione alla gara; In ogni caso, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente gara, vale il disposto dell'articolo 2498 cc, che prevede la continuità dei rapporti giuridici per gli atti di trasformazione societaria, ivi incluso il conferimento di azienda o di ramo d'azienda.

Ai fini della partecipazione alla presente gara di appalto nei casi di atti di trasformazione societaria e per gli atti di conferimento di azienda o di ramo di azienda valgono a tutti gli effetti per la società risultante dalla trasformazione o conferitaria i requisiti di partecipazione conferiti dalle società trasformate o conferenti.

A6) I Raggruppamenti di concorrenti, a pena di esclusione dalla gara, dovranno presentare una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e con le forme di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, da tutti i legali rappresentanti delle imprese appartenenti al raggruppamento in cui sia chiaramente indicato che la impresa mandataria effettua i servizi principali e le imprese mandanti effettuano i servizi secondari indicando i servizi espletati da ciascuna azienda raggruppata.

A7) Dichiarazione in autocertificazione resa in termini di legge attestante l'iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e delle altre entrate delle Province e dei Comuni ai sensi del comma 1 dell'art. 53 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 e del decreto del ministero delle finanze 11 settembre 2000, n. 289. Se l'impresa partecipante ha sede in altro Stato della Unione Europea potrà presentare una dichiarazione rilasciata dall'Organismo preposto nel Paese di appartenenza con la quale si attesti il possesso di requisiti equipollenti a quelli previsti dal suddetto Albo. La dichiarazione dovrà attestare che la ditta partecipante è iscritta nel suddetto Albo con capitale adeguato rispetto alla normativa vigente.

Il requisito di iscrizione all'Albo deve essere posseduto in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti almeno dalla ditta Capogruppo.

N.B.: Allo scopo di semplificare gli adempimenti il modello 1 – Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica predisposto dall'Ente contiene tutte le dichiarazioni che l'impresa partecipante deve rendere e, pertanto, il suo utilizzo (scaricabile dal sito internet del Comune: www.comune.lauria.pz.it) è consigliato.

A9) Cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D.lgs 12.04.2006, n. 163, intestata al Comune di LAURIA per un importo garantito di € **4.021,00 (euro quattromilaventuno/00)** prestata con le modalità di cui all'art. 75 del DLgs 163/06 e s.m.i. e conforme allo schema tipo 1.1 del D.M. n. 123 del 12/03/2004, o mediante assegno circolare o libretto al portatore.

Detta garanzia, in caso di raggruppamenti e consorzi, costituiti o costituendi, deve essere sottoscritta da tutti gli offerenti.

Nel caso di presentazione di cauzione provvisoria a mezzo di assegno lo stesso dovrà essere "circolare", intestato a: Comune di LAURIA - "NON TRASFERIBILE".

E' fatta salva la riduzione del **50%** della cauzione per le imprese, come previsto dall'art. 75, comma 7 del DLgs 163/06 e s.m.i., in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. In caso di raggruppamenti di imprese orizzontali o consorzi ordinari di concorrenti, ai fini della riduzione della garanzia, la certificazione di cui sopra deve essere presentata da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

Si precisa che le fidejussioni rilasciate da intermediari finanziari dovranno essere rilasciate da soggetti iscritti in nell' "albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte

di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 D. Lgs 58/98(comma sostituito dal D. lgs 169/2012 in vigore dal 17 ottobre 2012)".

A10) Ricevuta del versamento, pena l'esclusione, del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori servizi e forniture dell'importo di euro € **20,00**, da effettuarsi entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" dell'Autorità raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>. L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

a) on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

b) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

I concorrenti dovranno indicare, all'atto del pagamento, la propria denominazione ed il proprio Codice Fiscale, nonché riportare nella causale esclusivamente:

- il codice fiscale della ditta partecipante;
- il **CIG N. 6062529D2F** identificativo della procedura di gara.

Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

A11) nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

B Documentazione attestante il possesso dei requisiti di qualificazione necessari per la partecipazione alla gara:

B1) Copia della certificazione di qualità ISO 9001:2008 rilasciata da soggetti accreditati. La certificazione deve essere posseduta e prodotta dalla impresa partecipante e dovrà essere rilasciata per uno scopo analogo a quello dei servizi espletati dalla ditta partecipante; In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o di Consorzio la suddetta certificazione di qualità, a pena di esclusione dalla gara, deve essere posseduta e presentata da tutti i concorrenti raggruppati o dal Consorzio se operativo e da tutti i consorziati che effettueranno attività nell'ambito dell'affidamento oggetto della gara.

C Documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria per la partecipazione alla gara:

C1) Dichiarazione di almeno due Istituti Bancari o intermediari autorizzati ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 che comprovano la capacità economica – finanziaria dell'impresa attestanti che l'impresa è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;

C2) Dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi (2011/2013) non inferiore ad euro **1.000.000,00**. Dichiarazione concernente il fatturato relativo a servizi identici a quello oggetto di gara, effettuato negli ultimi tre esercizi (2011/2013), non inferiore ad euro **600.000,00**;

D Documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità tecnica per la partecipazione alla gara:

D1) Dichiarazione redatta in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante, corredata da copia del suo documento d'identità non autenticato, con la quale si dovrà attestare di aver realizzato negli ultimi 3 esercizi (2011/2013) o avere in corso di svolgimento anche disgiuntamente l'attività di accertamento e riscossione coattiva per i tributi ICI e/o IMU e TARSU e/o TARES per almeno 3 Comuni di cui 1 con popolazione pari o superiore a 13.000 abitanti;

D2) Dichiarazione redatta in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante, corredata da copia del suo documento d'identità non autenticato, con la quale si dovrà attestare di aver realizzato negli ultimi 3 esercizi (2011/2013) o avere in corso di svolgimento l'attività di gestione, accertamento e riscossione ordinaria e coattiva per i tributi ICP e TOSAP (o COSAP) per almeno 3 Comuni di cui 1 di 4° classe;

D3) Dichiarazione redatta in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante, corredata da copia del suo documento d'identità non autenticato, con la quale si dovrà attestare di aver realizzato negli ultimi 3 esercizi (2011/2013) o avere in corso di svolgimento l'attività di revisione e rifacimento della numerazione civica esterna con rilevazione a tappeto degli accessi, aggiornamento banca dati anagrafica e cartografia per almeno 1 comune con popolazione pari o superiore a 13.000 abitanti;

Per il raggruppamento di imprese ex art. 37 del D.Lgs. 163/2006 i requisiti di capacità tecnica possono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento di imprese nel suo insieme.

Il Comune potrà richiedere alle Ditte partecipanti la produzione delle certificazioni.

N.B.: Allo scopo di semplificare gli adempimenti il modello 1 – Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica predisposto dall'Ente contiene tutte le dichiarazioni che l'impresa partecipante deve rendere e, pertanto, il suo utilizzo (scaricabile dal sito internet del Comune: www.comune.lauria.pz.it) è consigliato.

A12) Attestazione in originale, rilasciata dal Funzionario Responsabile dell'Ufficio Tributi, o suo delegato, nella quale risulti che il Legale Rappresentante della Società concorrente e/o un rappresentante della stessa munito di delega accompagnata da fotocopia di un documento di identità (in corso di validità) del delegante, abbia preso consapevole visione delle caratteristiche geografiche del Comune, nonché dei regolamenti di applicazione delle entrate e dei ruoli dei servizi posti in gara ovvero di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del contratto.

L'attestazione potrà essere richiesta e ritirata fino al 5° giorno lavorativo antecedente la data di scadenza del bando di gara.

DICHIARAZIONI IN CASO DI AVVALIMENTO

In caso di avvalimento dei requisiti effettuato ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 163/2006, **il concorrente**, singolo, consorziato o raggruppato dovrà osservare la procedura dettata dall'art 49 del D.Lvo 163/2006 e dovrà presentare la documentazione di cui al comma 2^ del suddetto articolo e precisamente quanto segue .:

a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'articolo 48, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 38;

c) una dichiarazione sostitutiva fornita dal titolare/ legale rappresentante dell'impresa ausiliaria , resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, debitamente firmata, con la quale il medesimo titolare/legale rappresentante, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste nell'art. 38, comma 1 , lettere a, b,c,d,e,f,g,h,i,l m, m-bis, m-ter ed m-quater, del D.Lgs. 163/2006. e s.m.i.

La medesima dichiarazione , limitatamente alle lettere b e c ed m-ter , espressamente resa ai sensi dell'Art. 47 DPR 445/2000, dovrà essere presentata dal titolare e dal direttore tecnico, in caso di impresa individuale, dai soci e dai direttori tecnici in caso di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dai

direttori tecnici in caso di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dai direttori tecnici, dal socio unico persona fisica, dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per gli altri tipi di società di capitale/consorzi.. Qualora uno dei soggetti di cui sopra abbia riportato sentenze di condanna, le stesse dovranno essere analiticamente indicate comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.

d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34;

f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5.

Ai sensi dell'art. 88 comma 1 del DPR 207/2010, il contratto di cui al precedente punto f) deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: oggetto, con indicazione delle risorse e dei mezzi prestati in modo determinato e specifico; durata; ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento .

Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante e con data non anteriore alla pubblicazione del bando.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h) nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Trasmette inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'articolo 6, comma 11.

L'impresa avvalente e quella ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'ente appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto d'appalto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'impresa avvalente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Si precisa che sono cumulabili i requisiti di partecipazione della impresa partecipante con i requisiti della impresa ausiliaria oggetto dell'avvalimento.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, o che partecipino alla medesima gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

SI PRECISA ALTRESI' CHE I LEGALI RAPPRESENTANTI DEGLI ORGANISMI SOCIETARI, NEL TERMINE DI TRENTA GIORNI DALL'INTERVENUTA MODIFICAZIONE DELL'ASSETTO SOCIETARIO O GESTIONALE DELL'IMPRESA HANNO L'OBBLIGO DI TRASMETTERE AL PREFETTO CHE HA RILASCIATO L'INFORMAZIONE ANTIMAFIA, COPIA DEGLI ATTI DAI QUALI RISULTA L'INTERVENUTA MODIFICAZIONE RELATIVAMENTE AI SOGGETTI DESTINATARI DELLE VERIFICHE ANTIMAFIA DI CUI ALL'ART. 85 DEL D. Lgs 159/2011. La violazione di tale obbligo è punita con la sanzione amministrativa pecuniaria di cui all'art. 86 , comma 4 D. Lgs 159/2011.

L'Ente Appaltante non restituirà alcun documento tra quelli presentati in fase di offerta, fatta eccezione per la cauzione provvisoria, che sarà restituita a ciascun concorrente, che ne faccia apposita richiesta scritta, soltanto dopo l'aggiudicazione definitiva e comunque non oltre sei mesi dalla data della prima apertura delle buste.

BUSTA B “ Progetto tecnico”

Il progetto tecnico, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere redatto in lingua italiana e dovrà essere controfirmato in ogni sua pagina. Il progetto dovrà contenere tutti gli elementi idonei a definire in modo chiaro e preciso le modalità operative di esecuzione dei servizi oggetto della presente gara, con riferimento specifico a tutti gli elementi oggetto di attribuzione del punteggio relativo al merito tecnico di cui in appresso.

Il progetto tecnico dovrà precisare il numero di persone impiegate per l'esecuzione dei servizi oggetto della gara.

Il progetto non potrà superare i 200 fogli A4 (utilizzabili anche fronte-retro) e dovrà contenere un indice

analitico, corrispondente ai vari criteri e sub criteri di attribuzione del punteggio.

BUSTA C “Offerta economica” :

La Ditta partecipante dovrà indicare un unico ribasso % per tutti i servizi oggetto di gara e indicare l’aggio che ne deriva (al netto di detto ribasso). Detti aggi (al netto del ribasso) saranno applicati al fine della determinazione dei corrispettivi della Ditta aggiudicataria con le modalità indicate nell’articolo 8. Ciascuno degli aggi dovrà essere espresso in cifre ed in lettere e dovrà contenere due cifre decimali; in caso di discordanza tra i due valori, la Commissione valutatrice considererà prevalente l’indicazione in lettere. Il valore degli Aggi esprimibili in offerta dalle imprese partecipanti alla gara non potrà in ogni caso eccedere i seguenti valori massimi:

Descrizione servizio	Riferimento Capitolato e Valore Max aggio		
Accertamento e recupero evasioni IMU –TARSU/TARES	Art. 3	15,00%	(quindicipercento)
Servizio gestione ordinaria.; riscossione, accertamento evasione, riscossione coattiva ICP- COSAP – DPA	Art. 3	33,00%	(trentatrepercento)
Riscossione coattiva fitti attivi (terreni + fabbricati) , verbali Cds e altre sanzioni amministrative)	Art. 3	8,00%	(ottopercento)
Riscossione coattiva IMU –TARSU/TARES	Art. 3	8,00%	(ottopercento)

Gli aggi offerti dalle Ditte partecipanti, a pena di esclusione dalla gara, non potranno superare il valore massimo precedentemente indicato per ciascuno di essi. L’offerta economica dovrà essere debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della impresa partecipante o in caso di raggruppamento non costituito, sottoscritta dai rappresentanti legali dell’impresa mandataria e di ciascuna impresa mandante. Le ditte partecipanti dovranno presentare l’offerta per tutti i servizi richiesti e non per parte di essi. Non saranno ammesse offerte parziali.

Il compenso per il servizio di revisione della numerazione civica esterna è compreso nel totale dell’appalto e, pertanto, non potranno pretendersi importi aggiuntivi.

ARTICOLO 8 MODALITA’ DI CALCOLO DEI CORRISPETTIVI

Il corrispettivo riferito ai servizi oggetto di gara, sarà determinato applicando i singoli aggi percentuali offerti dalla Ditta Aggiudicataria (al netto del ribasso) su tutte le somme, comprensive di interessi e sanzioni, effettivamente riscosse, nell’ambito dei servizi svolti nel rispetto e con le modalità esplicitamente descritte nel capitolato d’appalto e nel presente disciplinare. L’importo di riferimento posto a base d’asta è stato determinato come indicato nell’allegata TAB “A” .

I corrispettivi remunerano ogni e qualsiasi diritto, aggio, spesa e costo di gestione da parte della Ditta Aggiudicataria, ad eccezione delle spese di notifica degli avvisi e delle spese per la riscossione coattiva, che saranno addebitati direttamente ai contribuenti e, comunque come dettagliato nel **capitolato di gara** .-

ARTICOLO 9 - MODALITA’ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La gara, aperta al pubblico, si svolgerà il giorno **12/02/2015** alle ore 10.00 presso la sede del Comune.

Saranno ammessi a partecipare alla seduta di gara i legali rappresentanti delle Ditte partecipanti ovvero i soggetti, uno per ogni Ditta partecipante, muniti di specifica delega loro attribuita dai suddetti legali rappresentanti. La commissione di gara, nella prima seduta pubblica, in primo luogo verificherà la regolarità e la integrità dei plichi ed escluderà le imprese partecipanti i cui plichi risulteranno non integri o non correttamente sigillati o privi delle corrette diciture e firme esterne. Successivamente la commissione, procederà all’apertura dei plichi ed esaminerà, per ciascun plico aperto, la documentazione contenuta nella Busta A, verificando la correttezza formale e sostanziale della documentazione presentata.

La Commissione escluderà dalla gara le imprese partecipanti la cui documentazione non risulterà rispondente ai requisiti richiesti ed ammetterà alle fasi successive le imprese partecipanti la cui documentazione risulterà rispondente. La commissione potrà ammettere con riserva talune offerte richiedendo immediatamente o in

momenti successivi alle Ditte partecipanti ammesse con riserva gli eventuali chiarimenti o integrazioni o certificazioni aggiuntive rispetto alla documentazione presentata, prima di escludere la Ditta partecipante dalla gara (art. 46 D. Lgs 163/2006).

Successivamente, in una o più sedute non pubbliche, verranno esaminati i Progetti Tecnici delle Ditte partecipanti rimaste in gara e si attribuiranno a ciascuno di essi i punteggi.

In una successiva seduta pubblica, la cui data ed ora sarà comunicata ai concorrenti a mezzo posta certificata , infine, verranno resi noti i risultati ed i punteggi assegnati ai Progetti Tecnici e si procederà alla apertura delle Buste contenenti le offerte economiche. La Commissione controllerà la corretta formulazione delle offerte economiche e provvederà ad escludere le imprese partecipanti la cui offerta economica non risulterà correttamente formulata. I punteggi alle offerte economiche saranno attribuiti con la formula e modalità esposte di seguito.

La Commissione al termine della assegnazione dei punteggi alle offerte economiche attribuirà il punteggio finale complessivo a ciascuna Ditta partecipante sommando il punteggio attribuito al merito tecnico ed il punteggio attribuito alla offerta economica e definirà la graduatoria provvisoria di gara, ponendo in ordine decrescente i punteggi attribuiti a tutte le Ditte partecipanti.

Successivamente la commissione procederà a verificare, se la offerta risultata prima nella graduatoria provvisoria di gara presenti condizioni anomale, controllando, come previsto dall'articolo 86 comma 2 del D. Lgs. 163/2006, se il punteggio attribuito alla offerta economica ed il punteggio attribuito al progetto tecnico, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punteggi massimi attribuibili previsti dal bando di gara. Nella valutazione dell'anomalia delle offerte la commissione procederà con le modalità previste dall'articolo 88 del D. Lgs 163/2006. Al termine delle operazioni la commissione definirà la graduatoria definitiva della gara e provvederà ad effettuare la aggiudicazione provvisoria della gara alla Ditta partecipante che sarà risultata prima nella graduatoria definitiva di gara. **L'appalto sarà aggiudicato anche nel caso in cui sia stata presentata o sia rimasta in gara una sola offerta valida, purché l'offerta abbia ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a 60 punti.** In caso di rinuncia da parte del miglior offerente, o di risoluzione del contratto, l' Ente appaltante si riserva di assegnare i servizi all'Impresa che avrà prodotto la seconda migliore offerta, con addebito al rinunciante dei maggiori oneri conseguenti.

ARTICOLO 10 MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La gara è esperita con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 sulla base dei seguenti criteri e sub criteri:

- **Progetto tecnico** punteggio massimo attribuibile **80 punti**
- **Offerta economica** punteggio massimo attribuibile **20 punti**

Il punteggio **P** a ciascuna offerta sarà attribuito sommando il punteggio P1 attribuito al progetto tecnico al punteggio P2 attribuito alla offerta economica.

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi e sub-punteggi verranno espressi con due cifre decimali.

1) **Attribuzione del punteggio al Progetto tecnico (massimo punti 80) :**

Il punteggio massimo T attribuibile a ciascun progetto tecnico è di 80 (ottanta) punti.

Gli elementi di valutazione sono i seguenti :

T1	SISTEMA INFORMATICO	descrizione	punteggio	
			parziale	massimo
				10
	- Sistema informatico proposto	Caratteristiche del software utilizzato e collegamento delle procedure alla rete informatica del comune. Compatibilità del software con altri programmi di gestione tributi in possesso del comune.	6	
	- Sicurezza delle procedure e dei dati	Descrivere le misure adottate per la sicurezza dei dati e delle procedure	4	

T2	ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO EVASIONI DELLE ENTRATE IMU, TARSU/TARES	descrizione	punteggio	
			parziale	massimo
				25
	- Attività complessiva	Descrizione delle modalità di individuazione delle situazioni di evasione per le differenti tipologie di entrata gestite.	4	
	- modalità di censimento del territorio comunale	Fasi procedurali e cronologiche delle varie attività. Efficacia e tempistiche attuative	9	
	- emissione avvisi di accertamento	Fasi procedurali e cronologiche delle varie attività. Metodologia, efficacia e tempistiche attuative	9	
	- personale dedicato al servizio	Personale impiegato nella conduzione dei servizi oltre alle unità minime previste all'art. 10 comma 6 del Capitolato. Elementi di valutazione: unità lavorative aggiuntive impiegate: specificare numero unità, qualifiche, se a tempo pieno e/o a tempo parziale – per il tempo parziale indicare le ore lavorative settimanali per unità lavorativa.	3	

T3	GESTIONE DELLE ENTRATE ICP, DPA, COSAP o altro Tributo sostitutivo	descrizione	punteggio	
			parziale	massimo
				15
	- modalità di gestione del front-office con acquisizione e lavorazione delle pratiche	Modalità e caratteristiche di organizzazione dell'ufficio locale (front office) ed articolazione delle attività con indicazione degli aspetti fisico strumentali e di dotazione.	8	
	- modalità di gestione del contenzioso	Fasi procedurali e cronologiche delle varie attività. Efficacia e tempistiche attuative	4	
	- staff del personale dedicata al servizio	Personale impiegato nella conduzione dei servizi oltre alle unità minime previste all'art. 10 comma 6 del Capitolato. Elementi di valutazione: unità lavorative aggiuntive impiegate: specificare numero unità, qualifiche, se a tempo pieno e/o a tempo parziale – per il tempo parziale indicare le ore lavorative settimanali per unità lavorativa.	3	

T4	SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA	descrizione	punteggio	
			parziale	massimo
				10
	- procedure di riscossione coattiva		7	
	- personale dedicato al servizio	Personale impiegato nella conduzione dei servizi oltre alle unità minime previste all'art. 10 comma 6 del Capitolato. Elementi di valutazione: unità lavorative aggiuntive impiegate: specificare numero unità, qualifiche, se a tempo pieno e/o a tempo parziale – per il tempo parziale indicare le ore lavorative settimanali per unità lavorativa.	3	

T5	SERVIZIO DI REVISIONE NUMERAZIONE CIVICA	descrizione	punteggio	
			parziale	massimo
				10
	- Modalità operative di svolgimento del servizio	Progetto operativo, fasi e tempi di attuazione nel rispetto di quanto previsto nel Capitolato all'art. 1 – punto 1.7.	10	

T6	SERVIZI MIGLIORATIVI	descrizione	punteggio	
			parziale	massimo
				10
	- Modalità operative.	Descrizione dei servizi migliorativi proposti ad integrazione di quanto già previsto nel Capitolato.	10	

Non sono ammessi alla successiva fase di valutazione delle offerte economiche i concorrenti le cui offerte tecniche non abbiano conseguito un punteggio minimo di punti 40.

2) Attribuzione del punteggio alla Offerta economica

L'offerta economica dovrà essere espressa in termini di un unico ribasso percentuale sugli aggi posti a base d'asta. La Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e procederà all'attribuzione del relativo punteggio, applicando la seguente formula:

$$C = 20 \times a / b$$

dove:

C = punteggio raggiunto;

20 = punteggio massimo attribuibile;

a = ribasso offerto dall'impresa in esame;

b = massimo ribasso offerto;

Successivamente la Commissione procederà alla verifica delle eventuali offerte anomale ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 163/2006. Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

ARTICOLO 11 CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia degli obblighi contrattuali e patrimoniali, la Ditta aggiudicataria dovrà prestare a favore del Comune una garanzia fideiussoria pari a 10% dell'importo contrattuale con le modalità previste dall'articolo 113 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e precisamente a mezzo:

- fideiussione bancaria rilasciata da azienda di credito ai sensi dell'art. 5 del Regio Decreto Legge 12 marzo 1936, n. 375 e successive modificazioni ed integrazioni;
- polizza assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni ed operante nel territorio della Repubblica in regime di libertà di stabilimento o di libertà di prestazione di servizi e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile. La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 sarà progressivamente annualmente svincolata con l'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75 per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del Comune, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte della Ditta Aggiudicataria, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

La garanzia dovrà in ogni caso coprire annualmente la quota non svincolata.

ARTICOLO 12 ASSICURAZIONE A CARICO DEL CONCESIONARIO

L'aggiudicatario è tenuto altresì, prima della stipulazione del contratto, a produrre una polizza assicurativa, valevole per tutta la durata della medesima, che tenga sollevato il Comune dalla responsabilità civile per danni causati a persone e/o a cose, per qualunque causa dipendente dall'affidamento assunto. La polizza assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi deve essere stipulata per una somma assicurata non inferiore a € 1.000.000,00 (unmilione) e avrà la durata superiore almeno di 180 giorni rispetto alla data di scadenza del contratto di affidamento.

ARTICOLO 13 OBBLIGHI DEL COMUNE

Nel caso in cui per effetto della riforma del sistema delle Entrate locali e/o della Riscossione delle entrate locali oppure per effetto di altre modifiche legislative e regolamentari dovessero determinarsi variazioni nelle modalità di gestione, accertamento e riscossione delle entrate elencate nell'oggetto del presente disciplinare di gara, o variazioni nella titolarità e/o nella competenza a gestire e riscuotere le entrate medesime, o nel caso in cui venissero eliminate talune delle entrate sopraelencate con introduzione di altre tipologie e forme di entrate, il Comune assume l'obbligo di ristabilire pienamente il sinallagma contrattuale con la Ditta Aggiudicataria, qualora compromesso dalle suddette variazioni normative, anche mediante l'affidamento alla Ditta Aggiudicataria dei servizi di gestione, accertamento e riscossione delle eventuali nuove entrate introdotte e/o di servizi differenti da quelli oggetto del presente appalto.

ARTICOLO 14 ULTERIORI INFORMAZIONI E PRESCRIZIONI:

Si forniscono altresì le seguenti ulteriori informazioni e prescrizioni:

- 1) che il servizio risulta finanziato dalle entrate proprie.
- 2) che l'offerta presentata si considererà vincolante per i concorrenti per il periodo di giorni 365 decorrenti dalla data di apertura della gara, trascorsi i quali, senza che sia intervenuta la stipula del contratto o comunque una definitiva determinazione da parte della stazione appaltante, gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dal proprio impegno;
- 3) **Ogni difformità, incompletezza e sussistenza di errori sostanziali nella documentazione richiesta, sarà valutata dall'apposita commissione nel rispetto di quanto dettato dal combinato disposto dell'art. 46 comma 1-ter e dell'art. 38 comma 2-bis del D.Lgs. 163/2006 così come per ultimo integrato e modificato dal D.L. 24 giugno 2014 n° 90 convertito con legge 11 agosto 2014 n° 114 . La sanzione pecuniaria prevista dal citato art. 38 a carico del concorrente, è fissata in € 1.809,60(milleottocentonove/60) pari al 0,90 % del valore della gara . Viene altresì fissato i giorni 10 (dieci) il termine utile da assegnare al concorrente per l'integrazione o la regolarizzazione di eventuali irregolarità di cui alla norma richiamata.**
- 4) Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altra gara di appalto.
- 5) L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcune pretese al riguardo.
- 6) Ove nel termine indicato dalla l'Amministrazione, che non potrà essere inferiore a 20 (venti) giorni lavorativi e superiore a 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria non abbia ottemperato a quanto richiesto per la stipula del contratto e non si sia presentata alla stipula del contratto nel giorno stabilito, l'Amministrazione avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione.
- 7) Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità delle Ditte partecipanti a partecipare alla procedura di affidamento per il servizio in esame.

ARTICOLO 15 CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione, in tutto o in parte, del presente contratto pena la immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione.

E' invece consentito il trasferimento del contratto nell'ambito di atti di trasformazione, scissione, fusione, conferimento di azienda o di rami di azienda, purché effettuato a favore di soggetti aventi i requisiti di legge e le previste autorizzazioni per l'esercizio della attività oggetto dell'affidamento posto a gara.

ARTICOLO 16 CAUSE DI RISOLUZIONE

La risoluzione del contratto avviene con atto motivato assunto dal Responsabile del Servizio interessato, previo atto deliberativo della Giunta Comunale, nel caso in cui vengano accertate violazioni agli obblighi contrattuali posti a carico della Ditta affidataria, sempre che le suddette violazioni siano state debitamente accertate e di volta in volta contestate a mezzo di lettera raccomandata e sempre che la Ditta affidataria non abbia sanato, se sanabili, le inosservanze segnalate entro 30 giorni dalla ricezione della contestazione formale e salvo che non esistano impedimenti che non dipendano dalla volontà della Ditta affidataria.

ARTICOLO 17 RINVII

Per quanto non previsto nel presente disciplinare valgono il capitolato di gara, le disposizioni di legge vigenti ed i regolamenti del Comune in materia di entrate.

ARTICOLO 18 ORGANISMO COMPETENTE PER EVENTUALI RICORSI

Tutte le controversie che insorgessero tra Comune e la ditta aggiudicataria, nell'applicazione del contratto e del presente capitolato che ne regola l'affidamento, sia durante l'esecuzione, come al suo termine, saranno devolute all'Autorità giudiziaria nella cui circoscrizione rientra il Comune di Lauria.

Lauria, lì 15 gennaio 2015

Il Responsabile del Servizio e del procedimento
f/to Rag. Biagio Cosentino