



COMUNE DI VENOSA
Provincia di Potenza

DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO ED ESERCIZIO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER DUE ANNI

ART.1 OGGETTO DEL DISCIPLINARE

Il presente disciplinare ha per oggetto l’affidamento ed esercizio del servizio di trasporto per gli alunni delle scuole dell’infanzia e dell’obbligo del Comune di Venosa, per due anni 01.01.2015/31.12.2016.

Qualora prima dell’inizio dell’anno scolastico venissero a mancare i presupposti per l’effettuazione o la continuità del servizio di trasporto che si intende aggiudicare (ad es. nel caso di sensibile riduzione del n° di utenti trasportati, od in presenza di elementi tali da giustificare comunque la non effettuazione o la sospensione del servizio), l’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, con preavviso di almeno 30 gg. di non attivare il servizio; la ditta in questi casi non potrà vantare alcun risarcimento danni.

ART.2 DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di **anni DUE** – 01.01.2015/31.12.2016 – con inizio e fine che saranno indicati dagli uffici comunali, tenuto conto del calendario scolastico annuale stabilito dalle competenti autorità, calendario che potrà variare da scuola a scuola, nel rispetto della normativa sull’autonomia scolastica.

I giorni di vacanza previsti e quelli eventualmente disposti dall’autorità scolastica competente, cui il Comune darà tempestivo avviso, non saranno soggetti a pagamento.

Il Comune di Venosa si riserva altresì la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, con un preavviso di trenta giorni, e senza che l’Appaltatore possa pretendere e richiedere compensi a qualsiasi titolo e rimborsi per mancati guadagni o danni, nel

momento in cui decida di attivare una diversa forma di gestione del servizio, ossia una gestione diretta o a livello intercomunale.

ART.3 MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO

- Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere effettuato con le seguenti modalità:
- Il servizio dovrà svolgersi nel centro abitato e in tutte le contrade di campagna del Comune di Venosa, purché servite da strade percorribili a giudizio dei competenti Uffici comunali, e consisterà nel prelevamento ed accompagnamento degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia e le scuole dell'obbligo presso i vari plessi scolastici e riaccompagnamento degli stessi alla singola fermata, mediante l'impiego di mezzi idonei a norma di legge, con autista regolarmente abilitato ed accompagnatore nel caso di trasporto di alunni delle scuole dell'infanzia;
- Il servizio verrà effettuato dal mese di settembre al mese di giugno compresi, di ogni anno scolastico di riferimento, e viene quantificato in circa **n. 200 giorni indicativi presuntivi**, per ogni anno scolastico.- In particolare si svolge tutti i giorni feriali, esclusi: - i giorni previsti nel calendario scolastico come vacanze ordinarie o riconosciuti come tali dai competenti organismi scolastici; - i giorni di chiusura delle scuole in conseguenza ad eventi particolari (scioperi, consultazioni elettorali, lutti nazionali, etc.).- I giorni di effettuazione saranno, comunque, quelli trasmessi alla Ditta dal Responsabile del Servizio Istruzione, ferma restando la possibilità di modifiche e variazioni, in ogni momento, a seguito di circostanze imprevedibili o comunque finalizzate a favorire l'adempimento della frequenza scolastica.
- Il servizio dovrà essere effettuato con **almeno quattro scuolabus di proprietà della ditta aggiudicataria**, che siano forniti di un numero di posti a sedere adeguato agli alunni trasportati e le cui caratteristiche tecniche siano conformi alle norme vigenti ;
- Dovrà essere applicato sui veicoli la dicitura : “**COMUNE DI VENOSA SCUOLABUS**” ;
- I servizi si svolgeranno sui percorsi e secondo gli orari di andata e ritorno indicati tempestivamente dall'Amministrazione Comunale, sulla base anche di quelli determinati dai Dirigenti Scolastici nell'ambito della loro autonomia;

- La ditta dovrà attestare l'avvenuto sopralluogo e presa visione dei percorsi e degli itinerari oggetto dell'appalto, vistata dal Responsabile del procedimento, al fine di prendere conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta;
- La ditta dovrà attestare il possesso delle certificazioni del sistema di qualità conformi alla normativa europea (ISO 9001/UNI EN ISO 9001:2008 ed ISO 14001:2004);
- La ditta aggiudicataria dovrà assicurare, in qualsiasi circostanza, anche con l'impiego di mezzi e/o personale di emergenza, la continuità e regolarità del servizio; in caso contrario il Comune è autorizzato a provvedere in proprio a spese della ditta;
- La ditta, dovrà essere in regola con le leggi e le disposizioni in materia di trasporto scolastico; in particolare la ditta dovrà osservare i disposti di cui al D.M. del 31/01/97 e la successiva circolare esplicativa n.23 dell'11/03/97 che dettano nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico;
- La ditta si obbliga ad applicare o a fare applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, impiegati nell'esecuzione dell'appalto, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi di lavoro della categoria e che gli stessi siano in regola con la normativa antipedofilia (art.2 del D.Lgs.n.39/2014);
- La ditta dovrà essere in possesso di assicurazione per la copertura della responsabilità civile per danni a cose e persone per un importo ritenuto idoneo dalla ditta e comunque non inferiore a **euro 2.582.284,49** e dovrà assumersi ogni responsabilità derivante dal servizio, sollevando da tale onere l'Amministrazione Comunale;
- La ditta ai sensi dell'art.118 del D.Lgs.163/06 dovrà indicare nell'offerta la parte del servizio che intende eventualmente subappaltare a terzi. Tale indicazione lascia impregiudicata la responsabilità della Ditta Aggiudicataria. In ogni caso l'autorizzazione al subappalto è subordinata all'acquisizione delle altre informazioni espressamente previste dalle vigenti disposizioni di legge. Ai sensi della vigente normativa la quota massima subappaltabile non deve essere superiore al 30% (trenta per cento);
- La ditta appaltatrice dovrà assicurare l'utilizzo di uno o più scuolabus per le attività scolastiche ed extrascolastiche preventivamente autorizzate dagli Istituti scolastici o dall'Amministrazione comunale, senza diritto a compensi

aggiuntivi per **numero 15 (quindici)** viaggi per anno scolastico, all'interno del territorio comunale;

- Il Comune si riserva, in ogni momento, di effettuare controlli al personale, ai mezzi ed agli alunni, per verificare se il servizio è conforme alle prescrizioni di questo disciplinare;
- Il Comune fornirà alla ditta vettrice all'inizio dell'anno scolastico apposito elenco nominativo degli alunni, riservandosi di comunicare alla ditta ogni eventuale variazione, anche in ordine alle contrade, ai percorsi e agli orari;
- Sul veicolo non è ammessa a viaggiare alcuna persona estranea se non preventivamente autorizzata dal Comune;
- Il personale viaggiante dovrà mantenere nei rapporti con gli alunni un contegno confacente alle delicate necessità scolastico-educative;
- In caso di sciopero o assemblea programmati nelle scuole, con riflessi per i servizi, la ditta dovrà essere preavvertita, unitamente al Comune, dall'autorità scolastica almeno 24 ore prima. Per scioperi non programmati o in caso di assemblee, incontri, etc., che ritardano l'ingresso o anticipano l'uscita degli alunni la ditta dovrà essere avvertita tempestivamente dall'Autorità scolastica e garantire ugualmente l'effettuazione del servizio;
- **L'affidamento del servizio è comprensivo dell'impegno da parte della ditta aggiudicataria, a vendere gli abbonamenti mensili, in una sede ubicata nel Comune di Venosa, con modalità da concordare con l'Amministrazione Comunale, secondo gli importi e le fasce stabilite dal Comune, con relativa rendicontazione mensile ed annuale agli Uffici competenti.**

Art. 4 VARIAZIONI

- I percorsi urbani ed extraurbani del servizio di trasporto scolastico, **che non devono avere una durata superiore a 60 minuti**, saranno suscettibili di variazioni in rapporto agli studenti da trasportare, ai plessi da servire, nonché alle decisioni assunte in accordo con le Autorità scolastiche e comunque potranno subire modifiche a discrezione dell'Amministrazione Comunale in dipendenza di giustificati motivi senza oneri aggiuntivi per l'Ente. Resta, comunque, salva la possibilità di revisione all'inizio di ogni anno scolastico.

- La ditta dovrà impegnarsi ad effettuare variazioni ed estensioni dei percorsi che comportino **scostamenti fino a 30 Km. giornalieri, rispetto al percorso standard giornaliero di Km.340,** senza pretendere alcun incremento del prezzo offerto. Per variazioni superiori a Km.30 giornalieri l'Amministrazione Comunale riconoscerà un supplemento del prezzo calcolato in relazione al ribasso offerto;
- L'Amministrazione Comunale effettuerà pagamenti differenziati per le corse effettuate nella giornata del sabato (chiusura scuola primaria e dell'infanzia), nei mesi di settembre (inizio anno scolastico) e giugno (chiusura diversificata delle scuole per gli alunni della scuola dell'obbligo e dell'infanzia), sulla base degli utenti effettivamente serviti e delle contrade interessate, con importo da concordare in maniera forfettaria con la Ditta appaltatrice.

Art. 5 SERVIZI AGGIUNTIVI GRATUITI E OPZIONALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di richiedere servizi aggiuntivi, per collegare le scuole tra loro, con le diverse strutture pubbliche presenti sul territorio comunale (biblioteca, impianti sportivi, musei, monumenti, sale pubbliche, ecc.)

A fronte di tali servizi aggiuntivi, per un numero di 15 prestazioni annuali, la ditta non potrà vantare alcuna pretesa economica.

Tali prestazioni dovranno essere assicurate a seguito di specifica richiesta, formulata dall'Amministrazione comunale, per il tramite dell'Ufficio competente, che verrà comunicata, di norma, con un preavviso di almeno 3 giorni, salvo casi eccezionali.

Il numero minimo di servizi aggiuntivi che la ditta dovrà assicurare gratuitamente per ciascun anno scolastico, è fissato in n. 15 prestazioni, comprensivi di viaggio di andata e ritorno.

Per ogni ulteriore servizio aggiuntivo, di cui ai commi precedenti, (oltre i n.15 previsti gratuiti nonché di quelli offerti in sede di gara) richiesto dall'Amministrazione comunale, che si svolga all'interno del territorio comunale, verrà corrisposta la somma di Euro 27,00 (ventisette) I.V.A. esclusa.

ART.6 MODALITA' DELLA GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta con l'osservanza delle norme previste dall'art.83 del D.Lgs.163/06, col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, a favore della ditta che avrà ottenuto il maggior numero di punti desunti dai criteri sottoelencati:

1. Offerta economica: punti 40 per la migliore offerta economica; per le altre verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore secondo la seguente formula: migliore prezzo (desunto dalle offerte) moltiplicato per 50 e diviso per il prezzo offerto;

2. Capacità tecnico – organizzativa: punti 60 sulla base della seguente documentazione prodotta:

a. punti 15 per la minore vetustà dei mezzi adibiti al servizio, desunta dalla data di immatricolazione degli stessi, così come di seguito specificato:

- *punti 4* se la media delle date di immatricolazione dei mezzi supera i 10 anni;
- *punti 8* se la media delle date di immatricolazione dei mezzi è da 7 a 10 anni;
- *punti 12* se la media delle date di immatricolazione dei mezzi è da 4 a 7 anni;
- *punti 15* se la media delle date di immatricolazione dei mezzi è inferiore ai 4 anni;

b. punti 15 per il maggior numero di prestazioni gratuite, offerte per l'effettuazione dei servizi di cui all'art. 5 del presente disciplinare di gara, oltre il numero minimo indicato (n. 15 +), così come di seguito specificato:

- *punti 3* – da 1 a 20 prestazioni gratuite;
- *punti 6* – da 21 a 40 prestazioni gratuite;
- *punti 9* – da 41 a 60 prestazioni gratuite;
- *punti 12* – da 61 a 80 prestazioni gratuite;
- *punti 15* – oltre le 81 e fino a 120 prestazioni gratuite.

Punti 10 per la comprovata esperienza nell'espletamento del servizio di trasporto scolastico, desunta dai seguenti parametri con i relativi punteggi:

- **punti 2,5:** per un fatturato per trasporto scolastico fino a €80.000,00;

- punti 5: per un fatturato per trasporto scolastico da €80.001,00 fino a €160.000,00;
- punti 7,5: per un fatturato per trasporto scolastico da 160.001,00 fino a €240.000,00;
- punti 10: per un fatturato per trasporto scolastico oltre €240.001,00.

Punti 10 per la comprovata esperienza nell'espletamento del servizio di trasporto di persone, desunta dai seguenti parametri con i relativi punteggi:

- punti 2,5: per un fatturato per trasporto di persone fino a €80.000,00;
- punti 5: per un fatturato per trasporto di persone da €80.001,00 fino a €160.000,00;
- punti 7,5: per un fatturato per trasporto di persone da 160.001,00 fino a €240.000,00;
- punti 10: per un fatturato per trasporto di persone oltre €240.001,00;

Punti 10 per piano delle assunzioni: indicazione del personale impiegato dal precedente gestore che si intende riassumere (art.18 L.r. 27.07.1998, n.22):

- 2 punti per ogni persona.

L'aggiudicazione sarà fatta anche nel caso di una sola offerta giudicata congrua, senza far luogo ad una seconda gara di migliororia.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

Si precisa che mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria, essa diventerà vincolante per l'Amministrazione Comunale solo dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

ART.7 INIZIO E DURATA DEL SERVIZIO –

Il servizio di trasporto avrà **durata biennale**, avrà inizio e si concluderà alle date comunicate dall'Amministrazione Comunale.

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di realizzare una procedura negoziata con la Ditta aggiudicataria per riaffidare il servizio per ulteriori anni due, ai sensi di quanto stabilito dall'art.57, comma 5, lett.b) del D.Lgs. 163/2006.

ART.8 - SANZIONI E/O PENALITA'

L'Amministrazione Comunale, previa formale contestazione alla ditta affidataria, applica le seguenti sanzioni nei casi di:

- mancato e non giustificato rispetto degli orari concordati con il Comune euro 600,00;
- mancato rispetto delle fermate e/o percorsi stabiliti euro 900,00.

Le somme saranno detratte dalle rate di pagamento relative alle fatture emesse bimestralmente dalla ditta.

Il Comune comunica mediante PEC le penalità ed ogni altro provvedimento di contestazione.

Alla contestazione dell'inadempienza la ditta affidataria deve presentare le sue controdeduzioni entro 10gg. dalla data di ricevimento della lettera di addebito, ferma restando la facoltà del Comune, in caso di grave violazione, di sospendere immediatamente il servizio, fatto salvo quanto meglio precisato al successivo comma. Per negligenze o deficienze gravi accertate, compromettenti l'efficacia del servizio, l'Amministrazione Comunale, previa formale contestazione, potrà risolvere il contratto anche prima della scadenza, procedendo nei confronti della ditta alla determinazione dei danni eventualmente sofferti e rivalendosi con l'incameramento della cauzione e, ove ciò non bastasse, agendo per il risarcimento pieno dei danni subiti.

ART.9 ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Sono a carico della ditta aggiudicataria e compresi nel prezzo, gli oneri attinenti l'attuazione del servizio in questione ed in particolare:

- spese per il personale, in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti;
- obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari nel rispetto della vigente normativa in materia;
- acquisto, manutenzione, riparazione ed ammortamento di tutti i mezzi ed attrezzature necessarie all'esercizio, ivi compresi consumi e revisioni;
- imposte e tasse;
- spese per danni a terzi o al Comune causati dal personale o dai mezzi della ditta concessionaria durante lo svolgimento del servizio, ivi compresi eventuali danneggiamenti;

- spese inerenti e conseguenti alla stipula ed esecuzione del contratto;
- spese per servizi sostitutivi di emergenza anche se sostenute dal Comune;
- consegna agli utenti di comunicazioni dell'Amministrazione comunale;
- ogni altra spesa necessaria per la regolare e completa attuazione del servizio.

ART.10 CAUZIONE

A garanzia del regolare adempimento degli obblighi contrattuali la ditta aggiudicataria dovrà versare una cauzione nella misura del 10% dell'importo netto contrattuale (con le eventuali maggiorazioni previste dall'art.113 del D.Lgs.163/2006). La cauzione potrà essere in contanti, o in titoli di Stato, o a mezzo di fideiussione bancaria o assicurativa. Sulla cauzione in denaro la ditta appaltatrice non avrà diritto ad interessi di sorta. La cauzione sarà svincolata dopo la verifica della regolarità del servizio svolto e la non esistenza di eventuali eccezioni o controversie.

ART.11 ONERI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune liquiderà il corrispettivo dovuto alla ditta dopo la stipula del contratto ed in particolare le liquidazioni verranno effettuate bimestralmente entro 30 giorni dal ricevimento, su presentazione di regolari fatture relative ai seguenti periodi:

settembre/ottobre – novembre/dicembre – gennaio/febbraio – marzo/aprile – maggio/giugno.

Con i corrispettivi di cui sopra si intende interamente compensato dall'Amministrazione comunale l'intero servizio di cui trattasi. L'onere sarà finanziato con mezzi ordinari di bilancio e/o con contributi regionali.

ART.12 VALIDITA' DEL DISCIPLINARE

Il presente disciplinare ha la durata di due anni a decorrere dalla data di inizio del servizio.

ART.13 CONTROVERSIE

Per qualsiasi contestazione che non possa essere definita in via bonaria è competente il foro di POTENZA.

ART.14 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune si riserva di risolvere il contratto in caso di subappalto del servizio non autorizzato o per ripetuta negligenza ed inefficienza accertata e compromettente l'andamento del servizio.

ART.15 NORME GENERALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare si fa riferimento alle leggi sulla contabilità dello Stato e regolamenti attuativi, al T.U.E.L. 18/8/2000 n.267, al Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Venosa , oltre alle disposizioni contenuti nel codice civile e di Procedura Civile e di tutte quelli vigenti in materia.

COMUNE DI VENOSA PROV. DI POTENZA

ASSESSORATO PUBBLICA ISTRUZIONE

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

(DUVRI)

Allegato al “Disciplinare per l’affidamento e l’esercizio del servizio di trasporto scolastico per due anni” – 01.01.2015 – 31.12.2016.

(D.Lgs. 81/2008 art.26 commi 3 e 3-ter e s.m.i.)

Responsabile dell’AREA DEMOGRAFICA E SOCIO ASSISTENZIALE: DOTT. Nicola TRIGGIANI

PREMESSA

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) è stato redatto in ottemperanza all'art. 26 comma 3 e 3-ter del D.Lgs.81/2008 al fine di promuovere la cooperazione e il coordinamento con le società che svolgono lavori o servizi in appalto , attraverso l'elaborazione di un unico documento che indichi le misure da adottare per eliminare le interferenze e di fornire all'Impresa che risulterà aggiudicataria, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui il servizio deve essere svolto.

Il DUVRI costituisce parte integrante del Disciplinare per l’affidamento e l’esercizio del servizio di trasporto scolastico per due anni, nonché del successivo contratto da stipularsi in forma pubblica amministrativa dopol'aggiudicazione definitiva, per la gestione del servizio di trasporto scolastico e la valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro, in conformità alle disposizioni vigenti in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.

Il presente documento riguarda esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze ovvero le circostanze in cui si verifica un “contatto rischioso” tra il personale dell'impresa aggiudicataria esecutrice e del datore di lavoro ovvero del soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto e personale della committente stazione appaltante che operano presso gli stessi siti.

Pertanto le prescrizioni previste nel presente documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa aggiudicataria che eseguirà il servizio.

Infine, il presente documento, come chiarito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale è da considerarsi dinamico, nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla committente prima dell'espletamento del servizio deve essere obbligatoriamente aggiornato nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e, quindi, si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze. In tal caso il documento deve essere adeguato alle sopravvenute modifiche e ad ogni fase di svolgimento delle attività, alle reali problematiche riscontrate ed alle conseguenti soluzioni individuate.

In sede di stipula del contratto sarà possibile integrare il presente documento con le indicazioni provenienti dall'aggiudicatario.

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

Nella stesura del presente documento sono state prese in esame tutte le attività costituenti il servizio di trasporto alunni, eseguendo una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione. Le attività oggetto dell'appalto riguardano la conduzione dei mezzi di trasporto utilizzati dall'impresa aggiudicataria per il prelievo e l'accompagnamento dalle fermate del territorio comunale alla sede scolastica e viceversa degli alunni frequentanti le scuole dell'obbligo e scuola materna.

Sono, altresì, possibili uscite didattiche al di fuori del territorio comunale.

I rischi potenziali sono riconducibili a:

- salita e discesa degli alunni dagli autobus;

- accompagnamento e consegna dei minori entro la sfera di controllo del personale ausiliario scolastico ovvero dei familiari;

- conduzione dei mezzi.

Preso atto:

- della presenza di pubblico rappresentato dall'utenza trasportata;

- della disponibilità di un deposito di rimessaggio privato, per cui non vi è un uso promiscuo delle aree comunali destinate ad autoparco e non vi è possibilità di interferenza con mezzi e uomini dell'Amministrazione Comunale;

Si è proceduto alla valutazione ricognitiva dei rischi standard, ai sensi di quanto disposto dall'art. 26 comma 3 e 3-ter del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e alla predisposizione delle conseguenti misure di prevenzione e protezione per eliminare o ridurre i rischi da interferenze, come riportato nel presente DUVRI.

Gli unici rischi interferenziali individuati vanno ascritti alle interferenze tra i lavoratori della ditta appaltatrice del servizio (autisti e accompagnatori) e l'utenza trasportata (alunni), ovvero rischi interferenziali dovuti alle ipotesi marginali in cui personale comunale incaricato di effettuare controlli sulle modalità di gestione del servizio si trovi a viaggiare sui mezzi o nelle immediatezze degli stessi, oppure ancora al personale scolastico ausiliario che si trovi nei pressi dell'area occupata dai mezzi.

Viene riportata, di seguito, una tabella analitica delle fonti di rischio riscontrate e delle opportune misure da osservare.

MISURE DI SICUREZZA DA ATTUARE

Con il presente documento unico preventivo, vengono fornite alla ditta aggiudicataria le informazioni relative ai rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro ove verranno espletate le attività oggetto del servizio e rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente in cui è destinata ad operare la ditta aggiudicataria del servizio di trasporto scolastico, nonché le misure di sicurezza proposte al fine di eliminare o contenere al massimo i rischi interferenziali individuati.

SOGGETTI CHE COOPERANO

Nelle seguenti schede sono indicati i soggetti chiamati a cooperare per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro nell'attività lavorativa oggetto dell'appalto ai sensi della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro:

DATI RELATIVI AL COMMITTENTE/DATORE DI LAVORO INDICAZIONE DEL RUOLO NOMINATIVO

RECAPITO TELEFONICO E INDIRIZZO COMMITTENTE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig. Dott.ssa Maraia Donatella RESTAINO

Tel. 0972/308621

fax 0972/308637

Via Vittorio Emanuele II, n.206

85029 VENOSA

DATI RELATIVI ALL'IMPRESA CHE RISULTERA' AGGIUDICATARIA

RAGIONE SOCIALE

INDICAZIONE DEL RUOLO NOMINATIVO RECAPITO TELEFONICO E

INDIRIZZO

Rappresentante Legale

Responsabile del S.P.P.

Medico competente

Direttore tecnico del servizio

COSTI PER LA SICUREZZA

Con riferimento al presente appalto, limitatamente ai rischi interferenziali, non si individuano specifici costi relativi alla sicurezza.

Per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa aggiudicataria, resta immutato l'obbligo, gravante su di essa, di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi. La ditta aggiudicataria del servizio può presentare proposte di integrazione alla presente valutazione dei rischi, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza nell'ambito dello svolgimento del servizio sulla base della propria esperienza.

VALUTAZIONE RICOGNITIVA DEI RISCHI

Sorgente di rischio Interferenze con Rischio dovuto a Misure preventive :

Caduta degli alunni e del personale addetto alla sorveglianza e accompagnamento durante la fase di salita/discesa.

Alunni, personale addetto alla sorveglianza e accompagnamento e persone in prossimità dei mezzi .

Inatteso movimento dell'automezzo o a deflusso non ordinato e incontrollato degli alunni:

l'autista è tenuto ad effettuare la fermata del mezzo quanto più possibile vicino al lato destro del ciglio della strada, lontano da buche o dissesti del piano stradale e/o del marciapiede e, altrettanto, nella piazzola dell'area scolastica destinata allo scuolabus;

durante la fase di salita/discesa degli alunni, l'autista tiene fermo l'automezzo mediante l'azionamento del freno di stazionamento;

l'autista si assicura che l'apertura dello sportello d'ingresso al mezzo non determini urto contro cose o persone, quindi procede all'azionamento dello stesso;

l'autista e il personale addetto alla sorveglianza e accompagnamento fa salire/scendere con ordine l'utenza su/dall'automezzo ed aiuta, ove necessario, gli alunni, controllando a vista che non si creino situazioni di pericolosità;

l'autista e il personale addetto alla sorveglianza e accompagnamento controlla che gli alunni siano convenientemente seduti;

all'arrivo a scuola, l'autista e gli assistenti si accertano che la scuola sia aperta e che il personale scolastico addetto prenda in consegna i minori e, allo stesso modo, per la consegna ai genitori, presso le fermate del territorio;

l'autista dovrà accertarsi dell'assenza di qualsiasi tipo di pericolo prima di consentire la discesa dal mezzo.

Investimento da automezzi personale addetto all'accompagnamento e persone in prossimità dei mezzi.

Movimentazione degli scuolabus in aree densamente affollate da alunni e genitori, in occasione dell'ingresso/uscita dalla scuola I conducenti degli scuolabus, percorreranno la strada seguendo sempre lo stesso percorso al fine di essere facilmente rintracciabili e raggiungibili. Giunti in prossimità dell'ingresso della scuola procederanno a velocità moderata (max 10 km/ora) sino alla sosta.

Quindi attenderanno il completamento delle fasi di discesa/salita degli alunni prima della ripartenza.

Caduta a bordo degli Alunni e personale addetto - Brusche frenate - I conducenti degli scuolabus, mentre qualche alunno si è incautamente alzato nello scuolabus, procederanno con prudenza, evitando brusche frenate o accelerazioni e mantenendo un andamento regolare e a velocità moderata, invitando gli alunni a stare seduti per evitare che comportamenti scorretti possano pregiudicare la sicurezza.

Il presente documento si intende accettato e sottoscritto dalle parti con la sottoscrizione del contratto relativo all'appalto.

Venosa li,