



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

PROT.N.25899

del 05.11.2014

**BANDO DI GARA MEDIANTE PUBBLICO INCANTO
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO : "GESTIONE SPORTELLO IMMIGRATI "**

CODECE CIG 584468202B

IL RESPONSABILE DI AREA

In esecuzione della determina dirigenziale n.496 del 3.11.2014

INDICE

Gara aperta (pubblico incanto) per l'individuazione di operatore economico interessato a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di " Gestione Sportello Immigrati".

Il presente appalto, in quanto rientrante tra quelli di cui all'allegato II B, è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall'art. 20 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 163/2006), con applicazione esclusiva degli articoli 68, 65 e 225 dello stesso.

La procedura di aggiudicazione del presente appalto è svolta nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario.

Nell'ambito del presente bando di gara e degli altri atti di gara sono richiamate specifiche disposizioni del d.lvo 163/06, individuate come applicabili in analogia a singole fasi della procedura di aggiudicazione dell'appalto.

In ogni caso il Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 163/2006) non deve intendersi come integralmente applicabile alla procedura di aggiudicazione del presente appalto.

CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP all'indirizzo di cui al successivo punto 1 fino a 8 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno ,pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste di chiarimenti presentate in tempo utile verranno rese fino a 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte mediante pubblicazione sul sito internet www.comunemelfi.it. Le ditte sono invitate a controllare l'eventuale pubblicazione sul sito indicato.

METODO DI AGGIUDICAZIONE : prezzo più basso ex art.82.

1.AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: DENOMINAZIONE ,INDIRIZZI e PUNTI DI CONTATTO:

Comune di Melfi –servizi area alla cittadinanza, via P.Festa Campanile snc, 850025 Melfi (PZ) –Italia-

PUNTI DI CONTATTO: Responsabile del Procedimento Dott. Lasala Tania tel.0972 251305/272 –fax 0972 251215 –e mail [lasala.t@ comunemelfi.it](mailto:lasala.t@comunemelfi.it)

INDIRIZZO INTERNET

Profilo di committente: www.comunemelfi.it

2. IL CAPITOLATO D'ONERI E LA DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE SONO DISPONIBILI PRESSO :

- il sito internet [:www.comunemelfi.it](http://www.comunemelfi.it)
- punti di contatto sopra indicati



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

3.DUVRI: la tipologia del servizio non richiede la predisposizione del DUVRI.

3.1 ONERI SICUREZZA INTERNA: L'impresa è comunque tenuta a rispettare il disposto di cui al d.lvo 163/2006 ,art.87 ,comma 4 secondo periodo: "nella valutazione dell'anomalia la stazione appaltante tiene conto dei costi relativi alla sicurezza, che devono essere specificatamente indicati nell'offerta e risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteri che dei servizi o delle forniture": si tratta dei costi inerenti ai "rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici " (D.lgs 81/2008 ,art.26 comma 3 4° periodo), diversi dai rischi interferenziali e quindi soggetto a ribasso

4.INDIRIZZO A CUI INVIARE LE OFFERTE /LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE: Comune di Melfi -Area servizi alla cittadinanza- P.zza P.F.Campanile 85025 Melfi tel.0972 251272 fax 0972 251215.

5.QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni): €.
80.197,00 oltre iva 4% annuo (euro 26.732,40 annuo oltre iva).

6. DESCRIZIONE SERVIZI: **Gestione Sportello Immigrati.** Il servizio oggetto del presente appalto è classificato con riferimento ai seguenti Cat.25 codici CPC 93 CPV 85312300-8

7.DURATA DELL'APPALTO : La durata dell'appalto è di anni TRE con decorrenza dalla data di stipula del contratto nel rispetto di quanto sancito dall' art. 11 co 10 del codice dei contratti.(data presumibile gennaio 2015).

OPZIONI: il contratto potrà essere prorogato alle stesse condizioni contrattuali. La S.A. si riserva la facoltà di rinnovare " ex art.29 co 1 e 10 del codice dei contratti per ulteriori anni uno il contratto con l'aggiudicatario agli stessi patti e condizioni. Il ricorso a tale opzione sarà esercitato dalla S.A. nell'arco temporale dei tre mesi antecedenti la scadenza.

Il contratto potrà essere prorogato alle stesse condizioni contrattuali con atto dell'organo competente in caso di motivato prolungamento dei tempi relativi all'espletamento delle procedure di gara senza che l'appaltatore possa trarne argomento per chiedere alcun genere di rimborso ,compenso o indennizzo.

8. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO: Melfi

9.PERIODO MINIMO PER L'OFFERENTE DI VINCOLO ALLA PROPRIA OFFERTA: 180 gg. successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

10.PROCEDURE DI RICORSO: Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il TAR di Potenza.

11. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA-

I soggetti costituiti da imprese con idoneità individuale di cui alle lettere a)b)c)dell'art.34 del dlvo 163/06 oppure da imprese con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d),e) f) f bis) del citato art.34. Ai soggetti di cui alle citate lettere d), e), f) f bis)si applicano le disposizioni di cui all'art art.37 d.lvo 163/06, in particolare per quanto attiene al conferimento alla mandataria di mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza.

12. DIVIETI DI PARTECIPAZIONE

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o in più di un consorzio ordinario di concorrenti ex art.2602 cc.

Qualora tale situazione si verifichi si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti o i consorzi interessati.

E' altresì fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara singolarmente e allo stesso tempo quale componente di un raggruppamento temporaneo di imprese o di un consorzio ordinario di concorrenti ex art.2602 cc . In presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara della cooperativa medesima e del raggruppamento o del consorzio al quale l'impresa partecipa.

Alla gara non sarà ammessa la compresenza di cooperative che abbiano identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di legali rappresentanti . Qualora tale situazione si verifichi ,si procederà all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovino in dette condizioni.



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

I consorzi dovranno indicare , in sede di offerta, per quale/i consorziato/i il consorzio concorre e solo a quest'ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara ,in qualsiasi altra forma.

Non possono partecipare alla medesima gara imprese o società cooperative che abbiano fra loro rapporti di collegamento o controllo ex art 2359cc , fatto salvo quanto previsto dall'art. 38 comma quater del codice contratti.

13. REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE ALLA GARA

I requisiti minimi richiesti al concorrente per essere ammesso a partecipare alla gara ,come prescritto nel bando di gara , sono i seguenti:

requisiti di ordine generale

1. Inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art.38del D.lgs 163/06 e s.m.i. ;

requisiti di idoneità professionale

1. iscrizione al registro delle imprese attestante che la società risulta iscritta, in data anteriore a quella del presente bando, per la categoria gestione sportello immigrati,o attività di segretariato sociale o altra dicitura equipollente. Se sono cittadini di altro stato membro non residenti in Italia sono tenuti a provare la loro iscrizione secondo quanto sancito dall'art.39 co 2 e seg. del codice .
2. Iscrizione all'Albo Nazionale e/o regionale delle Società Cooperative nella sezione A per le società cooperative e nella sezione C per i consorzi di cooperative;
3. Iscrizione all'Albo Regionale delle Associazioni e degli Enti per l'immigrazione
4. osservanza degli obblighi previsti dall'art. 17 della Legge n. 68/1999, in materia di diritto al lavoro dei disabili (per i concorrenti stabiliti in Italia);

Requisiti di capacità economica-finanziaria

1. Avere realizzato complessivamente e globalmente, negli ultimi tre esercizi(ultimi tre bilanci depositati (2011-2012-2013) antecedenti la data del bando di gara , un fatturato globale d'impresa non inferiore a **€.96.200,00** iva esclusa;

Il suddetto fatturato può essere stato realizzato anche in periodi inferiori rispetto al triennio richiesto. In sede di verifica (aggiudicatario) tale requisito dovrà essere comprovato mediante deposito dei relativi bilanci o estratto di bilancio corredati da note integrative e relativa nota di deposito .

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula (fatturato richiesto/3)x anni di attività.

In sede di verifica (aggiudicatario) tale requisito dovrà essere comprovato mediante deposito dei relativi bilanci o estratto di bilancio corredati da note integrative e relativa nota di deposito . In caso di impossibilità di esibizione del documento contabile dovuta alla durata dell'attività infra annuale sarà ritenuta documentazione idonea la dichiarazione da parte dell'organo di revisione o di controllo ,ove esistenti, o ,in mancanza, la copia autenticata del registro vendite o copia autenticata dei contratti stipulati e in itinere o dichiarazioni annuali iva corredate dalla relativa ricevuta di presentazione da dove possa desumersi il fatturato dell'impresa richiesto nel presente appalto.

Requisito di capacità tecnica

1. aver maturato,complessivamente e globalmente,nell'ultimo triennio (2011-2012-2013) ,esperienza in attività gestione portello immigrati, gestione servizio di segretariato sociale e/o altra dicitura equipollente per un fatturato complessivo di **€.16.000,00**. Tale requisito dovrà essere dimostrato con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi; se trattasi di servizi forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente e dovrà essere supportata da presentazione di fatture ;

14.CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE:

1. **Garanzia provvisoria** di €1.604,00 pari al 2% del valore della gara ex art. 75 codice contratti.



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

2. **Cauzione provvisoria** di 802,00 pari all'1% del valore della gara, ex art.39 comma 1 D.L.90/14, per pagamento sanzione pecuniaria in caso di irregolarità, mancanza o incompletezza essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive.

3. **Cauzione definitiva**, con le modalità indicate nel capitolato d'oneri ex art. 113 codice contratti.

Polizze assicurative come indicato in capitolato.

L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio

15. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire, **a pena di esclusione**, al Comune di Melfi - Via P.F.Campanile -85025 Melfi, a mezzo servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o a mezzo di consegna a mano entro e non oltre le ore **11.00** del giorno **28.11.2014** un plico raccomandato debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente con relativo indirizzo e la seguente dicitura: **OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 1.12.2014 RELATIVA AL SERVIZIO DI "GESTIONE SPORTELLI IMMIGRATI"**.

L'invio dei plichi avverrà, comunque, ad esclusivo rischio del mittente e non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

Per i soli plichi raccomandati spediti a mezzo di servizio postale di Stato, ai fini della tempestività della presentazione dell'offerta, fa fede il timbro postale di arrivo indipendentemente dall'orario di consegna presso l'ufficio protocollo dell'Ente.

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente:

dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 11,00 e il martedì e giovedì anche dalle ore 16,00 alle ore 17,30.

Le operazioni di gara avranno inizio il **giorno 1.12.2014 alle ore 9,30** presso il COMUNE DI MELFI - Area Servizi alla Cittadinanza- P.zza P.Festa Campanile.

A tale seduta e a quelle successive aperte al pubblico potranno presenziare i Legali Rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti.

16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PLICHI E DOCUMENTAZIONE

Il plico presentato secondo le prescrizioni di cui al precedente punto 4), **a pena di esclusione eventuale dalla gara**, deve contenere, al suo interno, due buste regolarmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura di cui:

1) Una 1° busta sigillata e controfirmata dal legale rappresentante sui lembi di chiusura, riportante esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente e l'indirizzo del destinatario, la seguente dicitura:

"BUSTA A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e contenere, a pena di non ammissione alla gara, i seguenti documenti:

a) Istanza di partecipazione alla gara secondo il modello "**Allegato 1**" contenente l'oggetto, importo e durata dell'appalto; l'indirizzo, il numero telefonico e di fax, l'indirizzo E-mail e il codice fiscale del concorrente con la quale chiede di essere ammesso alla gara.

L'istanza, **a pena di eventuale esclusione**, resa anche ai sensi dell'art.46 del DPR 445/00, dovrà essere timbrata e firmata per esteso ed in maniera leggibile dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in ogni sua pagina.

b) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 L.445/2000 "**Allegato 2**" prodotta ai sensi dell'art.38 co 3 D. lvo 443/2000 sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, con allegata copia fotostatica di un documento di identità, con la quale codesta ditta attesta:

b1) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b2) di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art.3 legge 27 dicembre 1956 n.1423 e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o di una delle cause ostative previste ex art.10 legge 575/65 giusto art. 38 lett. b) d.lvo 163/06.

N.B. (la dichiarazione di cui al punto b2) deve essere resa, **a pena l'esclusione**, anche:

- dal titolare e dal direttore tecnico se trattasi di ditta individuale,



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

- *da tutti i soci e dal direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo,*
- *dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice ,*
- *dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico o il socio unico persona fisica ,ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società);*

b3) di non essere destinatario di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna irrevocabile o di sentenza di applicazione della pena su richiesta , ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ;

N.B. (la dichiarazione di cui al punto b3) deve essere resa, **pena l'esclusione**, anche:

- *dal titolare e dal direttore tecnico se trattasi di ditta individuale ,*
- *da tutti i soci e dal direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo,*
- *dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice ,*
- *dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza ,*
- *dal direttore tecnico o il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio);*

b4) di non aver subito condanne, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45 paragrafo 1 direttiva CEE 2004/18;

N.B. (la dichiarazione di cui al punto b4) deve essere resa, **pena l'esclusione**, anche:

- *dal titolare e dal direttore tecnico se trattasi di ditta individuale ,*
- *da tutti i soci e dal direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo,*
- *dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice ,*
- *dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza ,*
- *dal direttore tecnico o il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio);*

b5) in relazione all'art.38 ,comma1, lettera m-ter) d.lvo n.163/2006 e s.m.i. (contrassegnare la casella corrispondente al caso)

- ☐ che non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli art. 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art.7 del decreto legge 13 maggio 1991 n.152 convertito con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n.203;
- ☐ che è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli art. 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art.7 del decreto legge 13 maggio 1991 n.152 convertito con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n.203 ed ha denunciato i fatti all'Autorità giudiziaria;
- ☐ che è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli art. 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art.7 del decreto legge 13 maggio 1991 n.152 convertito con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n.203 e non li ha denunciati ricorrendo i casi previsti dall'art.4 comma1 della legge 24 novembre 1981 n. 689;

N.B. (la dichiarazione del punto b5) deve essere resa, **pena l'esclusione**, anche :

- *dal titolare e dal direttore tecnico se trattasi di ditta individuale ,*
- *da tutti i soci e dal direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo,*
- *dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice ,*
- *dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dal direttore tecnico o il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio);*

b6) che nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando non è stato sostituito né cessato dalla carica (il concorrente dovrà indicare):

- *il titolare o il direttore tecnico (se si tratta di impresa individuale);*
- *i soci o il direttore tecnico (se trattasi di società in nome collettivo),*
- *i soci accomandatari o il direttore tecnico (se trattasi di società in accomandita semplice),*
- *gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico ,ovvero il socio di maggioranza (in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio);*

o, in alternativa (contrassegnare la casella corrispondente al caso)



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

☐ che i soggetti (generalità e carica ricoperta) cessati dalle cariche societarie indicate all'art. 38 co 1 lett.c) d.lvo 163/06 nell' anno antecedente alla pubblicazione del bando sono _____ (*il concorrente deve indicare le generalità e la carica ricoperta*) e che per i predetti soggetti durante il periodo in cui rivestivano cariche societarie:

☐ non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o di decreto penale di condanna irrevocabile o di sentenza di applicazione della pena su richiesta , ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e comunque non vi sono condanne con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45 paragrafo 1 direttiva CEE 2004/18;

☐ sono destinatari di sentenze di condanna passate in giudicato o di decreto penale di condanna irrevocabile o di sentenza di applicazione della pena su richiesta , ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per i seguenti reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e le seguenti condanne con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45 paragrafo 1 direttiva CEE 2004/18(*specificare le sentenze o i decreti di condanna , i reati e le pene applicate*): _____, e ☐ vi è stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata dimostrata con la documentazione allegata alla dichiarazione **ovvero** ☐ dichiara che alcun atto o misura di dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata è stata adottata dall'impresa;

☐ che è venuta meno , nei confronti dei soggetti richiamati dall'art.38 co1 lett.c) del codice dei contratti condannati con sentenza definitiva per uno dei reati surrichiamati l'incapacità a contrarre con la P.A. a causa: ☐ per depenalizzazione del reato ☐ della concessione del provvedimento di riabilitazione ex art.178 del codice penale ☐ per estinzione del reato ex art. l'art.445 co 2 del codice di procedura penale ☐ in caso di revoca della condanna medesima ;

b7) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art.17 legge 19 marzo 1990 n.55;

b8) di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

b9) di non aver commesso grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova dalla stazione appaltante;

b10) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana ovvero secondo quella dello Stato in cui sono stabiliti;

b11) di non essere iscritto ai sensi del comma 1.ter nel casellario informatico di cui all'art.7 co 10 per aver reso false dichiarazioni o falsa documentazione in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara o per l'affidamento dei subappalti ;

b12) di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;

b13) di non essere a conoscenza che le persone indicate nell'art.5 del d.lvo 8.06.2001 n.231 abbiano commesso , a far data dall'entrata in vigore dello stesso decreto (4.07.2001), nessuno dei reati previsti dal medesimo d.lvo 231/01 per i quali risulta applicabile nei confronti della ditta concorrente la misura sanzionatoria interdittiva del divieto di contrarre con la P.A. giusto art.9 co 2 lett.c del citato decreto o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la P.A. compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.36 bis , comma 1 D.L.223/06 convertito in Legge 248/06;

b14) (*contrassegnare la casella corrispondente al caso*) ☐ Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n.68. e dalla circolare del Ministero del lavoro n.79 del 9.11.2000 ; **ovvero** ☐ di non essere tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex legge 68/99 in quanto l'impresa occupa meno di quindici dipendenti ; **ovvero** ☐ di non essere assoggetta agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla L. 68/99 in quanto l'impresa occupa da quindici a trentacinque dipendenti e non ha effettuata nessuna assunzione a partire dal 18.01.2000;



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

b15) di essere in regola con la normativa in tema di sicurezza per la tutela della vita e della salute dei lavoratori ai sensi del d.lvo 81/08 ed in particolare di aver effettuato il censimento dei rischi, il relativo esame e la definizione delle conseguenti misure di sicurezza , inoltre che la propria organizzazione è adeguata per le prestazioni previste;

b16) Di assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti del Comune di MELFI e di terzi, nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione del servizio;

b17) (*contrassegnare la casella corrispondente al caso*) ☐ di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente **ovvero**

☐ di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano ,rispetto a se stesso, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del cc e di aver formulato

l'offerta autonomamente **ovvero** ☐ di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto a se stesso, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta

n.b.(*La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica*)

b18) Di aver tenuto conto nella predisposizione della propria offerta degli obblighi derivanti dal C.C.N.L. di categoria _____(*indicare il contratto di riferimento*)e delle relative disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore ;

b19) (*contrassegnare la casella corrispondente al caso*) ☐ di non aver subito condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione; **ovvero** ☐ di aver subito le seguenti condanne _____per le quali ha beneficiato della non menzione;

n.b.(*il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in casi di revoca della condanna medesima*)

b20) (*contrassegnare la casella corrispondente al caso*) ☐ di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori ,secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Le posizioni assicurative e contributive esistenti in capo all'impresa con riferimento all'INPS , INAIL sono le seguenti (indicare tutte le posizioni):
Iscrizione all'INPS di _____ con n. matricola

Iscrizione all'INAIL di _____ con n. matricola **ovvero** ☐ di non essere soggetta agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori ,secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti per la seguente motivazione _____**ovvero** ☐ di non essere soggetta **al momento** agli obblighi relativi al

pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori ,secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti per la seguente motivazione _____;

b21) Dichiaro di aver preso visione e di impegnarsi a sottostare ,senza condizione o riserva alcuna, a tutte le disposizioni stabilite nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato d'oneri;

b22) Di possedere la capacità tecnica atta a garantire una perfetta e puntuale esecuzione del servizio così come richiesto tale da garantire continuità della stessa anche di fronte ad imprevisti;

b23) di assumere, in caso di aggiudicazione, l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n.136;

b24) di obbligarsi a rispettare i termini di inizio servizio fissato dall' A.C. con personale e attrezzature al completo;

b.25)Avere realizzato, nel corso degli ultimi tre esercizi 2011.12.13 (ultimi tre bilanci depositati), un fatturato complessivo globale non inferiore a €. _____ iva esclusa .

b.26) di aver gestito nell'ultimo triennio 2011.12.13 servizi richiesti al punto 13 voce "Requisito di capacità tecnica" :



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

DESTINATARIO	SERVIZIO	anno	anno	anno	IMPORTO

b.27) Di aver preso esatta conoscenza dello stato di fatto dell'impianto , visione dei luoghi ove il servizio dovrà essere espletato e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio oggetto di gara e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta espressa;

b.28) (*contrassegnare la casella corrispondente al caso*) ☐ Di partecipare alla gara come singola ditta e di non partecipare a raggruppamenti o Consorzi **ovvero** ☐ di partecipare alla gara come componente del R.T.I in qualità di _____ o Consorzio _____ .

Dichiara(*solo per il RTI o Consorzi non costituiti*) che le quote di ripartizione sono le seguenti:mandataria_____società mandante_____società mandante_____e la parte della prestazione del presente appalto a carico di ciascuna impresa è la seguente:_____.

Dichiara (*solo per il RTI o Consorzi non costituiti*) di obbligarsi a non modificare la composizione del RTI /Consorzio rispetto a quello dichiarato e (*solo per il RTI o Consorzi non costituiti*) di impegnarsi,in caso di aggiudicazione della gara, affinché gli stessi operatori conferiscano mandato collettivo speciale con rappresentanza a _____ (Indicare la società) e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

b.29) Dichiara (*solo per i consorzi di cui all'art.34 co1 lett.b) e c) d.lvo 163/06*) che il Consorzio(*indicare la tipologia del consorzio*)_____ concorre alla presente gara per i seguenti consorziati (*indicare i consorziati*)_____.

I Consorziati (*quest'ultima dichiarazione va resa solo nel caso in cui i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio di cui all'art. 34 lett.b) e c)* dichiarano di concorrere alla presente gara per i seguenti consorziati _____ (*indicare i consorziati*). Dichiarano, inoltre, di essere a conoscenza che in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del contratto non potranno essere diversi da quelli indicati.

b.30) Di impegnarsi ad applicare, per soci – soci cooperatori impegnati nel servizio- condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal Contratto Collettivo di Lavoro di categoria (*dichiarazione a carico solo delle cooperative*);

b 31) di autorizzare il Comune di Melfi ad inoltrare le comunicazioni ,ad ogni effetto, ☐ al numero di fax di seguito indicato _____ ☐ all'indirizzo e mail _____;

b 32) fatta salva la disciplina prevista dalla legge 241/1990 e dall'art. 13 del d.lgs 163/2006 dichiara ☐ di acconsentire ad eventuali richieste d'accesso da parte di altri concorrenti alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte o a giustificazione delle medesime,**ovvero** ☐ di non acconsentire l'accesso per le parti di informazione che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione allegata, segreti tecnici o commerciali (*motivare il diniego*).

La dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al punto b dovrà necessariamente recare per i sottoparagrafi b5)b6)b14) b17)b19) b 20)b 28) b31) b32)una sola delle opzioni ivi riportate .

c) Dichiarazione sostitutiva di certificazione (ALL.3) ex art.46 del d.lvo 445/2000 sottoscritta dal titolare o legale rappresentante con la quale codesta ditta attesta:

c.1) di essere iscritta , in data anteriore al presente bando, alla camera di commercio o ai corrispondenti registri dello stato di appartenenza per la categoria oggetto dell'appalto (gestione sportello immigrati o informa giovane o attività di segretariato sociale o altra dicitura equipollente); la dichiarazione dovrà contenere la precisa indicazione del numero di iscrizione e la data di iscrizione e il nominativo della persona designata a rappresentare ed impegnare legalmente la società ;



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

c.2) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni

c.3) di essere iscritta quale cooperativa di tipo ____ nell'apposito ☐ albo nazionale e/o ☐ regionale dal ____ al num. ____.

c.4) di essere iscritta quale cooperativa di tipo ____ nell'apposito albo regionale delle Associazioni e degli Enti per l'immigrazione dal ____ al num. ____.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra **irregolarità essenziale** degli elementi e della/e dichiarazione/i sostitutiva/e o di certificazione obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della S.A. della sanzione pecuniaria in misura pari all'uno per mille del valore della gara il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria di cui al punto 14.2. In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a giorni 10 perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

Il termine fissato dalla S.A. è tassativo. La mancata regolarizzazione nel termine fissato dalla S.A. determina l'esclusione dalla gara del concorrente.

Nei casi di **irregolarità non essenziali** ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili e/o immediatamente verificabili d'ufficio, la stazione appaltante non richiederà la regolarizzazione né applicherà alcuna sanzione.

E' considerata **irregolarità essenziale** degli elementi e delle dichiarazioni quella irregolarità che comporterebbe una necessaria esclusione.

Tale disposizione si applica a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

La sanzione di cui al comma 1 si applica indipendentemente dal numero delle dichiarazioni rese o incomplete o con irregolarità essenziali.

Nella busta "**A**" devono essere inclusi, inoltre, **a pena di esclusione eventuale** dalla gara i seguenti documenti:

d) Capitolato Speciale di oneri controfirmato per accettazione su ogni pagina dal legale rappresentante dell'Impresa. Nel caso di R.T.I. o consorzi già costituiti dalla capogruppo o dal consorzio ; nel caso di R.T.I. o consorzi costituendi da tutte i soggetti raggruppati.

e) copia autentica o originale della relativa procura speciale in caso di sottoscrizione da parte di soggetto diverso dal legale rappresentante

f) copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio nel caso di partecipazione di RTI già costituito o consorzio.

g) cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo del prezzo posto a base d'asta al netto dell'iva, pari a €1.604,00 con validità minima di 180gg dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà essere accompagnata dall'impegno del garante a rinnovarla, su richiesta della stazione appaltante qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta, per qualsiasi motivo l'aggiudicazione. **La cauzione dovrà essere prestata con le modalità stabilite dall'art.75 del d.lgvo 163/06 e dalle norme vigenti.**

La garanzia può essere costituita alternativamente a scelta dell'offerente :

1. con fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 d.lvo 1.9.93 n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Bilancio e della programmazione economica, e dovrà prevedere espressamente, **a pena di esclusione**, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 co 2 cc, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15gg, a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante.



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

2. con cauzione prestata mediante bonifico (deposito in contanti) o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito ,da effettuarsi esclusivamente presso la Tesoreria del Comune di Melfi –Banca Popolare del Mezzogiorno Agenzia di Melfi via G. D'Annunzio, specificando come causale "cauzione provvisoria della gara codice Cig _____".In tal caso la ricevuta del pagamento dovrà essere allegata, **pena l'esclusione**, nella busta contenente i documenti.

In tutti i casi sopra indicati la cauzione dovrà essere corredata ,pena l'esclusione eventuale , dall'impegno certo ed incondizionato del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva con le modalità e nella misura prevista dall'art.113 D.lvo 163/06 e s.m.i. qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

E' consentito il dimezzamento della garanzia ai sensi dell'art. 75 c.7 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.In tale caso la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità in corso di validità **ovvero** dovrà autocertificarne il possesso.

Si precisa che in caso di ATI o consorzi ordinari la riduzione della garanzia sarà possibile se tutte le imprese sono certificate o in possesso della dichiarazione.

Si precisa che, **a pena di esclusione**, non si accetteranno altre forme di prestazione della cauzione ovvero cauzioni rilasciate da soggetti diversi da quelli sopra indicati.

La cauzione provvisoria prestata dall'impresa aggiudicataria e dal secondo classificato sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto , mentre ai non aggiudicatari, sarà restituita entro 30gg. dall' avvenuta aggiudicazione.

Si precisa che la cauzione provvisoria è elemento essenziale dell'offerta ,ai sensi del combinato disposto degli art. 75 comma 1 e 4 e 46 ,c.1-bis del codice.

h)Cauzione provvisoria pari al 1% dell'importo complessivo del prezzo posto a base d'asta al netto dell'iva , pari ad €.802,00.

La garanzia può essere costituita alternativamente a scelta dell'offerente :

1. in contanti con deposito presso Comune di Melfi –Servizio Tesoreria Comunale- Banca BCC di Gaudio Lavello IBAN IT 53T 0855442 100 000 000 402 413 - indicante causale e codice cig.584468202B
2. con assegno circolare non trasferibile intestato a Comune di Melfi –indicante causale e codice cig.584468202B
3. con fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 d.lvo 1.9.93 n.385 ,che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie ,a ciò autorizzati dal Ministero del Bilancio e della programmazione economica,con validità minima di 180gg dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà essere accompagnata dall'impegno del garante a rinnovarla ,su richiesta della stazione appaltante qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta, per qualsiasi motivo l'aggiudicazione. Dovrà prevedere espressamente, **a pena di esclusione eventuale**, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 co 2 cc, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15gg, a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante.

La cauzione provvisoria dovrà essere allegata nella busta contenente i documenti.

In caso di cauzione provvisoria non prestata se, in sede di gara, non emerge nessuna "Irregolarità essenziale" la S.A. invita il concorrente ,pena l'esclusione, a sanare l'irregolarità; se ,in sede di gara, emergono anche "**irregolarità essenziali**" la S.A. esclude dalla gara il concorrente senza nessuna possibilità regolarizzatoria.

In caso di cauzione provvisoria prestata ma con importo non capiente se, in sede di gara, non emerge nessuna "Irregolarità essenziale" la S.A. invita il concorrente ,pena l'esclusione, a sanare l'irregolarità; se ,in sede di gara, emergono anche "**irregolarità essenziali**" la S.A. richiede,a pena di esclusione,che il concorrente nello stesso termine perentorio in cui può sanare l'irregolarità essenziale, versi anche la sanzione e produca la cauzione nell'importo dovuto.

I) ricevuta di versamento del contributo a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori,servizi e forniture pari effettuato, secondo quanto sancito stabilite dall'Autorità di vigilanza a partire dal 1 maggio 2010, con una delle seguenti modalità:



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

1) mediante versamento on-line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avcp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento il partecipante **deve allegare, a pena di esclusione eventuale, all'offerta la copia della ricevuta di pagamento**, trasmessa dal sistema di riscossione;

2) in contanti, presso i tabaccai abilitati alla Lottomatica. (All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"). A riprova dell'avvenuto pagamento il partecipante deve allegare all'offerta, **a pena di esclusione, in originale lo scontrino/ricevuta rilasciato dal punto vendita**.

Nel caso di A.T.I. dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'impresa mandataria.

Nel caso di Consorzio stabile, il versamento deve essere eseguito dal consorzio. In caso di consorzio ordinario si applica quanto previsto in caso di ATI.

Comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara, previa attivazione della procedura di cui all'art. 38 2 bis (comma introdotto dall'art.39, comma 1, D.L.90/2014), lì dove dovuto, e in caso di esito negativo della stessa:

- La mancanza di anche di uno solo dei requisiti di partecipazione richiesti;
- L'omessa dichiarazione anche di un solo punto dell'autocertificazione e/o della dichiarazione di notorietà richiesti, l'omessa opzione anche di un solo punto dell'autocertificazione e/o della dichiarazione di notorietà richiesti.
- La mancanza di un solo documento e/o certificato richiesto

2) Una 2ª busta sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante (in caso di RTI controfirmata da ciascun rappresentante legale di ogni associata), deve riportare esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente, la seguente dicitura: **"BUSTA B- "Offerta economica "** contenente a pena di esclusione:

2.1) Offerta economica (All.4), redatta in carta legale, riportante il codice fiscale e il numero di partita IVA dell'Impresa e deve esprimere **un'unica percentuale di ribasso** (espresso in cifre ed in lettere) sul prezzo posto a base d'asta con contestuale dichiarazione delle parti del servizio che si intendono subappaltare.

2.2) indicazione dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del Codice (cd *ostì di sicurezza interna*), a pena di configurazione di "irregolarità essenziale" ai sensi del combinato disposto dell'art.38 comma2 -bis del codice e art.46 comma 1 ter.

L'offerta dovrà essere timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della impresa concorrente.

In caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere si considererà valida l'indicazione più favorevole per la Stazione appaltante.

Nel caso in cui nell'impresa sia presente la figura dell'Istituto (art.2203 e seguenti del C.C.) del Procuratore (art.2209 del C.C.) o del Procuratore speciale, l'offerta, può essere sottoscritta dagli stessi.

In caso RTI e/o Consorzio l'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta in ogni pagina come segue:

Nel caso di R.T.I.

- ☐ In caso di R.T.I. già costituito: dalla Capogruppo;
- ☐ In caso di R.T.I. costituendi da tutti i Legali Rappresentanti delle imprese raggruppate;

Nel caso di Consorzi:

- ☐ In caso di Consorzi già costituiti: dal Consorzio
- ☐ In caso di consorzi costituendi dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il Consorzio.

Nel caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti anche l'offerta dovrà inoltre contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Ciascuna impresa facente parte del Raggruppamento dovrà espletare il servizio in misura massima pari alla percentuale dei fatturati richiesti per l'ammissione a gara.

Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari, indeterminate, condizionate, parziali, plurime.



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

17. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI.

E' ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (già costituiti o costituendi) con l'osservanza della disciplina di cui agli art. 34 e 37 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ovvero, per le imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

I Consorzi di cui all'art. 34 ,comma1, lett.b) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i il consorzio concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si procederà ai sensi dell'art. 353 del c.p..

Le imprese che intendano presentare un'offerta alla presente gara in R.T.I. o con l'impegno a costituire un R.T.I., ovvero i consorzi, devono , **a pena di esclusione eventuale**, osservare le seguenti condizioni oltre a quelle contenute nelle altre parti del presente disciplinare :

Il plico contenente le buste A e B dovrà riportare all'esterno come indicazione del mittente, l'intestazione:

- ☐ Di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta.
- ☐ Dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta.
- ☐ Del Consorzio.

L'istanza di partecipazione alla gara dovrà essere resa e sottoscritta:

- ☐ nel caso di R.T.I. già costituito (rif. Art. 34, comma 1, lett. d): solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);
- ☐ nel caso di R.T.I. o consorzi costituendi (rif. Art. 37, comma 8): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il consorzio;
- ☐ nel caso di consorzio già costituito di cui al precedente punto 1 (rif. Art. 34, comma 1, lett e): dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
- ☐ nel caso di consorzi di cui al precedente punto 2 (rif. Art. 34, comma 1, lett b, c): dal legale rappresentante del consorzio.

La dichiarazione sostitutiva di notorietà e la dichiarazione sostitutiva di certificazione dovrà essere resa e sottoscritta da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento e/o consorzio sia esso costituito che costituendo.

Il capitolato d'oneri dovrà essere sottoscritto:

- ☐ nel caso di R.T.I. già costituito (rif. Art. 34, comma 1, lett. d): solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);
- ☐ nel caso di R.T.I. o consorzi costituendi (rif. Art. 37, comma 8): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il consorzio;
- ☐ nel caso di consorzio già costituito (rif. Art. 34, comma 1, lett e): dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
- ☐ nel caso di consorzi stabili (rif. Art. 34, comma 1, lett b, c): dal legale rappresentante del consorzio.

Garanzia provvisoria.

Nel caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale:

- la garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato dovrà essere prodotta , nelle forme richieste al sopra riportato punto 15 lett.g), dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo **corredata** dal predetto impegno incondizionato del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva con le modalità e nella misura prevista dall'art. 113/06 ,in caso di aggiudicazione, e deve contenere l'indicazione espressa dei nominativi del capogruppo e degli altri componenti il raggruppamento pena l'esclusione..



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

- la garanzia provvisoria in forma di fidejussione dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento, pena l'esclusione.

Si precisa che , in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti i concorrenti ,costituendo il raggruppamento temporaneo o consorzio ,sono in possesso dei suddetti requisiti.

Cauzione Provvisoria

Nel caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale:

La cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato o con assegno circolare non trasferibile dovrà essere prodotta , nelle forme richieste al sopra riportato punto 16.1 lett.h), dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo.

E' vietata l'associazione in partecipazione. E' vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto previsto ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006. In caso di R.T.I. o consorzi costituendo la costituzione dovrà avvenire entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione ,pena la decadenza dall'aggiudicazione..

E' vietata l'associazione in partecipazione. E' vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto previsto ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006. In caso di R.T.I. o consorzi costituendo la costituzione dovrà avvenire entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione ,pena la decadenza dall'aggiudicazione..

Indicazioni relative ai requisiti in caso di RTI e/o Consorzi.

In caso di RTI ordinari, già costituiti o costituendo:

I requisiti richiesti al precedente punto 13) voce requisiti di idoneità generale e voce requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascun soggetto partecipante al RTI

Il requisito richiesto al precedente punto 13) voce requisiti di capacità economica e finanziaria punto 1) dovrà essere posseduto e dichiarato da ciascun soggetto partecipante al RTI nelle seguenti percentuali minime: 60% per la società capogruppo e 40% cumulativamente dalle società mandanti o dalle altre consorziate a ciascuna delle quali è richiesto almeno il 10% dell'importo indicato fermo restando che il raggruppamento deve possedere complessivamente il requisito richiesto e ,quindi, la somma complessiva delle percentuali deve raggiungere il 100%..

Al R.T.I. è assimilato il Consorzio ex art. 2602 c.c.. In caso di Consorzi stabili costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter c.c., il requisito dovrà essere riferito al Consorzio.

Il requisito richiesto al precedente punto 13) voce requisiti di capacità tecnica dovrà essere posseduto e dichiarato da ciascuna concorrente partecipante al RTI. Il fatturato richiesto per il servizio gestione sportello immigrati e/o attività di segretariato sociale e/o servizio analogo dovrà essere posseduto e dichiarato da ciascuna impresa partecipante al RTI nelle seguenti percentuali minime: 60% per il soggetto individuato capogruppo e 40% cumulativamente dai soggetti mandanti a ciascuno dei quali è richiesto almeno il 10% dell'importo indicato fermo restando che il raggruppamento deve possedere complessivamente il requisito richiesto e ,quindi, la somma complessiva delle percentuali deve raggiungere il 100%.

In caso di Consorzi stabili costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter c.c., il requisito dovrà essere riferito al Consorzio.

18. SUBAPPALTO, DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

A pena di nullità, è vietato alla società aggiudicataria cedere il contratto di cui al presente appalto salvo quanto previsto dall'art.51 per le vicende soggettive del candidato, dell'offerente e dell'aggiudicatario e dall'art.116 del d.lvo 163/2006 e s.m.i. per le vicende soggettive dell'esecutore.

Cessione crediti così come sancito ex art.117 d.lvo 163/06 e s.m.i.

Il subappalto, regolato dall'art.118 del codice a cui si rinvia in via analogica, è ammesso entro il limite del 30% dell'importo contrattuale, alle condizioni in esso previste. Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte del servizio dovrà **dichiarare l'intenzione in sede di offerta, indicando la parte del servizio che intende sub appaltare.**

L'A.C. non intende provvedere a corrispondere direttamente al sub appaltatore o al cottimista l'importo dei servizi stessi eseguiti.

E' fatto obbligo all'appaltatore di trasmettere, entro 20 gg dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso aggiudicatario via via corrisposti al sub appaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Il subappalto dovrà essere autorizzato dalla stazione appaltante con specifico provvedimento ,previa verifica dei requisiti in capo al subappaltatore .I requisiti di ordine economico -finanziario saranno da verificare in relazione al valore percentuale delle prestazioni che intende eseguire rispetto all'importo complessivo dell'appalto.

19. AVVALIMENTO : Ai sensi dell'art.49 e s.m.i. il concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art.34, può soddisfare la richiesta relativa esclusivamente al possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

A tal fine il concorrente deve allegare alla documentazione di gara ,a pena di esclusione dalla gara, la documentazione prescritta dall'art.49 co 2 del d.lvo 163/06 e s.m.i.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa ditta ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia la ditta ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

20.BASE D'ASTA : €.26.732,40 oltre iva annuali

21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso determinato mediante massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo complessivo posto a base di gara .

Nell'offerta economica a pena l'esclusione, deve essere indicata la percentuale di ribasso offerta rispetto all'importo a base d'appalto sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza prevale l'indicazione più favorevole alla stazione appaltante.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto alla base d'asta. L'aggiudicazione sarà definitiva ad unico incanto.

Il ribasso percentuale potrà essere espresso con un massimo di tre decimali, qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al terzo decimale.

22. PROCEDIMENTO DI GARA

Le operazioni di gara avranno inizio il **giorno 1.12.2014 alle ore 9,30** presso il COMUNE DI MELFI - Area Servizi alla Cittadinanza- P.zza P.Festa Campanile .

A tale seduta e a quelle successive aperte al pubblico potranno presenziare i Legali Rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti.

In tale seduta si esaminerà la documentazione presentata dai concorrenti a corredo delle offerte per l'ammissione alla gara.

Conclusa tale procedura e verbalizzatene tutte le operazioni, l'Autorità di gara dopo aver effettuato l'operazione di controllo dell'integrità delle buste B) contenenti l'offerta economica, procederà alla loro apertura, dando lettura dei prezzi offerti.

Tra i concorrenti non esclusi risulterà **aggiudicatario provvisorio**, previa stesura della graduatoria, quello che avrà offerto il prezzo più basso.



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

La procedura di gara si conclude con l'aggiudicazione provvisoria dichiarata in sede di gara.

23. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'Autorità di gara rimetterà gli atti al Responsabile di Area per l'approvazione della graduatoria stessa ai fini dell'aggiudicazione definitiva.

Ad intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva (conseguente alla verifica dei requisiti) l'Amministrazione procederà inoltre a comunicare le informazioni relative all'aggiudicazione anticipandole via fax.e/o via e-mail.L'Amministrazione si riserva,la facoltà:

- di non aggiudicare nel caso di una sola offerta valida (che non verrà aperta). Ex art. 55 co 4 del codice .
- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n.163/2006, o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;

24. ADEMPIMENTI PER IL CONTRATTO

S'informa che l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria, essa non costituisce la conclusione del contratto che sarà stipulato solo dopo la verifica di quanto dichiarato dalla ditta aggiudicataria in sede di svolgimento della gara , con particolare riguardo al possesso dei requisiti minimi di idoneità per l'ammissione alla gara e alla veridicità di quanto espresso in sede di gara nelle dichiarazioni richieste .

Nel caso in cui anche una sola delle dichiarazioni non corrisponda al vero, la Stazione appaltante disporrà la revoca dell'aggiudicazione.

L'Amministrazione inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione e gli atti necessari alla stipulazione del contratto. In particolare a :

- costituire la cauzione definitiva ;
- esibire ricevuta dell'ufficio ragioneria del Comune per deposito spese di contratto, di registrazione diritti di segreteria ed accessori che sono a carico dell'appaltatore;
- tutti i documenti necessari per la stipula del contratto richiesti dalla S.A..

Ove il soggetto aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto o l'aggiudicatario non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito l'Amministrazione procederà all'annullamento dell'aggiudicazione e la disporrà in favore del concorrente che segue nella graduatoria.

L'amministrazione si riserva la facoltà di affidare il servizio nelle more di stipula del contratto,MA SEMPRE DOPO AVER RISPETTATO LA CLAUSOLA DELLO STAND-STILL.

25. SCORRIMENTO GRADUATORIA

In ogni caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel bando di gara e nel presente capitolato, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà la facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

26. DOCUMENTAZIONE ED ELABORATI DI GARA

Le informazioni complementari potranno essere richieste, esclusivamente per iscritto a RUP fino al giorno _____ tramite fax al n. 0972 251215 o via e-mail all'indirizzo di posta elettronica lasala.t@comunemelfi.it. Le informazioni richieste entro il predetto termine saranno pubblicate fino a 6(sei) giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte sul sito internet



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

www.comunemelfi.it e trasmesse ,all'interessato,a mezzo telefax ai sensi dell'art.6 co.2 L.412/91 o all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dall'interessato.

COMUNICAZIONI: Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici, salvo quanto disposto alla voce chiarimenti, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicato dal concorrente. Ai sensi dell'art.79 comma 5-bis del codice e dell'art.6 d.lvo 7 marzo 2005 n.82 , in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via principale attraverso PEC. Eventuali modifiche all'indirizzo pec o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

27. AVVERTENZE GENERALI

- In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio .
- Nulla sarà dovuto ai concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa ed onere sostenuti per la redazione dell'offerta .
- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- la gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala gara.
- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art.16 del D.P.R. 30.12.82 /55.

28.TRATTAMENTO DATI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del D.lgs n° 196/2003 per le finalità inerenti la procedura di gara e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003.

Soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

29.ACCESO AGLI ATTI

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L.241/90 e smi secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che nei termini indicati all'art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006, l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso, ad eccezione delle parti coperte da segreti tecnici/commerciali non autorizzate con motivata e comprovata dichiarazione ed espressamente specificate in sede di presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti della cui documentazione viene richiesto l'accesso, salvo il disposto del comma 6 dell'art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006.



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

30.CONTENZIOSO

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art.241 dlvo 163/06.

31. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:

Dott.ssa TANIA LASALA -Area servizi alla cittadinanza Tel.0972/251305-272 fax 0972/251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

II RESPONSABILE DI AREA
DOTT. TANIA LASALA



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

ALLEGATO 1)

DA COMPILARE E INSERIRE NELLA BUSTA A)

AL COMUNE DI MELFI
Area servi alla cittadinanza
P.zza P.Festa Campanile
MELFI

OGGETTO: Istanza di partecipazione alla gara Gestione Sportello Immigrati.
Codice **Cig** _____

Il sottoscritto: _____

In qualità di legale rappresentante della società _____

con sede in _____ Via _____ n° _____

CF _____ PIVA _____

Tel. _____ FAX _____

CHIEDE

Di partecipare alla gara Cod. CIG _____ relativa all'affidamento della gestione dello sportello Immigrati quale:

- ☐ concorrente singolo
☐ impresa mandataria del RTI costituito/constituendo con.....(*indicare mandante/i*)
☐ impresa mandante del RTI costituito/constituendo con(*indicare mandataria ed eventuali altre mandanti*)

Dichiara ai sensi dell'art.79,comma5-quiquies del d.lvo n.163/2006 e smi, che il domicilio eletto per tutte le comunicazioni ufficiali che saranno effettuate dalla stazione appaltante, l'indirizzo di posta elettronica ed il numero di fax sono i seguenti:

domicilio _____

posta elettronica (pec) _____

fax _____

telefono _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante

Data _____



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

ALLEGATO 2)

DA COMPILARE E INSERIRE NELLA BUSTA A)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
EX ART. 47 L.445/2000**

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ Residente in _____ Cap. _____

Via _____ in qualità di: _____

della Ditta/impresa: _____ CF/PIVA _____

Via _____ Città _____ Cap. _____

Che partecipa alla gara codice CIG _____ per la gestione sportello immigrati avvalendosi della facoltà concessagli dal DPR 445/2000, per la documentazione relativa all'appalto in oggetto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo DPR445 in base a quanto indicato nell'avviso pubblico.

DICHIARA

(il concorrente, dovrà riprodurre il modello all 2 ,compilando gli spazi con le dichiarazioni richieste al punto 16 -1 lett.b) sottoparagrafi dal b.1 al b.32 della lettera invito)

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

6 _____

Ecc. _____

Data _____

_____ firma del Legale Rappresentante

Dichiaro di essere informato ,ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati ,anche con strumenti informatici,esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo e data)

_____ firma del/i Legale/i Rappresentante/i:

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 la suddetta dichiarazione :

☐ è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto

ovvero

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 alla suddetta dichiarazione si allega :

☐ copia fotostatica del documento di identità valido del soggetto/i firmatario/i



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

ALLEGATO 3)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Ex art. 46 d. lvo 445/2000

Da inserire nella busta A)

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ Residente in _____ Cap. _____

Via _____ in qualità di: _____

della : _____ CF/PIVA _____

Via _____ Città _____ Cap. _____

Che partecipa alla gara in oggetto GESTIONE SPORTELLI IMMIGRATI CIG _____ come

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

Avvalendosi della facoltà concessagli dal DPR 445/2000, per la documentazione relativa all'appalto in oggetto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo DPR

DICHIARA

1. che la Società : _____

CF/PIVA _____ Via : _____ n° _____ Città _____

Risulta iscritta al Registro delle Imprese di _____ dal ____

_____ n° Iscrizione _____;

PER L'ATTIVITA' DI: _____ (indicare l'attività svolta inerente all'oggetto della presente gara d'appalto e risultante nella C.C.I.A.A.)

c.3) di essere iscritta quale cooperativa di tipo _____ nell'apposito ☐ albo nazionale e/o ☐ regionale dal _____ al num. _____.

c.4) di essere iscritta quale cooperativa di tipo _____ nell'apposito albo regionale delle Associazioni e degli Enti per l'immigrazione dal _____ al num. _____.



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

Che le generalità del Legale Rappresentante della Società /Associazione sono le seguenti:

Cognome Nome _____ nato a _____ il _____

CF _____

Residente in _____ Via _____

Carica sociale ricoperta: _____

con scadenza il: _____

Che le altre persone aventi la Legale Rappresentanza sono:

Cognome Nome _____ nato a _____ il _____

CF _____

Residente in _____ Via _____

Carica sociale ricoperta: _____

con scadenza il: _____

Dichiaro di essere informato ,ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 193/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici,esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo ,data)

firma del/i Legale/i Rappresentante/i:

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

ALLEGATO 4)

DA COMPILARE E INSERIRE NELLA BUSTA C)

OFFERTA ECONOMICA PER LA GARA GESTIONE SPORTELLI IMMIGRATI. CODICE CIG _____

Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov. (__) il _____

Nella sua qualità di : ☐ titolare

- ☐ legale rappresentante
☐ procuratore speciale
☐ procuratore (art. 2209 cc)
☐ istintore

della _____ con sede in Via _____ N _____

Partita iva _____ C.F. _____

La quale partecipa alla gara in oggetto:

☐ in forma individuale

☐ quale capogruppo /mandataria del raggruppamento temporaneo di _____/consorzio già costituito

☐ quale capogruppo /mandataria del raggruppamento temporaneo di _____/consorzio costituendi

al fine di concorrere all'aggiudicazione del contratto per l'affidamento del servizio Gestione teatro comunale codice CIG

OFFRE

la seguente percentuale di ribasso rispetto al prezzo posto a base d'asta di:

➤ € _____ oltre iva annuo

Ribasso offerto per l'intera durata contrattuale, è del _____ % (cifre) _____ (in lettere) IVA
al _____ esclusa.

Data _____

Timbro e Firma Legale/i Rappresentante/i

Dichiara/no

➤ Che il corrispettivo totale dell'appalto indicato in € _____ è comprensivo dei **costi relativi alla sicurezza interna (ex art. 87 comma 4 codice contratti) quantificati in € _____**

➤ Di avvalersi dell'istituto del sub appalto e di uniformarsi alla disciplina dell'art.118 del d.lvo 163/06 e che le parti del servizio che si intende sub appaltare nel limite del 30% sono le seguenti:

1. _____
2. _____

➤ che il corrispettivo indicato di € _____ Oltre iva annuo è remunerativo ,omnicomprensivo di quanto serve per il regolare svolgimento del servizio e consente di assicurare ai lavoratori impiegati nonché ai soci (se cooperativa) il trattamento economico e contributivo minimo previsto da contratto collettivo vigente.

Timbro e Firma legale/i rappresentante/i impresa/e



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

DICHIARANO

(in caso di RTI)

Che il R.T.I. è costituito dalle seguenti società/associazioni:

Società /Associazioni:

VIA _____ CAP. _____ CITTÀ: _____

In qualità di Mandante

% di partecipazione al R.T.I. _____

Società /Associazioni:

VIA _____ CAP. _____ CITTÀ: _____

In qualità di Mandante

% di partecipazione al R.T.I. _____

Società /Associazioni:

VIA _____ CAP. _____ CITTÀ: _____

In qualità di Mandante

% di partecipazione al R.T.I. _____

Totale % di partecipazione del R.T.I. _____

DICHIARANO

(nel caso di RTI costituendo)

di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a riunirsi e a conformarsi alla disciplina prevista agli art. 34 e 37 del DLgs 163/2006 e a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla soc. _____ qualificata quale mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Data

Timbro e firma del/i Legale/i Rappresentante/i:



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLO INFORMATIVO IMMIGRATI

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il Centro Immigrati del Comune di Melfi si propone come uno spazio di informazione, consulenza, orientamento ai servizi e segretariato sociale, ed è quindi uno dei principali strumenti di integrazione dei cittadini stranieri nella società di Melfi, e mira ad affrontare i molteplici aspetti dell'accesso ai diritti, doveri ed opportunità, nell'ottica della piena equiparazione del cittadino straniero al cittadino italiano ed europeo. In quest'ottica il centro svolge da anni, non solo attività di informazione di base, orientamento, consulenza ed accompagnamento ai servizi per i cittadini migranti, ma anche numerose ed articolate attività collocate in un'ottica di individuazione dei loro bisogni, cercando di tracciare, in collaborazione con gli enti, le istituzioni, le associazioni di territorio, percorsi di integrazione sociale e culturale per tutte le varie fasce di popolazione immigrata, ed avendo fra i suoi obiettivi primari quello di favorire lo sviluppo di un positivo rapporto di convivenza e positiva interazione fra i cittadini migranti e cittadini originari di questo territorio.

Il Centro svolge le seguenti attività:

1. Servizio di segreteria per prima accoglienza e indicazioni agli utenti, informazioni di base sui servizi offerti e loro orari, risposta e informazioni via telefono, invio fax;
2. Informazione e consulenza ai cittadini migranti sulla legislazione relativa all'immigrazione, al lavoro, alla scuola e ai servizi offerti dal territorio;
3. svolgimento di pratiche per la regolarizzazione (permessi di soggiorno, rinnovi, carte di soggiorno, richieste di cittadinanza, ricongiungimenti familiari ecc.);
4. accompagnamento ai servizi
5. mediazione culturale
6. favorire i processi di integrazione scolastica dei minori figli di immigrati;
7. integrazione con i servizi sanitari e socio sanitari e con i patronati del territorio
8. monitoraggio dei bisogni espressi dalla cittadinanza immigrata, con creazione di banca dati

CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE

L'appalto ha, pertanto, l'affidamento della gestione delle seguenti attività che dovranno essere garantite, nel pieno rispetto delle normative in vigore e che si dovranno realizzare nel centro Immigrati situato in un immobile di proprietà del Comune di Melfi ubicato in via Lopinto o in altra sede indicata dall'Ente.

ATTIVITA' DI SEGRETARIATO

Rete di accoglienza	1. Contatto con le famiglie e con i cittadini stranieri appena arrivati, in base alla comunicazione da parte dell'anagrafe e/o dell'istituzione scolastica e/o dell'ufficio sociale, rivolto a fornire informazioni sui servizi presenti nel territorio e sul loro accesso e funzionamento; 2. Individuazione e segnalazione di eventuali problematiche legate anche alle conoscenze linguistiche in particolare dei minori presenti nel nucleo familiare; 3. Primo orientamento degli utenti verso le opportunità più indicate per la risoluzione dei loro problemi;
---------------------	--

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

	1. Mappatura sul territorio del numero degli immigrati e creazione di
--	--



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

	<p>una banca dati con la stesura di una scheda di presa in carico dell'utente contenente le seguenti informazioni generalità utente, utente inviato da....,motivo del contatto....esito del contatto....;</p> <p>2.attività di analisi e verifica degli aspetti legati alla integrazione degli immigrati sul territorio;</p> <p>3.creare e gestire la rete con gli uffici immigrati dell'ambito di zona; creazione , aggiornamento e gestione di uno spazio immigrazione nel sito web del Comune dove esporre le pubblicazioni di informazione generale sull' immigrazione nonché creazione e gestione newsletter;</p> <p>4.Il soggetto gestore si impegna alla redazione della carta dei servizi da predisporre entro 6 mesi dalla data di inizio dell'appalto;</p> <p>5.Il soggetto gestore si impegna a mettere in campo azioni tese al miglioramento della qualità dei servizi attivando questionari di soddisfazione le cui risultanze dovranno essere trasmesse il 30 giugno di ogni anno all'ufficio sociale del Comune.Attraverso azioni di customer satisfaction dovrà essere rilevato/i: il grado di soddisfazione dei cittadini rispetto ai servizi offerti; i bisogni,le esigenze, e le aspettative generali e specifiche dei diversi target e gruppi di cittadini;</p> <p>6.trattare,inventariare e catalogare tutto il materiale documentario disponibile;</p> <p>7.divulgare l'informazione a livello locale coi mezzi e nelle forme ritenute adeguate (giornalino,bollettini,articoli di stampa, cronache sulle reti radiotelevisive locali,ecc.) pubblicizzando l'esistenza del /dei Punto/i informativo/i , le funzioni svolte ;</p> <p>8.Ideare, realizzare e promuovere attività finalizzate alla effettiva integrazione degli immigrati quali elaborazione di una politica mirata alla diffusione della conoscenza della lingua italiana e/o della educazione civica e/o all'inserimento e sostegno scolastico;</p> <p>9.collaborare con l'Ente nell'ideare e redarre progetti da candidare a finanziamento regionale e/o europeo dove il soggetto gestore è patner;</p> <p>10.Attuare quelle iniziative programmate dall'ambito e oggetto di finanziamento regionale tese al mantenimento e miglioramento delle attività degli sportelli immigrati esistenti</p> <p>11.Formazione e aggiornamento costante del personale</p>
--	--

ATTIVITA' DI SPORTELLO

1. Lavoro sociale di rete	<p>1.Lo sportello si rapporterà sul territorio con i servizi erogati sul territorio agli immigrati da altre amministrazioni pubbliche (Questura,Prefettura,ASL, Centri per l'impiego, Scuole,Patronati,Sindacati e altri uffici pubblici e privati) ed individuerà gli strumenti per far funzionare la rete.</p> <p>2.L'obiettivo del lavoro sociale di rete è quello di far incontrare la domanda dei bisogni degli immigrati con</p>
---------------------------	--



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

		l'offerta dei servizi presenti sul territorio. 3.Individuare le modalità di smistamento degli utenti verso i fornitori di servizi (pubblici e privati) da inserire nella rete dove poi smistare gli utenti per la risposta al bisogno;
2. Supporto ai procedimenti amministrativi		1.Attività di supporto e consulenza nella fase iniziale di analisi del procedimento inerente il rilascio del nulla osta al lavoro,al ricongiungimento familiare, nella compilazione dei Kit relativi a rinnovo dei permessi e carte di soggiorno,nella compilazione dei Kit per richiesta cittadinanza ecc..L'attività richiesta consiste precisamente in: <ul style="list-style-type: none">- informazione e supporto all'utenza secondo le istruzioni predisposte dalla Prefettura anche in adempimento di direttive ministeriali e interministeriali con ogni mezzo che sarà ritenuto utile ed efficace;- verifica della compilazione del modulo di richiesta del nulla osta (sia in originale che in copia chiusa) e della completezza della documentazione allegata (sia in originale che in copia);- comunicazione agli interessati delle modalità di invio dell'istanza alla prefettura ; Supporto generale per tutte le altre pratiche inerenti al settore Accompagnamento, dove necessario, dell'utente presso gli uffici pubblici o privati per il disbrigo della pratica.
3. Alloggio		Collegamento con "agenzie" che svolgono politiche abitative di lunga durata
4. Lavoro		Individuazione e attivazione di occasioni di inserimento lavorativo e di formazione professionale che tengano conto della presenza di cittadini stranieri
5. Servizi socio sanitari		Informazione e supporto alla attivazione della tutela sanitaria
6. Assistenza		Informazioni sulle modalità di accesso ai servizi assistenziali

ATTIVITA' DI MEDIAZIONE CULTURALE E DI CONSULENZA

1. Servizio di pronto Intervento	1.Il gestore dovrà formare un registro –long list che comprenda mediatori interculturali madrelingua/multilingua, avvocati e interpreti esperti di settore (giuridico, mercato del lavoro e sanità) . Il gestore attiverà il professionista (presente nel registro) su richiesta entro le 24/48 ore ;
----------------------------------	---



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

2. Legale	2.La consulenza legale orienterà le scelte più appropriate per l'immigrato per risolvere questioni legali e giuridiche.
3.Interprete	3.Interpretariato - facilitazione linguistica con piccole traduzioni di modelli e prassi ritenute più significative e ostiche per i cittadini stranieri.
4. Mediatore	4.Mediazione culturale e linguistica 5.Approfondimento sulle tematiche minorili soprattutto per quanto riguarda il sostegno all'integrazione e all'inserimento scolastico 6.Promozione di iniziative culturali con l'obiettivo di valorizzare e far conoscere le diverse culture presenti nel territorio al fine di una loro integrazione. 7.Collaborazione ai progetti di zona e altri progetti d'iniziativa comunale

ART. 2 MODALITA' ED ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di cui al presente capitolato deve essere svolto con la massima cura e senza interruzioni per tutta la durata dell'affidamento, nel rigoroso rispetto delle previsioni, modalità ,indicazioni e prescrizioni contenute nell'avviso pubblico, nel capitolato d'oneri per l'affidamento dell'iniziativa e **nel programma operativo presentato dal soggetto aggiudicatario 10 gg. prima dell'inizio del servizio.**

L'affidatario garantirà ,attraverso i propri operatori ,l'apertura dello sportello con le seguenti modalità:

Attività di segretariato e sportello

Per le attività di segretariato e sportello il servizio dovrà essere attivo per 18 ore settimanali. L'apertura settimanale al pubblico è suddivisa su 5 giorni settimanali con apertura in ore antimeridiane e pomeridiane. L'articolazione dell'orario di apertura al pubblico sarà concordato con l'ufficio sociale.

Attività di mediazione culturale

Le attività di mediazione culturale verranno svolte sulla base

- ☐ delle richieste pervenute dalle scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio comunale al servizio di assistenza sociale del Comune e/o direttamente al Centro;
- ☐ dell'esigenza di svolgere attività di interpretariato
- ☐ dell'esigenza di svolgere attività di mediazione culturale

E' prevista la chiusura estiva del Centro ,nel mese di agosto per tre settimane da concordare con il servizio Sociale del Comune.

ART. 3 DURATA

L'affidamento avrà durata di anni tre.

La decorrenza avrà luogo previa dichiarazione della piena efficacia dell'aggiudicazione definitiva e previa osservanza dei termini della clausola dello stand-still di cui all'art. 11,comma 10, del codice dei contratti (data presumibile di inizio gennaio 2015).

OPZIONI : La S.A. si riserva la facoltà di rinnovare “ ex art.29 co 1 e 10 del codice dei contratti per ulteriori anni uno il contratto con l'aggiudicatario agli stessi patti e condizioni. Il ricorso a tale opzione sarà esercitato dalla S.A. nell'arco temporale dei due mesi antecedenti la scadenza.



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

Il contratto potrà essere prorogato alle stesse condizioni contrattuali con atto dell'organo competente in caso di motivato prolungamento dei tempi relativi all'espletamento delle procedure di gara senza che l'appaltatore possa trarne argomento per chiedere alcun genere di rimborso, compenso o indennizzo.

Al termine dell'appalto l'immobile rientrerà nella piena disponibilità del Comune, gli impianti e le eventuali attrezzature dovranno essere consegnate nel medesimo stato di manutenzione, efficienza e funzionalità in cui sono state consegnate.

ART. 4 REFERENTE PER L'APPALTO

L'appaltatore deve indicare prima dell'inizio del servizio il Responsabile Unico.

Il Referente unico ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni ed i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate.

Pertanto tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Responsabile unico, dovranno intendersi fatte direttamente all'Appaltatore stesso.

ART. 5 - MODALITA' DI GESTIONE

Il gestore si impegna ad eseguire il servizio sotto l'osservanza piena ed inscindibile delle condizioni riportate nel seguente capitolato mediante l'impiego di proprio personale qualificato.

Figure professionali minime richieste:

- n.1 mediatore interculturale di comprovata esperienza nel settore per minimo 150 ore annue. Dovrà avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana ed una buona conoscenza della lingua inglese, oltre che essere dotato di adeguate capacità comunicative di relazione e di gestione dei conflitti.
- n.1 assistente sociale (si richiede l'iscrizione all'ordine e di aver svolto attività nel settore) per minimo num. 14 ore settimanali.
- n. 1 legale
- interprete

L'appaltatore dovrà, per la gestione del servizio, assicurare la presenza di operatori di provata esperienza e capacità nel settore ed in particolare:

nella gestione informatica e cartacea collegata all'attuale normativa in materia di immigrazione extracomunitaria di competenza del Comune; nelle relazioni con il pubblico, nella conoscenza delle procedure seguite in materia dall'Ente Locale.

L'appaltatore dovrà lavorare in raccordo con l'ufficio sociale del Comune e garantire massima riservatezza per ogni aspetto dell'attività di riferimento.

I nominativi degli operatori e il loro curriculum vitae dovranno essere esibiti al momento di stipula del contratto.

Detto personale dovrà, salvo casi di comprovata impossibilità, rimanere invariato per tutta la durata del servizio.

In caso di assenza, per qualsiasi motivo, dell'operatore assegnato, questo dovrà essere immediatamente sostituito a cura dell'aggiudicatario.

La S.A. si riserva di verificare la corrispondenza della professionalità del personale assegnato, alle esigenze del servizio chiamato a svolgere e quindi, nel caso in cui verifichi la non adeguatezza, di richiedere la sostituzione senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere. In caso di mancata sostituzione nel



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

termine all'uopo stabilito il Comune si riserva l'insindacabile facoltà di procedere alla risoluzione del contratto di appalto.

Il personale dovrà garantire un comportamento corretto, decoroso ed irreprensibile.

A titolo puramente informativo si comunica che il mediatore Culturale e/o l'Assistente sociale ,possono essere affiancati da un ulteriori operatori "mediatore Culturale" e/o "Assistente Sociale" individuati dal Comune Capofila di ambito e/o Regione Basilicata ,giusto finanziamento regionale per l'attivazione e/o ampliamento degli sportelli immigrati per i dieci comuni dell'ambito, che andrà ad incrementare il monte ore esistente settimanali con oneri a totale carico del Comune Capofila e/o Regione.

ART.6 – OBBLIGHI DEL GESTORE

Il servizio dovrà essere svolto mediante l'organizzazione dell'appaltatore a suo rischio.

Entro 10gg dall'avvio del servizio l'appaltatore provvederà alla presentazione al Responsabile Comunale della Sicurezza del proprio piano di sicurezza ai sensi del D.lvo 81/08 e succ. modifiche ed integrazioni.

L'appaltatore si obbliga comunque a provvedere a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità ,a tutte le spese occorrenti , per garantire, in ossequio al D.lvo 81 , la completa sicurezza durante l'esercizio del lavoro e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura , a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando di conseguenza il Committente da ogni qualsiasi responsabilità.

Gli obblighi del Gestore sono i seguenti:

1. Rispettare gli standard qualitativi e le norme di funzionamento dei servizi , nonché il rispetto dei regolamenti, degli atti dell'amministrazione comunale e della carta dei servizi ove emanata .
2. attivarsi nella sorveglianza degli utenti per evitare danni a beni ed opere;
3. impegnarsi a svolgere direttamente tutte le attività di cui agli Art. 1e 2 e seguenti di cui al presente capitolato d'onori con proprio personale, mezzi e materiale;
4. attenersi alle disposizioni impartite dalla Stazione Appaltante, nell'espletamento delle attività appaltate, comunicando le eventuali proposte di diversa organizzazione o variazione dell'orario dei servizi;
5. garantire, da parte degli operatori, la massima riservatezza su ogni aspetto del servizio svolto.
6. alla realizzazione di un sito web

Sono a completo carico dell'Appaltatore gli oneri relativi :

1. al personale richiesto per l'espletamento del servizio con l'ausilio di idonee attrezzature;
2. al pagamento di tutte le imposte o tasse generali e speciali, senza rivalsa che colpiscono o potranno colpire in qualsiasi modo l'appaltatore, per tutti i servizi previsti nel presente disciplinare;
3. alle assicurazioni di ogni specie, anche per i danni a cose o persone;
4. a tutte le spese di qualunque entità e specie ,necessarie per la perfetta esecuzione dei servizi affidati;
5. all'acquisto di tutto il materiale e attrezzature occorrenti per l'esecuzione della prestazione che a titolo puramente esemplificativo ma non esaustivo si elenca:
 - stampanti e fax
 - personal computer
 - attivazione collegamento internet
 - telefono/cellulare
 - materiale di cancelleria e di supporto informatico
 - acquisti programmi di gestione
 - altro



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

ART. 7 ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE

Resta a carico dell'Amministrazione Comunale, nei limiti dell'occorrente all'esecuzione dell'appalto:

1. la fornitura di acqua ed energia elettrica ;
2. l'onere della tassa di raccolta e smaltimento rifiuti (TARI) .
3. la manutenzione straordinaria dei locali

Una copia delle chiavi verrà consegnata all'Appaltatore.

Il Committente, tramite i propri incaricati, si riserva il diritto di accedere ai locali assegnati all'appaltatore, per controllarne lo stato di manutenzione e pulizia .

Nessuna responsabilità per furti, incendi ed altro, in ogni caso, potrà far carico all'Amministrazione per quanto indicato al comma precedente, restando inteso che l'utilizzazione dell'acqua, dell'energia elettrica e del locale avviene nell'interesse dell'impresa appaltatrice ed a suo esclusivo rischio, anche nei confronti dei terzi.

ART. 8 - PERSONALE

Il Gestore si impegna ad assumere direttamente il personale necessario all'erogazione dei servizi, secondo quanto disposto dall'art. 1 e comunque in numero tale da garantire un ottimo espletamento del servizio con esclusione di qualsiasi rapporto diretto di quest'ultimo con il Comune di Melfi.

Clausola sociale

In caso di cambio di gestione si stabilisce per l'affidatario l'obbligo di assorbire ed utilizzare **prioritariamente** nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico organizzative previste per l'esecuzione del servizio.

Entro 10 giorni dall'inizio dell'appalto l'impresa comunicherà per iscritto all'amministrazione, i nominativi delle persone impiegate con i relativi profili nonché il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del d.lvo 81/08 e s.m.i. e del medico competente.

Uguale comunicazione, da trasmettere sempre entro 10 giorni, sarà effettuata nel caso di variazione del personale impiegato.

Il personale nell'espletamento dei servizi appaltanti dovrà mantenere un comportamento corretto e riguardoso. L'impresa si impegna a richiamare e se nel caso a sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile.

L'impresa in caso di assenza o di impedimento del personale impiegato si assume l'impegno di sostituire lo stesso immediatamente al fine di garantire in ogni caso e in ogni momento l'esatto adempimento degli obblighi assunti circa la pulizia ed il funzionamento dei locali.

L'appaltatore dovrà osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro dettate dal d.lvo 626/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché le norme in materia di igiene del lavoro .

Il personale è tenuto all'osservanza di tutte le disposizioni di legge e regolamenti emanati ed emanandi dell'A.C. e di quelle impartite dall'appaltatore.

L'appaltatore è tenuto al rispetto delle norme in materia di lavoro o previdenziale pena l'immediata risoluzione del contratto.

L'Organismo affidatario deve ottemperare, nei confronti del personale utilizzato ed in relazione alle diverse tipologie di rapporti lavorativi instaurati (lavoro dipendente, collaborazioni coordinate e continuative, lavoro volontario, ecc...), a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro e di

assicurazioni sociali e previdenziali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'Organismo Affidatario è obbligato, in particolare, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti impiegati nelle prestazioni oggetto del servizio in esame, condizioni normative e retributive non inferiori a



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria.

L'Affidatario è obbligato, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro eventuale scadenza e fino alla loro sostituzione.

Il Gestore ha l'obbligo di fornire all'Amministrazione, se richiesto, tutta la documentazione necessaria ad accertare l'effettività di tale ottemperanza.

L'Organismo Affidatario è tenuto a fornire l'elenco del personale impiegato per l'espletamento del servizio rispondente, per quanto concerne il numero e i relativi profili, a quanto richiesto nel presente capitolato.

Qualora l'Organismo Affidatario sia costretto a sostituire nel corso della operatività dell'affidamento alcune unità del personale impegnato nel servizio, dovrà darne preventiva comunicazione, con l'indicazione dei nuovi operatori le cui qualifiche professionali e curricula dovranno comunque avere una valenza non inferiore a quelle del personale da sostituire.

Il Dirigente comunale, ove ravvisi motivi ostativi, potrà negare, entro 10 giorni dalla comunicazione di cui sopra, l'autorizzazione.

In tale caso l'Organismo è tenuto a sostituire nell'espletamento del servizio, entro dieci giorni dalla comunicazione del diniego di autorizzazione, il personale non idoneo.

In caso di inadempienza il Dirigente comunale potrà disporre la risoluzione del contratto, dandone comunicazione scritta all'Organismo Affidatario.

ART. 9

L'Affidatario è tenuto all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalla legge sull'assicurazione del personale a qualsiasi titolo impiegato.

Il gestore risponde direttamente dei danni alle persone e cose comunque verificatisi nel corso della gestione derivanti da cause ad esso imputabili di qualunque natura o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi nei confronti dell'A.C.

Il concessionario dovrà presentare **prima dell'inizio della gestione**, pena la revoca dell'affidamento o la risoluzione del contratto, **polizza assicurativa multirischio, stipulata con primaria compagnia assicurativa, a copertura di ogni rischio di responsabilità civile verso terzi e infortuni** nella quale il Comune dovrà essere espressamente considerato "terzo" e che preveda:

- Il concessionario quale contraente
- l'indicazione esplicita dell'attività assicurata coincidente con l'attività affidata;
- massimali non inferiore a € 200.000,00 in caso di infortunio con conseguente morte e/o invalidità permanente;
- massimali non inferiore a € 100.000,00 per danni a cose.

La sottoscrizione delle coperture assicurative attivate non libera comunque il concessionario dai rischi e dalle responsabilità connesse al servizio prestato che rimangono a suo esclusivo carico.

Qualora, nel corso del servizio assegnato, si verificano irregolarità, problemi o altri inconvenienti di qualsiasi natura, il Gestore deve darne tempestiva comunicazione al Servizio comunale competente e comunque prestarsi a tutti gli accertamenti del caso.

ART. 10 – ATTIVITA' DI CONTROLLO E ISPEZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a sottoporre la propria attività ai processi valutativi ed ai controlli sviluppati dall'Amministrazione per verificare l'efficacia della gestione dei servizi realizzata in relazione al presente affidamento.



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

L'Amministrazione, tramite proprio personale o terzi autorizzati, svolge controlli e verifiche costanti sulla qualità dei servizi oggetto del presente contratto, acquisendo ogni informazione utile a rilevare il rispetto degli standard prestazionali ed organizzativi definiti.

L'Amministrazione può, in particolare, svolgere verifiche in ordine alla soddisfazione ed al gradimento per il servizio offerto da parte dei fruitori, anche mediante rilevazioni e interviste specifiche o somministrazione di customer satisfaction.

Il Gestore è tenuto a consentire, in qualunque momento, l'accesso, ai locali e ai dati, al personale comunale e/o terzi dal comune autorizzati incaricati per lo svolgimento di controlli e verifiche.

In relazione ai servizi oggetto del presente appalto, il gestore definisce gli indicatori di qualità del servizio erogato e garantisce il regolare flusso di informazioni all'Amministrazione Comunale con carattere di :

a) continuità: rilevazione di flussi di informazione sulla gestione del servizio mediante connessioni informatiche;

b) periodicità con rilevazione di dati complessi organizzati mediante:

- rapporto semestrale che deve contenere una breve relazione sull'andamento della gestione degli spazi, la rilevazione degli indicatori ,
- servizio di monitoraggio in via continuativa del grado di soddisfazione dell'utenza

c) occasionalità: con rilevazione o acquisizione da parte della Amministrazione Comunale di informazioni o dati a seguito di segnalazioni o reclami ricevuti da utenti pubblici o privati. I dati richiesti dalla P.A. al Gestore nell'ambito della suddetta tipologia di controllo dovranno essere forniti dal Gestore entro gg. 3 dalla ricezione della richiesta.

L'Amministrazione comunale può attivare con la collaborazione del gestore verifiche funzionali sul servizio, al fine di accertare l'impatto sul contesto socio-economico di riferimento. Il gestore si impegna ad adeguare, nell'ambito degli obblighi fissati dal presente capitolato, l'erogazione dei servizi a quanto richiesto dagli utenti.

ART.11 - CANONE D'APPALTO

Per l'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali il Comune corrisponderà all'appaltatore il prezzo risultato dalla gara e specificato nel contratto .

Con il corrispettivo si intendono interamente compensati dall'A. C. all'appaltatore tutti i servizi , le prestazioni del personale , le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente capitolato ,inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi.

ART.12 PAGAMENTO DEL PREZZO

Il corrispettivo sarà liquidato alla ditta appaltatrice e a presentazione di regolare fattura su cui dovrà essere apposto il visto del responsabile del servizio.

Il pagamento verrà effettuato a mezzo di mandato di pagamento entro 30gg.dal ricevimento delle fatture previa acquisizione del modello DURC.

ART. 13 – PENALI

La ditta appaltatrice nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato ,avrà l'obbligo di uniformarsi a quanto prescritto nel presente disciplinare .

Ove non attenga a tutti gli obblighi, in caso di inadempienze anche lievi, la Pubblica Amministrazione si riserva la facoltà di applicare una sanzione pecuniaria prevista nel minimo in Euro 100,00 e nel massimo in Euro 2.000,00

In particolare , a titolo puramente indicativo ma non esaustivo,si applicherà una penale:



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

- fino ad un max di €. 300,00 per mancata sorveglianza degli utenti con conseguente danno a beni ed opere in relazione alla gravità del danno,
- da €.150,00 fino ad un massimo di € 500,00 per mancato rispetto delle disposizioni nell'espletamento delle attività appaltate di cui al presente capitolato d'oneri,
- fino ad un max di €. 350,00 per ogni frazione contestata in caso di mancata comunicazione dell'organizzazione e della variazione dell'orario di servizio ,
- di €. 500,00 per ogni infrazione contestata in caso di atteggiamento degli operatori non corretto nei confronti dell'utenza o non conforme agli standard di erogazione di un servizio pubblico,
- €. 800,00 per ogni infrazione contestata nel caso di mancato rispetto degli orari di apertura,
- €. 2.000,00 per mancata realizzazione del sito web;
- €.2.000,00 per mancato acquisto di attrezzature e/o programmi di gestione
- € 500,00 per ogni accertamento effettuato qualora da ogni indagine o sopralluogo effettuati ai sensi dell'art.10 emerga uno standard qualitativo non soddisfacente del servizio erogato,
- €.200,00 al giorno per mancata sostituzione tempestiva del personale non idoneo,
- €. 300,00 per ogni infrazione contestata in caso di non osservanza della privacy ;
- €. 1.000,00 per mancata trasmissione della documentazione richiesta dalla S.A..

L'applicazione della penalità deve essere preceduta da regolare contestazione della inadempienza, alla quale la ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre gg.3 dalla notifica della contestazione.

Il provvedimento è assunto dal Funzionario dirigente.

Si procede al recupero della penalità da parte del Comune, o mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento o prelevandola dal deposito cauzionale che dovrà essere reintegrato entro il mese successivo al prelevamento.

L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi. La penalità ed ogni altro genere di provvedimento del Comune sono notificate alla ditta in via amministrativa.

ART.14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Committente si riserva la facoltà di risolvere il contratto ,previa regolare diffida ad adempiere , trattenendo la cauzione definitiva quale penale.

Il Committente procederà alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) abbandono dell'appalto salvo che per forze maggiori
- b) dopo tre contestazioni di inadempienza ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o regolamento relativi al servizio senza che le relative controdeduzioni vengano ritenute soddisfacenti dall'amministrazione comunale;
- c) contegno abituale scorretto verso il pubblico da parte della ditta appaltatrice e /o del personale adibito al servizio.
- d) mancanza da parte della ditta ,di uno o più impegni assunti verso il comune .
- e) quando la ditta appaltatrice si rende colpevole di accertata evasione fiscale, di frode ,grave negligenza o in caso di fallimento.
- f) quando cede ad altri in tutto o in parte i diritti o gli obblighi inerenti al presente capitolato
- g) subappalto non espressamente autorizzato
- h) ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che rende impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai termini dell'art.1453 e ss.
- i) mancato svolgimento delle attività di cui all'art. 1,2,3, del capitolato;



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto ,per le motivazioni sopra riportate, l'Appaltatore oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale , sarà tenuta al rigoroso risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali il Committente dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale.

All'appaltatore sarà accreditato il semplice importo del servizio regolarmente effettuato, con deduzione, però, dell'ammontare delle penali per i ritardi eventualmente già maturati al momento della risoluzione; tutto ciò con opportuna salvezza di ogni ragione ed azione per rivalsa di danni in conseguenza dell'inadempimento da parte dello stesso appaltatore dei suoi impegni contrattuali.

Qualora il Gestore dovesse recedere dal contratto prima della scadenza naturale dello stesso, l'Amministrazione potrà rivalersi sulla cauzione di cui all'art.12, facendo salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

ART. 15 SUBAPPALTO

E' vietata la cessione del contratto.

Il sub appalto è consentito nel rispetto della normativa in vigore.

ART. 16 DEPOSITO CAUZIONALE

A copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento di quanto previsto nel presente capitolato, l'esecutore del contratto sarà obbligato a costituire una garanzia fidejussoria secondo quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, pari al 10% dell'importo contrattuale.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. La garanzia fidejussoria garantirà per il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dalla Ditta aggiudicataria, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali: l'Amministrazione, fermo restando quanto previsto ai precedenti art.13 e 14 , avrà diritto pertanto di rivalersi direttamente sulla garanzia fidejussoria per l'applicazione delle stesse. Fermo quanto previsto dal comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione. La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione, da parte dell'Amministrazione, della cauzione provvisoria di cui all'Art.10. La garanzia fidejussoria sarà progressivamente svincolata secondo il disposto del comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

ART.17 RESCISSIONE DEL CONTRATTO

L'Appaltatore è tenuto all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale del contratto , salvo l'obbligo del preavviso di almeno sei mesi , qualora l'Amministrazione intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione ,totale o parziale del servizio assegnato , in relazione a modifiche normative e/o organizzative nel settore, qualora intenda procedere alla gestione diretta .

All'appaltatore verrà corrisposto tutto quanto già maturato al momento della rescissione.

ART.18 DISPOSIZIONI FINALI

Alla fine dell'appalto la società appaltatrice dovrà restituire i locali e le attrezzature perfettamente funzionanti e rispondenti alle voci dell'inventario allegato al contratto, salvo il normale deterioramento d'uso.

Dovrà trasferire tutti i dati acquisiti nonché consegnare tutte le pratiche evase e quelle in corso nonché ogni notizia e/o documentazione archiviata.



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

In caso di ammanco del materiale e rotture dei locali , si conviene che il prezzo di ciascuno dei beni di cui sopra sarà determinato di comune accordo al momento della restituzione in base al loro stato di manutenzione preesistente e di efficienza.

L'appaltatore si considererà ,all'atto di assunzione dei servizi, a perfetta conoscenza delle ubicazioni dei locali ed attrezzature su cui dovranno espletarsi i servizi specificati nel presente capitolato e che potranno essere prescritti in proseguo, nel corso della durata dell'appalto.

L'A.C. ,notificherà all'appaltatore tutte le deliberazioni ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni alla situazione iniziale.

ART.19 CONTROVERSIE TRA UTENTE ED APPALTATORE

Per eventuali controversie che dovessero insorgere nel corso dell'appalto, come al suo termine, sarà competente il Foro di Potenza.

ART.20 TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi della legge 675/96 e s.m.i. si informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati ,dal Comune esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti . Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Melfi.

ART.21 RINVIO

Per tutto quanto non regolato nel presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti in materia nonché ad ogni altra norma di carattere generale, in quanto compatibile.

ART.22 DOMICILIO DELL'APPALTATORE

L'appaltatore elegge domicilio presso _____del Comune di Melfi. E' fatto altresì obbligo alla cooperativa di avere propria sede operativa in Melfi con relativo recapito telefonico.

ART. 23 SPESE CONTRATTUALI

L'appaltatore dovrà consegnare all'Amministrazione i documenti necessari per la stipula del contratto entro il termine che verrà definito dal Committente.

In tal caso tutte le spese di contratto, nessuna esclusa od eccettuata, nonché ogni altra allo stesso accessoria e conseguente sono a totale carico della ditta appaltatrice.

IL RESPONSABILE DI AREA
DR TANIA LASALA



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO DEL CONCORRENTE

Spett.le
COMUNE DI MELFI
P.zza P.Festa Campanile
85025 MELFI

☐ La società _____ CF _____ con sede in Melfi in via _____, iscritta alla CCIA di _____ al n. _____ dal _____ in persona del rappresentante legale _____, nato a _____ il _____ e residente a Melfi in via _____ snc C.F. _____ d'ora innanzi indicata come "*impresa ausiliata*";

☐ La società _____ CF _____ con sede in Melfi in via _____, atto costitutivo datato _____ regolarmente registrato in data _____ in persona del rappresentante legale _____, nato a _____ il _____ e residente a Melfi in via _____ snc C.F. _____ d'ora innanzi indicata come "*impresa ausiliaria*";

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

A.

Che la società /associazione _____ con sede in Melfi in via _____, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti nel bando di gara al punto 13 voce "Requisito di capacità economica-finanziaria" "Requisito di capacità tecnica" si avvale, alle condizioni e nei limiti previsti all'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006, del soggetto di seguito specificato:

_____ da questo momento indicata come società ausiliaria;

B.

che i requisiti di capacità tecnica prescritti dall'art.13 voce voce "Requisito di capacità economica-finanziaria" e "requisiti di capacità tecnica" disciplinare di gara di cui il concorrente si avvale per poter essere ammesso alla gara sono i seguenti:

di aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2011-2012-2013) un fatturato globale d'impresa di

€ _____

di aver maturato nell'ultimo triennio (2011-2012-2013) esperienza nell'attività di gestione

di _____ per un fatturato complessivo di €. _____;

C.

che le generalità del soggetto ausiliario di cui si avvale per i requisiti di capacità tecnica da questo posseduti e messi a disposizione a proprio favore, sono le seguenti:

Società _____

Legale Rappresentante _____ nato a _____ il _____ e residente in _____ in via _____



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

Sede legale in Via _____ Comune _____ C.A.P. _____ Codice Fiscale /
Partita I.V.A. _____ iscritta nel Registro
_____ n. _____ dal _____ ;

D.

Che _____ legale rappresentante _____ è in possesso dei requisiti generali di
cui all'art. 38;

E.

ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. f) del D.Lgs. n. 163/06 allega originale o copia autentica del contratto in
virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'_____ a fornire i requisiti
sopra dichiarati e a mettere le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

_____, li _____



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

DICHIARAZIONE IMPRESA AUSILIARIA

Spett.le
COMUNE DI MELFI
P.zza P.Festa Campanile
85025 MELFI

☐ La società _____ CF _____ con sede in Melfi in via _____, iscritta alla CCIA di _____ al n. _____ dal _____ in persona del rappresentante legale _____, nato a _____ il _____ e residente a Melfi in via _____ snc C.F. _____ d'ora innanzi indicata come "impresa ausiliaria";

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

A.

di possedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006, lett. C) i seguenti requisiti di capacità tecnica, così come prescritti dal disciplinare di gara, di cui il concorrente _____ si avvale per poter essere ammesso alla gara Gestione Sportello Immigrati cod Cig _____:

1. Di aver realizzato negli ultimi tre esercizi un fatturato globale complessivo di €. _____
2. di aver gestito nell'ultimo triennio (2011-2012-2013) _____ del Comune di _____ per un fatturato complessivo di €. _____

DESTINATARIO	SERVIZIO	anno	IMPORTO
TOTALE			

B.

di obbligarsi, nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a fornire i predetti requisiti dei quali è carente il concorrente e a mettere a disposizione le seguenti risorse:

1. _____
2. _____

necessarie per tutta la durata dell'appalto, nei modi e nei limiti stabiliti dall'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006 rendendosi inoltre responsabile in solido con il concorrente nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;

C.

di non partecipare a sua volta alla stessa gara, né in forma singola, né in forma associata, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente;

D.

che l' _____ Presidente/ Legale Rappresentante _____ non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38 del



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

D.Lgs. n. 163/2006 e nello specifico il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ presidente/legale rappresentante dell' _____ ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici,

dichiara:

(rendere la dichiarazione richiesta al punto1 lett.b) sottoparagrafi dal b1 al b32)

b1 _____

b2 _____

b3 _____

Ecc.

IL PRESIDENTE SOCIETA'



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

SCHEMA DEL CONTRATTO DI AVVALIMENTO

SCRITTURA PRIVATA

Tra

La società / Soc. coop. _____ CF _____ con sede in _____ in via _____, iscritta alla CCIA al n. _____ dal _____ in persona del rappresentante legale _____, nato a _____ il _____ e residente a Melfi in via _____ C.F. _____ d'ora innanzi indicata come "*impresa ausiliata*";

e

la società/soc coop _____ con sede in Melfi con sede in via _____ Comune _____ C.A.P. _____ Codice Fiscale / Partita I.V.A. _____ iscritta alla CCIA al n. _____ dal _____ in persona del Presidente/Legale rappresentante _____ nato a _____ il _____ e residente in _____ in via _____ d'ora innanzi indicata come "*impresa ausiliaria*";

PREMESSO CHE

- l'impresa ausiliata intende partecipare alla gara indetta dal Comune di Melfi per l'affidamento del servizio di gestione sportello immigrati cod. cig _____;
- la medesima ditta ausiliata, sebbene tecnicamente ed economicamente organizzata, è carente dei requisiti di capacità tecnica giusto punto 11 voce "requisito di capacità economica finanziaria" e "requisito di capacità tecnica" del disciplinare di gara;
- l'impresa ausiliaria è in possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 12/04/2006 n.163 e successive modificazioni, e dispone del requisito/i di qualificazione obbligatorio/i di cui è carente la ditta ausiliata;
- la normativa vigente in materia di contratti pubblici di lavori forniture e servizi, ed in particolare la direttiva comunitaria 18/2004/CE (artt. 47 e 48) e il D.Lgs. 12/04/2006 n.163 e successive modificazioni (artt. 49 e seguenti), prevede l'istituto dell'avvalimento, grazie al quale un operatore economico può fare affidamento sulle capacità di altri soggetti, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi;

TUTTO CIO' PREMESSO

Tra l'Impresa ausiliata e l'Impresa ausiliaria si stipula il seguente contratto di avvalimento, in base agli artt. 47 e 48 della direttiva 2004/18/CE e dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006, ai seguenti patti e condizioni:

1) In relazione alla gara indetta dal Comune di Melfi per la gara "Gestione sportello immigrati" codice cig _____, l'impresa ausiliaria, come sopra generalizzata, consente alla ditta ausiliata di avvalersi del requisito di capacità tecnica e capacità economica finanziaria concernente l'esperienza nell'attività di gestione di ☐ sportelli immigrati ☐ attività _____ nonché il relativo fatturato maturato nell'ultimo triennio, di cui la ditta ausiliata è carente;

2) La ditta ausiliaria si obbliga verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione dell'impresa ausiliata i seguenti requisiti:

1. Di aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2011.2012-2013) un fatturato globale d'impresa pari a € _____
2. di aver gestito nell'ultimo triennio(2011-2012-2013) _____ per il Comune di _____ i per un fatturato complessivo di € _____

DESTINATARIO	SERVIZIO	anno	IMPORTO	ENTRATE CONCESSIONARIO	anno	IMPORTO TOTALE
TOTALE						

3) L'impegno, di cui al punto precedente, decorre dalla data del presente contratto ed è assunto per l'intera



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

durata del contratto d'appalto; detto impegno diviene inefficace in caso di mancata aggiudicazione della gara alla società/associazione _____ ausiliata;

4) la società/associazione _____ ausiliaria si impegna a non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del codice contratti;

5) L'associazione _____ e l'impresa ausiliaria _____ sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;

6) La predetta responsabilità si estende in relazione ai soli requisiti di cui è carente l'impresa ausiliata ed indicati nel presente contratto fino alla conclusione del contratto per la parte riguardante i servizi, le forniture e le attività;

7) La _____ ausiliaria, con il presente contratto, dà alla società _____ ausiliata piena assicurazione circa il proprio possesso di tutti i requisiti necessari, ed in particolare:

a. possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, nonché di ogni altro requisito previsto dalla legislazione vigente;

b. insussistenza delle preclusioni previste dalla normativa antimafia;

8) L'impresa ausiliaria si impegna a non stipulare contratti di identico contenuto con altre imprese in relazione alla gara di cui in premessa;

9) che tra la Società Avvalente e la società ausiliaria non esistono altri legami o forme di collegamento diverse da quelle che si vanno a costituire per l'effetto della sottoscrizione del presente contratto.

10) Il contratto di appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa ausiliata;

11) Il corrispettivo pattuito tra le parti per l'intera durata di validità del presente atto è

12) Il presente contratto è soggetto ad IVA e sarà sottoposto a registrazione solo in corso d'uso.

Letto, confermato e sottoscritto

Melfi , lì _____

L'IMPRESA AUSILIATA

L'IMPRESA AUSILIARIA