



COMUNE DI ABRIOLA

PROVINCIA DI POTENZA

TEL. 0971/923230

FAX 0971/923001

comuneabriola@rete.basilicata.it

C.A.P. 85010

UFFICIO TECNICO

Prot.

PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DI SERVIZI

PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI E DELLE PISTE DI SCI ALPINO RICADENTI NEL COMPRESORIO SCIISTICO SELLATA – MONTE ARIOSO NEI COMUNI DI ABRIOLA(PZ) E SASSO DI CASTALDA(PZ)

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di concessione, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

Parte I

REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

Giusta determinazione a contrarre del responsabile del Servizio n.112 del 16/10/2014, alle **ore 16:00 del giorno 02/12/2014** in Abriola, più precisamente in Via Passarelli 3, avrà luogo un esperimento di gara mediante procedura aperta per la concessione del servizio per **la gestione degli impianti e delle piste di sci alpino ricadenti nel comprensorio sciistico Sellata – Monte Arioso nei comuni di Abriola(pz) e Sasso di Castalda(pz)**.

In tale seduta si esaminerà la documentazione presentata dai concorrenti a corredo delle offerte per l'ammissione alla gara e riscontrarne la regolarità e quindi la ammissibilità.

Il luogo di prestazione dei servizi è (vedi bando di gara)

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potrà partecipare qualunque interessato.

A pena di esclusione il concorrente dovrà prendere visione del sito e delle infrastrutture dove dovrà svolgersi il servizio. A tal fine occorrerà necessariamente contattare telefonicamente o a mezzo mail il Responsabile del Procedimento nei giorni e negli orari di apertura al pubblico, fino a 5 giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle offerte.

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione dall'UTC esclusivamente alle persone di seguito elencate munite di apposito documento di riconoscimento:

- 1) Il Titolare dell'Impresa;
- 2) Il Legale rappresentante dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- 3) Il Direttore tecnico dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;

- 4) Altro soggetto munito di specifica delega conferita dal Legale rappresentante o Titolare dell'impresa.

Una persona potrà eseguire sopralluoghi in rappresentanza/delega di una sola Impresa.

Detta attestazione dovrà essere inserita a pena di esclusione nella busta A - documenti amministrativi.

Il concorrente dovrà dichiarare di avere comunque preso visione dei luoghi dove deve eseguirsi il servizio.

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, **pena l'esclusione** delle

ore 13:00 del giorno 02 dicembre 2014

all'indirizzo di cui al punto 1 del bando di gara; è altresì possibile la consegna a mano dei plichi all'ufficio protocollo del Comune, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra.

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo, il codice fiscale ed il numero di PEC dell'Impresa mittente.

A pena di esclusione i plichi devono contenere al loro interno tre buste ciascuna delle quali sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente:

“A – Documenti Amministrativi”,

“B – Offerta economica”

“C – Offerta tecnica”.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nei suoi allegati, nel capitolato di gestione, approvati con determinazione dirigenziale n.112/2014.

Nella busta **“A – Documenti Amministrativi”** devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) **Domanda di partecipazione alla gara**, in bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.

Si precisa che sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 34, del Dlgs 12.04.2006, n. 163, nonché i concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia ex art. 47 del Dlgs 12.04.2006 nel rispetto delle condizioni ivi poste .

Sulla partecipazione alla gara dei consorzi e delle associazioni si applicano le disposizioni di cui al D.lgs. 163/06;

- 2) **Documentazione attestante la capacità economica e capacità tecnica** in relazione a quanto prescritto nel bando di gara (punto 19 lettere c e d) e nel presente disciplinare.
- 3) **Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.** o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza con la

quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

3.1 dichiara, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di concessioni e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo **38 comma 1 (lettere a,b,c,d,e,f,g,h,i,l,m,m-bis, m-ter, m-quater) del D.lgs 12.04.2006, n. 163** e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;

3.2 attesta che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

3.3 attesta che nei propri confronti, non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;

3.4 dichiara che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

ovvero

indica l'elenco degli eventuali soggetti (nominativi, data di nascita, cittadinanza, carica ricoperta) cessati dalle cariche societarie indicate all'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163 nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e che per i predetti soggetti:

- non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla affidabilità morale e professionale e comunque non vi sono condanne con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 paragrafo 1 della direttiva Ce 2004/18

ovvero

- nel caso di sentenze a carico, sono stati adottati atti e misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata dimostrabili con la documentazione allegata alla dichiarazione.

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti:

- **3.1** (limitatamente ai punti b e c dell'articolo 38, comma 1, del D.lgs 12.04.2006, n. 163.),

- **3.2, 3.3**

devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 38, comma 1, lettere b) e c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163. e dai procuratori qualora sottoscrittori delle dichiarazioni costituenti la documentazione amministrativa e/o dell'offerta.

3.5 Dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i.

oppure

dichiara di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta.

3.6 Elenca le imprese (*denominazione, ragione sociale e sede*) rispetto alle quali si trova in situazioni di controllo come controllante o come controllato ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa.

3.7 Dichiara di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS e l'INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti.

3.8 (*nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs 12.04.2006, n. 163.*) Indica per quali consorziati il consorzio concorre.

3.9 Dichiara presso quale registro delle imprese della Camera di Commercio l'impresa sia iscritta e per quale/i attività, specificando il numero di iscrizione, la durata della ditta ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica, le generalità, cittadinanza, data di nascita e

luogo di residenza del titolare e dei direttori tecnici se ditta individuale, dei soci e dei direttori tecnici se società in nome collettivo, dei soci accomandatari e dei direttori tecnici se società in accomandita semplice, degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici per i consorzi, società cooperative e società di capitale; nonché i poteri dei firmatari dell'offerta e delle dichiarazioni di cui al presente "Disciplinare di gara"; *(in alternativa è facoltà del concorrente allegare copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio)*

ovvero nel caso di imprese stabilite in altri Stati aderenti all'Unione Europea indica i dati relativi all'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza.

3.10 Indica quali servizi intende subappaltare, ai sensi dell'articolo 118 del D.lgs 12.04.2006 n.163, con le limitazioni previste nello stesso articolo.

3.11 Dichiaro di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato di gestione.

3.12 Attesto di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di previdenza ed assistenza. .

3.13 Attesto di avere nel complesso preso conoscenza della natura della concessione e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito sulla esecuzione dei servizi, ritenendo remunerativa l'offerta economica presentata.

3.14 Dichiaro di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito.

3.15 Attesto di aver accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato della disponibilità della merce, delle maestranze, degli operatori e quant'altro utile all'avviamento del servizio.

3.16 *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)* Indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettera d), e) ed f) del D.lgs 12.04.2006, n. 163, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

3.17 Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

- 4) *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito)* **Mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.
- 5) **Cauzione provvisoria per un importo garantito di € 18.734,40** (€ diciottomilasettecentotrentaquattro/40) costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato oppure mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 e in possesso di apposita autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto oppure la mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.
- 6) **Attestazione di presa visione** dei luoghi di esecuzione del servizio e delle infrastrutture (obbligatoria a pena di esclusione), rilasciato dalla stazione appaltante.

- 7) *(in caso di avvalimento)* **Documentazioni e dichiarazioni** dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, **inerenti l'istituto dell'avvalimento**, previste dall'art. 49, comma 2 p.to 1 e lett. da a) a g), del D.lgs 12.04.2006, n. 163, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, artt. 46 e 47.
- 8) quietanza di versamento dell'importo di € 80,00, a dimostrazione dell'avvenuto versamento della somma dovuta all' ANAC già (AVCP), riportante il Codice di identificazione gara (CIG) riportato nell'oggetto del bando (Deliberazione 05/03/2014 e istruzioni operative in vigore pubblicate sul sito dell'ANAC), oppure la dichiarazione di avvenuto pagamento all'Autorità nei termini previsti.

La domanda di ammissione alla gara e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti **1), 2) e 3)** devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

L'Ente appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli, anche ai sensi dell'art. 46 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

La mancata produzione delle dichiarazioni di cui al punto 3, e la mancata produzione della cauzione provvisoria di cui al punto 5 nei termini e nei modi previsti o produzione di importo inferiore a quello richiesto nel medesimo punto, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. Saranno escluse le associazioni o i consorzi o i Geie già costituiti o da costituirsi per i quali anche una sola delle imprese non abbia presentato le predette dichiarazioni.

Saranno altresì esclusi i soggetti che intendendo fruire della possibilità dell'avvalimento, non rispettino puntualmente le previsioni di cui all'art. 49 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e non presentino la documentazione e le dichiarazioni previste dal comma 2 , p.to 1 e lett. da a) a g) dell'articolo succitato.

Comporterà altresì l'esclusione del concorrente dalla gara la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione di gara, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

Nella busta "**B-Offerta economica**" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- A. dichiarazione (redatta in conformità all'**allegato A1** del presente disciplinare titolato "**Modello offerta economica**"), redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione del rialzo percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo del servizio a base di gara (€ 43.200,00). In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione. Non sono ammesse offerte al ribasso.

Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, devono essere espressi in euro.

La dichiarazione di cui alla precedente lettera A), deve essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in consorzio o in Geie o ancora da riunirsi in ATI o da consorziarsi in Geie, la dichiarazione deve essere sottoscritte rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio o del Geie già costituiti o da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Nella busta "**C-Offerta tecnica**" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

1. **Piano di Gestione e degli Investimenti**, relativo all'intero periodo contrattuale, che contenga 6 paragrafi, come da elenco seguente, nel rispetto dei requisiti minimi di cui al Capitolato di gestione:

- a. l'elenco e la descrizione delle iniziative e delle attività programmate, con indicazione puntuale delle fasi organizzative, degli orari, del personale che si intende impiegare e il relativo cronoprogramma in ordine ai servizi offerti ed agli investimenti previsti;
- b. indicazione dei responsabili dei servizi erogati;
- c. generalità e curricula del personale addetto all'esecuzione dei servizi;
- d. iniziative previste per la valorizzazione del territorio e la promozione della zona turistica;
- e. programmazione degli investimenti previsti.
- f. Ogni altra indicazione utile all'attribuzione dei punteggi P1 e P2.

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri e pesi di seguito indicati:

(P1) valutazione dell'offerta complessiva desumibile dalla completezza e dalla qualità del Piano di Gestione e degli Investimenti: massimo punti 40;

- (a) **sub criterio: valutazione complessiva del piano di gestione e degli investimenti - massimo punti 20**

il punteggio verrà attribuito dalla commissione in seguito alla valutazione del piano di gestione e degli investimenti, in relazione alla organizzazione dei servizi previsti, al cronoprogramma degli investimenti.

- (b) **sub criterio: valutazione della logistica e capacità organizzativa, finalizzate all'attuazione del Piano di Gestione e degli Investimenti – massimo punti 10**

il punteggio verrà attribuito dalla commissione in seguito alla valutazione delle azioni concrete che vengono previste per rendere attuabile il Piano (recepimento delle risorse da investire e copertura finanziaria delle stesse, impegni finanziari, sponsorizzazioni etc.)

- (c) **sub criterio: valutazione delle iniziative previste per la valorizzazione del territorio, lo sviluppo locale e la promozione della zona turistica - massimo punti 10**

il punteggio verrà attribuito dalla commissione in seguito alla valutazione delle iniziative promozionali, pubblicitarie, valorizzazione dell'immagine del comprensorio turistico, programmazione di iniziative in grado di attrarre turisti etc.

(P2) esperienza e capacità tecnica: massimo punti 40;

- (d) **sub criterio: presenza nella ditta e/o nel personale impiegato, di soggetti in possesso di specifiche attestazioni professionali in materia di impianti a fune, ambientale, turistica, o aventi avuto ruoli di rilievo in consorzi o associazioni del settore turistico. - massimo punti 20.**

saranno considerate valide le attestazioni inerenti le attività previste dalla presente procedura di concessione. Per ruolo di rilievo si intende ruolo direzionale, di presidenza e manageriale in genere, in rapporto alla durata degli incarichi ed ai risultati ottenuti.

- (e) **sub capacità ed esperienze specifiche nel settore degli sport invernali – massimo punti 20.**

saranno riconosciute valide le esperienze organizzative, gestionali o dirette negli sport di montagna praticabili nel comprensorio turistico oggetto di concessione.

(P3) offerta economica: massimo punti 20.

Nell'attribuzione dei punteggi la commissione potrà effettuare valutazioni anche di carattere comparativo tra i diversi concorrenti.

Ai fini dell'espletamento della gara si riterrà applicabile il disposto di cui all'art. 83 del D.lgs 12.04.2006, n. 163;

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da

una commissione giudicatrice, sulla base dei criteri e punteggi sopraindicati, utilizzando la seguente formula: $P_i = P1(a)_i + P1(b)_i + P1(c)_i + P2(d)_i + P2(e)_i + P3_i$

dove:

P_i è il punteggio complessivo attribuito all'offerta i esima;

$P1(a)_i$, $P1(b)_i$, $P1(c)_i$ sono i punteggi attribuiti all'offerta i esima relativamente ai sub criteri del punteggio P1 come innanzi riportati;

$P2(d)_i$, $P2(e)_i$, sono i punteggi attribuiti all'offerta i esima relativamente ai sub criteri del punteggio P2 come innanzi riportati;

$P3_i = O_i / O_m * 20$

dove:

$P3_i$ è il punteggio relativo all'offerta economica attribuito al concorrente i esimo;

O_i è il valore in euro offerto dal concorrente i esimo.

O_m è il valore in euro offerto dal migliore offerente;

Il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico.

Parte II

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La commissione di gara, il giorno fissato dal bando di gara per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica aperta a tutti, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- ♦ verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- ♦ verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- ♦ verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 3) dell'elenco dei documenti contenuti nella busta "A-Documents Amministrativi", siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano in situazione di collegamento ed in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- ♦ verificare che i consorzi e le ATI abbiano presentato offerte nel rispetto del D.lgs. 163/06;
- ♦ verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 34, comma 1 lett. d), e) ed f) del D.lgs. 12.04.2006 n° 163, pena l'esclusione di tutte le offerte;

La commissione di gara, in prosieguo di seduta o in seconda seduta pubblica, procede: all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali;

all'apertura delle buste "C-offerta tecnica".

Successivamente, anche in prosieguo di seduta, la commissione, procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**C – Offerta tecnica**", all'attribuzione dei punteggi P1 e P2.

La commissione poi, in seduta pubblica, la cui ora e data sarà pubblicata sul sito internet comune.abriola.pz.it almeno 5 giorni prima, apre le buste "**B – Offerta economica**", contenenti le offerte relative al prezzo offerto, procede ai calcoli dei relativi punteggi P3 ed al calcolo del punteggio complessivo assegnato e redige infine la graduatoria dei concorrenti, aggiudicando provvisoriamente la gara al primo concorrente in graduatoria.

La stazione appaltante, per mezzo del Responsabile del Servizio Tecnico, procede quindi alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale, e qualificazione previsti dagli artt. 38, 39, 41 e 42 del Dlgs 12.04.2006 n° 163 e dalle altre disposizioni di legge e regolamentari. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede alla conseguente eventuale nuova provvisoria aggiudicazione, oppure a dichiarare deserta la gara.

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi della stazione appaltante.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente.

L'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato (determinazione dirigenziale), oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Allegati:

Allegato 1: Modello offerta economica.

Allegato 2: Planimetria di inquadramento.

Allegato 3: Inventario.

Allegato 4: Calcolo valore della concessione.