



# COMUNE DI SASSO DI CASTALDA

Provincia di Potenza

Prot. n. 887 del 19/03/2014

## Servizio Tecnico – Lavori Pubblici

### BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

CUP: C44B13000570002

CIG: 563920532E

**I. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Comune di: Sasso di Castalda Via Roma n. 2 c.a.p. 85050 - Sasso di Castalda Provincia Potenza, Telefono 0975/385016 fax 0975/385052, e-mail: [tecnico@comune.sassodicastalda.pz.it](mailto:tecnico@comune.sassodicastalda.pz.it) – P.E.C. [tecnico@comunesassodicastalda.gov.it](mailto:tecnico@comunesassodicastalda.gov.it).

### II. OGGETTO DELL'APPALTO:

**II.1 DESCRIZIONE:** esecuzione lavori di “Recupero ed adeguamento funzionale del fabbricato sito alla C.da San Michele di Sasso di Castalda da adibire a RIFUGIO FORESTALE”

**II.2 IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO:** €100.000,00 oltre IVA come per legge

Importo dei lavori a misura soggetti a ribasso	64.564,46
Importo COSTO MANODOPERA non soggetto a ribasso	32.436,09
Importo oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	2.999,45

**II.3 TERMINE DI ESECUZIONE:** giorni 239 naturali e consecutivi dalla consegna dei lavori;

**II.4 LUOGO DI ESECUZIONE:** Località San Michele di Sasso di Castalda

**II.5 VARIANTI:** non ammesse;

### III. INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

#### III.1 CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1 CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE: **Per la partecipazione:** garanzia provvisoria di **€2.000,00** ex art. 75 D.Lgs 163/2006. Come specificato nel disciplinare di gara. **Per l'aggiudicazione:** cauzione definitiva e polizza CAR ex D.Lgs 163/2006 e DPR 207/2010; come previsto nello schema di contratto

III.1.2 FINANZIAMENTO: **Regionale e comunale.**

#### III.2 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: concorrenti di cui agli articoli 34 e 37 D.Lgs. 163/2006, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione europea. Mancanza di cause di esclusione autodichiarate e successivamente verificate, secondo quanto previsto nel disciplinare di gara. Iscrizione alla CCIAA.

III.2.2 CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICA:

(nel caso di concorrente in possesso dell'attestato SOA) attestazione, relativa alla categoria dei lavori sotto indicata, rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al DPR n. 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità;

(nel caso di concorrente non in possesso dell'attestato SOA) requisiti di cui all'articolo 90 DPR n. 207/2010 in misura non inferiore a quanto previsto dal medesimo articolo 90; il requisito di cui all'articolo 90, comma 1, lettera a), deve riferirsi a lavori analoghi alla categoria sotto indicata;

CATEGORIA DEI LAVORI: - edilizia, OG1

#### **IV. PROCEDURA DI GARA:**

**IV.1 TIPO DI PROCEDURA:** aperta (D.Lgs. n. 163/2006)

**IV.2 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** **prezzo più basso**, secondo le modalità del disciplinare di gara.

#### **IV.3 INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

IV.3.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA: come previsto nel disciplinare di gara.

IV.3.2 PAGAMENTI: art. 1.9.14 capitolato speciale di appalto.

IV.3.3 MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO: vedi disciplinare di gara.

IV.3.4 TERMINE PER RICEVERE LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E LE OFFERTE:  
**ore 13.00 del giorno 18 aprile 2014;**

IV.3.5 FORMA DEL CONTRATTO: pubblica amministrativa.

IV.3.6 TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA: 180 giorni dalla data di cui al punto IV.3.4;

IV.3.7 SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE: legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega conferita dai legali rappresentanti;

IV.3.8 APERTURA DOCUMENTAZIONE: prima seduta pubblica **giorno 29 aprile 2014 ore 9,30**. Presso la sede dell'Amministrazione Aggiudicatrice, eventuali successive sedute saranno comunicate con tre giorni di anticipo sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo: [www.comunesassodicastalda.org](http://www.comunesassodicastalda.org).

#### **V. ALTRE INFORMAZIONI:**

- a) Per le offerte anomale si procederà alla verifica in contraddittorio ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006 e come meglio specificato nel disciplinare di gara.
- b) Si applicano le disposizioni previste dall'art. 40, comma 7 e dall'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n.163/2006.
- c) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- d) L'Amministrazione si riserva la facoltà della consegna lavori ai sensi dell'art. 153 c. 1 DPR n. 207/2010.
- e) Subappalti: art. 118 D.Lgs. n. 163/2006. I pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati secondo le modalità previste nello schema di contratto.
- f) Responsabile del procedimento: Geom. Coronato Rocco Antonio; tel. 0975/385016 mail: [tecnico@comune.sassodicastalda.pz.it](mailto:tecnico@comune.sassodicastalda.pz.it).
- g) Il presente bando è integrato dai documenti di gara, in particolare dal disciplinare di gara pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione [www.comunesassodicastalda.org](http://www.comunesassodicastalda.org) - sezione: Albo Pretorio on line.
- h) Per i concorrenti stranieri si applicano l'art. 47 D.Lgs. n. 163/2006 e l'art. 62 DPR n. 207/2010. Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio in paesi cosiddetti "black list" di cui al DM 4/5/1999 e al DM 21/11/2001, ai sensi dell'art. 37 commi 1 e 2 DL n. 78/2010, si applica il DM 14/12/2010.
- i) Si applica il capitolato generale approvato con DM 145/2000, limitatamente agli articoli ancora in vigore.
- l) Si richiama l'obbligo di osservanza rigorosa dell'art. 5 della legge n. 136/2010 e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.
- m) E' obbligatoria la presa visione dei luoghi, secondo quanto previsto nel disciplinare di gara.

#### **VI. PROCEDURE DI RICORSO:**

VI.4.1 Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR di Potenza. I ricorsi possono essere notificati all'Amministrazione aggiudicatrice entro 30 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le operazioni di gara potrà essere notificato ricorso entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa.

Sasso di Castalda li 19/03/2014

Il Responsabile Unico del Procedimento  
(Geom. Rocco Antonio Coronato)



# COMUNE DI SASSO DI CASTALDA

Provincia di Potenza

## DISCIPLINARE DI GARA

**Lavori di** “Recupero ed adeguamento funzionale del fabbricato sito alla C.da San Michele di Sasso di Castalda da adibire a RIFUGIO FORESTALE”

### CAPO 0

#### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, all'art. 44 del D.Lgs. n. 286/1998 (*Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero*), alla legge 68/1999 (*norme per il diritto al lavoro dei disabili*), all'art. 14 c. 1 D.Lgs. 81/2008 (*Disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori*) e all'art. 37 D.L. n. 78/2010 come convertito in L. n. 122/2010 (*disposizioni antiriciclaggio*).

I requisiti devono essere posseduti alla data prevista al punto IV.3.4 del bando ed essere mantenuti fino alla stipula del contratto.

Soggetti ammessi alla partecipazione:

1. imprese singole in possesso dei requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi relativi alla categoria dei lavori per l'importo complessivo dell'appalto.
2. RTC, anche se non formalmente costituiti e consorzi di cui all'art. 34 c. 1 lett. d), e) ed f) del D.Lgs. n. 163/2006 che risultino complessivamente in possesso dei requisiti prescritti per le imprese singole, nei limiti previsti dall'art. 92 del DPR n. 207/2010.

Devono essere indicati anche i soggetti cooptati, indicandoli specificatamente, ai sensi dell'art. 92 c. 5 DPR n. 207/2010.

Nel caso di avvalimento il concorrente deve presentare la dichiarazione di cui all'allegato F.

Ai sensi dell'art. 37 c. 15-bis D.Lgs. 163/2006 le disposizioni indicate per i RTC trovano applicazione, in quanto compatibili, alle imprese aderenti al contratto di rete. Si applica la determinazione AVCP n. 3/2013.

### CAPO I

#### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui ai punti IV.3.4 e I.1 del bando di gara. Farà fede il timbro d'arrivo posto dall'Amministrazione. E' facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, all'ufficio protocollo, sito in Sasso di Castalda alla via Roma n. 2 fino alle ore 13 del giorno fissato al punto IV.3.4. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono essere idoneamente sigillati e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara e al termine previsto al punto IV.3.4 del bando di gara.

I plichi devono contenere al loro interno le seguenti buste, non trasparenti, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente “**A - Documentazione**” e “**B - Offerta economica**”.

**Nella busta “A - DOCUMENTAZIONE” devono essere contenuti a pena di esclusione i seguenti documenti:**

- 1) istanza di partecipazione alla gara, in competente bollo, comprendente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, compilata seguendo quanto contenuto nel **modello A**, allegato quale parte integrante e sostanziale. Ai sensi del comma 5-quinquies dell'art. 79 D.Lgs. 163/2006 occorre obbligatoriamente indicare il numero di fax oppure l'indirizzo P.E.C. al fine dell'invio delle comunicazioni (la mancata indicazione esonera l'Amministrazione da responsabilità per tardivo o mancato recapito delle comunicazioni).

L'istanza e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti (RTC) o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora formalmente costituiti, l'istanza e le dichiarazioni devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC o il consorzio o il GEIE. L'istanza e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione.

In caso di RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE il "modello A" allegato dovrà essere adattato dal concorrente, tenuto conto che le dichiarazioni dovranno essere espresse relativamente a tutti i soggetti che partecipano al RTC o al consorzio ordinario di concorrenti o GEIE.

Nel caso di consorzi le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di capacità generale devono essere rese anche da parte dei consorziati, seguendo il modello "D". Limitatamente ai consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 il modello "D" va presentato solo per i consorziati per i quali il consorzio concorre; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati. L'oggetto sociale indicato dal consorzio deve essere attinente ai lavori da eseguire.

- 2) ***(nel caso di RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE già costituiti)***: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito al mandatario per atto pubblico o scrittura privata autenticata, registrato ai sensi del DPR 131/1986, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascun operatore economico al RTC, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE nel quale sia indicato la quota di partecipazione di ciascun operatore economico al consorzio o GEIE. Se non sono indicate le quote di partecipazione occorre presentare un'autodichiarazione conforme a quanto previsto nell'allegato E al presente disciplinare.
- 3) garanzia provvisoria in originale prevista all'art. 75 D.Lgs. n. 163/2006 e al punto III.1.1 del bando di gara, valida per almeno centottanta giorni successivi al termine di cui al punto IV.3.4 del bando. Deve inoltre contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la ulteriore durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della scadenza della garanzia provvisoria non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta dell'Amministrazione nel corso della procedura, come previsto all'art. 75 c. 5 D.Lgs. n. 163/2006. Se la garanzia provvisoria viene prestata con versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso l'Amministrazione, occorre presentare anche la dichiarazione, in originale, di uno dei soggetti previsti all'art. 75 D.Lgs. n. 163/2006 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la cauzione definitiva di cui all'art. 113 D.Lgs. n. 163/2006 in favore dell'Amministrazione. Nel caso di RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituito deve essere rilasciata a nome di tutti i partecipanti al RTC o consorzio o GEIE. Per usufruire della riduzione della garanzia provvisoria (ex art. 75 c. 7 D.Lgs. n. 163/2006) il certificato del Sistema aziendale di qualità conforme alle norme ISO 9001:2000, deve essere posseduto da tutti i componenti del RTC. Nel solo caso di RTC verticale la riduzione della garanzia può essere applicata anche solo limitatamente alla quota parte riferibile ai soggetti raggruppati dotati di certificazione.
- 4) dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. 163/2006 riferita ai seguenti soggetti:
  - a) il titolare e il direttore tecnico se si tratta di operatore economico individuale;
  - b) i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
  - c) gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza oppure il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e il direttore tecnico per gli altri operatori economici. Si precisa che le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 38 c. 1 lettere b), c) e m-ter) D. Lgs 163/2006 devono essere rese, in caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del 50% della partecipazione azionaria, da entrambi i soci oppure, se i soci sono tre, dal socio titolare di almeno il 50%;utilizzando, preferibilmente, l'allegato mod. B.

In caso sussistano condanne deve essere indicato, a pena di esclusione, la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, la autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna. Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto (dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

- 5) dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 riferita a tutti i soggetti cessati dalle cariche sopra elencate al precedente punto 4, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, utilizzando

l'allegato mod. C. Si precisa che il modello C va presentato anche nel caso di assenza di tali soggetti cessati dalle cariche sopra elencate, barrando la casella relativa. In caso sussistano condanne devono essere indicati la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, la autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna.

Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto (dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

- 6) ***(per i RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE non ancora costituiti)*** al fine di effettuare la preventiva verifica della corrispondenza dei requisiti di qualificazione posseduti dai singoli operatori economici in relazione alle singole quote di partecipazione all'esecuzione del contratto è necessario presentare un'autodichiarazione (seguendo preferibilmente quanto indicato nel modello E allegato) circa le quote di ripartizione, tra gli operatori economici che compongono il RTC o il consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, della categoria dei lavori. Ogni operatore economico deve possedere la qualificazione per le lavorazioni e relativi importi che dichiara di eseguire. Il RTC o il consorzio o GEIE nel suo complesso deve essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando.

IL TOTALE DELLE QUOTE PERCENTUALI DI ESECUZIONE DEVE RAGGIUNGERE IL 100%.

- 7) ***(nel caso di concorrente in possesso dell'attestato SOA)*** attestazione (o fotocopia accompagnata da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità all'originale, ai sensi del DPR 445/2000) o, nel caso di RTC o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, più attestazioni (o fotocopie accompagnate da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità all'originale, ai sensi del DPR 445/2000), relativa alla categoria attinente alla categoria dei lavori da appaltare indicata al punto III.2.2 del bando, rilasciata/e da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità;
- 8) ***(qualora i documenti di cui al Capo VII oppure l'attestato SOA siano intestati a soggetti diversi da quello partecipante, a seguito di modifiche per trasformazioni, conferimenti, fusioni ecc.)*** copia autentica notarile del relativo atto di modifica.
- 9) ***(in caso di avvalimento)***
- a) contratto (in originale o copia autentica) in virtù del quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, nel caso di avvalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva da parte del concorrente attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico nonché la durata del contratto.
  - b) ***(se l'avvalimento avviene per l'attestato SOA)*** attestato SOA dell'operatore economico ausiliario, secondo le modalità previste al precedente punto 7.
  - c) dichiarazione dell'operatore economico ausiliario, prevista all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006, seguendo preferibilmente quanto previsto nell'allegato modello F.
  - d) dichiarazioni previste ai precedenti punti 4) e 5) con riferimento all'operatore economico ausiliario.
- 10) **Attestato di presa visione** di cui al successivo capo IV punto 20, rilasciato dall'Ufficio Tecnico Comune.

**Nella busta "B - OFFERTA ECONOMICA" deve essere contenuta:**

la dichiarazione, circa il ribasso unico percentuale offerto sull'elenco prezzi posto a base di gara. Espresso con massimo tre decimali (non saranno considerati eventuali ulteriori decimali).

Si provvederà ad esclusione nel caso in cui errori e/o correzioni non consentano di individuare in modo chiaro i numeri offerti. I numeri devono essere espressi in cifre e in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuto valido quello scritto in lettere.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo o RTC formalmente costituito; nel caso di RTC da riunirsi deve essere sottoscritta congiuntamente dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC. Può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Non ammesse offerte quantitative indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali o con riferimento ad offerte relative ad altra gara.

Devono essere separatamente indicati i costi relativi:

- 1) agli oneri della sicurezza per l'attuazione dei piani di sicurezza indicati nel bando non soggetti a ribasso.
- 2) al personale, come valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di

lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello, compresi nell'importo risultante dal ribasso offerto.

## **CAPO II PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'Autorità di gara, il giorno fissato al punto IV.3.8. del bando, nel luogo ivi indicato, in prima seduta pubblica procederà all'apertura dei plichi e delle buste "A – documentazione" e, sulla base della documentazione contenuta, procede a:

1. verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
2. verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006 hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere entrambi dalla gara;
3. verificare che gli operatori ausiliari – di cui si sono avvalsi i concorrenti – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il concorrente dalla gara;
4. verificare che uno stesso operatore economico non abbia partecipato in più RTC oppure in forma singola e in RTC ed in tali casi ad escludere entrambi i concorrenti dalla gara;
5. sorteggiare un numero pari al dieci per cento del numero delle offerte ammesse arrotondato all'unità superiore.

Ai concorrenti sorteggiati, ai sensi dell'articolo 48 c. 1 D.Lgs. n. 163/2006, viene richiesto di esibire, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica indicata al successivo Capo V.

Nel giorno e nel luogo che saranno comunicati, in seduta pubblica l'Autorità di gara procede a verificare la documentazione presentata ed eventualmente ad escludere dalla gara i concorrenti che non hanno presentato la documentazione di prova del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica, ovvero le cui dichiarazioni non siano confermate ed in tal caso a comunicare quanto avvenuto agli uffici dell'Amministrazione cui spetta provvedere all'escussione della garanzia provvisoria, alla segnalazione, ai sensi dell'articolo 48, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006, del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Tale seconda seduta pubblica non avrà luogo qualora tutti i soggetti sorteggiati al precedente punto 5. abbiano dimostrato il possesso dell'attestato SOA per la categoria richiesta; verrà effettuata la verifica sulla base dei dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici e le relative operazioni saranno svolte nella prima seduta.

L'autorità di gara procede poi all'apertura delle buste "B - offerta economica" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara.

L'Autorità di gara procede alla determinazione della soglia di anomalia delle offerte secondo quanto previsto all'art. 86 c. 1 D.Lgs. n. 163/2006. Se il concorrente che si è classificato al primo posto rientra nella soglia di anomalia, l'Autorità di gara procede alla chiusura della seduta pubblica ed alla comunicazione del nominativo al responsabile del procedimento. Quest'ultimo, ai sensi dell'art. 121 DPR n. 207/2010, richiede al concorrente, per iscritto, la presentazione, per iscritto, delle giustificazioni che devono essere presentate entro il termine perentorio che sarà indicato, non inferiore a 15 giorni. Il Responsabile del procedimento esamina le giustificazioni presentate dal concorrente e valuta la congruità dell'offerta; egli potrà avvalersi degli uffici e degli organismi tecnici dell'Amministrazione (compresi gli organismi di verifica del progetto ai sensi dell'art. 54 c. 5 DPR n. 207/2010) oppure di apposita commissione.

Qualora le giustificazioni presentate non siano ritenute sufficienti a dimostrare la congruità dell'offerta, il responsabile del procedimento invita il concorrente a fornire, entro un termine perentorio, non inferiore a cinque giorni, le precisazioni ritenute pertinenti. Prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, il Responsabile di Procedimento convoca l'offerente con un anticipo non inferiore a tre giorni lavorativi e lo invita ad indicare ogni elemento che ritenga utile. Se l'offerente non si presenta alla data di convocazione stabilita, l'Amministrazione può prescindere dalla sua audizione. Se all'esito del procedimento l'offerta viene ritenuta anomala, il Responsabile di Procedimento procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti della successiva migliore offerta, fino ad individuare la migliore offerta non anomala. Successivamente il Responsabile di procedimento comunica le proprie decisioni all'Autorità di gara che, in seduta pubblica, darà esito del procedimento di verifica, pronunciando l'eventuale esclusione delle offerte ritenute non congrue e all'aggiudicazione provvisoria della gara. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

Per il calcolo della soglia di anomalia le offerte aventi un uguale valore di ribasso sono prese distintamente nei loro singoli valori in considerazione sia per il calcolo della media aritmetica, sia per il calcolo dello

scarto medio aritmetico. Qualora nell'effettuare il calcolo del 10% di cui all'art. 86 c. 1 D.Lgs. 163/2006 siano presenti una o più offerte di eguale valore rispetto alle offerte da accantonare, dette offerte sono altresì da accantonare ai fini del successivo calcolo della soglia di anomalia. Le medie sono calcolate fino alla terza cifra decimale arrotondate all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque. Le giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta possono riguardare quanto previsto all'art. 87 D.Lgs. n. 163/2006.

Ai sensi dell'art. 86 c. 4 del D.Lgs. 163/2006 qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque non si procede alla determinazione della soglia di anomalia, fermo restando il potere dell'Amministrazione, per il tramite del Responsabile di Procedimento, di valutare la congruità dell'offerta che presenta un carattere anormalmente basso rispetto alle prestazioni, in base ad elementi specifici (art. 86 c. 3 D.Lgs. n. 163/2006).

Qualora i concorrenti che si sono classificati al primo e/o al secondo posto nella graduatoria complessiva non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati, viene richiesto di esibire, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica prevista al Capo V del presente disciplinare, con le modalità e le conseguenze viste al Capo II in caso di esito negativo. Nel caso di possesso dell'attestato SOA si verificheranno le attestazioni di qualificazione sulla base dei dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici. Nel caso sia il primo che il secondo classificati non dimostrino il possesso dei requisiti si procederà alla determinazione di una nuova soglia di anomalia ed alla conseguente nuova aggiudicazione provvisoria, oppure si dichiarerà deserta la gara.

Si procederà anche alla verifica del possesso dei requisiti sulla base dei dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici.

L'Amministrazione, relativamente al primo classificato, procede alla verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e da altre disposizioni di legge e regolamentari. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo l'Amministrazione esclude il concorrente e procede come previsto nel presente Capo II nonché ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio tramite scorrimento della graduatoria oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di verifica, anche a campione, relativamente alla sussistenza di tutti i requisiti, anche soggettivi, la cui eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara, comporterà le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci.

L'apertura delle buste "B – offerta economica" può avvenire nella prima seduta pubblica qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque, oppure se i concorrenti sorteggiati per la verifica dei documenti hanno già dimostrato il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica.

Il verbale di gara non costituisce contratto; mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Amministrazione non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

L'aggiudicazione diverrà definitiva solo con l'adozione di apposito provvedimento amministrativo.

### **CAPO III STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto alla data che sarà fissata dall'Amministrazione. Dovrà inoltre versare anticipatamente le spese contrattuali determinate in via presuntiva. Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'aggiudicatario.

Se l'aggiudicatario risulterà un RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE da costituirsi, questi dovrà produrre l'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo. Il mandato speciale/l'atto di costituzione del RTC/Consorzio dovrà espressamente prevedere l'impegno al rispetto di quanto previsto dalla L. 136/2010 anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla determinazione AVCP n. 4/2011). E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del RTC rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tale divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione.

L'Amministrazione, nel comunicare l'esito di gara all'aggiudicatario, chiederà la presentazione della documentazione necessaria per la stipula del contratto o per la consegna anticipata. Qualora l'aggiudicatario non si presenti nel giorno stabilito per la sottoscrizione del contratto, oppure non presenti i documenti necessari per la stipula, l'Amministrazione potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione con facoltà di affidamento al concorrente classificato al secondo posto nella graduatoria complessiva, previa verifica della sua posizione.

## CAPO IV ULTERIORI INFORMAZIONI

1. Per evitare dubbi interpretativi, si precisa che per “sigillo” deve intendersi qualsiasi impronta o altro idoneo sistema atto ad assicurare la chiusura del plico al fine di evitare manomissioni di sorta.
2. Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate, anche per la soluzione di problematiche emerse in sede di gara.
3. Le comunicazioni verranno inviate via fax oppure posta elettronica al numero oppure all’indirizzo P.E.C. indicato dal concorrente nell’istanza di partecipazione (modello A allegato).
4. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l’offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
5. La documentazione non in regola con l’imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell’art. 19 e ss. del DPR n. 642/1972.
6. L’Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna di risarcimento od altro da parte dei concorrenti.
7. Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti all’Amministrazione saranno raccolti e trattati esclusivamente nell’ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. L’interessato ha diritto di verificare l’esistenza presso l’Amministrazione di dati personali e le modalità di trattamento. Può inoltre chiederne la cancellazione, l’aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco. L’istanza per l’esercizio dei diritti, intestata all’Amministrazione titolare dei dati, va inoltrata al responsabile del trattamento dati ossia all’ufficio di Segreteria del Comune.
8. Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non risultino pervenute entro i termini indicati nel bando.
9. Nei modelli allegati, ove vi sono delle scelte alternative, occorre barrare chiaramente la casella pertinente.
10. La garanzia provvisoria verrà escussa (a titolo di penale, ovvero a titolo di indennizzo forfetario, fatta salva ogni azione di rivalsa per ulteriori danni subiti dall’Amministrazione) in caso di: a) mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell’aggiudicatario b) falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnica richiesti c) mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato.
11. Al fine di ridurre il consumo nazionale di carta si raccomanda vivamente di:
  - a. presentare la documentazione necessaria alla partecipazione preferibilmente stampata in fronte retro;
  - b. all’interno di ogni busta presentare una sola fotocopia del documento di identità, se riferito alla medesima persona.
12. Il conferimento di dati, compresi quelli “giudiziari”, ai sensi dell’art. 4 c. 1 lett. e) D.Lgs. n. 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all’adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici.
13. I calcoli, compresi anche i coefficienti, sono effettuati utilizzando fino alla terza cifra decimale arrotondata all’unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.
14. Sono a carico dell’aggiudicatario tutte le spese, imposte e tasse inerenti il contratto.
15. Il concorrente deve dichiarare espressamente in calce ad ogni documento presentato quali informazioni contenute nello stesso voglia escludere dal diritto di accesso ai sensi dell’art. 13 c. 5 D.Lgs. 163/2006, indicandone la motivazione. In mancanza di tale dichiarazione il documento sarà soggetto al diritto di accesso.
16. Il ritiro dell’offerta deve essere effettuato entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, con comunicazione sottoscritta da chi ha titolo a firmare l’offerta relativa alla gara; deve riportare il nominativo del mittente e l’oggetto della gara e la dicitura “RITIRO DELL’OFFERTA”. La presentazione di un’offerta sostitutiva oppure integrativa deve essere effettuata entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, con le stesse modalità previste per la presentazione dell’offerta, riportando sul plico anche la dicitura “BUSTA SOSTITUTIVA” oppure, rispettivamente, “BUSTA INTEGRATIVA”. Non è ammessa la presentazione di più di un plico sostitutivo e/o integrativo. Il plico che risulta sostituito non verrà aperto.
17. L’Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare chiarimenti sugli atti di gara sul proprio sito internet, per cui i concorrenti sono invitati a controllare l’eventuale pubblicazione su tale sito.
18. La documentazione di gara è costituita da: elaborati grafici, computo metrico, piano di sicurezza, capitolato speciale di appalto e schema di contratto.

19. Il corrispettivo è determinato a misura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 c. 4 del D.Lgs. 163/2006.
20. MODALITA' DI VISIONE DEL PROGETTO E DEI LUOGHI: ai sensi dell'art. 106 c. 2 DPR 207/2010, è obbligatorio che il Legale Rappresentante oppure il Direttore Tecnico oppure un dipendente munito di atto di delega esegua la presa visione del progetto e dei luoghi di realizzazione dell'opera. In caso di RTC o Consorzio, da costituirsi, tale adempimento deve risultare svolto dal "capogruppo". Sarà rilasciata apposita certificazione. E' opportuno prendere appuntamento telefonico presso il Servizio Tecnico Comunale tel. 0975/385016(2), **la presa visione è possibile effettuarla nei giorni; lunedì martedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.** Chi esegue la presa visione non può rappresentare più di un operatore economico.
21. L'Appaltante esclude i concorrenti per i quali si accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta quantitativa.

## CAPO V

### DOCUMENTAZIONE PER DIMOSTRARE IL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE ECONOMICO FINANZIARIO E TECNICO-ORGANIZZATIVO IN MANCANZA DELL'ATTESTATO SOA

1) certificati di esecuzione dei lavori di cui all'art. 83 DPR n. 207/2010; tali lavori devono essere analoghi alla categoria indicata al punto III.2.2. del bando ed essere stati eseguiti direttamente. I certificati di esecuzione devono essere rilasciati secondo le modalità previste dal Comunicato del Presidente dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici

(<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Comunicazione/News/news?id=e77767640a7780a501ea3bd08ee085d1>)

Per i lavori il cui committente non sia tenuto all'applicazione del D.Lgs. n. 163/2006 e del DPR n. 207/2010, occorre presentare la documentazione prevista ai commi 5 e 7 art. 86 DPR 207/2010. Nel caso di lavori eseguiti in proprio e non su committenza occorre presentare la documentazione prevista ai commi 6 e 7 art. 86 DPR n. 207/2010.

2) *(per i concorrenti che non possono documentare tramite i certificati di cui al punto 1)* elenco dei lavori, (seguendo puntualmente il modello G allegato), analoghi alla categoria indicata al punto III.2.2. del bando, della cui condotta è stato responsabile uno dei propri direttori tecnici nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, corredato dalla documentazione di cui al punto 1;

3) dichiarazione che indichi l'attrezzatura posseduta, o disponibile in base a contratti di acquisto, affitto, noleggio, locazione finanziaria ecc. (modello H allegato), corredato da documentazione comprovante quanto dichiarato (quali contratto di acquisto, registro beni ammortizzabili ecc.).

L'elenco di cui al punto 2) e la dichiarazione di cui al punto 3) devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore (ed in tal caso va trasmessa la relativa procura). La firma deve essere autenticata ai sensi di legge.

I certificati di esecuzione dei lavori devono essere presentati in originale oppure in copia conforme ai sensi del DPR n. 445/2000.

Se il soggetto che si qualifica è in possesso di attestato SOA (in categorie diverse da quella indicata nel bando) saranno richiesti solo i certificati di esecuzione lavori (punti 1 e 2) e l'attrezzatura posseduta (punto 3).

Se invece il soggetto che si qualifica non è in possesso di attestato SOA per la dimostrazione occorre anche la seguente documentazione:

**Per le società di capitale ed altri soggetti tenuti alla redazione del bilancio:** copie dei bilanci, riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano (articoli 2423 e seguenti del codice civile), corredati dalle note integrative e dalla relativa nota di deposito;

**Per le imprese individuali, le società di persone ed altri soggetti non tenuti alla redazione del bilancio:** copie delle dichiarazioni annuali IVA ovvero Modello Unico corredati da relativa ricevuta di presentazione e Modelli riepilogativi annuali (ove non previsti, infrannuali) attestanti i versamenti effettuati all'INPS, all'INAIL ed alla Cassa edile in ordine alle retribuzioni corrisposte ai dipendenti ed ai relativi contributi.

Ai sensi dell'art. 253 c. 9-bis D.Lgs. n. 163/2006 i Documenti tributari e fiscali (bilanci, dichiarazioni annuali) sono quelli relativi al decennio antecedente la data di pubblicazione del bando che, alla stessa data, risultano depositati presso i competenti Enti; i certificati di esecuzione fanno riferimento al decennio immediatamente antecedente la data di pubblicazione del bando.

Tali documenti devono essere relativi al/i soggetto/i al/i quale/i, in sede di gara, sono stati ricondotti i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativi (ad esempio all'impresa ausiliaria nel caso di avvalimento).