

# Comune di CHIAROMONTE

(Provincia di Potenza)

## AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE. per la redazione ed eventuale revisione e/o aggiornamento di Piani di Sviluppo Turistico del territorio comunale (CIG: 5549581B1B)

**Stazione appaltante:** Comune di Chiaromonte – Via Garibaldi n. 5 – 85032 Chiaromonte (PZ)

**Oggetto:** Acquisizione manifestazione di interesse per il successivo espletamento di una procedura negoziata mediante cottimo fiduciario per l'affidamento dell'incarico per la redazione di un Piano di sviluppo turistico del territorio urbano nel comune di Chiaromonte, con lo scopo primario di indicare azioni idonee a risolvere l'endemica mancanza di strutture ricettive, per il recupero delle bellezze architettoniche, culturali, paesaggistiche, ambientali

**Descrizione del servizio:** il servizio ha per oggetto la redazione ed eventuale revisione e/o aggiornamento di Piani di Sviluppo Comunali, congruenti con le schede di investimenti inseriti nel "Grande Programma – Sviluppo Attività Turistiche Aree Interne", dei tre accordi di Programma – Borghi Lucani, Turismo Termale e Turismo Fluviale, trasmesso alla Regione Basilicata in data 03/10/2013 per essere inserito nella programmazione 2014-2020.

Le richiamate schede di investimento sono ritirabili presso l'Ufficio Tecnico Comunale.

I suddetti Piani dovranno indicare metodi e risorse per la realizzazione di interventi utili ad elevare l'efficienza dei servizi sociali, della mobilità, dell'accoglienza del turista, il recupero del patrimonio urbano non utilizzato, sia pubblico che privato, riconvertibile ad attività ricettiva l'eventuale utilizzo delle superfici disponibili per l'utilizzo di energie innovative e non nocive per le popolazioni e quant'altro occorra per rendere la città più "Smart", più intelligente, più accogliente.

**Svolgimento della procedura:** il giorno **28/01/2014** alle ore **10.00** presso il Comune di Chiaromonte saranno aperti i plichi e sarà stilato l'elenco dei soggetti che hanno presentato manifestazioni di interesse ammissibili in tempo utile. A tale apertura saranno ammessi ad assistere tutti coloro che hanno fatto pervenire istanza o soggetti da questi appositamente delegati.

Le manifestazioni di interesse presentate oltre il termine appresso indicato, non verranno prese in considerazione

**La procedura è finalizzata a individuare un soggetto con il quale sottoscrivere un accordo di Partenariato Pubblico-Privato, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 per l'espletamento del servizio in oggetto.**

L'Ente garantirà al soggetto privato tutta la documentazione amministrativa necessaria per assolvere al proprio mandato e la collaborazione del proprio personale tecnico ed amministrativo

Il presente avviso non costituisce né un'offerta contrattuale, né una sollecitazione a presentare offerta, ma è da intendersi come mero procedimento preselettivo, finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse, che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o

vincoli ai fini dell'affidamento del servizio, né per i soggetti che hanno presentato domanda né per l'Amministrazione.

E' fatto salvo, comunque, il diritto di recedere da qualsiasi successiva trattativa senza obbligo di motivazione. Nessun diritto sorge in capo al richiedente per il semplice fatto della presentazione della manifestazione di interesse

**Importo del servizio:** il compenso per il servizio è stimato inferiore a € 100.000,00. Per la definizione dell'importo si farà riferimento a quanto previsto nel piano economico di copertura dell'investimento. In questa fase a carico dell'Ente peserà la sola quota di rimborso spesa unanquam, non rinegoziabile, pari ad Euro 500,00

### **Modalità di presentazione della manifestazione di interesse:**

I professionisti interessati devono inviare istanza di partecipazione entro e non oltre le ore **13,00** del giorno **27/01/2014**, con oggetto "Manifestazione d'Interesse per l'affidamento dell'incarico per la redazione di un Piano di sviluppo turistico del territorio urbano nel comune di Chiaromonte".

I documenti da allegare sono:

**1) – istanza di manifestazione di interesse** comprendente la seguente dichiarazione:

- di non avere contenziosi con il Comune di Chiaromonte;
- di non avere in corso incarichi professionali conferiti dal Comune di Chiaromonte e non totalmente espletati nei tempi previsti;
- di non essere affidatario di altri incarichi conferiti dal Comune di Chiaromonte nel corso del corrente anno solare;
- che non sussistono provvedimenti che comportano la sospensione dal proprio Albo professionale e, quindi, il conseguente divieto all'esercizio dell'attività professionale;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 253 del D.P.R. n. 207/2010 come espressamente individuate;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006
- di essere in posizione regolare nei confronti degli adempimenti prescritti dalla L. 12 marzo 1999 n. 68;
- di non partecipare alla selezione in più di un'associazione temporanea, consorzio o soggetto di cui all'art. 34, comma 1 lettere d), e), f) e f bis) del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii e di non partecipare simultaneamente in forma individuale ed in associazione temporanea o consorzio;
- di trovarsi in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore di eventuali lavoratori dipendenti o collaboratori, secondo la legislazione del paese di provenienza;
- di non aver commesso nel esercizio della propria attività professionale un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione di provenienza;

- di impegnarsi a fornire, nel termine che sarà indicato dall'Ente, tutta la documentazione necessaria per le eventuali verifiche di quanto dichiarato;
- di essere consapevole delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati non veritieri.
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e condizioni contenute nell'avviso di che trattasi;

La dichiarazione deve essere corredata da copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante;

2) – **Curriculum professionale**, redatto in carta semplice, reso sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, che documenti la capacità tecnico-professionale del candidato attraverso gli incarichi similari espletati per Pubbliche Amministrazioni, ovvero particolare attività di studio e/o scientifica tale da garantire esperienza e/o competenza specifica nell'ambito di interventi analoghi a quelli oggetto dell'incarico da affidare, evidenziando in particolare:

- titolo di studio e professionali;
- iscrizione ad Albo/Ordine Professionale;
- capacità e qualità tecnico-professionali a disposizione;
- elenco prestazioni/esperienze analoghe a quelle del presente avviso, con i relativi importi dei lavori;
- tempi di consegna degli elaborati richiesti;
- collaborazione con giovani professionisti (con iscrizione al rispettivo ordine professionale non superiore a cinque anni)
- quant'altro utile a documentare la qualità dell'attività professionale svolta negli ultimi cinque anni, precisando per ciascun incarico, anno di affidamento dell'incarico e prestazione fornita dal professionista (completa, parziale, diretta in forma associata);

Detta documentazione dovrà essere sintetizzata in massimo quattro fogli formato A4

Nel caso di partecipazione di più di un professionista, nelle forme previste dalla legge, tutti i professionisti nominalmente indicati nella domanda di partecipazione, in quanto coinvolti nell'incarico da affidare, dovranno produrre curriculum professionale.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. si informa che i dati forniti saranno raccolti e gestiti dall'Amministrazione per le finalità di gestione degli incarichi oggetto del presente avviso.

L'istanza e gli allegati possono essere inviate tramite raccomandata del servizio postale a mezzo agenzia di recapito autorizzata o recapitata brevi mano al Protocollo ubicato presso la sede del Comune in Via Garibaldi n. 5. La consegna delle stesse deve avvenire, pena l'inammissibilità, negli orari di apertura dell'ufficio protocollo generale del Comune dalle 8:30 alle 14,00. Farà fede la data di ricevimento presso il nostro protocollo, mentre non si farà affidamento al timbro postale.

**Publicità:** il presente avviso viene pubblicato all'Albo on line dell'Ente e sul sito [www.sitar.regione.basilicata.it](http://www.sitar.regione.basilicata.it).

**Responsabile del procedimento:** ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 il Responsabile del procedimento è l'Ing. Giovanni Pangaro.



Il Responsabile Area Tecnica  
Ing. Giovanni Pangaro