

COMUNE DI FARDELLA

PROVINCIA DI POTENZA

C.so Vittorio Emanuele n.7

85034 FARDELLA (PZ)

Prot. Registro Albo n. 492

BANDO DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE -
PERIODO 01/01/2014 – 31/12/2018**

CODICE CIG.5466090828

(Allegato "A" alla determinazione n. 38 del 29/11/2013)

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

In esecuzione della delibera del Consiglio comunale n. 28 del 26/11/2013, dichiarata immediatamente eseguibile,

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Fardella intende provvedere, ai sensi dell'art. 210 del T.U.E.L., all'affidamento mediante procedura ad evidenza pubblica del servizio di Tesoreria comunale per il periodo 01/01/2014 al 31/12/2018.

Stazione appaltante: Comune di FARDELLA (PZ) – C.so Vittorio Emanuele, n.7– 85034 FARDELLA (PZ) – C. F 82000370765 - Partita IVA 00513840769 – Telefono 0973/572051 – Telefax 0973/572000 - sito internet: www.comune.fardella.pz.it- E-MAIL: marisa.coringrato@rete.basilicata.it

Oggetto del servizio: Servizio di tesoreria comunale così come disciplinato dagli artt. 208 e ss. del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni, dalla normativa specifica di settore, dallo statuto e dai regolamenti dell'ente, conformemente allo schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 28 del 26/11/2013;

Descrizione delle prestazioni: l'appalto rientra integralmente nella categoria 6 b), dell'allegato IIA al D.Lgs. 163/2006, - **CPV 66600000-6** " Servizi di Tesoreria" ;

Importo dell'appalto (corrispettivo del servizio): €4.000,00 annui, escluso IVA , soggetto a ribasso; (importo complessivo per il periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2018 , escluso IVA, €20.000,00).

Dati generali informativi sul servizio di Tesoreria:

- numero mandati anno 2012: n. 1.152 importo complessivo € 1.107.300,25
- numero reversali anno 2012: n. 593 importo complessivo € 1.290.785,76
- fondo di cassa al 31/12/2012: € 1.055.677,11;
- popolazione residente al 31/12/2012: n. 639

Condizioni per l'ammissione alla gara: sono condizioni per l'ammissione alla gara l'assunzione degli obblighi di seguito indicati:

- accredito ogni tre mesi degli interessi maturati sulle giacenze fuori tesoreria unica;
- spese postali per pagamenti da effettuarsi con bollettini postali a carico del Tesoriere e nessuna spesa per tenuta conti a carico del Comune;
- spese per adeguamento della procedura informatica al software di contabilità utilizzato dall'Ente in modo tale da permettere l'invio telematico della documentazione relativa alla gestione del servizio al fine di consentire l'interscambio dei dati (ad esempio: ordinativi di pagamento, reversali di incasso, bilancio, variazioni al bilancio ecc..) a carico del Tesoriere;
- provvedere con propri mezzi ,a richiesta dell'Ente, al ritiro e consegna di documenti tra la sede dell'Ente e la succursale dove si svolge il servizio di Tesoreria ;

- attivazione servizio gratuito di “**HOME BANKING** “ con funzioni informative per l’accesso diretto in tempo reale agli archivi del conto di tesoreria ;
- a non applicare nessuna commissione a bonifici da effettuarsi a favore di correntisti su filiali della stessa banca;
- a non trattenere alcuna spesa a carico dei beneficiari sui mandati degli stipendi al personale, pagamento bollette utenze , trasferimento fondi ad Enti pubblici;
- l’aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 .
- accollarsi tutte le spese inerenti, conseguenti e comunque connesse con la stipula del contratto .

Procedura di aggiudicazione: procedura aperta ai sensi dell’art. 55 del D. Lgs. 163/06 con aggiudicazione secondo il criterio dell’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA per l’Amministrazione Comunale ai sensi degli artt. 81 e 83 del D. Lgs. 163/2006.

Per quanto concerne i Criteri di Aggiudicazione, l’aggiudicatario sarà individuato tramite la valutazione dei seguenti parametri con un punteggio massimo assegnabile di 80 punti.

ELEMENTI PUNTEGGIO

A- ELEMENTI ECONOMICI MAX PUNTI 55

1. RIBASSO SUL CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO da 1 a 10 punti :

Verrà assegnato 1 punto per ogni ribasso pari ad €400,00 sul corrispettivo annuo posto a base di gara e in proporzione per ribassi inferiori ad €400,00;

2. SAGGIO DI INTERESSE ATTIVO applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi costituiti presso il tesoriere (indicare i punti di aumento o diminuzione rispetto all’EURIBOR 3 mesi base 365 riferito alla media mese precedente vigente tempo per tempo con riferimento mensile e così come rilevato dal Sole 24 Ore) da 1 a 10 punti:

- tasso uguale a Euribor 3 mesi: punti 5;
- per ogni aumento di 0,05 punti : + 1 punto;
- per ogni diminuzione di 0,05 punti: - 1 punto.

3. SAGGIO DI INTERESSE PASSIVO applicato sull’utilizzo dell’anticipazione di tesoreria (indicare i punti di aumento o diminuzione rispetto all’EURIBOR 3 mesi base 365 riferito alla media mese precedente vigente tempo per tempo con riferimento mensile e così come rilevato dal Sole 24 Ore) da 1 a 5 punti:

- tasso uguale a Euribor 3 mesi o ridotto: punti 5;
- euribor aumentato da 0,01 a 0,50% : punti 4;
- euribor aumentato da 0,51 a 1,00 % : punti 3;
- euribor aumentato da 1,01 % e oltre : punti 0;

4. VALUTA RISCOSSIONI da 1 a 5 punti:

- stesso giorno di ricezionepunti 5
- giorno successivopunti 4
- 2° giorno successivo.....punti 3
- 3° giorno successivo ed oltrepunti 1

5. VALUTA PAGAMENTI da 1 a 5 PUNTI:

- giorno successivo ricezionepunti 5
- 2° giorno successivo.....punti 4
- 3° giorno successivo ed oltrepunti 1

6. **ADDEBITO DELLA COMMISSIONE BANCARIA** su pagamenti a carico dei beneficiari (escluse le retribuzioni dei dipendenti dell'Ente, pagamento di bollette utenze comunali, pagamenti in favore di enti pubblici) presso istituti di credito diversi dal tesoriere.
Resta inteso che il pagamento di diversi mandati, se assoggettabili a commissioni, nei confronti dello stesso beneficiario da eseguirsi nella stessa giornata, venga effettuato con l'addebito di un'unica commissione: da 1 a 5 punti:
- da € 0,51 a € 1,50: punti 5;
 - da € 1,51 a € 2,00: punti 4;
 - da € 2,01 a €. 3,00 :punti 3;
 - oltre € 3,00: punti 1.
7. **SERVIZIO GRATUITO DI "HOME BANKING "** con funzioni informative per l'accesso diretto in tempo reale agli archivi del conto di tesoreria da 1 a 5 punti:
- a chi si impegna ad attivare il servizio entro:
 - 30 gg. dall'affidamento del servizio : punti 5;
 - oltre i 30 gg. dall'affidamento del servizio : punti 1;
8. **GESTIONE IN CIRCOLARITA'** (tramite tutti gli sportelli operanti sul territorio nazionale) – delle riscossioni e pagamenti con contestuale registrazione sul giornale di cassa di operazioni e rilascio in tempo reale delle regolari bollette e quietanze da 1 a 5 punti:
-servizio gestito in circolarità: punti 5
-servizio non gestito in circolarità: punti 0
9. **ADDEBITO COMMISSIONI PER IL RILASCIO DI GARANZIE FIDEJUSSORIE** da 1 a 5 punti:
- offerta peggiore: punti 1;
 - nessun addebito: punti 5;
 - punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte.

B -ELEMENTI DI CARATTERE GENERALE RELATIVI AGLI ISTITUTI BANCARI ED ALTRI ELEMENTI DISCREZIONALI MAX PUNTI 25

1. **CONTRIBUTO ANNUALE** a favore del Comune a sostegno di iniziative in campo sociale, sportivo, educativo, ambientale ecc.... da 1 a 10 punti:
- fino a €.1.000,00 punti 1;
 - da €. 1.001,00 ad € 2.000,00 :punti 2;
 - da € 2.001,00 ad € 3.000,00 :punti 5;
 - da €. 3.001,00 ad €. 5.000,00 :punti 10;
 - nessun contributo: zero punti;
2. **SAGGIO DI INTERESSE PASSIVO SU EVENTUALI MUTUI A TASSO FISSO PER IL FINANZIAMENTO DI SPESE DI PUBBLICO INTERESSE** (art.21,comma 4, schema di convenzione) da 1 a 5 punti:
- tasso uguale a IRS : punti 3;
 - per ogni aumento di 0,05 : punti : -0,5 (meno 0,5);
 - per ogni diminuzione di 0,05: punti + 0,5 (più 0,5);
 - Spread da aggiungere/togliere al tasso IRS lettura del periodo (15-20-25 anni)
Su mutui in questione non graveranno spese di istruttoria né oneri per eventuali estinzioni anticipate.
3. **TEMPI DI ACCREDITO** su c/c di istituti diversi dal Tesoriere da 1 a 5 punti:
- giorno lavorativo successivo: punti 5;
 - 2° giorno lavorativo successivo: punti 4;
 - 3° giorno lavorativo successivo: punti 3;

- 4° giorno lavorativo successivo ed oltre : punti 0 ;

4. **SERVIZI DI TESORERIA** effettuati per conto di altri Comuni nell'ultimo quinquennio da 1 a 5 punti:
da 1 a 20 servizi : punti 1
oltre i 20 servizi : punti 5

Alla valutazione degli elementi sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione aggiudicatrice.

Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

Luogo di esecuzione: Comune di FARDELLA (PZ);

Durata dell'appalto: anni 5 con decorrenza dal 01/01/2014 al 31/12/2018 e possibilità di rinnovo, d'intesa con le parti, per non più di una volta per ulteriore quadriennio, ai sensi dell'art. 210 del D. Lgs. 267/00, previa adozione di apposito atto deliberativo da parte dell'Ente.

Il servizio potrà essere consegnato ed iniziato, in relazione all'urgenza ed all'obbligatorietà dello stesso, in pendenza di stipula della convenzione che regola il servizio.

Alla scadenza della durata della convenzione il tesoriere uscente è tenuto ad assicurare il servizio senza soluzione di continuità ed alle medesime condizioni contenute nella convenzione stipulata, fino alla stipula del contratto di tesoreria con il nuovo tesoriere ed al subentro dello stesso nel servizio.

Visione ed acquisizione del capitolato e dei documenti di gara: il presente bando, il capitolato, lo schema di offerta e l'istanza di partecipazione sono consultabili presso l'Ufficio ragioneria di questo Ente o sul sito internet all'indirizzo: www.comune.fardella.pz.it o sul sito della Regione Basilicata nella sezione "bandi".

Soggetti Ammessi: alla gara potranno partecipare esclusivamente i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria secondo quanto previsto dall'art. 208 del D. Lgs. 267/00.

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. Si applica quanto disposto in merito dall'art. 37 del D. Lgs. 163/06.

Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/06.

Termine di Ricevimento delle Offerte e apertura delle buste: le offerte dovranno pervenire all'ufficio protocollo del Comune di FARDELLA (Pz) entro le ore 13:00 del giorno 16/12/2013

Si procederà all'apertura delle buste il giorno 17/12/2013, alle ore 10:00, presso la sede comunale;

Requisiti di ammissione e modalità di partecipazione: per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire un plico contenente l'offerta e la relativa documentazione, al Comune di FARDELLA (Pz) – C.so Vittorio Emanuele, n.7 - 85034 FARDELLA (PZ), non più tardi delle ore 13:00 del giorno 16/12/2013.

Il recapito potrà essere effettuato a mano da persone incaricate, in tal caso farà fede il timbro del Protocollo Generale, con l'indicazione della data e ora di arrivo del plico. Il recapito tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora, per qualsiasi motivo esso non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara della relativa offerta, senza obbligo dell'Amministrazione di respingerla all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del protocollo comunale con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

Non si darà corso all'apertura del plico che risulti pervenuto oltre il termine previsto .

Il plico, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato con ceralacca o timbro del concorrente e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: “ **OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE IN SCADENZA IL GIORNO 16/12/2013 ORE 13:00”** .

Il plico indicato dovrà contenere due buste a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Sulle due buste contenute nel plico dovranno essere chiaramente indicati il mittente e l'oggetto della gara.

Busta A recante la dicitura “DOCUMENTAZIONE” e contenente l'istanza di ammissione alla gara e le dichiarazioni;

Nella busta A -DOCUMENTAZIONE dovrà essere inserita l'istanza di ammissione alla gara da redigersi secondo il fac-simile allegato.

Tale istanza, che dovrà essere formulata in lingua italiana e in carta da bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente (la firma non va autenticata purché apposta in presenza del dipendente addetto oppure purché alla medesima istanza venga allegata copia, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore) dopo aver specificato se trattasi di impresa singola o di raggruppamento temporaneo di imprese, dovrà contenere altresì le seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del d.p.r. 445/2000 e successive modifiche:

- a) (solo per i soggetti diversi dalle banche) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D. Lgs. 267/00 e successive modifiche ed integrazioni per lo svolgimento del servizio di tesoreria (specificare quali e la normativa di riferimento) oppure (solo per le banche) di essere autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 385/1993;
- b) non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
- c) di essere iscritta nel registro delle imprese della competente C.C.I.A.A. indicando i dati di cui al fac-simile di istanza di partecipazione allegato;
- d) di impegnarsi a non subappaltare, in caso di aggiudicazione, ad altro ente, società, istituto, il servizio in oggetto;
- e) (per le banche) che gli esponenti aziendali dell'Istituto concorrente sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 161/1998;
- f) che non sussistano le condizioni previste dal D. Lgs. 231/2001 e (solo per le banche) dall'art. 8 del D. Lgs. 197/2004 che impediscano di contrattare con la P.A.;
- g) di ottemperare a quanto disposto dalla L. 22 novembre 2002 n. 266;
- h) di conoscere ed accettare tutte le condizioni e le prescrizioni contenute nel bando e nello schema di convenzione approvato con deliberazione C.C. n. 28 del 26/11/2013;
- i) di obbligarsi, in particolare, in caso di aggiudicazione del servizio :
 - ad accreditare ogni tre mesi degli interessi maturati sulle giacenze fuori tesoreria unica;
 - a non applicare nessuna spesa per pagamenti da effettuarsi con bollettini postali e per tenuta conti a carico del Comune;
 - ad adeguare la procedura informatica al software di contabilità utilizzato dall'Ente in modo tale da permettere l'invio telematico della documentazione relativa alla gestione del servizio al fine di consentire l'interscambio dei dati (ad esempio: ordinativi di pagamento, reversali di incasso, bilancio , variazioni al bilancio ecc..) con spese a carico del Tesoriere;
 - provvedere con propri mezzi ,a richiesta dell'Ente, al ritiro e consegna di documenti tra la sede dell'Ente e la succursale dove si svolge il servizio di Tesoreria ;
 - ad attivare il servizio gratuito di “**HOME BANKING** “ con funzioni informative per l'accesso diretto in tempo reale agli archivi del conto di tesoreria ;
 - a non applicare nessuna commissione a bonifici da effettuarsi a favore di correntisti su filiali della stessa banca;
 - a non trattenere alcuna spesa a carico dei beneficiari sui mandati degli stipendi al personale, pagamento bollette utenze , trasferimento fondi ad Enti pubblici;
 - ad assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 .
 - ad accollarsi tutte le spese inerenti, conseguenti e comunque connesse alla stipula del contratto .
- j) la propria posizione nei confronti della legge 68/99:

- di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 68/99 (per imprese che occupano meno di 15 dipendenti o per imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000);
 - di essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 (per le imprese che occupano più di 15 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti le quali abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000);
- k) l'inesistenza di rapporti o collegamenti dell'istituto bancario/società rappresentata con altri soggetti concorrenti alla gara ai sensi dell'art. 2359 del c.c.;
- l) di rispettare, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla L. 626/94 per la salute nei luoghi di lavoro;
- m) di essere in grado in ogni momento di certificare gli elementi sopra dichiarati e che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, dovrà presentare i documenti necessari alla stipula del contratto, non appena l'ente ne farà richiesta;
- n) il numero di fax per l'invio delle comunicazioni relative alla gara, ai sensi dell'art.79, comma 5-quinquies, del D.Lgs.n.163/2006.**

Potrà essere utilizzato il fac-simile di dichiarazione allegato al presente bando.

L'amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e qualora venisse appurata la non veridicità delle medesime si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperimento di gara.

Busta B recante la dicitura “**OFFERTA**” e contenente l'offerta redatta in lingua italiana che potrà essere espressa utilizzando lo schema allegato al presente bando, dovrà essere espressa in cifre e in lettere sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'offerente.

In caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto in lettere si applicherà l'indicazione espressa in lettere. Tale offerta, che non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte, dovrà essere chiusa in apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione: “Offerta per la gara relativa all'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale in scadenza il 16/12/2013”.

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario mentre l'ente rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto.

In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati.

Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

Cause di esclusione dalla procedura di gara:

Costituiscono causa immediata di esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara ed in particolare:

- il non possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D. Lgs. 267/00 per poter svolgere il servizio di tesoreria;
- l'essere nelle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/06;
- il mancato rispetto delle disposizioni di legge (art. 37 del D. Lgs. 163/2006) in caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate;
- il ritardo nella presentazione del plico oltre le ore 13:00 del giorno 16/12/2013;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura o sul quale non siano apposti il mittente e la scritta relativa all'oggetto della gara;
- manchino o risultino incompleti le dichiarazioni o i documenti richiesti;

- offerta che non sia contenuta nella busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura o che sia compilata in modo irregolare (eventuali irregolarità di carattere formale potranno essere regolarizzate nei termini previsti dall'Amministrazione);
- mancata sottoscrizione dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;
- mancata presentazione di una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (a meno che tale sottoscrizione sia stata apposta avanti al dipendente addetto oppure sia stata autenticata);
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara;
- offerta presentata oltre il termine fissato anche se sostitutiva o aggiuntiva di un'offerta precedente;
- offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura di affidamento;
- offerte che recano correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte;
- l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti dal bando per consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria.

Svolgimento della gara e aggiudicazione:

La gara sarà esperita il giorno **17/12/2013** alle ore 10:00 presso la sede municipale.

La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura del plico e della busta "A" contenente la "Documentazione" per verificare le dichiarazioni e i documenti ivi contenuti ai fini dell'ammissione alla gara. Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i delegati dei soggetti partecipanti.

La Commissione proseguirà all'apertura della busta "B" contenente l'Offerta dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura e, quindi, in seduta non pubblica, procederà alla valutazione dei moduli offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 81 del D. Lgs. 163/06.

In caso di parità di punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio ai sensi dell'articolo 77, comma 2 del R.D. n. 827/24.

La commissione procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua. Ogni concorrente non potrà presentare più di un'offerta.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile dell'area Finanziaria sulla base dei risultati della procedura di pubblico incanto rimessi dalla commissione di gara.

Fatte salve le eventuali responsabilità penali, dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto, se rilevate successivamente all'esperimento della gara. Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara, saranno risolte con decisione del Presidente della gara. Altresì il Presidente della gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque informazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo.

La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o al giorno successivo.

Subappalto e cessione del contratto: E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

Obblighi dell'aggiudicatario:

- a) il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa in data che verrà stabilita e comunicata dall'ente dopo l'aggiudicazione;
- b) l'amministrazione comunale potrà procedere alla consegna del servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento anche nelle more della stipulazione del contratto in relazione all'obbligatorietà del servizio per l'ente;

- c) le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

Responsabile del procedimento: Rag. Marisa Coringrato, Responsabile dell'Area Finanziaria.
Trattamento dei dati personali: i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Consultazione e pubblicazione:

Il presente bando, i relativi allegati e lo schema di convenzione, saranno affissi all'Albo Pretorio del Comune di Fardella (PZ) e pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune all'indirizzo: www.comune.fardella.pz.it- nonché sul sito internet della Regione Basilicata nella sezione "bandi" ed è e reperibile presso l'Ufficio ragioneria del comune.

Per eventuali richieste di chiarimento e per avere copie della documentazione di gara, contattare il seguente numero telefonico: 0973/ 572051.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Rag. Marisa Coringrato

Fardella, lì 29/11/2013