



COMUNE DI CHIAROMONTE

Provincia di Potenza

CORSO GARIBALDI N° 5 - 85032 CHIAROMONTE (PZ)
CF 00264120767 - Tel 0973/571002-571034 - Fax 0973/642222

SETTORE AREA TECNICA

BANDO DI GARA PER PROCEDURA APERTA

CUP : G49G13000620004 - C.I.G. : 5397558DC1

1. STAZIONE APPALTANTE :

Comune di Chiaromonte (Pz) – Corso Garibaldi n°05 – 85032 – Chiaromonte (Pz)

2. PROCEDURA DI GARA:

Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163, recante il “*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/ce e 2004/18/ce*”.

3. LUOGO, DESCRIZIONE, IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI, MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI:

3.1. LUOGO DI ESECUZIONE:

Comune di Chiaromonte (Provincia di Potenza)

3.2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA, TRASPORTO E DEPOSITO DI RIFIUTI SOLIDI URBANI, ASSIMILABILI E DI ALTRI SERVIZI PUBBLICI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI CHIAROMONTE PER L'ANNO 2014, dettagliatamente occorre :

- ☐ raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani o ad essi assimilati;
- ☐ raccolta differenziata dei rifiuti urbani pericolosi e relativo smaltimento;
- ☐ raccolta porta a porta;
- ☐ pulizia giornaliera, delle aree pubbliche e di quelle private aperte al pubblico;
- ☐ Servizio di manutenzione delle opere e strutture comunali (con utilizzo di mezzi, attrezzature e materiali forniti dall'Amministrazione Comunale);
- ☐ rimozione, raccolta e trasporto dei rifiuti ingombranti ferrosi e non; ogni altra attività prevista nel Capitolato Speciale d'Appalto; (il tutto da condursi secondo le direttive del Capitolato d'Appalto, con personale e mezzi in forza alla ditta aggiudicataria e secondo le prescrizioni della stesso).

3.3. IMPORTO DEL SERVIZIO A BASE D'ASTA:

Importo complessivo Euro 230.000,00 - N° 1 anno, di cui €. 136.099,00 soggetti a ribasso e €. 93.901,00 costo della manodopera non soggetto a ribasso ai sensi dell'art. 82 comma3bis del D.Lgs 163-06 e s.m.i. La spesa complessiva sarà finanziata con fondi comunali e liquidati mediante rate mensili posticipate con le modalità fissate nel Capitolato d'Appalto.

4. TERMINE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

è stabilito in anni UNO decorrente dalla data del verbale di consegna dei servizi, presumibilmente 01.01.2014. Nel caso in cui l'ATO, prima della scadenza di cui al presente capoverso, appalterà ad un gestore unico i servizi di competenza, si procederà alla risoluzione anticipata dei servizi affidati di cui al presente bando ai sensi del Capitolato d'Appalto.

1. DOCUMENTAZIONE:

Il Capitolato d'Appalto e il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, sono visibili presso l'Ufficio Tecnico Comunale in Corso Garibaldi N° 05 di Chiaromonte; in orario d'ufficio di ogni giorno lavorativo. Presso lo stesso ufficio possono essere ritirati copia integrale del bando, del disciplinare di gara, del Capitolato d'Appalto.

6. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

- 6.1. Termine di presentazione delle offerte : ore **13,00** del giorno **21.11.2013**, a mezzo di raccomandata pena l'esclusione dalla gara, è consentito anche la presentazione a mano presso l'Ufficio Protocollo nel termine sopra indicato;
- 6.2. Il plico dovrà essere indirizzato al Comune di Chiaromonte – Ufficio Tecnico - Corso Garibaldi n. 5 - 85032 Chiaromonte (Potenza);
- 6.3. Modalità : secondo quanto previsto nel disciplinare di gara;
- 6.4. Espletamento della gara: prima seduta pubblica presso i locali dell'Ufficio Tecnico Comunale sito in Corso Garibaldi n. 5 – Chiaromonte alle ore **10,00** del giorno **22.11.2013** eventuali ulteriori sedute pubbliche presso la medesima sede i giorni successivi. Nel caso di interruzione delle procedure nuova seduta pubblica presso la medesima sede alle ore del giorno che sarà comunicato ai concorrenti ammessi mediante fax/mail/pec inviato con 1 giorno di anticipo sulla data della seduta.

7. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Le sedute di gara sono pubbliche, ma la facoltà di interloquire, *non è ammessa la facoltà di produrre documentazione integrativa o rilasciare dichiarazioni da verbalizzare*, durante le operazioni di gara è riconosciuta esclusivamente ai legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 10, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica procura scritta loro conferita dai suddetti legali rappresentanti delle imprese concorrenti, previa autorizzazione dell'organo di gara.

8. CAUZIONE :

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata di una cauzione provvisoria dell'importo di €. 4.600,00 e dell'impegno di un fideiussore per il rilascio della garanzia fidejussoria, nella misura e nei modi previsti dall'articolo 75 del D.Lgs.163/2006. Nel caso di costituende A.T.I. la predetta polizza deve essere, a pena di esclusione, intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento e sottoscritta da tutti i rappresentanti legali delle imprese raggruppate.

9. FINANZIAMENTO:

I servizi oggetto del presente appalto graveranno sui fondi del Bilancio Comunale.

10. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

I concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, del D.Lgs 12 aprile 2006, n.163, costituiti da imprese singole di cui alle lettere a), b, e c), o da imprese riunite o consorziate di cui alle lettere d), e), f) e f-bis), o da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 37, comma 8 del D.Lgs 12 aprile 2006, n.163.

11. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:

A) Iscrizione nei registri professionali (art. 39 D.Lgs. 163/2006).

I concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- 1- L'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività di a quella oggetto del presente appalto.

- 2- L'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali che effettuano la gestione dei rifiuti, disciplinato dal D.M. 28/04/98 n. 406, per la **categoria 1)** (raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilati) e per la **classe f)** (popolazione inferiore a 5000 abitanti).

Si applica la disposizione dell'articolo 38, comma 3 del D.Lgs. 163/2006 per i concorrenti di altro Stato membro non residente in Italia, può provare la sua iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI B del D.Lgs. 163/2006, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito. I concorrenti appartenenti a Stati membri che non figurano nei citati allegati attestano, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui sono residenti.

B) Requisiti di capacità tecnica - Il soggetto che partecipa alla gara deve autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000 la seguente condizione: aver reso servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, **per un importo pari o superiore a quello posto a base di appalto**, presso pubbliche amministrazioni, per almeno tre anni; A tal fine il concorrente deve indicare per ogni servizio, pena l'esclusione, il committente, l'oggetto, l'importo, il periodo di esecuzione. In caso di aggiudicazione, l'amministrazione comunale provvederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate.

C) Requisiti di capacità finanziaria ed economica - Il soggetto che partecipa alla gara deve autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000 la seguente condizione : aver maturato un fatturato globale d'impresa negli ultimi cinque anni finanziari conclusi (2008-2012) che precedono la pubblicazione del bando, pari ad almeno l'importo posto a base di gara **€. 230.000,00**;

12. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:

Centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta (art. 75, comma 5 D.Lgs.163/2006);

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Criterio del prezzo più basso (art. 81 e 82 lett. b) - D.Lgs. 163/2006).

L'aggiudicazione sarà effettuata mediante il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara determinato mediante ribasso percentuale sull'importo del servizio posto a base di gara espresso con tre cifre decimali - in cifre ed in lettere al netto del costo della manodopera.

L'appalto sarà aggiudicato anche nel caso in cui nei termini fissati dall'Amministrazione Comunale pervenga una sola offerta valida.

L'Amministrazione aggiudicataria non procederà al sorteggio previsto ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 163/2006 e non verificherà l'anomalia delle offerte rientranti nelle condizioni previste dall'art. 86, comma 1 del D.Lgs 163/86.

14. VARIANTI:

Non sono ammesse offerte in variante;

15. ALTRE INFORMAZIONI:

- a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs 12 aprile 2006, n.163 e s.m.i.;
- b) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- c) in caso di offerte uguali si procederà immediatamente al sorteggio;
- d) l'aggiudicatario deve prestare la garanzia fidejussoria definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 113, commi 1 e 2, del del D.Lgs. 163/2000;
- e) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- f) nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere d), e) ed f), del D.Lgs 12 aprile 2006, n.163, i requisiti di cui al punto 11 del presente bando devono essere posseduti, nella misura minima del 60% dell'appalto per la mandataria e nella misura minima del 20% per le

mandanti. In ogni caso il raggruppamento deve possedere i requisiti per l'intero appalto (100 %). I raggruppamenti dovranno attenersi alle prescrizioni dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

- g) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
- h) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal capitolato d'appalto;
- i) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
- j) i pagamenti relativi alle parti della fornitura svolti dal subappaltatore verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate;
- k) è esclusa la competenza arbitrale;
- l) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'articolo 10 della legge n. 675/96 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- m) Responsabile del procedimento : Geom. Giuseppe ANGRISANO.

Chiaromonte lì 25.10.2013

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
F.to - Ing. Giovanni PANGARO

DISCIPLINARE DI GARA (PROCEDURA APERTA)

1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte.

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata o mediante presentazione a mano presso l'Ufficio Protocollo, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto **6.2 del bando di gara**;

I plichi devono essere idoneamente sigillati con ceralacca, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno oltre all'intestazione del **mittente** e all'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura: **Offerta per la gara del giorno 22.11.2013 alle ore 10,00 relativa al SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA, TRASPORTO E DEPOSITO DI RIFIUTI SOLIDI URBANI, ASSIMILABILI E DI ALTRI SERVIZI PUBBLICI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI CHIAROMONTE PER L'ANNO 2014.**

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente:

"A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA",

"B - OFFERTA ECONOMICA";

nella **BUSTA "A"** devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 1) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento d'identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.
- 2) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara :
 - a) le proprie generalità, la propria veste rappresentativa, il proprio codice fiscale la propria partita iva e la propria capacità ad impegnare l'impresa;
 - b) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del Regio Decreto 16.03.1942 N. 267, o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - c) nei cui confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; *(l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società);*
 - d) nei cui confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; *(è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18); l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci,*

se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima);

- e) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55; (l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa);
- f) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- g) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che ha commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- h) che non ha commesso violazioni **gravi**, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;
- i) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- j) nei cui confronti, ai sensi del comma 1-ter, non risultano iscrizioni nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- k) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti (*si veda quanto disposto dall'art. 31 comma 4 lett. a della Legge 98/2013*);
- l) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- m) nei cui confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del Decreto Legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs N. 81 del 2008;
- n) di cui alla precedente lettera b) che, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. (*La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato **nell'anno antecedente** alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio) **tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa, pena l'esclusione***;
- o) di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale; *elenca, qualora si trovi in tale circostanza, le imprese (**denominazione, ragione sociale e sede**)* rispetto alle quali si trova, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato;
- p) che è iscritta nel registro della Camera di Commercio di _____ al nr. _____ per le seguenti attività _____;
- q) che i titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari sono i seguenti : _____;
- r) attesta l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- s) attesta di possedere specificandoli singolarmente i requisiti di cui al punto 11 del bando (***Iscrizione nei***

registri professionali, requisiti di capacità tecnica e requisiti di capacità finanziaria ed economica);

- t) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- u) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel **bando di gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato d'appalto;**
- v) attesta di essersi recato sul posto dove deve eseguirsi il servizio e di essere in condizione di potere effettuare il servizio nei modi e nei termini previsti dal C.d.A.;
- w) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- x) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- y) attesta di avere effettuato uno studio approfondito del capitolato d'appalto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- z) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, nel pieno rispetto di quanto stabilito nel C.d.A.;
- aa) che l'impresa possiede, valide ed efficaci, le necessarie autorizzazioni e/o iscrizioni per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto, non essendo state le medesime né sospese né revocate;
- bb) che l'impresa possiede le attrezzature, i mezzi d'opera e l'equipaggiamento tecnico nella consistenza numerica e nelle caratteristiche tecniche, e di averne l'immediata disponibilità. Di tali attrezzature, mezzi d'opera e strumenti utilizzati per la prestazione del servizio e precisamente :
 - ☐ _____;
 - ☐ _____;
 - ☐ _____;
 - ☐ _____;
 - ☐ _____;
 - ☐ _____;
 - ☐ _____.
- cc) che le proprie posizioni fiscali, previdenziali ed assicurative sono le seguenti :
 - ☐ INPS sede di _____ matricola _____;
 - ☐ INAIL sede di _____ codice ditta _____ pat _____;
 - ☐ Indirizzo sede Operativa _____;
 - ☐ Indirizzo sede Legale _____;
 - ☐ Organico Medio Annuo – Operai _____ Impiegati _____ Dirigenti _____;
 - ☐ C.C.N.L. applicato : _____;
 - ☐ Ufficio delle Entrate : sede competente di _____ - Via _____;di essere in regola con i relativi versamenti;
- dd) di essere in regola con il pagamento di eventuali imposte, tasse e tributi presso questo Ente;
- ee) di impegnarsi ad effettuare, il servizio di disinfezione, con personale regolarmente abilitato ed in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di manipolazione ed impiego di sostanze tossiche;
- ff) di avere piena ed effettiva contezza delle diverse posizioni di lavoro per il servizio in questione, della consistenza e della peculiarità dei rapporti di lavoro instaurati ed in essere, che si impegna a rispettare e salvaguardare secondo quanto previsto dal capitolato d'appalto e dalla normativa di settore;
- gg) che l'impresa non si trovi in stato di esclusione o cancellazione da albi e/o registri obbligatori in relazione all'appalto cui partecipa, nonché in stato di cessazione di attività o di qualsiasi altra situazione equivalente e che a carico della stessa non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di tali

situazioni;

- hh) di non aver subito risoluzione anticipata di contratti da parte di committenti pubblici negli ultimi cinque anni, per inadempimento contrattuale e non aver subito revoche di aggiudicazione per mancata esecuzione dei servizi;
- ii) di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori in particolare quelle relative al luogo di lavoro D.Lgs 81-08, nonché alle condizioni del lavoro, e di impegnarsi, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto della normativa riguardante il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, ai sensi del D.L.vo 81-08, e successive modificazioni ed integrazioni, e di impegnarsi – ancora – al rispetto delle prescrizioni per l'analisi dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori;
- jj) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs n. 196/2003, che i dati forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, per la finalità connesse alla gara d'appalto e per la successiva stipula e gestione del contratto;
- kk) indica la **pec** a cui inoltrare le comunicazioni;
- ll) indica quali parti della fornitura (max. 30%) intende, ai sensi dell'articolo 118 del D.Lgs. 163/2006, eventualmente subappaltare;

(caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006):

- pp) indica per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati.

(caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)

- qq) indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- rr) assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;

(caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito):

mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;

- 3) **QUIETANZA DEL VERSAMENTO** oppure fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, in originale relativa alla cauzione provvisoria di cui al punto 8. del bando di gara valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta dell'importo di **€. 4.600,00**; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto; tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 4) **DICHIARAZIONE DI UN ISTITUTO BANCARIO**, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida fino al termine di validità dell'offerta stabilito dal bando;
- 5) **CERTIFICATO DI ISCRIZIONE** o autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la quale venga attestata: L'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività oggetto del presente appalto;
- 6) **CERTIFICATO D'ISCRIZIONE ALL'ALBO NAZIONALE DEI GESTORI AMBIENTALI** che effettuano la gestione dei rifiuti, disciplinato dal D.M. 28/04/98 n. 406, per la **categoria 1)** (raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilati) e per la **classe f)** (popolazione inferiore a 5000 abitanti);
- 7) **AUTOCERTIFICAZIONE** resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la quale il soggetto che partecipa alla gara dichiara di avere reso servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, nell'arco degli ultimi cinque anni. A tal fine il concorrente deve indicare per ogni servizio, pena l'esclusione, il committente, l'oggetto, l'importo, il periodo di esecuzione. In caso di aggiudicazione, dovrà presentare le certificazioni

originali rilasciate dalle Amministrazioni o Enti Pubblici.

- 8) **AUTOCERTIFICAZIONE** resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la quale il soggetto che partecipa alla gara dichiara di aver maturato un fatturato globale d'impresa negli ultimi cinque anni finanziari conclusi (2008-2012) che precedono la pubblicazione del bando, pari ad almeno l'importo posto a base di gara, **€. 230.000,00**;
- 9) **ATTESTAZIONE** protocollata, rilasciata dalla stazione appaltante, responsabile del servizio di avvenuta presa visione del capitolato e degli atti dell'appalto, mediante il pagamento della somma di €. 20.00 da versare sul CCP n° 14348858 intestato a tesoreria del comune di Chiaromonte; nel caso di associazione, il presente attestato può essere presentato da una sola ditta;
- 10) **RICEVUTA DI VERSAMENTO**, in originale, comprovante il versamento di **€. 20,00** a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici, ai sensi dell'art. 1, comma 65 e 7, della legge 23.12.2005 n. 266 e della deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici del 26.01.2006, da effettuarsi con le modalità previste. I partecipanti devono indicare nella causuale : la propria denominazione, il codice fiscale del Comune di Chiaromonte – 00264120767 – CIG : 5397558DC1 e l'oggetto sintetico dell'appalto. **Il termine per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta, la mancata presentazione, in originale, della ricevuta di versamento comporta l'esclusione dalla gara.**

La dichiarazione di cui al punto 2) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico).

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. Le dichiarazioni di cui al punto 2), lettera a) (**limitatamente alle lettere b) e c) dell'articolo 38, comma 1, del D.Lgs 12 aprile 2006, n.163**) e lettere b) e c) devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 38, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs 12 aprile 2006, n.163. Le documentazioni di cui ai punti 3) e 4) devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente. In caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico) già costituito o da costituirsi la dichiarazione di cui al punto 2 lett. k) deve riguardare ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico). La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 e 10, a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Nella busta "B" deve essere contenuta, a pena di esclusione: a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale, espresso con tre cifre decimali in cifre ed in lettere, rispetto al prezzo posto a base di gara di cui al punto **3.3** del bando, che il concorrente offre per l'esecuzione del servizio. In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere l'aggiudicazione avviene in base al ribasso percentuale indicato in lettere.

Nel caso che i documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

2. Procedura di aggiudicazione

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara, il giorno fissato al punto **6.1.** del bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede :

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 2 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta A, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- c) verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui 34, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs 12 aprile 2006, n.163 hanno indicato che concorrono -non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra

forma ed in caso positivo ad escludere il consorzio dalla gara;

- d) nei confronti dei concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta A, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 38 del D.Lgs.163/2006, con riferimento eventualmente a tutti i concorrenti oppure individuati secondo criteri discrezionali.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara ovvero la commissione di gara procede poi all'apertura della busta "**B -offerta economica**" presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara, aggiudicando il servizio al migliore offerente.

Tutte le comunicazioni in merito alla procedura di gara saranno effettuate a mezzo pec.

La stazione appaltante, procede successivamente per l'aggiudicatario provvisorio e per il secondo classificato, a verificare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione nonché la veridicità delle dichiarazioni. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione. I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.



COMUNE DI CHIAROMONTE

Provincia di Potenza

CORSO GARIBALDI N° 5 - 85032 CHIAROMONTE (PZ)
Tel 0973/571002-571034 - Fax 0973/642222

SETTORE AREA TECNICA

CODICE FISCALE - 82000410769

P.IVA - 00264120767

CAPITOLATO D'APPALTO

**RELATIVO AL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA
TRASPORTO E DEPOSITO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI,
ASSIMILABILI E DI ALTRI SERVIZI PUBBLICI NEL
TERRITORIO DEL COMUNE DI CHIAROMONTE.**

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

1. Spazzamento dei rifiuti urbani esterni giacenti su strade aree pubbliche e su aree private comunque soggette ad uso pubblico nonché il diserbo da erbacce nelle vie e sui muri comunali;
2. Raccolta, trasporto e smaltimento in discarica indicata dall'Amministrazione Comunale, di rifiuti solidi urbani, con tutti gli oneri e spese connesse a carico dell'Appaltatore, ivi compreso il costo della discarica;
3. Raccolta differenziata dei rifiuti urbani pericolosi e dei rifiuti speciali assimilabili agli urbani, con tutti gli oneri e spese connesse a carico dell'Appaltatore, ivi compreso il costo di smaltimento;
4. Raccolta porta a porta;
5. Raccolta differenziata dei rifiuti ingombrati e relativo smaltimento compreso quanto previsto dalla D.M. 65/2010 per lo smaltimento dei RAEE;
6. Raccolta e smaltimento dei rifiuti inerti con spesa a carico dei conferenti;
7. Pulizia di tutti i locali ricadenti nel Palazzo degli Uffici (uffici Comunali, Giudice di Pace, Agenzia delle Entrate, Punto Inps, ecc.), nonché di tutti i locali comunali ricadente nel territorio, e muri centro abitato;
8. Servizio di pulizia neve e spandimento sale nel centro abitato e nei nuclei rurali abitati;
9. Disinfezione e disinfestazione;
10. Servizio affissioni;
11. Servizio di manutenzione delle opere e strutture comunali (con utilizzo di mezzi, attrezzature, e materiali forniti dall'Amministrazione comunale) mediante messa a disposizione di un operatore dell'appaltatore;
12. Tenute registri e denunce.

ART. 2

MODALITA'

SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA, RACCOLTA PORTA A PORTA, TRASPORTO E
SMALTIMENTO RSU

- ❑ I servizi di cui ai punti 1 e 2 devono essere effettuati lungo le vie comunali nelle prime ore del mattino;
 - ❑ Le vie principali del paese (Piazza Garibaldi - Corso Garibaldi - Corso Vittorio Emanuele - Via G. di Giura - Via Calvario – Via D. di Giura) dovranno essere spazzate ogni giorno, mentre le rimanenti vie del centro abitato e della zona di espansione almeno tre volte alla settimana, comprese le aree comunali e gli spazi circostanti gli edifici comunali (Scuola Materna, Elementare, Media, Direzione Didattica, Villa Comunale, Monumento ai Caduti, ecc.)
 - ❑ Da luglio a settembre lo spazzamento delle suddette strade dovrà avvenire anche nei giorni festivi se richiesto dall'Amministrazione Comunale, senza alcun aggravio di spesa;
 - ❑ La raccolta di cui al punto 2 dovrà avvenire utilizzando appositi contenitori di proprietà dell'appaltatore e dettagliatamente :
 - a) N° 50 Contenitori da lt. 1100 (minimo) per la raccolta dei rifiuti solidi urbani;
 - b) N° 50 Contenitori da lt. 1100 (minimo) per la raccolta differenziata;
 - c) N° 30 Contenitori da lt. 660 (minimo) per i RSU e Differenziata da ubicare all'interno del centro storico;
 - d) N° 10 Contenitori da lt. 1100 in lamiera da destinare alla raccolta della cenere;
 - e) N° 10 Contenitori da lt. 660 in lamiera da destinare alla raccolta della cenere;
 - f) N° 5 Contenitori per la raccolta dei farmaci;
 - g) N° 5 Contenitori per la raccolta delle pile;
 - h) N. 40 Contenitori stradali dedicati alla raccolta della cenere (solo periodo invernale); integrati da quelli in buono stato di proprietà comunale dati in comodato d'uso gratuito;
 - ❑ I contenitori dei RSU dovranno essere svuotati :
 - 1. Tutti i giorni feriali;
 - 2. Anche nei giorni festivi se successivi a fiere, festività (Natale, Capodanno, Pasqua, Ferragosto, ecc.) mercati, manifestazioni e feste paesane;
 - 3. Tutti i giorni dal 10/luglio al 20/settembre, in detto periodo ad occorrenza si dovranno integrare altri contenitori per la raccolta dei RSU dove necessario;
 - ❑ I contenitori delle zone rurali, a titolo semplificativo, dovranno essere posizionati e dislocati nel modo seguente :
 - a. Località Pietrapica
 - b. Località S'Uopo
 - c. Località Zona PIP
 - d. Località Forino
 - e. Località Scorrimento Veloce
 - f. Località Foresta
 - g. Località Corige
 - h. Località Grottole
 e dovranno essere svuotati almeno 2 volte alla settimana e comunque ogni qualvolta saranno colmi, mentre per il periodo estivo il servizio dovrà adeguarsi alle esigenze che si verificheranno, prevedendo all'occorrenza anche lo svuotamento giornaliero.
 - ❑ Nei punti dove sono ubicati cestini o trespoli in legno per la raccolta dei rifiuti, occorre svuotarli tutti i giorni e munirli di sacchetti.
 - ❑ L'Appaltatore dovrà redigere un piano che preveda dettagliatamente come gestire il servizio, e dovrà essere concordato ed approvato dall'Amministrazione Comunale.
- L'impresa dovrà provvedere almeno tre volte l'anno, previa comunicazione del Responsabile del Servizio, al lavaggio e disinfezione dei cassonetti di raccolta.

RACCOLTA PORTA A PORTA, DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI PERICOLOSI E DEI RIFIUTI SPECIALI AMMISSIBILI AGLI URBANI

- ❑ E' prossimo l'avviamento della raccolta porta a porta nel centro abitato; i contenitori saranno consegnati a giorni dall'Amministrazione Comunale ed è stato già redatto il programma di raccolta dei rifiuti che l'appaltatore dovrà rispettare. I contenitori del porta a porta dovranno essere ritirati come segue :
 - UMIDO - Lunedì, Mercoledì e Sabato;

- CARTA - Martedì;
- PLASTICA - Giovedì;
- INDIFFERENZIATO - Venerdì;
- VETRO E ALLUMINIO - 2° e 4° venerdì del mese;
- INGOMBRANTI - 2° e 4° giovedì del mese;

Il servizio porta a porta sarà avviato gradualmente in base ai contenitori forniti dall'Amministrazione Comunale.

- ❑ I contenitori per la raccolta di cui al punto 3 devono essere di proprietà dell'appaltatore e devono essere posizionati nei punti indicati dall'Amministrazione Comunale. Il loro svuotamento deve avvenire quando essi siano colmi e comunque entro 24 ore dalla segnalazione dell'UTC.
- ❑ Dovranno essere ubicati nel territorio comunale, compreso le frazioni, contenitori per la raccolta di pile esauste, farmaci e quant'altro.
- ❑ All'interno degli uffici pubblici ricadenti nel Comune (Uffici comunali, Scuole, Agenzia delle Entrate, Giudice di Pace, Punto INPS, ecc.) dovranno essere ubicati contenitori per la raccolta di pile esauste, carta, plastica, cartucce di stampante, toner, ecc.. Sono a carico dell'appaltatore anche gli oneri per lo smaltimento.

RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI INGOMBRANTI

- ❑ Il conferente di rifiuti ingombranti dovrà richiedere al comune l'intervento di recupero degli stessi, ed il comune provvederà ad inoltrare la richiesta all'Appaltatore; qualora vengano depositati in prossimità dei cassonetti di raccolta, l'appaltatore ha l'obbligo di prelevarli entro 24 ore, compreso altresì il costo di conferimento in discarica. In detto servizio ricade anche quanto previsto dal DM 65-10 e s.m.i., nonché lo smaltimento degli ingombranti comunali.

RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI INERTI

- ❑ Il recupero di materiale inerte dovrà avvenire con spesa a carico del conferente, il prezzo riferito al solo trasporto è quantificato in €. 2,80 a chilometro * q.li e dovrà essere riferito alla discarica autorizzata più vicina. Gli oneri della discarica sono invece direttamente a carico del conferente.

PULIZIA DEI LOCALI PALAZZO DEGLI UFFICI (UFFICI COMUNALI, DEL GIUDICE DI PACE, AGENZIA DELLE ENTRATE, ECC.) NONCHÉ DI TUTTI I LOCALI COMUNALI RICADENTI NEL TERRITORIO, E MURI CENTRO ABITATO

- ❑ La pulizia di tutti i locali del Palazzo degli Uffici (Giudice di Pace, Agenzia delle Entrate, Punto Inps ivi compresi quelli a tutt'oggi non utilizzati dal comune), nonché tutti i locali comunali ricadenti nel territorio, deve avvenire in ore, concordate con il Responsabile del Servizio e deve consistere :
 1. Spazzamento a giorni alterni di tutti gli ambienti di lavoro;
 2. Spolveramento a giorni alterni di tutti i suppellettili;
 3. Lavaggio settimanale dei pavimenti;
 4. Pulizia e lavaggio a giorni alterni dei bagni, nonché disinfestazione all'occorrenza;
 5. Spazzamento e lavaggio settimanale delle scale dal Piano Terra a Ultimo Piano del Palazzo degli Uffici, nonché di eventuali locali che dovessero aggiungersi durante il periodo di servizio;
 6. Lavaggio quindicinale dei vetri delle finestre;
 7. Spolveramento dei suppellettili e pulizia degli archivi mediante spazzamento, lavaggio pavimenti, vetri, con cadenza mensile;
 8. Pulizia e Lavaggio dei Bagni Pubblici Comunali esistenti e quelli eventualmente da realizzare, per un massimo di nr. 3, con cadenza giornaliera compreso le operazioni la disinfestazione all'occorrenza;
- ❑ Pulizia dei muri e vie dell'abitato mediante l'estirpamento e diserbo di erbe e radici, da svolgere quante volte si dovesse rendere necessario al fine di garantire il servizio.

SERVIZIO NEVE NEL CENTRO ABITATO E NEI NUCLEI RURALI ABITATI

- ❑ L'amministrazione comunale redige annualmente piano emergenza neve, che provvederà a trasmettere al gestore del servizio al fine di organizzarlo preventivamente;
- ❑ La spalatura della neve dalle strade interne del centro abitato deve avvenire con personale e mezzi dell'appaltatore;
- ❑ Fornitura e spandimento del sale per le vie comunali, con tutti gli oneri a carico dell'appaltatore;
- ❑ Per la spalatura della neve dalle strade carrabili cittadine e dalle strade di accesso alle contrade, l'appaltatore, potrà eventualmente utilizzare la pala meccanica di proprietà comunale, se è in stato di efficienza, che otterrà in comodato gratuito, assumendosi tutti gli oneri derivanti dall'utilizzo (carburante, olio, ecc.) ivi compreso eventuali guasti o danni arrecati;
- ❑ Nel caso che l'appaltatore non si attivi celermente, quest'Amministrazione si riserva di intervenire addebitandone i costi e le spese sostenute all'appaltatore.

DISINFEZIONE E DISINFESTAZIONE

- ❑ Sono a carico dell'appaltatore :
 - a. Interventi di disinfezione di tutti i locali adibiti a scuola elementare, materne e media, da effettuarsi prima dell'inizio dell'anno scolastico, ed ogni qualvolta vi sia una manifestazione o dopo consultazioni elettorali;
 - b. N. 3 interventi di disinfestazione del centro abitato, da effettuarsi da aprile a settembre;
- ❑ Gli interventi di cui sopra saranno sempre concordati con il responsabile del servizio interessato. Per i suddetti interventi devono essere utilizzati prodotti adeguati e consentiti dalle vigenti normative.

SERVIZIO AFFISSIONI

- ❑ L'appaltatore, tramite un suo dipendente, dovrà ritirare, giornalmente dall'ufficio protocollo i manifesti da affiggere. Il Responsabile del Servizio indicherà i luoghi nonché i giorni di affissione, i quali dovranno essere categoricamente rispettati.

SERVIZIO MANUTENZIONE DELLE OPERE STRUTTURE COMUNALE

- ❑ Il servizio di manutenzione delle opere e strutture comunali consiste nella messa a disposizione, dell'Amministrazione Comunale, di un operatore dell'appaltatore a richiesta della stessa su programmazione settimanale o mensile. I mezzi, le attrezzature e i materiali occorrenti, per dette manutenzioni, saranno forniti dall'Amministrazione Comunale.

TENUTE REGISTRI E DENUNCE

- ❑ E' fatto obbligo all'Appaltatore la tenuta dei Registri di carico e scarico dovuti per legge e le denunce agli organi competenti. Il Responsabile del Servizio potrà in qualsiasi momento chiedere la visione di detti registri.

ART. 3 DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto avrà durata di ANNI UNO dalla data di affidamento.

L'appalto si intende risolto di diritto dal momento dell'entrata in funzione dell'ATO Rifiuti, limitatamente alle attività obbligatoriamente riservate a tale Autorità, se antecedente alla scadenza naturale dello stesso.

In caso di gestione associata del servizio con altri comuni del circondario o altri enti, il contratto si intende risolto anticipatamente, salvo eventuali servizi non contemplati, in entrambi i casi la ditta appaltatrice non avrà nulla a pretendere per la risoluzione anticipata del contratto.

Per eventuali servizi, il cui importo non è definito, che resteranno all'appaltatore si provvederà in contraddittorio a rideterminare il costo, applicando il ribasso offerto in sede di gara, nel caso in cui non venga raggiunto un'accordo si procederà a nuova gara d'appalto.

ART. 4 CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Per le prestazioni relative al presente appalto sarà corrisposto all'appaltatore un corrispettivo annuo a corpo di **€ 230.000,00 oltre IVA al 10%**, con detrazione dell'eventuale ribasso offerto in sede di gara.

Tale corrispettivo sarà pagato in rate mensili posticipate previo presentazione di regolare fattura.

In via semplificativa l'importo complessivo del servizio è così suddiviso :

NR.	DESCRIZIONE SERVIZIO	IMPORTO
1	Raccolta, Spazzamento, compreso costi di trasporto e conferimento in discarica, ecc.	€ 134.456,00
2	Raccolta, differenziata, rifiuti ingombranti, compreso costi di trasporto e conferimento in discarica	€ 57.577,00
3	Disinfezione, disinfezione, pulizia locali, affissione manifesti, manutenzione opere e strutture comunali, ecc.	€ 37.967,00
TOTALE COMPLESSIVO		€ 230.000,00

Il prezzo di aggiudicazione non è soggetto a variazione né in aumento né in diminuzione, salvo variazioni oggettive e comprovate dei soli costi relativi al smaltimento in discarica.

Queste variazioni potranno essere prese in considerazione qualora le variazioni dei soli costi di smaltimento siano inferiori o superiori al 20%.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di valutare l'opportunità e convenienza di riconoscere tale maggiorazione del prezzo o di procedere alla risoluzione del contratto senza che l'appaltatore possa opporsi o richiedere risarcimenti per la risoluzione anticipata del contratto.

Ove di comune accordo l'Amministrazione Comunale e l'Appaltatore decidano di voler proseguire il contratto, all'appaltatore sarà riconosciuto un'incremento del prezzo (conferimento in discarica) pari ai punti percentuali eccedenti il 20%.

Ai fini di calcolo delle variazioni dei costi indicati precedentemente si precisa che :

- ❑ il costo di conferimento in discarica a tonnellate è pari al prezzo applicato alla data odierna di €. 150,818 oltre IVA al 10%, dalla VAL D'AGRI Spa, percentuale sull'importo complessivo dell'appalto è pari al 27,21%; (esempio costo discarica €. 200,00 – 180,982 (costo applicato maggiorato 20%=150,818*20%))= €. 19,018 maggiore onere da riconoscere a tonnellate).

Qualora i gestori delle discariche chiedessero al comune di pagare direttamente i costi di smaltimento in discarica, il comune può provvedere detraendolo dal compenso mensile dell'appaltatore.

ART. 5 INTERVENTI EVENTUALI AGGIUNTIVI

L'Appaltatore s'impegna, se richiesto dall'Amministrazione, a provvedere nell'ambito del territorio Comunale, all'espletamento di interventi similari a quelli facenti parte del presente capitolato, che si dovessero rendere necessari in conseguenza d'emissione di ordinanze, richieste urgenti o servizi aggiuntivi che l'Amministrazione Comunale intende mettere in atto. Per ogni incarico aggiuntivo, verrà di volta in volta determinato un compenso da concordarsi in sede di affidamento.

E' data facoltà all'aggiudicatario di sottoporre all'Amministrazione Comunale eventuali servizi aggiuntivi (altre forme di raccolta differenziata, ecc.), che qualora condivisibili potranno essere approvati dall'Amministrazione Comunale ed affidati alla stessa ditta.

ART. 6 PERSONALE

Durante l'espletamento del servizio il personale addetto dovrà essere dotato, da parte della ditta, di apposito equipaggiamento divisa, guanti, copricapo e DPI con scritta dell'Appaltatore del Servizio, da riportare anche sui mezzi, nonché di ogni altro elemento, previsto dalle norme vigenti in materia, utile alla tutela del suddetto, ed a tutti gli oneri in materia di sicurezza. L'Impresa appaltatrice sarà tenuta alla completa osservanza, nei riguardi del personale alle proprie dipendenze, di tutte le disposizioni e norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro della categoria, accordi inter confederali Regionali locali ed aziendali nonché le disposizioni di legge in materia di riposo settimanale, ferie, assicurazioni sociali, collocamenti invalidi etc. farà pure carico all'impresa, per il personale alle proprie dipendenze, il pagamento di tutti i contributi pertinenti al datore di lavoro ed inerenti all'assicurazione di invalidità, vecchiaia e superstiti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di bloccare tutti i pagamenti all'appaltatore in caso di mancata corresponsione della mensilità nei termini previsti dalla legge al personale, senza che questo possa opporsi. Qualora non vengano pagate le mensilità per tre mesi consecutivi l'amministrazione comunale potrà provvedere alla rescissione in danno del contratto, incameramento della cauzione definitiva e segnalazione agli Enti preposti.

ART. 7 REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA

Per la partecipazione alla gara di cui al presente capitolato le imprese dovranno possedere i seguenti requisiti :

1. Iscrizione all'Albo delle Imprese esercenti Servizi di Smaltimento Rifiuti competente per territorio, di cui all'art. 30 del D.L. 22/92 per le categorie di cui al D.M. 406/98. Per le Imprese con sede in paesi aderenti alla CEE certificato d'iscrizione ad Albo o registro dello stato di residenza corrispondente al citato albo di cui al D.M. 406/98;
2. Iscrizione alla Camera di Commercio quale ditta esercente il servizio raccolta, trasporto dei rifiuti solidi urbani;
3. Aver svolto lavori di raccolta e trasporto R.S.U. per un periodo di almeno tre anni presso un ente pubblico;
4. Documentata esperienze tecniche del servizio in oggetto, negli ultimi dieci anni;

ART. 8 GARANZIE

L'appaltatore si obbliga a rilevare il Comune da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi. Dovrà dotarsi di apposita polizza assicurativa. E' vietato all'Impresa aggiudicataria di sub-appaltare i servizi oggetto del presente capitolato. A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi connessi ed assunti, l'Appaltatore dovrà prestare in sede di stipulazione del contratto una cauzione ai sensi dell'art. 113 comma 1 del D.Lgs 163/2006 e successive modificazioni, non si applica il comma 3 del suddetto art. 113 del D.Lgs 163/2006.

ART. 9 PENALI

In caso di inosservanza delle direttive e prescrizioni impartite dall'amministrazione per mezzo dei suoi uffici, (mail, pec e in caso del tutto eccezionale fax, attinente il servizio pulizia strade, svuotamento scarrabili, integrazioni cassonetti, pulizia locali, pulizia muri, svuotamento contenitori differenziata, lavaggio cassonetti, integrazioni contenitori per la raccolta, disinfestazione, disinfezione, ecc.) l'appaltatore sarà passibile di una pena pecuniaria.

In via semplificativa si stabilisce che inoltrata la mail, pec e in caso del tutto eccezionale fax, di intervento di cui sopra, l'impresa appaltatrice ha tempo 7 gg. per provvedere, e dare comunicazione a stesso mezzo dell'avvenuto intervento.

E' data facoltà al Responsabile del Servizio, per particolari situazioni di urgenza, stabilire un tempo inferiore

ai 7 giorni da stabilire di volta in volta.

In caso di inadempienze nel tempo stabilito il Responsabile provvede ad applicare una pena pecuniaria di €. 1.000,00 da addebitare sul primo pagamento utile a favore dell'appaltatore, senza ulteriore comunicazione o atti.

In caso di doppia recidiva, o in caso di grave inadempimento connesso anche al rifiuto opposto dal personale dipendente all'espletamento del servizio R.S.U. pulizia e degli stessi servizi aggiuntivi, l'Amministrazione Comunale procederà, previa formale contestazione, all'applicazione di una pena pecuniaria da comminarsi da parte del responsabile del servizio in misura non inferiore a €. 10.000,00, in relazione alla natura ed importanza del fatto contestato, nonché alla risoluzione contrattuale e all'affidamento provvisorio ad altra ditta.

La cauzione prestata sarà contestualmente incamerata dall'amministrazione, che si riserva di agire per il risarcimento dei danni. Qualora la cauzione venga parzialmente o totalmente incamerata dall'Amministrazione Comunale l'Appaltatore ha l'obbligo di provvedere immediatamente alla sua integrazione.

ART. 10

DECESSO DEL CONCESSIONARIO

In caso di morte dell'appaltatore la gestione del servizio sarà assunta dall'erede in possesso dei necessari requisiti sempre che l'Amministrazione non opti per lo scioglimento del contratto.

ART. 11

ELEZIONE DOMICILIO

Agli effetti del presente capitolato l'Appaltatore per ogni comunicazione e/o notificazione, dovrà eleggere domicilio presso la propria sede.

ART. 12

CENTRO OPERATIVO

L'appaltatore deve costituire un centro operativo dotato di collegamento telefonico, mail, pec e in caso del tutto eccezionale fax, in grado di ricevere le segnalazioni e poter intervenire in qualsiasi momento del giorno, compreso i giorni festivi.

L'appaltatore dovrà provvedere e individuare, nel comune di Chiaromonte, un sito dove alloggiare i mezzi, gli scarrabili per la carta e per i rifiuti ingombrati e quant'altro occorrente per il funzionamento del servizio, lo stesso dovrà essere munito di tutte le autorizzazioni necessarie e realizzato a norma di legge.

L'appaltatore dovrà munirsi di detto sito nel termine di giorni 120 dalla consegna del servizio, per ogni giorno di ritardo si applicherà una penale di €. 50,00.

Qualora l'appaltatore non provvederà il Responsabile del Servizio potrà proporre all'Amministrazione Comunale la rescissione del contratto ed all'incameramento della cauzione definitiva.

L'appaltatore potrà organizzare il servizio in modo diverso, provvedendo alla raccolta e smaltimento in giornata dei rifiuti.

ART. 13

CONTROVERSIE

La definizione di ogni controversia è demandata al Foro competente per territorio.

ART. 14

RESCISSIONE DEL CONTRATTO

Qualora l'appaltatore si rende inadempiente per i servizi appaltati, a seguito di 3 ordini di servizio scritti trasmessi anche a mezzo fax o e-mail, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di rescindere il relativo contratto incamerando la cauzione definitiva. E' motivo di rescissione in danno del contratto anche quanto previsto all'art. 6 del presente capitolato.

ART. 15
SPESE CONTRATTUALI

Le spese tutte inerenti e conseguenti, comprese la redazione e registrazione del contratto, saranno a carico dell'appaltatore.