



# CITTÀ DI POLICORO

PROVINCIA DI MATERA



C.A.P. 75025 - piazza A. Moro, 1  
Telefono 0835 9019111 – Fax 0835 972114  
Partita IVA 00111210779  
[www.policoro.gov.it](http://www.policoro.gov.it)

---

## BANDO DI GARA

### PROCEDURA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL CONCESSIONARIO DEL SERVIZIO FARMACEUTICO NELLA FARMACIA COMUNALE

DI

NUOVA ISTITUZIONE – IV SEDE FARMACEUTICA

CIG N. 5334391EB2

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 29 febbraio 2012 , esecutiva ai sensi di legge, con oggetto *“Farmacia comunale di nuova istituzione scelta delle modalità di gestione”*

### È INDETTA

PROCEDURA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL CONCESSIONARIO DELLA IV SEDE FARMACEUTICA ISTITUITA, GIUSTA DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE n. 2251 del 29.12.2010, DI APPROVAZIONE DELLA PIANTA ORGANICA DELLE FARMACIE DEI COMUNI DELLA REGIONE BASILICATA RELATIVA ALL'ANNO 2010.

#### 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1.1. Denominazione ed indirizzo cui inviare le offerte

Denominazione: Comune di Policoro ( MT)

Cod. Fiscale: 00111210779

Part. IVA: 00111210779

Indirizzo: Piazza Aldo Moro, n. 1

C.A.P.: 75025

Città: Policoro (MT)

Telefono: 0835/9019111 – Fax: 0835/972114

Indirizzo Internet: [www.policoro.gov.it](http://www.policoro.gov.it)

Email : [posta@policoro.gov.it](mailto:posta@policoro.gov.it) - PEC: [protocollo@pec.policoro.gov.it](mailto:protocollo@pec.policoro.gov.it).

1.2 Settore Responsabile: Servizio Amministrativo

Responsabile del Procedimento: dr. Antonio Fortunato

Riferimento per informazioni: dr. Antonio Amendola

## 2. OGGETTO DELLA PROCEDURA

**2.1.** Oggetto della procedura è l'affidamento in concessione della gestione della farmacia comunale di nuova istituzione – 4<sup>a</sup> sede farmaceutica, mediante procedura ad evidenza pubblica (selezione del concessionario/affidatario del servizio).

Al presente bando si applica l'art. 30 del vigente D.Lgs. n. 163/2006, nonché i principi dell'ordinamento comunitario.

**2.2.** Amministrazione aggiudicatrice è il Comune di Policoro (MT).

**2.3.** Tipo appalto: Servizi – Allegato II B - Categoria 25 – CPC 93 - CPV 85149000-5 " Servizi farmaceutici".

**2.4.** La nuova farmacia dovrà essere situata nell'ambito territoriale come delineato dalla pianta organica delle farmacie dei comuni facenti parte dell'Azienda ASL Matera, individuata nell'autorizzazione regionale, evidenziata nell'allegata planimetria (*allegato N. 1*), ed in idonei locali individuati e condotti a cura e spese dal concessionario e per i quali lo stesso acquisirà le dovute autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

**2.5.** L'importo complessivo della gara, risultante dal valore della concessione come determinato da perizia svolta dal Comune, è pari ad € **1.129.029,70** ( unmilioventinove milaventinove/ 70), a cui si deve aggiungere l'I.V.A. dovuta per legge.

## 3. LUOGO E DATA DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

**3.1.** Il luogo dove si svolge la procedura concorsuale è la sede del Comune di Policoro presso il quale dovranno pervenire le offerte con le modalità appresso indicate.

**3.2.** L'apertura delle buste contenenti la Documentazione Amministrativa "**BUSTA A**" ed il relativo esame ai fini dell'ammissione alla gara è fissato per il giorno **19.11.2013, ore 10,00** presso la sala riunioni al 2° piano della sede del Comune di Policoro (MT) in Piazza Aldo Moro n.1, in seduta aperta al pubblico, all'eventuale presenza di rappresentanti dei concorrenti ( nel limite di una persona per ogni concorrente ), muniti, se delegati, di lettera di delega con allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del delegante.

**3.3.** Nella stessa seduta si procederà all'apertura della "**BUSTA B**", contenente l'Offerta Tecnica, e ciò al solo fine di verificarne il contenuto, rinviando quindi a successiva seduta riservata, l'esame e la valutazione delle diverse proposte con l'attribuzione dei relativi punteggi.

**3.4.** La seconda seduta pubblica fissata per l'apertura e la valutazione dell'Offerta Economica, "**BUSTA C**", sarà resa nota ai partecipanti alla gara con almeno 5 (cinque) giorni di anticipo rispetto alla data della seduta medesima, a mezzo di avviso pubblicato sul sito istituzionale e comunicato a mezzo *fax* o *pec* ai concorrenti.

## 4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

**4.1.** Sono ammessi a partecipare alla presente procedura concorsuale:

- a) Farmacisti singoli o associati abilitati alla professione di farmacista, iscritti all'albo professionale relativo;
- b) Società di persone, di capitali o cooperative a responsabilità limitata, aventi oggetto sociale compatibile con lo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura ( gestione farmacia);
- c) Saranno ammessi alla gara anche raggruppamenti temporanei di concorrenti costituiti dai soggetti di cui alle categorie sopra elencate i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato Mandatario

che agisce in nome e per conto proprio e dei mandanti, e che dichiarino di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

**d)** Saranno ammessi altresì raggruppamenti non ancora costituiti dai soggetti di cui alle categorie sopra elencate. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento temporaneo. Tali soggetti dovranno altresì dichiarare di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

**4.2.** Resta fermo l'obbligo per gli operatori economici di cui alle precedenti lettere **c)** e **d)**, in caso di aggiudicazione, di costituire tra loro apposita società nella forma della società di persone, di capitali, o società cooperativa per la gestione del servizio, società che succederà nei diritti e negli obblighi del raggruppamento aggiudicatario.

**4.3.** Si applicano al riguardo, per quanto compatibili con la natura della concessione, le disposizioni cui all'art. 37 del vigente D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

**4.4.** Sono esclusi i soggetti (persone fisiche o giuridiche) che versino in situazione di incompatibilità rispetto al servizio ai sensi della vigente normativa in materia di disciplina del settore farmaceutico (art.8 della L. n. 362/1991 e ss.mm.ii.). Ai fini della sussistenza della causa di esclusione dell'intero soggetto è sufficiente che anche un solo socio ovvero un componente dell'associazione o del raggruppamento versi in tale situazione di incompatibilità.

## **5. DISPOSIZIONI GENERALI SULLA PROCEDURA DI GARA**

**5.1.** Trattandosi di affidamento di concessione di servizio, al presente bando si applica il vigente art. 30 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, nonché gli articoli del medesimo decreto espressamente richiamati dal presente bando.

**5.2.** Della documentazione ufficiale relativa alla presente procedura fanno parte:

- a) il presente bando e relativi facsimili di dichiarazioni: allegati nrr. 2, 3, 4, 5, 6, 7;
- b) la planimetria allegato n.1.
- c) lo schema del Contratto di Servizio allegato n. 8;
- d) le linee guida della Carta dei Servizi allegato n. 9.

**5.3.** Le offerte e tutta la documentazione richiesta dal presente bando devono essere redatte in lingua italiana.

**5.4.** Tutta la documentazione relativa alla presente procedura può essere ritirata presso *l'Ufficio Gare e Contratti* del Comune di Policoro (MT), nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00.

**5.5.** Il presente bando e la relativa documentazione di gara sono altresì disponibili sul sito internet del Comune. [www.policoro.gov.it](http://www.policoro.gov.it).

**5.6.** Per qualsiasi informazione o chiarimento circa la procedura di gara dovrà essere formulata una richiesta scritta al Comune di Policoro, da inoltrarsi anche a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo@pec.policoro.gov.it](mailto:protocollo@pec.policoro.gov.it).

**5.7.** L'Ente provvederà a pubblicare sul proprio sito internet l'elenco delle richieste di chiarimenti pervenute con le relative risposte.

**5.8.** Al fine di rendere possibile a tutti i partecipanti di prendere visione delle osservazioni inviate, non verranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti che perverranno oltre i 30 giorni dalla pubblicazione del bando.

**5.9.** È fatto obbligo a ciascun partecipante alla gara di effettuare un sopralluogo per prendere visione della zona dove potrebbe essere concretamente insediata la nuova farmacia. Della presa

conoscenza dello stato dei luoghi si deve dare atto nella presentazione dell'offerta con apposita dichiarazione sottoscritta, come da modello ***allegato N. 2***, previa attestazione rilasciata dall' U.T.C. di questo Comune, che dovrà essere allegata alla dichiarazione a pena di esclusione dalla gara.

## **6. REQUISITI GENERALI DEI PARTECIPANTI.**

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 4 del presente bando che non si trovino nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del vigente D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, che si intende qui espressamente richiamato ed in possesso dei requisiti minimi indicati negli articoli seguenti.

## **7. REQUISITI PATRIMONIALI**

**7.1.** Per dimostrare la capacità economico/finanziaria i soggetti di cui all'art. 4, a pena di esclusione, dovranno produrre, ai fini dell'ammissione alla gara **2 (due)** dichiarazioni bancarie rilasciate da aziende od istituti di credito attestante che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità ed ha la capacità finanziaria necessaria ad assumere impegni di entità almeno pari all'importo complessivo della gara di cui al precedente art. 2.4.

**7.2.** In caso di raggruppamento, le lettere di referenze dovranno essere prodotte da ciascuno dei componenti del raggruppamento.

**7.3.** I soggetti di cui all'art.4 hanno la possibilità di presentare una sola referenza bancaria ma solo a condizione che nell'esplicitarne il giustificato motivo alla stregua del comma 3 dell'art. 41 del vigente D.Lgs. n.163/2006, contestualmente produca la documentazione alternativa atta a comprovare il possesso del requisito richiesto in sede di gara.

## **8. REQUISITI PROFESSIONALI**

**8.1.** I soggetti di cui all'articolo 4 del presente bando devono obbligarsi, tramite apposita dichiarazione da rendere come da modello ***allegato N. 3***, a pena di esclusione dalla gara, a nominare, in caso di aggiudicazione, il Direttore della Farmacia, il quale dovrà essere in possesso del titolo di farmacista iscritto all'albo professionale e con esperienza lavorativa nel settore di almeno 2 (due) anni ), successivamente certificata dall'autorità sanitaria competente.

**8.2.** I partecipanti devono a tale proposito fornire già in sede di presentazione della domanda, pena l'esclusione dalla presente procedura, le generalità del soggetto cui sarà affidato l'incarico di Direttore della Farmacia, il codice fiscale dello stesso, la documentazione attestante l'iscrizione all'Albo dei Farmacisti, con indicazione dell'albo di appartenenza e del numero di iscrizione allo stesso.

Può essere indicato come Direttore, sempre che ne abbia i requisiti, anche il concorrente medesimo, ovvero il farmacista singolo o associato di cui alla lett. a) , ovvero uno dei soci della società di cui alla lettera b) ovvero un appartenente al raggruppamento di cui alle lett. c) e d) dell'art. 4 del presente bando.

Tale dichiarazione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere sottoscritta anche dal soggetto indicato quale Direttore della Farmacia e ad essa andrà allegata copia fotostatica del valido documento di identità di quest'ultimo.

**8.3.** Il soggetto indicato come Direttore della Farmacia non dovrà comunque partecipare alla presente procedura in alcuna altra forma: in particolare non potrà essere altrimenti concorrente singolo o associato o associando di **altri** soggetti partecipanti, né comparire quale amministratore o socio di **altre** società partecipanti alla procedura stessa, né essere designato quale Direttore della Farmacia da parte di **altri** partecipanti. La violazione di questa disposizione è sanzionata con

l'esclusione dalla procedura di tutte le offerte cui tale soggetto ha partecipato nelle predette forme o è stato indicato come Direttore.

## **9. DURATA DELLA CONCESSIONE**

**9.1.** La durata della concessione sarà di **30** (trenta) anni, salvo l'esercizio del diritto di prelazione alla scadenza naturale della concessione, sempreché a quella data l'Amministrazione decida per la cessione della titolarità della farmacia comunale, e se ed in quanto consentito dalla normativa vigente nel momento in cui dovrà essere deliberata la cessione.

**9.2.** La decorrenza del periodo di concessione avrà inizio con la data di stipula del Contratto di Servizio.

**9.3.** Alla scadenza naturale del contratto il Concessionario non avrà alcun diritto in ordine alla continuazione del rapporto o comunque alla gestione del servizio, né in ordine al riconoscimento di alcuna somma, a nessun titolo.

**9.4.** Qualora il Comune di Policoro intenda cedere la titolarità della Farmacia in periodo anteriore alla naturale scadenza contrattuale, verrà riconosciuta una indennità di rescissione anticipata rispetto ai 30 anni di contratto commisurata alla somma versata anticipatamente quale importo fisso *una tantum* per la concessione.

## **10. CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE**

Il corrispettivo della concessione è costituito da:

**a) un importo *una tantum***, in aumento rispetto alla somma di € **400.000,00** ( quattrocentomila/00) posta a base di gara, oltre ad IVA di legge, da corrispondere al Comune alla stipulazione del contratto di servizio;

**b) un canone annuo per trenta annualità**, in aumento rispetto alla somma di € **24.300,99** (Euro ventiquattromilatrecento/99) posta a base di gara, oltre ad IVA di legge da corrispondere entro il 15 luglio di ciascun anno.

Il canone fisso di cui al punto b) sarà aggiornato ogni anno in base all'indice nazionale dei prezzi al consumo per famiglie di operai e di impiegati rilevato a metà dell'anno in corso dall'ISTAT (FOI – indice nazionale dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati e corrisposto insieme al canone annuo entro la data annuale stabilita.

## **11. INDIVIDUAZIONE DELLA SEDE FARMACEUTICA DI POLICORO – FARMACIA COMUNALE.**

**11.1.** L'offerta, a pena di esclusione, dovrà prevedere l'identificazione e dimostrare la disponibilità (anche solo attraverso opzione, purché scritta, ai sensi dell'art. 1331 del codice civile, affitto, comodato, uso, etc. ) dei locali da destinarsi all'esercizio dell'attività della Farmacia , l'accessibilità degli stessi ed il progetto di massima relativo alla disposizione dei locali per l'apertura al pubblico con semplice evidenza grafica delle caratteristiche funzionali dei locali (ad esempio zona per il pubblico, magazzino, spogliatoio, bagno, ecc.) e delle dimensioni (mq.) nel rispetto della normativa vigente. Si precisa che la disponibilità dovrà comprendere anche l'impegno ad assumersi tutti gli interventi, anche straordinari, eventualmente necessari, a richiesta del Comune e/o dell'Azienda ASL , per ottenere l'autorizzazione igienico-sanitaria e l'agibilità per l'apertura al pubblico; dovrà inoltre essere allegata una planimetria dettagliata dei locali.

**11.2.** I locali dovranno essere situati nell'ambito territoriale come delineato dalla pianta organica

delle farmacie dei Comuni della regione approvata dalla Giunta della Regione Basilicata con deliberazione n. 2251 del 2010.

**11.3.** Dovrà essere allegata una dichiarazione firmata da un tecnico progettista attestante l' idoneità dei locali (ovvero il rispetto della normativa edilizio urbanistica e di settore) destinati ad essere adibiti ad esercizio di Farmacia aperta al pubblico.

## **12. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio verrà aggiudicato mediante **procedura aperta** sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 81, comma 1, e 83 del vigente D.Lgs. n. 163/2006, valutabile in base ad elementi di natura tecnica ed economica nella seguente misura:

- a) offerta tecnica massimo punti **55**;
- b) offerta economica massimo punti **45**.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a punti **100**.

### **12.1. OFFERTA TECNICA massimo 55 punti**

L'Offerta Tecnica si compone dei seguenti elementi:

**A.1) Proposta gestione della farmacia: punteggio massimo attribuibile 48 punti**, dove nella valutazione verranno presi in considerazione i seguenti parametri:

- a) per la consegna gratuita nell'ambito del territorio di pertinenza di farmaci a domicilio del cliente disabile con handicap generale regolarmente certificato pari o superiore al 70% e del cliente anziano di età superiore a 75 anni con invalidità certificata: **punti 6**.
- b) per la rilevazione gratuita della pressione arteriosa a favore dei clienti residenti nel Comune di Policoro di età maggiore di 40 anni: **punti 2**.
- c) per il controllo del peso gratuito a favore dei clienti residenti nel Comune di Policoro: **punti 1**.
- d) per lo svolgimento a titolo gratuito di 1 (uno) test di autoanalisi del colesterolo, trigliceridi, emoglobina, transaminasi GT e GOT, acido urico, ogni tre a pagamento da parte del medesimo cliente: **punti 2**.
- e) proposte relative alla comunicazione e alla divulgazione presso la clientela dei servizi offerti che prevedano iniziative quali: incontri informativi con diverse categorie di clientela alle quali offrire spiegazioni sui servizi e sulle metodologie di cura proposte per le diverse malattie. Per ogni iniziativa proposta verrà assegnato un punteggio pari a punti **0,5**. Punteggio massimo assegnabile: **punti 1**.
- f) Indicazione del numero di unità operative, oltre al Direttore della Farmacia, previste per lo svolgimento del servizio. Punteggio **massimo assegnabile: punti 9**.  
Per ogni unità operativa di personale non abilitato all'esercizio della professione di farmacista verrà assegnato un punteggio pari a **punti 1**.  
Per ogni unità operativa di personale abilitato all'esercizio della professione di farmacista da oltre 5 (cinque) anni ( farmacista senior ) verrà assegnato un punteggio pari a **punti 2**. Se presente una unità operativa di personale abilitato all'esercizio della professione di farmacista da meno di 5 (cinque) anni ( farmacista junior ) verrà assegnato un ulteriore punteggio pari a **punti 4**.

Al fine della valutazione, i partecipanti dovranno indicare il numero di unità previste abilitate alla professione di farmacista e il loro tempo dedicato (full-time o percentuale se part-time) ed il numero di unità previste non abilitate alla professione di farmacista e il loro tempo dedicato (full-time o percentuale se part-time). In caso di rapporti di lavoro part-time si ridurrà proporzionalmente il punteggio attribuito.

- g) per l'apertura notturna della farmacia, oltre il normale orario e fino alle ore 24:00 nel periodo estivo ( 01.06-31.08): **punti 3.**
- h) per l'attivazione presso la farmacia di prestazioni professionali infermieristiche di cui al D.M. 16 dicembre 2010, pubblicato in G.U. n. 90 del 19.4.2011, per un periodo temporale non inferiore ad un'ora per due giorni alla settimana e su prenotazione in giorni e orari diversi da quelli indicati, tramite convenzionamento con professionista/infermiere in possesso dei relativi titoli abilitativi: **punti 2.**
- i) per l'apertura della farmacia nella pausa pranzo dalle ore 12,30 alle 15,30: **punti 3.**
- j) per la fornitura di farmaci con sconti pari o superiore a quello minimo vigente per legge per i medicinali concedibili SSN e per i medicinali non concedibili SSN: **punti 6.**
- l) per la divulgazione presso la clientela con cadenze semestrali, per tutta la durata della concessione di pieghevoli ( *depliant* o giornaletti, ecc) che diffondano l'educazione sanitaria ed in particolare la conoscenza del farmaco generico ( anche con tabelle di corrispondenza tra i più noti farmaci commerciali ed i relativi farmaci generici ): **punti 1.**
- m) per la previsione di incontri ed iniziative di educazione sanitaria con cadenza semestrale , da mantenere costanti per tutto l'arco della concessione **fino ad un massimo di punti 2** ( per ogni progetto o iniziativa proposta verrà assegnato 1 punto).
- n) per iniziative ed incontri informativi con diverse categorie di clientele alle quali offrire spiegazioni sui servizi e sulle metodologie di cura proposte per le diverse malattie e per sostenere pratiche quali ad esempio l'allattamento al seno materno (0,5 punti per ogni iniziativa o incontro organizzato nell'anno): **max punti 2.**
- o) per noleggio apparecchi elettromedicali (0,5 punti per ogni tipo di apparecchio elettromedicale): **max punti 2.**
- p) per servizio informazioni aggiornato sull'accesso a visite specialistiche e di base, con indicazioni di ambulatori e numeri telefonici di riferimento: **punti 2.**
- q) per organizzazione di giornate promozionali a tema con fornitura di consigli personalizzati agli utenti in collaborazione con l'Amministrazione Comunale (0,5 punti per ogni giornata promozionale organizzata nell'anno): **max 2 punti.**
- r) per informatizzazione della gestione della farmacia basata sull'utilizzo della tessera sanitaria attraverso tecnologie di rete (internet/intranet) funzionali all'erogazione dei servizi sanitari: 1 punto per ogni terminale previsto, fino ad un massimo di **punti 2.**

#### **A.2) Proposta di ubicazione della farmacia: punteggio massimo attribuibile punti 3.**

Nella valutazione verrà presa in considerazione soltanto la fruibilità di parcheggi pubblici per auto nel raggio di 50 metri pedonali dalla farmacia, punti 1 ogni posto auto ulteriore a quello riservato ai disabili fino ad un **massimo di punti 3.**

#### **A.3) Proposta di arredo della farmacia: punteggio massimo attribuibile punti 4.**

Al fine di valutare la tipologia di arredo proposta, dovrà essere allegata una planimetria dei locali e documentazioni grafiche o fotografiche idonee a riconoscere l'arredo proposto, nonché le caratteristiche funzionali del locale (ad es.: zona per il pubblico, magazzino, spogliatoio, bagno, ecc) e le sue dimensioni (mq.).

A.3.1. Per il pregio e l'immagine complessiva dell'arredo si potranno ottenere un **massimo di punti 2**.

A.3.2. Per riconoscere il valore dell'arredo dovranno essere allegate le copie dei preventivi di spesa, verrà riconosciuto 1 (uno) punto per ogni € 20.000,00 di spesa preventivata sino ad un **massimo di punti 2**.

**Non verranno prese in considerazione , e verranno pertanto escluse dalla procedura di gara, le proposte che con riferimento ai parametri di cui sopra conseguiranno un punteggio inferiore a 45/55.**

Il concessionario è tenuto ad erogare i suddetti servizi per tutta la durata del “Contratto di Servizio”

Il Concessionario è tenuto ad avviare l'attività nella sede individuata ed a mantenerla nella medesima ubicazione per tutta la durata del “Contratto di Servizio”, salvo che il trasferimento non dipenda dalla sua volontà e sia concordato con l'Amministrazione Comunale.

## **12.2. OFFERTA ECONOMICA: massimo 45 punti. ALLEGATO N. 7**

L'offerta economica dovrà essere così espressa:

Prezzo di concessione offerto in aumento (valore ad oggi): importo in aumento del corrispettivo dell'affidamento individuato in € **1.129.029,70** (euro unmilione centoventinove mila ventinove/70) oltre I.V.A., (pari alla somma una tantum di € **400.000,00** e n. 30 canoni annui di € **24.300,99**, valori ad oggi).

Le offerte in aumento devono essere fatte a scaglioni minimi (quote multiple) di € **5.000,00** per una tantum e di € **500,00** per il canone annuo minimo garantito.

All'offerta economica più elevata saranno assegnati 45 punti, ad ogni altra offerta verranno attribuiti punti in numero corrispondente a quanto risulterà dall'applicazione della seguente formula:

$$P = (A/B) \times 45$$

dove:

**P** = punteggio da assegnare al concorrente in esame.

**A** = offerta economica oggetto di valutazione (€ 1.129.029,70 + aumento offerto);

**B** = offerta economica migliore (€ 1.129.029,70 + aumento offerto).

Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto ai valori posti a base d'asta/offerta sia relativamente al canone fisso “una tantum” sia relativamente al canone annuo variabile.

Non verranno prese in considerazione le offerte economiche, e quindi non si attribuirà il relativo punteggio, se espresse in difformità di quanto richiesto.

La presentazione di offerte in diminuzione rispetto ai valori posti a base di gara/offerta ed indicati nel presente bando di gara comporta l'esclusione automatica del soggetto concorrente.

## **13. AGGIUDICAZIONE**

**13.1.** Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo.



**13.2.** In caso di offerte che abbiano ottenuto lo stesso punteggio totale, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che abbia ottenuto il maggior punteggio complessivo sull'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

**13.3.** Il Comune si riserva di aggiudicare la procedura anche in presenza di una sola offerta valida. Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di non procedere motivatamente all'aggiudicazione per sopravvenute esigenze di interesse pubblico. In tale evenienza i partecipanti alla gara non avranno diritto ad ottenere dal Comune né risarcimento danni, né indennizzi e neppure rimborsi spese.

**13.4.** L'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario resterà valida per 180 giorni dalla data di presentazione della stessa.

## **14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

I concorrenti devono presentare, nei termini e con le modalità previste nel presente bando, domanda di partecipazione, in competente bollo, contenente, a pena di esclusione, quanto indicato nei punti che seguono:

### **14.1. FARMACISTI – secondo il facsimile domanda di partecipazione allegato N. 4**

**A) Dichiarazione sostitutiva**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dall'interessato dalla quale risulti:

- 1.** l'iscrizione all'albo professionale dei farmacisti con indicazione dell'ordine provinciale, del numero di iscrizione e della data di iscrizione;
- 2.** il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e quindi:
  - a.** che a proprio carico non è stata pronunciata sentenza passata in giudicato per la dichiarazione dello stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo, amministrazione controllata né sono in corso procedimenti per la dichiarazione di uno dei predetti stati né di alcuna situazione equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza;
  - b.** che a proprio carico e per tutti i soggetti indicati all'art.85 del D.Lgs. n. 159 del 2011 non è pendente nei loro confronti alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione previste dall'art. 6 del D. Lgs. n. 159/2011 e che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 (antimafia);
  - c.** che a proprio carico non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;  
Si ricorda comunque che ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;  
L'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
  - d.** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17, terzo comma, della legge 19 marzo 1990 n. 55, siccome espressamente richiamato per tutte le procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, servizi e forniture dall'art. 38 comma 1, lett. d), del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, rubricato "requisiti di ordine generale";

- e. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate in materia di sicurezza ed altri obblighi derivanti dai rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f.1. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'adempimento di obbligazioni derivanti da precedenti contratti stipulati con l'Ente concedente;
- f.2. di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale accertato, con qualsiasi mezzo di prova, dall'Ente concedente;
- g. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, i cui termini di pagamento siano scaduti alla data di presentazione della domanda, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui il concorrente è stabilito;
- h. che non risulta a proprio carico, ai sensi dell'art. 38, comma 1 *ter* del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, alcuna iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- i. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- l. di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge n. 68/1999 oppure di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17, comma 1, della legge 12.03.1999, n. 68.
- m. 1. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2- lett. c), del D.Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n.248;
- m. 2. di non essere stati vittime dei reati di cui agli articoli 317 e 629 del codice penale senza aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria. Ai fini della dichiarazione della sussistenza della presente condizione generale si applica l'art. 38, lettera *m-ter* del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- m. 3. di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, oppure di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; tale dichiarazione è corredata, alternativamente, dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa;
- n. di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 oppure di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
- o. che nei propri confronti non ricorrono le cause di impedimento di cui all'art. 13 della legge 2.4.1968, n. 475 (recante *Norme concernenti il servizio farmaceutico*) oppure l'impegno a dimettersi dal precedente impiego e/o incarico all'atto della stipula del contratto con il Comune di Policoro.
- p. di non trovarsi in una delle cause interdittive di cui all'art. 12 della legge 2.4.1968, n. 475 per aver ceduto la titolarità di altra farmacia da meno di dieci anni, salvo ricorrano le condizioni di cui al comma 7 dello stesso art. 12.

**Nella stessa dichiarazione il concorrente deve altresì dichiarare quanto segue:**

- q. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato tutte le clausole del presente bando e dei relativi allegati;
- r. di impegnarsi a redigere, nel caso in cui risultasse aggiudicatario, la Carta dei Servizi, nel rispetto degli *standards* minimi di qualità e quantità delle prestazioni richieste ed offerte nella presente procedura e della tempistica indicata;
- s. di aver reperito una sede che verrà resa idonea ad ottenere le necessarie autorizzazioni all'apertura della Farmacia di nuova istituzione e di avere la disponibilità o la promessa di disponibilità rilasciata dal proprietario dei locali per la durata minima ex lege;
- t. di impegnarsi ad effettuare a proprio carico tutti gli interventi anche strutturali necessari per conseguire le autorizzazioni comunali e quelle dell'Azienda ASL occorrenti all'apertura al pubblico della farmacia;
- u. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere accompagnate, a pena di esclusione, da una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità di coloro che le sottoscrivono.

**B) Ulteriore dichiarazione sostitutiva**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, (*vedi allegato N. 3*) attestante le generalità del soggetto cui sarà affidato l'incarico di Direttore della Farmacia, il codice fiscale dello stesso, la documentazione attestante l'iscrizione all'Albo dei Farmacisti, con indicazione dell'albo di appartenenza e del numero di iscrizione allo stesso.

Tale ulteriore dichiarazione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere sottoscritta, oltre che dal concorrente, anche dal soggetto nominato quale Direttore della Farmacia. e ad essa andrà allegata copia fotostatica del documento di identità di quest'ultimo in corso di validità.

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere accompagnate, a pena di esclusione, da una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità di coloro che le sottoscrivono e pertanto, per quanto riguarda la dichiarazione di cui al punto B), anche del soggetto individuato quale Direttore della Farmacia.

E' sufficiente allegare un unico documento per tutte le dichiarazioni rese dal medesimo soggetto. In caso di dichiarazioni rese da più soggetti andrà allegato un documento per ogni sottoscrittore.

#### **14.2. SOCIETÀ – secondo il facsimile domanda di partecipazione allegato N. 5**

Nell'ipotesi che il concorrente sia costituito in forma di società, la dichiarazione di cui al precedente punto 14.1. dovrà essere presentata come di seguito indicato ed a firma del legale rappresentante o procuratore legalmente costituito, in ogni caso la dichiarazione dovrà essere di volta in volta integrata con la sottoscrizione dei soggetti di volta in volta indicati nelle lettere e numeri seguenti:

**A) Dichiarazione sostitutiva**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dalla quale risulti:

1. la sua qualità di legale rappresentante della Società o suo procuratore;
2. l'iscrizione della Società nel registro delle imprese con indicazione del codice fiscale e numero di iscrizione, data di iscrizione, numero R.E.A., denominazione, forma giuridica, sede legale, durata, codice attività, oggetto sociale dell'attività esercitata nonché entità e composizione del capitale sociale ed i nominativi degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici;
3. che l'oggetto sociale della società è compatibile con lo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura (gestione farmacia);
4. che il concorrente è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e quindi:

- a. che la società non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo, amministrazione controllata né sono in corso procedimenti per la dichiarazione di uno dei predetti stati né di alcuna situazione equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza;
- b. che nei confronti di tutti i soggetti indicati all'art. 85 del D.Lgs. n. 159 del 2011 non è pendente a loro carico alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione previste dall'art. 6 del D. Lgs. n. 159/2011 e che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 (antimafia); l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società. La relativa dichiarazione dovrà essere sottoscritta dagli interessati;
- c. che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena ex art. 444 del Codice di Procedura Penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

I soggetti interessati dovranno sottoscrivere la relativa dichiarazione;

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

Pertanto la dichiarazione dovrà precisare:

- c.1. che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara non è stato sostituito né è cessato dalla carica il titolare, il socio, l'amministratore munito di poteri di rappresentanza né il direttore generale e/o il tecnico ove nominati;

***oppure***

- c. 2. che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara è intervenuta la sostituzione o è cessato dalla carica di titolare, direttore generale, direttore tecnico, socio, amministratore munito di potere di rappresentanza e, che nei suoi/loro confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato oppure di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP oppure non è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;

*oppure*

- c. 3 che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara è intervenuta la sostituzione o è cessato dalla carica di titolare, direttore generale, direttore tecnico, socio, amministratore munito di potere di rappresentanza e, che nei suoi/loro confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato oppure di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP *oppure* è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale e che sono stati adottati atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata. L'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato e' stato depenalizzato ovvero quando e' intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato e' stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.
- d. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17, terzo comma, della legge 19 marzo 1990, n. 55, siccome espressamente richiamato per tutte le procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, servizi e forniture dall'art. 38 comma 1, lett. d), del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, rubricato "*requisiti di ordine generale*";
- e. di non aver commesso infrazioni gravi debitamente accertate in materia di sicurezza ed altri obblighi derivanti dai rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f.1. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'adempimento di obbligazioni derivanti da precedenti contratti stipulati con l'Ente concedente;
- f.2. di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale accertato in qualsiasi modo dall'Ente concedente;
- g. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h. che non risulta ai sensi dell'art. 38, comma *I ter*, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del medesimo D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- i. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- l. di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge n. 68/1999 *oppure* di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17, comma 1 della legge 12.03.1999, n. 68;
- m.1. che nei confronti del concorrente non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248.
- m. 2. che i soci o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatario il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero del socio

di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio non sono stati vittime di reati di cui agli artt. 317 e 629 del codice penale senza aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria. I soggetti interessati dovranno sottoscrivere la dichiarazione per la parte di competenza.

Ai fini della dichiarazione di sussistenza della presente condizione generale si applica l'art. 38 lettera *m-ter* del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

- m.3.** che il concorrente non si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, *oppure* di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; tale dichiarazione è corredata, alternativamente, dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa;
- n.** che il concorrente non si è avvalso dei piani di emersione di cui alla legge n. 383/2001 oppure di essersi avvalso dei piani di emersione di cui alla legge n. 383/2001, ma che il periodo di emersione è concluso;
- o.** che non ricorrono in capo ad alcun socio le cause di impedimento di cui all'art. 13 della legge 2 aprile 1968, n. 475 (recante norme concernenti il servizio farmaceutico) oppure l'impegno a dimettersi dal precedente impiego e /o incarico all'atto della stipula del contratto con il Comune di Policoro. La relativa dichiarazione deve essere in questo caso sottoscritta da tutti i soci;
- p.** che non ricorrono in capo ad alcun socio alcune delle cause interdittive di cui all'art. 12 della legge 2 aprile 1968, n. 475 per aver ceduto la titolarità di altra farmacia da meno di dieci anni salvo ricorrano le condizioni di cui al comma 7 dello stesso art. 12. La relativa dichiarazione deve essere in questo caso sottoscritta da tutti i soci.

**Nella stessa dichiarazione il concorrente deve altresì dichiarare quanto segue:**

- q.** di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato tutte le clausole del presente bando e dei relativi allegati;
- r.** di impegnarsi a redigere, nel caso in cui risultasse aggiudicatario, la Carta dei Servizi, entro sei mesi dalla sottoscrizione del contratto, nel rispetto degli *standards* minimi di qualità e quantità delle prestazioni richieste ed offerte nella presente procedura e della tempistica indicata;
- s.** di aver reperito una sede che verrà resa idonea ad ottenere le necessarie autorizzazioni all'apertura della Farmacia di nuova istituzione e di avere la disponibilità o la promessa di disponibilità rilasciata dal proprietario dei locali per la durata minima ex lege;
- t.** di impegnarsi ad effettuare a proprio carico tutti gli interventi anche strutturali necessari per conseguire le autorizzazioni comunali e quelle dell'Azienda ASL occorrenti all'apertura al pubblico della farmacia;
- u.** di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

Le dichiarazioni sostitutive relative alle fattispecie di cui alle lettere b) e c) dell'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e del presente articolo e quelle di cui alla **lettera m. 2, alla lettera o ed alla lettera p**, del presente articolo, devono essere rese, a pena di esclusione, anche dai soggetti previsti dall'art. 38, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni, come specificato negli allegati.

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere accompagnate, a pena di esclusione, da una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità di coloro che le sottoscrivono.

E' sufficiente allegare un unico documento per tutte le dichiarazioni rese dal medesimo soggetto. In caso di dichiarazioni rese da più soggetti andrà allegato un documento per ogni sottoscrittore.

**B) Ulteriore dichiarazione (vedi allegato N. 3)** attestante le generalità del soggetto cui sarà affidato l'incarico di Direttore della Farmacia il codice fiscale dello stesso, la documentazione attestante l'iscrizione all'Albo dei Farmacisti, con indicazione dell'albo di appartenenza e del numero di iscrizione allo stesso.

Tale ulteriore dichiarazione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere sottoscritta, oltre che dal soggetto che ha la legale rappresentanza della Società, anche dal soggetto nominato quale Direttore della Farmacia. e ad essa andrà allegata copia fotostatica del documento di identità di quest'ultimo.

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere accompagnate, a pena di esclusione, da una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità di coloro che le sottoscrivono e pertanto, per quanto riguarda la dichiarazione di cui al punto b), anche del soggetto individuato quale Direttore della Farmacia.

E' sufficiente allegare un unico documento per tutte le dichiarazioni rese dal medesimo soggetto. In caso di dichiarazioni rese da più soggetti andrà allegato un documento per ogni sottoscrittore.

#### **14. 3. RAGGRUPPAMENTI – secondo il facsimile domanda di partecipazione allegato N. 6**

**A)** Sono ammessi a partecipare anche raggruppamenti temporanei di operatori economici / imprese alle seguenti condizioni.

Qualora il raggruppamento non sia ancora costituito l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i membri del raggruppamento e, se persone giuridiche, dal legale rappresentante di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

Le cause di esclusione dell'impresa singola, ancorché mera mandante, si estendono all'intero gruppo.

Dovrà essere indicato il soggetto che assumerà il ruolo di mandatario capogruppo e di quelli mandanti.

La domanda dovrà contenere la dichiarazione di impegno da parte di tutti i partecipanti a costituire tra loro apposita società di persone, di capitali o società cooperativa per la gestione del servizio, specificando la quota di partecipazione che spetterà a ciascuno dei partecipanti al raggruppamento nella società da costituirsi in caso di aggiudicazione.

Rimane in ogni caso vietata, a pena di esclusione dell'intero raggruppamento, la partecipazione in più di un'associazione temporanea di operatori economici ovvero la partecipazione in forma singola qualora l'operatore economico abbia partecipato in associazione. In ogni caso l'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento.

Nel caso di raggruppamento occorre presentare dichiarazione ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 dalla quale risulti:

– per ognuna delle persone fisiche componenti i raggruppamenti temporanei, le dichiarazioni previste al precedente punto 14.1 per le parti di competenza;

– per ognuna delle persone giuridiche componenti i raggruppamenti temporanei, le dichiarazioni previste al precedente punto 14.2 per le parti di competenza.

In caso di raggruppamento già costituito alla domanda di partecipazione dovrà altresì essere allegato il mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito dalle mandanti all'impresa capogruppo mandataria, risultante da scrittura privata autenticata.

In caso di raggruppamento non ancora costituito alla domanda di partecipazione dovrà altresì essere allegata la dichiarazione di impegno sottoscritta da tutti i soggetti del costituendo raggruppamento a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandatori.

Qualora il raggruppamento non sia ancora costituito l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i membri del raggruppamento e, se persone giuridiche, dal legale rappresentante di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

**B)** Alla domanda dovrà essere altresì allegata ulteriore dichiarazione (*vedi allegato N. 3*) attestante le generalità del soggetto cui sarà affidato l'incarico di Direttore della Farmacia, il codice fiscale dello stesso, la documentazione attestante l'iscrizione all'Albo dei Farmacisti, con indicazione dell'albo di appartenenza e del numero di iscrizione allo stesso.

Tale ulteriore dichiarazione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere sottoscritta anche dal soggetto nominato quale Direttore della Farmacia e ad essa andrà allegata copia fotostatica del documento di identità di quest'ultimo.

Tutte le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere a pena di esclusione dell'offerta sia sottoscritte che accompagnate da copia fotostatica dei documenti di identità in corso di validità di tutte le persone fisiche e/o dei legali rappresentanti delle società facenti parte del raggruppamento.

È vietato partecipare alla selezione in più di un raggruppamento ovvero in proprio e quale componente di un raggruppamento ovvero partecipare alla selezione se si è stati indicati quale Direttore della Farmacia da altro offerente. La violazione di questi divieti è sanzionata con l'esclusione di tutte le offerte nelle quali compare nelle diverse forme (concorrente o Direttore indicato) lo stesso soggetto che ha violato la prescrizione.

## **15. GARANZIE**

A norma dell'art. 75, commi 1 e 8, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, i concorrenti devono presentare con i modi e forme di cui ai commi 2 e 3 del citato art. 75, garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, pari al **2%** dell'importo complessivo posto a base di gara, pari quindi a € **22.580,60** (ventiduemilacinquecentottanta/60), corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale.

A norma dell'art. 75, commi 4, 5 e 6, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 la garanzia prestata mediante fidejussione bancaria o assicurativa deve:

- a) avere una validità minima di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- b) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- c) contenere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- d) contenere la clausola dell'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

In caso di partecipazione alla gara in Raggruppamento di imprese già costituito formalmente, la cauzione deve essere presentata dall'impresa indicata quale capogruppo.

In caso di Consorzi di cui all'art. 34, c. 1 lett. b) e c) D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dal Consorzio stesso.



In caso di raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari di concorrenti già costituiti (art. 34 c. 1 lett. d), e) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i) la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, su mandato irrevocabile delle altre imprese riunite o consorziate, dall'impresa mandataria o capogruppo, in nome e per conto di tutti i concorrenti.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, *non ancora formalmente costituiti con atto notarile*, è indispensabile pena l'esclusione che la garanzia sia intestata a nome di ciascuna delle imprese componenti il costituendo raggruppamento o consorzio ordinario, che dovranno essere indicate nella cauzione.

Nel caso in cui la polizza fideiussoria sia prodotta con firma digitale, dovrà essere presentata conformemente agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n.82/2005, così come modificati dal D.lgs. n. 235/2010 e dal D.lgs. n. 138/2011. Nella polizza, al fine di consentire alla Stazione Appaltante, di verificare che la polizza fideiussoria prodotta garantisca l'identificabilità dell'autore, l'integrità e l'immodificabilità del documento:

- Dovrà essere espressamente indicata tale modalità di rilascio;
- Dovranno essere inseriti tutti gli estremi informatici e codici di accesso.

**La cauzione definitiva** è costituita da una garanzia fidiussoria pari al 10% dell'importo di aggiudicazione del servizio, con le modalità e nella misura previste dall'art. 113 del D.Lgs 12.4.2006 n. 163.

In funzione ed in vista della stipulazione del contratto d'appalto, la mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dall'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 da parte della stazione appaltante, che può aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

## **16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta utilizzando il modello *allegato N. 4, oppure N.5 , oppure N. 6*.

L'offerta economica di cui all'art. 12.2 dovrà essere redatta in carta bollata utilizzando il modello *allegato N. 7* e debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.

Per i raggruppamenti non costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le persone fisiche e/o dai legali rappresentanti o procuratori delle società facenti parte del raggruppamento.

I plichi dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, **entro le ore 12:00 del giorno 11.11.2013** al seguente indirizzo: **Comune di Policoro – Ufficio Protocollo – Piazza Aldo Moro 1- 75025 Policoro (MT)**, a mezzo:

- del servizio postale, con raccomandata A/R o consegnato a mano con data certa in autoprestazione postale (art. 8 – D.Lgs. 261/1999);
- ovvero di agenzia di recapito autorizzata.

Il plico deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, a pena di esclusione, entro il termine sopra stabilito precisando che l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 16,00 alle ore 17,00.

Il recapito nei termini del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente concedente ove, per disguidi postali o di altra natura, o qualsivoglia motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo sopra indicato. Non saranno infatti in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo (ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata AR, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante); a tale proposito si precisa che i plichi pervenuti in ritardo non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Il plico, sigillato in modo da garantire l'integrità e la segretezza di quanto contenuto, idoneamente sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con strumenti equivalenti, deve essere controfirmato sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente, l'indirizzo dello stesso (compreso il numero di fax) nonché l'intestazione ***“Procedura ad Evidenza Pubblica – Gara per la gestione in concessione della nuova farmacia comunale – IV sede farmaceutica di Policoro”***, dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, tre buste, idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti le diciture riportate in seguito tra le virgolette (<<...>>):

**N.1: <<Busta A - “Procedura ad Evidenza Pubblica – Gara per la gestione in concessione della nuova farmacia comunale – IV sede farmaceutica di Policoro – Documentazione Amministrativa”>>.**

**La busta A dovrà contenere a pena di esclusione:**

1. la domanda di partecipazione;
2. le dichiarazioni bancarie di cui all'art. 7.1;
3. la cauzione provvisoria, in originale, di cui all'art. 15;
4. l'attestazione del sopralluogo di cui all'art. 5.9;
5. la dichiarazione con l'indicazione del soggetto cui sarà affidato l'incarico di Direttore della Farmacia di cui all'art. 8.2;
6. copia dell'atto scritto di cui all'art. 11.1. che dimostri la disponibilità dei locali da destinarsi all'esercizio dell'attività della Farmacia (opzione sottoscritta dal proprietario dei locali ai sensi dell'art. 1331 codice civile, contratto di affitto e/o comodato e/o uso, etc.)
7. Documentazione attestante il versamento di € **140,00** a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici secondo le modalità e nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito...

[www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html](http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html) Codice identificativo gara (CIG): 5334391EB2.

La mancata prova del pagamento della contribuzione sopra indicata comporta **l'esclusione dalla gara**. A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento *ovvero* fotocopia dello stesso corredata dalla dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità *ovvero* in caso di pagamento on-line copia della ricevuta di pagamento trasmessa dal sistema di riscossione.

**N.2 - <<Busta B - “Procedura ad Evidenza Pubblica – Gara per la gestione in concessione della nuova farmacia comunale – IV sede farmaceutica di Policoro – Offerta Tecnica”>> contenente:**

1. Proposta di gestione della farmacia formulata ai sensi dell'art. 12.1.A.1, dell'art. 12.1.A.2 e dell'art. 12.1.A.3 ) del presente bando.

Si precisa che la disponibilità dovrà comprendere anche l'impegno ad assumersi tutti gli interventi, anche straordinari, eventualmente necessari, a richiesta del Comune e/o Azienda ASL, per ottenere l'autorizzazione igienico-sanitaria e l'agibilità per l'apertura al pubblico.

Dovranno essere allegati documenti che dimostrino la disponibilità, presente o futura, dei locali da destinare a Farmacia e l'accessibilità ad essi secondo quanto indicato all'art. 11.1 del presente bando.

2. Dovrà essere allegato il progetto di massima di cui al precedente art. 11.1, comprensivo di documentazione grafica o fotografica idonea a riconoscere l'arredo proposto come richiesto al precedente art. 12.1.3);
3. Dovrà, inoltre, essere allegata dichiarazione sottoscritta da un tecnico progettista attestante l'idoneità dei locali (ovvero il rispetto della normativa edilizio urbanistica e di settore) destinati ad essere adibiti ad esercizio di Farmacia aperta al pubblico, di cui all'art. 11.3.

### **N.3 - <<Busta C - Procedura ad Evidenza Pubblica – Gara per la gestione in concessione della nuova**

**farmacia comunale – IV sede farmaceutica di Policoro – Offerta Economica”>>,**

contenente l'offerta economica di cui al punto 12.2 sottoscritta dal concorrente e redatta sul modello **allegato N. 7** al presente bando.

## **17. ALTRE SANZIONI**

**17.1.** Le offerte presentate da soggetti che non rientrano nelle categorie indicate nell'art. 4 o presentate oltre il termine di cui all'art. 16 o in una forma o luogo diversi da quelli indicati dall'art. 16 e infine prive dei requisiti patrimoniali e professionali di cui agli artt. 6, 7 e 8 saranno considerate inammissibili.

**17.2.** Non è ammesso, a pena di esclusione dell'offerta, il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 49 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

## **18. PROCEDIMENTO DI GARA**

La Commissione giudicatrice appositamente nominata provvederà agli adempimenti di cui appresso.

La prima seduta, che si svolgerà in forma pubblica il giorno indicato all'art. 3, consisterà nell'esame della documentazione amministrativa **Busta A** “Procedura ad Evidenza Pubblica – Gara per la gestione in concessione della nuova farmacia comunale – IV sede farmaceutica di Policoro – Documentazione Amministrativa”, con conseguente ammissione dei concorrenti sulla base della regolarità della documentazione presentata.

Sarà applicato l'art. 48 del vigente D.Lgs. 163/2006 “Controlli sul possesso dei requisiti” con il sorteggio del 10% degli offerenti, se ne ricorrono le condizioni, per il controllo del possesso dei requisiti dichiarati e richiesti dal bando di gara, attraverso la presentazione della documentazione indicata nel bando.

Nella stessa seduta od in quella nella quale saranno completate le operazioni di ammissione di cui innanzi, si procederà all'apertura della **Busta B** “Procedura ad Evidenza Pubblica – Gara per la gestione in concessione della nuova farmacia comunale – IV sede farmaceutica di Policoro – offerta tecnica” contenente l'offerta tecnica, e ciò al solo fine di verificarne il contenuto.

Sarà rinviato ad una successiva seduta riservata l'esame e la valutazione delle diverse proposte con l'attribuzione dei relativi punteggi secondo quanto indicato nel presente bando di gara.

La Commissione utilizzerà gli elementi di valutazione indicati nel presente bando suddivisi secondo i punteggi come riportati ai punti 12.1 e 12.2.

In particolare la Commissione calcolerà i singoli punteggi con riferimento a formule matematiche o comparando elementi e dati oggettivi; quando tale sistema non sia concretamente possibile, motiverà succintamente l'assegnazione del punteggio.

In caso di mancata proposta su uno o più elementi concernenti il valore tecnico o in caso di proposta ritenuta dalla Commissione peggiorativa o comunque non migliorativa e quindi non accettabile, non saranno attribuiti i relativi punteggi parziali.

Esaurite tali operazioni, la Commissione fisserà la seconda seduta pubblica per l'apertura e la valutazione dell'offerta economica *Busta C* "Procedura ad Evidenza Pubblica – Gara per la gestione in concessione della nuova farmacia comunale – IV sede farmaceutica di Policoro – Offerta Economica". La data di tale seduta pubblica sarà resa nota ai partecipanti alla gara con almeno **5 (cinque) giorni di anticipo** rispetto alla data della seduta medesima.

Alla seduta pubblica la Commissione darà lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti con riferimento all'offerta tecnica e procederà quindi alla lettura dell'offerta economica e all'attribuzione dei relativi punteggi.

Quindi la Commissione, proseguendo in seduta riservata, a seguito dell'attribuzione dei punteggi, formerà la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa, corrispondente al maggior punteggio complessivo ottenuto e quindi l'aggiudicatario provvisorio della concessione.

Indi l'Ente concedente procederà alla verifica del possesso dei requisiti generali (inclusa la regolarità contributiva) previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e da altre disposizioni di legge e regolamentari. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo, l'Ente procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere, nonché ad individuare nuovo aggiudicatario provvisorio oppure a dichiarare deserta la gara.

Completata positivamente la fase di verifica di cui al punto che precede, il Dirigente competente provvederà all'assunzione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

## **19. PUBBLICITÀ**

Il presente bando verrà affisso all'Albo Pretorio on line del Comune di Policoro e pubblicato e reso disponibile, insieme agli allegati, sul sito internet del Comune di Policoro: [www.policoro.gov.it](http://www.policoro.gov.it), alla sezione Bandi e Gare, sulla GURI, sulla GUCE, su n.2 quotidiani a diffusione nazionale e su n. 2 quotidiani a diffusione locale, oltre alla trasmissione all'Ordine dei Farmacisti delle Province di Matera e di Potenza ed all'ASL di Matera.

## **20. STIPULA DEL CONTRATTO – ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO.**

L'aggiudicazione non tiene luogo del contratto. Essa è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre lo sarà per l'Amministrazione a far data dall'aggiudicazione definitiva.

Si darà comunicazione dell'esito della gara a norma di legge.

Dopo la comunicazione l'aggiudicatario sarà invitato a presentare la documentazione di rito.

Il contratto di appalto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art.11, comma 13, del D.Lgs. 163/2006.

Il contratto d'appalto esclude l'arbitrato (art. 241 del D.Lgs 163/2006 come modificato dal D.Lgs.53/2010).

Prima della stipula del contratto la ditta aggiudicataria deve anche:

- a) Costituire garanzia fidejussoria con le modalità e nella misura previste dall'art. 113 del D.Lgs. n.163/2006;
- b) Costituire adeguato deposito per le spese contrattuali;
- c) Sottoscrivere la scheda Mod. GAP predisposta ai sensi del D.L. 6 settembre 1982, n. 269, convertito, con modificazioni nella legge 12 ottobre 1982 n. 726, nonché della legge 23 dicembre 1982 n. 936.

L'Amministrazione chiederà al soggetto concessionario i documenti necessari e fisserà la data per la stipulazione del contratto. Il soggetto aggiudicatario dovrà produrre i documenti richiesti nel termine non superiore a **15** giorni comunicando tempestivamente eventuali impedimenti ad intervenire alla stipula nella data fissata. La mancata produzione dei documenti richiesti, ovvero la mancata presentazione senza giustificazione alla stipulazione del contratto comporterà, previa diffida per una sola volta, la decadenza dall'aggiudicazione.

L'Amministrazione provvederà ad escutere la cauzione provvisoria, riservandosi la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue immediatamente in graduatoria.

Le spese di contratto sono a carico del concessionario.

Al contratto di appalto verranno allegati i documenti che sono specificatamente previsti dalle norme di legge o che a giudizio dell'ufficiale rogante e nel rispetto della normativa che disciplina l'attività notarile sono ritenuti necessari in quanto integrativi della volontà contrattuale.

L'aggiudicatario sarà tenuto a comunicare tempestivamente a questo Ente ogni modificazione intervenuta nel proprio assetto proprietario e nella propria struttura nonché nei propri organismi tecnici ed amministrativi.

## **21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'espletamento del procedimento di gara implicherà necessariamente il trattamento di dati personali dei concorrenti e dei suoi rappresentanti.

Il conferimento dei dati da parte dei concorrenti è un requisito obbligatorio. Il rifiuto costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara. Il trattamento verrà effettuato dal Comune con le modalità previste dal D.Lgs. 196/2003.

Le informazioni acquisite mediante la documentazione prodotta dai concorrenti verranno utilizzate esclusivamente per le finalità afferenti la procedura di gara e per gli atti amministrativi connessi all'aggiudicazione della concessione ed alla stipula ed esecuzione del contratto di appalto.

I dati raccolti possono essere comunicati ad altri Enti pubblici o soggetti di vigilanza per le verifiche sul possesso dei requisiti dei concorrenti, previste dalle norme vigenti in materia di contratti ed appalti pubblici.

I dati raccolti possono essere trattati individualmente (es. inserimento nei fascicoli amministrativi di riferimento) o raccolti ed organizzati in banche dati realizzate anche con supporti informatici.

Agli interessati viene riconosciuto, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e nei limiti della compatibilità con le finalità di interesse pubblico proprie del procedimento di gara, la possibilità di esercizio dei seguenti diritti rispetto al trattamento dei propri dati personali:

- diritto ad ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano;
- diritto ad ottenere l'indicazione dell'origine dei dati, delle finalità e modalità di trattamento, della logica applicata, degli estremi identificativi dei soggetti responsabili del trattamento;
- diritto ad ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- diritto ad ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

Le informazioni riportate nel presente articolo hanno il valore di "Informativa" agli effetti della tutela della riservatezza dei dati personali.

Salvo quanto espressamente previsto nel presente bando, per il diritto di accesso agli atti del procedimento di gara si fa rinvio a quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 163/2006.

## **22. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti sugli elaborati di gara potranno essere richiesti alla stazione appaltante esclusivamente per iscritto, anche a mezzo fax numero 0835-972114; le richieste potranno pervenire fino a giorni **10 (dieci)** dalla data di scadenza di presentazione delle offerte.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare eventuali avvisi di rettifica e chiarimenti sugli atti di gara sul sito internet [www.policoro.gov.it](http://www.policoro.gov.it) fino a giorni 6 (sei) prima della scadenza del termine, stabilito per la ricezione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D. Lgs. 163/2006 il Responsabile del procedimento è: dr. Antonio Fortunato – Dirigente I Settore.

Tutta la documentazione relativa alla procedura di gara (bando e modulistica) sono resi disponibili nel sito web del Comune di Policoro, all'indirizzo [www.policoro.gov.it](http://www.policoro.gov.it) alla Sezione bandi.

Per informazioni amministrative attinenti la procedura di gara le ditte interessate potranno rivolgersi all'Ufficio Gare e Contratti: tel. 0835-9019266, e- mail [a.mitidieri@policoro.gov.it](mailto:a.mitidieri@policoro.gov.it)

## **23. ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO**

Procedure di ricorso: entro 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione del bando, al Tribunale Amministrativo Regionale per la Basilicata, Potenza; in particolare si richiamano il D.Lgs. 20/3/2010 n. 53 e il D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104 "Codice del processo amministrativo".

## **24. ORGANISMO COMPETENTE DELLE CONTROVERSIE.**

Competente a giudicare le controversie relative all'esecuzione del contratto, che non dovessero essere risolte tra le parti, è il foro di Matera.

**- Data di spedizione del presente bando alla G.U.C.E. : 01 ottobre 2013**

## **25. ALLEGATI**

Al presente bando vengono allegati i seguenti documenti:

- All. N. 1 - Planimetria area IV Farmacia di Policoro;
- All. N. 2 - Facsimile dichiarazione sopralluogo;
- All. N. 3 - Facsimile del modello della dichiarazione per l'indicazione del soggetto cui sarà affidato l'incarico di Direttore della Farmacia;
- All. N. 4 - Facsimile di domanda di partecipazione farmacista;
- All. N. 5 - Facsimile di domanda di partecipazione società;
- All. N. 6 - Facsimile di domanda di partecipazione raggruppamento temporaneo di concorrenti;
- All. N. 7 - Facsimile offerta economica;
- All. N. 8 - Schema Contratto di Servizio;
- All. N. 9 - Linee guida Carta dei Servizi.

**POLICORO, li 02 ottobre 2013**

**Il Dirigente del I Settore**  
***F.to dr. Antonio Fortunato***