

Piano Sociale di Zona

Ambito Alto Sinni - Val Sarmento

(Comuni di: Calvera, Carbone, Castronuovo Sant'Andrea, Cersosimo, Chiaromonte, Fardella, Francavilla in Sinni, Episcopia, Noepoli, Roccanova, San Costantino Albanese, San Paolo Albanese, Senise, Teana, Terranova di Pollino)

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI CENTRO DIURNO PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA PER IL PERIODO PRESUNTO DAL 1° OTTOBRE 2013 AL 31 DICEMBRE 2013 ELEVABILE A ULTERIORI 2 ANNI E, COMUNQUE, NEI LIMITI DELLA VALIDITÀ DEI PIANI SOCIALI DI ZONA PROGRAMMATI DALLA REGIONE BASILICATA PER GLI ANNI A SEGUIRE (2014 E 2015).

E' indetta una procedura aperta per l'appalto del servizio di gestione dei servizi di Centro Diurno per l'infanzia e l'adolescenza dei Comuni dell'Ambito Alto Sinni Val Sarmento.

Le modalità di svolgimento del servizio sono descritte nel capitolato speciale. Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Tipo di appalto: Servizi compresi nell'Allegato II B del Codice dei Contratti - D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Ente appaltante: Comune di Chiaromonte (Comune capoparea Infanzia dell'Ambito del Piano Sociale di Zona Alto Sinni Val Sarmento) - Telefono: 0973 571002/571034

Sito web: www.comune.chiaromonte.pz.it

Modalità di apertura delle offerte: pubblica seduta. La partecipazione alla gara avviene in osservanza del presente disciplinare.

ART. 1 - IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo massimo a base di gara per l'espletamento del servizio presunto nell'anno 2013 in c.t. è pari ad € 18.621,00 (€ diciottomilaseicentoventuno/00) (IVA esclusa);

€ 74.484,00 (€ Settantaquattromilaquattrocentotantaquattro/00 (IVA esclusa) anno 2014;

€ 74.484,00 (€ Settantaquattromilaquattrocentotantaquattro/00 (IVA esclusa) anno 2015;

A base di gara, con riferimento all'offerta economica, si considera il costo annuale del servizio quantificato in € 74.484,00 (€ Settantaquattromilaquattrocentotantaquattro/00) IVA esclusa. Il costo comprende tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura, includendo tutte le prestazioni professionali e di coordinamento, la fornitura del materiale necessario per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente l'attività di formazione e il personale esperto impiegato.

L'importo complessivo stimato dell'appalto è di € 167.589,00.

(centosessantasettemilacinquecentottantanove/00) (IVA esclusa)

Art. 2 – LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio verrà svolto a Chiaromonte in idonee strutture - prodotte dalla ditta aggiudicataria del servizio e relativi oneri a carico della stessa, dotate di ambienti e servizi adeguati al numero di minori da accogliere, - a favore dei bambini e delle bambine residenti nei Comuni dell'Ambito del Piano Sociale di Zona (*Calvera, Carbone, Castronuovo Sant'Andrea, Cersosimo, Chiaromonte, Fardella, Francavilla in Sinni, Episcopia, Noepoli, Roccanova, San Costantino Albanese, San Paolo Albanese, Senise, Teana, Terranova di Pollino*), secondo le indicazioni che verranno fornite dall'Ufficio Sociale del Comune Capoparea.

Art. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

E' ammessa la partecipazione di cooperative sociali, società, soggetti del terzo settore che presentino organizzazione di impresa, nonché raggruppamenti, e i soggetti di cui degli artt. 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

ART. 4 – DICHIARAZIONE DEI REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Il concorrente deve possedere i seguenti requisiti nonché gli altri richiesti nel presente disciplinare e negli allegati:

Requisiti di ordine generale

Assenza di cause di esclusione ex art. 38, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ex. art. 1 bis, c. 14, legge n. 383/2001 e s.m.i.; ex legge n. 575/1965 e s.m.i.; assenza di misure cautelari e/o interdittive ex art. 9, c. 2, lettera a) e c) D.Lgs. n. 231/2001; osservanza legge n. 68/1999; inesistenza di forme di controllo con altre imprese concorrenti ai sensi dell'art. 2359 del c.c. nonché l'inesistenza di situazioni di collegamento sostanziale con altre imprese concorrenti; iscrizione presso la C.C.I.A.A. o per i soggetti appartenenti ad altri Stati dell'U.E. nel registro professionale dello Stato di appartenenza, nel settore di attività che consente l'assunzione dell'appalto; nel caso di cooperative e consorzi di cooperative: iscrizione nell'apposito albo regionale, ove previsti, in conformità con la natura giuridica dei soggetti.

Insussistenza di provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale e di provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le Amministrazioni Pubbliche in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro oppure precisazione della scadenza o della revoca di eventuali provvedimenti di sospensione o interdittivi adottati nei confronti dell'impresa in base alla medesima disposizione; assenza di pendenze con INPS ed INAIL; insussistenza di altre situazioni che determinano l'esclusione dalla gara.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Il Soggetto partecipante allega idonea certificazione attestante la propria solidità economica e finanziaria rilasciata, in data successiva a quella della pubblicazione del bando, da parte di almeno due istituti bancari dalla quale risulti che la stessa è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'affidamento.

Il Soggetto partecipante dovrà aver maturato:

- un fatturato globale d'impresa complessivo nel corso degli ultimi tre esercizi (2010-2011-2012) non inferiore all'importo di € 223.452,00 (duecentoventitremilaquattrocentocinquantadue/00) (IVA esclusa);

Requisiti di capacità tecnica e professionale

Il Soggetto partecipante dovrà:

- essere in possesso di un'esperienza, documentata secondo le modalità di cui all'art. 42 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., almeno triennale, maturata nei settori e nei servizi di riferimento.

ART. 5 - DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Ciascun Soggetto che intende partecipare alla gara dovrà presentare la documentazione di seguito specificata contenuta in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e riportante il riferimento – *“Affidamento del servizio di gestione dei servizi di Centro Diurno per l'infanzia e l'adolescenza”*. All'interno della predetta busta dovranno essere contenute n. 3 buste A, B, C come di seguito:

BUSTA “A” - Busta non trasparente adeguatamente sigillata, a pena di esclusione dalla gara, controfirmata sui lembi di chiusura, portante esternamente la seguente dicitura **“BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI DI CENTRO DIURNO PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA RESIDENTE NEI COMUNI DELL’AMBITO ALTO SINNI VAL SARMENTO”** contenente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A) dichiarazione sostitutiva unica di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara;

B) dichiarazione resa dal Legale Rappresentante conforme allo “Schema dichiarazione Busta A” allegato alla presente lettera invito, attestante:

b.1) di essere informato, ai sensi e per gli effetti D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

b.2) che l'Impresa è edotta circa le caratteristiche delle attività richieste ed in particolare:

- di aver preso esatta conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;

- di aver tenuto conto nella predisposizione della propria offerta degli obblighi derivanti dal C.C.N.L. di categoria e delle relative disposizioni in materia di sicurezza, di retribuzione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;
- di aver acquisito ed esaminato il Capitolato speciale d'appalto, e di accettarne integralmente senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute e che i servizi, oggetto dell'appalto, saranno effettuati e condotti conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara;
- di impegnarsi ad applicare per gli operatori impegnati nel servizio condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal Contratto Collettivo di Lavoro di categoria;
- di assumersi ogni responsabilità ed onere nei confronti della Stazione appaltante e di terzi, nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti nella gestione dei servizi.

La dichiarazione sostitutiva suddetta **a pena di esclusione** dovrà essere presentata:

- in caso di R.T.I. costituito o costituendo: dalla mandataria e da tutte le imprese raggruppate;
- in caso di Consorzio Ordinario costituito o costituendo: dal Consorzio e da tutte le imprese consorziate;
- in caso di Consorzio ex art. 34, lett. b) del D.Lgs. n. 163/2006 dal consorzio stesso.

Alla dichiarazione sostitutiva suddetta dovrà essere allegato **a pena di esclusione** un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

C) Dichiarazione del fideiussore con la quale ci si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (D.Lgs. 163/2006, art. 75, comma 8 e successive modificazioni).

D) Dichiarazione di almeno due istituti bancari attestanti la capacità economica e la solvibilità del concorrente.

E) Dichiarazione di essere in regola con il versamento dei contributi a INPS e INAIL.

F) Comunicazione del codice matricola presso INPS e INAIL dell'azienda e organico medio.

In caso di raggruppamenti temporanei d'impresa e consorzi:

La dichiarazione bancaria di cui al punto C) dovrà essere resa **a pena di esclusione**:

- in caso di R.T.I. costituito o costituendo: dalla mandataria e da tutte le imprese raggruppate;
- in caso di Consorzio Ordinario costituito o costituendo: dal Consorzio e da tutte le imprese consorziate;
- in caso di Consorzio ex art. 34, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006 dal consorzio stesso.

È inoltre prescritta **a pena di esclusione** la presentazione della documentazione di seguito indicata per ciascuna fattispecie:

In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario:

G) dichiarazione in cui dovranno essere specificate la percentuale di partecipazione al raggruppamento e le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

La dichiarazione suddetta dovrà essere sottoscritta **a pena di esclusione** come segue:

- in caso di R.T.I. costituito: dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. non ancora costituito: dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria e dai Legali Rappresentanti delle imprese mandanti;
- in caso di Consorzio Ordinario costituito: dal Legale Rappresentante del Consorzio;
- in caso di Consorzio Ordinario non costituito: dal Legale Rappresentante del Consorzio e dai Legali rappresentanti delle imprese consorziate.

In caso di R.T.I., Consorzio già costituito o di Consorzio ex art 34, lett. b) e c), D.Lgs n. 163/2006:

H) la seguente documentazione:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio;
- per i Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) dichiarazione attestante per quali consorziati il Consorzio concorre, resa, **a pena di esclusione**, dal Legale Rappresentante del Consorzio.

In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario non ancora costituito:

I) dichiarazione attestante:

- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione favorevole, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006.

In luogo del Legale Rappresentante le dichiarazioni di cui ai punti precedenti possono essere rese da soggetto munito dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.

La Dichiarazione di cui alla lettera F) deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, come segue:

- in caso di R.T.I. non ancora costituito: dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria e dai Legali rappresentanti delle imprese mandanti;
- in caso di Consorzio Ordinario non costituito: dal Legale Rappresentante del Consorzio e dai Legali rappresentanti delle imprese consorziate.

In luogo del Legale Rappresentante le dichiarazioni di cui ai punti precedenti possono essere rese da soggetto munito dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.

Oltre alle suddette dichiarazioni la BUSTA "A" deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- cauzione provvisoria di €. 3.351,78 (tremilatrecentocinquantuno/78) pari al 2% del valore stimato presunto dell'appalto di €. 167.589,00 (centosessantasettemilacinquecentottantanove/00) (IVA esclusa), presentata con l'osservanza delle formalità di cui all'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006;
- versamento di €.20,00 all'Autorità di Vigilanza, per contribuzione di partecipazione alla gara.

Per gli R.T.I e i Consorzio Ordinario la cauzione provvisoria dovrà essere presentata nei modi seguenti:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento;
- in caso di Consorzio Ordinario costituito o di Consorzio ex art. 34, lett. b) e c), dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio Ordinario non ancora costituito da una delle imprese consorziate ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo consorzio.

Detta cauzione, deve riportare l'oggetto della gara e deve obbligatoriamente avere una validità di 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, deve espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta da parte dell'Ufficio.

Si informa, inoltre, **che sarà disposta l'esclusione** dei concorrenti che presenteranno la garanzia in modi diversi da quelli sopra indicati o emesse da società di intermediazione nei cui confronti la Banca d'Italia ha disposto il divieto di intraprendere nuove operazioni.

BUSTA "B": Busta non trasparente adeguatamente sigillata, **a pena di esclusione** dalla gara, controfirmata sui lembi di chiusura, riportante esternamente la seguente dicitura **"BUSTA B - CONTIENE OFFERTA TECNICA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI DI CENTRO DIURNO PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA RESIDENTE NEI COMUNI DELL'AMBITO ALTO SINNI VAL SARMENTO"** contenente la seguente documentazione:

1. Capitolato speciale d'appalto, controfirmato per accettazione su ogni pagina dal legale rappresentante dell'Impresa.

In caso di raggruppamenti temporanei d'impresa e consorzi il Capitolato speciale d'appalto dovrà essere controfirmato per accettazione su ogni pagina:

- in caso di R.T.I. già costituito: dal Legale rappresentante dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. non ancora costituito: dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria e dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate;
- in caso di Consorzio Ordinario già costituito: dal Legale rappresentante del Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario non ancora costituito: dal Legale Rappresentante del Consorzio e dai legali rappresentanti di tutte le imprese consorziate;
- in caso di Consorzio Ordinario ex art. 34, lett. b) e c) dal Legale rappresentante del Consorzio.

2. Elaborato tecnico esplicitante tutti gli aspetti rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio.

L'elaborato dovrà essere redatto, secondo lo schema allegato, per un numero massimo di 50 pagine (interlinea 1, carattere "Times new roman 12", n. massimo di righe per pagina pari a 45) formato A4 (no fronte/retro), numerate in ogni foglio.

L'elaborato dovrà illustrare la proposta di gestione del servizio in modo tale da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi.

3. Documentazione a corredo dell'elaborato tecnico.

L'elaborato tecnico dovrà essere corredato da tutta la documentazione necessaria e considerata indispensabile ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Prescrizioni

L'elaborato tecnico, da redigersi secondo lo schema allegato al presente disciplinare, dovrà essere datato e firmato dal Legale Rappresentante della Concorrente o da persona munita dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.

Per gli R.T.I. e i Consorzi Ordinari, l'elaborato dovrà essere sottoscritto **a pena di esclusione** come segue:

- in caso di R.T.I. già costituito: dal Legale rappresentante dell'impresa mandataria;

- in caso di R.T.I. non ancora costituito: dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria e dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate;
- in caso di Consorzio Ordinario già costituito: dal Legale rappresentante del Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario non ancora costituito: dal Legale Rappresentante del Consorzio e dai legali rappresentanti di tutte le imprese consorziate;
- in caso di Consorzio Ordinario ex art. 34, lett. b) e c) dal Legale rappresentante del Consorzio.

Le Ditte Concorrenti potranno essere invitate a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati nell'ambito dell'Offerta Tecnica. Qualora i chiarimenti non siano forniti entro i termini fissati, sarà preclusa la successiva valutazione dell'Offerta Economica.

Costi per la sicurezza sui luoghi di lavoro D.Lgs. 81/2008

La stazione appaltante non ha rilevato rischi da lavori di interferenza per l'esecuzione dell'appalto.

Per i rischi specifici afferenti l'esecuzione dell'appalto, l'impresa aggiudicataria dovrà elaborare un proprio documento di valutazione dei rischi ed attuare le conseguenti misure di prevenzione e di protezione.

BUSTA "C"

Busta non trasparente adeguatamente sigillata, *a pena di esclusione* dalla gara, controfirmata sui lembi di chiusura, portante esternamente la seguente dicitura **"BUSTA C - CONTIENE OFFERTA ECONOMICA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI DI CENTRO DIURNO PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA RESIDENTE NEI COMUNI DELL'AMBITO ALTO SINNI VAL SARMENTO"**.

L'offerta economica, formulata in lingua italiana su scheda offerta, come da fac simile allegato "Schema dichiarazione offerta economica Busta C" dovrà contenere l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente, nonché del domicilio legale e dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione, con firma leggibile e per esteso, dal Legale rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare l'offerente.

In caso di R.T.I. o Consorzi l'offerta dovrà essere sottoscritta *a pena di esclusione* come segue:

- in caso di R.T.I. già costituito: dal Legale rappresentante dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. non ancora costituito: dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria e dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate e dovrà specificare *a pena di esclusione* le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e l'impegno in caso di aggiudicazione della gara, che le stesse si conformeranno alla disciplina prevista all'art 37 del D.Lgs n. 163/2006;
- in caso di Consorzio Ordinario già costituito: dal Legale rappresentante del Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario non ancora costituito: dal Legale Rappresentante del Consorzio e dai legali rappresentanti di tutte le imprese consorziate e dovrà specificare *a pena di esclusione* le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e l'impegno in caso di aggiudicazione della gara, che le stesse si conformeranno alla disciplina prevista all'art 37 del D.Lgs n. 163/2006;
- in caso di Consorzio Ordinario ex art 34, lett. b) e c) dal Legale rappresentante del Consorzio.

L'offerta economica deve essere formulata indicando:

- il costo totale del servizio relativo all'intera durata contrattuale espresso in cifre ed in lettere;
- la percentuale di ribasso.

Il costo complessivo offerto non deve superare il valore dell'importo posto a base di gara (IVA esclusa) e deve intendersi comprensivo di ogni onere e spese, nessuna esclusa od eccettuata.

L'offerta economica deve essere corredata, ai sensi dell'art.36 comma 5 dell'art.87, comma 2 del D.lgs.163/2006, da una relazione contenente le giustificazioni a supporto dell'offerta economica presentata con specificate le seguenti voci di costo:

- il costo del personale al netto dell'iva espresso in cifre e in lettere;
- il costo dell'assicurazione R.C.;
- costo altre spese al netto dell'iva espresso in cifre in lettere;
- l'utile d'impresa.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'offerta dovrà essere formulata in euro.

Tale offerta dovrà essere indicata sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la stazione appaltante.

Art. 6 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà in base a quanto previsto all'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti parametri ai quali è riservato un punteggio massimo complessivo di 100 punti così suddivisi:

1.a) al prezzo, con attribuzione di un punteggio massimo di 35/100;

1.b) ad elementi gestionali/tecnici e qualitativi, con attribuzione di un punteggio massimo di 60/100.

I criteri relativi ad elementi gestionali/tecnici e qualitativi sono riferiti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche dell'appalto e sono precisati in dettaglio, con relativa definizione dei punteggi parziali attribuibili nell'ambito dei 65/100.

Alla valutazione delle offerte provvede una commissione giudicatrice, nominata dall'Ufficio appaltante con determinazione del responsabile del servizio competente, dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte stesse.

La valutazione delle offerte presentate dai concorrenti è effettuata dalla commissione giudicatrice tenendo conto dei seguenti criteri e sub-criteri, nonché dei relativi punteggi massimi attribuibili:

QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA saranno valutate: · dotazione strumentale: da 0 a 4 punti · capacità di contenimento del turn-over degli operatori: da 0 a 3 punti · strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro: da 0 a 3 punti · formazione, qualificazione ed esperienza professionale delle figure professionali aggiuntive a quelle previste per l'espletamento del servizio: da 0 a 4 punti · capacità di attivare e collaborare con la rete dei servizi territoriali: da 0 a 4 punti · adattabilità e flessibilità nella gestione dei rapporti con gli utenti: da 0 a 4 punti · possesso certificazione di qualità: da 0 a 3 punti	MASSIMO PUNTI 25
QUALITA' DEL SERVIZIO saranno valutati: · Capacità di lettura dei bisogni sociali del territorio: da 0 a 3 punti · Capacità progettuale adeguata: da 0 a 15 punti · Innovatività rispetto alla accessibilità dell'offerta e alle metodologie di coinvolgimento degli utenti : da 0 a 7 punti	MASSIMO PUNTI 25
QUALITA' ECONOMICA · compartecipazione eventuale del soggetto erogatore in termini di costi di realizzazione ed apporto di strutture, mezzi e attrezzature e/o innovazioni a miglioramento del servizio.	MASSIMO PUNTI 15

Le modalità di attribuzione del punteggio al fattore **Prezzo** sono le seguenti:

PREZZO Saranno attribuiti 35 punti all'offerta migliore. Alle altre offerte sarà attribuito il punteggio in misura inversamente proporzionale al prezzo secondo la seguente formula di calcolo: $\text{valore dell'offerta minima presentata} \times 35 \div \text{valore dell'offerta considerata}$	MASSIMO PUNTI 35
---	------------------

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi dell'offerta considerata.

In caso di parità di punteggio sarà preferita l'offerta che ha riportato il maggior punteggio negli elementi qualitativi.

Le offerte che al parametro qualitativo non avranno raggiunto il punteggio di 35 punti su 65 saranno ritenute insufficienti per l'affidamento qualitativo del servizio e, pertanto, non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida purché la stessa abbia raggiunto in sede di valutazione tecnica (Qualità Organizzativa dell'impresa, qualità del servizio e qualità economica) un punteggio minimo di punti 35. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui la Stazione Appaltante non intendesse procedere ad alcuna aggiudicazione, né verranno restituiti gli elaborati presentati.

Art. 7. OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara si terranno, in seduta pubblica, presso gli Uffici dei Servizi Sociali del Comune in Via Garibaldi n. 4, con inizio dalle **ore 10.00 del giorno 12 Settembre 2013**.

Si procederà, in seduta pubblica, all'esame della documentazione amministrativa (Busta "A") al fine di dichiarare l'ammissione o meno delle Ditte concorrenti all'iter procedurale di gara. Successivamente la Commissione apre la busta contenente l'offerta tecnica per verificarne la completezza della documentazione e poi, in seduta privata, valuterà i singoli progetti ed attribuirà agli stessi il relativo punteggio.

Alle Ditte partecipanti verrà comunicato, a mezzo telefax o per posta elettronica, almeno cinque giorni prima, la data di apertura delle offerte economiche, che si svolgerà in seduta pubblica. Ad inizio di tale seduta verranno comunicati i punteggi assegnati ai progetti di gestione del servizio. Sono ammessi a rappresentare le ditte concorrenti nelle operazioni di svolgimento della gara i legali rappresentanti delle Società partecipanti alla selezione o soggetti da essi designati con delega formale da esibire su richiesta alla Commissione Giudicatrice.

La Commissione procederà successivamente alla composizione di una graduatoria provvisoria, sulla base delle risultanze del procedimento di valutazione delle offerte, nonché alla rilevazione delle offerte anormalmente basse, secondo quanto previsto dall'art. 86 del Codice dei contratti pubblici e dal successivo art. 18 del presente disciplinare di gara.

Successivamente alla formazione della graduatoria provvisoria di merito l'Amministrazione procede alla rilevazione delle eventuali offerte anormalmente basse, applicando i criteri di cui al successivo comma.

La stazione appaltante valuta la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Qualora la procedura di rilevazione evidenzia la presenza di una o più offerte anormalmente basse, la Commissione giudicatrice procede alla verifica delle stesse, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero di un'eventuale commissione specializzata all'uopo costituita ai sensi dell'art. 88, comma 3 del Codice dei Contratti pubblici, provvedendo in seduta riservata all'esame delle giustificazioni preliminari presentate a corredo dell'offerta, nonché alla richiesta di ulteriori giustificazioni e chiarimenti, potendo anche consultare un rappresentante del soggetto offerente, operando con riferimento alle procedure ed alle tempistiche previste dagli articoli 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006. Rispetto ai tempi di richiesta delle giustificazioni e dei chiarimenti, nonché di consultazione eventuale, la Commissione giudicatrice può stabilire termini superiori a quelli individuati nelle disposizioni richiamate a garanzia dei concorrenti.

Qualora la Commissione giudicatrice abbia deciso di consultare un rappresentante dell'offerente e questo non si presenta alla data di convocazione stabilita, la stazione appaltante può prescindere dalla sua audizione per la valutazione definitiva dell'offerta.

La Commissione giudicatrice esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

La Commissione giudicatrice sottopone a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa, e, se la esclude, procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

Al termine della procedura di valutazione delle offerte ed a seguito della verifica delle eventuali offerte anormalmente basse, la Commissione giudicatrice dichiara l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.

L'aggiudicazione provvisoria è subito impegnativa per l'Aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà dopo l'intervenuta approvazione dell'esito della gara con l'aggiudicazione definitiva da parte degli organi competenti, fermo restando gli accertamenti previsti dalla Legge.

Si procederà all'aggiudicazione definitiva dopo la verifica del possesso, oltre che dei requisiti richiesti, di quelli dichiarati in sede di gara.

In caso di R.T.I. o Consorzio Ordinario non costituito, l'atto costitutivo con mandato conferito al Legale Rappresentante dell'Impresa Capogruppo dalle imprese mandatarie, risultante da scrittura privata autenticata da un notaio.

Solo per la Ditta Aggiudicataria definitiva:

a) deposito cauzionale definitivo, ai sensi dell'articolo 113 del D.Lgs. n. 163/2006 un deposito cauzionale, pari al 10% dell'importo presunto dell'appalto, da effettuarsi mediante con le formalità riportate nel medesimo articolo.

Non verranno accettate fidejussioni bancarie o polizze assicurative che non contengono la clausola della preventiva escussione del debitore, ai sensi dell'art. 1944 del Codice Civile. Tali fidejussioni e polizze dovranno obbligatoriamente prevedere l'immediata eseguibilità dell'importo, da parte dell'Azienda, dietro semplice richiesta scritta in applicazione delle clausole contrattuali per penalità o risoluzione del contratto stesso. La restituzione del deposito cauzionale avverrà a fornitura eseguita con collaudo positivo o cessato ogni motivo di contestazione.

Art. 8 COMUNICAZIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E FORMALIZZAZIONE DEL CONTRATTO

La comunicazione relativa all'aggiudicazione definitiva del presente appalto, da effettuarsi nei confronti dei concorrenti secondo quanto previsto dall'art. 79, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006, sarà pubblicata sul sito Internet del Comune di Chiaromonte – Capoarea Infanzia – www.comune.chiaromonte.pz.it/ entro 5 giorni dalla sua formalizzazione.

Al termine della procedura concorsuale e adottati gli atti di aggiudicazione, verrà stipulato apposito contratto con la Ditta nella forma dell'atto pubblico.

Art. 9 INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Ufficio dei Servizi Sociali in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura di gara (incluse le finalità amministrativo-contabili) e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art. 11 del citato D.Lgs. n. 196/2003, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'art. 4 della medesima normativa necessarie al trattamento in questione.

I dati conferiti saranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, comunque mediante strumenti ritenuti idonei a garantire la sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai sensi e per gli effetti delle relative disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003.

Le medesime condizioni di riservatezza e sicurezza saranno garantite, anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso.

I dati oggetto di trattamento non saranno sottoposti ad accesso alcuno tranne che per i casi previsti dalla normativa vigente in materia, in particolare dall'art. 22 della legge n. 241/1990.

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione per le sole finalità sopra esposte e nei limiti consentiti dalla normativa:

- a legali incaricati per la tutela dell'Ambito territoriale Alto Sinni -Val Sarmento in sede giudiziaria;
- all'Autorità Giudiziaria nei casi espressamente previsti dalla Legge.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato è titolare di diritti di cui all'art. 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali, per cui, previa richiesta (mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica) rivolta al titolare o al responsabile di trattamento, può:

- a) conoscere, mediante accesso, l'origine dei dati personali, le finalità e modalità di trattamento, gli estremi identificativi dei soggetti che li trattano;
- b) ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati che lo riguardano, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge se contenuti in documenti suscettibili di tali modificazioni;
- c) opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Titolare del trattamento: Comune di Chiaromonte

Responsabile del trattamento: resp. Area Amm.va Rita Rosa Vitale

Art.10 TERMINE ULTIMO DI RICEZIONE:

Il termine ultimo di ricezione delle offerte, da formulare in forma cartacea, è fissato A PENA DI ESCLUSIONE: entro le **ore 13,00 del giorno 10 settembre 2013**, per la consegna tramite servizio delle Poste S.p.A. (raccomandata o posta celere), per la consegna diretta (a mano) o tramite agenzia di recapito o corriere presso l'ufficio protocollo generale dell'Ente, sito nel Palazzo degli Uffici alla Via Garibaldi del Comune di Chiaromonte. Si precisa che non farà fede la data del timbro postale, ma esclusivamente la data di arrivo all'ufficio protocollo. Le offerte dovranno essere indirizzate al Comune di Chiaromonte–Settore Servizi Sociali-Via Garibaldi 85032 Chiaromonte.

Art. 11 ESCLUSIONI

È causa di esclusione l'inosservanza delle prescrizioni espressamente previste a pena di esclusione nella presente lettera invito e nella modulistica allegata alla stessa.

Art. 12 INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti sugli elaborati di gara potranno essere richiesti alla stazione appaltante esclusivamente per iscritto, anche a mezzo fax o posta elettronica certificata; le richieste potranno pervenire fino a giorni 10 (dieci) dalla data di scadenza di presentazione delle offerte. L'Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare eventuali avvisi di rettifica e chiarimenti sugli atti di gara sul sito web www.comune.chiaromonte.pz.it fino a giorni 10 (dieci) prima della scadenza del termine, stabilito per la ricezione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D. Lgs. 163/2006 il responsabile del procedimento è: Rita Rosa Vitale Responsabile dell'Area Amministrativa.

Tutta la documentazione relativa alla procedura di gara (capitolato speciale d'appalto, bando e disciplinare di gara e modulistica) sono resi disponibili nel sito web del Comune di Chiaromonte, all'indirizzo www.comune.chiaromonte.pz.it.