

COMUNE DI CASTELSARACENO

PROVINCIA DI POTENZA

CAP 85031 - codice fiscale 83000190765- tel. 0973-832013 Fax 0973-832573

E-mail: rosario.dorsi@comune.castelsaraceno.pz.it



Prot. 4363

del 19/7/ 2013

AVVISO D' ASTA PUBBLICA

OGGETTO: BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.07.2013 – 30/06/2018

CUP n. E19G13000350004

CIG n. 52502871E5

E' indetta, **per il giorno...1/10/2013 con inizio alle ore 10,00.** presso la sede del Comune di Castelsaraceno PZ, l'asta pubblica per l'aggiudicazione del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 1/7/2013 - 30/6/2018.

ENTE APPALTANTE: Comune di Castelsaraceno PZ, 85031 – Piazza Vittorio Emanuele
Tel. 0973/832013 Fax 0973/832573

Pec: [comune.castelsaraceno\(chiocciola\)cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.castelsaraceno(chiocciola)cert.ruparbasilicata.it)

OGGETTO DEL SERVIZIO: gestione del servizio di Tesoreria Comunale **per il periodo 01.07.2013– 30/06/2018-** Nel caso di affidamento a soggetto diverso dall'attuale tesorerie del comune il periodo di cinque anni decorrerà dalla data di affidamento.

BASE D'ASTA € 7.628,00 annuo (Settemilaseicentoventotto) sono ammesse solo offerte a ribasso;

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALL'ASTA PUBBLICA : I soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria di cui all'art. 208 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

SUBAPPALTO: non è ammesso per il servizio di tesoreria il subappalto. Ai sensi dell'art.1656 del Codice Civile è fatto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare il servizio assunto.

Per essere ammessi alla gara i soggetti partecipanti dovranno presentare:

1. - DOMANDA, in bollo, sottoscritta da persona abilitata, (Legale Rappresentante, Direttore di Filiale ecc.) con allegata la copia fotostatica della carta d'identità, nella quale, a pena di esclusione, dichiarano:

- a. iscrizione alla CCIAA con indicazione del numero della provincia d'iscrizione, della ragione sociale, delle attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), del codice fiscale e della partita IVA;
- b. di disporre di uno sportello bancario con sede nel Comune di Castelsaraceno, o di essere disposti ad aprirne uno entro due mesi dall'eventuale provvisoria aggiudicazione;
- c. di aver preso visione della convenzione per la gestione del servizio di tesoreria e di accettarla senza riserva alcuna nonché di accettare le condizioni contenute nel presente avviso d'asta.
- d. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- e. di essere autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art.10 del D.Lgs. 1/9/1993 n.385;
- f. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del d.lgs n.163/2006 (Codice dei contratti pubblici)
- g. che non sussistono le condizioni previste dal d.lgs 231/2001 e dall'art.8 del d.lgs 197/2004 che impediscano di contrattare con la pubblica amministrazione;

2. - OFFERTA economica , in bollo, contenuta in apposita busta chiusa, non contenente altri documenti, sigillata e controfirmata sul lembo di chiusura , riportante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara, che dovrà indicare a pena di esclusione:

- o Tasso attivo su giacenze di cassa, cioè l'interesse che il Tesoriere conferisce all'Ente, in riferimento alle giacenze di cassa: indicare i punti percentuali in aumento o diminuzione, rispetto all'EURIBOR a tre mesi ;
- o Tasso passivo franco commissioni su anticipazioni di tesoreria, cioè l'interesse che l'Ente conferisce al Tesoriere, in caso di disposta anticipazione di tesoreria: indicare i punti percentuali in diminuzione e in aumento, rispetto all'EURIBOR a tre mesi ;
- o Spese connesse al servizio di tesoreria: indicare la percentuale di sconto sull'importo offerto quale compenso per il servizio di tesoreria;
- o Addebito del costo del bonifico al beneficiario: indicare l'importo che il Tesoriere intende addebitare a carico dei beneficiari o se il Tesoriere intende non addebitare nessuna spesa;
- o Valuta riscossioni: indicare il giorno della valuta rispetto alla data dell'operazione;
- o Conferma dell'installazione del "Remote banking";
- o Entità delle migliorie: erogazione di un contributo a favore del Comune di €_____, erogabile nella misura di €_____annui entro il 30 giugno di ogni anno

e per tutta la durata della convenzione .

- Apertura di uno sportello BANCOMAT
- Presenza di un recapito bancario presso il comune di Castelsaraceno PZ o di apertura dello stesso entro 2 mesi dall'eventuale aggiudicazione;

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: Tramite servizio postale mediante plico raccomandato , o consegnato direttamente a mano, contenente la domanda con le dichiarazioni dalla lettera a) alla lettera g) di cui al punto 1., ed una busta chiusa con l'offerta economica cui al punto 2., debitamente sigillato, controfirmato sul lembo di chiusura , con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara, da far pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Castelsaraceno PZ - **dal 1/8/2013 sino alle ore 14,00 del giorno 30/9/2013** giorno antecedente la gara.

Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione nel termine tassativamente prescritto.

AGGIUDICAZIONE: La valutazione delle offerte verrà effettuata da apposita Commissione nominata dal Comune L'asta pubblica sarà esperita con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa , con aggiudicazione a favore del soggetto che avrà ottenuto il punteggio maggiore, cui ai parametri A) e B) in avanti indicati.

L'ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviarne la data, dandone comunque informazione scritta ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare nessuna pretesa a riguardo. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o ad altro giorno successivo.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria mentre l'ente rimarrà vincolato solo al momento della stipola del contratto.

Nel caso che l'impresa aggiudicataria abbia partecipato alla gara dichiarando l'apertura dello sportello entro due mesi, Punto 1 Lett b dei requisiti di ammissione alla gara, sarà alla fine dei due mesi che avverrà l'aggiudicazione definitiva, e solo se lo sportello risulterà realmente aperto.

Per la valutazione delle offerte si terrà conto dei seguenti parametri:

A) ELEMENTI ECONOMICI INERENTI IL SERVIZIO - Max. Punti 50

tasso attivo su giacenze di cassa, espresso con riferimento all'EURIBOR a tre mesi , di cui seguirà l'andamento tempo per tempo. **Da 1 a 10 PUNTI**

Assegnazione punteggio:

In caso di tasso pari all'EURIBOR : **7 PUNTI**;

per ogni aumento o diminuzione di 0.05 punti rispetto all'EURIBOR a tre mesi, base 365, media del mese precedente, verranno rispettivamente sommati o sottratti n. 0,5 punti;

tasso passivo franco commissioni su anticipazioni di tesoreria, espresso con riferimento all'EURIBOR a tre mesi, base 365, media del mese precedente , di cui seguirà l'andamento tempo per tempo. **Da 0 a 10 PUNTI**

Assegnazione punteggio:

In caso di tasso pari all'EURIBOR : **7 PUNTI**;

per ogni aumento o diminuzione di 0.05 punti rispetto all'EURIBOR a tre mesi, base 365, media del mese precedente, verranno rispettivamente sottratti o aumentati 0,5 punti;

Spese connesse al servizio tesoreria:**Da 0 a 20 PUNTI**Assegnazione punteggio:

1)Il compenso per il servizio di tesoreria è pari ad € 7.628,00

2)PUNTI 0: in caso di nessun sconto;

3)PUNTI 20: in caso di accollo da parte del Tesoriere delle spese connesse alla gestione del servizio direttamente imputabili all'Ente, esclusa imposta di bollo;

4)PUNTI 0,2 per ogni punto percentuale in meno offerto sul compenso a base d'asta cui al punto 1;

-esempio n.1 -5% di sconto offerto sono pari a punti 1 ($5 \times 0,2 =$ punti 1);

-esempio n.2 -5,3% di sconto offerto sono pari a punti 1,06 ($5,3 \times 0,2 =$ punti 1,06)

-esempio n.3 -16,5% di sconto offerto sono pari a punti 3,3 ($16,5 \times 0,2 =$ punti 3,3)

Addebito del costo del bonifico al beneficiario:**Da 0 a 5 PUNTI**Assegnazione punteggio:

PUNTI 5: per l'offerta che non prevede nessun addebito.

PUNTI 3: per l'offerta che non prevede alcun addebito per bonifici su conti c/o filiali del Tesoriere (da sommarsi eventualmente con i successivi punteggi per bonifici verso altri Istituti di Credito).

Sui restanti 2 PUNTI riduzioni di 0,05 punti per ogni 0,25 €cent di spese di bonifico (le frazioni inferiori a 0,25 non verranno considerate).

Esempio:

Costo del bonifico € 5,00	Detrazione: 1	PUNTO	Punteggio: 1 PUNTO
	$(5:0,25 \times 0,05) = 1$		$(2-1) = 1$
Costo del bonifico € 7,75	Detrazione: 1,55	PUNTI	Punteggio: 0,45 PUNTI
	$(7,75:0,25 \times 0,05) = 1,55$		$(2-1,55) = 0,45$
Costo del bonifico € 9,75	Detrazione : 1,95	PUNTI	Punteggio: 0,05 PUNTI
	$(9,75:0,25 \times 0,05) = 1,95$		$(2-1,95) = 0,05$

Valuta riscossioni:**Da 0 a 5 PUNTI**Assegnazione punteggio:

PUNTI 5 per valuta nello stesso giorno dell'operazione.

Riduzione di 1 PUNTO per ogni giorno lavorativo successivo all'operazione.

Esempio:

operazione in data di lunedì: valuta giorno successivo: 4 PUNTI.

B) ALTRI CRITERI DI VALUTAZIONE - Max. Punti 50**Installazione del "Remote banking": 10 punti**

Assegnazione punteggio:

PUNTI 10: in caso di installazione.

Corresponsione all'Ente di contributi annui:

Da 0 a 5 punti

Assegnazione punteggio: 5 punti per l'offerta maggiore, proporzionalmente ridotti per le offerte minori.

esempio: offerta maggiore contributi annui € 5.000 punti 5

offerta minore contributi annui € 2.500 punti 2,5 ($5 : 5.000 = x : 2.500$) si

arrotonda all'unità superiore se il decimale è superiore a 5 all'unità inferiore se il decimale è 5 ed inferiore.

Apertura di uno sportello bancomat:

5 PUNTI

Assegnazione punteggio : Punti 5 in caso di apertura.

Recapito bancario presso il comune di Castelsaraceno:

30 punti

Assegnazione punteggio:

-30 punti in caso di un recapito bancario presso il Comune di Castelsaraceno o di sua apertura entro 2 mesi dall'aggiudicazione della gara;

Totale punteggio complessivo attribuibile: 100 PUNTI

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà conseguito il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli fattori.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida e semprechè ritenuta ammissibile ai sensi dei criteri di valutazione sopraindicati.

In caso di offerte uguali l'appalto verrà aggiudicato a norma dell'art. 77 R.D. 827/1924 e s.m.i..

Oneri a carico della società aggiudicataria:

La società aggiudicataria sarà tenuta a:

- Versare congruo deposito relativo a tutte le spese a cui darà luogo l'aggiudicazione e la stipula del contratto (valori bollati, tassa di registro, diritti d'ufficio, stampati, ecc.);
- Firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta;

NORME FINALI - In ogni caso il servizio dovrà:

- a) essere disciplinato da apposita convenzione, approvata dal Consiglio comunale;
- b) comunque indipendentemente dai contenuti della convenzione, per l'espletamento del servizio di tesoreria devono essere scrupolosamente osservate le disposizioni contenute nel Titolo V del vigente T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

- c) per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando, si applica la normativa vigente;
- d) la raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. L'ente opererà secondo quanto previsto dal D.Lgs 196/2003. Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dal D.Lgs 196/2003. Il titolare del trattamento è la stazione appaltante.

Per eventuali informazioni in ordine al presente appalto, i soggetti interessati potranno rivolgersi agli uffici del Comune siti in Castelsaraceno PZ, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Possono, inoltre, essere chieste fotocopie del bando e della relativa convenzione versando l'importo di € 10,00 quali diritti di segreteria.

Il responsabile del procedimento è il Rag. Rosario D'Orsi.

Castelsaraceno , 19/7/2013

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
Rag. Rosario D'orsi**