



CITTA' di LAURIA

Provincia di Potenza

BANDO DI GARA CON PROCEDURA APERTA

(art. 55 D.Lgs. n. 163/2006 e ss mm.)

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. **122** del **24/06/2013**, che qui s'intende integralmente riportata, è indetta pubblica gara mediante procedura aperta, così come definita all'art. 3, comma 37, ed art. 124 del D.Lgs 163 del 12.4.2006, da aggiudicarsi sulla base del prezzo più basso ai sensi dell'art. 81 - comma 1 - del richiamato D.Lgs 163/2006 determinato mediante ribasso sull'importo del servizio posto a base di gara, così come previsto dall'art. 82, comma 2 lett. a), del ripetuto D.Lgs 163/2006, salvo la verifica e le procedure di cui agli artt. 86, 87 e 88 del medesimo decreto, per l'affidamento del servizio di pulizia presso le sedi degli uffici comunali e del Giudice di Pace, come individuati nel **Capitolato Speciale d'Appalto**.

1 Ente appaltante: Comune di Lauria - Settore Affari Generali, Istituzionali e Legali - Servizio Affari Generali - Via Roma 104 - Fax 0973/823793 - Tel. 0973/627205

Posta elettronica (e-mail): protocollo@comune.lauria.pz.it

Indirizzo internet: www.comune.lauria.pz.it

2 Descrizione del servizio: L'appalto ha per oggetto il servizio e gli interventi da eseguirsi presso le sedi degli uffici comunali e del Giudice di Pace, come individuati all'art. 1 del capitolato d'appalto. Gli interventi da eseguirsi sono dettagliati, per tipologia, modalità, orari e frequenza nel capitolato d'appalto.

3 Luogo di esecuzione del servizio: Lauria, presso le sedi indicate nell'art. 1 del Capitolato.
NUMERO GARA 5106073 CPV 90911200-8

CUP G99G13000250004

CIG 5214889689

Durata e Importo a base di gara: L'appalto avrà la durata biennale, così come previsto all'art. 20 del capitolato d'appalto (€193.082,46 di cui oneri €5.363,40). L'importo annuale a base d'asta ammonta a complessive **€ 96.541,23 + IVA al 21% di cui €2.681,70 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso**. Non sono ammesse offerte in aumento. **Non è possibile partecipare alla gara se non per lo svolgimento integrale del servizio oggetto del presente appalto.**

4 Modalità di finanziamento e pagamento dell'appalto: mediante risorse proprie dei bilanci 2013-2014, con imputazione ai rispettivi interventi e capitoli di spesa ed i pagamenti saranno effettuati come previsto all'art. 13 del Capitolato d'appalto.

5 Requisiti di partecipazione alla gara: Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs n. 163/2006 e successive modifiche e che non si trovino in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del medesimo D.Lgs e, imprese, anche associate, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti formali di partecipazione:

- Iscrizione nel registro tenuto dalla C.C.I.A.A., per le attività oggetto del presente appalto, ovvero all'Albo Professionale della Provincia di appartenenza in data non anteriore a tre mesi da quella del bando di gara o ad analogo organismo europeo, iscrizione nel registro prefettizio delle Cooperative presso la Prefettura competente (la dichiarazione attestante il



CITTA' di LAURIA

Provincia di Potenza

possesso del requisito dovrà indicare: a) il numero di iscrizione/codice fiscale al Registro delle imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura, la sede della C.C.I.A.A., la descrizione dell'attività risultante dal registro; in alternativa il numero di iscrizione ad analogo registro di altro stato aderente all'U.E.; il numero di iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative sociali; l'anno di iscrizione; i dati identificativi relativi a tutti i soggetti in possesso della legale rappresentanza e, se esistenti, dei direttori tecnici dell'impresa concorrente al momento della presentazione dell'offerta; i dati relativi agli stessi soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara).

- Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006
- Essere in regola con la Legge n. 68/99).
- Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 34, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006, relative alla partecipazione alla medesima gara di concorrenti che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile.
- Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 37, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006, relative alla partecipazione alla medesima gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero alla partecipazione alla gara anche in forma individuale in caso di partecipazione alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- Insussistenza di condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32-ter e quater c.p.-
- Tassativo rispetto del contratto collettivo di lavoro nazionale e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 626/1994, compresa la normativa per il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della legge 68/99, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci.
- Non essersi avvalsi del piano individuale di emersione di cui all'art. 1 bis L. 383/2001, oppure di essersi avvalsi del piano individuale di emersione di cui all'art. 1 bis L. 383/2001 con conclusione del periodo di emersione.

b) Capacità economica e finanziaria (art. 41 D.Lgs. n. 163/2006):

- 1) Essere in godimento di idonee dichiarazioni bancarie di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/93;
- 2) fatturato globale dell'impresa (conseguito nel triennio 2009/2011) almeno pari ad €400.000,00 e fatturato relativo ai servizi oggetto di gara (conseguiti nel triennio 2009/2011) almeno pari all'importo complessivo a base di gara (€ 193.082,46)

Il requisito di cui al punto b1), dovrà essere dimostrato mediante dichiarazione da presentare già in sede di offerta.

Il possesso del requisito di cui al punto b2) può essere dichiarato dal concorrente con apposita dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni di cui al DPR.n. 445/2000).

Il concorrente aggiudicatario è tenuto ad esibire la documentazione probatoria a conferma della dichiarazione di cui al punto b2).

La stessa documentazione dovrà essere presentata dai concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 263/2006 entro 10gg. dalla data della richiesta della Stazione Appaltante.

c) Capacità tecnica e professionale (art. 42 D.Lgs. 163/2006):



CITTA' di LAURIA

Provincia di Potenza

- 1) elenco dei principali servizi (di importo complessivo non inferiore, nel triennio, a quello dell'importo complessivo a base di gara) effettuati negli ultimi tre anni (2009, 2010 e 2011) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici, o privati, dei servizi stessi; in caso di servizi a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi dovranno essere provati da certificazioni rilasciate e vistate dalle amministrazioni o dai privati.

Tale requisito, in sede di gara può essere provato mediante dichiarazione sottoscritta in conformità del DPR 28/12/2000, N. 445; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

La stessa documentazione dovrà essere presentata dai concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48 del DLgs n. 253/2006 entro 10gg. dalla richiesta della Stazione Appaltante.

d) Le imprese dovranno inoltre dichiarare:

- di essere perfettamente a conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato;
 - di avere effettuato apposito sopralluogo (*da concordare con il competente Servizio comunale*) e di avere esatta conoscenza dei luoghi dove si deve effettuare il servizio per cui si presenta l'offerta e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta (*presentare in proposito apposita attestazione rilasciata dal competente Servizio comunale*);
 - di avere formulato i prezzi di offerta sulla base di tutti gli obblighi ed oneri derivanti da disposizioni di legge (anche relativi alle disposizioni in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro) o previsti dalla presente gara, giudicandoli remunerativi e tali da consentire la formulazione dell'offerta stessa;
 - di autorizzare l'Amministrazione qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/90 e del DPR. 184/2006, a consentirgli per tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; **oppure:**
di non autorizzare l'accesso per quelle parti relative alle informazioni fornite a giustificazione dell'offerta presentata, in quanto coperte da segreto commerciale, per i motivi contenuti nella dichiarazione allegata alla documentazione.
 - di impegnarsi a comunicare, ai sensi dell'art. 3, della L. n. 136 del 3 agosto 2010, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al medesimo articolo, pena nullità del contratto d'appalto da parte dell'Impresa in caso di aggiudicazione del servizio. L'impresa si impegna, altresì, di avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative al servizio appaltato, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo bonifico bancario, bonifico postale e di essere consapevoli che il mancato rispetto di tale obbligo comporterà la risoluzione del contratto per adempimento;
 - di impegnarsi qualora la Ditta che cessa il servizio lo richiede, a ricollocare gli operatori alle dipendenze della ditta appaltatrice uscente già impiegata nelle stesse attività oggetto della presente gara, secondo le modalità e i limiti stabiliti dalle vigenti disposizioni contrattuali applicabili e dalle disposizioni normative in materia, ivi compresa la direttiva CE 2001/23 "Mantenimento dei diritti dei lavoratori in caso di trasferimento di impresa", ai fini della tutela della continuità dei rapporti di lavoro in essere.
- Si precisa che attualmente le unità impiegate sono n. 3 così distribuite :
addetti al servizio pulizia a tempo indeterminato – liv. 2.



CITTA' di LAURIA

Provincia di Potenza

Avvertenza: Tutte le dichiarazioni da rendere sono comunque inserite nel modello “istanza di partecipazione e dichiarazione unica”- Allegato 1 - del presente bando cui i partecipanti sono tenuti ad uniformarsi.

6 Divieto di subappalto: E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

7 Procedura di aggiudicazione: L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta ed urgente, laddove l'urgenza è dettata dalla fine dell'espletamento del servizio già prorogato, da aggiudicarsi sulla base del prezzo più basso ai sensi dell'art. 81 - comma 1 - del D.Lgs 163/2006 determinato mediante ribasso sull'importo del servizio posto a base di gara, così come previsto dall'art. 82, comma 2 lett. a), del richiamato D.Lgs 163/2006, salvo la verifica e le procedure di cui agli artt. 86, 87 e 88 del medesimo decreto. Non sono ammesse offerte in aumento.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida. Si riserva, comunque, il diritto di non dar luogo all'aggiudicazione della gara senza che nulla possa essere preteso dalle ditte partecipanti o di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta soddisfacente. In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

L'offerta vincola immediatamente l'offerente per 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta stessa ed è irrevocabile per il medesimo periodo.

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire al **Comune – Via Roma 104 - 85044 LAURIA (PZ)**, a mezzo raccomandata postale o mediante agenzia di recapito autorizzata ovvero mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 05/08/ 2013** un “**plico**” idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: “**SERVIZI DI PULIZIA UFFICI COMUNALI E GIUDICE DI PACE**”; all'interno del suddetto plico devono essere inserite due buste (debitamente firmate sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del rispettivo contenuto, **pena esclusione**) e cioè la **busta n. 1 (contenente la documentazione)** e la **busta n. 2 (contenente l'offerta)**.

Il termine stabilito per la presentazione dell'offerta è perentorio.

Il recapito intempestivo del plico, indipendentemente dalla modalità di recapito utilizzata, rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Ai fini della ricezione, farà fede il timbro di arrivo al Comune.

BUSTA n. 1 “Documentazione”, deve contenere:

a) Istanza di partecipazione su carta semplice e dichiarazione unica, resa ai sensi del DPR N. 445/2000, con allegata fotocopia del documento di identità, debitamente sottoscritta dal legale rappresenta della Ditta concorrente; nel caso di A.T.I. e Consorzi non ancora costituiti congiuntamente la domanda dovrà essere formulata e sottoscritta congiuntamente da ciascuno dei soggetti che costituiranno la predetta Associazione o Consorzio; mentre in caso di A.T.I. o Consorzi già costituiti la domanda potrà essere formulata e sottoscritta solo dalla ditta Capogruppo mandataria o Consorzio. (**allegato 1 al bando**).

Si precisa che è gradito l'utilizzo dell'allegato schema (**allegato 1**). Ciò al fine di facilitare la Stazione Appaltante nel controllo delle dichiarazioni in esso inserite. Lo stesso potrà essere ritirato presso il Servizio Segreteria nei giorni feriali dal lunedì al venerdì e nelle ore d'ufficio, nonché



CITTA' di LAURIA

Provincia di Potenza

scaricato dal sito internet del Comune di Lauria all'indirizzo www.comune.lauria.pz.it dove sono disponibili, inoltre, il capitolato speciale d'appalto, il presente bando ed il modello offerta.

L'istanza di partecipazione alla gara non vincola in alcun modo l'Amministrazione Appaltatrice.

b) prospetto con il fatturato complessivo a quello relativo a servizi di pulizia riferiti agli ultimi tre esercizi (2009, 2010 e 2011), con esplicita citazione dei servizi a cui il fatturato presentato si riferisce (Non necessario se inserito nella dichiarazione di cui al punto a))

c) copia del capitolato d'appalto, firmato e timbrato in ogni pagina per presa visione ed accettazione delle disposizioni in essi contenuti.

d) referenze di affidabilità e solvibilità da parte di almeno uno Istituto di Credito.

e) In caso di ATI già costituite alla data di presentazione dell'offerta, copia del mandato speciale con rappresentanza all'impresa designata quale impresa capogruppo, o in caso di Consorzio, già costituito, copia dell'atto costitutivo del medesimo;

f) (eventuale) estratto autentico del verbale del Consiglio di Amministrazione o procura speciale notarile, ovvero copia autentica della medesima, attestante i poteri di firma del soggetto che avrà sottoscritto la dichiarazione d'offerta e tutti i documenti necessari, qualora tali poteri non siano desumibili dal certificato rilasciato dalla C.C.I.A.A.;

g) (eventuale) motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente attestante quali parti delle informazioni fornite a giustificazione dell'offerta economica presentata costituiscano segreti tecnici o commerciali.

h) deposito cauzionale provvisorio.

i) attestazione rilasciata dal competente Servizio comunale di avere effettuato apposito sopralluogo;

l) i concorrenti dovranno dimostrare, a pena di esclusione, di aver versato la somma di € 20,00 (venti) a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori servizi e forniture relativamente alla presente gara d'appalto.

Il pagamento dovrà essere effettuato con le diverse modalità previste nella deliberazione del 15/02/2010, nell'avviso del 31/03/2010 dell'AVCP, nonché nella deliberazione del 21/12/12 della stessa AVCP.

Nella causale del versamento dovranno essere riportate esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante
- il CIG (codice identificativo gara) indicato all'inizio del presente Bando di Gara.

In caso di A.T.I. e consorzi, le dichiarazioni devono essere rese da tutte le Imprese/consorziate.

BUSTA 2 – “OFFERTA ECONOMICA”, deve contenere:

- a) L'offerta economica a ribasso, redatta in lingua italiana e in carta semplice, **espressa in**



CITTA' di LAURIA

Provincia di Potenza

percentuale rispetto al prezzo base d'asta annuale di €. 96.541,23 (IVA esclusa), di cui €2.681,70 per costi oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, datata e sottoscritta in forma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta concorrente, ovvero dal titolare o dal legale rappresentante di ciascuna Ditta partecipante in A.T.I..

Il prezzo offerto deve essere indicato in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione.

8 Sottoscrizione delle dichiarazioni e controlli sul loro contenuto: La sottoscrizione delle dichiarazioni dovrà essere effettuata dal soggetto legittimato ad impegnare legalmente l'impresa nei confronti di terzi e non deve essere sottoposta ad autenticazione, purché sia allegata una copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/00. Si rammenta la responsabilità penale in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

L'amministrazione potrà effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità del contenuto di esse, il dichiarante sarà escluso dalla gara o dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, con conseguente assegnazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria, e si denuncerà il fatto all'Autorità Giudiziaria.

In caso di concorrente non italiano, le autocertificazioni di cui sopra possono essere sostituite da una dichiarazione giurata oppure da una dichiarazione solenne, rese innanzi ad autorità giudiziaria o amministrativa, ad un notaio o organismo professionale qualificato, autorizzati a riceverla in base alla legislazione del Paese stesso, che attestino l'autenticità.

In caso di A.T.I, domanda di partecipazione e offerta economica dovranno essere sottoscritte da tutte le imprese raggruppate.

9 Deposito cauzionale:

a) Deposito cauzionale provvisorio: (art. 75 del D.Lgs n. 263/2006)

Per partecipare alla gara è necessaria la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, in misura pari al 2% dell'importo complessivo posto a base d'asta (€193.082,46). Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto nell'aggiudicatario e deve prevedere, ai sensi dell'art. 75, comma 4 del D. Lgs n. 263/2006, la rinuncia al beneficio della preventiva esecuzione del debitore principale, la denuncia all'eccezione di cui all'art 1957, comma 2 del c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Non è consentito, **a pena d'esclusione**, costituire depositi in misura inferiore a quella indicata. Il documento originale attestante la cauzione, che dovrà essere costituita con le modalità indicate di seguito, dovrà essere presentato congiuntamente all'offerta, **pena esclusione dalla gara**.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari entro giorni trenta dall'aggiudicazione definitiva, mentre quello dell'impresa aggiudicataria resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. Le fidejussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere la durata minima di 120 giorni decorrenti dal giorno fissato per la seduta pubblica di apertura dei plichi contenenti la documentazione di gara.

In qualunque forma costituita, la cauzione provvisoria deve essere accompagnata dall'impegno



CITTA' di LAURIA

Provincia di Potenza

fideiussore, a rilasciare al concorrente, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della Stazione Appaltante valida per l'intera durata del contratto; tale dichiarazione può essere apposta sulla stessa fideiussione bancaria o polizza fideiussoria relativa alla cauzione provvisoria, ovvero in appendice ad essa; tale dichiarazione è dovuta a **pena di esclusione**.

- b) **Deposito cauzionale definitivo (art. 113 D.Lgs n. 163/2006)**: L'impresa aggiudicataria sarà tenuta a prestare, in sede di stipulazione del contratto, un deposito cauzionale pari al 10% dell'importo contrattuale, a garanzia della regolare esecuzione del servizio e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempienza delle obbligazioni, fatta salva la risarcibilità del maggior danno. L'importo del deposito sarà precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione. La cauzione dovrà operare a prima richiesta senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e l'obbligo di versare la somma richiesta entro un termine massimo di 30 giorni consecutivi. Superato infruttuosamente tale termine, dovranno essere corrisposti gli interessi pari *al prime rate* più due punti. La cauzione, che dovrà essere costituita con le modalità indicate al successivo punto c), dovrà avere la validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà comunque avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione. In caso di riduzione della cauzione per incameramento parziale, la medesima andrà ricostituita nell'ammontare iniziale entro 30 giorni dal verificarsi della riduzione.
- c) **Modalità di costituzione della cauzione**: I depositi cauzionali potranno essere costituiti con una delle seguenti modalità alternative:
- Fideiussione bancaria (rilasciata da Aziende di Credito di cui all'art. 5 RDL 375/36 e ss.mm.ii.);
 - Polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del DPR 449/59 e ss.mm.ii);
 - Polizza rilasciata da Società d'intermediazione finanziaria in possesso di titolo per l'esercizio del ramo cauzioni.

In ogni caso, il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con un unico titolo di valori.

10 Modalità della gara: Il seggio di gara si riunirà in seduta pubblica il giorno **06/08/2013, alle ore 10,00**, presso la sede Municipale.

Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i Legali Rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti, purchè muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

Si procederà all'apertura della **busta n. 1 – “Documentazione”** - ed all'esame della documentazione contenuta ai fini dell'ammissione alla gara.

Successivamente, ai sensi dell'art. 48 del D.LGS n. 163/06 si procederà a richiedere ad un numero offerenti pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti mediante sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico- finanziaria e tecnico organizzativa, richiesti nel bando di gara.

Per esigenze di celerità del procedimento il sorteggio di cui all'art. 48 del D.lgs n. 163/2006 (10% delle offerte presentate), considerato che la citata disposizione normativa prevede che comunque debbano essere assoggettate a verifica sia il primo che il secondo concorrente, si



CITTA' di LAURIA

Provincia di Potenza

svolgerà solo se i concorrenti ammessi dopo la verifica della regolarità della documentazione amministrativa siano almeno tre.

La documentazione da trasmettere, ai fini della verifica della capacità economico finanziaria e tecnico professionale, è la seguente:

- a) capacità economico finanziaria: fatturato globale nel triennio: apposita documentazione costituita dai bilanci, dichiarazioni Iva, Modello Unico. E' ammessa la presentazione della documentazione anche per un solo anno qualora l'importo del fatturato sia sufficiente a coprire l'importo complessivo a base di gara;
- b) capacità tecnico professionale: certificazioni rilasciate e vistate dalle amministrazioni o dai privati per i quali è stato espletato il servizio. Detta certificazione dovrà indicare l'importo del servizio, le date di inizio e fine dello stesso e riportare la dicitura che il medesimo è stato regolarmente espletato e non ha dato luogo a contenzioso.

In apposita seduta di gara, previa comunicazione inviata a mezzo fax indicata nell'istanza concorrenti ammessi, si procederà all'apertura della **busta n. 2 – “offerta economica”**, delle sole imprese che hanno superato l'ammissione alla gara.

11 Offerte anormalmente basse: La Stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, così come previsto dall'art. 86, comma 1, e secondo le modalità previste dall'art. 87 del D.Lgs 163/06.

In tal caso, quindi, la stazione appaltante richiederà per iscritto, anche a mezzo fax, assegnando al concorrente dieci giorni per rispondere, le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta e li verificherà tenendo conto delle spiegazioni ricevute.

La stessa procedura sarà adottata anche al di fuori dei casi previsti dal precedente comma, qualora la stazione appaltante di gara ritenga che talune offerte economiche presentino un carattere anormalmente basso rispetto alle prestazioni richieste, tale da non giustificare la copertura delle spese minime sostenibili, tenuto conto dei costi del personale e delle risorse dichiarate dall'attività. Qualora sulla base dei dati acquisiti e delle verifiche effettuate secondo le modalità previste dall'art. 88 del D.Lgs 163/06, tali accertamenti confermassero l'anomalia dell'offerta, si procederà alla sua esclusione.

12 Aggiudicazione: L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art.81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006, o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta e di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purchè valida e ritenuta congrua, così come previsto dall'art. 69 del R.D. n. 827/24. L'aggiudicazione si intende definitiva per l'Amministrazione Comunale soltanto dopo l'atto di approvazione. L'Impresa aggiudicataria, ma non l'Amministrazione, rimarrà immediatamente vincolata fin dal momento dell'aggiudicazione, nelle more della stipula del contratto.

Il risultato della gara sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio, entro 10 giorni dall'esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva.



CITTA' di LAURIA

Provincia di Potenza

La mancanza di uno dei documenti richiesti, la non esatta ottemperanza alle disposizioni contenute nel presente bando e nel capitolato, comporteranno l'esclusione dalla gara.

13 Adempimenti dell'Aggiudicataria: L'impresa aggiudicataria sarà tenuta a presentare la documentazione richiesta dall'Amministrazione e di seguito riportata ed a stipulare il contratto entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione. Qualora la ditta non provveda, entro il termine stabilito, alla presentazione dell'occorrente documentazione ed alla stipula del contratto, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione e di richiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri della prestazione:

- La documentazione relativa al possesso dei requisiti inseriti nelle dichiarazioni rilasciate in fase di offerta (sempre che esso non sia compreso tra i concorrenti sorteggiati).
- La cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, Iva esclusa ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 163/06.

Il Legale rappresentante dell'Impresa aggiudicataria dovrà presentarsi presso la Stazione Appaltante per la stipula del contratto nel termine che sarà comunicato tempestivamente dall'Ufficio Segreteria. Ove l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto, nei termini indicati, si procederà alla revoca del provvedimento di aggiudicazione per sopraggiunti motivi.

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente gara nel rispetto delle disposizioni contenute del D.Lgs 30.6.2003, n. 196.

14 Validità dell'offerta: 180 giorni dalla data di apertura delle offerte.

15 Atti di gara: Gli atti di gara sono costituiti dal Bando di gara, dal Capitolato speciale d'Appalto e dai relativi allegati; essi possono essere scaricati dal sito del Comune di Lauria - www.comune.lauria.pz.it

16 Riferimenti normativi: L'appalto è regolamentato, per quanto sia esposto o espressamente previsto dal Capitolato d'appalto e dal D.Lgs 163/2006, dal codice civile e dal Regolamento dei contratti del Comune di Lauria.

17 Altre informazioni e chiarimenti: per informazioni e per il rilascio dell'attestato di sopralluogo le imprese potranno rivolgersi a: Servizio Affari Generali - tel. 0973/627277 - fax 0973/823793, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 13,30.

Lauria, 05 luglio 2013

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
- Dott. Carmine FONTANA -
f.to Carmine Fontana**



CITTA' di LAURIA

Provincia di Potenza

Bollo

OFFERTA

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____
residente a _____ C.F.: _____
in qualità di _____
dell'impresa _____
con sede in _____
codice fiscale _____ partita IVA _____
Tel. _____ fax _____ e.mail _____

OFFRE

Per l'aggiudicazione del servizio di pulizia degli uffici comunali e del Giudice di Pace - Biennio 2013/2014
il seguente ribasso percentuale sul prezzo annuo a base d'asta di € **96.541,23** (Iva esclusa):

_____ (cifre)

_____ (lettere)

Determinando un prezzo annuo di € _____ + iva come per legge (in cifre)

_____ (in lettere).

Data

Firma e timbro
