



# CITTÀ DI VENOSA

Provincia di Potenza

## BANDO DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE DI COMPETENZA COMUNALE".**

**Codice CIG: 5149024505**

### **SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

#### **I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO:**

COMUNE DI VENOSA (PZ)

via Vittorio Emanuele II n. 208, 85029 - Venosa (PZ);

Punti di contatto: geom. Antonio Cutrone – tel. 0972 308613 – fax 0972 308637

e-mail: [llpp.cutrone@comune.venosa.pz.it](mailto:llpp.cutrone@comune.venosa.pz.it)

### **SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

#### **II.1) DESCRIZIONE:**

##### **II.1.1) Denominazione dell'Appalto:**

**APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE DI COMPETENZA COMUNALE".**

##### **II.1.2) Tipo di appalto:**

Appalto di Servizi - Cat. 2 Allegato IIA – Servizio di Trasporto Terrestre (CPC 712).

##### **Luogo di esecuzione dei servizi:**

Comune di Venosa – Provincia di Potenza.

##### **II.1.3) L'avviso riguarda:**

Appalto pubblico.

##### **II.1.4) Breve descrizione dell'appalto:**

L'appalto è relativo all'affidamento dell'esercizio delle linee di trasporto pubblico

locale (servizi di TPL) sul territorio comunale di Venosa, così come definito nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel programma di esercizio annuale allegato allo stesso Capitolato.

**II.1.5) Codice CPV:** 60112000-6

**II.1.6) Ammissibilità di varianti:** No

**II.2) ENTITA' DELL'APPALTO:**

L'importo annuale dell'appalto è pari ad € **112.128,00** (**centododicimila centoventotto/00**) al netto dell'onere IVA (10%), per un importo complessivo, riferito alla durata dell'affidamento (anni quattro) pari ad € **448.512,00** (**quattrocentoquarantottomilacinquecentododici/00**).

Il predetto importo è direttamente correlato a percorrenza annuale complessiva di circa km 70.080.

L'importo contrattuale risulterà pari all'importo offerto dall'impresa affidataria, in sede di gara.

All'impresa affidataria, oltre all'importo di cui sopra, spetterà anche il ricavo che la stessa otterrà dalla vendita dei titoli di viaggio, la cui tariffa sarà pari ad € 0,30.

**II.3) DURATA DELL'APPALTO:**

La durata dell'affidamento è di anni **4 (anni)** con decorrenza dalla data di consegna del servizio risultante da apposito verbale sottoscritto tra l'Impresa Affidataria e l'Ente Appaltante.

L'Impresa affidataria sarà comunque tenuta, a richiesta dell'Ente Appaltante, a prestare il servizio di cui al contratto sino alla stipula di nuovo contratto di servizio, senza soluzione di continuità alle stesse condizioni del contratto di servizio in essere.

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.**

**III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO:**

**III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste :**

Cauzione provvisoria di € **8.970,24** (**ottomilanovecentosettanta/24**) pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto da costituirsi ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i..

Cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i..

Coperture assicurative indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

**III.1.2) Modalità di finanziamento e di pagamento:**

L'appalto è finanziato con fondi assunti presso il bilancio del Comune di Venosa. Le modalità di pagamento saranno effettuate come indicato nell'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto.

### **III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:**

#### **III.2.1) Soggetti ammessi alla gara:**

Alla gara è ammessa la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1, del D.Lgs n. 163/2006. E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e) dello stesso decreto legislativo n. 163/2006, anche se non ancora costituiti. E' inoltre consentita la partecipazione a concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 47, del D.Lgs n. 163/2006 ovvero ai sensi dell'art. 38, comma 5, dello stesso decreto, come previsto nel Disciplinare di gara.

#### **III.2.2) Requisiti minimi di ordine generale:**

- Assenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di gara di cui all'art. 38 D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., *(in caso di RTI tale requisito deve essere posseduto da ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento)*.

#### **III.2.3) Requisiti di Capacità Economica e Finanziaria:**

- Fatturato relativo ad attività di TPL e/o di linea, realizzato negli ultimi tre anni, non inferiore ad € 370.000,00, *(in caso di RTI, almeno il 60% dell'importo deve essere posseduto e dichiarato dalla mandataria, e nella misura minima del 20% dalle mandanti, fermo restando che il raggruppamento deve possedere complessivamente il requisito richiesto)*;
- Possesso di adeguata capacità economica e finanziaria, da comprovarsi mediante idonee referenze di almeno due Istituti bancari, *(In caso di RTI deve essere posseduto da tutti i soggetti che costituiscono o costituiranno il RTI)*.

#### **III.2.4) Requisiti di Capacità Tecnica e Professionale:**

- Aver effettuato negli ultimi tre anni antecedenti la scadenza del bando, servizi di Trasporto Pubblico Locale e/o di Linea per una percorrenza media annuo almeno pari a km 70.000, *(In caso di RTI, il presente requisito deve essere posseduto dalla mandataria in misura maggioritaria, fermo restando che il raggruppamento deve possedere complessivamente il requisito richiesto)*;
- Essere in possesso dell'attestato di idoneità per l'accesso alla professione di trasportatore su strada in campo nazionale ai sensi della normativa vigente in materia;
- Essere in possesso di certificazioni, ai sensi delle norme **UNI EN ISO della serie 9001:2000** avente per oggetto attività inerenti le prestazioni previste dal presente bando di gara, *(In caso di RTI deve essere posseduto almeno dalla Capogruppo-mandataria)*;

- Iscrizione al Registro delle Imprese per attività inerenti i servizi oggetto della gara ovvero per le Imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente, *(In caso di RTI deve essere posseduto da tutti i soggetti che costituiscono o costituiranno il RTI).*
- Disporre del parco mezzi per l'espletamento del servizio, in proprietà, con contratto di acquisto o di leasing, già al momento della presentazione dell'offerta. Nel caso di contratto d'acquisto o di leasing la disponibilità materiale del mezzo dovrà essere posseduta prima della stipula del contratto di servizio.

## **SEZIONE IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TIPO DI PROCEDURA:**

Procedura aperta ai sensi degli artt. 54 e 55 del D.Lgs n° 163/2006.

### **IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:**

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, in base ai seguenti elementi di valutazione:

A) Elemento qualitativo - max punti **90**

B) Elemento quantitativo - max punti **10**

per un totale di punti **100**.

Per maggiori dettagli sugli elementi di valutazione si rimanda al Disciplinare di gara.

Non saranno ammessi all'apertura dell'offerta quantitativa i concorrenti che non abbiano totalizzato almeno **60/90** punti nella valutazione qualitativa.

Le offerte saranno valutate da apposita Commissione giudicatrice, come meglio specificato nel disciplinare di gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua o di non aggiudicare l'appalto.

### **IV.3 ) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO:**

#### **IV.3.1) Condizioni per ottenere i documenti di gara:**

Il Bando di gara, il Disciplinare di gara, il Capitolato Speciale d'Appalto, nonché tutti gli elaborati tecnici a base di gara, sono visionabili e scaricabili nel testo integrale sul sito internet del Comune di Venosa ([www.comune.venosa.pz.it](http://www.comune.venosa.pz.it));

#### **IV.3.2) Termine per il ricevimento delle offerte:**

L'offerta redatta in lingua italiana ed in competente bollo, dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12,00** del **giorno 15.07.2013** al Comune di Venosa – Ufficio

Protocollo – via Vittorio Emanuele II, 208 - 85029 VENOSA (PZ), nel rispetto di tutte le modalità previste nel disciplinare di gara.

Non saranno ammesse alla gara le offerte che perverranno oltre il termine fissato.

**IV.3.3) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:**

L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di centottanta giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione. La stazione si riserva la facoltà di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

**IV.3.4) Modalità di apertura delle offerte:**

L'espletamento della procedura di gara avrà luogo in seduta pubblica presso la sede Municipale in via Vittorio Emanuele II, 208, il **giorno 17.07.2013 alle ore 10,00**. Le sedute della Commissione giudicatrice per la valutazione e l'attribuzione del punteggio alle offerte qualitative sono riservate, mentre sono pubbliche quelle relative all'attribuzione del punteggio alle offerte quantitative.

**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

**VI.1) VARIANTI:**

Ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., non sono ammesse varianti rispetto alle indicazioni del Capitolato Speciale d'Appalto.

I concorrenti possono presentare proposte migliorative, aggiuntive e/o innovative, purché conformi alle prescrizioni minime stabilite nel citato Capitolato.

**VI.2) SUBAPPALTO:**

E' ammesso il subappalto, previa indicazione nell'offerta e con la disciplina prevista dall'articolo 118 del D.Lgs. 163/2006, di quote di servizi complessivamente entro il limite massimo previsto dall'articolo 19 della L.R. 22/98 e s.m.i., ad altri soggetti dotati dei requisiti di idoneità morale, finanziaria e professionale, previsti dalla vigente normativa sull'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada.

**VI.3) AVVALIMENTO:**

Le imprese concorrenti potranno soddisfare i requisiti di cui ai precedenti punti III.2.3) e III.2.4) con esclusione dei requisiti delle idonee referenze bancarie avvalendosi dei requisiti di un unico altro soggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs n. 163/2006 producendo, in tal caso, tutta la documentazione prevista dal citato articolo.

**VI.4) CONTRIBUTO AUTORITA' DI VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI:**

Le imprese concorrenti devono, **a pena di esclusione**, effettuare il versamento del contributo previsto a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di

Lavori, Servizi e Forniture, nella misura di € 35,00 con le modalità indicate nel Disciplinare di gara.

**VI.5 ) INFORMAZIONI INTEGRATIVE:**

- Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti privi dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale indicati al punto III.2);
- Per partecipare alla gara dovranno essere presentate tutte le dichiarazioni, certificazioni e documentazioni previste nel Disciplinare di gara e con le modalità ivi descritte;
- La mancanza dei requisiti previsti dal Bando e dal Disciplinare di gara comporterà l'esclusione dalla gara;
- L'omissione o la carenza sostanziale anche di una sola delle dichiarazioni o documentazioni richieste comporta l'esclusione dalla gara;
- Non sono ammesse alla gara offerte che rechino abrasioni e/o correzioni nell'indicazione dell'offerta;
- La stazione appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla gara, con obbligo di motivazione, i concorrenti per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale in quanto, in base a dati contenuti nel casellario informatico dell'Autorità, risultano essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione di servizi affidati da altre stazioni appaltanti;
- In caso di offerte con uguale punteggio finale, sarà preferita l'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio nell'elemento qualitativo; in caso di parità di punteggio anche nell'elemento qualitativo, si procederà per sorteggio;
- In caso di fallimento dell'impresa affidataria o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni dell'art. 140 del D.Lgs n. 163/2006;
- I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n.163/2006: geom. Antonio Cutrone, via Vittorio Emanuele II n.208, n° telefono diretto: 0972 – 308613 – n° telefax: 0972 – 308637.
- Data di spedizione del presente avviso alla GUCE **28.05.2013**.

Il Responsabile dell' Area LL.PP. e AMBIENTE  
arch. Elisabetta Pescuma



# CITTÀ DI VENOSA

Provincia di Potenza

## DISCIPLINARE DI GARA

### PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE DI COMPETENZA COMUNALE".

(In esecuzione alla determinazione a contrattare n° 37 del 26.04.2013)

**Codice CIG: 5149024505**

#### Parte I

#### **REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI.**

Alle ore **10.00** del **giorno 17.07.2013** presso la Residenza Municipale in via Vittorio Emanuele II n. 208, avrà luogo un esperimento di gara mediante procedura aperta per l'affidamento del "**Servizio di Trasporto Pubblico Locale di competenza comunale**".

L'appalto avrà la durata di **anni 4** (quattro) con decorrenza dalla data di consegna del servizio risultante da apposito verbale sottoscritto tra l'Impresa affidataria e la Stazione appaltante. L'Impresa affidataria sarà comunque tenuta, a richiesta dell'Ente Appaltante, a prestare il servizio anche oltre la scadenza del contratto sino alla stipula di nuovo contratto di servizio, senza soluzione di continuità alle stesse condizioni del contratto di servizio in essere.

Per la descrizione dettagliata dei servizi da prestarsi si rinvia Capitolato Speciale d'appalto.

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Per partecipare all'appalto per l'affidamento del servizio indicato in oggetto i concorrenti dovranno far pervenire un plico contenente l'offerta e la relativa documentazione richiesta nel Bando e nel presente disciplinare, **pena l'esclusione dalla gara**, esclusivamente mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A. ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata ovvero mediante presentazione diretta a mano all'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante, entro il termine perentorio delle **ore 12.00** del **giorno 15.07.2013** all'indirizzo: Comune di Venosa, via Vittorio Emanuele II n.208.

Il plico, **pena l'esclusione dalla gara**, deve recare all'esterno, l'indicazione della denominazione sociale, della sede legale, del codice fiscale e del numero di fax dell'Impresa mittente nonché l'indicazione della gara e dell'oggetto dell'appalto utilizzando la seguente dicitura: **GARA**

## **D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE DI COMPETENZA COMUNALE".**

Il suddetto plico, **pena l'esclusione dalla gara**, deve essere idoneamente chiuso e sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal/i legale/i rappresentante/i del soggetto concorrente.

Il recapito del plico nel termine sopra indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico, **pena l'esclusione dalla gara**, deve contenere al suo interno **tre** buste, a loro volta idoneamente chiuse e sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal/i legale/i rappresentante/i del soggetto concorrente, le quali dovranno riportare sull'esterno l'indicazione della denominazione sociale e della sede legale dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente

**"Busta A – Documenti Amministrativi",**

**"Busta B - Offerta Qualitativa ",**

**"Busta C – Offerta quantitativa".**

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara, nei suoi allegati e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

In ogni caso costituirà motivo di esclusione l'offerta che dovesse violare quanto previsto dall'art. 46 comma 1bis del D.lgs. n° 163/2006.

Nella **"Busta A – Documenti Amministrativi"** devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione alla gara, redatta in competente bollo ed in lingua italiana, nella quale si dovrà dichiarare se trattasi di concorrente singolo o di concorrente in raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio stabile, in cui si dovranno indicare le caratteristiche e le complete generalità del soggetto che intende concorrere alla gara. La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Alla domanda deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata, **a pena di esclusione**, anche la relativa procura. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea e/o consorzio di cui all'articolo 34, comma 1 lett. d), e), f) del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163, ovvero partecipare in forma individuale qualora partecipi in associazione e/o consorzio di cui all'articolo 34, comma 1 lett. d), e), f) del D. Lgs. 12.04.2006 n. 163 ovvero partecipare contemporaneamente come autonomo concorrente e come consorziato.
- 2) Dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., secondo le modalità di cui all'art. 38 dello stesso D.P.R. n.445/2000 o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:
  - A) **Attesta** di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, del D. Lgs. 12.04.2006 n.163, è più precisamente:
    - a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;



- b) che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575;
- c) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n. 1423/56, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- d) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
- e) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara *non vi sono/vi sono* soggetti cessati dalle cariche societarie indicate all'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163 *(nel caso vi siano soggetti cessati dalla carica nei tre anni antecedenti il bando di gara, elencare i nominativi e le generalità dichiarando che nei confronti degli stessi durante il periodo in cui rivestivano cariche societarie non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla moralità professionale ovvero condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18, oppure nel caso vi siano sentenze a carico, dichiarare che sono stati adottati atti e misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, dimostrabili con documentazione da allegare).*
- f) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- g) di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio.
- h) che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova dalla stazione appaltante.
- i) di non avere commesso violazioni gravi definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito.
- j) che, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del codice dei contratti, nei propri confronti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

- k) di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito.
- l) la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove 4 assunzioni dopo il 18 gennaio 2000).
- (*oppure*)  
la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000).
- m) che nei confronti dell'impresa rappresentata non è stata disposta la sanzione amministrativa dell'interdizione dall'esercizio dell'attività o del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione di cui agli artt. 9, comma 2, lett. c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs n. 81 del 2008.
- n) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli art. 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art.7 del decreto-legge 13 maggio 1991 n.152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n.203;
- (*oppure*)  
di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli art. 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art.7 del decreto-legge 13 maggio 1991 n.152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n.203 e di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;
- o) che, ai sensi dell'art. 40, comma 9-quater, del codice dei contratti, nei propri confronti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- p) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- (*oppure*)  
di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente de quo, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta automaticamente;
- (*oppure*)  
di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente de quo, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta automaticamente;

**N.B. Le dichiarazioni di cui alle lettere b), c) e d) devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'art.38, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. 12/04/2006 n.163 e dai**

**procuratori speciali qualora sottoscrittori delle dichiarazioni costituenti la documentazione amministrativa e/o dell'offerta.**

- B) **Attesta** che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i..  
(*oppure*)  
che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. /2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta.
- C) **Attesta** di aver adempiuto all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.
- D) **Dichiara**, indicando specificatamente sede e matricola, di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS e l'INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti.
- E) **Indica** il numero dei dipendenti nonché la tipologia di contratto applicato agli stessi.
- F) **Dichiara** di impegnarsi a rispettare tassativamente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori e dei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci e che ha adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- G) (*nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs 12.04.2006. n.163.*) **Indica, pena l'esclusione**, per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.
- H) **Dichiara** presso quale registro delle imprese della Camera di Commercio l'impresa sia scritta e per quale/i attività, specificando il numero di iscrizione, la durata della ditta ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica, le generalità, cittadinanza, data di nascita e luogo di residenza del titolare e dei direttori tecnici se ditta individuale, dei soci e dei direttori tecnici se società in nome collettivo, dei soci accomandatari e dei direttori tecnici se società in accomandita semplice, degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici per i consorzi, società cooperative e società di capitale; nonché i poteri dei firmatari dell'offerta e delle dichiarazioni di cui al presente "Disciplinare di gara";  
**ovvero** nel caso di imprese stabilite in altri Stati aderenti all'Unione Europea indica i dati relativi all'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza.
- I) **Dichiara** che *intende/non intende* riservarsi la facoltà, ai sensi dell'articolo 118 del D. Lgs. 12.04.2006. n.163, e nel limite massimo previsto dall'art. 19 della L.R. 22/98 e s.m.i., di subappaltare alcune parti del servizio (in caso positivo elencare le parti del servizio che si intende eventualmente subappaltare).
- J) **Dichiara** di essere consapevole che non potrà subappaltare parti del servizio se non quelli dichiarati al precedente punto I) e che richieste di subappalto diverse ed ulteriori non saranno autorizzate dalla Stazione Appaltante.
- K) **Dichiara** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara e relativi allegati, nel Capitolato Speciale d'Appalto, nonché in tutti i rimanenti elaborati a base di gara.

- L) **Dichiara** di essersi recato sui luoghi di esecuzione del servizio;
- M) **Attesta** di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- N) **Attesta** di aver effettuato uno studio approfondito del Capitolato Speciale d'Appalto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- O) **Dichiara** di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'appalto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste dal capitolato speciale d'appalto o da disposizioni normative in materia;
- P) **Attesta** di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nell'espletamento del servizio, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione dello stesso;
- Q) Indica a quali recapiti (Fax e PEC) potranno essere inviate eventuali comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dall'art. 48 del D.lgs 21.04.2006, n. 163.
- R) *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)* **Indica** a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettera d), e) ed f) del D.lgs 12.04.2006, n. 163, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
- S) **Indica** l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti.
- T) **Dichiara** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- U) **Dichiara** l'importo del fatturato relativo a servizi di TPL e/o di linea, realizzato negli ultimi tre esercizi (anni 2010 - 2011 - 2012) non è inferiore ad € 370.000,00.
- V) **Dichiara** di aver svolto in ciascuno degli ultimi tre anni antecedenti la data di scadenza del bando di gara, il servizio di Trasporto Pubblico Locale e/o di Linea per una percorrenza non inferiore a km 70.000, anche su più contratti;
- W) **Dichiara** di essere in possesso dell'attestato di idoneità per l'accesso alla professione di trasportatore su strada in campo nazionale ai sensi della normativa vigente in materia, ovvero, per le Imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente;
- X) **Dichiara** di disporre del parco mezzi per l'espletamento del servizio, ***in proprietà/con contratto di acquisto/con contratto di leasing***, già al momento della presentazione dell'offerta (*barrare ciò che non interessa*).

- 3) Elenco dei principali servizi di TPL e/o di linea prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici dei servizi;

- 4) N. 2 dichiarazioni bancarie attestanti la solidità economica e la solvenza dell'impresa. In caso di imprese raggruppate temporaneamente o da raggrupparsi, consorziate o da consorziarsi, GEIE costituite o da costituirsi, tali referenze devono essere prodotte, **pena l'esclusione dalla gara**, da ciascuna impresa dell'associazione o consorzio o GEIE. In caso di avalimento tali referenze devono essere prodotte, **pena l'esclusione dalla gara**, sia dall'impresa ausiliata che dall'impresa ausiliaria. In caso di consorzio di cui all'art. 34, lettere b) e c) del D.Lgs 163/2006, tali referenze devono essere prodotte, **pena l'esclusione dalla gara**, sia dal consorzio che dalla consorziata per la quale il consorzio eventualmente concorre;
- 5) Certificazione di sistema di qualità aziendale in corso di validità, conforme alle norme europee della serie **UNI EN ISO 9001:2000** rilasciata da un soggetto accreditato, in originale o in fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da copia del documento di identità dello stesso (o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, più documentazioni o fotocopie sottoscritte dai legali rappresentanti e accompagnate da copie dei documenti di identità degli stessi).
- 6) *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito)* Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.
- 7) Cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D.lgs 12.04.2006, n. 163, per un importo garantito di **€ 8.970,24 (ottomilanovecentosettanta/24)** mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
- Ai sensi dello stesso art. 75, comma 5, 2° periodo, dello stesso D.Lgs. n.163/'06, si prescrive la facoltà di **rinnovo della cauzione provvisoria** ivi indicata.
- La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, **a pena di esclusione**, possedere i requisiti prescritti dall'art.75, commi 3, 4 e 5, del D.Lgs. 12.04.2006 n.163 e deve essere redatta conformemente allo "SCHEMA TIPO 1.1" con la propria relativa scheda tecnica entrambi approvati dal D.M. n.123/2004.
- In ottemperanza a quanto previsto dall'art.75, comma 8, del D.Lgs.12.04.2006 n.163, la cauzione provvisoria dovrà essere accompagnata, **pena l'esclusione**, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva di cui all'articolo 113 del D.lgs 12.04.2006, n. 163. In particolare la cauzione definitiva dovrà essere conforme a quanto previsto dai commi 1 e 2 dell'articolo 113 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.
- Alla cauzione provvisoria dovrà essere allegata apposita dichiarazione prevista dall'art.75 comma 5, 2° periodo, del D.Lgs. 12.04.2006, n°163, **contenente l'impegno a rinnovare** la garanzia provvisoria per la durata di ulteriori **n. 90** giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione dell'appalto, su richiesta da avanzare dalla stazione appaltante nel corso della procedura.
- In caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi, la cauzione provvisoria dovrà essere intestata a tutte le imprese del raggruppamento temporaneo, dovrà contenere l'indicazione espressa dei nominativi di tutti i componenti il raggruppamento e dovrà essere sottoscritta dai medesimi.

Si applicano le disposizioni previste dall'art. 40, comma 7 del D.lgs 12.04.2006 n.163.

**La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto oppure la mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.**

- 8) Documentazione idonea a dimostrare l'avvenuto versamento in favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, dell'importo di **€ 35,00**(diconsi euro trentacinque/00), quale contributo sulla gara per partecipare all'appalto dei servizi in oggetto ai sensi di quanto disposto dall'art.1, comma 65, della legge 23.12.2005 (Legge Finanziaria 2006) da effettuare nel rispetto delle modalità e delle istruzioni operative fornite dalla stessa Autorità sul proprio sito internet all'indirizzo [www.avcp.it](http://www.avcp.it) (si vedano a tal fine la deliberazione del 03.11.2010 e le istruzioni operative in vigore dal 01.01.2011).

Pertanto a seconda delle due modalità prescelte dal concorrente per l'effettuazione del suddetto versamento, i concorrenti devono, **a pena di esclusione dalla gara**, allegare perentoriamente la seguente documentazione:

- a) in caso di versamento **on line: copia stampata della ricevuta di versamento** trasmessa dal sistema di riscossione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- b) in caso di versamento **in contanti**: scontrino Lottomatica (allegato in originale) rilasciato dal tabaccaio lottista abilitato;

Il termine massimo per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta. La mancata presentazione della suindicata documentazione in allegato alla documentazione di gara, a comprova dell'avvenuto versamento del contributo di gara, nel rispetto delle modalità suindicate è **condizione di esclusione** dell'offerta dalla procedura di selezione (Non è ammessa la presentazione della suddetta documentazione in data successiva alla presentazione del plico contenente l'offerta).

- 9) *(In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento)* Documentazione e dichiarazioni dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria previste dall'art. 49, comma 2 del D.lgs 12.04.2006, n. 163, nonché dal D.P.R. n° 207/2010.
- 10) Copia del Capitolato Speciale d'Appalto del servizio, senza aggiunte o integrazioni, debitamente sottoscritto in ogni pagina con firma leggibile, per accettazione, dal legale rappresentante della ditta o in caso di raggruppamento di tutte le ditte, unitamente al timbro, **a pena di esclusione**.

La domanda di ammissione alla gara di cui al precedente punto **1)** e le dichiarazioni di cui al precedente punto **2)** devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

La domanda di ammissione alla gara di cui al precedente punto **1)** e le dichiarazioni di cui al precedente punto **2)**, devono essere redatte **preferibilmente** in conformità al modello denominato **Allegato A1 – Domanda di ammissione e dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta**,

che potrà essere richiesto all'Ufficio Tecnico dell'Area LL.PP della stazione appaltante tel. n. 0972/308613 fax n. 0972/308637 ovvero scaricato dal sito internet [www.comune.venosa.pz.it](http://www.comune.venosa.pz.it).

L'Ente appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli, anche ai sensi dell'art. 46 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

La mancata produzione delle dichiarazioni di cui al punto 2), e la mancata produzione della cauzione provvisoria di cui al punto 7) nei termini e nei modi previsti o produzione di importo inferiore a quello richiesto nel medesimo punto, comporterà l'**esclusione** del concorrente dalla gara. Saranno **escluse** le associazioni o i consorzi o i GEIE già costituiti o da costituirsi per i quali anche una sola delle imprese non abbia presentato le predette dichiarazioni.

Saranno altresì **esclusi** i soggetti che intendendo fruire della possibilità dell'avvalimento, non rispettino puntualmente le previsioni di cui all'art. 49 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e non presentino la documentazione e le dichiarazioni previste dal comma 2 dell'articolo succitato.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di **escludere** dalla gara i concorrenti per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale in quanto, in base ai dati contenuti nel Casellario Informatico dell'Autorità, risultano essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione di lavori affidati da diverse stazioni appaltanti.

Comporterà altresì l'**esclusione** del concorrente dalla gara la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione di gara, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

Nella “**Busta B - Offerta Qualitativa**” deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

1) Programma di esercizio offerto:

- a) relazione grafico-descrittiva rappresentativa della proposta aziendale, elaborata, secondo quanto di seguito specificato:
  - presentazione della propria impresa, dell'approccio sistemico al servizio e al programma di esercizio proposto;
  - descrizione delle modalità gestionali con cui l'impresa intende organizzarsi per espletare il servizio oggetto dell'appalto con riguardo anche alla disponibilità delle risorse umane e gli obiettivi che intende raggiungere, ***fermo restando il rispetto della normativa relativa al personale trasferito dall'impresa cessante, come previsto dall'art. 11, comma 3, del Capitolato Speciale d'Appalto;***
  - descrizione dettagliata del programma di esercizio proposto dal concorrente, in relazione sia all'eventuale incremento del numero delle corse come previste dal bando che di eventuali miglioramenti e integrazioni al programma di esercizio a base di gara;
  - tavole grafiche rappresentative del programma di esercizio proposto con l'indicazione delle corse integrative o di nuovi percorsi proposti;
- b) relazione grafico-descrittiva dei servizi aggiuntivi, rispetto al programma di esercizio posto a base di gara, che il concorrente intende offrire, a parità di corrispettivo erogato, in relazione a linee di estendimento con particolare riferimento alle nuove zone di espansione: Zona Viviani – 4° Variante – via Carlo Levi – via Don Luca Garripoli;

2) Sistema di informazione e bigliettazione al pubblico:

- a) relazione descrittiva delle metodologie di informazione e bigliettazione a servizio dell'utenza con l'indicazione delle caratteristiche tecnologiche che si intende adottare (compresi strumenti informatici) e i punti vendita convenzionati;
- b) relazione grafico-descrittiva del progetto delle fermate con particolare riferimento alla tipologia di paline indicanti le fermate, oltre che alla quantità e tipologia di tabelle informative sugli orari, i percorsi, le principali coincidenze e quant'altro utile all'utenza;
- c) indicazione delle fermate che si intende attrezzare con pensiline di attesa con particolare riguardo ai Capolinea;
- d) indicazione della disponibilità sul territorio comunale di una sede operativa, con precisazione dell'ubicazione, dimostrabile con contratto regolarmente registrato e stipulato prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

### 3) Qualità del parco autobus:

E' inteso per parco autobus l'insieme degli autobus necessari, a norma di capitolato, per effettuare il servizio, ivi inclusi quelli di scorta (si rammenta che l'età media non deve essere superiore a 12 anni con anzianità massima, per ciascun veicolo, di anni 18) - :

- a) elenco dei mezzi costituenti il parco autobus, con l'indicazione:
  - del tipo di vettura;
  - del numero di targa (*per mezzi già immatricolati*);
  - dell'anno di immatricolazione (*per mezzi già immatricolati*);
  - dell'età;
  - se il mezzo *è/non è* del tipo accessibile a utenti con ridotta capacità motoria e in particolare se trattasi di veicolo a pianale ribassato o con pedana per portatori di invalidità;
  - se il mezzo *è/non è* dotato di climatizzatore.

**N.B.    A pena di esclusione, i veicoli costituenti il parco autobus, dovranno essere nella disponibilità del concorrente, in proprietà, con contratto di acquisto o di leasing, già al momento della presentazione dell'offerta. - Nel caso di contratto d'acquisto o di leasing la disponibilità materiale del mezzo dovrà essere posseduta prima della stipula del contratto di servizio.**

### 4) (*qualora in possesso di ulteriori certificazioni*) Qualità aziendale:

- copia, con dichiarazione di conformità, delle certificazioni di settore in possesso dell'azienda e rilasciate da Enti certificatori accreditati.

Al fine di consentire un'adeguata valutazione qualitativa, la proposta della ditta concorrente dovrà contenere tutti gli elementi utili all'applicazione dei criteri di aggiudicazione di cui alla Parte II, lettera A) del presente disciplinare.

**A pena di esclusione, nella documentazione su elencata non dovrà evincersi alcun elemento che possa anticipare l'offerta economica.**

La documentazione costituente l'offerta qualitativa, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e, nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati,



dalla mandataria o capogruppo, oppure, nel caso di concorrente costituito da soggetti da riunirsi o consorziarsi, da ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento o il consorzio o il GEIE.

**N.B.** *Ove la ditta presenti servizi migliorativi ed aggiuntivi di cui ai punti precedenti, dovrà corredare l'offerta tecnica con una dichiarazione nella quale si obbliga, in caso di aggiudicazione, ad eseguirli senza oneri aggiuntivi per l'Ente.*

Nella “**Busta C - Offerta Quantitativa**” deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- 1) dichiarazione, in competente bollo ed in lingua italiana, redatta preferibilmente in conformità al modello denominato **Allegato A2 - Modulo dell'offerta quantitativa** - contenente:
  - a. l'indicazione del ribasso percentuale da applicare all'importo del corrispettivo annuo posto a base di gara, espresso in cifre ed in lettere, che il concorrente offre per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto.

Gli importi dichiarati da imprese stabiliti in altro stato membro dell'Unione Europea, devono essere espressi in euro.

Qualora vi sia discordanza fra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, l'aggiudicazione avverrà in base al ribasso più conveniente per l'Ente.

La dichiarazione di cui al precedente punto **1)** deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in consorzio o in GEIE o ancora da riunirsi in ATI o da consorziarsi in GEIE, la dichiarazione di cui sopra deve essere sottoscritta rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio o del GEIE già costituiti o da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Nel caso in cui detto documento sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

## **Parte II**

### **VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le offerte ammesse alla gara verranno sottoposte all'esame della Commissione di gara che effettuerà le opportune valutazioni tecniche ed economiche, in base ai seguenti elementi globalmente pari a 100:

<b>A) Elemento Qualitativo:</b>	<b>max punti 90</b>
<b>B) Elemento Quantitativo:</b>	<b><u>max punti 10</u></b>
<b>Punteggio globale:</b>	<b>max punti 100</b>

Ai predetti elementi **A)** e **B)** verranno attribuiti i punteggi secondo i criteri e i sottocriteri di seguito riportati:

#### **A) Elemento Qualitativo: max punti 90**

**1) Programma di esercizio offerto : max punti 35**

- a) modalità gestionali di organizzazione del servizio, obiettivi che si intende raggiungere anche in relazione all'eventuale incremento del numero delle corse, ad eventuali miglioramenti ed integrazioni al programma di esercizio a base di gara: **max punti 10**;
- b) servizi aggiuntivi rispetto al programma di esercizio posto a base di gara, che il concorrente intende offrire, a parità di corrispettivo erogato, in relazione a linee di estendimento con particolare riferimento alle nuove zone di espansione: Zona Viviani – 4° Variante – via Carlo Levi – via Don Luca Garripoli: **max punti 25** - *(il punteggio massimo sarà assegnato alla migliore proposta progettuale riguardante le nuove zone di espansione, sia in relazione al numero di zone aggiuntive offerte sia in relazione al numero di corse previste);*

**2) Sistema di informazione e bigliettazione al pubblico: max punti 20**

- a) organizzazione e gestione della rete di informazione e bigliettazione a servizio dell'utenza, caratteristiche tecnologiche proposte (compresi strumenti informatici) e punti vendita convenzionati per la commercializzazione dei titoli di viaggio: **max punti 3**;
- b) progetto fermate ed informazione all'utenza: **max punti 5** -*(il punteggio massimo sarà assegnato alla migliore offerta progettuale di miglioramento qualitativo riguardante le fermate nonché l'informazione all'utenza presso le fermate);*
- c) fermate che si intende attrezzare con pensiline di attesa con particolare riguardo ai Capolinea: **max punti 7**;
- d) presenza sul territorio comunale di una sede operativa dimostrabile con contratto regolarmente registrato e stipulato prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte: **punti max 5**;

**3) Qualità del parco autobus: max punti 30**

- a) età media parco autobus: **max punti 14** così attribuiti:

- età media da 0 a 6 anni : **punti 14**
- età media da 7 a 9 anni : **punti 10**
- età media da 10 a 12 anni : **punti 4**

*(si rammenta che come da Capitolato l'età media a inizio contratto e per l'intera durata dello stesso non potrà essere superiore a 12 anni con un'anzianità massima per ciascun veicolo di anni 18)*

- b) numero autobus accessibili a utenti a ridotta capacità motoria: **max punti 10**

così attribuiti:

- n. 2 autobus accessibili : **punti 10**
- n. 1 autobus accessibile : **punti 5**
- n. 0 autobus accessibile : **punti 0**

- c) numero autobus con climatizzatori: **max punti 6** così attribuiti:

- n. 2 autobus climatizzati : **punti 6**

- n. 1 autobus climatizzato : **punti 3**
- n. 0 autobus climatizzato : **punti 0**

**N.B.** - I veicoli costituenti il parco autobus, a pena di esclusione, dovranno essere nella disponibilità del concorrente, in proprietà, con contratto di acquisto o di leasing, già al momento della presentazione dell'offerta. Nel caso di contratto d'acquisto o di leasing la disponibilità materiale del mezzo dovrà essere posseduta prima della stipula del contratto di servizio.

#### **4) Qualità aziendale: max punti 5**

Certificazioni di settore (SA 8000:2001 –UNI EN ISO 14001, etc.) **max punti 5**

Clausola di sbarramento: Si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta quantitativa solo per le ditte che hanno ottenuto almeno **un punteggio di 60/90** in merito agli elementi dell'offerta qualitativa e presi prima della normalizzazione di cui ai punti successivi.

### **B) Elemento Quantitativo: max punti 10**

#### **1) Ribasso percentuale sul corrispettivo annuo posto a base di gara : max punti 10**

Il punteggio relativo al corrispettivo offerto verrà assegnato secondo il seguente criterio lineare:

$$P_i = P_m \times \text{RadQ} (R_i / R_{\text{imax}})$$

Ove:

**P<sub>i</sub>** = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione;

**P<sub>m</sub>** = punteggio massimo attribuibile (10);

**RadQ** = radice quadrata

**R<sub>i</sub>** = ribasso percentuale dell'offerta presa in considerazione;

**R<sub>imax</sub>** = maggiore ribasso percentuale fra le offerte presentate.

L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio risultante dalla somma dei punti attribuiti all'offerta qualitativa e all'offerta quantitativa.

In caso di offerte con uguale punteggio finale, sarà preferita l'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio nell'elemento qualitativo; in caso di parità di punteggio anche nell'elemento qualitativo, si procederà per sorteggio.

Al fine di non alterare i rapporti stabiliti nel bando di gara tra i criteri di valutazione aventi natura qualitativa e quelli aventi natura quantitativa **si provvederà a normalizzare i punteggi assegnanti ai criteri qualitativi**. La normalizzazione è effettuata assegnando, per ognuno dei criteri di valutazione qualitativa, al punteggio tecnico più elevato, il punteggio massimo previsto per la stessa. Ai rimanenti punteggi, per la medesima voce, sarà assegnato un punteggio determinato in maniera decrescente, secondo la formula :

$$\text{punteggio normalizzato} = \text{punteggio massimo attribuibile} \times \text{punteggio ditta considerata}$$

### Parte III

#### PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione di gara, nominata ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 e dell'art. 92 del DPR 554/1999 dall'amministrazione aggiudicatrice, in prima seduta, con prosieguo, il giorno fissato dal Bando di gara per l'apertura delle offerte, in parte in fase pubblica, aperta ai soli legali rappresentanti dei concorrenti ovvero ai soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, in parte in fase riservata, procede a:

- ♦ verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- ♦ verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- ♦ verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 2) dell'elenco dei documenti contenuti nella **“Busta A - Documenti Amministrativi”**, siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano in situazione di collegamento ed in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- ♦ verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) e c), del D. Lgs. 12.04.2006, n° 163 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorziato;
- ♦ verificare che le singole ditte che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del D. Lgs. 12.04.2006 n° 163 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere l'offerta presentata in forma individuale;
- ♦ verificare che una stessa ditta non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 34, comma 1 lett. d), e) ed f) del D. Lgs. 12.04.2006 n° 163, pena l'esclusione di tutte le offerte;
- ♦ verificare il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte e dai riscontri rilevabili d'ufficio ex art. 43 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. dai dati risultanti dal Casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici ex art. 27, commi 1, 2 e 5 D.P.R. 34/2000 e s.m.i. .

La Commissione di gara procede quindi all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali, alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere, alla segnalazione, ai sensi dell'articolo 27 del D.P.R. n. 34/2000 e s.m.i., del fatto all'Autorità per la vigilanza sui Lavori pubblici al fine dell'inserimento dei dati nel Casellario informatico delle imprese qualificate nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

Al termine dell'esame della documentazione contenuta nella **“Busta A – Documenti Amministrativi”** di tutte le imprese partecipanti, la Commissione procede ai sensi dell'art. 48, comma 1 del D.Lgs n. 163/2006.

Le imprese sorteggiate dovranno produrre, a comprova dei requisiti dichiarati in sede di gara, la seguente documentazione:

- **a comprova dei requisiti di capacità economica e finanziaria:**

- copia dei bilanci, riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano riguardante gli ultimi tre anni antecedenti la data di scadenza del bando (2010-2011-2012), dai quali possa desumersi il fatturato dell'impresa;
- certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni pubbliche dai quali si possa rilevare che l'impresa ha espletato negli ultimi tre anni antecedenti la scadenza del bando (2010-2011-2012), servizi relativi al TPL e/o di linea, con i relativi importi.
- **a comprova dei requisiti di capacità tecnica organizzativa:**
  - certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni pubbliche dai quali si possa rilevare che l'impresa ha espletato negli ultimi tre anni antecedenti la scadenza del bando (2010-2011-2012), servizi relativi al TPL e/o di linea, per una percorrenza media annua non inferiore a km 70.000;
  - certificazione, rilasciata dal competente organo attestante il possesso dell'idoneità per l'accesso alla professione di trasportatore su strada in campo nazionale ai sensi della normativa vigente in materia;
  - certificazioni attestanti il possesso, ai sensi delle norme UNI EN ISO della serie 9001:2000;
  - certificato di Iscrizione al registro delle Imprese per le attività inerenti i servizi oggetto della gara;

Successivamente la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, comunica l'esito della verifica e procede all'apertura dei plichi contenenti l'offerta qualitativa elencandone il contenuto.

In una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella **“Busta B – Offerta qualitativa”**, procede:

- ◆ alla valutazione delle proposte tecniche presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara;
- ◆ alla assegnazione dei relativi punteggi secondo i criteri su esposti e con le modalità in precedenza specificate.

La Commissione giudicatrice poi, in seduta pubblica, la cui ora e data sarà comunicata ai concorrenti con almeno 5 giorni di anticipo, apre la **“Busta C – Offerta quantitativa”**, contenente le offerte relative al ribasso offerto sul compenso annuo posto a base di gara, con conseguente assegnazione dei punteggi utilizzando il criterio lineare in precedenza specificato.

Procede poi al calcolo del punteggio complessivo assegnato, redigendo la graduatoria dei concorrenti.

Successivamente procede:

- ◆ ai sensi dell'art. 86, comma 2 del D.Lgs n. 163/2006, a verificare la presenza di eventuali offerte anomale;
- ◆ in presenza di offerte anomale procede ai sensi dell'art. 88, comma 7 del D.Lgs 163/2006, a verificare l'anomalia delle offerte, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5 del richiamato art. 88;
- ◆ ad aggiudicare l'appalto in via provvisoria all'offerta economicamente più vantaggiosa non anomala.

La Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale, e qualificazione previsti dagli artt. 38, 39 e 40 del D. Lgs. 12.04.2006 n. 163 nei confronti del primo e del secondo classificato in graduatoria. Nel caso che tale verifica non dia esito

positivo la stazione appaltante procede alla conseguente eventuale nuova provvisoria aggiudicazione, oppure a dichiarare deserta la gara.

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi della Stazione Appaltante.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente.

Ai sensi dell'art. 12 – c. 1 – del D. Lgs. n. 163/2006, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato (determinazione dirigenziale).

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

## **ULTERIORI NORME - AVVERTENZE - SPECIFICAZIONI**

### **♦ Disposizioni per la documentazione non in regola con le norme sul bollo**

Si avverte che i documenti da presentare in sede di offerta di gara dovranno essere prodotti nella prescritta carta da bollo, se ed in quanto dovuto secondo le disposizioni vigenti, ad eccezione di quelli per i quali il bollo è esplicitamente escluso o per i quali, ovviamente, venga assolto in modo virtuale.

I documenti trasmessi dalle ditte concorrenti nei plichi contenenti le offerte di gara che risultino non in regola con le disposizioni fiscali in materia di "Disciplina dell'imposta di bollo" di cui al D.P.R. 26/10/1972, n. 642 e successive modificazioni, non comporteranno l'esclusione dalla gara. In tal caso verrà fatta denuncia dalla stazione appaltante al competente Ufficio del Registro per la regolarizzazione, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26/10/1972, n. 642, come sostituito dall'art. 16 del D.P.R. 30/12/1982, n. 955

### **♦ Dati personali - Tutela della privacy**

I dati richiesti dalla stazione appaltante alle ditte concorrenti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

IL RESPONSABILE AREA LL.PP. E AMBIENTE

arch. Elisabetta PESCUMA

**Allegato A1**

**Marca da  
bollo legale  
(€ 14,62)**

**DOMANDA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA E  
DELL'OFFERTA**

-----

Comune di Venosa  
corso Vittorio Emanuele II n.208  
85029 **VENOSA** (PZ)

**OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento del "Servizio di trasporto Pubblico Locale di  
competenza comunale".  
Codice CIG: 5149024505**

**Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione**

Il sottoscritto ..... nato il ..... a  
..... codice fiscale ..... in qualità di  
..... dell'impresa .....  
..... con sede in ..... con  
codice fiscale n.....e/o con partita IVA n  
..... con la presente

**CHIEDE**

Di partecipare alla gara in epigrafe:

☐ **come impresa singola.**

*Oppure*

- ☐ **come capogruppo** di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **già costituito** fra le seguenti imprese:

.....  
.....

Oppure

- ☐ **come capogruppo** di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale **da costituirsi** fra le seguenti imprese:

.....  
.....

Oppure

- ☐ **come mandante** un raggruppamento temporaneo o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale **già costituito** fra le imprese:

.....  
.....

Oppure

- ☐ **come mandante** un raggruppamento temporaneo o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale **da costituirsi** fra le seguenti imprese:

.....  
.....

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s. m. i. consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s. m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

DICHIARA

**A)** di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, del D. Lgs 12.04.2006, m. 163, è più precisamente dichiara:

\*\*\*\*\*



- ☐ a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;

**Oppure**

- ☐ a) che sono cessate le incapacità personali derivanti da sentenza dichiarativa di fallimento o di liquidazione coatta con la riabilitazione civile, pronunciata dall'organo giudiziario competente in base alle condizioni e con il procedimento previsto dal capo IX;

**Oppure.**

- ☐ a) che è venuta meno l'incapacità a contrarre – prevista nei casi di amministrazione controllata e di concordato preventivo – per revoca o per cessazione dell'amministrazione controllata, ovvero per la chiusura del concordato preventivo – attraverso il provvedimento del giudice delegato che accerta l'avvenuta esecuzione del concordato ovvero di risoluzione o annullamento dello stesso;

**Oppure:**

- ☐ a) che si è concluso il procedimento dell'amministrazione straordinaria di cui al D.Lgs. n. 270/99;

\*\*\*\*\*

- b) che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575;

\*\*\*\*\*

- c) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n. 1423/56, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

\*\*\*\*\*

- ☐ d) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

**Oppure**

- ☐ d) che nei propri confronti, condannato con sentenza definitiva per uno dei reati su richiamati, è venuta meno l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione a causa della concessione del provvedimento di riabilitazione;

**Oppure**

- ☐ d) che nei propri confronti, condannato con sentenza definitiva, oppure di applicazione della pena su richiesta per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale, è stato applicato l'articolo 178 del codice penale riguardante la riabilitazione, oppure l'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale riguardante l'estinzione del reato.

\*\*\*\*\*

- ☐ e) che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate all'articolo 38, comma 1, lettera c), del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163

**Oppure**

- ☐ e) che i nominativi e le generalità dei soggetti cessati dalle cariche societarie indicate all'articolo 38, comma 1, lettera c), del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara di che trattasi, sono i seguenti:

.....  
.....  
.....  
.....

e che nei confronti dei suddetti soggetti durante il periodo in cui rivestivano cariche societarie:

- ☐ non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla moralità professionale ovvero condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

**Oppure**

- ☐ nel caso di sentenze a carico, sono stati adottati atti e misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, dimostrabili con la documentazione allegata:.....;

\*\*\*\*\*

- f) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

\*\*\*\*\*

- g) di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio.

\*\*\*\*\*

- h) che non è stata commessa grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova dalla stazione appaltante.

\*\*\*\*\*

- i) di non avere commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito.

\*\*\*\*\*

- j) che, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del codice dei contratti, nei propri confronti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

\*\*\*\*\*

**k)** di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito.

\*\*\*\*\*

- ☐ **l)** la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 *(nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)*

**Oppure**

- ☐ **l)** la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 *(nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000).*

**m)** che nei confronti dell'impresa rappresentata non è stata disposta la sanzione amministrativa dell'interdizione dall'esercizio dell'attività o del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione di cui agli artt. 9, comma 2, lett. c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs n. 81 del 2008.

\*\*\*\*\*

- ☐ **n)** di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli art. 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto-legge 13 maggio 1991 n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n.203;

**Oppure**

- ☐ **n)** di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli art. 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art.7 del decreto-legge 13 maggio 1991 n.152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n.203 e di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

\*\*\*\*\*

**o)** che, ai sensi dell'art. 40, comma 9-quater, del codice dei contratti, nei propri confronti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

\*\*\*\*\*

- ☐ **p)** di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

(oppure)

- ☐ **p)** di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente de quo, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta automaticamente;

(oppure)

- ☐ **p)** di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente de quo, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta automaticamente;

\*\*\*\*\*

- ☐ **B)** che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s. m. i.;

**Oppure**

- ☐ **B)** che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s. m. i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;

\*\*\*\*\*

**C)** di aver adempiuto all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

\*\*\*\*\*

**D)** di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS – sede di :..... (matricola n.....), l'INAIL sede di .....(matricola n. ....) e di essere in regola con i relativi versamenti.

\*\*\*\*\*

**E) che** il numero dei dipendenti dell'impresa è di..... unità e che la tipologia di contratto applicato agli stessi è .....

\*\*\*\*\*

**F)** di impegnarsi a rispettare tassativamente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori e dei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci e che ha adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

\*\*\*\*\*

**G)** (nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs 12.04.2006, n. 163) di concorrere per i seguenti consorziati (indicare denominazione, ragione sociale, sede legale e codice fiscale di ciascun consorziato):

.....  
.....  
.....

\*\*\*\*\*

**H)** che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di: ..... per le seguenti attività:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

numero di iscrizione .....  
data di iscrizione .....  
durata della ditta/data termine .....

forma giuridica .....

titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (*indicare le generalità, la cittadinanza, la data di nascita, il luogo di residenza, il codice fiscale e la qualifica*):

.....  
.....  
.....

\*\*\*\*\*

**I)** che intende subappaltare le seguenti parti del servizio nei limiti di legge:

.....  
.....  
.....

\*\*\*\*

**J)** di essere consapevole che non potrà subappaltare parti del servizio se non quelli dichiarati al precedente punto I) e che richieste di subappalto diverse ed ulteriori non saranno autorizzate dalla Stazione Appaltante;

\*\*\*\*\*

**K)** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara e relativi allegati, nel Capitolato Speciale d'Appalto, nonché in tutti i rimanenti elaborati a base di gara;

\*\*\*\*\*

**L)** di essersi recato sui luoghi di esecuzione del servizio;

\*\*\*\*\*

**M)** di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

\*\*\*\*\*

**N)** di aver effettuato uno studio approfondito del Capitolato Speciale d'Appalto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

\*\*\*\*\*

**O)** di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'appalto, rinunciando fin d'ora a

qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste dal capitolato speciale d'appalto o da disposizioni normative in materia;

\*\*\*\*\*

**P)** di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nell'espletamento del servizio, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;

\*\*\*\*\*

**Q)** che i recapiti a cui potranno essere inviate eventuali comunicazioni o richieste di integrazione e chiarimenti anche ai fini del controllo sui requisiti previsti dall'art. 48 del D.Lgs 21.04.2006 n. 163 sono i seguenti:

Fax .....

PEC..... ;

\*\*\*\*\*

**R)** *(nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE non ancora costituito)* che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo all'impresa:.....

..... e dichiara di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE. Inoltre prende atto che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera d), e) ed f) del D.lgs 12.04.2006, n. 163 rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;

\*\*\*\*\*

**S)** che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente:

.....

\*\*\*\*\*

**T)** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\*\*\*\*\*

**U)** che l'importo del fatturato relativo a servizi di TPL e/o di linea, realizzato negli ultimi tre esercizi (anni 2010 - 2011 - 2012) non è inferiore ad € 370.000,00.

\*\*\*\*\*

**V)** che in ciascuno degli ultimi tre anni antecedenti la data di scadenza del bando di gara, ha eseguito servizi di Trasporto Pubblico Locale e/o di Linea, per una percorrenza non inferiore a km 70.000.

\*\*\*\*\*

**W)** di essere in possesso dell'attestato di idoneità per l'accesso alla professione di trasportatore su strada in campo nazionale ai sensi della normativa vigente in materia.

\*\*\*\*\*

**X)** Dichiaro di disporre del parco mezzi per l'espletamento del servizio, in **proprietà/con contratto di acquisto/con contratto di leasing**, già al momento della presentazione dell'offerta (*barrare ciò che non interessa*).

FIRMA

---

**N.B.**

- La domanda e la dichiarazione devono essere corredate da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.
- Le dichiarazioni di cui alle lettere **b), c) e d)** devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 38, comma 1 lettere b) e c) del D. Lgs 12.04.2006, n. 163 e dai procuratori speciali muniti di poteri di rappresentanza.

Allegato A2

Marca da  
bollo legale  
(€ 14,62)

MODULO DELL'OFFERTA QUANTITATIVA

**OGGETTO:** Procedura aperta per l'affidamento del "Servizio di trasporto Pubblico Locale di competenza comunale".  
**Codice CIG:** 5149024505

OFFERTA

Il sottoscritto ..... (cognome, nome e data di nascita) in qualità di ..... (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresa ..... con sede in .....  
C.F. .... P.ta I.V.A. ....

In caso di associazione temporanea di imprese o consorzi non ancora costituiti aggiungere:

quale mandataria della costituenda ATI/Consorzio .....

e

il sottoscritto ..... (cognome, nome e data di nascita) in qualità di ..... (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresa ..... con sede in ..... C.F. ....  
P.ta I.V.A. .... quale mandante della costituenda ATI/Consorzio .....

e

il sottoscritto ..... (cognome, nome e data di nascita) in qualità di ..... (rappresentante legale, procuratore, mandante, etc.) dell'impresa ..... con sede in ..... C.F. ....  
P.ta I.V.A. .... quale mandante della costituenda ATI/Consorzio .....

**Offre/offrono**

a) per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto il ribasso percentuale del .....% (in cifre ed in lettere) sul corrispettivo annuo posto a base di gara;

**Il/i concorrente/i**

.....



N.B. Nel caso di consorzi o ATI non ancora costituiti l'offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti od i consorzi.

L'offerta dovrà essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore ed eventualmente da procura.

# **CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO DEI SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE DI COMPETENZA DEL COMUNE DI VENOSA**

## **Art. 1**

### **(Definizioni)**

1. Ai fini del presente Capitolato si intende per:

- *Ente affidante o appaltante*: il soggetto che affida l'esecuzione dei servizi di trasporto pubblico locale oggetto del presente capitolato;
- *Gestore o Impresa affidataria*: il soggetto cui il Capitolato si rivolge per tutte le informazioni, obblighi e condizioni che lo stesso deve tenere in considerazione ai fini della formulazione dell'offerta e che, risultando il miglior offerente, sia aggiudicatario della fornitura dei servizi di trasporto pubblico locale oggetto del presente capitolato;
- *Gestore uscente*: l'impresa affidataria che gestisce il servizio di trasporto pubblico locale oggetto del presente capitolato sino al subentro di una nuova impresa affidataria;
- *Nuovo aggiudicatario*: il soggetto che alla scadenza del contratto scaturente dal presente affidamento subentra all'impresa affidataria a seguito di una nuova procedura di gara.
- *Contratto*: contratto di servizio.

## **Art. 2**

### **(Oggetto dell'Appalto)**

1. Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento dell'esercizio delle linee di trasporto pubblico locale, nel prosieguo denominati, per brevità, servizi di "TPL", così come definito nel programma di esercizio annuale di cui all'Allegato n. 1.
2. Il Capitolato individua gli impegni, gli obblighi, gli oneri e i diritti dell'Ente appaltante e dell'Impresa affidataria derivanti dall'aggiudicazione dei servizi che concorrono a definire, unitamente alle informazioni descritte negli allegati, il quadro di riferimento per la formulazione dell'offerta tecnica ed economica. Rientrano nell'appalto i servizi di trasporto pubblico locale su gomma (TPL) di competenza dell'Ente Appaltante.
3. L'esercizio delle linee individuate all'Allegato n. 1 è soggetto all'imposizione da parte dell'Ente Appaltante degli obblighi di servizio pubblico previsti dall'art. 2 del regolamento 1191/69/CEE, modificato dal regolamento 1893/91/CEE, nonché dall'art.17 del D.lgs.19 novembre 1997 n. 422.
4. L'esercizio dei servizi e l'adempimento degli impegni e degli obblighi dell'Ente appaltante e del Gestore sono regolati mediante Contratto di servizio pubblico, redatto nel rispetto del presente Capitolato.

## **Art. 2**

### **(Aggiudicazione dell'Appalto)**

L'appalto verrà aggiudicato ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, applicando i seguenti elementi di valutazione globalmente pari a 100 :

<b>A) Elemento Qualitativo:</b>	<b>max punti 90</b>
<b>B) Elemento Quantitativo:</b>	<b><u>max punti 10</u></b>

**Punteggio globale: max punti 100**

Ai predetti elementi A) e B) verranno attribuiti i punteggi secondo i criteri e i sottocriteri di seguito riportati:

**A) Elemento Qualitativo: max punti 90**

**1) Programma di esercizio offerto : max punti 35**

- a) modalità gestionali di organizzazione del servizio, obiettivi che si intende raggiungere anche in relazione all'eventuale incremento del numero delle corse, ad eventuali miglioramenti ed integrazioni al programma di esercizio a base di gara: **max punti 10;**
- b) servizi aggiuntivi rispetto al programma di esercizio posto a base di gara, che il concorrente intende offrire, a parità di corrispettivo erogato, in relazione a linee di estendimento con particolare riferimento alle nuove zone di espansione: Zona Viviani – 4° Variante – via Carlo Levi – via Don Luca Garripoli: **max punti 25** - *(il punteggio massimo sarà assegnato alla migliore proposta progettuale riguardante le nuove zone di espansione, sia in relazione al numero di zone aggiuntive offerte sia in relazione al numero di corse previste);*

**2) Sistema di informazione e bigliettazione al pubblico: max punti 20**

- a) organizzazione e gestione della rete di informazione e bigliettazione a servizio dell'utenza, caratteristiche tecnologiche proposte (compresi strumenti informatici) e punti vendita convenzionati per la commercializzazione dei titoli di viaggio: **max punti 3;**
- b) progetto fermate ed informazione all'utenza: **max punti 5** - *(il punteggio massimo sarà assegnato alla migliore offerta progettuale di miglioramento qualitativo riguardante le fermate nonché l'informazione all'utenza presso le fermate);*
- c) fermate che si intende attrezzare con pensiline di attesa con particolare riguardo ai Capolinea: **max punti 7;**
- d) presenza sul territorio comunale di una sede operativa dimostrabile con contratto regolarmente registrato e stipulato prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte: **punti max 5;**

**3) Qualità del parco autobus: max punti 30**

- a) età media parco autobus: **max punti 14** così attribuiti:

- età media da 0 a 6 anni : **punti 14**
- età media da 7 a 9 anni : **punti 10**
- età media da 10 a 12 anni : **punti 4**

*(si rammenta che come da Capitolato l'età media a inizio contratto e per l'intera durata dello stesso non potrà essere superiore a 12 anni con un'anzianità massima per ciascun veicolo di anni 18) – (Si precisa che per le frazioni di anno, ai fini della classificazione dell'anzianità dei veicoli, dovrà adottarsi il criterio dell'arrotondamento, in particolare fino a sei mesi per difetto e oltre sei mesi per eccesso)*

- b) numero autobus accessibili a utenti a ridotta capacità motoria: **max punti 10**

così attribuiti:

- n. 2 autobus accessibili : **punti 10**
- n. 1 autobus accessibile : **punti 5**

- n. 0 autobus accessibile : **punti 0**

c) numero autobus con climatizzatori: **max punti 6** così attribuiti:

- n. 2 autobus climatizzati : **punti 6**

- n. 1 autobus climatizzato : **punti 3**

- n. 0 autobus climatizzato : **punti 0**

**N.B.** - I veicoli costituenti il parco autobus, a pena di esclusione, dovranno essere nella disponibilità del concorrente, in proprietà, con contratto d'acquisto o di leasing, già al momento della presentazione dell'offerta. Nel caso di contratto d'acquisto o di leasing la disponibilità materiale del mezzo dovrà essere posseduta prima della stipula del contratto di servizio.

**4) Qualità Aziendale: max punti 5**

Certificazioni di settore (SA 8000:2001 –UNI EN ISO 14001, etc.) **max punti 5**

**B) Elemento Quantitativo: max punti 10**

**2) Ribasso percentuale sul corrispettivo annuo posto a base di gara : max punti 10**

Il punteggio relativo al corrispettivo offerto verrà assegnato secondo il seguente criterio lineare:

$$Pi = Pm \times RadQ (Ri / Rimax)$$

Ove:

**Pi** = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione;

**Pm** = punteggio massimo attribuibile (10);

**RadQ** = radice quadrata

**Ri** = ribasso percentuale dell'offerta presa in considerazione;

**Rimax** = maggiore ribasso percentuale fra le offerte presentate.

L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio risultante dalla somma dei punti attribuiti all'offerta qualitativa e all'offerta quantitativa. In caso di offerte con uguale punteggio finale, sarà preferita l'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio nell'elemento qualitativo; in caso di parità di punteggio anche nell'elemento qualitativo, si procederà per sorteggio da effettuarsi in seduta pubblica. Si precisa che si farà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida. L'ente affidante si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico. In caso di non aggiudicazione, nulla può essere preteso dai partecipanti nei confronti dell'Ente appaltante.

**Art. 3**

**(Associazioni temporanee di impresa)**

1. Si considerano Associazioni temporanee di impresa, le imprese riunite ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs.163/2006, che prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo

speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata capogruppo o mandataria, la quale esprime l'offerta e tratta in nome e per conto proprio e delle mandanti. E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti che abbiano i requisiti previsti dal presente Capitolato e dal Bando di gara, anche se non ancora costituiti in Associazioni Temporanee di Impresa. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Il mandato è irrevocabile e comunque l'eventuale revoca non opera nei confronti del soggetto aggiudicante.

2. Nei rapporti con l'associazione temporanea di impresa aggiudicatrice, l'Ente Appaltante riconosce come unico interlocutore l'impresa mandataria.
3. E' comunque fatta salva la solidità della responsabilità tra le mandanti e la mandataria per gli obblighi relativi all'esercizio del servizio di cui al presente capitolato.
4. Il contratto con cui si istituisce l'associazione in oggetto deve essere di durata almeno pari alla durata del contratto.
5. In caso di fallimento dell'impresa mandataria ovvero, qualora si tratti di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del suo titolare, il soggetto aggiudicatore ha la facoltà di proseguire il rapporto di appalto con altra impresa che sia costituita mandataria e che sia di gradimento al soggetto aggiudicante stesso, ovvero di recedere dall'appalto.
6. I rapporti finanziari tra l'Ente Appaltante e l'associazione di impresa sono regolati esclusivamente attraverso la Società mandataria.

#### **Art. 4** **(Obblighi dell'Ente affidante)**

1. Il corrispettivo a carico dell'Ente affidante è determinato sulla base dell'offerta economica presentata dall'Impresa affidataria per l'esercizio dei servizi oggetto della gara e non può superare l'importo a base di gara.  
A fronte di tutti gli obblighi di servizio imposti, l'Ente affidante si impegna a corrispondere al Gestore, per l'espletamento dei servizi oggetto del presente contratto e riportati nell'Allegato n. 1 il corrispettivo nella misura di €112.128,00 annui, oltre I.V.A. al 10%, sulla base del corrispettivo chilometrico di €/Km.1,60 e della percorrenza annua dei servizi programmata in 70.080 km/anno. Il corrispettivo di € 112.128,00 annuo è suscettibile di diminuzione sulla base dello sconto praticato in sede di gara. L'importo complessivo annuo di €. 112.128,00 oltre I.V.A. al 10% è erogato in rate trimestrali di €. 28.032,00 oltre I.V.A. al 10% ciascuna a seguito di emissione di regolare fattura che dovrà avvenire alla scadenza del trimestre di riferimento, con accredito su conto corrente bancario appositamente indicato dall'aggiudicatario, fatta salva diversa tempestiva comunicazione dell'Impresa.
2. In corrispondenza di ogni pagamento periodico, l'Ente Appaltante ha facoltà di trattenere dall'importo dei corrispettivi le somme derivanti da eventuali sanzioni pecuniarie irrogate ai sensi del successivo art. 19 a carico dell'Impresa affidataria, divenute esecutive. L'Ente Appaltante ha, altresì, facoltà di operare la compensazione di crediti esigibili relativi a rimborso danni o spese, ovvero per ogni altra partita a credito.
3. Nel caso si verificano ritardi nell'erogazione degli importi di cui al punto 1, imputabili all'Ente affidante e non al Gestore, e superiori a quarantacinque giorni decorrenti dalla data di acquisizione della fattura, il Gestore può chiedere, a titolo di indennizzo gli interessi calcolati al

- tasso legale a decorrere dalla data della predetta scadenza, salvo i casi di limitazione della liquidazione da parte dell'Ente appaltante per effetto di norme contabili nazionali e regionali.
4. Il corrispettivo di aggiudicazione può essere revisionato con cadenza annuale, a decorrere dal mese di gennaio, in misura pari al tasso di inflazione programmato.
  5. In coerenza con gli altri strumenti di programmazione locale, l'Ente affidante si impegna ad avviare gli interventi di miglioramento della rete e delle infrastrutture a supporto dell'intermodalità e dell'integrazione tariffaria, di riqualificazione del parco mezzi e di miglioramento dei rapporti con l'utenza.
  6. L'Ente affidante pone in essere le condizioni per il raggiungimento dei livelli di servizio definiti nel programma d'esercizio di cui all'Allegato n..1, realizzando tutti gli interventi di propria competenza previsti nel presente Capitolato.
  7. Oltre al corrispettivo definito in sede di aggiudicazione sono, altresì, garantiti al soggetto aggiudicatario gli importi relativi alla vendita dei titoli di viaggio.
  8. Nessun onere aggiuntivo è previsto a carico del Comune di Venosa oltre a quanto sopra specificato.

## **Art. 5**

### **(Durata del Contratto)**

1. La durata dell'affidamento dei servizi oggetto del presente capitolato è pari ad anni 4 (quattro) a partire dalla data di consegna del servizio risultante da apposito verbale sottoscritto tra l'Ente appaltante ed il Gestore, in conformità a quanto stabilito dall'art. 2 comma 5 della L.R. 19/04/04 n° 9.
2. Alla scadenza del termine, il contratto si intende risolto di diritto. L'Impresa affidataria sarà comunque tenuta, a richiesta dell'Ente Appaltante, a rendere il servizio di cui al contratto sino alla stipula di nuovo contratto di servizio, senza soluzione di continuità alle stesse condizioni del contratto di servizio in essere.

## **Art. 6**

### **(Cause di risoluzione del contratto)**

1. Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del Codice Civile, l'Ente Appaltante può procedere alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:
  - a) mancato inizio del servizio nel termine stabilito nel Contratto;
  - b) mancato rispetto di quanto previsto nell'offerta oggetto di aggiudicazione;
  - c) abbandono o sospensione ingiustificata dell'attività intrapresa da parte del Gestore;
  - d) per gravi e ingiustificate irregolarità nell'esercizio o per reiterate o permanenti irregolarità che comunque compromettano la regolarità o la sicurezza dell'esercizio medesimo;
  - e) mancata ottemperanza da parte del Gestore di norme imperative di legge o regolamentari, nonché di applicazione del Contratto Collettivo Nazionale degli Autoferrotranvieri e degli accordi di 2° livello, ovvero mancata denuncia del personale dipendente agli Enti assicurativi e/o Previdenziali e non effettuati il pagamento delle relative contribuzioni;
  - f) qualora il Gestore sia sottoposto a fallimento, ovvero ad altra procedura concorsuale di liquidazione;

- g) qualora il Gestore perda i requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia;
  - h) mancata ottemperanza di quanto previsto al successivo articolo 21, comma 2, del Capitolato;
  - i) mancata assunzione delle due unità lavorative ( una par. 158 ed una par. 140) trasferite dal gestore uscente.
2. In caso di decadenza dall'affidamento e di risoluzione del Contratto nei casi indicati al precedente comma 1 è escluso qualsiasi indennizzo a favore dell'Impresa affidataria, la quale dovrà risarcire l'Ente affidante in relazione agli eventuali maggiori oneri che lo stesso dovrà sostenere per il riaffidamento del servizio ad un diverso gestore ed in relazione agli ulteriori danni subiti.
3. Il Gestore è tenuto comunque, al proseguimento del servizio sino al subentro del nuovo aggiudicatario.

## **Art. 7**

### **(Modalità di esercizio)**

1. Il programma di esercizio proposto dal Gestore dovrà essere redatto nel rispetto degli obblighi minimi, delle specifiche tecniche ed alle condizioni minime di qualità definiti dall'Ente affidante nei documenti di gara e nell'allegato programma di esercizio.
2. E' fatto obbligo all'Impresa affidataria, ogni qualvolta si renda necessaria e/o opportuno, di coordinare il proprio programma di esercizio con quelli della rete e sotto-reti contermini e dei servizi ferroviari al fine di garantire la razionalizzazione tra i servizi. L'ente affidante si riserva la facoltà di individuare ed imporre all'Affidatario gli adeguamenti del servizio opportuni, laddove lo stesso non giunga, nei modi e tempi ritenuti congrui, ad individuare un accordo con gli altri gestori interessati.
3. Il programma di esercizio descrive l'offerta per linea in termini di:
  - estremi del percorso con indicazione delle fermate
  - percorrenza annua
  - lunghezza di esercizio
  - corse giornaliere
  - periodo di servizio della linea
  - orari
4. In particolare, nell'esercizio della rete:
  - a) il Gestore dovrà adibire numero 2 (due) autobus, di cui 1 di scorta;
  - b) gli orari devono essere compilati in modo che la velocità massima sia mantenuta nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e la velocità commerciale, che non deve comunque superare quella consentita dalle disposizioni impartite dal Ministero dei Trasporti, garantisca la sicurezza del servizio e l'incolumità pubblica;
  - c) il libero accesso alle vetture ed agli impianti opportunamente regolamentati è consentito ai funzionari dell'Ente Appaltante;
  - d) sugli autobus non dovrà tollerarsi per nessuna ragione un carico superiore al massimo – fissato nella carta di circolazione – di viaggiatori o di bagagli merci.

Ogni modifica apportata agli autobus in servizio pubblico, rilevante ai fini dell'esercizio pubblico, deve essere comunicata all'Ente affidante che si riserva, quando ne sia il caso, di sottoporre l'autoveicolo ad un nuovo collaudo.

Questo è poi necessario tutte le volte che venga effettuata una modifica che comporti una diversa quantità di posti viaggiatori o di bagagli merci.

Con l'acquisto di nuovi autoveicoli da adibire al servizio di TPL il Gestore deve segnalare all'Ente affidante il tipo e le caratteristiche. Il Gestore non può alienare gli autobus adibiti al servizio o destinarli ad altro uso senza l'autorizzazione dell'Ente affidante.

- e) È fatto obbligo al Gestore di rilasciare per il trasporto dei viaggiatori, dei bagagli e dei pacchi appositi biglietti, contromarche o riscontri da staccarsi da blocchetti o da macchine emettitrici all'atto stesso del pagamento del prezzo effettivo del trasporto comprendente gli oneri tributari secondo le disposizioni in vigore. I documenti di trasporto dovranno contenere:

- il prezzo del trasporto;
- il nominativo della Impresa esercente;
- gli estremi dell'autolinea, nonché il percorso consentito;
- la data del rilascio dei documenti stessi.

Sia sui biglietti di A.R. che su quelli di abbonamento dovrà essere indicato, fra l'altro, il periodo di loro validità secondo le disposizioni tariffarie vigenti.

Le matrici di tutti i sopraindicati documenti di trasporto devono essere conservate dal Gestore per la durata di due anni.

Il Gestore ha, comunque, l'obbligo di introdurre tutte le necessarie modifiche derivanti dall'attuazione del Sistema di Tariffazione Integrata sul territorio regionale.

- f) Il Gestore ha l'obbligo di ottemperare a tutte le richieste dell'Ente affidante sia per quanto riguarda lo stato degli autoveicoli e sia degli impianti di officina.

È tenuto, inoltre, alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio pubblico contenute nella legge 28 settembre 1939 n.1822 e successive modifiche ed integraz., nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione sulle strade e aree pubbliche.

Il Gestore è, altresì, tassativamente tenuto ad attenersi prontamente e diligentemente a tutte le prescrizioni generali e particolari emanate o da emanare dalla Regione e dall'Ente Appaltante.

Le variazioni alle modalità di esercizio autorizzate nel corso dell'espletamento del servizio dovranno essere riportate in calce al Contratto con gli estremi del provvedimento.

5. Il Gestore si obbliga ad esercitare i servizi di TPL secondo il programma di esercizio annuale posto a base di gara con le aggiunte e integrazioni proposte in sede di offerta, proposta da allegare al Contratto, nel rispetto dei principi e degli standard qualitativi di cui al presente Capitolato.
6. Il Gestore è responsabile di tutte le attività accessorie alla fornitura dei servizi, svolte direttamente o da soggetti terzi in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, ed in particolare:
- a) della manutenzione ordinaria e straordinaria delle infrastrutture, delle reti, degli impianti propri, in dotazione o in uso esclusivo, nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro;
  - b) della manutenzione ordinaria e straordinaria del parco veicoli atta a garantire la sicurezza, pulizia, efficacia ed efficienza operativa;
  - c) delle revisioni periodiche del parco veicoli prescritte dalla vigente normativa;
  - d) dell'adozione, nell'espletamento del servizio, dei procedimenti e delle misure necessari per garantire la sicurezza dei viaggiatori e l'incolumità del personale addetto all'espletamento del servizio;



- e) dell'obbligo di provvedere all'informazione capillare e preventiva delle variazioni relative al programma d'esercizio e all'aggiornamento delle informazioni al pubblico.
- 7. Gli orari debbono essere compilati in modo che la velocità massima sia contenuta nei limiti stabiliti dalle vigenti norme di circolazione e la velocità commerciale garantisca la sicurezza del servizio e la incolumità pubblica, rispondendo nel contempo alle esigenze del traffico.
- 8. I conducenti, gli agenti di controllo e comunque tutto il personale impegnato in mansioni che comportino, a vario titolo, contatti con i clienti debbono indossare, mantenendola sempre in perfetto stato, speciale divisa sociale e apposito cartellino di riconoscimento.
- 9. Il Gestore ha l'obbligo di prestare il servizio di trasporto a tutte le fermate previste dal programma di esercizio, fatto salvi i divieti espressamente previsti nel presente capitolato o quelli che l'Ente Appaltante vorrà istituire nell'interesse pubblico ed ai fini della sicurezza.

## **Art. 8**

### **(Flessibilità del Programma di esercizio)**

1. E' fatto divieto per il Gestore gestire linee di trasporto non comprese nel programma di esercizio, salva espressa autorizzazione dell'Ente affidante, necessaria anche ai fini di variazione della rete. In particolare:
  - a) Su richiesta o con il consenso dell'Ente Appaltante, il Gestore è tenuto ad apportare parziali variazioni al programma di esercizio in relazione alle mutate esigenze della domanda di mobilità e in base alla soddisfazione della clientela.
  - b) Per modifiche alle condizioni di appalto di cui alla rete del servizio si intendono:
    - l'istituzione di nuove corse o linee anche temporanee;
    - la soppressione di corse o linee esistenti;
    - ogni altra variazione del programma d'esercizio, anche temporanea;
    - variazioni determinate da nuove disposizioni normative e/o di pianificazione dei trasporti.
  - c) Le modifiche sopra indicate, se contenute entro il limite del 1,5% delle percorrenze annue programmate, in diminuzione o in aumento delle stesse, non comportano la revisione del contratto e del corrispettivo dovuto, fermo restando l'organizzazione del lavoro secondo il vigente C.C.N.L..
  - d) Le variazioni che comportano riduzioni o aumenti oltre il suddetto limite percentuale determinano una diminuzione o un aumento del corrispettivo annuo per la parte eccedente il suddetto limite del 1,5%.
  - e) Nel caso di eventi di forza maggiore, quali calamità naturali, terremoti, sommosse o comunque eventi non prevedibili e non imputabili alle parti, il Gestore può temporaneamente interrompere o ridurre i servizi di TPL, ovvero esercitarli anche con modalità sostitutive, previo assenso dell'Ente affidante. Le riduzioni temporanee del servizio, connesse agli eventi precedentemente citati, non comportano variazioni del corrispettivo. Il Gestore è tenuto, altresì, a comunicare all'Ente affidante, al più tardi entro le 24 ore successive, qualsiasi sospensione o variazione di esercizio.
2. Qualora la regolare erogazione del servizio possa essere limitata da lavori ed attività poste in essere dall'Ente affidante o, su sua specifica autorizzazione, da altri enti o privati, nonché da eventi e manifestazioni autorizzati o posti formalmente a conoscenza dell'Ente stesso, l'Ente affidante si impegna ad informare il Gestore entro 72 ore e con modalità appropriate, al fine di effettuare le dovute modifiche temporanee al programma di esercizio, per le quali valgono le condizioni previste dal presente articolo.
3. In caso di sciopero il Gestore garantisce le prestazioni indispensabili, stabilite con accordo siglato tra Gestore e Organizzazioni Sindacali, ritenuto idoneo dalla Commissione di garanzia

prevista dalla legge sullo sciopero nei servizi essenziali (L. 12-06-1990, n. 146 e successive modificazioni ed integrazioni). Il Gestore garantisce, altresì, la relativa comunicazione all'Ente e all'utenza.

4. In caso di mancata esecuzione del servizio da parte dell'Impresa per cause diverse da quelle previste nei precedenti commi, l'Ente affidante, fermo restando la risoluzione di diritto del Contratto, attua le procedure necessarie per garantire, in ogni caso, l'erogazione del servizio, con rivalsa sul Gestore per le spese sostenute.

#### **Art. 9**

##### **(Legale rappresentante, Responsabile d'esercizio e domicilio)**

1. Il Gestore si dota di un Direttore e/o di un Responsabile di Esercizio in possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale, previsti dal D.leg.vo 395/2000 e sue successive modificazioni e/o integrazioni.
2. Il Responsabile d'esercizio deve essere riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente, per quanto di sua competenza rispetto ai requisiti previsti dal D.leg.vo 395/2000 e s.m.i..
3. Il Gestore è rappresentato nei confronti dell'Ente Appaltante dal legale rappresentante, salva sempre la facoltà, per questioni particolari, di farsi rappresentare - in base a procure speciali - da altri soggetti fisici.
4. Qualsiasi variazione di rappresentanza o di domicilio sarà inopponibile all'Ente Appaltante fino a quando non gliene sia stata data espressa comunicazione scritta.

#### **Art. 10**

##### **(Risorse Tecniche)**

1. L'Impresa affidataria, per tutta la durata del contratto di servizio, dovrà avere la disponibilità e la possibilità effettiva d'impiego di veicoli in numero e tipo sufficiente a garantire l'effettuazione del servizio. Al servizio dovranno essere adibiti esclusivamente mezzi autorizzati.
2. L'età media dei veicoli non può essere superiore ad anni 12 con un'anzianità massima di anni 18.
3. Il fabbisogno dei mezzi necessari all'espletamento del massimo impegno nel corso della giornata è minimo di 1 autobus (più uno di riserva).
4. All'esercizio dei servizi previsti nel presente contratto devono essere adibiti esclusivamente gli autoveicoli immatricolati ad uso servizio di linea per trasporto persone, ai sensi dell'art.87 del Codice della Strada (D. Lgs.30 aprile 1982 n. 285 e succ. mod.), salvo l'applicazione dell'art.82, 6° comma del Codice della Strada ed il personale in numero ed inquadramento adeguato.

L'Impresa affidataria è altresì tenuta a richiedere la preventiva autorizzazione dell'Ente

Appaltante per la verifica del fabbisogno dei mezzi necessari secondo le condizioni descritte nel programma di esercizio per:

- l'alienazione degli autoveicoli indicati nel contratto;
- la destinazione, anche occasionale, ad altro uso;
- l'immissione in servizio degli autobus nuovi.

Sugli autoveicoli non è consentito trasportare un numero di viaggiatori ed un carico superiore ai limiti fissati dalla carta di circolazione.

5. L'Impresa affidataria deve dimostrare in sede di gara di avere la disponibilità delle risorse umane e materiali come sopra indicate.
6. Prima dell'inizio del servizio, l'Impresa affidataria si obbliga a provvedere per ciascun mezzo impiegato, all'assicurazione obbligatoria stabilita dalle leggi vigenti. L'Impresa affidataria ha

l'obbligo di stipulare una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi per un minimo di 5 milioni di Euro.

7. L'Impresa affidataria ha l'obbligo di trasmettere all'Ente Appaltante:
  - l'elenco dei mezzi da utilizzare per l'esecuzione del servizio con copia del titolo che ne legittima l'utilizzo e della carta di circolazione;
  - copia delle polizze assicurative stipulate in ottemperanza agli obblighi di cui al servizio in appalto.
8. La modalità dell'eventuale trasferimento dei mezzi è regolamentata dalla L.R. n° 22 del 1998.
9. Nella eventualità di subentro, l'Impresa si impegna ad alienare al soggetto subentrante, alle condizioni e con le modalità di cui all'art. 18, comma c della L.R. 22/98, i beni acquistati con i contributi regionali sugli investimenti e gravati dai vincoli di cui all'art. 8 della L.R. 9/04 e successive modificazioni, nella quantità che sarà ritenuta necessaria dall'ente concedente per l'effettuazione dei servizi dismessi. Nel caso di alienazione di altri beni funzionali all'esercizio, il Gestore riconoscerà al nuovo soggetto affidatario il diritto di prelazione per l'acquisto ai prezzi di mercato per l'eventuale quota non coperta da contributo regionale.

#### **Art. 11**

#### **(Obblighi previdenziali, assistenziali e di contratti di lavoro)**

1. L'Impresa affidataria dovrà assicurare la presenza di personale in numero e con qualifica adeguati a garantire l'erogazione del servizio secondo quanto previsto nel programma di esercizio, nel rispetto delle disposizioni nazionali e regionali vigenti.
2. L'Impresa si impegna ad adempiere agli obblighi contributivi puntualmente e con regolarità. Il rispetto di tale adempimento sarà accertato dalla Stazione appaltane nei modi previsti dalla norma prima di ogni liquidazione da effettuarsi.
3. Ai sensi dell'articolo 15, comma c) e dell'articolo 18, della L.R. 22/98, l'Impresa si impegna a rispettare nei confronti del personale impiegato nell'esercizio dei servizi di TPL, oggetto del presente Appalto le disposizioni legislative che disciplinano lo stato giuridico degli addetti, il trattamento economico e normativo di cui al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro degli autoferrotranvieri, il corrispondente trattamento previdenziale, le assicurazioni infortunistiche, mantenere i livelli economici di II° livello e lo stato occupazionale del personale trasferito dall'impresa cessante, *pari a n° 2 unità, di cui uno con parametro 158 ed uno con parametro 140 ( giusta comunicazione del gestore cessante del 4.04.2013 prot. n° 5767) .*
4. Nell'eventualità di subentro, alla scadenza contrattuale o per altra motivazione, di altro soggetto nella gestione di tutte le autolinee affidate, il Gestore in attuazione di quanto previsto dall'art.18 della L.R. n.22/1998 e s.m.i. si impegna a cedere al soggetto subentrante il personale alle sue dipendenze al momento del subentro del nuovo gestore ed a trasferire nella disponibilità del subentrante il relativo fondo per il trattamento di fine rapporto lavoro. Nel caso che il Gestore non provveda al trasferimento del suddetto fondo entro il termine di novanta giorni dalla data del subentro nell'esercizio dei servizi, vi provvede in sostituzione l'Ente affidante avvalendosi anche della garanzia fideiussoria di cui al successivo articolo 18 del presente capitolato.
5. Il T.F.R. maturato da tale personale è a carico dell'impresa presso la quale sono stati impegnati i lavoratori. Alla scadenza del periodo di affidamento e in esito alla successiva gara, in caso di subentro di nuovo gestore, il trasferimento del personale, del relativo trattamento di fine rapporto e dei beni di cui al comma 1 del presente articolo, avverrà secondo le disposizioni previste all'articolo 18 della L.R 22/98.
6. L'elenco nominativo del personale oggetto di trasferimento dal Gestore uscente sarà comunicato dall'Ente affidante all'Impresa affidataria n. 30 giorni prima dell'inizio del servizio. Tale

personale, qualora l'impresa affidataria lo ritenga opportuno, potrà essere sottoposto a visita medica.

7. Al servizio pubblico oggetto del presente capitolato dovranno adibirsi esclusivamente conducenti riconosciuti idonei alla mansione (requisiti di idoneità fisica e psico-attitudinale stabiliti dal DM del 23/2/99 n°88) e, comunque, muniti di patente adeguata al mezzo alla cui guida sono destinati, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. L'elenco di detti conducenti dovrà essere comunicato dall'Impresa affidataria all'Ente affidante entro 15 giorni prima dall'inizio dello svolgimento del servizio.
8. Il Gestore deve periodicamente, con la frequenza indicata dall'Ente affidante, trasmettere allo stesso Ente affidante l'elenco aggiornato del personale addetto al servizio, comprensivo delle eventuali variazioni intervenute.

## **Art. 12** **(Obblighi tariffari)**

1. Il Gestore adotta i titoli di viaggio di cui all'articolo 23 della L.R. 22/98 e le relative tariffe sono quelle in vigore nel Comune di Venosa, tratte dalla deliberazione di C.C. n.87 del 28.11.1998, con l'aggiornamento di cui alla deliberazione di G.C. n. 82 del 24.03.2011 che ha fissato il costo del titolo di viaggio ad € 0,30.
2. I ricavi della vendita dei titoli di viaggio ed ogni altro ricavo connesso, anche indirettamente, all'esercizio del trasporto pubblico competono al Gestore che effettua i servizi.
3. In coerenza con gli atti emanati in tal senso dalla Regione nel periodo di vigenza contrattuale, l'Ente affidante, per quanto di propria competenza, procederà all'adeguamento delle tariffe ed adatterà il sistema tariffario nel suo complesso.
4. Il Gestore si obbliga ad attuare l'integrazione tariffaria secondo le disposizioni regionali nel frattempo emanate.
5. Nel periodo di vigenza del contratto, il Gestore adempierà agli obblighi derivanti dall'adozione da parte dell'Ente affidante:
  - di un sistema tariffario integrato;
  - di sistemi di bigliettazione tecnologicamente innovativi, adottando le modalità operative necessarie al funzionamento degli stessi.
6. Il Gestore provvede, tramite propri preposti, ad effettuare il controllo del rispetto delle condizioni di viaggio dei passeggeri e a comunicare all'utenza l'articolazione ed il funzionamento del sistema tariffario.
7. Il Gestore è tenuto ad applicare le tariffe agevolate di cui all'articolo 24 della L.R. 22/98.

## **Art. 13**

### **(Obblighi di qualità dei servizi)**

1. Il Gestore è tenuto ad una attività continua di miglioramento dei livelli di qualità del servizio secondo gli standards previsti nel presente capitolato.
2. L'Impresa affidataria è tenuta ad adottare una propria "*Carta della mobilità*", redatta per l'intero bacino oggetto di appalto, entro sei mesi dalla data di stipula del contratto, previa approvazione dell'Ente Appaltante, elaborata sulla base dei principi e degli indirizzi tracciati dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27/1/1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici" e dallo "Schema generale di riferimento per la predisposizione della carta dei servizi

pubblici del settore trasporti (Carta della Mobilità)” contenuto nel Decreto del Consiglio dei Ministri del 30 dicembre 1998, e degli indicatori di efficienza ed efficacia del servizio.

L'Impresa affidataria è obbligata a riservare all'Ente Appaltante la prima pagina interna della propria Carta della Mobilità. Essa deve contenere l'indicazione dei principali punti vendita dei biglietti, dei termini e delle modalità di risarcimento degli eventuali danni, in applicazione dell'art.1681 del c.c., subiti dall'utenza con l'effettuazione del servizio di trasporto, nonché il monitoraggio della domanda, dell'offerta, dell'efficienza e dell'efficacia del servizio con le relative modalità.

L'Impresa affidataria monitorerà gli indicatori della soddisfazione della clientela; tali indicatori sono almeno quelli indicati nel Capitolato speciale di appalto. L'Impresa affidataria si obbliga ad indicare nella propria Carta della Mobilità lo standard per ogni indicatore relativo a ciascuno dei fattori di qualità previsti nel Decreto del Consiglio dei Ministri del 30 dicembre 1998, nonché a quelli che saranno eventualmente previsti della Regione Basilicata.

I fattori di qualità minimi da tener presente per l'indicazione degli standard di cui sopra riguarderanno in via esemplificativa:

- la regolarità e puntualità del servizio;
- la pulizia;
- la confortevolezza del viaggio;
- l'informazione alla clientela;
- la raccolta Reclami e/o suggerimenti da parte dell'utenza e relativo riscontro
- il rispetto dell'ambiente.

Gli indicatori della qualità ed i loro pesi relativi potranno subire delle modifiche a fronte delle risultanze delle indagini sui livelli di soddisfazione della Clientela.

Oltre gli standard esplicitati nel presente Capitolato di appalto, l'Impresa affidataria è tenuta ai successivi adempimenti:

a) Manutenzione dei mezzi

L'Impresa affidataria deve predisporre un cronoprogramma annuo di manutenzione, in funzione del chilometraggio percorso dai mezzi da comunicarsi entro mesi 3 (tre) dalla data di stipula del contratto e da aggiornarsi con scadenza annuale.

L'Impresa affidataria dovrà rilevare tutte le manutenzioni effettuate su una scheda intestata ad ogni singolo mezzo, sottoscritta, per ogni intervento, dall'addetto che ha svolto l'intervento stesso (o dalla ditta esterna) e dal Responsabile di esercizio; la scheda può essere sostituita con rilevazioni informatizzate. Tutte le schede (cartacee o digitali) devono essere conservate (per un periodo non inferiore a quello contrattuale) nella sede legale dell'Impresa affidataria e disponibili per le verifiche (almeno una volta all'anno).

b) Pulizia dei mezzi

L'Impresa affidataria deve predisporre un cronoprogramma di pulizia (tipo di pulizia e cadenza giornaliera, settimanale, ecc.) dei mezzi da utilizzare per effetto del contratto di servizio, da comunicarsi entro mesi 3 (tre) dalla data di stipula del contratto e da aggiornarsi con scadenza annuale. L'Ente Appaltante, se non lo ritiene idoneo, può chiederne la modifica.

L'Impresa affidataria dovrà rilevare tutte le operazioni di pulizia effettuate su una scheda intestata ad ogni singolo mezzo, sottoscritta, per ogni intervento, dall'addetto che ha svolto l'intervento stesso (o dalla ditta esterna) e mensilmente dal Responsabile di esercizio; la scheda può essere sostituita con rilevazioni informatizzate. Tutte le schede (cartacee o digitali) al termine del mese devono essere conservate (per un periodo non inferiore a quello contrattuale) nella sede legale dell'Impresa affidataria e disponibili per le verifiche (almeno una all'anno).

c) **Regolarità del servizio**

L'Impresa affidataria deve rilevare, per ogni linea esercita, su un registro appositamente istituito, sottoscritto, per ogni rilevazione, dal Responsabile d'esercizio, ogni corsa non effettuata con regolarità. Al termine di ogni semestre, nei primi 10 giorni successivi, l'Impresa affidataria dovrà trasmettere all'Ente Appaltante la sintesi delle risultanze del registro sopra indicato.

3. Qualunque variazione della "Carta della Mobilità" dovrà essere comunicata ed approvata preventivamente dall'Ente Appaltante.

**Art. 14**

**(Obblighi di informazione all'utenza)**

1. Il Gestore procederà a fornire la capillare ed efficace informazione all'utenza sulle caratteristiche dei servizi offerti e sugli orari di servizio, con particolare riferimento alle informazioni presso le fermate degli orari, delle coincidenze con altre modalità di trasporto nonché dei punti di vendita dei titoli di viaggio.
2. In particolare l'informazione da fornire all'utenza dovrà essere così articolata:
  - a) L'impresa è obbligata ad istituire un numero verde ed a realizzare un sito internet aggiornato su cui riportare tutte le informazioni riferite ai servizi consultabili via web.
  - b) **Informazione a bordo:**

a cura dell'Impresa affidataria, sono affissi su ogni mezzo impiegato un estratto della Carta della Mobilità ed ogni altro avviso richiesto dall'Ente Appaltante. Copie della Carta della Mobilità devono essere disponibili, gratuitamente e in numero congruo, presso le rivendite dei titoli di viaggio.
  - c) **Informazione a terra:**
    - le fermate devono essere segnalate da apposite paline indicanti il numero della fermata. Nei centri urbani le paline devono essere conformi alle disposizioni del Comune e la tipologia da utilizzare dovrà avere la preventiva approvazione dell'Ente.
    - I prospetti degli orari, dovranno essere esposti presso le fermate. Eventuali variazioni temporali nei programmi di esercizio dovranno essere opportunamente segnalate tramite avvisi all'utenza posti a bordo dei mezzi di trasporto.
    - In luogo dell'esposizione degli orari presso le fermate, diverse da quelle principali per le quali rimane l'obbligo di esposizione, è consentito all'Azienda di porre a disposizione dell'utenza gli orari medesimi aggiornati ed in numero congruo in tutti i punti vendita dei titoli di viaggio.
  - d) Le fermate principali e le modalità di esposizione degli orari sono definite dall'Ente Appaltante tenuto conto dell'attraversamento del centro abitato.

Gli obblighi di cui ai precedenti punti devono essere espletati dall'impresa entro e non oltre 24 mesi dalla data di inizio del servizio.

3. Al verificarsi delle variazioni degli orari dei servizi, con particolare riguardo al passaggio dall'orario invernale a quello estivo e viceversa e, comunque, ogni qualvolta si preveda un cambiamento degli orari e dei percorsi, il Gestore garantirà una tempestiva informazione all'utenza entro 15 giorni precedenti l'entrata in vigore del nuovo orario e del nuovo servizio.
4. Il Gestore avrà cura di migliorare la comunicazione ed i rapporti con l'utenza anche mediante specifici piani di comunicazione e/o attraverso specifici interventi di formazione e di aggiornamento del personale.

**Art. 15**

### **(Obblighi di informazione all'Ente Appaltante)**

1. L'Impresa affidataria si obbliga a tenere una contabilità separata ai sensi dell'art.1 comma 5 del regolamento comunitario n. 1893/91, relativa al complesso delle linee comprese nel presente capitolato, finalizzata a consentire la rilevazione analitica dei costi relativi al complesso delle linee, dei ricavi e della utenza trasportata per singola linea e a fornire all'Ente Appaltante le informazioni richieste, sintetizzate nel successivo comma 3.
2. Le informazioni verranno fornite, ove richiesto, su prestampati predisposti dall'Ente Appaltante al fine di assicurare uniformità nella lettura dei dati; la finalità del comma successivo è quella di fornire all'Impresa affidataria una panoramica dell'informazione che verrà richiesta.
3. Le principali informazioni che verranno richieste all'Impresa affidataria sono così sintetizzabili:
  - I dati e le informazioni quantitativi e qualitativi necessari per il controllo dell'adempimento degli obblighi posti dalle disposizioni regolanti l'esercizio del servizio;
  - Le informazioni e i dati necessari per il monitoraggio della domanda, dell'offerta e dell'efficienza aziendale, secondo apposite specifiche precisate dall'Ente Appaltante;
  - Viaggiatori trasportati su ciascuna linea;
  - L'elenco degli autisti e dell'altro personale addetto al servizio e le successive variazioni;
  - Informazioni /comunicazioni specifiche previste nel contratto di servizio;
  - Ricavi del traffico trimestrale, determinati anche con l'ausilio di indagini statistiche;
  - Costi aziendali relativi al contratto di servizio (semestrale). Altri ricavi non derivanti dal traffico relativi al contratto di servizio (semestrale);
  - Bilancio derivante dalla contabilità separata (annuale);
  - Bilancio di esercizio (annuale);
  - Situazione dei mezzi utilizzati per il contratto di esercizio;
  - Elenco dei servizi soppressi;
  - Indici di puntualità in arrivo e partenza per bus;
  - Percentuale dei mezzi che offrono trasporto disabili;
  - Parco rotabile;
  - Velocità commerciale per tipo di servizio (urbano/extraurbano);
  - Illuminazione, riscaldamento, pulizia e condizioni igieniche degli spazi sussidiari al trasporto (pensiline, marciapiedi);
  - Numero rivendite di titoli di viaggio per comune;
  - Orario medio di servizio dei punti vendita dei titoli di viaggio nei giorni feriali (sabato escluso) distinto in invernale ed estivo;
  - Orario medio di servizio dei punti vendita dei titoli di viaggio nel giorno di sabato distinto in invernale ed estivo;
  - Orario medio di servizio dei punti vendita dei titoli di viaggio nei giorni festivi distinto in invernale ed estivo;
4. Per quanto concerne i dati riguardanti i bilanci (o costi e ricavi specifici), ove non richiesti dall'Ente Appaltante sulla base di apposita modulistica, dovranno essere forniti sulla base degli schemi previsti dal Codice Civile.
5. L'Impresa affidataria si impegna ad adottare un proprio sistema informatico di controllo della gestione che dovrà essere compatibile con quello adottato dall'Ente Appaltante che comunicherà a tal fine gli indici e le caratteristiche necessarie per il controllo.
6. Tutta la documentazione di cui al presente articolo deve essere sottoscritta dal Responsabile di esercizio o dal legale rappresentante dell'Impresa affidataria.

### **Art. 16**

#### **(Obblighi del Gestore con riferimento al materiale rotabile)**

1. Prima di procedere all'acquisizione di nuovi veicoli da adibire al servizio affidato, il Gestore dovrà richiedere la preventiva autorizzazione dell'Ente affidante, segnalandone il tipo e le caratteristiche, con riferimento alla concreta accessibilità su tali mezzi di soggetti portatori di handicap.
2. Il Gestore deve trasmettere annualmente all'Ente affidante l'elenco aggiornato dei veicoli, come previsti in sede di offerta, comprensivo delle eventuali variazioni intervenute. L'Ente affidante

può verificare in qualsiasi momento, mediante propri incaricati e con controlli a campione, la composizione del parco, il suo stato di efficienza e l'effettivo rispetto del programma di manutenzione del Gestore. Il mancato rispetto degli impegni derivanti dal programma di manutenzione comporta l'applicazione delle penali di cui al successivo art. 19.

#### **Art. 17**

##### **(Obblighi del Gestore alla scadenza del contratto)**

1. Il Gestore presenterà all'Ente affidante, almeno sei mesi prima della scadenza del Contratto di Servizio di cui al presente appalto:
  - a) l'elenco dei beni immobili e mobili strumentali essenziali all'esercizio da mettere a disposizione dell'eventuale nuovo aggiudicatario con l'indicazione del titolo, delle modalità di trasferimento e del relativo valore;
  - b) l'elenco del personale dipendente dal Gestore da trasferire all'eventuale nuovo aggiudicatario, suddiviso per qualifica e costo complessivo, preposto alla rete oggetto del presente capitolato;
  - c) i dati relativi alle convenzioni in essere con altri Enti o Imprese per i servizi di TPL e ai contratti di finanziamento e di somministrazione di beni e servizi con l'indicazione degli oneri gravanti sul nuovo aggiudicatario.
2. Alla scadenza del periodo di affidamento e in esito alla successiva gara, in caso di subentro di nuovo gestore il trasferimento del personale, del relativo trattamento di fine rapporto e dei beni di cui al comma 1 del presente articolo, avverrà secondo le disposizioni previste all'articolo 18 della L.R 22/98.

#### **Art. 18**

##### **(Garanzie)**

1. Il Gestore, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte, è tenuto a costituire, prima della stipula del contratto, una cauzione definitiva secondo le modalità e nella percentuale prevista dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006. La cauzione dovrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La cauzione definitiva realizzata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione Appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

L'Amministrazione appaltante, per esercitare i diritti ad essa spettanti sulla cauzione, a norma del comma precedente, potrà procedere alla liquidazione d'ufficio delle sole sue pretese, imputandone il relativo ammontare alla cauzione.

L'Appaltatore dovrà reintegrare la cauzione, della quale la stazione appaltante abbia dovuto valersi in tutto o in parte.
2. Il Gestore è obbligato, prima dell'inizio del servizio, a stipulare tutte le polizze assicurative previste dalla normativa vigente, al fine di consentire all'Ente affidante di verificare la copertura assicurativa di tutti i mezzi utilizzati per i servizi di TPL.



**Art. 19**  
**(Vigilanza e sanzioni)**

1. Ai sensi dell'art.19, Comma 3, lett. h) del D.Lgs. 19 novembre 1997 n. 422, per ogni violazione degli obblighi del contratto di servizio e degli impegni assunti in sede di offerta ed in generale derivanti da obblighi previsti di legge, l'Ente Appaltante applica le sanzioni descritte al successivo comma 7 al responsabile di esercizio dell'Impresa affidataria.
2. L'Ente Appaltante esercita tutte le funzioni di vigilanza e controllo sul servizio previste dalla vigente normativa e dal contratto. Per le funzioni di vigilanza e di controllo, l'Ente Appaltante individua soggetti incaricati delle suddette funzioni.
3. In nessun caso l'espletamento delle funzioni di cui al comma precedente può essere invocato dall'Impresa affidataria o dal personale da esso dipendente, quale motivo di esonero o limitazione della responsabilità dell'Azienda o del personale stesso.
4. I dipendenti dell'Ente Appaltante con funzioni di vigilanza e controllo hanno libero accesso agli impianti ed alle vetture dietro esibizione di apposita tessera di servizio. L'Impresa affidataria ha l'obbligo di agevolare l'esercizio dell'attività di cui al punto 2, consentendo la verifica dello stato degli autoveicoli e degli impianti, nonché l'accesso alla documentazione dell'Impresa affidataria relativa alla gestione del servizio oggetto del presente capitolato.
5. L'Impresa affidataria dovrà attenersi a tutte le prescrizioni generali e particolari emanate dall'Ente Appaltante.
6. Qualora l'Impresa affidataria ritardasse a documentare la regolarità di cui al D. Leg.vo 395/2000 e s.m. ed integrazioni per la periodica verifica dei requisiti in essa previsti di idoneità morale, professionale e finanziaria, o nel caso le Autorità competenti segnalassero il mancato pagamento degli obblighi contributivi e/o assicurativi, o la mancata corresponsione dei salari al personale dipendente, si procederà alla sospensione provvisoria del pagamento del corrispettivo, nella misura del 30% della somma spettante, fino alla regolarizzazione delle pendenze. Analogamente verrà sospeso il pagamento nel caso di mancata produzione della documentazione prevista all'art. 15 del presente capitolato.
7. Qualora venissero accertate e contestate violazioni in ordine a:
  - a) variazione abusiva del percorso senza giustificati motivi;
  - b) mancato rispetto delle tariffe;
  - c) mancato rispetto degli orari e delle fermate senza giustificati motivi;
  - d) lievi infrazioni a prescrizioni o a norme di sicurezza;
  - e) variazione del programma di esercizio da cui non deriva una diminuzione dell'offerta;
  - f) mancato rispetto di quanto previsto dall'art. 23 del presente capitolato;
  - g) inosservanza alle disposizioni relative alla libera circolazione dei soggetti svantaggiati di cui all'art. 24 della L.R. n. 22/98;
  - h) ripetuti ritardi nell'adeguare i servizi alle richieste dell'Amministrazione, o nel fornire informazioni sulla gestione dei servizi, non giustificati da esigenze particolari;

verrà applicata all'Impresa affidataria una sanzione pecuniaria nella misura di Euro 2.500 (duemilacinquecento), da trattenere sul corrispettivo spettante.

Allorquando venissero accertate e contestate le seguenti violazioni:

- i) utilizzo di materiale rotabile non autorizzato all'immissione in servizio, o non sottoposto alla periodica visita di revisione, o con la polizza RC non in regola;
- j) impiego di personale che non abbia il titolo per la guida di autobus in servizio pubblico o con il quale non sia stato instaurato un regolare rapporto di lavoro;
- k) variazione del programma di esercizio da cui deriva una diminuzione dell'offerta;

verrà applicata all'Impresa affidataria una sanzione pecuniaria nella misura di Euro 5.000 (cinquemila), da trattenere sul corrispettivo spettante ed, inoltre, per le violazioni di cui al punto "k", verrà decurtato anche il corrispettivo proporzionale alle percorrenze non effettuate.

Ove, nel periodo di vigenza del contratto, vengano accertate ripetute analoghe infrazioni e/o violazioni, l'importo delle sanzioni previste verrà raddoppiato.

Decorsi trenta giorni dalla data di contestazione della violazione senza che essa sia stata rimossa o sia stata fornita valida giustificazione, le predette sanzioni verranno definitivamente incamerate dall'ente appaltante a titolo di penale, fatta salva la facoltà riconosciuta all'Impresa affidataria di ricorrere all'Autorità Giudiziaria competente, in caso di rigetto da parte dell'Ente Appaltante delle giustificazioni addotte dall'Impresa affidataria stessa.

La misura delle sanzioni sopra riportate potrà essere modificata da parte dell'Ente affidante in relazione ad eventuali integrazioni e modifiche del contratto.

#### **Art. 20 (Responsabilità)**

1. L'Impresa affidataria si assume ogni responsabilità, con conseguente manleva per l'Ente Appaltante, inerente la gestione e lo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato, ivi compreso il rispetto di tutte le norme e condizioni connesse alla sicurezza dell'esercizio.
2. L'Impresa affidataria, sotto la propria esclusiva responsabilità, sarà tenuta ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni di legge e di regolamento applicabili in materia e, comunque, tutte le altre contenute nel bando di gara, nel capitolato e nel contratto di servizio.
3. L'Impresa affidataria è soggetta alle condizioni del presente Capitolato Speciale d'Appalto e del Contratto di Servizio. Per quanto in essi non espressamente disciplinato si rinvia alla normativa vigente ed in particolare alle norme del codice civile ed alla legislazione in materia di trasporti.

#### **Art. 21 (Definizione delle controversie)**

1. In caso di dissenso in merito alla gestione ed all'esecuzione del Contratto, le parti sono tenute ad esperire preliminarmente un tentativo di composizione amichevole del contrasto.
2. Qualora la controversia dovesse sorgere in corso di esecuzione del Contratto, ciascuna delle parti è tenuta al rispetto degli obblighi derivanti dal Contratto, senza sospendere o ritardare in alcun modo la regolare esecuzione del servizio oggetto del Contratto stesso.
3. La mancata ottemperanza delle disposizioni di cui al comma 2 è causa di risoluzione del contratto.

4. Si stabilisce che il foro competente è quello del Tribunale di Melfi.

**Art. 22**  
**(Subaffidamento)**

1. L'Impresa può sub – affidare, previa indicazione nell'offerta e con la disciplina prevista dall'articolo 118 del D.Lgs. 163/2006, quote di servizi complessivamente entro il limite massimo previsto dall'articolo 19 della L.R. 22/98 e successive modifiche ed integrazioni, ad altri soggetti dotati dei requisiti di idoneità morale, finanziaria e professionale, previsti dalla vigente normativa sull'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada.

**Art. 23**  
**(Rendicontazioni)**

1. L'Ente affidante valuta il livello di raggiungimento da parte del Gestore dei singoli obiettivi.
2. Il Gestore assume il "Rapporto annuale sui servizi", costituito da Rapporti periodici semestrali, quale documento di consuntivazione dei dati di caratterizzazione e di valutazione del servizio, della qualità erogata e dei risultati di esercizio raggiunti. Tale rapporto è redatto dal Gestore in regime di autocertificazione, sulla scorta di un modello predisposto dall'Ente affidante.
3. Il Rapporto, di cui al comma precedente, costituisce lo strumento di base per la valutazione del rispetto degli impegni contrattuali, nonché per la raccolta di dati di caratterizzazione del servizio e di natura economico – gestionale.
4. Il Rapporto evidenzia, inoltre, gli scostamenti tra il servizio programmato e quello effettivamente erogato, tra gli obiettivi concordati e quelli effettivamente raggiunti, individuando le principali cause di scostamento. La rilevazione degli scostamenti effettuata sul servizio complessivo evidenzia anche i valori per singola linea.
5. Per verificare il rispetto degli standards minimi di qualità del servizio, l'efficienza e lo stato di manutenzione degli impianti e dei mezzi, l'Ente affidante può effettuare ispezioni o partecipare ad apposite inchieste tecniche, eventualmente accompagnato dal personale del Gestore.

**Art. 24**  
**(Valorizzazione commerciale)**

1. Il Gestore opererà con l'obiettivo di conseguire la valorizzazione commerciale degli impianti e dei mezzi, con particolare riguardo agli interventi atti a favorire il miglioramento del servizio alla clientela.
2. La delimitazione degli spazi interni ed esterni delle vetture utilizzabili per iniziative di valorizzazione commerciale viene definita dalle parti.
3. Ai fini di cui al presente articolo, per valorizzazione commerciale deve intendersi ogni e qualunque iniziativa, in relazione alla totalità degli impianti in questione, atta a generare ritorni positivi per l'impresa, in termini di flussi di reddito, di risparmi o di altro vantaggio economico e gestionale.
4. La titolarità degli introiti di cui al comma precedente è attribuita al Gestore.

