



COMUNE DI LATRONICO
Provincia di Potenza
UFFICIO TECNICO COMUNALE

PROT. 6871

LATRONICO 24/07/2012

Bando di Gara

PROCEDURA APERTA

(offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell' art. 83 D. Lgs. n. 163 del 12/04/2006)

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE
NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI LATRONICO –

CODICE CIG: 4426765A08

CUP: G79E12000830004

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

COMUNE di LATRONICO (Provincia di Potenza)
Via Marconi, 10 - CAP 85043
tel. 0973 853111 - fax 0973 853232
indirizzo Internet: www.comune.latronico.pz.it

1.1 TIPO DI APPALTO:

FORNITURA DI SERVIZI: CAT. 16 – CPC 94 (Allegato II A del D. Lgs. n. 163/2006)

1.2 CATEGORIA DEL SERVIZIO:

CPV 90000000-7

1.3 OGGETTO DELL'APPALTO:

Servizio di igiene ambientale nel territorio del Comune di Latronico (PZ)

1.4 LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO:

Tutto il territorio comunale di Latronico (PZ)

1.5 PUBBLICITÀ:

Il bando sarà pubblicato su:

- GURI
- GUCE
- Albo Pretorio della Stazione Appaltante;
- Sito internet del Comune di Latronico (www.comune.latronico.pz.it);
- Sito Internet della Regione Basilicata;
- Sito informatico Osservatorio dei contratti pubblici
- Sito Informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti

- due quotidiani a diffusione nazionale: l'Opinione e Il Secolo d'Italia
- due quotidiani a diffusione regionale: La Nuova Del sud e Il quotidiano della Basilicata
- [Esito della gara sarà pubblicato, con le stesse modalità del bando, dopo la conclusione della gara stessa].

1.6 IMPORTO DELL'APPALTO:

L'importo complessivo dell'appalto a base di gara è di € **1.545.174,00** (un milionecinquecentoquarantacinque/00) oltre l'onere IVA come per legge.

Il canone annuo è di € **515.058,00**(cinquecentoquindicinquantotto/00).

Non sono ammesse offerte in aumento.

1.7 PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Procedura aperta di cui all'art. 55, comma 5 del D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. e con il criterio di cui all'art. 83 del medesimo decreto secondo i criteri disciplinati all'art. 7 del disciplinare di gara.

1.8 FACOLTÀ DI PRESENTAZIONE DI OFFERTE PARZIALI:

Non è possibile partecipare alla gara se non per lo svolgimento integrale del servizio oggetto del presente bando. L'offerta parziale sarà pertanto motivo di esclusione. L'offerta deve riguardare la totalità del servizio.

2. VARIANTI:

Non sono consentite varianti di cui all'art. 76 del D. Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii. L'offerta può contenere proposte migliorative e/o innovative purché conformi al Capitolato Speciale d'Appalto.

3. DURATA DELL'APPALTO:

L'appalto ha durata di 3 (tre) anni, prorogabile per anni tre nei termini di legge, presumibilmente decorrenti dal 1° ottobre 2012 e comunque dalla data di effettivo inizio del servizio, con la condizione che il Comune di Latronico (PZ) potrà recedere anticipatamente dal contratto, e senza che l'Appaltatore possa pretendere e richiedere compensi, a qualsiasi titolo, e rimborsi per mancati guadagni o danni, nel momento in cui l'ATO rifiuti competente di zona individui, ai sensi del Capo III della parte IV del D. Lgs n. 152/2006 (Codice dell'Ambiente), il Gestore Unico per il subentro nella gestione integrata del servizio. Resta salva la facoltà dell'ATO nel subentrare al Comune per la prosecuzione del contratto.

È fatta, altresì, salva la facoltà dell'Amministrazione di disporre la ripetizione di servizi analoghi sino ad un massimo di anni 3 (tre).

4. INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONE:

I documenti relativi all'appalto, ovvero

- Bando integrale e relativi allegati,
- Disciplinare di gara
- Capitolato Speciale d'Appalto

sono disponibili sul sito Internet: www.comune.latronico.pz.it

oppure presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Latronico (PZ), tel. 0973/853111, nei giorni lunedì e martedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

5. TERMINE ULTIMO DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA. INDIRIZZO E LINGUA:

Le ditte che intendono partecipare alla gara devono far pervenire la propria offerta, redatta in lingua italiana e con le modalità previste dall'art. 4 del disciplinare di gara, all'Ufficio Protocollo del Comune di Latronico (PZ), Via Marconi 10, CAP 85043, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 03/10/2012.**

Non saranno ammesse alla gara le offerte che perverranno oltre il termine fissato.

6. PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:

All'apertura delle buste "1- Documentazione" e "3 - Offerta economica" le imprese concorrenti che volessero intervenire potranno presenziare con massimo due rappresentanti per ogni concorrente.

Sono verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti delle ditte che partecipano alle operazioni di gara per mezzo di un rappresentante/delegato, munito di mandato ad hoc o rivestito di una specifica carica sociale. Il concorrente, presente alle operazioni di gara tramite un proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni della commissione assunte e comunicate in tale sede.

7. MODALITÀ DELLA GARA:

L'espletamento della procedura di gara avrà luogo in seduta pubblica presso la sede Municipale, Via Marconi n. 10, dopo la nomina della Commissione di cui all'art. 84 del D.Lgs n° 163/06 e s.m.i. e, previo avviso pubblico sul sito internet del Comune.

La Commissione procederà all'espletamento della gara con le modalità previste all'art. 5 del disciplinare di gara.

8. CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA:

La cauzione provvisoria, di **€ 30.903,48** (euro trentanovecentotré/48) pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo posto a base di gara, dovrà essere costituita ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii.

Alla stipula del contratto, l'aggiudicatario sarà tenuto a prestare cauzione definitiva nella misura e secondo le modalità previste dall'art. 113 del citato D. Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii.

9. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO:

Il Finanziamento è garantito dal bilancio comunale.

I pagamenti delle prestazioni contrattuali avverranno con le modalità stabilite dagli artt. 9 e 21 del Capitolato Speciale d'Appalto.

10. OFFERTA DI IMPRESE RAGGRUPPATE:

In caso di raggruppamento di imprese valgono le disposizioni di cui agli artt. 34 e 37 del D. Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii.

In ottemperanza all'art. 37 del D. Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., pena l'esclusione dalla gara, dovranno essere specificate le parti di servizio che saranno effettuate da ciascuna impresa che costituirà il raggruppamento.

Ogni impresa del raggruppamento dovrà produrre i relativi documenti da inserire nella busta n. 1, controfirmare e timbrare il capitolato speciale d'appalto da inserire nella busta n. 1, timbrare e controfirmare il progetto da inserire nella busta n. 2 e l'offerta economica da inserire nella busta n. 3.

Valgono tutte le cause di esclusione prima espresse e le avvertenze relative alle sottoscrizioni delle dichiarazioni.

In caso di ATI, le singole imprese facenti parte del raggruppamento dovranno conferire mandato speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo. Il raggruppamento di imprese deve essere costituito entro 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

Non è consentito ad una stessa ditta di presentare contemporaneamente offerte in diverse associazioni di imprese o consorzi ovvero individualmente ed in associazione e consorzio, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate. È vietata l'Associazione in partecipazione.

11. AVVALIMENTO:

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., il concorrente, al fine della dimostrazione del possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, potrà avvalersi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente potrà avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito. In caso di avvalimento, il concorrente dovrà allegare alla documentazione contenuta nella busta n. 1 tutto quanto previsto dal comma 2 lettere da a) a g) del citato art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

12. SUBAPPALTO:

La disciplina del subappalto è regolata dall'art. 118 del D.Lgs n. 163/06 e ss.mm.ii. e dai commi 28 e seguenti dell'art. 35 della Legge n. 248 del 04.08.2006 di conversione con modificazioni del D.L. n. 223 del 04. luglio 2006.

I concorrenti devono indicare in sede di offerta la volontà di avvalersi del subappalto e la parte del servizio che eventualmente intendono subappaltare.

E' fatto obbligo all'affidatario, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidati corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

13. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. che non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 38 del medesimo decreto legislativo.

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui all'art 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'U.E., nelle forme previste nei paesi di stabilimento, i Consorzi nelle varie forme costitutive previste dal nostro ordinamento, di gruppi europei di interesse economico.

I consorzi dovranno indicare i singoli consorziati per i quali concorrono, e a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

In caso di R.T.I. le imprese dovranno produrre la documentazione e dovranno dimostrare il possesso dei requisiti richiesti secondo quanto previsto ai successivi punti. L'offerta dovrà essere congiunta e sottoscritta dai legali rappresentanti delle imprese raggruppate e dovrà contenere l'indicazione dell'impresa designata capogruppo mandataria e l'impegno che in caso di aggiudicazione le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

I requisiti minimi di partecipazione sono i seguenti:

13.1 REQUISITI GENERALI:

- a) Iscrizione all'Albo Gestori rifiuti per le categorie 1 classe E, 4 classe F e 5 classe F;
- b) Insussistenza delle cause di divieto o di sospensione di cui all'allegato 1 del D. Lgs. n. 490/94 (certificazione antimafia);
- c) Insussistenza di condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32 ter e quater c.p.;
- d) Assenza di cause dalla partecipazione a gare pubbliche ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- e) (Per le imprese residenti in Italia) Adempimento degli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di impiego e di condizioni di lavoro, compresa la normativa per il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/99;
- f) Adempimento degli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di integrazione della disciplina sull'emersione del lavoro sommerso e dei rapporti a tempo parziale (D.L. n. 210/2005 convertito in Legge n. 266/2006) in particolare:
 - non essersi avvalsi del piano individuale di emersione o di averle completate;
 - essere in possesso della regolarità contributiva.

13.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (ART. 41 D. LGS. N. 163/2006):

- a) Il fatturato globale realizzato dall'impresa negli ultimi tre anni non deve essere inferiore in media ad **€ 1.545.174,00** annui e l'importo relativo ai servizi oggetto dell'appalto, realizzato negli ultimi tre esercizi, non deve essere inferiore in media ad **€ 515.058,00** (in caso di RTI, almeno il 60% dell'importo deve essere posseduto dalla mandataria e nella misura minima del 20% dalle imprese mandanti, fermo restando che il raggruppamento deve possedere complessivamente il requisito richiesto).
- b) Possesso di adeguata capacità economica e finanziaria da comprovarsi mediante idonee referenze di almeno due istituti bancari.

13.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (ART. 42 D. LGS N. 163/2006):

- a) Aver effettuate negli ultimi tre anni antecedenti la scadenza del bando, servizi di gestione dei rifiuti urbani in almeno un Comune con una popolazione complessiva servita non inferiore a 4.000 (quattromila) abitanti (in caso di RTI, costituita o costituenda, il requisito non è frazionabile e deve essere posseduto da almeno una delle imprese partecipanti al RTI).
- b) I partecipanti dovranno essere in possesso (o averne la disponibilità) della seguente attrezzatura minima:
- n. 2 autocompattatori della capacità minima di mc. 14 ciascuno;
 - n. 3 minicompattatori della capacità minima di mc. 5;
 - n. 1 lavacassonetti;
 - n. 3 autocarri tipo Porter Piaggio;
 - n. 2 motocarri tipo Ape;
 - n. 1 furgone per rifiuti ingombranti;
 - n. 1 autocarro per svuotamento campane;
 - n. 2 autocarri per la movimentazione dei cassoni scarrabili.

Tale requisito è dimostrabile attraverso la presentazione di copia autenticata del registro dei beni ammortizzabili per i mezzi di proprietà e con la presentazione dei contratti di locazione o leasing per i mezzi di cui si ha la disponibilità ma non la proprietà.

La mancanza dei predetti requisiti minimi (a e b) sarà considerata causa di esclusione dalla gara.

14. DURATA OFFERTA:

Le ditte offerenti saranno vincolate alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data della gara.

15. OTTEMPERANZA ALLE NORME SUL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI (L. 68/99 ART. 17):

I concorrenti con un organico medio superiore a quindici dipendenti sono esclusi dalla gara se non dimostrano con apposita dichiarazione del Legale Rappresentante, di essere in regola con gli obblighi previsti dalla Legge n. 68 del 1999. I concorrenti con un organico medio pari e inferiore ai quindici dipendenti debbono, pena l'esclusione, dichiarare che la ditta non è tenuta alla produzione del predetto certificato.

16. CRITERIO PER STABILIRE L'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA:

L'appalto sarà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., valutabile in base agli elementi specificati all'art. 7 del Disciplinare di gara.

17. ANOMALIA DELL'OFFERTA:

Prima di assumere definitive determinazioni, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla verifica di offerte anormalmente basse e si procederà ai sensi degli articoli 86, 87 e 88 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. Si provvederà alla esclusione qualora le giustificazioni siano prodotte oltre i termini (non superiori a 10 giorni) o siano ritenute non accettabili o insufficienti.

18. ALTRE INFORMAZIONI:

- Il Capitolato Speciale d'appalto detta le condizioni minime che i concorrenti sono tenuti a garantire nello svolgimento del servizio.
- Tutto quanto previsto nella Relazione Tecnica e nell'offerta economica in base alla quale è attribuito il punteggio al concorrente è vincolante per l'aggiudicatario in fase di esecuzione.
- Non è ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchi o risulti incompleto o irregolare anche uno solo dei documenti richiesti.
- L'omissione o la carenza anche di una sola delle dichiarazioni o documentazioni richieste comporta l'esclusione dalla gara.
- Non sono ammesse offerte parziali, condizionate e quelle in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o altrui o relativa ad altro appalto.
- Non sono ammesse offerte in aumento sulla base d'asta.
- Non sono ammesse alla gara offerte che rechino abrasioni e/o correzioni nell'indicazione del prezzo.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ed è prevista la valutazione della congruità della stessa.
- Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata, la mancata redazione in lingua italiana comporta l'esclusione dalla gara.
- L'aggiudicazione in sede di gara è provvisoria e diviene definitiva soltanto dopo le opportune verifiche previste dalla legge e l'esecutività del provvedimento di approvazione delle operazioni di gara da adottarsi da parte del dirigente competente.
- L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente bando ovvero di non procedere all'affidamento; in tali casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese né per il fatto di aver presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.
- L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, nel caso di decadenza/revoca dell'aggiudicazione, di aggiudicare l'appalto alla ditta che segue in graduatoria.
- I dati personali saranno trattati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 :
soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice di Latronico
Responsabile del Procedimento è l'Ing. Prosperino Suanno. Tel. 0973/853200
e-mail: prosperino.suanno@comune.latronico.pz.it

19. DATA DI SPEDIZIONE DEL BANDO ALLA GUCE:

Data di invio del Bando all'Ufficio Pubblicazione della Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea: 25/07/2012.

20. PROCEDURE DI RICORSO

Denominazione Ufficiale: Tribunale Amministrativo di Lagonegro (PZ)- Italia-

Eventuali rettifiche di errori materiali e/o precisazioni saranno adeguatamente rese note, anche mediante pubblicazione sul sito del comune di Latronico.

Per quanto non disposto nel presente bando si rimanda al disciplinare di appalto e alle leggi vigenti in materia.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Ing. Prosperino Suanno



COMUNE DI LATRONICO
Provincia di Potenza
UFFICIO TECNICO COMUNALE

Disciplinare di Gara

In esecuzione della Determinazione a contrarre n. 000 del 00/00/000

**per l'affidamento del servizio di igiene ambientale
nel territorio del Comune di Latronico**

1. OGGETTO, DURATA, IMPORTO DEL SERVIZIO

L'oggetto della presente gara è l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani e accessori, di raccolta differenziata, spazzamento delle strade e servizi accessori nel territorio del comune di Latronico (PZ) come descritti nel Capitolato d'Appalto.

L'appalto ha durata di **anni tre**, presumibilmente decorrenti dal 1° ottobre 2012 e comunque dalla data di effettivo inizio del servizio, con la condizione che il Comune di Latronico (PZ) potrà recedere anticipatamente dal contratto, e senza che l'Appaltatore possa pretendere e richiedere compensi a qualsiasi titolo e rimborsi per mancati guadagni o danni, nel momento in cui l'ATO rifiuti competente di zona individui, ai sensi del Capo III della parte IV del D. Lgs. n.152/2006 (Codice dell'Ambiente), il Gestore Unico per il subentro nella gestione integrata del servizio. Resta salva la facoltà dell'ATO nel subentrare al Comune per la prosecuzione del contratto.

È fatta, altresì, salva la facoltà dell'Amministrazione di disporre la ripetizione di servizi analoghi sino ad una massimo complessivo di **anni 3 (tre)**, nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 57, comma 5, lett. b) del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di rinnovi contrattuali.

L'importo complessivo dell'appalto a base di gara è di **€ 1.545.174,00** (unmilione cinquecento quarantacinquemilacentosettagiattro/00) oltre l'onere IVA come per Legge. Il canone annuo è di **€ 515.058,00** (cinquecentoquindicimilacinquantotto/00) oltre IVA.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. che non si trovino nelle condizioni di cui all'art. 38 del medesimo decreto legislativo.

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'U.E., nelle forme previste nei paesi di stabilimento, i Consorzi nelle varie forme costitutive previste dal nostro ordinamento, di gruppi europei di interesse economico.

I consorzi dovranno indicare i singoli consorziati per i quali concorrono, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

In caso di R.T.I., le imprese dovranno produrre la documentazione, e dovranno dimostrare il possesso dei requisiti richiesti, secondo quanto previsto ai successivi articoli. L'offerta dovrà essere congiunta e sottoscritta dai legali rappresentanti delle imprese raggruppate e dovrà contenere l'indicazione dell'impresa designata capogruppo mandataria e l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

I soggetti interessati devono inoltre possedere:

a) Iscrizione all'Albo Gestori Ambientali per:

- Categoria 1, Classe E
- Categoria 4, Classe F
- Categoria 5, Classe F

(In caso di RTI le categorie devono essere possedute da ciascun aderente al raggruppamento mentre le classi potranno essere ottenute complessivamente);

b) Capacità economica e finanziaria (art. 41 del D. Lgs. n. 163/2006):

- Il fatturato globale realizzato dall'impresa negli ultimi tre anni non deve essere inferiore in media ad **€ 1.545.174,00** annui e l'importo relativo ai servizi oggetto dell'appalto, realizzato negli ultimi tre esercizi, non deve essere inferiore in media ad **€ 515.058,00** (in caso di RTI, almeno il 60% dell'importo deve essere posseduto dalla mandataria e nella misura minima del 20% dalle imprese mandanti, fermo restando che il raggruppamento deve possedere complessivamente il requisito richiesto).
- Possesso di adeguata capacità economica e finanziaria, da comprovarsi mediante idonee referenze di almeno due Istituti bancari.

c) Capacità tecnica e professionale (art. 42 D. Lgs n. 163/2006):

- Aver effettuato negli ultimi tre anni antecedenti la scadenza del bando, servizi di gestione dei rifiuti urbani in almeno un Comune con una popolazione complessiva servita non inferiore a 4.000 (quattromila) abitanti. (In caso di RTI, costituita o costituenda, il requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento).
- I partecipanti dovranno essere in possesso (o averne la disponibilità) della seguente attrezzatura minima:
 - ◆ n. 2 autocompattatori della capacità minima di mc. 14 ciascuno;
 - ◆ n. 3 minicompattatori della capacità minima di mc. 5;
 - ◆ n. 1 lavacassonetti;
 - ◆ n. 3 autocarri tipo Porter Piaggio;
 - ◆ n. 2 motocarri tipo Ape;
 - ◆ n. 1 furgone per rifiuti ingombranti;
 - ◆ n. 1 autocarro per svuotamento campane;
 - ◆ n. 2 autocarri per la movimentazione dei cassoni scarrabili.

Tale requisito è dimostrabile attraverso la presentazione di copia autenticata del registro dei beni ammortizzabili per i mezzi di proprietà e con la presentazione dei contratti di locazione o leasing per i mezzi di cui si ha la disponibilità ma non la proprietà.

La mancanza dei predetti requisiti minimi (a e b) sarà considerata causa di esclusione dalla gara.

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 163 del 12.04.2006 e ss.mm.ii., il concorrente, al fine della dimostrazione del possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo, di cui alle precedenti lettere b) e c), potrà avvalersi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente potrà avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito. In caso di avvalimento, il concorrente dovrà allegare alla documentazione contenuta nella busta n. 1 tutto quanto previsto dal comma 2 lettere da a) a g) del citato art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

3. MODALITÀ' DI ESPERIMENTO DELLA GARA

All'Appalto si procederà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. e con il criterio di cui all'art. 83 del medesimo decreto, secondo i criteri disciplinati all'art. 7 del presente disciplinare.

In presenza di offerte valutate anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., si procederà all'esame di congruità delle offerte stesse con le modalità in seguito indicate.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua.

4. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I partecipanti alla gara dovranno far pervenire, a questo Ente entro e non oltre (pena l'esclusione) le ore **13,00 del giorno 03/10/2012** un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e che dovrà riportare oltre all'indicazione del mittente, all'indirizzo e al numero di fax, anche la dicitura: "GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI LATRONICO (PZ)".

Il plico contenente quanto appresso elencato, dovrà pervenire a mezzo posta o consegnato a mano o tramite corriere autorizzato, ad esclusivo rischio del Concorrente, presso l'Ufficio protocollo dell'Ente.

Non saranno ammesse alla gara le offerte che perverranno oltre il termine fissato.

Nel suddetto plico dovranno essere inseriti n. 3 distinti plichi idoneamente sigillati, recanti all'esterno, **a pena di esclusione**, oltre alla ragione sociale e l'indirizzo del concorrente, la seguente dicitura:

"Busta 1 – Documenti";

"Busta 2 – Offerta Tecnica";

"Busta 3 – Offerta Economica".

"BUSTA 1 – DOCUMENTI"

Il plico contrassegnato dalla dicitura "Busta 1 – Documenti" dovrà contenere:

1. Istanza di ammissione all'appalto come da **Modello A** (scaricabile dal sito internet del Comune), in competente bollo.
2. Dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante dell'impresa, in competente bollo, come da modello **Modello" B"** (scaricabile dal sito Internet del Comune). (Si precisa che è gradito l'utilizzo degli schemi allegati, al fine di facilitare la stazione appaltante nel controllo delle dichiarazioni in esso inserite. Lo stesso potrà essere ritirato presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Latronico nei giorni feriali dal lunedì al venerdì e durante le ore d'ufficio, nonché scaricato dal sito internet del comune www.comune.latronico.pz.it, dove sono disponibili, inoltre, il presente bando, il disciplinare di gara, il capitolato speciale d'appalto ed il modello offerta. Qualora le informazioni rese dall'impresa partecipante dovessero risultare non veritiere, l'Amministrazione appaltante provvederà ad escludere l'impresa dalla gara, riservandosi ogni ulteriore e consequenziale provvedimento
3. Dichiarazione attestante l'Iscrizione all'Albo Gestori Ambientali per le categorie richieste dal bando. In caso di RTI, costituita o costituenda, la documentazione deve essere presentata da ciascuna impresa che costituisce o che costituirà il raggruppamento.
4. Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 20 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto di gara, realizzati negli ultimi tre esercizi;
5. Dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993 n. 385 (art. 2 lett. b) del presente disciplinare di gara)
6. (Nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.
7. Copia del Capitolato Speciale d'Appalto firmato e timbrato su ogni pagina dal Legale Rappresentante dell'Impresa.
8. Cauzione provvisoria, di **€ 30.903,48** (trentamilanovecentotré/48) pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara, costituita ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii. La cauzione provvisoria, se prodotta mediante fidejussione, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale art. 1957 c.c. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune ed avere validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con possibilità di rinnovo. A pena di esclusione, la cauzione deve essere corredata:
 - dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto e di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
 - dall'impegno del fideiussore a rinnovare la cauzione provvisoria per ulteriori gg. 90 su richiesta della Stazione Appaltante.

La cauzione può essere ridotta al 50% come nel caso previsto dall'art. 75, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., che dovrà essere opportunamente documentato allegando il relativo certificato in corso di validità.

9. Attestato rilasciato dalla stazione appaltante di presa visione dei luoghi oggetto dei servizi da affidare. Per informazioni, appuntamento per il sopralluogo e quant'altro necessario i concorrenti dovranno previamente contattare l'Ufficio Ambiente del Comune al numero telefonico 0973/853226 nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00. Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione dal responsabile del procedimento o da un suo delegato, esclusivamente alle persone di seguito elencate munite di apposito documento di riconoscimento:
- Il Titolare dell'Impresa;
 - Il Legale Rappresentante dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
 - Il Direttore Tecnico dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
 - Altro soggetto munito di specifica delega conferita dal Legale Rappresentante o Titolare dell'impresa.

Una persona potrà eseguire il sopralluogo e visionare gli elaborati progettuali in rappresentanza/delega di una sola Impresa.

Non saranno rilasciati attestati di presa visione dei luoghi oggetto dei servizi da affidare nei sette giorni antecedenti il termine ultimo della presentazione dell'offerta.

10. Documentazioni e dichiarazioni dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, inerenti l'istituto dell'avvalimento, previste dall'art. 49, comma 2 p.to 1 e lett. da a) a g) del D. Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e ss.mm.ii., da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del DPR n. 445/2000, artt. 46 e 47.
11. Elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi; se trattasi di servizi prestati a favore di Amministrazioni o Enti pubblici essi sono provati da certificati rilasciati e vistati dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;
12. Apposita dichiarazione di impegno (qualora la Ditta che cessa il servizio lo richieda) a ricollocare gli operatori alle proprie dipendenze, già impiegati nelle stesse attività della presente gara, secondo le modalità ed i limiti stabiliti dalle vigenti disposizioni contrattuali applicabili e dalle disposizioni normative in materia, ivi compresa la Direttiva CE 2001/23 "Mantenimento dei lavoratori in caso di trasferimento di impresa", ai fini della continuità dei rapporti contrattuali in essere.
- Si precisa che attualmente le unità impiegate sono n. 10 così distribuite:
- n. 1 autista, full-time, livello 4A, a tempo indeterminato;
 - n. 1 autista, part-time 30 ore settimanali, livello 3B, a tempo indeterminato;
 - n. 3 operatori ecologici, part-time 30 ore settimanali, liv. 1, a tempo indeterminato;
 - n. 1 operatori ecologici, part-time 24 ore settimanali, liv. 1, a tempo indeterminato

- n. 2 operatori ecologici, part-time 30 ore settimanali, liv. 1, a tempo indeterminato;
- n. 2 operatori ecologici, part-time 30 ore sett.li, liv. 2B, a tempo indeterminato.

"BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA"

Il plico contrassegnato dalla dicitura "Busta 2 – Offerta Tecnica" dovrà contenere la proposta con la quale la ditta definisce gli aspetti tecnici, metodologici, operativi connessi alla realizzazione dei servizi da effettuare. Al fine di consentire un'adeguata valutazione tecnica, il progetto dovrà illustrare tutti gli elementi utili all'applicazione dei criteri di aggiudicazione di cui all'art. 7, lettera a) del presente Disciplinare di gara. In particolare, la relazione tecnica descrittiva dei servizi proposti dovrà fornire, senza alcun riferimento agli aspetti economici, i dettagli relativi:

- alle ipotesi e ai dati considerati per la progettazione dei servizi, per la scelta dei mezzi e delle attrezzature e per il dimensionamento dell'organico;
- alle modalità tecnico-operative di svolgimento dei servizi e ai relativi livelli di efficacia ed efficienza, questi ultimi eventualmente espressi anche attraverso la determinazione di adeguati indici quantitativi;
- alla struttura organizzativa necessaria alla gestione dei servizi;
- alle caratteristiche qualitative, tecnologiche e dimensionali dei mezzi e delle attrezzature;
- ai sistemi di programmazione e controllo operativo dei servizi nonché di monitoraggio e gestione della qualità del sistema organizzativo;
- all'impatto igienico-ambientale dei servizi da espletare;
- alle iniziative incentivanti, di comunicazione e di educazione ambientale relative alla raccolta differenziata.

In caso di partecipazione in RTI già costituito l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dalla sola impresa capogruppo, mentre in caso di partecipazione di RTI non ancora costituito la stessa dovrà essere timbrata e sottoscritta da tutte le imprese raggruppande.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, non dovrà mostrare alcun riferimento ai costi e/o ai prezzi del servizio e dell'attività.

"BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta o plico contrassegnata dalla dicitura "Busta 3 – Offerta Economica" il concorrente dovrà inserire la propria offerta economica, in competente bollo, che dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritta per esteso e con firma leggibile dal legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri.

L'offerta economica dovrà essere redatta secondo lo schema di offerta "**Modello C**" (scaricabile dal Sito Internet del Comune) con l'indicazione della percentuale di ribasso sul canone annuo posto a base di gara e dell'importo del canone annuo offerto. In caso di discordanza tra indicazioni espresse in cifre e in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto a quello posto a base di gara.

L'Amministrazione valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Per i concorrenti che si presentano in raggruppamenti d'impresa l'offerta economica, ai sensi dell' art. 37, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., deve essere sottoscritta da tutti i i soggetti raggruppati.

5. OPERAZIONI DI GARA

L'Ente provvederà, ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs n.163/2006 e ss.mm.ii., alla nomina di una Commissione di gara dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, con il compito di esaminare le offerte presentate e formularne infine la graduatoria.

I concorrenti, o loro rappresentanti muniti di procura, potranno assistere alle fasi pubbliche delle operazioni.

— FASE 1 (pubblica):

La Commissione procede all'apertura delle operazioni di gara, esamina la regolarità della seduta, l'integrità dei plichi pervenuti e la presenza nello stesso delle tre buste; procede all'apertura della "Busta 1 – Documenti" con verifica della documentazione in essa contenuta ed ammissione dei concorrenti.

In tale seduta, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., si procederà a richiedere ad un numero di offerenti, pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti mediante sorteggio pubblico, di comprovare nel termine di 10 (dieci) giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel bando, mediante la presentazione della relativa documentazione. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non siano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed all'escussione della relativa cauzione provvisoria.

— FASE 2 (riservata):

In una o più sedute, la Commissione procederà alla valutazione dell'offerta tecnica contenuta nella "Busta 2 – Offerta tecnica" ed assegnerà il relativo punteggio.

— FASE 3 (pubblica):

La Commissione comunica ai concorrenti i punteggi assegnati alle singole offerte tecniche; procede all'apertura della "Busta 3 - Offerta economica" e dà lettura dell'offerta stessa, con l'assegnazione dei punteggi relativi; procederà quindi alla somma dei punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, con l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che ha conseguito il maggior punteggio, applicando l'art. 86 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. per la determinazione della soglia di anomalia dell'offerta. A parità di punteggio sarà dichiarata vincitrice la concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. la richiesta di comprovare i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa sarà,

altresì, inoltrata, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, anche all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi tra i concorrenti precedentemente sorteggiati, e, nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni, si applicano le sanzioni di cui al comma 1 dell'art. 48 citato e si procede alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

6. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN SEDE DI VERIFICA DEI REQUISITI

Le Imprese sorteggiate e la prima e seconda classificata dovranno produrre:

- a dimostrazione della capacità economica e finanziaria (art. 41 D. Lgs. n. 163/2006):
Copia dei Bilanci, riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano (artt. 2423 e seguenti del Codice Civile), corredati dalle note integrative e dalla relativa nota di deposito, ovvero Dichiarazioni Annuali IVA corredate dalla relativa ricevuta di presentazione, riguardante gli ultimi tre anni antecedenti la data di scadenza del bando, dai quali possa desumersi il fatturato dell'Impresa relativo ai servizi oggetto dell'appalto e di cui all'art. 2 lett. B) del presente disciplinare;
- Certificato di Iscrizione all'Albo dei Gestori Ambientali (da presentare nel caso in cui, in sede di gara, il requisito sia stato autocertificato o comprovato con dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000, o con documentazione diversa dal Certificato).
- copia autenticata del registro dei beni ammortizzabili nel quale sono indicate le attrezzature tecniche della ditta riferite alle attrezzature e mezzi di cui all'art.2 lett. d) del presente disciplinare – per i mezzi di proprietà – e contratti di locazione o leasing – per i mezzi di cui si ha la disponibilità ma non la proprietà;

La stazione appaltante richiederà, a verifica della capacità tecnica e professionale (art. 42 D. Lgs. n. 163/2006) i Certificati alle Amministrazioni Pubbliche per le quali, nei tre anni antecedenti la data di scadenza del bando, è stato effettuato il servizio in appalto e per una popolazione complessiva non inferiore a quanto richiesto all'art. 2 lett. c) del presente disciplinare. Tali attestazioni dovranno altresì contenere espressa dichiarazione che i servizi sono stati eseguiti regolarmente e con buon esito;

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., valutabile in base ai seguenti elementi:

- A) Offerta tecnica : punti 70
 - B) Offerta economica : punti 30
- per un totale di punti 100.

A) Caratteristiche tecniche, metodologiche e qualitative ricavate dalla relazione di offerta per un punteggio massimo di 70 così articolato:

- A1)** Organizzazione dei servizi di raccolta dei rifiuti nella zona urbana e extraurbana, organizzazione del sistema di raccolta porta a porta e gestione dei rifiuti indifferenziati, per un punteggio massimo pari a 55, così distribuito:

Rif.	Descrizione parametro	p.ti max
A1A	Analisi del contesto territoriale, urbanistico e tipologico delle aree e strutture in cui dovranno essere espletati i servizi	10
A1B	Correttezza delle ipotesi assunte per la progettazione dei servizi, per la scelta dei mezzi e delle attrezzature e per il dimensionamento dell'organico necessario ad espletare il servizio, anche in rapporto agli obiettivi di raccolta differenziata previsti dal bando	10
A1C	Modalità tecnico-operative proposte per lo svolgimento delle attività e relativi livelli di efficacia ed efficienza in termini di servizio reso alle utenze pubbliche e private	10
A1D	Qualità dei mezzi e delle attrezzature proposte	5
A1E	Sistemi di programmazione e controllo operativo dei servizi svolti, regolamentazione, monitoraggio e controlli di gestione	5
A1F	Campagne promozionali e di educazione ambientale, iniziative per incentivare la raccolta differenziata	7
A1G	Modalità di gestione del Centro di Raccolta Comunale	4
A1H	Impatto ambientale dei servizi	2
A1I	Servizi aggiuntivi rispetto alle condizioni minime previste nel Capitolato d'Appalto	2
Totale		55

A2) Organizzazione dei servizi di pulizia stradale, spazzamento e dei servizi accessori, per un punteggio massimo pari a 15, così distribuito:

Rif.	Descrizione parametro	p.ti max
A2A	Analisi del contesto territoriale, urbanistico e tipologico delle aree e strutture in cui dovranno essere espletati i servizi	3
A2B	Correttezza delle ipotesi assunte per la progettazione dei servizi, per la scelta dei mezzi e delle attrezzature e per il dimensionamento dell'organico necessario ad espletare il servizio, anche in rapporto agli obiettivi di raccolta differenziata previsti dal bando	3
A2C	Modalità tecnico-operative proposte per lo svolgimento delle attività e relativi livelli di efficacia ed efficienza in termini di servizio reso alle utenze pubbliche e private	3
A2D	Qualità dei mezzi e delle attrezzature proposte	2
A2E	Sistemi di programmazione e controllo operativo dei servizi svolti, regolamentazione, monitoraggio e controlli di gestione	2
A2F	Servizi aggiuntivi rispetto alle condizioni minime previste nel Capitolato d'Appalto	2
Totale		15

I partecipanti dovranno raggiungere la soglia minima di punti : **45/70**, pena la **esclusione dalla gara.**

B) Prezzo (punti : max 30);

L'attribuzione del punteggio è determinata con logica di diretta proporzionalità riferita al prezzo più basso in gara:

$B = (\text{prezzo più basso offerto} : \text{prezzo oggetto di valutazione}) \times 30$

8. VARIANTI

Ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., non sono ammesse varianti rispetto alle indicazioni del Capitolato.

I concorrenti debbono presentare un'unica offerta che può però contenere proposte migliorative e/o innovative, purché conformi alle prescrizioni minime stabilite nel Capitolato stesso.

9. AGGIUDICAZIONE

Espletate le operazioni di gara e la verifica del possesso dei requisiti sia in capo all'aggiudicatario che al secondo classificato, come specificato al precedente art. 5, si procederà all'aggiudicazione definitiva.

L'Amministrazione provvederà a richiedere agli Enti competenti :

- il certificato di regolarità contributiva (D.U.R.C.) della/e imprese interessate
- il certificato dei carichi pendenti e del Casellario generale giudiziale di tutti i soggetti delle Ditte interessate di cui all'art. 38 lett. b) del d.Lgs n. 163/06 e ss.mm.ii.
- la visura camerale delle imprese interessate

L'Impresa aggiudicataria dovrà prestare entro 10 gg. dal ricevimento della comunicazione del provvedimento di aggiudicazione la cauzione definitiva a garanzia della perfetta esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006.

10. AVVERTENZE

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003, in ordine al presente procedimento si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono esclusivamente il presente appalto;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento;
 - 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/1990 e ss.mm.ii.;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs n. 196 del 2003, cui si rinvia;
- soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to Ing. Prosperino SUANNO



COMUNE DI LATRONICO
Provincia di Potenza
UFFICIO TECNICO COMUNALE

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
DEL SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE
NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI LATRONICO

Parte prima
NORME GENERALI

1. NATURA DEI SERVIZI APPALTATI

Il Comune di Latronico appalta:

- IL SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIATI (FRAZIONE RESIDUALE) E ASSIMILATI ED IL LORO TRASPORTO IN DISCARICA [INCLUSI I RELATIVI ONERI DI SMALTIMENTO];
- IL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI RECUPERABILI E ASSIMILATI E IL LORO TRASPORTO AGLI IMPIANTI AUTORIZZATI AL RECUPERO, COMPRESI I RELATIVI ONERI DI CONFERIMENTO;
- IL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO MANUALE E/O MECCANIZZATO;
- ALTRI SERVIZI ACCESSORI MEGLIO SPECIFICATI DI SEGUITO NELL'AMBITO DELL'IGIENE URBANA E TUTELA AMBIENTALE.

L'Appaltatore con propri automezzi e con proprio personale dovrà organizzare i servizi con metodologie adeguate nel rispetto delle norme generali che regolano tale materia e delle indicazioni specifiche dettate dal presente Capitolato d'oneri al fine di perseguire l'efficienza del servizio ed il soddisfacimento dell'utenza.

La gestione dei rifiuti urbani oggetto dell'appalto dovrà essere effettuata secondo le disposizioni del Codice dell'Ambiente (Decreto Legislativo n. 152 del 2006 e sue successive modifiche ed integrazioni) e dei decreti attuativi, e dovrà essere garantita sull'intero territorio comunale.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'espletamento di tutti Servizi di Igiene Urbana all'interno dell'intero territorio comunale di Latronico, costituiti da:

- a) Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati (frazione residuale) e dei rifiuti indifferenziati assimilati agli urbani, provenienti da superfici soggette a tassa, e conferimento degli stessi agli impianti di smaltimento e/o trattamento integrato.

- b) Raccolta differenziata, trasporto e conferimento delle diverse frazioni di rifiuti, indicate nei successivi articoli, da avviare presso impianti di recupero, completa di tutte le fasi in percentuale minima stabilita dai successivi articoli;
- c) Lavaggio e disinfezione dei contenitori e degli automezzi;
- d) Servizio di spazzamento, lavaggio e raccolta rifiuti depositati su aree pubbliche e su strade ed aree private soggette a pubblico transito, da effettuarsi manualmente o con mezzi meccanici, e il successivo loro conferimento presso i relativi impianti di smaltimento, trattamento e/o recupero;
- e) Pulizia e ripristini ambientali di aree oggetto di ordinario scarico abusivo di rifiuti, da effettuare a richiesta dell'Amministrazione;
- f) Pulizia dei pozzetti delle caditoie stradali;
- g) Allestimento e gestione del Centro di Raccolta Comunale;
- h) Servizi collaterali ed occasionali come specificato nei successivi articoli;

L'Appaltatore dovrà inoltre garantire specifici servizi interni di supporto e straordinari alle attività ordinarie tra i quali:

- i) Programmazione operativa dei servizi;
- j) Gestione rapporto con l'Utenza;
- k) Campagne di sensibilizzazione dell'utenza;
- l) Servizi straordinari a tariffa.

I rifiuti oggetto del servizio di cui al presente appalto sono quelli urbani ed assimilati provenienti da abitazioni private ed insediamenti civili in genere, esercizi pubblici e commerciali, mercati settimanali, sagre e feste paesane, manifestazioni culturali in genere, botteghe artigiane, stabilimenti industriali (esclusi i residuati delle lavorazioni), banche, uffici pubblici e privati, scuole, ed in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibito posto sul territorio comunale.

Sono altresì compresi:

- i rifiuti provenienti dallo spazzamento, manuale o meccanizzato, delle strade;
- i beni di consumo durevoli di arredamento, di impiego domestico, di uso comune;
- i rifiuti raccolti in maniera differenziata;
- i rifiuti elettrici ed elettronici;
- gli accumulatori elettrici;
- i rifiuti pericolosi (farmaci, pile, T e/o F, siringhe, tubi catodici, frigoriferi, ecc.);
- rifiuti inerti da demolizione di origine domestica;
- rifiuti cimiteriali (fiori, etc.);
- altre tipologie di rifiuto connesse alle modalità organizzative dei singoli servizi e/o generate dagli stessi.

Sono esclusi i rifiuti speciali non assimilati e quelli pericolosi di origine non urbana.

Nei servizi di spazzamento sono incluse anche le seguenti attività:

- Svuotamento dei cestini getta carta compreso l'onere della fornitura del sacchetto a perdere;
- Raccolta dei rifiuti presenti a fianco e sotto i cassonetti, compresi i rifiuti ingombranti e altre tipologie, tra cui le scatole di cartone e altre scatole di imballaggio. Per queste ultime s'intende infatti che queste situazioni siano il frutto di abbandono, che comunque l'Ente si impegna a contrastare con il comando della Polizia Locale;
- Raccolta vetro e lattine abbandonati su suolo pubblico e conferimento degli stessi entro appositi contenitori per la raccolta differenziata;
- Raccolta dei rifiuti delle aree verdi e/o ad uso pubblico (aiuole, giardini, fontane, ecc.);
- Raccolta foglie;
- Raccolta delle siringhe (periodica e a chiamata);
- Pulizia dei residui o rifiuti risultanti a seguito di incidenti stradali, manifestazioni culturali, sportive e folcloristiche o comunque denominate;

In tutte le fasi di spazzamento manuale e meccanizzato, effettuato secondo i programmi, devono essere asportati tutti i rifiuti che in qualsiasi modo possono ostacolare il regolare deflusso delle acque, in particolare in corrispondenza delle griglie per le caditoie stradali.

3. AMBITO TERRITORIALE DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

I servizi di cui all'articolo 2 devono essere svolti su tutto il territorio comunale di Latronico, frazioni comprese, di cui si forniscono le seguenti informazioni base:

- popolazione residente (al 31/12/2011): 4.790 abitanti;
- estensione territoriale: kmq 75,98;
- utenze domestiche: 2.034;
- utenze non domestiche: 1.757;
- produzione complessiva dei rifiuti nell'anno 2010: ton. 1.650,24;
- produzione complessiva dei rifiuti nell'anno 2011: ton. 1.422,78;
- Sito di conferimento dei rifiuti urbani residui indifferenziati: impianto indicato dalla Regione Basilicata;

4. CONDIZIONI GENERALI E CRITERI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto dovrà assicurare il raggiungimento della soglia del **35%** di raccolta differenziata dopo un anno dall'affidamento del servizio e del **65%** entro il più breve tempo possibile, e comunque entro i tre anni.

In particolare dovrà essere effettuata la raccolta differenziata di vetro, carta, plastica e alluminio, con modalità porta a porta, presso le utenze commerciali e di servizio, gli uffici pubblici e le scuole. Inoltre dovrà essere effettuata la raccolta porta a porta di vetro, carta, plastica e alluminio, presso le utenze domestiche presenti nel centro abitato e nella frazione di Agromonte.

L'Amministrazione comunale si riserva di decidere, in qualsiasi momento, se proseguire il servizio porta a porta domiciliare, se estenderlo alla restante parte del territorio comunale o se sospenderlo per tornare al sistema del conferimento a cassonetto.

In caso di specifiche esigenze del Comune, potranno essere apportate modifiche ai programmi dei servizi e agli orari senza che ciò possa comportare oneri aggiuntivi a carico del Comune; le eventuali modifiche saranno comunicate dal Comune con ordine di servizio all'Appaltatore. È consentito all'Appaltatore proporre, in qualsiasi momento, soluzioni diverse di organizzazione del servizio e utilizzo di mezzi. In tal caso, previa accettazione formale del Comune, l'organizzazione proposta dovrà garantire almeno pari livello di qualità del servizio reso.

Di seguito sono indicati gli indirizzi organizzativi e i livelli prestazionali minimi che devono essere assicurati nello svolgimento dei singoli servizi indicati all'art. 2, fermo restando che l'Appaltatore, sia in fase di presentazione dell'offerta che di effettuazione del servizio, potrà modificare, previo assenso dell'Amministrazione comunale, le modalità organizzative ed il materiale adoperato, previa dimostrazione di un miglioramento del servizio stesso. Resta inteso che gli oneri per l'espletamento di tutto quanto segue si intendono compensati nel corrispettivo forfetario dell'appalto.

A) Raccolta dei rifiuti con il sistema porta a porta

Nelle zone del territorio comunale denominate Centro Storico, Centro Abitato e Località Agromonte, dovrà essere effettuata la raccolta porta a porta delle seguenti tipologie dei rifiuti urbani e assimilati provenienti da fabbricati di civile abitazione e attività:

- frazione organica biodegradabile;
- carta e cartone (congiunta);
- imballaggi in cartone (selettiva);
- imballaggi in plastica;
- imballaggi in metallo;
- imballaggi in vetro;
- frazione residua indifferenziata non riciclabile.

L'articolazione dei giorni di esecuzione dei servizi dovrà essere tale da favorire l'efficienza e l'efficacia del servizio contestualmente alla comodità per l'utenza.

Al fine di assicurare l'igiene ed il decoro urbano nelle aree servite con il sistema porta a porta, l'incaricato della raccolta deve essere dotato di idonea attrezzatura per la raccolta del rifiuto eventualmente disperso. I rifiuti dovranno essere prelevati dal marciapiede stradale o dal cortile condominiale se accessibile con i mezzi di trasporto.

Nella predisposizione della propria offerta tecnica, l'appaltatore dovrà indicare le modalità di conferimento da parte dell'utenza (porta a porta in sacchetti, contenitori, ecc.) ed i giorni e le ore di prelievo delle diverse tipologie di rifiuto.

B) Raccolta dei rifiuti con il sistema a contenitori stradali

Nelle restanti zone del territorio comunale il servizio di raccolta dei rifiuti urbani ed assimilati sarà effettuato mediante contenitori stradali differenziati per frazioni di rifiuto ed organizzati in isole ecologiche. Il numero e la consistenza dei contenitori previsti dovranno essere dettagliati nel progetto di servizio allegato all'offerta. Il Comune di Latronico metterà a disposizione un quota di contenitori di sua proprietà, mentre i

rimanenti saranno forniti in comodato d'uso dall'Appaltatore. È facoltà dell'appaltatore integrare il sistema di contenitori utilizzati attualmente o proporre la completa sostituzione, il tutto a proprie spese.

Lo svuotamento di detti contenitori dovrà essere effettuato secondo le frequenze stabilite nell'offerta tecnica: in particolare la frazione umida dovrà essere raccolta al minimo due volte a settimana.

Il lavaggio e la disinfezione dei contenitori dovrà essere effettuata con frequenza almeno mensile nel periodo dall'inizio di aprile alla fine di settembre ed una volta ogni due mesi nel restante periodo dell'anno. Il lavaggio dovrà essere in grado di rimuovere ogni residuo solido o liquido, nonché di assicurare la completa igienizzazione del contenitore dalla flora batterica patogena. L'Appaltatore dovrà comunicare il programma di lavaggio indicando il giorno e la zona di ubicazione dei cassonetti che intende lavare alle scadenze previste. L'Appaltatore dovrà effettuare la manutenzione dei cassonetti e dei contenitori in modo da garantire la perfetta efficienza dei medesimi. L'Appaltatore dovrà inoltre mettere a disposizione annualmente un numero di cassonetti/contenitori per la raccolta dei R.U. pari al 10% di quelli esistenti sul territorio, di qualunque tipologia, da fornire in comodato d'uso gratuito. Detti contenitori e cassonetti, se necessario, saranno dislocati a cura e spese dell'Appaltatore su indicazione del Comune. L'Appaltatore è tenuto a rimuovere, riparare e/o sostituire tutti i contenitori ovunque installati, che, su segnalazione o giudizio insindacabile del Comune, per motivi legali, tecnici, di funzionalità o di decoro ambientale non siano conformi alle norme e raccomandazioni vigenti o future. L'Appaltatore è tenuto inoltre alla immediata sostituzione dei contenitori distrutti, resi inutilizzabili da atti vandalici e incidenti stradali o oggetto di furto, segnalando via fax al Comune l'intervento. Per tali eventualità l'Appaltatore potrà dotarsi di copertura assicurativa. Le sostituzioni di cui sopra non sono comprese nella percentuale del 10% (con arrotondamento per eccesso) di contenitori da mettere annualmente a disposizione.

C) Raccolta mediante l'allestimento di ecopunti dedicati dei rifiuti urbani pericolosi e potenzialmente pericolosi

Per rifiuti urbani pericolosi e potenzialmente pericolosi si intendono:

- i farmaci scaduti;
- le pile esauste;
- i contenitori di prodotti etichettati "T" e/o "F".

Tali rifiuti saranno raccolti attraverso l'allestimento di ecopunti dedicati, per un numero minimo di 5 contenitori per ciascuna frazione elencata. Detti contenitori dovranno essere svuotati almeno con cadenza mensile.

D) raccolta, porta a porta, di vetro, plastica e carta presso utenze commerciali, bar e ristoranti, scuole e uffici.

Presso gli esercizi pubblici a prevalente produzione di rifiuti differenziabili all'origine, quali bar e ristoranti per plastica e vetro, gli uffici e le scuole per la carta, le utenze commerciali per carta e cartone e imballaggi, ecc., la raccolta dei rifiuti differenziati sarà

porta a porta con il sistema del sacchetto e/o sacco a perdere di differente colore fornito dall'Appaltatore e/o di appositi contenitori in materiale plastico carrellato avente capacità diversificate a seconda delle esigenze dell'utente e ad uso esclusivo, che l'Appaltatore potrà fornire in comodato d'uso all'utenza. Sia i sacchi che i contenitori, compatibilmente con le disponibilità di spazio, non dovranno sostare nella pubblica via, bensì in aree interne di proprietà degli esercizi stessi.

L'utente nei giorni prestabiliti posizionerà il sacco o il contenitore in luogo (anche su proprietà privata) facilmente accessibile dai mezzi dell'Appaltatore che provvederà alla raccolta secondo gli orari e con le modalità previste nell'offerta tecnica. La pulizia del contenitore è a carico all'utente.

E) Raccolta, porta a porta, degli imballaggi cartacei presso le utenze commerciali, artigianali e industriali.

Si prevede l'erogazione del servizio di raccolta del cartone lungo le strade con presenza di attività commerciali, artigianali e industriali. Il servizio sarà erogato indicativamente nella fascia oraria antimeridiana almeno un giorno a settimana da concordare con l'Amministrazione comunale.

L'utente dovrà provvedere al conferimento del materiale con le seguenti modalità:

- riduzione volumetrica mediante piegatura degli imballaggi di cartone e posizionamento ordinato all'esterno dell'esercizio;
- conferimento del materiale limitato alla fascia oraria assegnata;
- conferimento di materiale cartaceo sciolto esclusivamente se contenuto in sacchetti trasparenti.

L'Appaltatore è tenuto a servire tutte le utenze che aderiscono al sistema di raccolta.

F) Raccolta, porta a porta, presso tutte le utenze domestiche e non di materiali ingombranti e beni durevoli (a richiesta dell'utente)

Il servizio di cui alla presente lettera riguarda, a titolo semplificativo, la raccolta delle seguenti tipologie di rifiuto R.A.E.E. ed ingombranti assimilabili:

- frigoriferi e congelatori;
- televisori;
- computer;
- lavatrici e lavastoviglie;
- condizionatori d'aria;
- divani, poltrone e sedie;
- armadi e mobili in genere;
- materassi;
- ecc.

Il servizio dovrà essere articolato come segue:

- conferimento diretto dell'utente presso il Centro di Raccolta Comunale da allestire a cura dell'appaltatore;

- istituzione di un numero telefonico con il compito di raccogliere e prenotare le richieste di intervento;
- ritiro di tali tipologie di rifiuti presso le utenze (depositati a quota piano stradale accessibile al mezzo) con intervento di una squadra dell'Appaltatore.

G) Raccolta presso il Centro di Raccolta Comunale dei rifiuti da raccolta differenziata a conferimento diretto dell'utenza.

L'appaltatore dovrà gestire e allestire il Centro di Raccolta sito in località Sant'Antuono, garantendone l'apertura al conferimento diretto dei cittadini per almeno 12 ore settimanali. Presso di esso, in appositi spazi delimitati e attrezzati con cassoni scarrabili e contenitori, potranno essere conferiti: plastica, vetro, alluminio, carta, cartoni, tessuti e cuoio di indumenti dismessi, pile, farmaci scaduti, toner, batterie per auto, materiale celluloso, prodotti e relativi contenitori etichettati con la lettera "T" (tossico) e/o "F" (facilmente o estremamente infiammabile), materiali ingombranti e beni durevoli, materiale elettrico, rifiuti edili di origine domestica provenienti da piccole manutenzioni edilizie e comunque di volume complessivo non eccedente mc. 0,3.

L'Appaltatore provvederà alla accettazione e controllo del materiale, allo stoccaggio in sicurezza e nel rispetto delle norme in materia di rifiuti, alla tenuta dei registri di carico/scarico e al trasporto e conferimento ai centri di raccolta e recupero, ai consorzi CONAI – R.A.E.E., e agli impianti di smaltimento.

H) Spazzamento e pulizia di aree pubbliche

Il servizio prevede lo spazzamento e la pulizia di aree e spazi soggetti a pubblico transito, in particolare nel servizio risultano comprese le seguenti attività:

- raccolta di qualsiasi rifiuto, compresi i vari detriti fino alle più piccole dimensioni, prodotti dagli utenti o dagli agenti naturali, quali cartacce, detriti, terriccio, foglie, escrementi animali;
- svuotamento dei cestini getta-carta e sostituzione dei sacchi in polietilene.
- sfalcio e taglio erba dal manto stradale e dai marciapiedi.

Il servizio di spazzamento meccanizzato e/o manuale dovrà essere effettuato con frequenza 6 giorni su 7 per le seguenti vie principali:

- Piazza Umberto I;
- Via Pietro Lacava;
- Via Roma;
- Piazzale Municipio;
- Corso Vittorio Emanuele II.

Per tutta la restante parte del centro urbano, compresa la frazione di Agromonte e Calda (complesso termale), il servizio dovrà essere espletato 2 volte a settimana con cadenza settimanale mentre nelle zone artigianali e/o industriali il servizio dovrà essere assicurato con cadenza minima di una volta al mese.

Per agevolare le operazioni e l'efficacia dello spazzamento, l'Appaltatore potrà proporre ed attrezzare un sistema di divieto di sosta per fasce orarie in particolari zone del centro

abitato caratterizzate da elevata e perdurante presenza di auto parcheggiate in sede stradale.

I) Raccolta rifiuti e pulizia presso i mercati

Nelle zone del Comune di Latronico ove si svolgono mercati normalmente attivi nei giorni feriali dalle 7.00 alle 14.00 il servizio di pulizia riveste particolare importanza per evitare disagio e alle abitazioni adiacenti alle aree di mercato e la dispersione dei rifiuti. Al fine di creare un servizio mirato e specifico in grado di intervenire per ridurre il notevole impatto igienico e visivo creato dai materiali accumulati ed eliminare il materiale facilmente deperibile quale i resti organici (ortaggi, frutta, ecc.) dovrà essere eseguita la rimozione rifiuti e la pulizia di tutto lo spazio soggetto a mercato. Il servizio è articolato su un turno pomeridiano alla chiusura del mercato. L'Appaltatore dovrà garantire il servizio in occasione di mercati, fiere, manifestazioni e ricorrenze occasionali che dovessero essere svolti durante l'anno.

L) Rimozione rifiuti abbandonati

Rimozione dei rifiuti abbandonati nel territorio ed in particolare nelle aree degradate utilizzate come scarico abusivo; tale servizio verrà effettuato ordinariamente ad iniziativa dell'Appaltatore, e, comunque, entro 48 ore dalla segnalazione dell'ufficio comunale competente.

Nell'ambito del presente appalto si considerano comprese la raccolta di 5 tonnellate di rifiuti assimilabili agli urbani abbandonati sul suolo comunale, limitatamente alle aree di normale accessibilità (escluso valloni, canali, ecc.). Oltre tale quantitativo l'appaltatore è tenuto comunque ad effettuare il servizio ad un costo complessivo a carico dell'Amministrazione Comunale pari a due volte il costo di smaltimento dei rifiuti raccolti.

M) Dati e informazioni

Con cadenza trimestrale l'Appaltatore dovrà redigere, ai fini conoscitivi, una sintetica relazione sull'andamento della raccolta differenziata nella quale saranno riportati:

- i quantitativi RSU raccolti, distinti per frazione e per modalità di raccolta (porta a porta, cassonetto stradale, ecocentro, ecc.);
- le destinazioni dei vari rifiuti;
- un'analisi critica dei risultati;
- le proposte migliorative tese a migliorare la qualità del servizio ovvero ad incrementare gli obiettivi di raccolta differenziata.

N) Programmazione operativa dei servizi

Poiché il posizionamento dei contenitori sarà compito dell'Appaltatore, lo stesso dovrà provvedere all'esecuzione degli elaborati grafici riportanti il definitivo posizionamento dei contenitori previsti, precisando, strada per strada, l'ubicazione concordata preventivamente con il Responsabile del competente servizio del Comune di Latronico.

Tale progetto operativo deve essere approntato nell'intervallo di tempo che intercorre fra la data di comunicazione di aggiudicazione ed i successivi trenta giorni dall'inizio del servizio.

Sarà obbligatorio consegnare le planimetrie del progetto operativo con riferite le disposizioni dei singoli contenitori, su file formato AUTOCAD.

Per il servizio di spazzamento e gli altri servizi la ditta predisporrà le cartografie di intervento coerentemente ai requisiti minimali definiti nel presente capitolato.

L'Appaltatore effettuerà inoltre la programmazione operativa, su base mensile, di tutti i servizi nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa vigente, dalla pianificazione territoriale attuale, dal presente Capitolato Speciale d'Appalto

O) Gestione rapporto con l'utenza

Entro 15 giorni dalla data di consegna dei servizi l'Appaltatore si obbliga ad attivare un servizio di gestione dei rapporti con l'utenza consistente in una linea telefonica e fax a disposizione degli utenti del Comune di Latronico. Tale servizio dovrà essere garantito tutti i giorni (esclusi i giorni festivi) almeno nella fascia oraria dalle 8:00 alle 13:00.

In particolare il servizio dovrà:

- gestire le richieste di informazioni provenienti dai cittadini;
- ricevere le prenotazioni dei servizi individuali (raccolta ingombranti, ecc.) da parte dell'utenza.

P) Campagna di informazione e sensibilizzazione utenza

Compete all'Appaltatore adottare le iniziative e le attività di carattere promozionale necessarie a sollecitare la collaborazione degli utenti al fine di garantire il miglioramento dei livelli di esecuzione del servizio richiesti. L'Appaltatore provvederà a consegnare annualmente al Comune il programma delle iniziative che intende svolgere durante tutto il periodo di validità del contratto e che dovranno prevedere l'impiego di mezzi di comunicazione di massa (riviste, opuscoli, etc.), nonché della stampa locale.

All'atto della realizzazione dell'attività promozionale, l'Appaltatore dovrà concordare i contenuti dei messaggi con l'amministrazione Comunale. In fase di gara l'appaltatore dovrà proporre uno specifico piano di comunicazione che sarà oggetto di valutazione tecnica.

Q) Servizi straordinari

Con il personale e le attrezzature rese disponibili per la gestione del servizio l'Appaltatore si impegna, inoltre, ad eseguire gli ulteriori interventi aventi carattere straordinario ed occasionale che il Comune richiederà. Inoltre, salvo che il Comune non intenda rivolgersi ad altre Ditte del settore, avrà la possibilità di richiedere all'Appaltatore, con preavviso, l'effettuazione di interventi a tariffa oraria, o a misura, per servizi occasionali che richiedano l'uso di particolari attrezzature quali:

- ripristini ambientali di aree oggetto di grande scarico abusivo di rifiuti
- piani di bonifica di amianto abbandonato sul territorio del Comune

— smaltimento di rifiuti speciali in seguito a convenzioni stipulate tra il Comune e le imprese presenti sul territorio.

L'appaltatore, per ogni intervento relativo ai servizi occasionali, dovrà ricevere specifica richiesta scritta (o in casi di urgenza anche telefonica) da parte del Responsabile del Servizio del Comune.

Tutti i servizi sopra indicati verranno realizzati sulla base di specifiche tariffe orarie o forfetarie onnicomprensive che l'appaltatore dovrà concordare di volta in volta con il Comune.

Qualora entro il termine fissato nella richiesta, il servizio non venisse eseguito, il Comune di Latronico è libero di fare intervenire mezzi diversi e/o altre Ditte.

5. ORARIO DEI SERVIZI

Salvo in casi di particolare necessità, i servizi dovranno essere svolti negli orari diurni a partire dalle ore 6,00. Per evitare disturbo al regolare flusso del traffico urbano, lo spazzamento stradale, lo svuotamento dei cassonetti e la raccolta dei rifiuti nelle strade principali deve essere conclusa entro le ore 7,45.

Spetta all'Appaltatore organizzare il servizio per garantire tale risultato con la possibilità di anticipare al massimo di un'ora l'inizio del servizio. Per eccezionali particolari necessità per la tutela della salute e dell'igiene pubblica o per la tutela dell'ambiente e della pubblica incolumità, all'Appaltatore potrà essere richiesto l'intervento anche in orario notturno o pomeridiano senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune. A tal fine l'Appaltatore dovrà organizzare un servizio di reperibilità fornendo al Comune orari e recapiti del personale incaricato.

6. VARIAZIONE DEI SERVIZI

Per tutta la durata dell'appalto, il Comune si riserva la possibilità di richiedere, con preavviso di giorni 7, l'estensione dei servizi appaltati, nonché assegnare altri servizi simili o complementari a quelli in corso d'esecuzione. In tal caso le parti concorderanno le modalità di gestione e provvederanno agli eventuali adeguamenti contrattuali, fermo restando l'obbligo della ditta ad eseguire le prestazioni richieste.

7. DURATA DELL'APPALTO ED OBIETTIVI

L'appalto avrà durata di anni 3 (tre), presumibilmente decorrenti dal 1° ottobre 2012 e comunque dalla data di effettivo inizio del servizio da parte dell'Appaltatore, risultante da apposito verbale da redigersi in contraddittorio. È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di disporre la ripetizione di servizi analoghi, sino ad un massimo di anni 3 (tre), nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 57, comma 5, lett. b) del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di rinnovi contrattuali.

Il contratto dovrà essere stipulato entro e non oltre 45 (quarantacinque) giorni dalla data di aggiudicazione definitiva del servizio fatta salva l'acquisizione delle necessarie certificazioni.

Entro tale termine la ditta Concessionaria dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie per l'esecuzione dei servizi, oltre che avere installato tutte le attrezzature necessarie occorrenti. Nel caso di ritardi da parte dell'Appaltatore nell'avvio del servizio verrà applicata nei confronti dello stesso una penale pari a € 50,00 (cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo.

Qualora il ritardo superi il trentesimo giorno si darà luogo alla risoluzione del contratto.

Analogamente si darà luogo alla risoluzione del contratto qualora venga accertato, all'atto dell'avviamento del servizio, che l'appaltatore non sia dotato delle autorizzazioni e delle attrezzature previste.

Alla scadenza del termine di durata, il contratto si intende risolto di diritto.

Il Comune di Latronico si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, e senza che l'Appaltatore possa pretendere e richiedere compensi a qualsiasi titolo e rimborsi per mancati guadagni o danni, nel momento in cui l'ATO rifiuti competente di zona individui, ai sensi del Capo III della parte IV del D. Lgs. n. 152/2006 (Codice dell'Ambiente), il GESTORE UNICO per il subentro nella gestione integrata del servizio. Resta salva la facoltà dell'ATO nel subentrare al Comune per la prosecuzione del contratto.

Il Comune, attraverso l'attuazione complessiva dei servizi di cui al precedente comma, intende raggiungere gli obiettivi minimi di recupero indicati dal Codice dell'Ambiente (Decreto Legislativo n. 152/2006 e n. 4/2008).

Le modalità di effettuazione dei servizi dovranno, pertanto, essere finalizzate al raggiungimento degli obiettivi indicati, che risulteranno impegnativi per l'Appaltatore.

Le percentuali indicate all'articolo 4 si riducono del 25% nel caso non si rendano disponibili nell'ambito del Lagonegrese impianti di compostaggio pubblici per il trattamento della frazione umida raccolta separatamente.

8. CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il prezzo annuo complessivo dell'appalto a base d'asta è pari ad **€ 1.545.174,00** (unmilione cinquecento quarantacinquecento settantaquattro/174) oltre IVA. Lo stesso sarà assoggettato al ribasso d'asta previsto nell'offerta della Ditta che, a seguito della gara, rimarrà aggiudicataria del Servizio.

I rifiuti, raccolti in maniera differenziata, saranno trasportati e conferiti in impianti finali di recupero, trattamento e/o smaltimento individuati a cura dell'Appaltatore, che ne rimane proprietario e pertanto tutti i costi, nessuno escluso, si intendono compresi nell'offerta relativa alla gestione del servizio.

Spettano altresì all'Appaltatore:

- i ricavi provenienti dal conferimento ai Consorzi di filiera dei materiali da raccolta differenziata (quali vetro, carta, plastica, etc.). A tale scopo, sin dall'avvio del servizio, l'Appaltatore si intenderà delegato a sottoscrivere le Convenzioni con il CONAI/RAEE;
- i costi di conferimento della frazione umida ad impianti di compostaggio;

9. FINANZIAMENTO DELLA SPESA

Le spese derivanti al Comune di Latronico per Servizi oggetto del presente Capitolato saranno a carico del bilancio di previsione del Comune di Latronico per ogni esercizio finanziario.

10. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

I servizi disciplinati dal presente Capitolato sono a tutti gli effetti "Servizi Pubblici" e per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati dall'Appaltatore, salvo casi di forza maggiore ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 1218 del Codice Civile.

Nei casi di sciopero del personale, trattandosi di Servizio Pubblico essenziale, l'Appaltatore dovrà garantire il funzionamento, sia pure ridotto, del medesimo come prevede la L. n. 146 del 16/06/1990 e il D.P.R. n. 333 del 03/08/1990.

L'Appaltatore ha l'obbligo di segnalare immediatamente al Comune di Latronico tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possono pregiudicare il regolare svolgimento dei Servizi.

L'Appaltatore si obbliga a sollevare il Comune di Latronico da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi, o per mancato adempimento dei medesimi ed a rispondere direttamente di qualsiasi danno provocato a persone o cose nello svolgimento del Servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

L'Appaltatore è tenuto a stipulare idonee polizze di assicurazione contro incendi, furti, responsabilità civile anche per i mezzi e le attrezzature ed a depositarne copia presso l'Amministrazione Comunale. RCT/RCO per copertura di un massimale unico minimo di € 1.000.000,00 per anno e per sinistro.

Le predette polizze dovranno essere stipulate con una primaria Compagnia d'Assicurazioni compresa nell'elenco delle società in possesso dei requisiti previsti dalla legge 10.06.1982 n. 348.

11. OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

Oltre all'osservanza di tutte le norme specifiche del presente capitolato, l'impresa avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti in vigore e in quelli che dovessero essere emanati durante il periodo di validità dell'affidamento.

12. PERSONALE IMPIEGATO CON RELATIVI REQUISITI MINIMALI

L'impresa aggiudicataria dovrà osservare le disposizioni del C.C.N.L. FISE – ASSOAMBIENTE, per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di nettezza urbana, smaltimento rifiuto, espurgo pozzi neri e simili e depurazione delle acque, relative al passaggio di gestione per scadenza di contratto di appalto.

Prima dell'affidamento del servizio l'impresa aggiudicataria dovrà fornire l'elenco del personale diviso per qualifica e mansioni.

L'Appaltatore dovrà garantire il personale minimo per tutta la durata dell'appalto a tempo pieno, comprensivo del personale dei servizi operativi indiretti, i servizi di coordinamento e generali al fine di garantire un regolare svolgimento del servizio e nel rispetto della normativa vigente sui contratti collettivi di lavoro; ogni semestre dovrà essere fornita la lista del personale che ha operato sul territorio con orari e nominativi.

Al personale impiegato dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che il trattamento assistenziale assicurativo, previdenziale, di sicurezza del lavoro, di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro.

Tutto il personale deve tenere un contegno corretto nei confronti degli utenti e dei gestori delle attività pubbliche e private. Sarà compito dell'impresa aggiudicataria rendere edotto dei rischi specifici il proprio personale, elaborare un piano delle misure di sicurezza ed emanare disposizioni che dovranno essere adottate per garantire l'incolumità del proprio personale e di terzi.

Tale piano dovrà essere consegnato al Comune entro 30 giorni dalla data di consegna dei servizi.

Tutto il personale dipendente dell'Appaltatore dovrà essere vestito in modo uniforme e decoroso, indossando gli abiti da lavoro conformi alle norme di sicurezza e al Codice Stradale.

Per l'espletamento dei servizi di cui al presente appalto, fermo restando l'obbligo di assumere il personale addetto per i servizi oggetto dell'appalto, l'impresa appaltatrice dovrà comunque garantire, a sua cura e spese, il corretto e continuo svolgimento del servizio assumendo e mantenendo in forza altro personale, ove necessario.

L'impresa appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti, oltre alle norme specificate nel presente capitolato d'appalto tutte le disposizioni di cui alle leggi e ai regolamenti in vigore, comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali, specie quelle riguardanti l'igiene e comunque aventi rapporto con i servizi d'appalto.

Nei casi di infrazione l'impresa appaltatrice è, comunque, sempre responsabile dell'operato dei propri dipendenti.

L'Appaltatore deve designare una persona con funzioni di "Responsabile Unico" della commessa da segnalare obbligatoriamente all'Ente Appaltante. Il compito del Responsabile è quello di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e gli incarichi stabiliti e verificare il rispetto dei Piani di Lavoro dei singoli servizi.

Il Responsabile Unico dovrà essere sempre reperibile ed avere in dotazione un telefono cellulare.

Eventuali variazioni delle qualifiche del personale, attuate dall'Appaltatore nell'interesse del servizio, non daranno diritto al medesimo a rivalersi sul Comune di Latronico per l'eventuale maggiore onere che ne derivasse.

L'Appaltatore dovrà sottoporre il personale alle vaccinazioni previste dalle leggi vigenti.

L'Appaltatore si obbliga ad adottare tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità del personale sul posto di lavoro, nonché ad osservare le norme di carattere generale e le prescrizioni di carattere tecnico di cui alla normativa vigente in materia.

Lo stesso dovrà inoltre:

- documentare l'avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici prima dell'inizio del Servizio;
- trasmettere copie dei versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi, nonché quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva, con cadenza quadrimestrale.

Nell'ipotesi di Associazione Temporanea d'Imprese o di consorzio, l'obbligo di cui sopra compete all'impresa mandataria o designata quale capogruppo.

Il personale dovrà essere sottoposto a tutte le cure, profilassi, visite mediche preventive, prescritte dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio, prima di essere avviato al servizio comandato.

L'Appaltatore dovrà altresì far pervenire al Comune e aggiornare in caso di variazioni, l'elenco nominativo del personale in servizio con le relative qualifiche e, nell'interesse dei servizi, variare le qualifiche del personale senza che ciò costituisca diritto a richiedere al Comune l'eventuale maggiore onere che ne derivasse.

Il personale in servizio dovrà:

- essere fornito, a spese dell'Appaltatore, della divisa completa di targhetta di identificazione con foto, da indossarsi in stato di conveniente decoro unicamente durante l'orario di servizio;
- mantenere un contegno corretto e dovrà altresì uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Autorità Comunale in materia di igiene e sanità;
- essere dotato, a spese dell'Appaltatore, di tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI) connessi con i servizi svolti, nonché essere edotto e formato sugli specifici rischi che la propria attività comporta ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81;
- avere a disposizione, a cura e spese dell'Impresa, idonei locali ad uso spogliatoio e servizi igienici adeguati.

13. TRASFERIMENTO DEL PERSONALE DALLA DITTA APPALTATRICE USCENTE A QUELLA SUBENTRANTE

L'Impresa che risulterà aggiudicataria, se la Ditta che cessa il servizio lo richiede, è tenuta a ricollocare gli operatori alle dipendenze della ditta appaltatrice uscente già impiegati nelle stesse attività oggetto della presente gara, secondo le modalità e i limiti stabiliti dalle vigenti disposizioni contrattuali applicabili e dalle disposizioni normative in materia, ivi compresa la Direttiva CE 2001/23 "Mantenimento dei diritti dei lavoratori in caso di trasferimento di impresa", ai fini della tutela della continuità dei rapporti di lavoro in essere.

Si precisa che attualmente le unità impiegate sono n. 10 così come indicato nel disciplinare.

14. SICUREZZA SUL LAVORO

In materia di sicurezza e di salute dei lavoratori sul luogo di lavoro dovrà essere assicurata l'osservanza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81.

L'Appaltatore dovrà assicurare la scelta dei macchinari e delle attrezzature di lavoro, nel rispetto dell'art. 2087 del Codice Civile (Tutela delle Condizioni di Lavoro), munite dei

dispositivi di protezione rispondenti ai requisiti essenziali di sicurezza previsti nella legislazione vigente.

L'Appaltatore dovrà, altresì, prevedere alla regolare manutenzione degli ambienti, attrezzature, macchine e impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza.

L'Appaltatore dovrà consegnare al Comune di Latronico e mettere a disposizione delle autorità competenti preposte alle verifiche ispettive, prima dell'inizio del Servizio, il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, di cui alla normativa vigente in materia.

15. MEZZI ED ATTREZZATURE IMPIEGATI PER IL SERVIZIO E RELATIVI REQUISITI OTTIMALI

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione del presente Capitolato, l'Appaltatore dovrà disporre di tutto il materiale ed i mezzi necessari.

Si precisa che l'Appaltatore dovrà essere in possesso (o averne la disponibilità) della seguente attrezzatura minima:

- ◆ n. 2 autocompattatori della capacità minima di mc. 14 ciascuno;
- ◆ n. 3 minicompattatori della capacità minima di mc. 5;
- ◆ n. 1 lavacassonetti;
- ◆ n. 3 autocarri tipo Porter Piaggio;
- ◆ n. 2 motocarri tipo Ape;
- ◆ n. 1 furgone per rifiuti ingombranti;
- ◆ n. 1 autocarro per svuotamento campane;
- ◆ n. 2 autocarri per la movimentazione dei cassoni scarrabili.

Tale attrezzatura dovrà essere a norma di legge, ed in possesso delle relative autorizzazioni ai sensi del D. Lgs. 05.02.1997 n. 22 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Appaltatore si doterà, a propria cura e spese, di tutte le attrezzature e mezzi d'opera (quali compattatori, furgoni, cassonetti, lava cassonetti, contenitori, ecc.) necessari per l'organizzazione ottimale del Servizio.

I mezzi d'opera dovranno essere efficienti, in decoroso stato e in buone condizioni igieniche.

L'Appaltatore, al fine di assicurare l'efficienza del servizio, dovrà provvedere alla periodica revisione o sostituzione del materiale e mezzi utilizzati.

Tutti gli oneri relativi, connessi con l'esercizio dei mezzi ed attrezzature (manutenzione ordinaria e straordinaria, sostituzione, consumo, ecc.) saranno a carico dell'Appaltatore.

L'Appaltatore, entro 30 giorni dalla data di consegna del servizio, dovrà presentare al Comune le caratteristiche complete e i modelli delle singole attrezzature che intende adottare.

Le attrezzature dovranno essere tutte di nuova produzione o comunque revisionate ed in perfetto stato di efficienza e, in tutti i casi, adeguati alle vigenti disposizioni interne e comunitarie.

L'Appaltatore deve assegnare un numero di identificazione a ciascun contenitore per ciascuna tipologia e munirli di strisce catarifrangenti sui quattro lati ed adesivo informativo.

16. CONDIZIONI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Tutte le operazioni descritte e disciplinate dal presente Capitolato dovranno essere condotte comunque indipendentemente dalle condizioni della rete stradale, sia essa asfaltata o meno, oppure che la suddetta sia per qualsiasi motivo o durata, anche parzialmente, percorribile con difficoltà.

Non costituiscono motivo di ritardo o mancata effettuazione dei servizi le avverse condizioni meteorologiche salvo i casi di forza maggiore o qualora sussistano i casi di forza o oggettive condizioni di pericolo per gli addetti ai servizi o gravi danni ai mezzi dell'Appaltatore.

La mancata raggiungibilità di alcune utenze con mezzi motorizzati anche di piccola dimensione dovrà essere dimostrata dall'Appaltatore.

17. TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIATI (FRAZIONE RESIDUALE)

Il trasporto e lo smaltimento finale dei rifiuti urbani residuali indifferenziati e assimilabili presso discariche o piattaforme di trattamento è a totale carico dell'appaltatore. Il predetto trasporto dovrà essere tassativamente effettuato con l'utilizzo di mezzi dotati di apposite autorizzazioni, ivi compresa quella relativa al trasporto per conto terzi senza limite, ai sensi delle norme vigenti, copia delle quali dovranno essere depositate presso il Comune di Latronico prima dell'inizio del servizio.

18. CONTROLLO E VIGILANZA

Il Comune di Latronico provvederà alla vigilanza ed al controllo sulla gestione del servizio da parte dell'Appaltatore a mezzo di propri uffici e servizi, ciascuno per quanto di competenza.

Nel rispetto del contratto di appalto è comunque facoltà del Comune, attraverso i propri uffici e servizi competenti, dare indicazioni operative sulle modalità di svolgimento del servizio o per esigenze particolari a cui l'Appaltatore è tenuto ad attenersi. È fatto obbligo al personale dipendente dell'Appaltatore di segnalare ai competenti Uffici Comunali quelle circostanze e quei fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il regolare adempimento del servizio.

Viene inoltre applicato l'obbligo di denunciare immediatamente alla Polizia Municipale qualsiasi irregolarità (getto abusivo di materiale, conferimento al servizio di raccolta al di fuori degli orari consentiti, ecc.), coadiuvando l'opera della Polizia Municipale stessa e offrendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione del contravventore.

È fatto altresì obbligo di denunciare allo stesso ufficio Ambiente del Comune e/o all'ufficio di Polizia Municipale competente per territorio, qualsiasi irregolarità offrendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione dei contravventori.

19. ESECUZIONE D'UFFICIO

In caso di inadempimento agli obblighi contrattuali concernenti l'esecuzione dei servizi ed ove l'impresa, regolarmente diffidata, non ottemperi alla preventiva diffida, il Comune di Latronico avrà facoltà, trascorso il termine previsto dalla diffida, di ordinare e di far eseguire

d'ufficio, a spese dell'impresa affidataria, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio.

20. PENALITÀ

Per l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente Capitolato, che non costituiscano causa di decadenza, previa contestazione scritta da parte del Responsabile del competente servizio, sentite le motivazioni dell'Appaltatore, potranno essere applicate le seguenti penalità:

Per i casi di inadempienza sono previste ammende negli importi di seguito indicati:

P1: Mancata effettuazione di tutti i servizi: € 100,00 per giorno di ritardo;

P2: Mancato rispetto della disponibilità degli automezzi e delle attrezzature, nei tempi e modi definiti dal Capitolato: fino ad un massimo di 100,00 € per inadempienza o 25,00 € per giorno di ritardo per attrezzatura o automezzo;

P3: Mancato rispetto della programmazione di esecuzione dei servizi (modalità organizzative e tempi di esecuzione): 50,00 € per singola contestazione;

P4: Inadempienze nell'esecuzione delle attività cui all'art. 4: 25,00 € per giorno di ritardo e/o per ciascuna inadempienza;

P5: Mancata effettuazione dell'intero servizio di raccolta dei rifiuti: 100,00 € per giorno di ritardo;

P6: Omessa raccolta rifiuti e pulizia dai mercati settimanali: 50,00 € per giorno di ritardo;

P7: Omessa raccolta dei rifiuti ingombranti dal territorio: 50,00 € per giorno di ritardo;

P8: Omessa effettuazione dei servizi straordinari richiesti: 50,00 € per giorno di ritardo;

P9: Mancato svuotamento di ciascun cestino portarifiuti: 5,00 €/cestino per giorno di ritardo;

P10: Mancato svuotamento di ciascun cassonetto, campana o contenitore: 10,00 € cadauno;

P11: Mancato lavaggio e disinfezione di ciascun cassonetto o campana: 5,00 € cadauno;

P12: Incompleta effettuazione degli altri servizi: 25,00 € per singola contestazione;

P13: Mancato spazzamento stradale, al metro quadrato 0,05 €/mq ;

P14: Inadeguato stato di conservazione degli automezzi e lavaggio: 50,00 € per singola contestazione;

P15: Inadeguato stato di manutenzione dei contenitori stradali e mancata sostituzione di quelli danneggiati: 10,00 € cadauno per giorno di ritardo;

P16: Mancata attivazione della linea telefonica: 20,00 € per ogni giorno di ritardo;

P17: Mancato o incompleto allestimento del Centro di Raccolta secondo le modalità previste nel Capitolato di Appalto: 20,00 € per ogni giorno di ritardo;

P18: Mancato funzionamento del Centro di Raccolta secondo le modalità previste nel Capitolato di Appalto: 30,00 € per ogni giorno di mancato servizio;

P19: Mancata consegna di documentazione amministrativa – contabile (esempio report richiesti, formulari, MUD): 5,00 € per giorno di ritardo;

P20: Altre inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti: 5,00 € per singola inadempienza .

All'Appaltatore possono essere contestate contemporaneamente più infrazioni.

La violazione degli obblighi contrattuali, rilevata con le modalità già indicate, sarà contestata alla ditta interessata per iscritto, anche a mezzo fax, con l'indicazione della penalità applicabile e con l'invito a far pervenire, entro 10 giorni dalla ricezione, eventuali giustificazioni a discarico.

La giustificazione, presentata entro il termine indicato, potrà essere accolta con la revoca della contestazione, oppure respinta con la comminazione della penale, ad insindacabile giudizio del Comune di Latronico.

In caso di mancata presentazione della giustificazione entro il termine indicato, sarà applicata dal Comune di Latronico la penale a carico della ditta senza ulteriori comunicazioni. Alla ditta sarà comunicato mensilmente un riepilogo delle penali irrogate ed il relativo importo verrà trattenuto al primo pagamento utile successivo.

Il contratto potrà essere risolto allorché l'inosservanza delle prescrizioni contrattuali da parte della ditta sarà considerata dal Comune di Latronico inadempienza grave.

Per le deficienze o abusi negli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore, il Comune avrà la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, in danno dell'Appaltatore, gli interventi necessari per il regolare andamento del servizio, qualora lo stesso, appositamente diffidato, non ottemperi nei termini assegnatogli dalle disposizioni del Comune.

Le deficienze e gli abusi di cui sopra, saranno contestati all'Appaltatore che sarà sentito in contraddittorio con gli organi del Comune di Latronico che hanno effettuato i rilievi del caso.

Il congruo termine da assegnare all'Appaltatore, a norma del primo comma del presente articolo, verrà stabilito dal Concedente, tenuto conto della natura e della mole degli interventi da eseguire.

21. CORRISPETTIVO DELL'APPALTO – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo annuo netto per i servizi disciplinati dal presente Capitolato sarà fissato applicando all'importo a base d'asta il ribasso percentuale.

Detto importo contrattuale, salvo contestazioni del servizio svolto, sarà corrisposto all'impresa in rate mensili posticipate, previa dimostrazione degli avvenuti adempimenti amministrativi presso la discarica o l'impianto di conferimento individuato. Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla presentazione della fattura.

Con l'accettazione dell'appalto, l'Appaltatore si impegna a svolgere tutte le prestazioni previste nel presente Capitolato, ritenendosi pienamente compensato dal canone annuo pattuito, per tutte le spese relative al personale, alle attrezzature, ai materiali di consumo, agli oneri di supervisione, coordinamento e controllo e a quanto altro necessario all'esecuzione delle prestazioni pattuite.

22. CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato l'impresa appaltatrice dovrà provvedere al versamento della garanzia che viene richiesta nella misura del 10% dell'importo netto quinquennale dell'appalto, presentando fideiussione rilasciata da impresa di assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni (DPR 13.02.1959 N°

449 e s.m.i. e legge 10.06.1982 n. 348) o fideiussione bancaria emessa da un primario istituto di credito.

La garanzia fidejussoria non potrà essere svincolata se non ad avvenuto e definito regolamento di tutte le pendenze tra il Comune di Latronico e l'impresa appaltatrice, sempre che al Comune non competeva il diritto di incameramento della cauzione o parte della stessa.

La fideiussione dovrà essere valida fino a tre mesi successivi alla scadenza dell'appalto e dovrà espressamente contenere la clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e che le somme garantite sono esigibili a semplice e non documentata richiesta da parte del Comune di Latronico, senza che vengano opposte eccezioni di qualsiasi natura e genere e con specifica esclusione del beneficio di decadenza di cui all'art. 1975 del C.C.

23. MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DEL SERVIZIO

In caso di prestazioni nuove e diverse rispetto alla situazione iniziale che si rendessero necessarie in dipendenza dell'aumento del numero degli utenti, o delle percorrenze, o delle aggiunte di nuovi servizi, il Comune di Latronico riconoscerà all'Appaltatore un proporzionale aumento del canone di appalto, da concordare tra le parti. In caso di prestazioni nuove che comportino aumento o diminuzione dei servizi di competenza comunale, il Comune di Latronico ha facoltà di risolvere, senza alcuna penale, il contratto di appalto ove gli aumenti relativi ai diversi servizi superino il 20% dell'importo originario.

Tale risoluzione opererà automaticamente previo preavviso alla ditta concessionaria da notificarsi a mezzo raccomandata A.R. almeno sei mesi prima.

24. SPESE INERENTI ALL'APPALTO E CONTRATTO

Tutte le spese inerenti al presente appalto e conseguenti, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché tutti i contributi, spese e quant'altro inerente o pertinente al contratto, le imposte e sovrimposte e le altre tasse relative, sono a totale carico dell'Appaltatore senza diritto di rivalsa.

In particolare sono inoltre a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri ed obblighi di seguito precisati, che si intendono già compensati con canoni e tariffe corrispondenti alle prestazioni dei servizi oggetto dell'appalto:

- tutte le spese di contratto, come spese di registrazione del contratto, diritti e spese contrattuali, diritti di segreteria;
- le spese per l'adozione di tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità del personale addetto al servizio ed a terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici o privati. Ogni responsabilità ricadrà, pertanto, sull'Appaltatore con pieno sollievo dell'Amministrazione Comunale;
- la consulenza, l'assistenza in materia legislativa e per la riorganizzazione e l'adeguamento dei servizi alle disposizioni emanate dagli organi competenti nazionali, regionali, provinciali;

- la compilazione, a fini statistici e di valutazione del servizio, di apposite schede annuali in cui dovranno essere indicati i quantitativi dei rifiuti smaltiti o recuperati suddivisi per tipologie;
- tutte le eventuali e ulteriori informazioni che l'Amministrazione Comunale ritenesse utile acquisire in ordine alla gestione dei servizi, così come la disponibilità e collaborazione dell'Appaltatore ad assistere il Comune nell'eventuale operazione di trasformazione della tassa rifiuti in tariffa fornendo la propria consulenza, nonché eventualmente anche proponendo il servizio di fatturazione e riscossione con modalità tecnico-economiche da definirsi al momento.

25. DISCIPLINA PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI

Il lavoro dovrà essere effettuato dall'Appaltatore unicamente con proprio personale e con propri macchinari e attrezzi idonei allo scopo. Il subappalto sarà ammesso solo previa autorizzazione nei modi di legge e sempre che il subappaltatore possieda i requisiti prescritti dalle vigenti disposizioni

Parte Seconda

PRESCRIZIONI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI

26. AUTORIZZAZIONI

All'atto dell'avvio del Servizio, l'Appaltatore dovrà produrre copia di iscrizione all' Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, in base al decreto del Ministero dell'Ambiente N°324 del 21.06.1991 e successive modifiche ed integrazioni, nonché tutte le autorizzazioni, per la gestione dei rifiuti, di cui al Decreto Legislativo 5 Febbraio 1997 N°22 e le prescritte autorizzazioni relative a tutti gli automezzi da impiegare per il trasporto dei rifiuti ivi comprese quelle per il trasporto per conto terzi illimitato.

Parimenti in corso di gestione del servizio, dovranno essere puntualmente prodotti i rinnovi o le variazioni di dette autorizzazioni.

Il mancato rispetto delle norme di cui sopra potrà comportare la recessione unilaterale del contratto da parte del Comune.

27. REPERIBILITÀ E PRONTO INTERVENTO

L'Appaltatore dovrà istituire un servizio di pronto intervento garantendo la presenza di personale in grado di attivare il predetto servizio per tutto l'arco delle 24 ore giornaliere.

Con tale organizzazione dovrà essere assicurata la possibilità di interventi con personale, mezzi ed attrezzature per quanto richiesto dalle circostanze, nel tempo massimo di un'ora; quanto sopra esclusivamente per l'espletamento di servizi eccezionali connessi all'eliminazione di pericoli per la pubblica igiene e comunque per altre eventualità che, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, richiedano un pronto intervento.

28. ORARIO DEL SERVIZIO

L'Appaltatore si impegna a rispettare, laddove è possibile, l'orario di servizio indicato all'art. 5.

Il Comune di Latronico si riserva la facoltà di apportare modifiche agli orari, che dovranno essere preventivamente concordati con l'Appaltatore, nell'ambito del normale orario previsto dal C.C.N.L. vigente per la categoria.

29. SERVIZI OCCASIONALI

Il Comune di Latronico potrà richiedere all'Appaltatore, in casi eccezionali ed in caso di ricorrenze speciali, mercati straordinari, manifestazioni, fiere ecc. la disponibilità del materiale e del personale che si rendessero necessari per l'espletamento di servizi contemplati nel presente Capitolato.

Gli oneri relativi si intendono compensati nel corrispettivo forfettario dell'appalto.

Negli obblighi dell'Appaltatore rientrano anche il ritiro e la rimozione immediata dei cumuli di rifiuti abbandonati sul suolo pubblico compresi i rottami di autoveicoli incidentati.

Il Comune di Latronico ha la possibilità di richiedere all'Appaltatore, con preavviso via fax, l'effettuazione di interventi a tariffa oraria per servizi occasionali che richiedano l'uso di particolari attrezzature quali i seguenti:

- interventi straordinari di spazzamento meccanizzato;
- lavaggio monumenti;
- pulizia elementi di arredo urbano.

L'Appaltatore per ogni intervento dovrà ricevere specifica richiesta scritta da parte dell'Amministrazione Comunale.

Tutti i servizi sopra indicati verranno realizzati sulla base di specifiche tariffe orarie o forfetarie omnicomprensive che saranno contrattate con l'Appaltatore.

30. CAMPAGNA DI INFORMAZIONE E DI EDUCAZIONE AMBIENTALE

Dovrà essere predisposto, a totale cura dell'Appaltatore, un adesivo da apporre sui contenitori e bidoni recante le indicazioni sui rifiuti da conferire ed alcune norme basilari per un corretto conferimento dei rifiuti da parte dell'utenza, anche con l'ausilio di pittogrammi.

Tali adesivi dovranno essere preventivamente sottoposti all'approvazione del settore tecnico.

A supporto e per una migliore efficacia dei servizi, si ritiene indispensabile una campagna di informazione e sensibilizzazione degli utenti in modo da portare a conoscenza i medesimi sulle linee di accesso ai servizi ed in modo particolare:

- Orari e frequenze;
- ubicazione dei contenitori per R.S.U. e raccolte differenziate;
- modalità di conferimento dei rifiuti;
- esistenza di nuovi servizi e le modalità di fruizione.

Le spese relative a tale campagna di informazione e sensibilizzazione saranno a carico dell'appaltatore.

Iniziative di raccolta differenziata possono inoltre essere avviate, anche al di fuori delle modalità previste nel servizio oggetto di appalto, da Associazioni di volontariato, culturali o ambientaliste, previa comunicazione e autorizzazione da parte del Comune. Tali iniziative saranno autorizzate purché le suddette Associazioni precisino, in sede di richiesta, la destinazione del materiale raccolto e l'utilizzo dei fondi eventualmente ricavati.

31. CLASSIFICAZIONE DEI RIFIUTI URBANI

L'Appaltatore provvederà ad effettuare i necessari controlli ed emanare le opportune disposizioni al personale dipendente al fine di evitare l'afflusso agli impianti di smaltimento o di trattamento di rifiuti diversi da quelli solidi urbani e assimilabili agli urbani ed in particolare di quelli tossici e nocivi.

PARTE TERZA NORME FINALI

32. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs n. 193/2006 si informa che i dati forniti dalle imprese verranno trattati dal Comune di Latronico per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.

Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della legge stessa.

Il trattamento di tutti i dati personali forniti dai soggetti concorrenti avverrà nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003.

La finalità e la modalità del trattamento cui sono destinati i dati forniti, riguardano esclusivamente l'espletamento del concorso di cui al presente bando.

Il conferimento dei dati personali richiesti con il presente bando in base alla vigente normativa ha – per i soggetti che intendono partecipare al concorso – natura obbligatoria, a pena della esclusione dal concorso medesimo. I dati raccolti possono essere comunicati:

- Al personale dipendente del Comune addetto al procedimento, per ragioni di servizio e di ufficio;
- Alla Commissione di gara;
- A tutti i soggetti che vi abbiano interesse ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al D. Lgs N°196/2003 e s.m.i. al quale si rinvia.

Il soggetto concorrente, partecipando alla gara in oggetto, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione specificate in precedenza.

33. GESTIONE PROVVISORIA

L'Appaltatore dietro comunicazione scritta del Comune di Latronico, è obbligato ad assicurare il servizio oltre il termine di scadenza del contratto per un periodo comunque non superiore a mesi 6 (sei), alle stesse condizioni contrattuali dell'appalto scaduto.

34. CLAUSOLA RISOLUTIVA E DECADENZA

Senza pregiudizio di ogni maggior ragione, diritto o azione che possa competere al Comune di Latronico a titolo di risarcimento danni, lo stesso si riserva la facoltà di avvalersi nei confronti dell'Appaltatore della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del Codice Civile previa diffida, quando l'Appaltatore non adempia agli obblighi previsti a suo carico nel capitolato o negli eventuali atti integrativi, così da recare grave nocumento all'andamento del Servizio oggetto del presente Capitolato.

Tale facoltà potrà essere esercitata anche per una sola delle seguenti clausole:

- Quando si verificano, per colpa dell'Appaltatore, gravi irregolarità o negligenze tali da pregiudicare la gestione del Servizio oggetto di appalto;
- Quando la gestione venga, anche parzialmente, ceduta ad altri, senza preventiva autorizzazione;
- Per inosservanza delle norme di legge o di regolamento, in particolare per quanto concerne le autorizzazioni previste per la raccolta e il trasporto dei R.U. ed assimilabili;
- Per fallimento dell'Appaltatore o suoi aventi causa ovvero quando nella struttura imprenditoriale dello stesso si verificano fatti che comportino una notevole diminuzione della capacità tecnico finanziaria e/o patrimoniale;
- Per sospensione, totale o parziale anche temporanea, delle operazioni concesse con la raccolta dei rifiuti senza giustificato motivo;
- Per l'utilizzazione parziale o anche temporanea, delle eventuali strutture comunali in locazione all'Appaltatore per usi e finalità diverse da quelle di cui al presente Capitolato.
- Per violazione delle norme di cui alla "legislazione antimafia".

Alla dichiarata volontà di valersi della clausola risolutiva espressa da parte del Comune di Latronico conseguirà la pronuncia di decadenza del contratto. Nelle ipotesi sopra indicate il Comune di Latronico non corrisponderà all'Appaltatore alcun tipo di indennizzo per la riduzione del periodo contrattuale e l'eventuale mancato completo ammortamento delle attrezzature acquisite per l'espletamento del Servizio.

L'Appaltatore decaduto sarà tenuto a proseguire la gestione fino a che il Comune di Latronico non avrà organizzato, in proprio o con altra impresa, il subentro alla precedente gestione e, comunque, per un periodo non superiore a mesi dodici.

Il Comune di Latronico potrà revocare l'affidamento oggetto del presente Capitolato in qualunque momento, qualora lo richiedano gravi ed inderogabili esigenze di pubblico interesse.

La revoca avrà effetto decorso il termine di preavviso di 120 (centoventi) giorni dalla comunicazione del provvedimento, avrà effetto immediato laddove la natura stessa dei motivi che hanno determinato la revoca non sia compatibile con il termine suddetto.

35. RECESSO ANTICIPATO DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, nella sua globalità, al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

- cessazione degli effetti delle iscrizioni richieste all'Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti;
- quando la gestione venga, anche parzialmente, ceduta ad altri, senza preventiva autorizzazione;
- il ripetersi di violazioni alla normativa in materia di sicurezza ed il mancato rispetto del piano della sicurezza che l'Appaltatore deve predisporre ai sensi del D. Lgs N°81/2008;
- per sospensione totale o parziale anche temporanea delle operazioni concesse con la raccolta dei rifiuti senza giustificato motivo;
- quando il rappresentante legale dell'Impresa venga condannato per atti attinenti l'attività dell'Impresa stessa;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata ai termini dell'art. 1453 del Codice Civile;
- quando, in presenza di eventuale associazione temporanea d'impresa, talune delle condizioni sopra descritte coinvolge anche una sola delle imprese associate.

Il recesso anticipato del contratto prescinde dalla facoltà dell'Amministrazione comunale di rivalersi, per ogni ed eventuale danno subito, nei confronti dell'Appaltatore.

Infine si ribadisce che il Comune di Latronico si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, e senza che l'Appaltatore possa pretendere e richiedere compensi a qualsiasi titolo e rimborsi per mancati guadagni o danni, nel momento in cui l'ATO rifiuti competente di zona individui, ai sensi del Capo III della parte IV del D. Lgs. n. 152/2006 (Codice dell'Ambiente), il GESTORE UNICO per il subentro nella gestione integrata del servizio. Resta salva la facoltà dell'ATO nel subentrare al Comune per la prosecuzione del contratto.

36. DISPOSIZIONI FINALI

- a) L'Appaltatore è da considerarsi all'atto dell'assunzione dei servizi a perfetta conoscenza del territorio su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente Capitolato.
- b) Il Comune di Latronico notificherà all'Appaltatore tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni di tale situazione iniziale.
- c) La stazione appaltante si riserva la facoltà di disporre il rinvio della gara, dandone comunque comunicazione ai concorrenti. In ogni caso, il calendario delle sedute pubbliche della commissione giudicatrice sarà reso noto, anche mediante pubblicazione sul sito del Comune;

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si intendono richiamate e applicabili le disposizioni di legge che regolano la materia.

Latronico 24/07/2012

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Ing. Prosperino SUANNO