

# COMUNE DI CASTELGRANDE

Provincia di Potenza  
UFFICIO TECNICO

## BANDO DI GARA

Prot.        del

### **SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA *e* RACCOLTA INGOMBRANTI**

L'Amministrazione Comunale, di seguito indicata come Stazione Appaltante o Amministrazione affidataria, intende individuare gli operatori economici e affidare il servizio di Raccolta Differenziata "Porta a Porta " e materiali Ingombranti, **con l'obbligo, nel caso di passaggio di gestione , al passaggio diretto o immediato del personale dell'impresa cessante, addetto allo specifico appalto, nei limiti del numero dei dipendenti in forza al momento della scadenza e col medesimo contratto.**

#### **SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AFFIDATARIA**

##### **I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL ' AMMINISTRAZIONE AFFIDATRICE**

Denominazione: Comune di CASTELGRANDE

Servizio responsabile: TECNICO

Indirizzo: Via Marconi n. 39, 85050 Castelgrande, Telefono: 0976 4481 fax: 0976 4464, Posta elettronica (e-mail): domenico.muro@comune.castelgrande.pz.it

##### **I.2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI**

Comune di Castelgrande – Ufficio Tecnico – Tel. 0976 4481 – fax 0976 4464

##### **I.3) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE**

Comune di Castelgrande – Ufficio Tecnico – Tel. 0976 4481 – fax 0976 4464

##### **I.4) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE/LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Comune di Castelgrande – Ufficio Tecnico – Tel. 0976 4481 – fax 0976 4464

#### **SEZIONE II: OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

##### **II.1) DESCRIZIONE**

Servizio di raccolta differenziata "porta a porta" e materiali Ingombranti dei rifiuti per le tipologie indicate nel capitolato (d'ora in avanti Servizio). Il Servizio avverrà seguendo le modalità descritte nel Capitolato Speciale.

## II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ

Il costo complessivo presunto per lo svolgimento del Servizio è pari ad euro **112.000,00 euro**, Iva esclusa, da assoggettare a ribasso risultante in sede di gara di appalto, per l'intero periodo di **anni 4**. L'importo si intende escluso di Iva, e comprensivo di spese per automezzi e attrezzature (benzina, assicurazione, manutenzione ordinaria e straordinaria, ecc.) spese per il personale, e quant'altro occorra per rendere il servizio efficiente. Restano escluse dall'importo contrattuale le spese relative ai sacchetti mentre è compreso nel costo del servizio la consegna ai cittadini del suddetto materiale.

## II.3) FINANZIAMENTO

Il finanziamento avverrà con fondi Bilancio Comunale.

## II.4) TERMINE DI ESECUZIONE

L'esecuzione del Servizio dovrà essere svolto con la seguente tempistica:

1. Stipula contratto di affidamento del servizio: **entro 15 giorni** dalla comunicazione di affidamento;
2. Avvio delle attività: **entro 5 giorni** dalla data di stipula del contratto;
3. Durata dell'incarico: **ANNI QUATTRO 01/06/2012 – 31/05/2016**

---

## II.6) DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Si intendono allegati al presente Bando e fanno parte integrante dello stesso i seguenti documenti:

1. Disciplinare/Capitolato, schema di contratto ;
2. Ogni altra documentazione e/o normativa vigente in materia;

## SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

### III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL ' INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ED ALL' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

#### III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste

L'offerta dei **concorrenti** dovrà essere corredata ai sensi e per gli effetti dell'articolo 75 del CODICE da una garanzia, pari al due per cento del prezzo base indicato nel bando, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario ex art. 75 comma 3 del CODICE.

#### III.1.2) Modalità di finanziamento e pagamento

Si avvisa che i pagamenti all'affidatario del servizio saranno eseguiti con le seguenti modalità:

1. Nessuna anticipazione è dovuta;
2. Il pagamento dell'importo contrattualmente pattuito, scaturente dall'offerta economica presentata dall'aggiudicatario del Servizio, avverrà con cadenza mensile, previa verifica dell'esecuzione delle attività svolta mediante presentazione al Comune in allegato alle fatture della documentazione prevista nel Capitolato Speciale.

### III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA

#### III.2.1) Situazione giuridica – requisiti di ordine generale richiesti

Possono partecipare alla procedura di gara i soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 38 del CODICE.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indica anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione. Resta fermo, per l'affidatario, l'obbligo di presentare la certificazione per le quali ha effettuato l'autocertificazione in sede di gara.

La Stazione appaltante verificherà, per i concorrenti **PRIMO E SECONDO CLASSIFICATO** tutto quanto dichiarato in sede di gara.

### **III.2.2) Capacità tecnica – requisiti richiesti**

I **concorrenti** devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale Capacità economica e finanziaria dei fornitori e dei prestatori di servizi per l'espletamento del servizio ai sensi di quanto previsto dal decreto 163/2006 e suc. m. e i. .

In particolare è richiesto che:

1. Il Concorrente sia regolarmente iscritto nell'Albo dei gestori di rifiuti di cui all'art. 212 del decreto legislativo 03 aprile 2006, n. 152 e al DM 406/1998, e succ. m. e i. e quindi deve essere abilitato allo svolgimento del servizio, almeno per le seguenti categorie e classe

**Categoria 2, classe F - Categoria 3, classe F - Categoria 4, classe F - Categoria 5, classe F**

2. Il Concorrente deve dimostrare di possedere tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento del servizio;

3. Il Concorrente deve dimostrare la propria capacità finanziaria attraverso l'esibizione dei seguenti documenti:

**a.** idonee dichiarazioni bancarie;

**b.** bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa (se previsto);

**c.** dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti previsto nelle lettere b) e c) mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445; al concorrente affidatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara. Il requisito di cui al comma 1, lettera a) è comprovato con dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi della 1 settembre 1993 n. 385.

4. Il Concorrente deve dimostrare la propria capacità tecnica attraverso l'esibizione dei seguenti documenti:

**a.** Elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi; se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;

**b.** Indicazione del numero medio annuo di dipendenti del concorrente e il numero di dirigenti impiegati negli ultimi tre anni;

**c.** Dichiarazione indicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizi disporrà per eseguire il servizio;

5. Il Concorrente deve indicare le piattaforma autorizzata ove trasportare i rifiuti, riportando gli eventuali estremi di autorizzazione;

Il possesso dei requisiti è provato **pena di esclusione dalla gara**, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel **disciplinare di gara di** del presente bando e per quanto non espressamente riportato con le modalità di cui al devicerto l.vo 163/2006 e succ. Modif. Ed integr..

## **SEZIONE IV: PROCEDURE**

---

**IV.1) TIPO DI PROCEDURA : Gara per** l'affidamento del servizio sottosoglia ai sensi e per gli effetti dell'articolo 124 del CODICE con offerte libere da parte di tutti i concorrenti interessati.

**IV.1.1) Data, ora e luogo** prima seduta pubblica presso l'Ufficio di Protocollo il **19.04.2012 ore 9.00;**

**IV.1.2) Scadenza** fissata per la ricezione delle offerte o delle domande di partecipazione: **18.04.2012 ore 12.00**

**IV.1.3) Pubblicità:** il presente bando viene pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, presso l'Albo Pretorio del Comune, sul proprio Sito Internet [www.comunecastelgrande.it](http://www.comunecastelgrande.it) e sul sito SITAR di Basilicata;

### **IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi di quanto disposto dall'articolo 83 del CODICE in termini di

A. Professionalità desunta dalla documentazione tecnica e professionale delle attività svolte, caratteristiche qualitative e metodologiche dall'illustrazione delle modalità di espletamento delle prestazioni (proposta migliorativa del servizio – offerta tecnica ) **60 punti;**

B. Ribasso percentuale indicato nell'offerta da **40 punti;**

### **IV.3) Documenti contrattuali e documenti complementari – condizioni per ottenerli**

**Il capitolato speciale d'oneri, il disciplinare di gara,** contenente le norme integrative del presente bando in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di affidamento del servizio, sono visibili presso l'Ufficio Tecnico tutti i giorni dal Lunedì al Venerdì nelle ore 10.00-12.00, sono altresì disponibili sul sito Internet [www.comunecastelgrande.pz.it](http://www.comunecastelgrande.pz.it)

**IV.4) Modalità di apertura delle offerte** *secondo quanto previsto nel disciplinare di gara;*

**IV.5) Avvalimento:** secondo quanto disposto dall'art. 49 del decreto l.vo 163/2006 e succ.;

### **IV 6) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte**

I legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti;

## **SEZIONE V**

## **ALTRE INFORMAZIONI**

### **V.1) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

- a) La durata del servizio oggetto del presente appalto potrà essere ridotta qualora la gestione dello stesso dovesse essere trasferita e/o organizzata per un ambito territoriale sovracomunale (ATO). In tal caso alla ditta aggiudicataria saranno corrisposte le competenze relative al periodo di effettivo svolgimento del servizio (calcolato in misura proporzionale), senza che abbia nulla a pretendere sul residuo periodo. I rifiuti dovranno essere trasportati presso una piattaforma autorizzata indicata espressamente dal concorrente in sede di gara. Non sarà messa alcuna area a disposizione del Comune da destinare a dislocazione di campane di raccolta ovvero cassoni, ecc..
- b) Il servizio sarà affidato alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice nominata dalla amministrazione affidataria sulla base dei criteri e dei pesi indicati al punto **IV.2)** del presente bando e s. m. nonché secondo le specificazioni contenute nel **disciplinare di gara**;
- c) gli importi dichiarati da soggetti stabiliti in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in valuta diversa dall'euro, dovranno essere convertiti in euro;
- d) si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida;
- e) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- f) l'offerta è valida per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- g) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal presente bando;
- h) non è ammesso il subappalto del servizio;
- i) l'Amministrazione si riserva la possibilità di estendere il presente appalto al servizio di autorecupero domestico delle frazioni umide dei rifiuti domestici; in tal caso l'importo contrattuale sarà aumentato proporzionalmente al periodo di effettivo svolgimento del servizio medesimo.
- l) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 della legge 675/96, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- m) responsabile del procedimento: Geom. Domenico MURO - Via Marconi 39 Castelgrande ; tel 0976 4481;

*Responsabile del Servizio  
Geom. Domenico MURO*