

## Procedura aperta per l'acquisto di n. 10terne articolate idrostatiche.



UNIONE EUROPEA

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

2, rue Mercier, L-2985 Lussemburgo Fax: (352) 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Info e formulari on-line: <http://simap.europa.eu>

### BANDO DI GARA

#### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

##### I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

<b>Denominazione ufficiale:</b>	Regione Basilicata - Dipartimento Infrastrutture OO.PP. e Mobilità - Ufficio Protezione Civile	
<b>Indirizzo postale:</b>	C.so Garibaldi n. 139	
<b>Città:</b>	Potenza	Codice postale: 85100
<b>Paese:</b>	Italia	
<b>Punti di contatto:</b>	Ufficio Protezione Civile	Telefono: 0971668532
<b>All'attenzione di:</b>	Ing. Guido Loperte	
<b>Posta elettronica:</b>	<a href="mailto:protcivi@regione.basilicata.it">protcivi@regione.basilicata.it</a>	Fax: 0971668517

##### **Indirizzo(i) internet (se del caso)**

Amministrazione aggiudicatrice (URL): <http://www.basilicata.net.it>

Profilo di committente (URL): <http://www.basilicata.net.it>

##### **Ulteriori informazioni sono disponibili presso:**

- ☒ I punti di contatto sopra indicati  
☐ Altro: completare l'allegato A.I

##### **Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:**

- ☐ I punti di contatto sopra indicati  
☒ Altro: completare l'allegato A.II

##### **Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:**

- ☒ I punti di contatto sopra indicati  
☐ Altro: completare l'allegato A.III

## Procedura aperta per l'acquisto di n. 10 terne articolate idrostatiche.

---

### I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ

- |  |   |
|--|---|
| <input type="radio"/> Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale | <input type="checkbox"/> Servizi generali delle amministrazioni pubbliche |
| <input type="radio"/> Agenzia/ufficio nazionale o federale   | <input type="checkbox"/> Difesa   |
| <input checked="" type="radio"/> Autorità regionale o locale   | <input type="checkbox"/> Ordine pubblico e sicurezza                      |
| <input type="radio"/> Agenzia/ufficio regionale o locale   | <input type="checkbox"/> Ambiente   |
| <input type="radio"/> Organismo di diritto pubblico  | <input type="checkbox"/> Affari economici e finanziari                    |
| <input type="radio"/> Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale  | <input type="checkbox"/> Salute   |
| <input type="radio"/> Altro  | <input type="checkbox"/> Abitazioni e assetto territoriale                |
|  | <input type="checkbox"/> Protezione sociale                               |
|  | <input type="checkbox"/> Ricreazione, cultura e religione                 |
|  | <input type="checkbox"/> Istruzione                                       |
|  | <input type="checkbox"/> Altro  |

(specificare):

(specificare):

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici

- |                          |                                     |
|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="radio"/> sì | <input checked="" type="radio"/> no |
|--------------------------|-------------------------------------|

## Procedura aperta per l'acquisto di n. 10terne articolate idrostatiche.

### SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

#### II.1) DESCRIZIONE

##### II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

Procedura aperta per l'acquisto di n. 10terne articolate idrostatiche.

##### II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi

(Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti)

###### (a) Lavori ☐

- ☐ Esecuzione
- ☐ Progettazione ed esecuzione
- ☐ Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici

###### (b) Forniture ☒

- ☒ Acquisto
- ☐ Leasing
- ☐ Noleggio
- ☐ Acquisto a riscatto
- ☐ Misto

###### (c) Servizi ☐

Categoria di servizi: N.  
(Per le categorie di servizi 1-27,  
cfr. l'allegato II della direttiva  
2004/18/CE)

Sito o luogo principale dei lavori:

Luogo principale di consegna:  
Sede Autoparco Regionale - V.le  
del Basento - Potenza - Italia  
Codice NUTS ITF5

Luogo principale di esecuzione:

##### II.1.3) L'avviso riguarda

- ☒ un appalto pubblico
- ☐ l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (SDA)
- ☐ l'istituzione di un accordo quadro

##### II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro (se del caso)

Accordo quadro con diversi operatori ☐

Accordo quadro con un unico operatore ☐

Numero , o, se del caso, numero massimo di partecipanti all'accordo quadro previsto

##### Durata dell'accordo quadro:

periodo in anni:

o mesi:

Giustificazione dell'accordo quadro con una durata superiore a quattro anni:

Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso, indicare solo in cifre):

Valore stimato, IVA esclusa:

Moneta:

oppure valore tra

e

Moneta:

Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare (se noti) :

## **Procedura aperta per l'acquisto di n. 10terne articolate idrostatiche.**

---

### **II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti**

N. 10 terne a 4 ruote motrici, articolate, idrostatiche con motore diesel a bassa emissione di fumi secondo le norme CE 97/68 Stage 2 - 4 cilindri - raffreddamento ad acqua e potenza massima non inferiore a HP 100

## Procedura aperta per l'acquisto di n. 10 terne articolate idrostatiche.

### II.1.6) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
Oggetto principale	34100000	
Oggetti complementari	29500000	

### II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

☐ sì ☒ no

### II.1.8) Divisione in lotti (per ulteriori precisazioni sui lotti, utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

☐ sì ☒ no

In caso affermativo, le offerte vanno presentate per (contrassegnare una sola casella):

☐ un solo lotto ☐ uno o più lotti ☐ tutti i lotti

### II.1.9) Ammissibilità di varianti

☐ sì ☒ no

## II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

### II.2.1) Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni)

Se noto, valore stimato, IVA esclusa (indicare solo in cifre): 560000.00

Moneta: EUR

oppure valore tra e

Moneta:

### II.2.2) Opzioni (se del caso)

☐ sì ☐ no

In caso affermativo, descrizione delle opzioni:

Se noto, calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni:

in mesi: o giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

Numero di rinnovi possibile (se del caso): o valore tra e

Se noto, nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:

in mesi: o giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

## II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Periodo in mesi: o giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure dal (gg/mm/aaaa)

al (gg/mm/aaaa)

## **Procedura aperta per l'acquisto di n. 10terne articolate idrostatiche.**

---

### **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

#### **III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO**

##### **III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste *(se del caso)***

Cauzione provvisoria 2%, cauzione definitiva 10%.

##### **III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia**

Fondo regionale di protezione civile ex legge n. 388/00

##### **III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto *(se del caso)***

Associazione temporane di imprese di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006

##### **III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto *(se del caso)***

☐ sì

☒ no

In caso affermativo, descrizione delle condizioni particolari:

#### **III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

##### **III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Si rinvia al disciplinare di gara

##### **III.2.2) Capacità economica e finanziaria**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Si rinvia al disciplinare di gara

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti  
*(se del caso):*

##### **III.2.3) Capacità tecnica**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Si rinvia al disciplinare di gara

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti  
*(se del caso):*

**Procedura aperta per l'acquisto di n. 10terne articolate idrostatiche.**

---

**III.2.4) Appalti riservati** *(se del caso)*

☐ sì

☐ no

L'appalto è riservato ai laboratori protetti

☐

L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

☐

## **Procedura aperta per l'acquisto di n. 10 terne articolate idrostatiche.**

---

### **SEZIONE IV: PROCEDURA**

#### **IV.1) TIPO DI PROCEDURA**

##### **IV.1.1) Tipo di procedura**

- ☒ Aperta
- ☐ Ristretta
- ☐ Ristretta accelerata
- ☐ Negoziata
  
- ☐ Negoziata accelerata
- ☐ Dialogo competitivo

Giustificazione della procedura accelerata:

Sono già stati scelti candidati?

- ☐ sì ☐ no

**In caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3 Altre informazioni**

Giustificazione della procedura accelerata:



## Procedura aperta per l'acquisto di n. 10terne articolate idrostatiche.

### IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

#### IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)

Prezzo più basso ☐

oppure

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai ☒

☒ criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)

☐ criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nelle specifiche

Criteri	Ponderazione	Criteri	Ponderazione
1. Qualità dell'offerta	50	6.	
2. Prezzo	30	7.	
3. Servizio di Assistenza Tecnica e Formazione	10	8.	
4. Termine di Consegna	10	9.	
5.		10.	

#### IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica

☐ sì ☒ no

In caso affermativo, fornire ulteriori informazioni sull'asta elettronica (se del caso)

### IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

#### IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice (se del caso)

#### IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto

☐ sì ☒ no

In caso affermativo,

☐ Avviso di preinformazione ☐ Avviso relativo al profilo di committente

Numero dell'avviso nella GU: **IS** - del (gg/mm/aaaa)

Altre pubblicazioni precedenti (se del caso) ☐

#### IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (ad eccezione del sistema dinamico di acquisizione) oppure il documento descrittivo (nel caso di dialogo competitivo)

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: 24/10/2007 (gg/mm/aaaa)

Ora: 12:00

Documenti a pagamento

☐ sì ☒ no

In caso affermativo, prezzo (indicare solo in cifre):

Moneta:

Condizioni e modalità di pagamento:

## **Procedura aperta per l'acquisto di n. 10terne articolate idrostatiche.**

---

### **IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**

Data: 31/10/2007 (gg/mm/aaaa)

Ora: 12:00

### **IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione**

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Altro:

### **IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta (procedure aperte)**

Fino al: (gg/mm/aaaa)

oppure periodo in mesi:

o giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

### **IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte**

Data: 20/11/2007 (gg/mm/aaaa) Ora: 10:00

Luogo (se del caso): Potenza - Sede Ufficio Regionale Protezione Civile

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso)

☒ sì

☐ no

Si rinvia al disciplinare di gara

## **Procedura aperta per l'acquisto di n. 10 terne articolate idrostatiche.**

---

### **SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

#### **VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO *(se del caso)***

☐ sì ☒ no

**In caso affermativo**, indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

#### **VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI**

☐ sì ☒ no

**In caso affermativo**, indicare il progetto/programma:

#### **VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI *(se del caso)***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n° 163/06 il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. A tal fine, il concorrente è tenuto ad allegare alla propria domanda di partecipazione la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2, del D.Lgs. n° 163/06.

#### **VI.4) PROCEDURE DI RICORSO**

##### **VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Denominazione  
ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Posta  
elettronica:

Telefono:

Fax:

Indirizzo Internet  
(URL):

##### **Organismo responsabile delle procedure di mediazione *(se del caso)***

Denominazione  
ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Posta  
elettronica:

Telefono:

**Procedura aperta per l'acquisto di n. 10terne articolate idrostatiche.**

---

Fax:

Indirizzo Internet  
(URL):

**VI.4.2) Presentazione di ricorso** *(compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3)*

Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso:

## **Procedura aperta per l'acquisto di n. 10terne articolate idrostatiche.**

---

### **VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso**

Denominazione  
ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Posta  
elettronica:

Telefono:

Fax:

Indirizzo Internet  
(URL):

### **VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO**

03/09/2007 (gg/mm/aaaa)

## **Procedura aperta per l'acquisto di n. 10 terne articolate idrostatiche.**

---

### **ALLEGATO A**

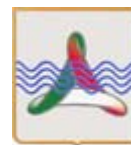
#### **ALTRI INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO**

#### **II) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI IL CAPITOLATO D'ONERI E LA DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE (INCLUSI I DOCUMENTI PER IL DIALOGO COMPETITIVO E PER IL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE)**

Denominazione ufficiale:	Regione Basilicata - Dipartimento Infrastrutture OO.PP. e Mobilità - Ufficio Protezione Civile		
Indirizzo postale:	C.so Garibaldi n. 139		
Città:	Potenza	Codice postale:	85100
Paese:	Italia		
Punti di contatto:		Telefono:	
All'attenzione di:	Ing. Guido Loperte		
Posta elettronica:	protcivi@regione.basilicata.it	Fax:	0971668517
Indirizzo Internet (URL): <a href="http://www.basilicata.net.it">http://www.basilicata.net.it</a>			



# **REGIONE BASILICATA**



**DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE OPERE PUBBLICHE E MOBILITÀ**

**UFFICIO PROTEZIONE CIVILE**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA  
FORNITURA DI N. 10 TERNE ARTICOLATE PER FUNZIONI DI  
PROTEZIONE CIVILE.**

**DISCIPLINARE DI GARA**

## ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO ED IMPORTO A BASE D'ASTA

La Regione Basilicata – Dipartimento Infrastrutture Opere Pubbliche e Mobilità – Ufficio Protezione Civile, deve provvedere, come stabilito con DGR n° 942 del 17/7/2007 all'espletamento della gara d'appalto, mediante procedura aperta, per l'affidamento della fornitura delle seguenti attrezzature di protezione civile:

- **N. 10 terne** a 4 ruote motrici, articolate, idrostatiche con motore diesel a bassa emissione di fumi secondo le norme CE 97/68 Stage 2 – 4 cilindri – raffreddamento ad acqua e potenza massima non inferiore a HP 100;

Le attrezzature e i mezzi sopra elencati sono descritti in dettaglio nel capitolato speciale d'appalto.

L'importo complessivo massimo a base di gara, comprensivo di ogni onere e spesa, è stabilito in **Euro 560.000,00** (in lettere: Euro Cinquecentosessantamila/00), al netto dell'I.V.A. vigente.

Si precisa che:

a) Non saranno ammesse offerte in aumento sul totale a base d'asta;

La prestazione di cui al presente appalto viene effettuata nell'esercizio di impresa e, pertanto, è soggetta all'Imposta sul Valore Aggiunto (D.P.R. 26/10/1972, n. 633) da sommarsi all'importo di cui sopra, nella misura vigente al momento del pagamento.

La fornitura dovrà essere consegnata in Potenza presso l'Autoparco Regionale sito in V.le del Basento.

## ARTICOLO 2 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'appalto è soggetto all'esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite nel contratto d'appalto, le cui clausole prevalgono su quanto contenuto nel Capitolato Speciale.

Per quanto non previsto e comunque non specificato nella documentazione di gara e nel contratto, l'appalto stesso è soggetto all'osservanza delle seguenti leggi, regolamenti e norme, che si intendono qui integralmente richiamate, conosciute ed accettate dalle ditte offerenti:

- a) Decreto Legislativo n. 163/2006 sul nuovo "Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture";
- b) Codice Civile - libro IV, titolo III, capo VII "Dell'appalto", artt. 1655-1677.
- c) disposizioni di legge e di regolamento vigenti sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato.
- d) Legge 19 marzo 1990, n. 55 "Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale".
- e) Legge 31 dicembre 1996, n. 675 e D.lgs. 11 maggio 1999 n. 135 (tutela della privacy).
- f) Legge 12 marzo 1999, n. 68 disciplinante le "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".
- g) D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa".
- h) D.Lgs. 231/2002 (Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali).
- i) Decreto Legislativo n. 626/94 relativo alla sicurezza nei luoghi di lavoro e successive modificazioni ed integrazioni.
- j) Normative tecniche comunitarie e nazionali applicabili (UNI, EN, CEI ...).

Nella documentazione di gara potranno essere richiamate leggi e norme specifiche che devono ritenersi integranti l'elenco soprastante.



### ARTICOLO 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti di cui all'art. 34 del Decreto Legislativo n. 163/2006, in possesso del requisito di iscrizione nel registro delle imprese tenuto presso la C.C.I.A.A. competente, relativo alla categoria merceologica del presente appalto.

In caso di Ditte appositamente e temporaneamente raggruppate l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse

conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandataria. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le imprese raggruppate.

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i Candidati che si trovino anche in una sola delle condizioni previste dall'Art.38 del D. Lgs. n. 163/2006.

Nel caso di raggruppamento di imprese, nessuno dei partecipanti potrà trovarsi in una o più delle citate condizioni di esclusione, pena la decadenza dell'intero raggruppamento dall'accesso alla gara.

### ARTICOLO 4 - DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO

Si applicano le previsioni di cui all'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni.

### ARTICOLO 5 - CRITERIO D'AGGIUDICAZIONE

Ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto verranno valutate soltanto le offerte riguardanti attrezzature rispondenti alle caratteristiche minime. L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa da valutarsi in base ai parametri congiunti della qualità e del prezzo, e secondo i seguenti criteri e punteggi riferiti a 100.

<i><b>CRITERIO</b></i>	<i><b>PUNTEGGIO MASSIMO</b></i>
<b>A) Qualità dell'offerta</b>	<b>50</b>
<b>B) Prezzo</b>	<b>30</b>
<b>C) Servizio di Assistenza Tecnica e Formazione</b>	<b>10</b>
<b>D) Termine di consegna</b>	<b>10</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

#### **A) Criterio di determinazione del punteggio relativo alle caratteristiche qualitative delle attrezzature e dei mezzi offerti - punteggio 50.**

Il punteggio relativo alle caratteristiche qualitative dell'apparecchiatura offerta verrà attribuito secondo il seguente schema:

<b>Caratteristica</b>	<b>Punti max</b>
1) Potenza massima	20
2) Ergonomicità della cabina e condizioni di comfort dell'operatore	10
3) Rapporto peso potenza	10
4) Accessori opzionali	10
<b>TOTALE</b>	<b>50</b>

- Il parametro della potenza massima verrà valutato privilegiando l'adozione di mezzi con potenza maggiore.
- Il parametro ergonomicità della cabina e condizioni di comfort dell'operatore sarà valutato privilegiando l'adozione di sistemi ed accorgimenti atti a migliorare le condizioni di lavoro dell'operatore, quali: insonorizzazione, riscaldamento, climatizzazione, controllo visivo del campo, accessibilità della cabina, assetto di guida etc. .
- Il parametro relativo al rapporto peso potenza verrà valutato confrontando il rapporto tra la potenza (espressa in Cv) ed il peso (espresso in tonn.) che dovranno essere esplicitamente indicati nell'offerta tecnica privilegiando i mezzi con il rapporto più basso.
- Il parametro relativo ad eventuali dispositivi opzionali verrà valutato privilegiando i mezzi offerti con più attrezzature opzionali quali: benna multiuso, benna a scarico laterale, antibeccheggio, differenziale autobloccante etc.

#### **B) Criterio di determinazione del punteggio relativo al prezzo della fornitura - punteggio 30**

L'Offerente avrà indicato nell'offerta inclusa in busta "C" il prezzo della fornitura che dovrà essere, pena l'esclusione, inferiore alla base d'asta,  
Il punteggio relativo al prezzo sarà attribuito come segue:

- all'offerta con il prezzo complessivo più basso, saranno attribuiti 30 punti;
- alle altre offerte verrà attribuito un punteggio calcolato con la formula:

$$\text{pov} = 30 \times P_{\min}/P$$

dove:

pov = punteggio da attribuire all'offerta in valutazione

P<sub>min</sub> = prezzo più basso

P = prezzo dell'offerta in valutazione

Si precisa che il punteggio verrà arrotondato per difetto, in caso di terza cifra decimale inferiore a 5; verrà invece arrotondato per eccesso nel caso di terza cifra decimale superiore o pari a 5. Si precisa inoltre che verranno assegnati 0 (zero) punti per ogni formula contrattuale non prevista o quotata dall'offerente.

#### **C) Criterio di determinazione del punteggio relativo alle caratteristiche del Servizio di Assistenza Tecnica e Formazione punti 10**

Il punteggio relativo alle caratteristiche del Servizio di Assistenza Tecnica verrà attribuito secondo il seguente schema:

Caratteristica	Punti max
1) Estensione del periodo di garanzia full risk	5
2) Formazione del personale ed addestramento primo intervento	5
<b>TOTALE</b>	<b>10</b>

- 1) Estensione del periodo di garanzia full risk: il punteggio per la voce "estensione del periodo di garanzia" verrà attribuito in proporzione della maggiore durata annuale della garanzia offerta.
- 2) Per quanto riguarda la formazione, il punteggio verrà attribuito attraverso la valutazione delle modalità di effettuazione del programma di formazione ed addestramento del personale e degli operatori tecnici.

#### **D) Criterio di determinazione del punteggio relativo alle caratteristiche del termine di consegna -punti 10**

Il punteggio relativo al termine di consegna sarà attribuito come segue:

- all'offerta con il termine di consegna più breve, saranno attribuiti 10 punti;
- alle altre offerte verrà attribuito un punteggio calcolato con la formula:

$$\text{pov} = 10 \times T_{\min}/T$$

dove:

pov = punteggio da attribuire all'offerta in valutazione

T<sub>min</sub> = termine di consegna espresso in giorni più breve

T = termine di consegna dell'offerta in valutazione

Si precisa che il punteggio verrà arrotondato per difetto, in caso di terza cifra decimale inferiore a 5; verrà invece arrotondato per eccesso nel caso di terza cifra decimale superiore o pari a 5. Si precisa inoltre che verranno assegnati 0 (zero) punti per ogni formula contrattuale non prevista o quotata dall'offerente.

I punteggi ottenuti da ciascuna Ditta per la qualità e per il prezzo saranno sommati e l'aggiudicazione della fornitura avverrà a favore della Ditta la cui offerta avrà conseguito il punteggio complessivo più alto nella combinazione qualità-prezzo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Ai sensi dell'art. 81, comma 3 del D.Lgs. n° 163/06 l'Amministrazione non procederà all'aggiudicazione qualora nessuna offerta sia conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

#### **ARTICOLO 6 - VALIDITA' DELL'OFFERTA**

L'offerta è revocabile incondizionatamente solo e soltanto prima del termine di scadenza per la presentazione della stessa.

Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e la Ditta concorrente è vincolata alle condizioni espresse nella propria offerta per un periodo di 180 giorni a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, la Ditta concorrente, con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dall'offerta stessa.

#### **ARTICOLO 7 - TERMINE PERENTORIO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare alla gara le Ditte interessate dovranno far pervenire al seguente indirizzo:

**REGIONE BASILICATA – DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE OPERE PUBBLICHE E MOBILITÀ  
– Ufficio Protezione Civile – C.so Garibaldi n. 139 – 85100 POTENZA  
entro le ore 12,00 del giorno 31/10/2007**

un plico chiuso, con colla o nastro sigillante (**senza ceralacca**) con apposizione di timbro recante la ragione sociale della Ditta partecipante, e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente la documentazione richiesta ai fini dell'ammissibilità alla gara, e l'offerta economica.

Il suddetto plico dovrà recare esternamente, le seguenti diciture:

“PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI N. 10 TERNE ARTICOLATE  
PER FUNZIONI DI PROTEZIONE CIVILE.”

RAGIONE SOCIALE, INDIRIZZO, RECAPITI TELEFONICI E DI FAX DELLA  
DITTA MITTENTE.

L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente, e dovrà essere eseguito in uno dei seguenti modi a scelta del concorrente:

A) con raccomandata A/R per mezzo del servizio postale, ovvero mediante servizio di posta celere, o tramite agenzia autorizzata;

B) In qualunque altro modo, anche mediante consegna a mano del plico all'ufficio protocollo dell'Ente.

Non sarà tenuto conto dei plichi che pervenissero o fossero consegnati in ritardo, intendendosi quest'Ente esonerato da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi di recapito, anche se dovuti a cause di forza maggiore, o per la consegna effettuata ad indirizzo diverso da quello sopraindicato. Oltre il termine perentorio di cui innanzi, non sarà riconosciuta valida alcun'offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva d'offerta precedente.

A tal fine fa fede la data di ricezione del plico apposta dall'Ufficio Protocollo della REGIONE BASILICATA.

## **ARTICOLO 8 - DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**

All'interno del plico di cui al precedente articolo 7 dovranno rinvenirsi n. 3 buste così identificate e predisposte:

- ☐ busta “A”: documentazione amministrativa;
- ☐ busta “B”: documentazione tecnica;
- ☐ busta “C”: offerta economica.

### **BUSTA A**

Deve riportare oltre all'indirizzo della Ditta mittente la dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**.

I documenti da presentare ed inserire in detta busta, sono:

**A.1 - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, resa in data successiva all'emissione del bando ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, corredata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità, con la quale:

Il legale rappresentante ed il direttore tecnico della Ditta, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiarino ed attestino:

- a) Che nulla osta ai fini dell'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni (normativa antimafia);
- b) Di non aver riportato condanne penali di cui all'art. 32 quater c.p.;
- c) Che nei propri confronti non sono state emesse sentenze, ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto.

**A.2 - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, resa in data successiva all'emissione del bando ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, corredata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità, con la quale il legale rappresentante della ditta, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara:

- a) l'iscrizione della Ditta nel registro della C.C.I.A.A., riportandone gli estremi:
  - Ragione sociale dell'Impresa .....
  - Numero di iscrizione .....
  - Data di iscrizione .....
  - Durata dell'Impresa/data termine .....
  - Forma giuridica .....
  - Titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (**indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza**).....
  - Attività dell'Impresa:.....
- b) Nei casi in cui non esista un registro professionale (nell'ipotesi di imprese straniere), dovrà essere presentata una dichiarazione dalla quale risulti che l'interessato esercita l'Impresa nel paese in cui è stabilito, con precisazione della ragione sociale e sede.  
L'attività esercitata, risultante dalla predetta documentazione, pena l'esclusione, deve essere attinente alla fornitura oggetto della presente gara;
- c) di non trovarsi in alcune delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 38 del D.Lgs 163/2006 come modificato dalla Legge 12 luglio 2006, n. 228;
- d) con riferimento a quanto previsto dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68 disciplinante le "*norme per il diritto al lavoro dei disabili*":
  - la Ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi di quanto previsto dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68;

**ovvero**

  - la Ditta non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla 12 marzo 1999, n. 68 (specificare la fattispecie in ordine alla non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 68/1999);
- e) con riferimento a quanto previsto dalla Legge 22 novembre 2002, n. 266, recante "*disposizioni in materia di emersione del lavoro sommerso*":
  - la Ditta non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383 del 2001;

**ovvero**

  - la Ditta si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383 del 2001, e che il periodo di emersione si è concluso;
- f) di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta:
  - di tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione dei prezzi indicati nell'offerta e di tutte le condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione della fornitura;
  - di aver considerato i prezzi medesimi, nel loro complesso, congrui e remunerativi e tali quindi da consentire la propria offerta;

- g) che la presentazione della propria offerta è intesa come dichiarazione di conoscenza e di accettazione di tutte le condizioni contenute nel bando di gara, e negli altri documenti di gara ai sensi e per gli effetti dell'art. 1342 del Codice Civile;
- h) che nel redigere l'offerta si è tenuto conto di tutti i costi derivanti dagli obblighi imposti dalla vigente normativa in materia di sicurezza e di protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni stesse di lavoro;
- i) di essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per la produzione e/o per la commercializzazione dei prodotti offerti;
- j) di non aver nulla a pretendere qualora l'Amministrazione non proceda all'aggiudicazione;
- k) che la propria offerta, avente una validità di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione, si intende, trascorsi i suddetti 180 giorni, tacitamente prorogata nella sua validità se la medesima Ditta offerente non provvederà formalmente alla sua revoca;
- l) che alla gara non hanno presentato offerta altre Ditte, con le quali la Ditta dal medesimo rappresentata:
  - abbia in comune titolare e/o amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza;
  - esistano altre forme di collegamento imprenditoriale e di controllo anche ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile.

**A.3 - dimostrazione della capacità finanziaria ed economica delle imprese concorrenti con presentazione dei seguenti documenti:**

- a. idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due Istituti di Credito;
- b. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o dalla persona abilitata ad impegnare e rappresentare legalmente la Ditta offerente, senza autentica, mediante copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità, con la quale dichiara quanto segue:
  - che ai sensi dell' art. 41 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 163/06, negli ultimi 3 esercizi finanziari (2004/2005/2006) ha realizzato un fatturato globale pari ad almeno tre volte l'importo posto a base di gara, relativo a forniture specifiche di settore inerente l'oggetto di gara;
  - che negli ultimi tre esercizi finanziari (2004/2005/2006) ha effettuato forniture similari a quanto richiesto in gara, per un importo non inferiore a tre volte l'importo posto a base di gara I.V.A. INCLUSA;
- b. dichiarazione sottoscritta dal rappresentante legale o dalla persona abilitata ad impegnare e rappresentare legalmente la Ditta offerente, senza autentica mediante copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità, concernente:
  - Il fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi;
  - Importo relativo a forniture nel settore di quelle oggetto della gara realizzato negli ultimi tre esercizi.

**A.4 - dimostrazione della capacità tecnica delle imprese concorrenti, con presentazione dei seguenti documenti:**

- a. elenco delle principali forniture, riferite agli ultimi tre esercizi, con indicazione del rispettivo importo, data e destinatario. Qualora trattasi di forniture effettuate ad amministrazioni o Enti Pubblici, le stesse dovranno essere fornite nella forma della certificazione rilasciata dalle Amministrazioni o degli Enti medesimi; se trattasi di forniture a privati, i certificati sono

rilasciati dall'acquirente; quando ciò non sia possibile, è sufficiente una dichiarazione del concorrente.

**A.5 - Cauzione provvisoria** a garanzia dell'offerta per un importo pari ad Euro 2% dell'importo a base d'asta.

Detta cauzione che sarà infruttifera, potrà essere costituita a scelta del concorrente, con una delle modalità sotto indicate:

- a. in contanti o mediante Titoli del debito pubblico al portatore, presso il tesoriere della Regione Basilicata che ne rilascerà apposita ricevuta, la quale dovrà essere allegata unitamente ai documenti richiesti ai precedenti punti ai fini dell'ammissione alla gara;
- b. fidejussione bancaria rilasciata da aziende di credito di cui all'art. 5 del R. D. Legge 12.03.36, n. 375 e successive modifiche ed integrazioni;
- c. polizza assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del Testo Unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private approvato con DPR 13.02.59, n. 449 e successive integrazioni e modificazioni, aventi i requisiti di cui alla lett. c) dell'art.1 della legge 10.06.82 n.348;
- d. polizza fidejussoria rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 1° settembre 1993, n. 358 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzate dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, ai sensi dell'articolo 145, comma 50 della Legge 23 dicembre 2000, n. 388.

La durata del documento fidejussorio, che sarà restituito alla scadenza su richiesta della ditta, non dovrà essere inferiore a **180 giorni** dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

*Il testo del documento dovrà contenere la seguente clausola: "La banca o società assicurativa sottoscritta dichiara di prestare la presente fidejussione con esplicita rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 C.C. nonché ad avvalersi delle condizioni di cui al 1° comma dell'art. 1957 C.C.".*

In caso di A.T.I. la cauzione dovrà essere costituita dalla Ditta capogruppo in nome e per conto delle Ditte facenti parte del raggruppamento.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicataria e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

**A.6 - copia del bando di gara e del capitolato speciale di appalto** debitamente timbrato e firmato in ogni pagina da parte della medesima persona che ha sottoscritto l'offerta, per accettazione integrale e senza riserve di tutte le condizioni e prescrizioni in esse contenute, ai sensi dell'articolo 1341 del Codice Civile

In caso di A.T.I. il capitolato dovrà essere sottoscritto da tutte le Ditte facenti parte del raggruppamento, inclusa capogruppo.

In caso di raggruppamento di imprese la documentazione da presentare relativa ai punti A.1, A.2, A.3 ed A.4 dovrà essere riferita ad ogni Ditta.

Inoltre le associazioni temporanee di imprese:

- (a) se già formalmente costituite: allegano il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti, risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché la procura relativa che dovrà essere conferita a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo;
- (b) se non ancora formalmente costituite: allegano l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse (da indicare espressamente in sede di offerta), la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

I concorrenti di altri paesi Comunitari sono autorizzati a presentare la documentazione equipollente a quella richiesta.

Per rendere più scorrevole la verifica delle dichiarazioni e dei documenti richiesti, tornerà gradito che le dichiarazioni/documenti che saranno inviate dai partecipanti siano numerate secondo l'ordine numerico riportato nel presente invito.

## **BUSTA B**

Deve riportare oltre all'indirizzo della Ditta mittente la dicitura: "DOCUMENTAZIONE TECNICA".

I documenti da presentare ed inserire in detta busta sono:

**B.1 - dichiarazione sostitutiva** di atto di notorietà, di data successiva all'emissione del bando, resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, corredata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità, con la quale il titolare della Ditta offerente o, nel caso che si tratti di società, chi ne ha la rappresentanza legale o la persona abilitata ad impegnare e rappresentare legalmente la società offerente, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiarare:

- la rispondenza delle attrezzature offerte alle caratteristiche tecniche, operative e funzionali minime, riportate nel capitolato speciale di appalto;

**B.2 - Scheda tecnica delle attrezzature** offerte, redatta in lingua italiana, contenente le informazioni tecniche più importanti e/o qualificanti attinenti alle caratteristiche, alla tecnologia, alle prestazioni e all'affidabilità. Tra le informazioni tecniche devono essere necessariamente incluse quelle occorrenti per l'attribuzione del punteggio relativo agli aspetti qualitativi dell'offerta, ed in particolare: potenza massima, ergonomia della cabina e condizioni di comfort dell'operatore, rapporto peso potenza, accessori opzionali.

La Ditta è tenuta a fornire tutte le informazioni tecniche utili per qualificare il prodotto offerto e per consentire di verificare la rispondenza ai requisiti minimi richiesti;

**B.3 - Depliant e/o cataloghi illustrativi** descrittivi in lingua italiana o con traduzione in italiano, inclusivi di tutte le informazioni tecniche sui prodotti proposti, e contenenti l'indicazione delle Ditte produttrici e degli articoli offerti;

**B.4 – Manuale d'uso e di manutenzione;**

**B.5 – Scheda delle caratteristiche del Servizio di Assistenza Tecnica e Programma di addestramento del personale ;**

**B.6 – Certificazione CE ove previste;**

## **PRECISAZIONI IN MATERIA DI PRESENTAZIONE DI DOCUMENTI**

- E' ammessa l'autocertificazione di cui all'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. in luogo della produzione documentale, degli originali o delle copie conformi all'originale, limitatamente ai casi in cui trattasi di copia di atto o di documento conservato o rilasciato da una Pubblica Amministrazione;
- Al di fuori dell'ambito di applicazione della norma anzidetta, in luogo del documento originale deve essere presentata copia autenticata la cui conformità con l'originale sia attestata dal pubblico ufficiale competente ex art. 2719 del Codice Civile;



## **BUSTA C**

Deve essere chiusa e sigillata con apposizione di timbro recante la ragione sociale della Ditta offerente, in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta, controfirmata sui lembi di chiusura, riportante esternamente, oltre l'indirizzo del mittente, la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

L'offerta deve:

1. Essere redatta su carta in competente bollo o su carta resa legale mediante apposizione di una o più marche ogni quattro fogli, debitamente annullate;
2. Indicare l'esatta denominazione della Ditta nel cui interesse l'offerta è presentata, la sede legale, i dati anagrafici e fiscali della Ditta medesima;
3. Essere datata e sottoscritta in forma leggibile in ogni sua pagina dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare e rappresentare legalmente la Ditta offerente. In caso di offerta sottoscritta da persona munita di procura, detta procura deve essere speciale e cioè riguardare lo specifico appalto o, in genere, tutti gli appalti per forniture delle Amministrazioni Pubbliche, deve essere trasmessa alla Regione Basilicata unitamente alla documentazione di gara in originale o in copia conforme, pena l'esclusione. La procura generale, cioè per tutti gli atti in genere che interessano il rappresentato, non è titolo sufficiente per presentare offerte nelle pubbliche gare. La procura deve rivestire la forma dell'atto pubblico, essere cioè redatta a norma dell'articolo 2699 C.C., con le richieste formalità, da un notaio o da altro pubblico ufficiale competente. La procura può altresì risultare dal verbale del consiglio di amministrazione in originale o copia conforme o da certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (in originale o copia conforme);
4. nell'ipotesi di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare la parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dal predetto articolo. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le imprese raggruppate;
5. contenere l'indicazione in cifre e lettere della percentuale unica di ribasso che la Ditta è disposta a praticare sull'importo a base di gara. In caso di discordanza tra le due indicazioni sarà considerato valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

Resta inteso che qualunque clausola o condizione apposta dalla Ditta partecipante rende nulla l'offerta e comporta l'esclusione dalla gara.

Non saranno accolte domande di annullamento o revisione delle offerte per errori di qualsiasi specie.

Non saranno ammessi riferimenti ad offerta di altri concorrenti, né offerte per conto di persone da nominare.

Le offerte compilate in contravvenzione alla legge sul bollo, pur essendo valide a tutti gli effetti contrattuali, sono soggette alle sanzioni previste dalle norme in vigore (articoli 24 e seguenti del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e successive modificazioni ed integrazioni), e saranno trasmesse per la loro regolarizzazione al competente Ufficio del Registro.

## **ARTICOLO 9 - CAUSE ESPRESSE DI ESCLUSIONE**

La violazione o inosservanza delle disposizioni contenute nei punti sotto indicati comporta l'automatica esclusione dalla gara essendo tali prescrizioni dettate a tutela della par condicio, segretezza ed imparzialità:

- a) Plichi pervenuti per qualsiasi motivo dopo la scadenza del termine di cui al precedente articolo 7.
- b) Plichi non riportanti esternamente la dicitura richiesta e non chiusi e controfirmati nei modi e termini prescritti.

- c) Plichi non contenenti i documenti richiesti o le dichiarazioni richieste.
- d) In caso di compartecipazione tra imprese concorrenti alla gara.
- e) In caso di offerte sottoposte a condizioni, termini e modalità non previste dal presente bando o dal capitolato speciale di appalto.

## **ARTICOLO 10 - DATA, ORA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

L'apertura dei plichi per il controllo della documentazione ivi contenuta avverrà in seduta pubblica presso la sede della Regione Basilicata – Dipartimento Infrastrutture OO.PP. e Mobilità – Ufficio Protezione Civile sito in C.so Garibaldi n. 139 di POTENZA il giorno 20/11/2007 alle ore 10,00.

## **ARTICOLO 11 - PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE**

La seduta di gara è pubblica. Le Ditte partecipanti potranno assistere alle operazioni di gara alle quali potranno intervenire i legali rappresentanti o i procuratori muniti di apposita delega o procura.

La procedura di gara avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuna delle Ditte partecipanti è presente nella sala della gara.

## **ARTICOLO 12 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Il procedimento di gara avrà lo svolgimento descritto nel seguito.

Nel giorno, nel luogo e nell'ora stabiliti, il presidente della commissione di gara, dichiarati aperti i lavori procederà in primo luogo ad accertare se i soggetti presenti siano o meno legittimati a presenziare ed eventualmente a formulare osservazioni sulla regolarità dello svolgimento della gara.

A tal fine il presidente inviterà i presenti ad esibire documento o delega che dia facoltà ad ogni singolo intervenuto a presenziare e ad intervenire in nome e per conto dell'offerente.

Le persone che non saranno in grado di dimostrare la legittimazione a presenziare in nome e per conto della Ditta partecipante non potranno ottenere di verbalizzare le loro dichiarazioni.

Successivamente la Commissione, preso atto dei plichi pervenuti, procederà all'accertamento della data di arrivo, alla verifica dell'integrità dei plichi, delle firme e delle diciture richieste apposte sugli involucri esterni, escludendo dalla gara quelli non conformi alle prescrizioni contenute nella presente lettera di invito.

Quindi, per ciascuna offerta pervenuta, procederà all'apertura del plico di cui al precedente articolo 7, ed alla verifica della conformità della documentazione amministrativa contenuta nella busta **A** (di cui al precedente articolo 8); saranno ammessi alla gara i concorrenti che risulteranno in regola.

Successivamente, la Commissione procederà all'apertura della busta **B** (di cui al precedente articolo 8) ed alla verifica del suo contenuto; saranno ammessi al prosieguo della gara i concorrenti che risulteranno in regola.

Le buste contrassegnate con l'indicazione “**Offerta economica**” saranno poste agli atti, chiuse e sigillate così come pervenute.

Terminate tali operazioni, la gara sarà sospesa ed aggiornata a nuova data.

Per la valutazione delle caratteristiche tecnico/qualitative e l'attribuzione dei relativi punteggi, la Commissione di gara opererà in seduta non pubblica.

La Commissione ha facoltà di richiedere alle Ditte partecipanti tutti i chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni, chiarimenti che devono essere prodotti, anche a mezzo fax, entro e non oltre 10 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione.

La richiesta di chiarimenti o elementi integrativi di giudizio non deve in alcun caso violare la par condicio dei concorrenti.

Alla ripresa della gara, in seduta pubblica si procederà alle seguenti operazioni:

1. lettura della relazione tecnica e dei punteggi relativi alle caratteristiche tecnico-qualitative;
2. apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle sole Ditte la cui proposta di fornitura sia stata ritenuta idonea;
3. attribuzione dei punti relativi al prezzo;
4. somma dei punteggi conseguiti, formazione della graduatoria ed individuazione della Ditta che ha conseguito il punteggio più elevato.

## **ARTICOLO 13 - PARI OFFERTE**

Qualora due o più Ditte conseguano lo stesso punteggio nella combinazione prezzo-qualità, l'aggiudicazione sarà effettuata a favore della Ditta che avrà conseguito il maggior punteggio per i requisiti tecnico-qualitativi.

Nell'ipotesi di offerte uguali sia nella qualità che nel prezzo, si procederà nel seguente modo:

- richiesta di un miglioramento dell'offerta tra i concorrenti presenti, muniti di idonea procura;
- estrazione a sorte ai sensi dell'art. 77 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827, se nessuno dei concorrenti è presente, ovvero se nessuno dei presenti propone un'offerta migliorativa.

## **ARTICOLO 14 - OFFERTE ANOMALE**

Ai fini della individuazione e della verifica di eventuali offerte anomale trova applicazione la disciplina di cui agli artt. 86, 87, 88 e 89 del D.Lgs. n° 163/06, come modificato dall'art. 1 comma 909 della legge 296/2006 (finanziaria 2007).

## **ARTICOLO 15 - AGGIUDICAZIONE**

La Commissione di gara trasmetterà all'Amministrazione appaltante i verbali di gara con la proposta di assegnazione provvisoria della relativa fornitura.

Le risultanze della gara saranno approvati dall'Amministrazione appaltante, ai sensi della vigente normativa, quale l'organo competente ad esercitare il controllo di legittimità dell'intero iter procedimentale, dopo aver verificato i risultati della gara e riscontrato la conformità delle offerte alle condizioni e ai requisiti predeterminati.

L'aggiudicazione, immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria per effetto della presentazione dell'offerta non è obbligatoria per la Regione Basilicata, sino a quando, ai sensi della vigente normativa, le risultanze della gara (verbale di gara e graduatoria dei concorrenti in relazione alle offerte presentate) saranno stati approvati con formale atto da parte dell'Amministrazione appaltante.

## **ARTICOLO 16 - ADEMPIMENTI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

A seguito della conferma dell'aggiudicazione, la Ditta dovrà far pervenire alla Regione Basilicata, i seguenti documenti:

- A. deposito cauzionale definitivo nella misura del 10% dell'importo contrattuale, secondo una delle modalità già indicate.

B. certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A., di data non anteriore a mesi sei dalla richiesta, che dovrà comprendere:

- l'espressa indicazione dell'attività specifica riferita all'oggetto dell'appalto;
- la precisazione delle persone autorizzate ad impegnare legalmente la Ditta;
- la dichiarazione che la Ditta è nel pieno e libero esercizio della propria attività e che nell'ultimo quinquennio la stessa non risulta essere stata sottoposta od avere pendenti procedure concorsuali di fallimento, amministrazione controllata o concordato preventivo;
- il nulla osta ai fini dell'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575 e ss.mm. (c.d. antimafia).

C. certificato del Casellario Giudiziale riferito a tutte le persone autorizzate ad impegnare legalmente la Ditta;

D. per le sole Imprese rientranti nella previsione normativa della Legge 12 marzo 1999, n. 68, disciplinante il diritto al lavoro dei disabili:

- Certificato rilasciato dagli uffici competenti, come individuati dall'articolo 6 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, di data non anteriore a sei mesi dal termine ultimo di scadenza di presentazione dell'offerta, attestante l'ottemperanza alle norme della predetta legge, come previsto dall'articolo 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68. (In caso di associazione d'impresa dovrà essere presentata da ciascuna Ditta facente parte del raggruppamento ).

La certificazione potrà essere allegata in originale o in copia semplice alla quale sia unita una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

E. modello GAP debitamente compilato e sottoscritto nella parte di competenza.

I certificati attestanti il possesso dei requisiti dichiarati dalla Ditta aggiudicataria ai fini della partecipazione alla gara, saranno acquisiti d'ufficio da parte della S.A., ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

## **ARTICOLO 17 - STIPULA DEL CONTRATTO**

La formale stipula del contratto dovrà avvenire entro 60 giorni dalla aggiudicazione definitiva.

Sono a carico dell'impresa tutte le spese dell'eventuale registrazione, in caso d'uso.

## **ARTICOLO 18 - PRESCRIZIONI DI CARATTERE GENERALE**

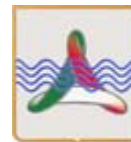
Si precisa che non tutte le inosservanze delle modalità stabilite per la presentazione dell'offerta determinano l'estromissione dal procedimento, ma solo quelle che violino prescrizioni espressamente sanzionate con l'esclusione, ed elencate nel precedente articolo 9, e quelle che pregiudichino la segretezza dell'offerta o, in senso più lato, la parità di condizione dei concorrenti.

## **ARTICOLO 19 - ANNULLAMENTO DEL PROCEDIMENTO DI APPALTO**

La Regione Basilicata si riserva la facoltà di annullare il presente appalto, anche se aggiudicato dall'apposita commissione di gara, ove ricorrano motivi di pubblico interesse.



# **REGIONE BASILICATA**



**DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE OPERE PUBBLICHE E MOBILITÀ**

**UFFICIO PROTEZIONE CIVILE**

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA  
FORNITURA DI N. 10 TERNE ARTICOLATE PER FUNZIONI DI  
PROTEZIONE CIVILE.**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

## **Art. 1.- Indizione della gara**

La Regione Basilicata – Dipartimento Infrastrutture Opere Pubbliche e Mobilità – Ufficio Protezione Civile, nel seguito definita brevemente "Stazione Appaltante" (in sigla: SA) bandisce una gara nella forma della procedura Aperta per l'affidamento della fornitura di "N. 10 terne articolate per funzioni di protezione civile".

La gara verrà affidata all'offerente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

## **Art. 2.- Caratteristiche delle attrezzature**

La presente descrizione tecnica regola lo standard di fornitura per l'affidamento della fornitura delle seguenti attrezzature di protezione civile:

- **N. 10 terne** a 4 ruote motrici, articolate, idrostatiche con motore diesel a bassa emissione di fumi secondo le norme CE 97/68 Stage 2 – 4 cilindri – raffreddamento ad acqua e potenza massima non inferiore a HP 100;

In particolare dovranno essere soddisfatte le seguenti caratteristiche:

- Terna gommata articolata idrostatica a 4 ruote motrici;
- Motore diesel turbo 4 cilindri, cilindrata non inferiore a cmc. 4.300, raffreddamento acqua, potenza massima non inferiore a HP 100 – Kw 74.5, potenza di taratura non inferiore a HP 94 – Kw 69, secondo ISO 9249 certificate sulla carta di circolazione – conforme alla nuova direttiva CE 97/68 STAGE 2;
- Trasmissione idrostatica con pompa e motore a cilindrata variabile a regolazione automatica di potenza 2 velocità. Velocità massima 30 Km/h - con dispositivo inching o similare di regolazione marcia;
- Sterzo servoassistito con idroguida con angolo di sterzata totale 80°;
- Telaio articolato con oscillazione 10% per parte con sistema di escursione del ponte posteriore oscillante;
- Assali: anteriore rigido, posteriore: oscillante con differenziale autobloccante proporzionale ad inserimento automatico. Bloccaggio idraulico dell'oscillazione;
- Riduttori epicicloidali sulle 4 ruote; Freni di servizio a dischi multipli a bagno d'olio con servofreno idraulico. Freno di stazionamento a comando manuale;
- N° 4 pneumatici uguali misura minima 14,5 x 20 - 10 pr;
- BENNA caricatrice frontale std. Almeno da mc. 1 con larghezza non superiore a mm. 2.000. Forza di strappo Kg. 6.500;
- Comando benna pala servocomandato;
- Braccio retroescavatore con avambraccio fisso - profondità di scavo massima mm. 4.100 ca. - Forza di rottura, minima alla benna kg.4.500;
- Benna da mm. 500;
- Cabina ROPS – FOPS, rispondente alle norme CEE e ISO vigenti, completa di riscaldamento, posto guida ergonomico;

*PER ACCETTAZIONE INTEGRALE E SENZA RISERVE DI TUTTE LE CONDIZIONI E PRESCRIZIONI IVI CONTENUTE AI SENSI DELL'ART. 1341 DEL CODICE CIVILE PER LA DITTA*

*TIMBRO E FIRMA*

- Certificati di conformità per la immatricolazione per la circolazione stradale diurna e notturna. Documentazione CE — Certificazione di Qualità ISO 9001 del costruttore;
- Peso operativo massimo non inferiore a Kg. 6300.

Loghi e scritte:

Dovranno essere apposte in serigrafia le scritte

REGIONE BASILICATA

PROTEZIONE CIVILE

### **Art. 3.- Importo a base di gara**

L'importo complessivo massimo a base di gara, comprensivo di ogni onere e spesa, è stabilito in **Euro 560.000,00** (in lettere: Euro Cinquecentosessantamila/00), al netto dell'I.V.A. vigente.

### **Art. 4.- Definizioni**

Nell'ambito del presente Capitolato Speciale, dei documenti complementari, e di tutta la documentazione contrattuale applicabile, verranno adottate le seguenti definizioni:

- a) Stazione Appaltante: Ente che indice la gara per l'appalto in questione, in sigla: SA.
- b) Ditta Aggiudicataria: ditta, impresa, consorzio di imprese o associazione temporanea di imprese che si aggiudica la gara per l'appalto in questione. Indicata anche come Ditta; in sigla: DA.
- c) Rappresentante della Ditta Aggiudicataria: persona designata dalla DA a svolgere il ruolo di interfaccia contrattuale con la Stazione Appaltante.
- d) Funzionario: rappresentante della Stazione Appaltante designato a svolgere il ruolo di interfaccia contrattuale con la DA.
- e) Offerente: ditta, impresa, consorzio di imprese o associazione temporanea di imprese che ha presentato un'offerta.
- f) Garanzia: prestazione contrattuale erogata dalla DA attraverso l'effettuazione di interventi senza oneri per la SA, in caso di guasto o di difettosità delle attrezzature, secondo quanto meglio specificato negli articoli del presente capitolato;
- g) Infungibilità: impossibilità della fornitura, o parte di essa, a funzionare completamente secondo i requisiti richiesti, in assenza di accessori, attrezzature complementari, che non vengano fornite esplicitamente in risposta all'appalto. Tale concetto si estende ad eventuali dotazioni opzionali offerte.
- h) Assistenza tecnica: prestazione contrattuale erogata dalla DA attraverso lo svolgimento delle attività manutentive e l'intervento in caso di guasto con oneri a carico della SA.
- i) Manutenzione: la combinazione di tutte le azioni tecniche ed amministrative, incluse le azioni di supervisione, volte a mantenere o a riportare un'entità in uno stato in cui possa eseguire la funzione richiesta;
- j) Manutenzione correttiva: la manutenzione eseguita a seguito della rilevazione di un avaria e volta a riportare un'entità nello stato in cui possa eseguire la propria funzione;
- k) Manutenzione preventiva: la manutenzione eseguita a livelli predeterminati o in accordo a criteri prescritti e volta a ridurre la probabilità di guasto o la degradazione del funzionamento di un'entità.

### **Art. 5.-Oneri, obblighi e responsabilità della DA**

*PER ACCETTAZIONE INTEGRALE E SENZA RISERVE DI TUTTE LE CONDIZIONI E PRESCRIZIONI IVI CONTENUTE AI SENSI DELL'ART. 1341 DEL CODICE CIVILE PER LA DITTA*

*TIMBRO E FIRMA*

Sono a carico della DA, e quindi da considerarsi compresi nell'appalto, gli oneri e obblighi di seguito riportati.

a) Oneri derivanti dall'esecuzione delle forniture:

- a.1) addestramento del personale della SA o delle Amministrazioni indicate dalla SA destinati all'utilizzo delle attrezzature;
- a.2) spese relative alla messa a disposizione di personale, mezzi ed attrezzature per l'esecuzione delle procedure di collaudo definite unilateralmente da parte della SA;
- a.3) le spese di contratto, di stampa, di bollo, di registro, di copia inerenti agli atti che occorrono per la gestione dell'appalto, fino al collaudo delle forniture;
- a.4) le spese necessarie alla costituzione della garanzia contrattuale ed al suo reintegro in caso di uso da parte della SA, nonché le spese per fidejussioni prestate a qualunque titolo;
- a.5) le spese per le provvidenze atte ad evitare il verificarsi di danni alle forniture, alle persone e alle cose fino alla data del collaudo.

b) Oneri derivanti da obblighi e responsabilità della DA:

- b.1) la redazione del Piano di manutenzione, costituito dal Manuale d'uso per la gestione e la conservazione a cura dell'utente, dal Manuale di manutenzione e dal Programma di manutenzione entrambi destinati agli operatori del settore;
- b.2) oneri derivanti da obblighi relativi ai requisiti del personale e obblighi previdenziali e assistenziali;
- b.3) oneri derivanti dall'assumere in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto per l'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto.

È a carico della Ditta, inoltre, ogni obbligo derivante dalla normativa vigente in materia di sicurezza, igiene e medicina del lavoro. Il corrispettivo per gli obblighi, oneri e responsabilità di cui al presente articolo è conglobato nel prezzo delle forniture stabilito in sede di stipulazione del contratto d'appalto.

## **DOCUMENTAZIONE TECNICA PER L'OFFERTA**

Di seguito sono descritti nel dettaglio i contenuti di alcuni dei documenti tecnici da presentare a corredo dell'offerta.

### **Art. 6. - Scheda tecnica dei mezzi offerti**

L'Offerente è tenuto a compilare integralmente una scheda tecnica.

In particolare l'Offerente dovrà fornire le dichiarazioni previste dalla compilazione della scheda tecnica, tenendo ben presente, che ogni caratteristica dichiarata nella scheda è esplicitamente prevista ed inclusa nell'offerta. Qualora la caratteristica dichiarata non sia inclusa nell'offerta economica, va esplicitamente espresso, in corrispondenza della relativa voce, che essa è opzionale. In caso di caratteristica opzionale, va contestualmente indicato, con riferimento alla voce relativa, il livello di prestazioni raggiungibile con la configurazione dell'offerta base.

Tali prescrizioni vanno estese ad ogni altra documentazione tecnica presentata, fatta esclusione per i depliant illustrativi, non redatti esplicitamente per la presente offerta, in cui l'evidenziazione di eventuali caratteristiche offerte solo in opzione e le differenti prestazioni conseguibili con la



configurazione prevista dall'offerta base, possono essere descritte in un foglio allegato allo stesso depliant.

Per ciascuna caratteristica opzionale andrà esplicitato, in offerta economica e soltanto in essa, il valore di listino del produttore e lo sconto applicabile. Ogni singola risposta fornita sarà vincolante per l'Offerente in caso di aggiudicazione.

## **Art. 7. - Scheda delle caratteristiche del Servizio di Assistenza Tecnica**

L'Offerente è tenuto a redigere una Scheda di Assistenza Tecnica.

La fornitura dovrà obbligatoriamente prevedere la consegna dei manuali di manutenzione, comprensivi di schemi elettrici e circuitali e di tutto quanto necessario all'assistenza tecnica dei mezzi offerti.

Le attrezzature oggetto del presente capitolato speciale dovranno avere una garanzia totale minima di ventiquattro mesi dalla data di collaudo da parte dell'ente appaltante, a meno di un accertamento di colpa grave o manomissione durante l'utilizzo da parte del personale di questa Amministrazione. La ditta aggiudicataria dovrà garantire l'assistenza tecnica, la fornitura di parti di ricambio, manutenzione e l'aggiornamento delle apparecchiature oggetto della presente gara per un periodo di 10 anni.

## **Art. 8. - Programma temporale delle forniture**

L'Offerente dovrà predisporre un programma temporale dell'esecuzione della fornitura e della relativa consegna. Il programma dovrà indicare la scala dei tempi a partire dal primo giorno di consegna, indicando la durata in giorni lavorativi (ad esclusione del sabato) e le relative precedenza delle diverse fasi (consegna in sito, test preliminare, formazione del personale utilizzatore, collaudo, ecc.). Tale programma sarà impegnativo per l'Offerente in caso di aggiudicazione ed in ogni caso dovrà essere eseguito entro 90 giorni previa firma del contratto.

## **Art. 9. - Documento di garanzia**

L'Offerente assume l'obbligo, in caso di aggiudicazione, a fornire beni di produzione corrente, nuovi di fabbrica, non ricondizionati né riassemblati.

I beni forniti devono essere privi di difetti dovuti a vizi di materiali impiegati e devono possedere tutti i requisiti indicati dalla DA nell'offerta e nella documentazione allegata, nonché rispettare le normative tecniche in vigore all'atto del collaudo.

I beni forniti dovranno essere garantiti dalla DA per tutti i vizi costruttivi e i difetti di funzionamento e per un periodo minimo di ventiquattro mesi, a partire dalla data di collaudo con esito favorevole.

La DA è pertanto tenuta ad eliminare, a proprie spese, tutti i difetti manifestati dai beni durante il periodo di garanzia, dipendenti da vizi di costruzione, di installazione, o da difetti dei materiali impiegati.

L'offerta dovrà contenere un documento dichiarante le condizioni di garanzia proposte, chiaramente indicante: a) il periodo di garanzia base; b) eventuali periodi di estensione di garanzia; c) le procedure di manutenzione periodica e preventiva eseguite; d) le verifiche periodiche di conformità alle norme applicabili eseguite; e) le modalità di reso e sostituzione di parti difettose. Non dovranno

essere previste esclusioni nelle condizioni di garanzia, fatte salve quelle derivanti da eventi catastrofici, comportamenti dolosi da parte della S.A., atti vandalici, imperizia nell'uso degli attrezzature non derivante da insufficiente comunicazione/formazione da parte della Ditta. Le condizioni di garanzia dovranno includere, per il periodo di validità della stessa, tutte le operazioni di manutenzione preventiva/programmata e correttiva senza oneri aggiuntivi per la S.A., nonché l'assistenza indispensabile all'esecuzione delle verifiche normative e/o di sicurezza. Si precisa che, per tutta la durata del periodo di garanzia, il servizio di assistenza tecnica dovrà operare nel pieno rispetto delle prescrizioni previste per lo schema di contratto di tipo "full risk".

#### **Art. 10. - Schemi di contratti di assistenza tecnica e manutenzione**

L'Offerente dovrà allegare all'offerta copia degli schemi di contratto da esso predisposti per la gara in oggetto, che dovranno obbligatoriamente riportare:

- le procedure di manutenzione periodica previste;
- le verifiche periodiche di conformità alle norme applicabili previste;
- documento attestante il sistema di organizzazione dell'assistenza tecnica.

#### **Art. 11. - Programma di addestramento del personale**

L'Offerente dovrà predisporre un programma di addestramento nel quale dovrà descrivere:

- a) i destinatari della formazione;
- b) la durata dell'intervento formativo;
- c) gli argomenti trattati;
- d) le qualifiche dei formatori;
- e) il materiale didattico fornito.

L'addestramento dovrà avvenire presso le sedi del personale che utilizzerà le attrezzature.

#### **Art. 12. - Manuale operativo**

All'offerta dovrà essere allegato il manuale operativo di ciascuno delle attrezzature offerte contenente la descrizione delle attrezzature, le istruzioni operative per l'uso (funzioni ed uso corretto), una descrizione di tutti i controlli e dati tecnici. Il manuale dovrà contenere inoltre tutte le prescrizioni di sicurezza per il personale operatore. Il manuale dovrà essere redatto in lingua italiana.

#### **Art. 13.- Controllo sulla esecuzione del contratto**

La SA eserciterà il controllo e la sorveglianza sulla corretta esecuzione della fornitura, del rispetto dei tempi, della tempestività e documentazione delle comunicazioni, con conseguente esclusione di qualsivoglia responsabilità della SA.

La SA potrà concordare con la DA altre procedure di verifica, controllo e collaudo delle attrezzature.

#### **Art. 14.- Svolgimento del programma temporale**

La DA sarà tenuta al rispetto del programma temporale della fornitura e collaudo delle apparecchiature.

Ritardi dovuti alla SA, che dovessero ostacolare la regolare fornitura dell'appalto, non daranno diritto ad alcun compenso speciale o indennizzo per la DA, ma interromperanno la decorrenza dei termini contrattuali.

#### **Art. 15. - Diritto di sostituzione delle attrezzature**

La DA è tenuta, nel periodo intercorrente fra l'aggiudicazione dell'appalto e l'inizio della fornitura, all'aggiornamento per sostituzione delle apparecchiature aggiudicate in caso di:

- 1) eliminazione di dette attrezzature dal listino ufficiale della Ditta produttrice;
- 2) introduzione di normative nazionali o internazionali emesse successivamente all'aggiudicazione che rendano le attrezzature fornite non più conformi;

La SA ha il diritto di chiedere alla DA l'aggiornamento per sostituzione, senza oneri aggiuntivi, delle apparecchiature aggiudicate qualora la DA dovesse immettere sul mercato, nel periodo intercorrente fra l'aggiudicazione e l'inizio dell'installazione, attrezzature più evolute in relazione a criteri tecnologici, ergonomici. Le attrezzature aggiudicate dovranno essere sostituite con prodotti della stessa classe, le cui caratteristiche tecniche siano almeno pari. Nessuna sostituzione potrà essere effettuata per decisione unilaterale della DA.

#### **Art. 16.- Invariabilità dei prezzi**

I prezzi offerti dalla DA si intendono formulati dalla stessa in base a calcoli di convenienza e quindi sono fissi ed invariabili per l'intera durata della fornitura.

#### **Art. 17.- Modalità di pagamento**

Il pagamento del corrispettivo relativo alle forniture ed ai relativi lavori di installazione, sarà effettuato a seguito di presentazione delle relative fatture, che potranno essere emesse solo successivamente al collaudo con esito favorevole.

Le fatture, compilate in ogni loro parte secondo le vigenti disposizioni di legge, con in allegato le copie dei documenti di trasporto, dei verbali di consegna e di collaudo, dovranno essere trasmesse alla SA. Il loro pagamento verrà disposto con mandato esigibile presso il Tesoriere Cassiere della SA entro novanta giorni dalla data di ricevimento delle fatture. Nessun interesse di mora sarà dovuto dalla SA nel caso di ritardo dell'accredito del relativo finanziamento da parte della Regione Basilicata.

È fatto obbligo alla DA di indicare il recapito postale, precisare le modalità con le quali la Tesoreria della SA dovrà effettuare i pagamenti, comunicare eventuali intervenuti cambiamenti. La SA declina ogni responsabilità per il mancato incasso, da parte della DA, di pagamenti non pervenuti per omissione o intempestività della predetta comunicazione.

## **Art. 18.- Applicazione di penali**

La ditta è tenuta a garantire, comunque, la fornitura ed a prestare la necessaria assistenza tecnica rispettando rigorosamente le condizioni ed i tempi di intervento dichiarati nell'offerta.

Per ogni giorno solare di ritardo sugli interventi superiori ai tempi previsti, la S.A. potrà applicare una penale pari a €300,00. L'importo di detta penale verrà recuperato all'atto dell'emissione del mandato di pagamento delle fatture.

Oltre il trentesimo giorno solare di ritardo, l'Amministrazione avrà il diritto di risolvere il contratto. Per le condizioni generali di fornitura e per ogni ulteriore caso non previsto, varranno le norme del c.c..

## **Art. 19.- Modalità di applicazione delle penalità**

L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti della DA dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono. Le penalità sono comunicate alla DA in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni altro procedimento giudiziale. L'ammontare delle penalità è addebitato, di regola, nel momento in cui viene disposto il pagamento della fattura. La penalità verrà restituita, in tutto o in parte, qualora sia riconosciuta totalmente o parzialmente non dovuta.

## **Art. 20.- Risoluzione del contratto**

Fermo quanto previsto negli articoli precedenti, la SA si riserva la facoltà di dichiarare risolto il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1456 c.c., nei seguenti casi: interruzione della fornitura per fatto della DA;

- a) in caso di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo della DA ovvero,
- b) in caso di raggruppamento, di anche una sola delle imprese raggruppate, intervenuto in seguito alla stipula del contratto;
- c) dopo la seconda contestazione alla DA per l'inosservanza di norme e prescrizioni del presente Capitolato Speciale e della documentazione contrattuale.

Nelle circostanze sub a) e sub c) la SA potrà comunicare l'intenzione di risolvere il contratto mediante semplice dichiarazione comunicata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, contenente le motivazioni. Qualora, entro ulteriori tre giorni dalla data di ricevimento della comunicazione da parte della DA, quest'ultima non abbia provveduto a sanare completamente l'inadempienza, il contratto si riterrà risolto, salve tutte le azioni di rivalsa da parte della SA.

## **Art. 21.-Risarcimento danni ed esonero da responsabilità**

La SA è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro, che dovessero accadere nell'esecuzione del contratto.

La DA risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dalla fornitura e posa in opera delle apparecchiature ed imputabili ad essa od ai suoi dipendenti e dei cui danni fosse chiamata a rispondere. Le parti si danno reciprocamente atto che l'esecuzione del contratto s'intende

PER ACCETTAZIONE INTEGRALE E SENZA RISERVE DI TUTTE LE CONDIZIONI E PRESCRIZIONI IVI CONTENUTE AI SENSI DELL'ART. 1341 DEL CODICE CIVILE PER LA DITTA

TIMBRO E FIRMA

subordinata all'osservanza delle disposizioni di cui al D. Lgs. n.626/94 e successive modificazioni ed integrazioni che s'intendono, a tutti gli effetti, parte integrante del contratto medesimo.

## **Art. 22.- Divieto di condizioni**

Qualunque clausola, condizione e disposizione riguardante l'offerta e comunque formulata, in contrasto con il presente Capitolato Speciale, si intende nulla e come non apposta. In ogni caso, qualora vi sia contrasto fra i documenti facenti parte integrante del Capitolato, vale la clausola più favorevole per la Stazione Appaltante. La partecipazione alla presente gara comporta la piena ed incondizionata accettazione ed osservanza di tutte le clausole e condizioni sopra dette. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si rinvia alle disposizioni di leggi comunitarie, statali e regionali in materia.

## **MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA**

## **Art. 23. - Consegne**

Le consegne non potranno essere effettuate senza preventivo accordo con il Responsabile tecnico designato dalla SA, da stabilire con un anticipo di almeno cinque giorni. Potranno essere richieste alla DA consegne in giorni festivi, senza alcun costo aggiuntivo.

La presa in consegna da parte della SA avverrà contestualmente al superamento del collaudo, restando tutti gli oneri di cui all'art. 10 a carico della DA fino alla data di superamento dello stesso.

Ai fini della verifica del rispetto del programma temporale di consegna ed installazione, copia della documentazione di trasporto dovrà essere consegnata al Rappresentante della SA, così come andrà comunicato per iscritto l'avvenuto completamento dell'installazione.

## **Art. 24. - Ispezione dei materiali consegnati**

All'arrivo dei materiali sul luogo di installazione, la SA constaterà solamente le distinte di spedizione, restando a carico della DA la constatazione ed ispezione del contenuto, la presa in carico e la relativa custodia per tutto il periodo necessario fino al completamento del collaudo con esito positivo.

## **Art. 25. - Distinte di spedizione**

Le spedizioni sono accompagnate da distinte indicanti gli estremi del contratto cui sono riferite. Sulle distinte dovrà essere indicata la ditta mittente e, sommariamente, il contenuto.

## **Art.26. - Spese di imballaggio e trasporto**

*PER ACCETTAZIONE INTEGRALE E SENZA RISERVE DI TUTTE LE CONDIZIONI E PRESCRIZIONI IVI CONTENUTE AI SENSI DELL'ART. 1341 DEL CODICE CIVILE PER LA DITTA*

*TIMBRO E FIRMA*

Il trasferimento delle attrezzature sul luogo di consegna avverrà nel rispetto della normativa in vigore sotto la responsabilità della DA.

La DA dovrà provvedere a propria cura e spese all'imballaggio, facchinaggio, posa in opera, installazione e collaudo delle attrezzature. Gli imballaggi dovranno essere smaltiti a cura e spese della DA.

Deterioramenti per negligenze ed insufficienti imballaggi, o conseguenti al trasporto, conferiscono alla SA il diritto di rifiutare i beni, alla stregua di quelli scartati al collaudo, a tutto danno della DA.

## **Art. 27. - Trasporto, rischi di perdita e danni durante l'esecuzione della fornitura**

Durante le operazioni di trasporto, di consegna e messa in opera delle attrezzature, nonché durante il periodo in cui queste rimangono nei locali della SA, la DA assume l'obbligo di sollevare la SA stessa da ogni responsabilità per tutti i rischi di perdite e di danni subiti dalla apparecchiature non imputabili, direttamente o indirettamente, a dolo o colpa grave di quest'ultima, ovvero dei suoi dipendenti o incaricati, ciò fino ad avvenuto superamento del collaudo con esito positivo.

La DA, inoltre, garantisce la SA contro i danni procurati ai locali, a personale della SA e a terzi dalle apparecchiature fornite o da fatto dei suoi incaricati.

## **Art. 28. - Collaudo**

L'operazione di collaudo è intesa a verificare, per i beni forniti, la conformità di quanto fornito al tipo o ai modelli descritti nel presente Capitolato, nell'offerta e nei suoi allegati.

Il collaudo di funzionamento delle attrezzature verrà effettuato in contraddittorio con la DA e con i tecnici della Ditta produttrice dell'attrezzatura non oltre sessanta giorni dal completamento della fornitura.

Le attrezzature non accettate dovranno essere immediatamente ritirate dalla DA.

Il regolare collaudo dei prodotti e la dichiarazione di presa in consegna non esonera comunque la DA per eventuali difetti o imperfezioni non emersi al momento del collaudo, bensì accertati successivamente. In tal caso la DA è invitata dalla SA ad assistere, a mezzo dei suoi rappresentanti, ad eventuali visite di accertamento, dovendo rispondere ad ogni effetto dei difetti o delle imperfezioni accertate.

In assenza della DA o di suoi incaricati, il relativo verbale, redatto dagli incaricati della SA, fa egualmente stato contro di essa. La data di collaudo con esito favorevole dà inizio al periodo di garanzia.

## **Art. 29. - Tutela della privacy**

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 10, comma 1, e 27, commi 1 e 2, della Legge n. 675/96 e successive modifiche, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

- a. I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti di forniture e servizi.
- b. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo si precisa che:

- per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la Ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima;
  - per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la Ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionata con la decadenza dell'aggiudicazione e con l'incameramento della cauzione.
- c. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
- al personale dipendente della Regione Basilicata – Dipartimento Infrastrutture Opere Pubbliche e Mobilità – Ufficio Protezione Civile, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
  - a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
  - ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di appalti di forniture e servizi.
- d. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e riservatezza.
- e. I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle Ditte concorrenti.
- f. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 13 della Legge n. 675/96.

### **Art. 30 - Domicilio legale del fornitore**

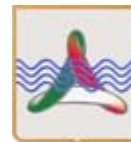
Per tutti gli effetti legali derivanti da contratti di fornitura, la DA dovrà eleggere domicilio legale presso il comune ove ha sede l'Amministrazione dell'Ente, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

### **Art. 31 - Foro competente**

Per la risoluzione delle controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente appalto sarà competente il Foro di Potenza.



# **Regione Basilicata**



**DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE OPERE PUBBLICHE E MOBILITÀ**

**UFFICIO PROTEZIONE CIVILE**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA  
FORNITURA DI N. 10 TERNE ARTICOLATE PER FUNZIONI DI  
PROTEZIONE CIVILE.**

**SCHEMA DI CONTRATTO**



## CONTRATTO PER “LA FORNITURA DI N. 10 TERNE ARTICOLATE PER FUNZIONI DI PROTEZIONE CIVILE”

L'anno ....., il giorno ..... del mese di ....., nella sede .....in  
..., avanti a me, dott. .... nat.. a .....il ....., Segretario Generale della  
Giunta della Regione Basilicata, qui domiciliat.. per la carica, quale Ufficiale rogante dei contratti della  
Regione Basilicata ai sensi della Legge Regionale n. 9 del 6.6.1986, senza l'assistenza dei testimoni,  
avendovi le parti rinunciato con il mio consenso giusto art. 48 della Legge Notarile n. 89 del  
16.02.1913 n. 39 sono comparsi i signori:

- ..... nato a ..... il ....., residente  
....., che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per  
conto e nell'interesse della Regione Basilicata Dipartimento Infrastrutture, OO.PP e Mobilità,  
con sede in Potenza, Corso Garibaldi 139, codice fiscale e partita IVA ..... , che  
rappresenta nella sua qualità di legale rappresentante, di seguito nel presente atto denominato  
semplicemente “Amministrazione”;
  - ..... nato a ..... il ....., residente  
....., in qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa  
..... con sede in ....., codice fiscale e partita  
IVA ..... di seguito nel presente atto denominato semplicemente  
“Affidatario”;
- comparenti della cui identità personale e capacità giuridica sono personalmente certo.

Premesso

**Che:**

La DGR del 15/5/2006 “Fondo regionale della protezione civile, -“ art. 138, comma 16), legge n.  
388/2000”- approvazione azioni operative anno 2006.” ha, tra l'altro, programmato il potenziamento  
delle strutture di protezione civile per l'emergenza neve;

L'obiettivo di tale intervento è di incrementare la capacità operativa, in caso di emergenza per forti  
neviccate, degli Enti preposti, attraverso il potenziamento dei mezzi e delle attrezzature da dislocare  
nelle località montane più esposte a tali disagi;

L'acquisto delle 10 terne articolate per funzioni di protezione civile, da assegnare in comodato d'uso  
gratuito ai Comuni, è necessario a garantire a garantire un incremento della capacità operativa dei  
Comuni stessi in caso di emergenza neve;

Con DGR n° 942 del 17/7/2007 è stata indetta procedura aperta per l'affidamento della fornitura  
delle seguenti attrezzature di protezione civile:

- **N. 10 terne** a 4 ruote motrici, articolate, idrostatiche con motore diesel a bassa emissione  
di fumi secondo le norme CE 97/68 Stage 2 – 4 cilindri – raffreddamento ad acqua e  
potenza massima non inferiore a HP 100;

Con la medesima DGR sono stati altresì approvati i seguenti allegati:

- a) lo schema di bando di gara aperta e criterio di aggiudicazione dell'offerta economica più  
vantaggiosa
- b) il disciplinare di gara di cui all'allegato “B”

- c) il capitolato d'appalto di cui all'allegato "C";
- d) lo schema di contratto alla cui sottoscrizione è delegato il Dirigente Generale del Dipartimento Infrastrutture Opere Pubbliche e Mobilità;

Ciò premesso, tra le parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### **Articolo 1**

#### **Valore delle premesse e degli allegati**

1. Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ivi inclusi il bando di gara ed il capitolato speciale d'appalto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del Contratto.

### **Articolo 2**

#### **Definizioni**

1. Nell'ambito del Contratto si intende per:
  - a) Amministrazione aggiudicatrice/acquirente:** il Dipartimento Infrastrutture, OO.PP e Mobilità della Regione Basilicata;
  - b) Contratto:** il presente atto, compresi tutti i suoi allegati, nonché i documenti ivi richiamati;
  - c) Fornitore:** l'impresa risultata aggiudicataria e che conseguentemente sottoscrive il presente Contratto, obbligandosi a quanto nello stesso previsto;
  - d) Attrezzature:** attrezzature logistiche di protezione civile come meglio descritti nel capitolato;
2. Le espressioni riportate negli Allegati hanno il significato, per ognuna di esse, specificato nei medesimi Allegati, tranne qualora il contesto delle singole clausole della Contratto disponga diversamente.

### **Articolo 3**

#### **Oggetto del Contratto**

Il Contratto definisce la disciplina normativa e contrattuale relativa a "La fornitura di N. 10terne articolate idrostatiche per funzioni di protezione civile", alla prestazione dei servizi connessi di consegna, installazione e garanzia, di assistenza e manutenzione in favore dell'Amministrazione acquirente di cui al capitolato speciale d'appalto ed in particolare:

- **N. 10 terne** a 4 ruote motrici, articolate, idrostatiche con motore diesel a bassa emissione di fumi secondo le norme CE 97/68 Stage 2 – 4 cilindri – raffreddamento ad acqua e potenza massima non inferiore a HP 100;

### **Articolo 4**

#### **Condizioni della fornitura**

1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del Contratto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

2. Il Fornitore è tenuto ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto nonché nel Contratto e nei suoi Allegati pena la risoluzione di diritto del Contratto medesimo.
3. Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel capitolato speciale d'appalto. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione acquirente da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti. Le attività contrattuali da svolgersi presso gli uffici dell'Amministrazione acquirente dovranno essere eseguite concordando con lo stesso modalità e tempi.

## **Articolo 5**

### **Obbligazioni specifiche del Fornitore**

1. Il Fornitore si impegna, oltre a quanto previsto in altre parti del presente Contratto, a:
  - a) fornire le attrezzature ed erogare i servizi connessi impiegando tutte le strutture ed il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto stabilito nel Contratto, negli Allegati e negli atti di gara;
  - b) garantire l'Amministrazione acquirente contro l'evizione ex art. 1476, numero 3 c.c.
  - c) manlevare l'Amministrazione acquirente dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione a diritti di privativa vantati da terzi, ovvero a danni derivanti dall'uso delle attrezzature stesse;
  - d) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza;
  - e) nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'Amministrazione acquirente;
  - f) comunicare tempestivamente all'Amministrazione acquirente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del Contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;

Il Fornitore si impegna ad eseguire la fornitura e ad erogare i servizi oggetto del Contratto presso la sede indicata dall'Amministrazione acquirente;

## **Articolo 6**

### **Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal Contratto le disposizioni di cui al D.Lgs. 626/94 e successive modificazioni e integrazioni.
2. Il Fornitore si obbliga altresì ad applicare, a favore dei propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di

stipula del Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

3. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del Contratto.

## **Articolo 7**

### **Consegna, installazione, verifica di funzionalità, collaudo**

La consegna dei mezzi e delle relative attrezzature dovrà avvenire entro \_\_\_\_ giorni dalla data di aggiudicazione dell'appalto avvenuta il \_\_\_\_\_ e quindi entro il \_\_\_\_\_.

1. Per l'esecuzione della fornitura oggetto del Contratto, il Fornitore si obbliga, a propria cura, spese e rischio, a consegnare e ad installare le predette attrezzature con le modalità stabilite nel capitolato speciale d'appalto.
2. Fermo restando quanto stabilito nel capitolato speciale d'appalto, la consegna e posa in opera delle apparecchiature oggetto del contratto dovrà essere effettuata entro il termine dichiarato dal Fornitore in sede di gara.

Si precisa, inoltre, che la fornitura si intenderà ultimata quando da apposito verbale, risulteranno soddisfatti tutti gli adempimenti contrattuali. Successivamente alla firma del verbale di ultimazione della fornitura verrà effettuato il collaudo da funzionari incaricati dall'Amministrazione acquirente e contestualmente alla firma del verbale di collaudo il Fornitore dovrà consegnare la documentazione e la manualistica tecnica e d'uso, secondo le specifiche stabilite nel capitolato speciale d'appalto, nonché la documentazione relativa alla sicurezza delle attrezzature.

Il collaudo è inteso quale verifica di conformità con le caratteristiche tecniche e di funzionalità richieste dal capitolato speciale d'appalto e che siano in grado di eseguire le funzioni di cui alla documentazione tecnica e manualistica d'uso; pertanto, il collaudo si intende positivamente superato solo se tutte le apparecchiature risultano funzionare correttamente.

In caso di collaudo positivo, la data del relativo verbale verrà considerata quale "Data di Accettazione della Fornitura"

In caso di esito negativo del collaudo il Fornitore si impegna a sostituire le apparecchiature entro il termine perentorio di 2 (due) giorni lavorativi decorrenti dalla data del relativo verbale, pena l'applicazione delle penali di cui art. 10.

## **Articolo 8**

### **Servizi**

1. Con la fornitura delle apparecchiature, il Fornitore è tenuto a prestare i servizi connessi indicati nell'oggetto del presente Contratto, di cui al capitolato speciale d'appalto per la durata ivi indicata.

## **Articolo 9**

### **Fatturazione e pagamenti**

Il prezzo di acquisto delle attrezzature stabilito in € \_\_\_\_\_ è comprensivo della prestazione dei servizi di consegna e installazione, di garanzia assistenza e manutenzione specificatamente indicati nel capitolato speciale d'appalto.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione del Contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.

Il Fornitore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

Alla fattura emessa dal Fornitore dovrà essere allegato un elenco completo contenente la descrizione, la sigla, il numero di matricola ed il valore di ogni bene consegnato.

L'importo della predetta fattura verrà corrisposto dall'Amministrazione acquirente secondo la normativa vigente in materia di Contabilità delle Regioni e, comunque, a 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura, e bonificato sul conto corrente n. \_\_\_\_\_, intestato alla \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_, A.B.I. \_\_\_\_\_, C.A.B. \_\_\_\_\_ CIN \_\_\_\_\_.

## **Articolo 10**

### **Penali**

Per ogni giorno di ritardo nella consegna e nella messa in funzione delle apparecchiature e dei programmi, non imputabile all'Amministrazione acquirente ovvero a forza maggiore o caso fortuito, è applicata una penale pari al due per mille del prezzo pattuito salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore non consegna unitamente alle apparecchiature quanto a corredo delle stesse.

Per ogni giorno di ritardo, non imputabile all'Amministrazione acquirente ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto al termine stabilito per la sostituzione delle apparecchiature oggetto di collaudo negativo, di cui al precedente articolo 7, il Fornitore è tenuto a corrispondere all'Amministrazione Acquirente una penale pari all'1% (uno per cento) del corrispettivo della fornitura oggetto dell'inadempimento o ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel presente Contratto, nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti paragrafi, verranno contestati al Fornitore, dall'Amministrazione acquirente; il Fornitore dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni all'Amministrazione acquirente nel termine massimo di giorni 3 (tre) dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dell'Amministrazione acquirente, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'Amministrazione acquirente potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti al Fornitore medesimo, ovvero, in difetto, avvalersi della garanzia di cui alle premesse, al successivo articolo od alle eventuali altre garanzie rilasciate dal Fornitore, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione acquirente a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

## **Articolo 11**

### **Garanzia**

1. A garanzia delle obbligazioni contrattuali assunte dal Fornitore con la stipula del Contratto, il Fornitore medesimo ha prestato una cauzione definitiva pari ad un importo di Euro \_\_\_\_\_ di cui all'art. 16 del Bando di gara. Tale garanzia è rilasciata a prima e semplice richiesta, incondizionata, irrevocabile, con rinuncia alla preventiva escussione, estesa a tutti gli accessori del debito principale, in favore dell'Amministrazione acquirente a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 c.c., nascenti dal presente Contratto.
2. In particolare, la garanzia rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'Amministrazione acquirente, fermo restando quanto previsto nel precedente articolo 10, ha diritto di rivalersi direttamente sulla garanzia e, quindi, sulla fideiussione per l'applicazione delle penali.  
La garanzia opera nei confronti dell'Amministrazione acquirente a far data dalla sottoscrizione del Contratto.
3. La garanzia opera per tutta la durata del Contratto e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti dell'Amministrazione acquirente verso il Fornitore, per metà nel caso in cui il verbale di collaudo delle apparecchiature e dei programmi abbia avuto esito positivo e per la restante metà al termine del periodo di garanzia.
4. In ogni caso il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso espresso in forma scritta dall'Amministrazione acquirente.
5. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione acquirente.
6. In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo l'Amministrazione acquirente ha facoltà di dichiarare risolto il Contratto.

## **Articolo 12**

### **Proprietà delle apparecchiature e titolarità delle licenze d'uso**

1. L'Amministrazione acquirente acquista la proprietà delle attrezzature e delle licenze d'uso dalla firma del verbale di collaudo. Prima di tale data tutti i rischi di perdite, furti e danni alle attrezzature fornite, durante il trasporto e la sosta nei locali dell'Amministrazione acquirente, sono a carico del Fornitore, salva la responsabilità dell'Amministrazione acquirente se le perdite, furti e danni sono ad essa direttamente imputabili per dolo o colpa grave.

## **Articolo 13**

### **Risoluzione**

1. In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con il presente Contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore a 15 (quindici) giorni, che verrà

assegnato dall'Amministrazione acquirente, per quanto di propria competenza, per porre fine all'inadempimento, l'Amministrazione acquirente ha la facoltà di considerare risolto il Contratto e di ritenere definitivamente la garanzia, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

2. In ogni caso, si conviene che l'Amministrazione acquirente potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con Raccomandata A/R nei seguenti casi:
  - a) qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura di gara di cui alle premesse;
  - b) qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;
  - c) mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Contratto e nei suoi Allegati, ai sensi del precedente articolo 7;
  - d) mancata reintegrazione della garanzia eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione acquirente, ai sensi del precedente articolo 11;
  - e) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza del Contratto;
  - f) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro l'Amministrazione acquirente, ai sensi del successivo articolo 18;

#### **Articolo 14**

##### **Danni e responsabilità civile**

1. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso quanto dell'Amministrazione acquirente e/o di terzi, in virtù delle apparecchiature fornite, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

#### **Articolo 15**

##### **Divieto di cessione del contratto**

1. E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità della cessione stessa, ferme restando le disposizioni di cui all'art. 116 D.P.R. 163/06.
2. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al precedente comma, l'Amministrazione acquirente, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto.

#### **Articolo 16**

##### **Brevetti industriali e diritti d'autore**

1. Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.
2. Qualora venga promossa nei confronti dell'Amministrazione acquirente azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati, il Fornitore assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. In questa ipotesi, l'Amministrazione acquirente è tenuta ad informare prontamente per iscritto al Fornitore delle suddette iniziative giudiziarie.

3. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti dell'Amministrazione acquirente, quest'ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

#### **Articolo 17**

##### **Responsabili del Servizio**

1. Il Fornitore, all'atto della stipula del presente atto, si obbliga a nominare un Responsabile del Servizio. Il Responsabile del Servizio così nominato sarà il referente responsabile nei confronti dell'Amministrazione acquirente.

#### **Articolo 18**

##### **Foro competente**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra il Fornitore e l'Amministrazione acquirente sarà competente in via esclusiva il Foro di Potenza.

#### **Articolo 19**

##### **Trattamento dei dati, consenso al trattamento**

1. Ai sensi di quanto previsto del D.lgs.196/2003 in tema di trattamento di dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del Contratto circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione del Contratto medesimo.
2. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente Contratto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.
3. L'Amministrazione acquirente esegue i trattamenti dei dati necessari alla esecuzione del Contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge.
4. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.
5. Con la sottoscrizione del Contratto, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art. 13 della medesima normativa, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste degli artt. 7 e 8 D.lgs.196/2003.

#### **Articolo 20**

##### **Oneri fiscali e spese contrattuali**

1. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali ad eccezione di quelli che fanno inderogabilmente carico all'Amministrazione acquirente per legge.
2. Il Fornitore dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto, che il Fornitore è tenuto a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. n. 633/72; conseguentemente, al Contratto dovrà essere applicata l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. n. 131/86, con ogni relativo onere a carico del Fornitore.



**Articolo 21**  
**Clausola finale**

1. Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente, singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente Contratto non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto, inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole del Contratto non comporta l'invalidità o inefficacia del Contratto nel suo complesso.
2. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del Contratto da parte dell'Amministrazione acquirente non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti ad esso spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far comunque valere nei limiti della prescrizione.
3. Con il presente Contratto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non verrà sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi e sopravviverà ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di contrasti le previsioni del presente Contratto prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.

E richiesto, io Ufficiale Rogante ho ricevuto questo atto del quale ho dato lettura alle parti contraenti, le quali, da me interpellate, lo approvano e con me lo sottoscrivono.

Questo atto. Scritto a mezzo di personal computer da persona di mia fiducia e sotto la mia vigilanza, si compone sin qui di n. \_\_\_\_ facciate intere e di n. \_\_\_\_ righe della presente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Potenza, li \_\_\_\_\_

**L'AMMINISTRAZIONE ACQUIRENTE**

**IL FORNITORE**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**L'UFFICIALE ROGANTE**

\_\_\_\_\_