



CITTA' DI POTENZA

Unità di direzione "Sport - Politiche Giovanili – Ricostruzione"

Bando di gara mediante procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di gestione della piscina e palestre annesse di Parco Montereale

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 186 del 23.12.2011 viene disposto l'attivazione dell'iter procedurale per l'affidamento della gestione del complesso sportivo natatorio e palestre annesse di Parco Montereale, secondo le modalità di seguito specificate, ai sensi dell'art. 30 del Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture (decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni). **CIG 3742850985**.

Il valore della concessione del complesso sportivo natatorio e palestre annesse è stimato in € 3.000.000,00 sulla base degli introiti annuali, stimati in circa € 200.000,00 moltiplicato per gli anni della durata della concessione.

OGGETTO DELLA PROCEDURA DI GARA

L'oggetto della procedura di gara e del conseguente contratto è costituito dall'affidamento in gestione, quale concessione di servizi, del complesso natatorio di proprietà del Comune di Potenza sito in località Montereale, così come descritto nell'art. 1 del capitolato d'onere.

I concorrenti dovranno esaminare la consistenza dell'impianto effettuando apposito sopralluogo da concordare con l'Ufficio Sport e consultando gli elaborati tecnici depositati presso lo stesso Ufficio, sito in c.da S.A. La Macchia – 85100 Potenza.

Le caratteristiche dell'impianto sono indicate nella documentazione e negli elaborati tecnici, dei quali i concorrenti devono obbligatoriamente prendere visione.

L'elenco degli elaborati tecnici è il seguente:

- Planimetrie (tavole di rilievo – piante prospetti e sezioni),
- Prospetto utenze (gas, acqua, energia elettrica- periodo anno 2010),
- Capitolato speciale.

DURATA

L'affidamento potrà avere una durata compresa tra un minimo di 6 anni (in caso di alcun investimento da parte del concorrente risultato idoneo all'aggiudicazione) ed un massimo di 15 anni.

Tale durata, sarà determinata sulla base della valutazione da parte della Commissione circa la congruità dell'investimento proposto con l'indicazione del periodo di affidamento richiesto nel programma di gestione operativa dal concorrente risultato idoneo all'aggiudicazione.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara:

- a) le Federazioni sportive e gli Enti di Promozione Sportiva riconosciute dal CONI;
- b) Associazioni/Società sportive affiliate alle rispettive Federazioni Sportive Nazionali o ad Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI;
- c) i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n.163/2006, che abbiano come scopo sociale anche la conduzione di impianti sportivi.
- d) Associazioni temporanee tra soggetti di cui alle precedenti lettere;

I partecipanti di cui ai precedenti commi, dovranno essere in possesso, a pena di esclusione automatica dalla gara, dei requisiti di seguito specificati, atti a dimostrare la capacità tecnica e professionale nonché economica e finanziaria.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti interessati alla gara ed in possesso dei requisiti richiesti dovranno, secondo le modalità previste dal presente bando, presentare:

- 1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla gara in bollo o, per i soggetti esenti (es. ONLUS), in carta semplice, e la DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE LA CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA NONCHÉ TECNICA E PROFESSIONALE. (BUSTA A);
- 2) OFFERTA TECNICA (BUSTA B);
- 3) OFFERTA ECONOMICA (BUSTA C).

Il plico chiuso e sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura (contenente le buste "A", "B" e "C"), **dovrà pervenire, pena esclusione**, entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del giorno 6 febbraio 2012** al seguente indirizzo: **"Comune di Potenza, Unita di Progetto Regolamentazione e Gestione Gare - P.zza Matteotti - 85100 "**.

Fa fede la data di acquisizione al Protocollo Generale del Comune.

Sul plico oltre alla denominazione e l'indirizzo del mittente, dovrà essere riportata la seguente dicitura: **Avviso pubblico per l'affidamento in concessione del servizio di gestione della piscina comunale e palestre annesse di Parco Montereale.**

E' facoltà dei concorrenti consegnare il plico direttamente all'indirizzo suddetto o tramite servizio postale. Il recapito del plico, entro i termini stabiliti, rimarrà ad esclusivo rischio del mittente.

L'inosservanza delle modalità di inoltro costituirà motivo di esclusione e di restituzione immediata dei plichi.

La busta "A", sigillata, dovrà contenere la DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla gara corredata dalla documentazione comprovante il possesso dei requisiti di seguito specificati:

1.1 Requisiti di ordine generale

- a) assenza delle cause di esclusione previste dalla normativa in vigore per gli appalti pubblici

- (art. 38 d.lgs. n. 163/2006);
- b) essere in regola con i versamenti all'INPS e all'INAIL;
 - c) non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalle gare di appalti pubblici di cui alla legge n.383 del 2001 e s.m.i. (*art.1bis, c.14: esclusione dalle gare d'appalto dei soggetti che si avvalgono dei piani individuali di emersione dall'economia sommersa, fino alla conclusione del periodo di emersione*);
 - d) di non aver subito procedure di decadenza o di revoca di concessioni di gestione di impianti sportivi pubblici da parte di altre pubbliche amministrazioni per fatti addebitabili al gestore;
 - e) di non trovarsi in situazioni debitorie nei confronti del Comune di Potenza;
 - f) di essere in situazione di inesistenza delle condizioni che impediscono l'assunzione di pubblici appalti, ai sensi della L. 575/65 e s.m.i.;

In caso di raggruppamenti temporanei i requisiti generali devono essere posseduti da tutti i raggruppati.

1.2 Requisiti di idoneità professionale

- a) per i soggetti di cui alla lettera "a", dalla documentazione attestante il riconoscimento del CONI;
- b) per i soggetti di cui alla lettera "b", essere iscritto alla data di pubblicazione del presente bando presso il registro nazionale delle società e associazioni sportive dilettantistiche istituito presso il CONI;
- c) per i soggetti di cui all'art. 34 del D.lgs. n.163/2006, iscrizione al registro delle imprese presso la camera di commercio competente per l'attività inerente la conduzione di impianti sportivi;
- d) per le cooperative iscrizione all'albo delle società cooperative istituito ai sensi del D.M. del Ministero delle attività produttive del 26/03/2004;
- e) per le cooperative sociali, iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali (L. 381/91).

In caso di raggruppamenti temporanei i requisiti devono essere posseduti da ciascun raggruppato con riferimento alla propria natura giuridica.

1.3 Requisiti di capacità economico e finanziaria

- a) avere realizzato nel triennio 2008-2010, come gestori di impianti sportivi, un fatturato complessivo minimo € 400.000,00 IVA esclusa (si precisa che il termine "fatturato" deve intendersi anche come ricavi di gestione, risultanti dal bilancio e/o dal rendiconto approvato ogni anno dal concorrente): a riguardo dovrà essere prodotta, una relazione con sintetica descrizione del periodo di esecuzione, fatturato globale d'impresa relativo al settore oggetto di gara realizzati negli ultimi tre esercizi, committente, indirizzo, telefono e fax del committente.

In caso di raggruppamenti temporanei il requisito, posseduto complessivamente, deve essere imputabile in misura non inferiore al 60% al soggetto capogruppo.

1.4 Requisiti di capacità tecnica-professionale

- a) avere avuto a disposizione nell'ultimo triennio un organico medio annuo di dipendenze di almeno quattro unità, intese come lavoratori subordinati con contratto a tempo indeterminato e/o determinato full time e/o part time.

In caso di raggruppamenti il requisito sopra indicato dovrà essere posseduto dal capogruppo nella misura non inferiore a due unità.

- b) avere maturato negli ultimi 3 esercizi e, conseguentemente, a partire dal 2008, almeno un anno di esperienza di gestione di impianti sportivi natatori, avendo esercitato tale attività di gestione a regola d'arte.

In caso di raggruppamenti il requisito sopra indicato dovrà essere posseduto da almeno uno dei soggetti raggruppati.

1.5 Impegni del concorrente

- a) aver costituito, con le modalità al successivo punto 1.6 del presente bando, una cauzione provvisoria a garanzia della stipulazione del contratto;
- b) impegno a contrarre, prima dell'inizio del servizio e solo in caso di affidamento, l'assicurazione di cui all'art. 23 lett. b) del capitolato speciale;
- c) aver preso visione del bando e del capitolato speciale e accettare espressamente, incondizionatamente e senza riserva alcuna, tutte e nessuna esclusa, le clausole, pattuizioni, disposizioni e procedure previste in detto bando di gara e capitolato, nonché tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sull'esecuzione del servizio;
- d) dichiarazione con la quale si accetta la clausola per l'utilizzo degli impianti e delle strutture relativa all'applicazione delle tariffe approvate dalla Giunta Comunale, nonché le ulteriori agevolazioni stabilite dal Consiglio Comunale, come nell'allegato capitolato, all'articolo 8;
- e) avere effettuato, per il tramite di soggetto/i incaricato/i ed in possesso di adeguata esperienza/professionalità tecnica, idoneo e approfondito sopralluogo presso la piscina e l'area esterna e di avere in tale occasione esaminato attentamente il/i locale/i, gli impianti, le attrezzature installate, nonché tutte le circostanze e condizioni dei luoghi in quanto influenti sulla realizzanda attività e sui relativi costi ed oneri, con dimostrazione di verbale di sopralluogo sottoscritto dal responsabile dell'impianto o altro dipendente comunale delegato;
- f) aver preso visione della documentazione tecnica inerente l'impianto sportivo messo a disposizione dall'Amministrazione comunale di Potenza, della quale terrà conto nella formulazione dell'offerta;
- g) accettare tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sull'esecuzione del servizio;
- h) corrispondere ai dipendenti le retribuzioni previste dai contratti collettivi di categoria e, se cooperative o consorzi, che ai soci lavoratori viene garantito un trattamento economico non inferiore a quello spettante ai lavoratori dipendenti;
- i) di impegnarsi ad effettuare la gestione tecnologica e tecnica degli impianti dell'intero complesso mediante personale con specifica capacità ed esperienza di gestione tecnica di impianti tecnologici e termici;

In caso di raggruppamento la dichiarazione di impegno contenente i punti di cui sopra dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati.

1.6 Adempimenti

- a) La società partecipante dovrà presentare una garanzia da allegare alla documentazione amministrativa di € 60.000,00 (euro sessantamila/00).

La garanzia, a scelta dell'offerente, potrà essere prestata, alternativamente, mediante una delle seguenti modalità:

- versamento in contanti presso la tesoreria comunale (Banca Popolare di Bari – Viale Marconi, 194) IBAN: IT 83 E 05424 04297 000000000209;

In caso di raggruppamento il versamento di cui sopra dovrà essere effettuato a cura del soggetto capogruppo.

- fideiussione: bancaria, o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.L.vo 1/9/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

In caso di raggruppamento la fidejussione sopra dovrà essere intestata a tutti i soggetti raggruppati.

La garanzia dovrà:

1. prevedere espressamente al rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del C.C.; l'operatività della medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
2. avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
3. essere corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto del soggetto aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso.

Alle Società non aggiudicatarie la garanzia è svincolata dall'Amministrazione contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, tempestivamente e, comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

b) VERSAMENTO del contributo all'Autorità per la Vigilanza sui Contatti Pubblici.

A tale fine si comunica che il Codice Identificativo della Gara (CIG) è **CIG 3742850985**.

Il versamento, ai sensi della Legge 266/2005 e della deliberazione dell'Autorità del 3 novembre 2010 deve essere effettuato con una delle seguenti modalità, come indicate nelle istruzioni operative in vigore pubblicate all'indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html>:

- on line, mediante carta di credito, collegandosi al nuovo "Servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi". A riprova dell'avvenuto pagamento occorre presentare copia stampata della ricevuta di pagamento rilasciata dal Sistema di Riscossione;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. a riprova dell'avvenuto pagamento occorre presentare lo scontrino originale rilasciato dal punto vendita.

In caso di raggruppamento il versamento di cui sopra dovrà essere effettuato a cura del soggetto capogruppo.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente ed essere accompagnata dalla fotocopia non autenticata di un valido documento di

riconoscimento del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 comma 3 e art. 47 del D.P.R. 445/2000.

La busta "B", sigillata, dovrà contenere l'OFFERTA TECNICA, nella quale dovranno essere specificati il:

- 1) Piano gestionale tecnico-organizzativo, che dovrà prevedere:
 - a. Le iniziative finalizzate alla promozione e allo sviluppo delle attività sportive;
 - b. Le iniziative finalizzate a favorire la partecipazione alle attività sportive di particolari tipologie di utenti (anziani, diversamente abili etc),
- 2) Programma di gestione operativo, che dovrà prevedere:
 - a. Il programma sportivo (distribuzione oraria e tipologia attività programmate) che il concessionario si impegna a svolgere per tutto il periodo di gestione;
 - b. L'organigramma degli addetti da impiegare nella struttura.
- 3) Programma gestionale tecnico-manutentivo, che dovrà contenere:
 - a. La completezza e qualità del piano di manutenzione ordinaria dell'impianto e proposte di migliorie ed adeguamenti funzionali mediante interventi di manutenzione straordinaria ed opere di riqualificazione compatibili con la destinazione d'uso dell'impianto nonché interventi volti al risparmio energetico, integrazione dei servizi e degli arredi. La proposta dovrà contenere l'entità delle risorse finanziarie da investire per la realizzazione delle migliorie.
- 4) Piano economico-finanziario (riferito all'intero periodo di gestione), dimostrativo della evoluzione dei costi e dei ricavi riferiti all'oggetto della concessione.

La busta "C", sigillata, dovrà contenere l'OFFERTA ECONOMICA, nella quale dovrà essere specificata l'offerta in aumento del canone annuo posto a base d'asta.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Codice sulla privacy (D.lgs 196/2003), il candidato dichiarerà di acconsentire, espressamente al trattamento dei dati innanzi riportati, ai soli fini della partecipazione al presente bando di gara;

PROCEDURA PER LA SELEZIONE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione della presente procedura di gara è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs 163/2006.

Il punteggio massimo conseguibile complessivamente ammonterà a punti: **100**.

Il punteggio sarà attribuito secondo i criteri indicati di seguito nel paragrafo **“VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE”**.

La valutazione delle proposte-offerte sarà effettuata da apposita Commissione, composta ai sensi dell'art. 84, comma secondo, D. Lgs. 163/06.

La commissione provvederà alle valutazioni delle candidature nel seguente modo:

1) in seduta pubblica, che si terrà il giorno **10 febbraio 2012 alle ore 10,30**, presso la sala Gare dell'Ente- piazza Matteotti, apertura del plico e constatazione della regolarità formale delle tre buste A, B, C.

In caso di documentazione incompleta, nonché della non correttezza formale, **si procederà all'esclusione dalla gara;**

2) in seduta pubblica apertura **“BUSTA A”** e verifica della documentazione presentata.

Nel caso la commissione ritenga opportuno richiedere integrazione ad uno o più soggetti partecipanti, al termine dell'esame delle BUSTA “A”, la seduta sarà sospesa e saranno trasmesse via fax le relative richieste indicando il termine perentorio **(che non potrà essere superiore a cinque giorni lavorativi pena l'esclusione dalla procedura)** entro il quale gli stessi dovranno far pervenire al Protocollo del Comune la documentazione richiesta e la data in cui si terrà la successiva seduta di gara.

3) In seduta pubblica apertura **“BUSTA B”** e verifica della presenza degli elementi richiesti (vedi documentazione busta B sopra dettagliata); **in seduta riservata**, valutazione della documentazione presentata, con attribuzione dei relativi punteggi.

In caso di mancato raggiungimento del punteggio minimo richiesto, si procederà all'esclusione e non si darà corso all'apertura della busta “C”.

4) In seduta pubblica, previa convocazione, apertura **“BUSTA C”** e valutazione dell'offerta economica, con attribuzione del relativo punteggio.

5) La commissione procederà a compilare la graduatoria dei concorrenti in ordine al punteggio totale ottenuto, con l'aggiudicazione dell'affidamento in concessione del servizio di gestione della piscina comunale e palestre annesse di Parco Montereale di proprietà del Comune di Potenza, alla candidatura col punteggio massimo conseguito.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La commissione esaminerà le proposte pervenute ed individuerà il soggetto aggiudicatario.

Alla proposta sarà attribuito un punteggio complessivo di massimo 100 punti come di seguito specificato:

1. Offerta tecnica massimo 70 punti
2. Offerta economica massimo 30 punti

Ai fini del conseguimento dell'idoneità per l'aggiudicazione della presente gara non saranno prese in considerazione le offerte tecniche che hanno conseguito un punteggio complessivo inferiore a 26 (punti) per le seguenti voci:

- Piano gestionale tecnico-organizzativo
- Programma di gestione operativo
- Programma gestionale tecnico-manutentivo

L'aggiudicazione sarà a favore del soggetto la cui offerta complessiva (offerta tecnica + offerta economica) abbia raggiunto il punteggio più alto.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida.

Si avvisa che, in caso di mancata aggiudicazione, l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. n. 163/2006, mediante procedura negoziata

OFFERTA TECNICA – MAX. 70 PUNTI

1) Piano gestionale tecnico-organizzativo – max 15 punti.

- a) Iniziative finalizzate alla promozione e allo sviluppo delle attività sportive, max. 10 punti.
- b) Iniziative finalizzate a favorire la partecipazione alle attività sportive di particolari tipologie di utenti (anziani, diversamente abili etc), max. 5 punti.

2) Programma di gestione operativo – max 15 punti.

- a) Organigramma degli addetti da impiegare nella struttura, max. 10 punti;
- b) Programma sportivo (distribuzione oraria e tipologia attività programmate) che il concessionario si impegna a svolgere per tutto il periodo di gestione, max. 5 punti.

3) Programma gestionale tecnico-manutentivo – max. 5 punti.

- a) piano programmato di manutenzione ordinaria , max. 5 punti.

4) Progetto di miglioramento delle strutture esistenti, max. punti 25, così ripartiti:

- a) per la tipologia e qualità degli interventi proposti [(es. ecosostenibilità del progetto: impiego di materiali bioecocompatibili, utilizzo di fonti energetiche rinnovabili, interventi volti all'abbattimento dei costi energetici e alla creazione di servizi aggiuntivi quali bar, spazi espositivi, riqualificazione locali ex alloggio custode, etc.)] e cronoprogramma, fino ad un massimo di 10 punti;
- b) per l'entità dell'investimento prospettato e congruità dello stesso rispetto alla proposta presenta fino ad un massimo di 10 punti;
- c) per la durata richiesta dell'affidamento sarà assegnato un massimo di **punti 5** secondo la seguente formula: $5 \times (T_m/T_r)$ dove 5 è il punteggio massimo attribuibile, T_m è il tempo minimo di affidamento richiesto fra tutti i concorrenti e T_r è il tempo richiesto nella proposta in esame.

5) Piano economico-finanziario (riferito all'intero periodo di gestione) – max 10 punti.

- a) Piano economico-finanziario a pareggio 5 punti.
- b) Piano economico-finanziario con utile/avanzo di esercizio 10 punti. (valutazione criterio proporzionale)

OFFERTA ECONOMICA – MAX 30 PUNTI

1) Canone annuo – max. 30 punti.

Offerte solo in aumento.

- a) Canone annuo a base di gara: € 33.000,00

Il soggetto che presenta l'offerta economicamente più vantaggiosa, verrà assegnato il punteggio massimo.

Alle altre il punteggio sarà determinato con il criterio proporzionale applicando la seguente formula:

$(\text{offerta ditta in esame} / \text{offerta più vantaggiosa}) \times (\text{punteggio massimo})$

ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'affidamento sarà subordinato all'accertamento dei requisiti richiesti nell'avviso pubblico e all'insussistenza di cause ostative relative all'affidatario, previa sottoscrizione di apposita convenzione.

Nel caso in cui per qualsiasi motivo il primo aggiudicatario non possa procedere all'esecuzione del contratto, il comune si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria per la nuova aggiudicazione.

Comune si riserva di non procedere all'affidamento nel caso in cui nessuna delle proposte offerte fosse ritenuta idonea, o di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola proposta valida.

Nel caso in cui il concorrente risultante idoneo all'aggiudicazione, abbia presentato la proposta di miglioramento delle strutture esistenti, tale proposta progettuale, eventualmente integrata verrà recepita in un progetto preliminare, che il concessionario dovrà presentare al Comune secondo le modalità previste dalla vigente normativa, entro i termini riportati nella proposta e comunque non oltre i 60 giorni dalla formale aggiudicazione della gara e che sarà recepito con apposito atto di Giunta.

Con la presentazione del progetto esecutivo, che dovrà essere consegnato entro i termini riportati nella proposta e comunque non oltre i di 60 giorni dall'approvazione del progetto preliminare, si procederà alla stipula del relativo contratto di concessione.

I lavori dovranno essere eseguiti entro i termini riportati nella proposta e comunque non oltre il termine massimo di trentasei mesi a decorrere dalla stipula del contratto e dalla contestuale consegna dell'impianto.

Il Comune revocherà la concessione nel caso in cui:

- non siano stati rispettati tutti gli adempimenti ed i termini temporali indicati nel presente articolo;
- non siano stati presentati ed approvati i progetti preliminare ed esecutivo;

- le opere di cui sopra non siano ultimate nei modi e nel termine stabilito dal presente articolo.

In tali casi l'Amministrazione provvederà alla concessione dell'impianto all'eventuale secondo miglior offerente. In detto caso il complesso dovrà essere restituito a questa Amministrazione comunale, entro un mese dalla richiesta, nello stato in cui si trova, libero da persone e da cose. Contestualmente sarà definito un adeguato indennizzo a favore del concessionario uscente per le eventuali opere già realizzate e non ancora ammortizzate. Detto indennizzo sarà versato dall'eventuale concessionario subentrante, o direttamente dal Comune nel caso di gestione diretta dell'impianto.

Tutte le spese inerenti la progettazione e la direzione dei lavori (da affidarsi a professionisti iscritti all'albo), e la realizzazione delle opere saranno a totale cura e spese del concessionario, che dovrà presentare il relativo progetto ai competenti Uffici del Comune di Potenza e munirsi delle necessarie autorizzazioni.

I lavori dovranno essere garantiti dal convenzionato tramite polizza assicurativa o fidejussoria pari almeno al 10% dell'investimento proposto, che sarà svincolata solo a termine dei lavori e a collaudo ultimato effettuato da tecnico abilitato designato da questa Amministrazione comunale con spese a carico del concessionario (previe verifiche effettuate dagli Uffici Tecnici competenti del Comune o da diverso soggetto individuato dallo stesso).

La suddetta polizza dovrà essere presentata ai competenti Uffici comunali entro i medesimi termini assegnati per la presentazione del progetto esecutivo.

Sarà inoltre a carico del concessionario il pagamento di ogni eventuale onere previdenziale ed assicurativo.

Il Comune sarà sollevato da qualsiasi responsabilità relativa a incidenti o danni a terzi eventualmente verificatisi nel corso dei lavori.

Tali opere si intendono acquisite in proprietà del Comune di Potenza per accessione, ai sensi dell' art. 934 del Codice Civile, senza che competa al concessionario alcuna indennità o compenso di sorta previsti dall' art. 936 del Codice Civile.

CORRISPETTIVO

Il canone annuo dovuto dall'affidatario al Comune, che ammonterà all'importo offerto dal concorrente risultante idoneo all'aggiudicazione, dovrà essere corrisposto in rate bimestrali entro il V giorno del mese successivo alla scadenza del bimestre all'Ufficio finanziario del Comune di Potenza; in caso di morosità per oltre due rate l'affidatario è invitato ad effettuare il pagamento (oltre agli interessi al tasso legale nel frattempo maturati) entro 30 giorni; qualora la morosità non fosse sanata entro tale termine l'Amministrazione Comunale, revocato l'affidamento, procederà al recupero della disponibilità del bene con provvedimento di autotutela. Detto canone sarà rivalutato annualmente in base agli indici ISTAT.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del presente procedimento di selezione è il Dirigente arch. Giancarlo Adriulli.
Il presente bando è pubblicato sul sito del Comune di Potenza, alla sezione bandi e gare, all'Albo Pretorio, ed affisso per estratto presso l'Impianto Sportivo di cui alla presente procedura di selezione.

F.to Il Dirigente
(arch. Giancarlo Andriuli)