

Allegato "A" alla determina n. 61 (Bando di gara)



# CITTA' DI FERRANDINA

Provincia di MATERA  
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

---

## Bando di gara per la fornitura di software applicativi e servizi correlati per L'Area Economico - Finanziaria.

.....

### BANDO DI GARA

- Procedura aperta in seduta pubblica (pubblicato integralmente sul profilo del committente: [www.comune.ferrandina.mt.it/](http://www.comune.ferrandina.mt.it/) - canale istituzionale di accesso "Albo Pretorio - Albo on line");
- In adozione alla Determinazione Dirigenziale a contrattare (Area Economico - Finanziaria - n. 61 del 04.11.2011) viene indetta procedura aperta per l'aggiudicazione del servizio di cui all'oggetto;
- Il Codice identificativo della gara (**CIG**), in conformità ed attuazione delle disposizioni dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture è **349129214D**.

### STAZIONE APPALTANTE

Comune di Ferrandina - Piazza Plebiscito n° 1 - CAP 75013 - tel. 0835/756233 - fax. 0835/756245 - email: [ufficio.ragioneria@comune.ferrandina.mt.it](mailto:ufficio.ragioneria@comune.ferrandina.mt.it).

### LUOGO DELLA GARA

- La gara verrà esperita **il giorno 30/11/2011** alle **ore 11.00** (undici), presso l'Ufficio Finanziario del Comune di Ferrandina in seduta pubblica.

### DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è reperibile e/o visionabile:

- presso l'Ufficio Finanziario del Comune di Ferrandina - tel. 0835/756233 - fax. 0835/756245, tutti i giorni dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 - si può visionare il Bando di gara ed il Capitolato nonché acquisire informazioni inerenti la gara, oppure contattando il numero telefonico: 0835/756233;

- sul sito Istituzionale del Comune di Ferrandina ([www.comune.ferrandina.mt.it/](http://www.comune.ferrandina.mt.it/)) alla voce “Albo Pretorio – Albo on line” nell’apposita pagina, dove è possibile consultare il presente bando di gara e il relativo capitolato.

#### **TERMINE RICEZIONE DELLE OFFERTE**

1. Le offerte redatte in lingua italiana dovranno pervenire al seguente indirizzo: Comune di Ferrandina – Ufficio Protocollo – CAP 75013 –entro e non oltre, pena di esclusione, le **ore 12.00** (dodici) **del giorno 24/11/2011** (art. 124, comma 6, lett. a) del Decreto Legislativo n° 163/2006).

#### **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Decreto Legislativo 163/2006 e s.m.i.; DPR 5 ottobre 2010 n. 207; Capitolato d’Appalto; Regolamento Comunale dei lavori, Servizi e Forniture in Economia, Regolamento Comunale dei Contratti; legge n. 136/2010;

#### **D.U.V.R.I.**

Non sono stati riscontrati rischi d’interferenza relativi alle procedure del presente Bando di Gara. Non è necessario provvedere alla redazione del D.U.V.R.I.. Non sussistono costi per la sicurezza nella gestione della presente procedura.

#### **OGGETTO DEL SERVIZIO**

L’appalto comprende i servizi idonei ad informatizzare e supportare **l’Area Economico - Finanziaria** nello svolgimento delle attività relative alla Contabilità Finanziaria. Il concorrente dovrà fornire:

1. il sistema informatico di supporto alla Contabilità Finanziaria;
2. l’architettura tecnologica;
3. i servizi per la gestione, manutenzione, l’aggiornamento e l’assistenza dei sistemi informatici;
4. i servizi di assistenza tecnico-informatica e procedimentale alla gestione della Contabilità;
5. la formazione del personale comunale interno;
6. il supporto a tutte le attività connesse all’utilizzo degli applicativi software in dotazione.

#### **CLASSIFICAZIONE DEI SERVIZI**

La categoria oggetto del servizio è la categoria 7 – (servizi informatici e affini) – CPC n. 84 - di cui all’allegato IIA del D. Lgs. n. 163/2006.

**DURATA DEL SERVIZIO** L’affidamento del servizio ha la durata di anni **3 (TRE)** decorrenti dalla sottoscrizione per accettazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva ovvero dalla sottoscrizione del contratto.

**IMPORTO A BASE DI GARA** L'importo complessivo a base di gara è pari a € **144.000,00 (Centoquarantaquattromila/00)** al netto di IVA per **3 anni (TRE)** - importo a base di gara annuo € **48.000,00 (Quarantottomila/00)** oltre Iva. Il prezzo a base d'asta è stato stimato tenendo presente:

- *i costi di mercato per l'acquisto, l'installazione, la manutenzione e l'aggiornamento delle licenze d'uso dei singoli applicativi software nei settori previsti;*
- *l'incidenza del costo del lavoro calcolato sull'impiego delle unità lavorative per ogni servizio richiesto;*
- *l'incidenza del costo di formazione iniziale e continua per l'utilizzo dei programmi;*
- *i costi di creazione e gestione delle banche dati;*
- *i costi di migrazione, aggiornamento e bonifica delle banche dati e dell'assistenza in remoto (help desk e remote assistance).*

**CAUZIONE** La documentazione dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da una cauzione provvisoria, come prevista dall'art.75 del Decreto Legislativo 163/2006 dell'importo, non inferiore a € **2.880,00 (Duemilaottocentottanta/00)** e cioè pari al 2% dell'importo (Iva esclusa) a base di gara indicato nel bando. Detta cauzione provvisoria deve essere conforme alle prescrizioni di cui all'art.75 del Decreto Legislativo 163/2006. Detta cauzione provvisoria può essere costituita a scelta dell'offerente in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore della stazione appaltante. La fideiussione, sempre a scelta dell'offerente, può essere bancaria ovvero assicurativa ovvero rilasciata da intermediari finanziari, iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia dovrà, **pena l'esclusione**:

- a) avere validità per almeno a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- b) prevedere la rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- c) prevedere l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d) contenere la dichiarazione con la quale il fideiussore si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del Decreto Legislativo 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- e) prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 (scadenza dell'obbligazione principale) comma 2 del Codice Civile.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento (50%) per i concorrenti (operatori economici) ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, il concorrente deve, a pena di esclusione, segnalare nella documentazione amministrativa la tipologia di

certificazione posseduta e deve documentare la stessa, in lingua italiana, nei modi prescritti dalle norme vigenti.

In caso di soggetti raggruppati (Raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti, o di G.E.I.E.) non ancora formalmente costituiti la cauzione, a pena di esclusione, deve essere intestata a tutti i concorrenti raggruppati.

**[\*\*]** - N.B. – Per i contratti fidejussori ed assicurativi potranno essere utilizzati gli schemi di polizza tipo approvati con Decreto Ministero delle Attività produttive 12 marzo 2004, n.123 (art.1 - commi 1 e 3), **purché integrati con le clausole previste nel presente bando e all'art. 75 del Decreto Legislativo 163/2006**. E' consentito prestare cauzione provvisoria sia nella precedente formulazione (più articolata), sia in forma semplificata **-purché integrati con le clausole previste nel presente bando e all'art. 75 del Decreto Legislativo 163/2006** - secondo le schede tecniche approvate con il D.M. n. 123/2004 preferibilmente complete della seguente dicitura: la presente scheda tecnica costituisce parte integrante dello schema tipo 1.1. di cui al Decreto Ministero 12 marzo 2004, n.123 e riporta i dati e le informazioni necessarie all'attivazione della garanzia fidejussoria di cui al citato schema tipo; la sua sottoscrizione costituisce atto formale di accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste nello schema tipo.

E' consentito altresì allegare appendici alle polizze o alle suddette schede tecniche al fine di contenere tutte le condizioni per la cauzione provvisoria previste dal bando e dall'art. 75 del Decreto Legislativo 163/2006. In caso di Associazione, di Consorzio o di G.E.I.E. non ancora formalmente costituiti la cauzione, **a pena di esclusione**, deve essere intestata a tutti i concorrenti associandi.

Si avverte che, alle imprese non aggiudicatarie, la garanzia è svincolata dall'Amministrazione contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, tempestivamente e, comunque, entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

## **PAGAMENTI**

Il servizio in oggetto è finanziato mediante fondi comunali. Le liquidazioni dei corrispettivi avverranno secondo le modalità previste dal capitolato d'appalto. Ai sensi di quanto disposto dalla Legge n. 136/2010, tutti i pagamenti effettuati all'aggiudicatario, per effetto della stipula del contratto di cui all'oggetto, saranno sottoposti alle misure in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

## **MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO**

A corpo - ai sensi di quanto previsto dall'articolo 53 comma 4 del Decreto Legislativo 163/2006.

## **CONDIZIONI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

**SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA** Sono ammessi a partecipare i soggetti singoli o raggruppati secondo quanto previsto dagli articoli 34, 35, 36, 37, 49 e/o 50 (avvalimento) del Decreto Legislativo 163/2006;

nonché in coerenza con le norme del bando. Tali soggetti devono essere iscritti alla C.C.I.A.A. (o ad altro registro di Stato CEE equivalente) per il settore di attività inerente l'oggetto del presente bando. I requisiti di ammissione per il mandatario ed i mandanti dei raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 37 del Decreto Legislativo 163/2006 sono quelli previsti dal D.P.R. n. 207/2010.

E' consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti o di consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 37 comma 8 del Decreto Legislativo 163/2006, che siano, **pena l'esclusione**, in possesso dei requisiti, a seconda della fattispecie, previsti dal D.P.R. n. 207/2010. In tale caso nella busta documenti, **pena l'esclusione**, deve esserci l'impegno di tutti i soggetti costituenti l'RTI che, in caso di aggiudicazione della gara, i soggetti medesimi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, ai sensi dell'art.37 del Decreto Legislativo 163/2006. Inoltre, l'**offerta** deve essere sottoscritta **a pena di esclusione** da tutti i soggetti legalmente deputati (siano essi persone fisiche o persone giuridiche) che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

Nel caso di soggetti di cui all'art. 34 lett. d) ed e) (raggruppamenti o di consorzi ordinari di concorrenti già costituiti) è espressamente richiesto, **a pena di esclusione**, l'atto costitutivo ai sensi dell'art.37 del Decreto Legislativo 163/2006, in originale o copia resa conforme nei modi di legge. In conformità alle previsioni di cui all'art. 37 comma 4 del Decreto Legislativo 163/2006 il Raggruppamento, **pena l'esclusione**, deve indicare nella documentazione amministrativa, **le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati**.

Si ricorda che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. . I Consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b), c) ed e) sono tenuti ad indicare, **a pena di esclusione**, in sede di istanza di partecipazione, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; **in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale**.

**N.B. I CONSORZIATI** per i quali il consorzio concorre, **pena l'esclusione del consorzio dalla gara**, sono tenuti a presentare la "Istanza di Partecipazione e Dichiarazione Unica" di cui all'allegato A al presente, conformemente alla propria posizione in gara. Si ricorda che è vietata l'associazione in partecipazione. In conformità alle previsioni normative è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. La stazione appaltante procede altresì ad escludere dalla gara i concorrenti, nel caso venga accertato sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

E' vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

#### **REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Per partecipare alla gara, a pena di esclusione, i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo 163/2006 e ss.mm.ii., e ai requisiti rispondenti a disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori di cui all' art 14 del Decreto Legislativo 81/2008.

#### **REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

Per partecipare alla gara, a pena di esclusione, i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 del Decreto Legislativo 163/2006 e ss.mm.ii..

#### **REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**

Per partecipare alla gara, a pena di esclusione, i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 41 del Decreto Legislativo 163/2006 e ss.mm.ii. ed in particolare i partecipanti dovranno produrre:

- **dichiarazione**, ai sensi del d.P.R. n.445/2000, concernente il fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi (detto importo, a pena di esclusione, non deve essere inferiore all'importo di € 2.000.000,00). **Nel caso di raggruppamento i requisiti dovranno essere posseduti almeno per il 60% dalla mandataria ed il restante 40% dalle società mandanti.**
- idonee **dichiarazioni bancarie**, rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del Decreto Legislativo 385/1993, da cui si rilevi che l'impresa ha fatto fronte con regolarità e puntualità ai propri impegni, ovvero che la stessa è da ritenersi affidabile sotto il profilo economico-finanziario.

Tutte le **condizioni/dichiarazioni**, (ivi comprese quelle attinenti i requisiti di altre norme di settore), nonché di quanto previsto dalle norme nel caso di Raggruppamenti temporanei e/o di Consorzi e/o di avvalimento (art.49 Decreto Legislativo 163/2006).

#### **REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

Per partecipare alla gara, a pena di esclusione, i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 42 del Decreto Legislativo 163/2006 e ss.mm.ii. ed in particolare i partecipanti dovranno produrre:

- **dichiarazione**, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, attestante che il fatturato specifico relativo a servizi analoghi, realizzato nell'ultimo triennio (detto importo, a pena di esclusione, non deve essere inferiore all'importo di € 1.000.000,00). **Nel caso di raggruppamento i requisiti dovranno essere posseduti**

**almeno per il 60% dalla mandataria ed il restante 40% dalle società mandanti.** Per i servizi analoghi devono intendersi la fornitura di software e servizi a beneficio di Enti Locali quali: fornitura di prodotti software di base e applicativo – sviluppo e/o manutenzione software – servizi professionali di installazione software – migrazione e recupero dati – formazione applicativa – servizi di manutenzione software e servizi professionali di assistenza agli Enti Locali;

- **dichiarazione** ai sensi del D.P.R. n.445/2000 di possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2008, “classe EA33” e “classe EA35”;

- almeno **n° 3 attestati di Comuni** di dimensioni pari o superiori alla Stazione Appaltante in grado di certificare la buona esecuzione dei servizi analoghi prestati. **Tale requisito deve essere posseduto almeno dalla Società mandataria per intero ed almeno un attestato per le Società mandanti.**

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE delle OFFERTE**

Le offerte dovranno essere inviate in plico chiuso e sigillato a mezzo raccomandata del servizio postale, posta celere ovvero mediante agenzia di recapito, ovvero mediante consegna diretta. Sul plico, contenente le buste offerta e documenti, dovrà essere riportato oltre il mittente, la seguente dicitura:

**“Bando di gara per la fornitura di software applicativi e servizi correlati per l’Area Economico - Finanziaria”.** Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione e/o integro in ogni sua parte entro le ore e il giorno fissato come termine ultimo per la presentazione dell’offerta. In tal caso **farà fede unicamente il timbro, con indicazione della data e dell’ora d’arrivo, apposti sul plico medesimo dall’Ufficio Protocollo.** Si avvisa che, anche ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/90 e ss.mm.ii., la Stazione appaltante si riserva la facoltà di pubblicare avvisi ed informazioni, inerenti la presente gara e relativi alla eventuale necessità di integrazioni, revoca parziale o totale, sospensione, rinvio. Si avverte, altresì, che, in rapporto al numero di partecipanti ovvero per impegni improvvisi, il Presidente di gara potrà disporre una sospensione delle operazioni di gara, con prosieguo nella stessa giornata fissata per l’incanto ovvero in altra data. Non verrà, in ogni caso, operata alcuna sospensione durante la fase di apertura dei plichi contenenti l’offerta economica.

#### **MODALITA' DI REDAZIONE DELL’OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DA ESIBIRE**

Per la partecipazione alla gara il soggetto interessato dovrà far pervenire, entro i termini ed all’indirizzo suindicati, un unico plico sigillato e controfirmato sui lembi, **pena l’esclusione dalla gara**, contenente 4 distinte Buste: **1. BUSTA DOCUMENTI - 2. BUSTA – OFFERTA TECNICA - 3. BUSTA – OFFERTA ECONOMICA - 4. BUSTA – DOCUMENTI DIMOSTRATIVI L’AUTONOMIA DELL’OFFERTA.**

A pena di esclusione, il contenuto dell’offerta dovrà essere articolato rigorosamente come segue:

**1. BUSTA DOCUMENTI:** a pena di esclusione, chiusa, sigillata con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmata sui lembi di chiusura, su cui, oltre al mittente, dovrà essere apposta la seguente dicitura:

**“Busta documenti – Stazione Appaltante: Comune di Ferrandina – “Bando di gara per la fornitura di software applicativi e servizi correlati per l’Area Economico - Finanziaria” e contenente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:**

1. **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA** secondo il fac-simile **ALLEGATO - A** in calce al presente bando, ovvero, **a pena di esclusione**, tutte le stesse informazioni e dichiarazioni ivi contenute – peraltro previste tutte a pena di esclusione – qualora non si utilizzi lo stesso allegato;
2. fac-simile di **DICHIARAZIONE A – bis** allegato in calce al presente bando (qualora ne ricorrano le condizioni) ovvero tutte le stesse informazioni e dichiarazioni ivi contenute (le quali sono tutte previste a pena di esclusione come per l’allegato A);
3. **CAUZIONE PROVVISORIA**, secondo le indicazioni e prescrizioni di cui al presente bando;
4. **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**, a seconda dei casi, nei modi previsti dal Decreto Legislativo 163/2006 e comunque quelli ai sensi degli articoli 37 e/o 49 Decreto Legislativo 163/2006 e dal regolamento attuativo (ad esempio: mandato congiunto conferito al mandatario e sottoscritto da tutti i soggetti da raggruppare; dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 da ogni consorziata designata per l’espletamento dei servizi; ecc.);
5. **CONTRIBUTO**: Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di gara devono dare prova dell’avvenuto versamento del contributo, se dovuto, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dal bando e nella misura prevista dalle vigenti deliberazioni dell’Autorità di Vigilanza, presenti sul sito dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>, in favore dell’Autorità sui contratti pubblici\*.
6. eventuale ulteriore documentazione (in rapporto alle modalità di partecipazione alla gara).

***\*a tutti gli operatori coinvolti si richiama la necessità di utilizzare il servizio on line - “Servizio di Riscossione” - sito web dell’autorità (www.avcp.it) - sezione “Contributi in sede di gara” e/o sezione “Servizi” – utilizzando il codice CIG identificativo della presente procedura.***

**2. BUSTA – OFFERTA TECNICA:** a pena di esclusione, chiusa, sigillata con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmata sui lembi di chiusura, su cui, oltre al mittente, dovrà essere apposta la seguente dicitura:

**“Busta Offerta Tecnica – Stazione Appaltante: Comune di Ferrandina – “Bando di gara per la fornitura di Software applicativi e servizi correlati per l’Area Economico - Finanziaria”, contenente, pena l’esclusione, la seguente documentazione:**

- una **Relazione Tecnica**; il progetto non potrà superare le 100 pagine (una facciata per pagina escluso indice e copertina), con un numero massimo di 50 righe con carattere Times New Roman corpo 12,

sottoscritta in ogni pagina dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, che dovrà contenere tutti gli elementi necessari per la valutazione e l'attribuzione del punteggio di cui alla tabella del presente bando e le relative modalità di svolgimento dei servizi che si impegna a realizzare descrivendo in dettaglio, per ogni attività offerta, le caratteristiche tecniche, le procedure, le modalità operative e i tempi di realizzazione.

Il progetto esposto nella Relazione Tecnica dovrà consentire, con la massima chiarezza, di valutare la presenza/assenza, il pregio tecnico/i limiti operativi, la qualità, il metodo e l'organizzazione del lavoro, secondo principi di valutazione ispirati ai seguenti criteri:

- Descrizione delle qualità della architettura proposta;
- Specifiche tecniche delle soluzioni s.w. e dei servizi collegati;
- Piano di lavoro e professionalità fornite;
- Descrizione dei servizi migliorativi alla richiesta.

Nel caso in cui l'offerta venga presentata da Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti o da Consorzi Ordinari di Concorrenti non ancora costituiti, la stessa dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio. Nella busta contenente l'offerta tecnica non devono essere inseriti, **a pena di esclusione**, altri documenti.

**3. BUSTA – OFFERTA ECONOMICA:** **a pena di esclusione**, chiusa, sigillata con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmata sui lembi di chiusura, su cui, oltre al mittente, dovrà essere apposta la seguente dicitura: **“Busta Offerta Economica – Stazione Appaltante: Comune di Ferrandina – “Bando di gara per la fornitura di software applicativi e servizi correlati per l'Area Economico - Finanziaria”**, e contenente, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- **Dichiarazione**, regolarizzata agli effetti dell'imposta di bollo, sottoscritta **a pena di esclusione** dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, con l'indicazione della percentuale di ribasso offerta sull'importo posto a base di gara, pari a **€ 144.000,00**, percentuale che va espressa in cifre e in lettere con un massimo di due cifre decimali. In caso di discordanza tra il ribasso percentuale offerto espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuto valido ai fini della gara, quello più vantaggioso per l'Amministrazione appaltante; la predetta offerta non può presentare abrasioni, né correzioni, che non siano, pena l'esclusione, espressamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante della ditta concorrente. Sono escluse le offerte prive dell'oggetto della gara in quanto indeterminate. Dovrà inoltre essere specificato, a titolo puramente informativo il dettaglio dei costi delle singole forniture e dei singoli servizi. In caso di Raggruppamento o di consorzio o di GEIE non ancora costituiti, le imprese mandanti o consorziate devono, **pena l'esclusione**, sottoscrivere l'offerta unitamente alla impresa mandataria capogruppo ed al consorzio.

**4. BUSTA – DOCUMENTI DIMOSTRATIVI L’AUTONOMIA DELL’OFFERTA:** a pena di esclusione, la busta va chiusa, sigillata con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmata sui lembi di chiusura, su cui, oltre al mittente, dovrà essere apposta la seguente dicitura: **“Busta Documenti dimostrativi l’autonomia dell’offerta – “Bando di gara per la fornitura di software applicativi e servizi correlati per l’Area Economico - Finanziaria”, e contenente, documenti utili, ai sensi dell’art.38 comma 2 del Decreto Legislativo 163/2006 e ss.mm.ii., a dimostrare la presenza o l’assenza di situazioni di controllo ex art.2359 C.C., e in caso di sussistenza di situazioni di controllo con altro concorrente alla gara, che tali relazioni non hanno influito sulla formulazione dell’offerta.**

Verranno esclusi dalla gara per violazione del principio della segretezza delle offerte (art. 75 del R.D. 23/5/1924, n. 827), fatta salva l’applicazione delle ulteriori sanzioni previste per legge, i concorrenti fra i quali esistono situazioni di controllo ai sensi dell’art. 2359 C.C. o situazioni di collegamento con altre imprese concorrenti.

La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La **verifica e l’eventuale esclusione** sono disposte **dopo l’apertura delle buste contenenti l’offerta economica.**

**MODALITA' DI GARA**

L’aggiudicazione verrà effettuata mediante procedura aperta con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 83 Decreto Legislativo 163/2006 e s.m.i. secondo i criteri di valutazione dell’offerta di seguito indicati.

Il punteggio complessivo da assegnare sarà così ripartito:

- **Offerta Tecnica**            **max 70 punti**
- **Offerta Economica**       **max 30 punti**

-----  
**TOTALE**                        **100 punti**

**CRITERI - OFFERTA TECNICA**

|   |              |
|---|--------------|
| Qualità dell’architettura informatica proposta (Ambiente di Sviluppo, DB, etc.) | Max 5 punti  |
| Qualità e completezza delle singole applicazioni s.w. e dei servizi connessi    | Max 25 punti |
| Servizi migliorativi alla richiesta   | Max 15 punti |
| Professionalità fornite   | Max 15 punti |
| Piano di lavoro   | Max 10 punti |

**CRITERI - OFFERTA ECONOMICA**

|                        |              |
|------------------------|--------------|
| Percentuale di ribasso | Max 30 punti |
|------------------------|--------------|

**Il punteggio della offerta tecnica verrà attribuito secondo i seguenti criteri e sub-criteri:**

| <b>CRITERI</b>   | <b>SUB CRITERI</b>   | <b>PUNTEGGIO MASSIMO</b> |
|--|--|--------------------------|
| <b>• Qualità della architettura informatica:</b>   | Sistema di profilazione utenti e tracciatura accessi via web   | <b>5,00</b>              |
|  | Ambiente di sviluppo (JAVA, Tomcat, DB)  |                          |
| <hr/>  |  |                          |
| <b>• Qualità e completezza delle singole applicazioni software e dei servizi connessi:</b> | Facilità d'uso dei programmi / semplicità di accesso   | <b>25,00</b>             |
|  | Completezza e funzionalità delle applicazioni  |                          |
|  | Integrazione tra i moduli applicativi  |                          |
|  | Qualità, quantità e modalità di erogazione dei Servizi di Formazione   |                          |
|  | Qualità e tempi dei Servizi di migrazione e recupero delle Banche Dati almeno degli ultimi 5 anni                            |                          |
|  | Qualità dei Servizi di affiancamento / assistenza alle strutture comunali  |                          |
| <hr/>  |  |                          |
| <b>• Servizi migliorativi dell'offerta:</b>  | Premialità di servizi ad alto contenuto innovativo e professionale per l'Ente<br><br>Funzionalità ed integrazioni aggiuntive | <b>15,00</b>             |

|                            |  |       |
|----------------------------|--|-------|
| • Professionalità fornite: | Articolazione del team professionale per l'espletamento del servizio | 15,00 |
|                            | Numero, profili professionali ed esperienza del personale addetto    |       |
|                            |  |       |
| • Piano di lavoro:         | Descrizione del Piano di Lavoro complessivo                          | 10,00 |

Il punteggio della offerta economica verrà attribuito secondo la seguente formula \*:

|    |   |   |
|----|---|---|
| PA | = | $30 \times \frac{\% (Ro) \text{ Ribasso Offerto}}{\% (Mr) \text{ Migliore di Ribasso}}$ |
| -  |   |   |
| PA | = | Punteggio Attribuito al Singolo Concorrente   |
| Ro | = | Percentuale di ribasso offerto  |
| Mr | = | Percentuale migliore di ribasso (la più vantaggiosa per l'ente)                         |

dove PA è il punteggio raggiunto dal concorrente.

\* *il servizio verrà aggiudicato alla ditta che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto. A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore relativamente alla proposta tecnico-qualitativa. Qualora anche tale punteggio fosse paritario, si procederà mediante sorteggio.*

AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE OGNI PARTECIPANTE DOVRÀ CONSEGUIRE UN PUNTEGGIO MINIMO EQUIVALENTE AL 60% DEI PUNTI POSTI A BASE D'ASTA DELL'OFFERTA TECNICA E PARI A 42/70. PER LE OFFERTE TECNICHE CHE NON DOVESSERO RAGGIUNGERE UNA VALUTAZIONE ALMENO PARI A 42 PUNTI (SU I 70 DISPONIBILI) LA COMMISSIONE VALUTATRICE PROCEDERÀ ALLA NON AMMISSIONE DELLA DITTA PARTECIPANTE.

SI PROCEDERÀ ALL'APERTURA DELLA BUSTA DELL'OFFERTA ECONOMICA ED ALLA EVENTUALE AGGIUDICAZIONE A FAVORE DELLE SOLE OFFERTE CHE AVRANNO SUPERATO POSITIVAMENTE "IL PARAMETRO DELLA SUFFICIENZA" (60%) DELL'OFFERTA TECNICA. L'AGGIUDICAZIONE AVRÀ LUOGO ANCHE NEL CASO IN CUI A SUPERARE "IL PARAMETRO DELLA SUFFICIENZA TECNICA" SIA UNA SOLA OFFERTA TRA QUELLE REGOLARMENTE AMMESSE IN GARA.

**NEL CASO IN CUI NESSUNA OFFERTA TECNICA DOVESSE RAGGIUNGERE ALMENO IL PARAMETRO DELLA SUFFICIENZA TECNICA LA STAZIONE APPALTANTE NON PROCEDERÀ ALL'APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE E CONSEGUENTEMENTE NON DARÀ LUOGO AD AGGIUDICAZIONE.**

#### **PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

La Commissione di Gara, nominata ai sensi dell'art. 84 del Decreto Legislativo 163/2006, organizzerà la programmazione delle sedute di gara secondo il seguente ordine di lavori:

1. verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
2. esclusione di quelli, eventualmente pervenuti fuori dei termini; pertanto, tali plichi non saranno aperti e saranno custoditi in apposito luogo tramite un dipendente addetto;
3. apertura, di volta in volta, dei plichi pervenuti entro i termini prefissati, constatando, altresì, la presenza all'interno di ciascuno di essi di tutte le buste richieste a pena di esclusione: n.1, n.2, n.3, n.4.
4. apertura delle buste "Documenti", verificando la correttezza formale della documentazione e delle dichiarazioni per disporre l'ammissione o l'esclusione delle ditte concorrenti;
5. controllo sul possesso dei requisiti ai sensi dell'art.48 del Decreto Legislativo 163/2006;
6. siglatura e custodia delle buste "Offerta Tecnica", "Offerta Economica", e di quelle relative ai "Documenti Dimostrativi l'Autonomia dell'Offerta" delle ditte escluse inserendo le stesse in apposito plico che sarà sigillato e siglato sui lembi di chiusura dai componenti la Commissione e custodito, in apposito luogo, da un funzionario addetto;
7. siglatura delle buste "Offerta Tecnica" delle ditte ammesse e a custodia delle stesse, in apposito luogo, da un funzionario addetto;
8. siglatura e custodia delle buste "Offerta Economica" e "Documenti dimostrativi l'autonomia dell'offerta" delle ditte ammesse inserendo le stesse in apposito plico che sarà sigillato e siglato sui lembi di chiusura dai componenti la Commissione e custodito, in apposito luogo, da un funzionario addetto;
9. comunicazione dell'esito della comprova dei requisiti delle ditte sorteggiate;
10. verifica funzionale del sistema informatico da presentare alla Commissione in sede di gara mediante la Demo della ditta partecipante;
11. apertura delle buste "Offerta Tecnica" delle ditte ammesse, al fine di verificarne il contenuto e di siglare lo stesso;

12. apertura delle “Offerte Economiche” e verifica del contenuto della busta “Documenti Dimostrativi dell’Autonomia dell’Offerta”. La Commissione giudicatrice in seduta pubblica, opportunamente comunicata a mezzo fax agli interessati, procede:

- a) a rendere noti i punteggi totali assegnati alle offerte tecniche;
- b) ad aprire la Busta n. 3 “Offerta Economica” dei concorrenti ammessi e, previa verifica della regolarità delle stesse, a leggerne il contenuto;
- c) ad attribuire a ciascun Concorrente il punteggio relativo all’offerta economica;
- d) a sommare, per ciascun Concorrente, il punteggio dell’offerta tecnica a quello dell’offerta economica;
- e) a stilare la graduatoria della procedura di gara;
- f) ad individuare il Concorrente primo classificato;
- g) a comunicare le eventuali esclusioni con la relativa motivazione.

Nel caso di parità di punteggio complessivo tra due offerte l’aggiudicazione avviene a favore dell’offerta che ha realizzato un maggior punteggio sull’offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procede all’individuazione dell’aggiudicatario mediante sorteggio pubblico.

La Commissione, in sedute riservate, procederà alla verifica delle buste **BUSTA N. 2 OFFERTA TECNICA**, di volta in volta effettuando per ciascun concorrente la valutazione della validità tecnico- funzionale dell’offerta Tecnica ed assegnando i relativi punteggi sulla base dei criteri di cui al bando di gara e sulla base della Demo proposta. La Demo, proposta a corredo del progetto, dovrà essere eseguita in modo da consentire, alla Commissione in seduta riservata, di poter valutare tutte le caratteristiche funzionali del sistema e di poter attribuire un giudizio compiuto sulle potenzialità dei prodotti informatici offerti. Sempre in seduta riservata, la Commissione valuterà – ai sensi dell’art. 38 comma 2 del Decreto Legislativo 163/2006 e del presente bando – la documentazione contenuta nella **BUSTA N.4 DOCUMENTI DIMOSTRATIVI L’AUTONOMIA DELL’OFFERTA** e disporrà in merito alla conferma dell’ammissione o all’esclusione dei concorrenti. In conseguenza verrà formata la graduatoria provvisoria sommando i punteggi relativi all’offerta tecnica e quelli relativi all’offerta economica che sarà oggetto di approvazione nell’aggiudicazione.

La Commissione si riserva la facoltà di verificare le offerte che dovessero risultare anormalmente basse, ai sensi dell’art.86 comma 2 del Decreto Legislativo 163/2006. **Si procederà all’affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e conveniente per l’Amministrazione. L’Ente Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla procedura concorsuale medesima o di prorogare la data di svolgimento senza che i concorrenti possano accampare alcune pretese a riguardo.**

Non sono ammesse offerte condizionate, parziali o che non rispettino i parametri fissati nel presente bando e nella procedura concorsuale. **L'affidamento è immediatamente impegnativo per il concorrente primo graduato mentre per l'Ente appaltante diventa tale a decorrere dalla data della stipula del contratto.**

L'Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà di sottoporre a verifica la correttezza e veridicità delle dichiarazioni rese in gara. In caso di pari punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23.5.1924, n. 827 - (In tale ipotesi verrà predisposto un numero di bigliettini di carta pari al numero di Ditte aventi lo stesso punteggio, su ognuno dei quali verrà riportato il nominativo di una Ditta da sottoporre a sorteggio, ed infine, avendo cura di occultare la parte scritta piegandone i lembi, il Presidente chiamerà un concorrente presente alla seduta di gara ovvero un testimone, ad estrarre da un contenitore uno dei suddetti bigliettini. La Ditta così sorteggiata sarà prima graduata).

L'aggiudicatario provvisorio dovrà confermare, **entro il termine** richiesto, a mezzo di dichiarazione del titolare o del legale rappresentante, resa ai sensi e per gli effetti degli art.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. che consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, che non sono intervenute modifiche alla ragione sociale dell'impresa dalle date riportate negli atti di gara esibiti, nonché la permanenza, in capo all'impresa ed ai soggetti tenuti per legge, dei requisiti di ordine generale di cui al Decreto Legislativo 163/2006, e di ordine speciale richiesti e dichiarati (corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità) - inoltre, l'aggiudicatario provvisorio, qualora non ancora esibita, dovrà trasmettere altresì la documentazione posta a comprova. Nel caso di mancata conferma o permanenza dei requisiti si applicano le disposizioni del Decreto Legislativo 163/2006 e le altre di legge.

Ai sensi dell'art. 140 del Decreto Legislativo 163/2006 l'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, di interpellare progressivamente i soggetti partecipanti alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto miglior offerente, escluso l'originario aggiudicatario.

**N.B.** La stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare, tra le altre, in qualsiasi momento successivo all'apertura della busta documenti e della busta offerta la regolarità delle dichiarazioni/documentazioni rese in gara dalle imprese partecipanti (contribuzioni, collegamenti, ecc.) adottando gli opportuni provvedimenti consequenziali. L'Ente si riserva altresì la facoltà di non ammettere alla gara i concorrenti che dovessero risultare iscritti nel casellario informatico dell'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici ovvero in situazioni che comportino l'interdizione dalle gare con le pubbliche amministrazioni. L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di verificare nel suo complesso, attraverso controlli a campione, la moralità e la professionalità del concorrente (qualunque sia la forma di partecipazione alla gara) anche tramite la valutazione delle eventuali annotazioni sul Casellario Informatico dei Lavori

Publici e di escluderlo dalla gara qualora non ritenuto moralmente e professionalmente idoneo. L'Ente, di conseguenza, provvederà alle opportune segnalazioni alle Autorità.

### **DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE I REQUISITI**

I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione a seconda della forma di partecipazione alla gara sono tutti quelli funzionali, per legge, a dimostrare idoneamente quanto dichiarato, tra cui in via esemplificativa e non esaustiva i seguenti:

1. originale o copia resa conforme dei certificati dei servizi analoghi eseguiti, corredata da dichiarazione impegnativa di conformità da parte del concorrente – (N.B.: principali servizi analoghi eseguiti negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, con l'indicazione dei servizi stessi, del numero di abitanti dei Comuni presso cui si è operato, delle date e dei destinatari, pubblici o privati);
2. originale o copia resa conforme della documentazione da cui si evince il fatturato dell'impresa (bilanci; dichiarazioni annuali IVA; Modello Unico) – (n.b.: Fatturato globale di impresa realizzato, nel settore oggetto della gara, negli ultimi tre esercizi così come richiesto dal bando);
3. copia di recente (emesso in data non superiore a sei mesi antecedenti) certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (o ad altro registro di Stato CEE equivalente) da cui si evinca anche che l'oggetto sociale e/o l'attività svolta corrisponda all'oggetto sociale e/o all'attività per cui il concorrente partecipa alla presente procedura; tale certificazione deve essere completa della dicitura antimafia, nonché di dichiarazione impegnativa di conformità da parte del concorrente;
4. copia di recente (emesso in data non superiore a sei mesi antecedenti) certificazione di ottemperanza rilasciata dalla Provincia competente per territorio, qualora la Ditta sia tenuta all'applicazione della legge 12.3.1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili), completa di dichiarazione impegnativa di conformità da parte del concorrente.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto riguarda la documentazione contenuta nelle buste 1), 2), 3), 4) si precisa quanto segue:

- la mancanza delle buste e/o dei documenti prescritti o il mancato possesso di uno o più dei requisiti minimi richiesti comporta l'esclusione del concorrente;
- nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento dell'appalto.
- In sede di valutazione delle offerte, la Commissione Giudicatrice - per le ditte che risulteranno in regola con i requisiti di ammissione alla gara **busta 1)** - esaminerà preliminarmente la documentazione contenuta nella **busta 2)** (offerta tecnica) procedendo alla valutazione della stessa ed all'assegnazione dei punteggi relativi come sopra specificato. Successivamente

esaminerà il contenuto della **busta 3**) (Offerta economica) procedendo all'assegnazione del punteggio relativo come sopra specificato.

**Si specifica che qualora la valutazione dell'offerta tecnica non raggiunga almeno 42 punti (dei 70 disponibili), la Commissione valutatrice procederà all'esclusione della Ditta partecipante senza procedere alla apertura delle successive buste.**

#### **ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO IN VIA DEFINITIVA**

L'aggiudicatario in via definitiva è tenuto:

1. a presentare:
  - a) **Cauzione definitiva** da prestarsi secondo le prescrizioni e nelle forme previste dall'art.113 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Legislativo 163/2006 ss.mm.ii. che disciplina le garanzie di esecuzione e coperture assicurative. Si fa presente che qualora la ditta aggiudicataria sia munita della certificazione indicata all'art. 40 comma 7 del Decreto Legislativo 163/2006 usufruisce del beneficio della riduzione al 50% della garanzia in argomento;
  - b) **Ricevuta del deposito delle spese di contratto**, di registro ed accessorie (a carico dell'appaltatore, a norma dell'art. 8 del capitolato generale di appalto approvato con D.M. Lavori Pubblici 19 aprile 2000 n. 145).
2. a dare immediato compimento a quanto richiesto dall'Amministrazione Comunale per **l'inizio del servizio e la stipulazione del contratto**;
3. a **firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta**, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione procederà nei modi di legge;
4. ad **ottemperare a quanto indicato dal Capitolato** oltre alle prescrizioni del presente bando;

#### **CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono demandate al Giudice competente del Foro di Matera. E' esclusa la competenza arbitrale.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Luigi CANITANO** – tel. 0835/756233-fax. 0835/756245 – email: [ufficio.ragioneria@comune.ferrandina.mt.it](mailto:ufficio.ragioneria@comune.ferrandina.mt.it).

#### **ALTRE INFORMAZIONI:**

1. Ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata e per il rafforzamento della legalità e della trasparenza nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, l'Amministrazione ha stabilito di integrare il fac-simile Allegato A del bando con le dichiarazioni di impegno che tutti i concorrenti dovranno rendere a pena di esclusione in quanto

clausole cautelative volte ad un rafforzamento della legalità e della trasparenza nelle procedure concorsuali;

2. Non sono, altresì, ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del Decreto Legislativo 163/2006 e alla legge n.68/1999.
3. Ai fini della procedura di gara e della relativa aggiudicazione le norme e le prescrizioni del bando di gara e del fac-simile Allegato A e A-bis prevalgono sugli altri atti amministrativi;
4. Ai sensi dell'art. 77 comma 1 del Decreto Legislativo 163/2006 i mezzi di comunicazione e di informazione dalla stazione appaltante all'operatore economico prescelti sono il fax ovvero la posta a scelta della stazione appaltante; dall'operatore alla stazione appaltante esclusivamente la posta, salva diversa indicazione della stazione appaltante medesima.
5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
6. Ai fini dell'applicazione dell'art. 49 e/o 50 (avvalimento) del Decreto Legislativo 163/2006 l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di chiedere idonee garanzie, integrazioni o chiarimenti in merito ai requisiti sia della ditta ausiliaria che della ditta avvalente. Entrambi i soggetti dovranno, a pena esclusione, possedere e dichiarare i requisiti generali di cui all'allegato A e A-bis (se ricorre) ;
7. Le varianti saranno come per legge. Non sono ammesse offerte di pari importo base di gara, in aumento, parziali o condizionate.
8. L'appalto ha come oggetto principale l'espletamento di servizi, la stipulazione avverrà mediante contratto a corpo per scrittura pubblica.
9. Verranno esclusi dalla gara per violazione del principio della segretezza delle offerte (art.75 del R.D. 23/5/1924, n. 827), fatta salva l'applicazione delle ulteriori sanzioni previste per legge, i concorrenti fra i quali esistono situazioni di controllo ai sensi dell'art. 2359 C.C. o situazioni di collegamento e/o di collegamento sostanziale con altre imprese concorrenti, quali a mero titolo esemplificativo: la comunanza con altre imprese concorrenti del legale rappresentante, del titolare, degli amministratori, dei direttori tecnici, dei soci o procuratori con poteri di rappresentanza, ovvero altri elementi oggettivi riscontrati che ne facciano ragionevolmente desumere la fattispecie, quali, ad esempio, la formulazione di due o più offerte da un unico centro decisionale;
10. Si richiama l'applicazione delle seguenti norme: il Decreto Legislativo 163/2006; R.D. n.827/1924; D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii. sulla semplificazione amministrativa in relazione agli atti da esibire;

11. Qualora l'istanza di ammissione o altro documento soggetto non sia in bollo verrà trasmesso all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione ai fini dell'imposta di bollo;
12. Il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 sarà limitato alle procedure di gara nonché alle segnalazioni da effettuarsi per legge od eventuali, all'Autorità per la vigilanza sui Contratti pubblici, alla Prefettura o comunque ad altra Autorità. Si evidenzia che i dati richiesti per la compilazione degli allegati A e A – bis inclusi i recapiti telefonici e di fax, sono necessari ad uno snellimento delle procedure di gara, quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, per chiarire la documentazione esibita dal concorrente nonché per consentire gli opportuni accertamenti di veridicità delle dichiarazioni (Agenzie, INPS, INAIL, Casse Edili, ecc.) ed, infine, in sede di segnalazioni ad altre Autorità ed Enti competenti;
13. Entro i termini di legge, il bando di gara potrà essere impugnato innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per la Basilicata.
14. Non è stata effettuata pre-informazione. L'appalto non rientra nel campo di applicazione dell'Accordo.
15. Il presente bando trova pubblicazione sulla G.U.R.I. e su ogni altro mezzo d'informazione previsto dalla normativa vigente in materia di pubblicità degli appalti.

Ferrandina, 04/11/2011

**IL Responsabile AREA ECONOMICO-FINANZIARIA  
Luigi CANITANO**

**Fac- simile ALLEGATO - A**

**ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA**

N.B. Le prescrizioni di cui al presente allegato sono previste a pena di esclusione.

Istruzione per la compilazione:

1. La dichiarazione va compilata correttamente in ogni sua parte barrando, se necessario, le parti che non interessano.
2. Segnalare il caso di coincidenza fra legale rappresentante e direttore tecnico.
3. Qualora lo spazio non sia sufficiente per inserire i dati, allegare fogli aggiuntivi, apporre un timbro di congiunzione, e sottoscriverli.
4. Apporre una marca da bollo da 14,62 euro, sulla prima pagina (in quanto istanza di ammissione).
5. I singoli periodi del fac-simile possono essere modificati dal concorrente in relazione al tipo di partecipazione alla gara (es. soggetto singolo, raggruppato, ecc.) purché siano coerenti con le norme di legge e con quelle del bando.

Al **COMUNE DI FERRANDINA**  
Ufficio Protocollo  
Piazza Plebiscito, 1  
Cap 75013 – Ferrandina – (MT)



**Oggetto: Bando di gara per la fornitura di Software applicativi e servizi correlati per l'Area Economico - Finanziaria.**

dati relativi al dichiarante

Il sottoscritto..... cod. fisc.....  
nato a ..... il ..... e residente in ..... Prov.....  
CAP..... alla via ..... tel./cell.....

dati relativi all'impresa

(anche ai fini del D.U.R.C. per quanto di competenza)

in qualità di .....dell'impresa Cod.Fisc.....  
partita IVA n..... tel..... fax.....  
Denominazione / Ragione sociale .....  
Sede legale cap ..... Comune ..... Prov .....  
Via/Piazza..... N°.....  
Sede operativa cap ..... Comune ..... Prov .....  
Via/Piazza ..... N°.....  
Recapito corrispondenza: sede legale \_\_\_\_\_ oppure sede operativa \_\_\_\_\_

Tipo impresa: impresa \_\_\_\_\_; lavoratore autonomo \_\_\_\_\_  
 C.C.N.L. applicato: Edile Industria \_\_\_\_\_ Edile Piccola Media Impresa \_\_\_\_\_  
 Edile Cooperazione \_\_\_\_\_ Edile Artigianato \_\_\_\_\_ Altro non edile \_\_\_\_\_  
 Dimensione aziendale: da 0 a 5 \_\_\_\_; da 6 a 15 \_\_\_\_; da 16 a 50 \_\_\_\_; da 51 a 100 \_\_\_\_; oltre \_\_\_\_;  
 ENTI PREVIDENZIALI : INAIL – codice ditta .....  
 INAIL – Posizioni assicurative territoriali .....  
 INPS – matricola azienda ..... INPS – sede competente .....

### **CHIEDE**

(barrare una casella e se del caso completare i puntini)

di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto come soggetto di cui all'art.34 comma 1 del Decreto Legislativo 163/2006:

- lett. a) imprenditore individuale, artigiano, società commerciale, società cooperativa;
- lett.b) consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro costituito a norma della legge 25.6.1909, n. 422 e del Decreto Legislativo C.p.S. 14.12.1947, n.1577 e s.m. ovvero consorzio tra imprese artigiane di cui alla Legge 8.8.1985, n. 443;
- lett.c) consorzio stabile (costituito anche in forma di società consortile ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni dell'art.36 Decreto Legislativo 163/2006);
- lett.d) capogruppo ovvero mandante di raggruppamento temporaneo di concorrenti (costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c) - si applica l'art.37 Decreto Legislativo 163/2006);
- lett.e) consorzio ordinario di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile (costituito tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c), anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, - si applica l'art.37 Decreto Legislativo 163/2006);
- lett.f) soggetto che ha stipulato contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del d. l.vo 23 luglio 1991, n. 240 (si applica l'art.37 Decreto Legislativo 163/2006);
- consorziato per il quale il consorzio ..... (indicare la tipologia del consorzio) concorre;
- lett.f-bis) operatore economico, ai sensi dell'art.3 co.22 del Decreto Legislativo 163/2006, stabilito in altro Stato membro, costituito conformemente alla legislazione vigente nel rispettivo Paese;

A tal fine ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'art.76 dello stesso D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

### **DICHIARA**

1. di non trovarsi in una delle condizioni di esclusione previste dall'art.38 comma 1, 1-bis e 2 del Decreto Legislativo 163/2006 ed in particolare:
  - che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, di amministrazione straordinaria, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;

- che a proprio carico non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della legge 27 dicembre 1956 n.1423 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge 31 maggio 1965 n.575;
- che non è stato sottoposto a misure di prevenzione di tipo patrimoniale di cui all'art.2 bis, comma 6 bis, della legge 31 maggio 1965 n.575, come modificata dal D.L. n.92/08, convertito con modificazioni, in legge 24 luglio 2008 n.125;
- che a proprio carico non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- che a proprio carico non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45, paragrafo 1, della direttiva 2004/18/CE.

**(SBARRARE DUE DEI TRE PERIODI CHE NON INTERESSANO)**

che non ricorre una delle cause di esclusione previste all'art.38 comma 1 lettera c) del Decreto Legislativo 163/2006 per uno dei soggetti di cui al medesimo comma 1 lettera c) cessati dalle relative cariche nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando;

**Si indicano i seguenti soggetti cessati dalle cariche:**

COGNOME ..... - NOME .....  
 CARICA RICOPERTA .....

COGNOME ..... - NOME .....  
 CARICA RICOPERTA .....

**ovvero**

(qualora ricorra una delle cause di esclusione) allega apposita documentazione comprovante l'adozione di atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata per uno o più soggetti di cui all'art.38 comma 1 lett.c) del Decreto Legislativo 163/2006 cessati dalle relative cariche nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando ovvero si forniscono le seguenti ulteriori dichiarazioni e/o precisazioni .....

**ovvero**

che non vi sono stati, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, soggetti di cui al comma 1 lettera c) dell'art. 38 del Decreto Legislativo 163/06 cessati dalle relative cariche;

**(DEI DUE PERIODI SBARRARE QUELLO CHE NON INTERESSA)**

che ai sensi e per gli effetti dell'art.38 comma 2 del Decreto Legislativo 163/2006 ha beneficiato della non menzione per la/e seguente/i condanna/e (specificare quale)

.....;

**ovvero**

che ai sensi e per gli effetti dell'art.38 comma 2 del Decreto Legislativo 163/2006 non ha avuto alcuna condanna con il beneficio della non menzione;

**(SBARRARE UNO DEI DUE PERIODI CHE NON INTERESSA)**

di **non essersi avvalso** di piani individuali di emersione, di cui alla legge n.383/2001, come modificata dal D.L. 25.09.02 n.210, convertito con la Legge n.266 del 22.11.2002

**ovvero**

di **essersi avvalso** di piani individuali di emersione, di cui alla legge n.383/2001, come modificata dal D.L. 25.09.02 n.210, convertito con la Legge n.266 del 22.11.2002, ma che il periodo di emersione si è concluso;

**DICHIARA ALTRESI'**

- che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di .....  
per la seguente attività.....ed attesta i seguenti dati (N.B.: per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza ovvero indicare i motivi per i quali non è richiesta l'iscrizione alla C.C.I.A.A.):  
numero di iscrizione..... data di iscrizione.....  
durata della ditta / data termine..... forma giuridica.....  
titolari, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi e le qualifiche).....

**(SBARRARE UNO DEI DUE PERIODI ex art.38 -co.1- lett. m-quater) Decreto Legislativo 163/2006 CHE NON INTERESSA)**

- 1) **di non trovarsi**, rispetto ad altro partecipante alla presente procedura, in una **situazione di controllo** di cui all'articolo 2359 del codice civile **o in una qualsiasi relazione**, anche di fatto, che comporti l'imputazione delle rispettive offerte ad un unico centro decisionale;

**ovvero**

- 2) **di essere** in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con i seguenti concorrenti (denominazione ....., ragione sociale..... e sede ..... ) **e di aver formulato autonomamente l'offerta;**

[ **N.B.:** ai sensi dell'art.38 -comma 2 terzultimo periodo- del Decreto Legislativo 163/2006 **in separata busta chiusa devono essere allegati, a pena di esclusione, documenti utili a dimostrare l'esistenza o meno di situazione di controllo e l'autonoma formulazione dell'offerta.**]

- **di conoscere e di accettare che verrà escluso dalla gara il soggetto (rectius: il sottoscritto) che avrà dichiarato** ai sensi del comma 2 dell'art.38 del Decreto Legislativo 163/2006 **di non aver avuto alcuna condanna con il beneficio della non menzione, laddove poi dal certificato del casellario giudiziale risulti condanna per la quale il medesimo (rectius: il sottoscritto) abbia beneficiato della non menzione;**

- **che non ha violato** il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- **che non ha commesso gravi infrazioni** debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- **che non ha commesso grave negligenza** o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara;
- **che non ha commesso un errore grave** nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- **che non ha commesso violazioni**, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- **che nell'anno antecedente** la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- **che non ha commesso violazioni gravi**, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;
- **nei confronti del sottoscritto** non è stata applicata alcuna sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo del 08 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, **compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.36 bis, comma 1, del decreto legge 4.07.06 n.233, convertito con modificazioni, con la legge 4.08.06 n.248;**

**(SBARRARE DUE DEI TRE PERIODI CHE NON INTERESSANO)**

- 1) che, anche in assenza di un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 delle legge 27 dicembre 1956 n.1423 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge 31 maggio 1965 n.575, **non è stato vittima di reati previsti e puniti dagli artt.317 (CONCUSSIONE) e 629 (ESTORSIONE) del codice penale**, e non ha, in conseguenza, denunciato alcun fatto all'Autorità Giudiziaria;

**ovvero**

- 2) che, anche in assenza di un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 delle legge 27 dicembre 1956 n.1423 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge 31 maggio 1965 n.575, **è stato vittima** di reati previsti e puniti dagli artt.317 e 629 del codice penale, ed ha, in conseguenza denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

**ovvero**

- 3) che, anche in assenza di un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 delle legge 27 dicembre 1956 n.1423 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge 31 maggio 1965 n.575, pur essendo stato vittima di reati previsti e puniti dagli artt.317 e 629 del codice penale, **non ha denunciato** i fatti all'autorità giudiziaria, ricorrendo i casi previsti dall'art.4, primo comma, della legge 24/11/1981 n.689;

- **che**, ai fini della dimostrazione della capacità finanziaria ed economica – art.41 Decreto Legislativo 163/2006 – il fatturato globale d’impresa realizzato negli ultimi tre esercizi è di € \_\_\_\_\_ (l’importo non deve essere inferiore a quello richiesto dal bando).

**(Nel caso di raggruppamento i requisiti dovranno essere posseduti almeno per il 60% dalla mandataria ed il restante 40% dalle società mandanti).**

**Che ai fini della dimostrazione della capacità tecnica – art.42 Decreto Legislativo 163/2006:**

- il fatturato specifico relativo a servizi analoghi, realizzato nell’ultimo triennio è di € \_\_\_\_\_ (l’importo non deve essere inferiore a quello richiesto dal bando);
- si possiede la certificazione UNI EN ISO 9001:2008 “classe EA33” e “classe EA35”;
- si elencano i principali servizi analoghi eseguiti negli ultimi tre anni su un numero non inferiore a 3 di Comuni di dimensione pari o superiore alla stazione appaltante e, contestualmente, si elencano le specifiche inerenti l’oggetto, le date e i destinatari dei servizi resi (Il concorrente deve indicare anche i servizi prestati a favore di Amministrazioni o enti pubblici con certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni medesime).

**(in caso di RTI o di Consorzio il requisito deve essere posseduto almeno dalla Società mandataria per intero ed un attestato per le Società mandanti)**

- di conoscere e di accettare tutte le norme del capitolato e di impegnarsi a rispettare tutto quanto previsto nel medesimo Capitolato;
- che ai sensi e per gli effetti dell’art.118 del Decreto Legislativo 163/06 intende subappaltare (a ditte in possesso dei requisiti di qualificazione) le parti di servizio di seguito indicate e nei limiti consentiti:.....  
.....;

**DICHIARA ALTRESI'**

- di aver esaminato il Capitolato e gli atti e documenti in esso richiamati di aver effettuato uno studio approfondito dei servizi da espletare,
- di ritenere il prezzo congruo e di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell’offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;
- di conoscere i luoghi ove il servizio dovrà essere svolto e di aver preso visione delle condizioni particolari di svolgimento dello stesso e, in particolare, delle risorse tecnologiche (software, hardware ed altri impianti e attrezzature) attualmente utilizzate dal Comune di Ferrandina, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi nonché delle condizioni contrattuali che possono parimenti influire sull’esecuzione dell’appalto;
- di autorizzare il Comune di Ferrandina al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196 per le attività indicate al paragrafo “ALTRE INFORMAZIONI” del bando e per quelle attinenti le procedure di gara;

- di conoscere e di accettare senza riserva alcuna tutti gli obblighi, oneri, cauzioni e garanzie previsti dal Decreto Legislativo 163/2006, dal capitolato e dal bando di gara, a carico dell'aggiudicatario, e, di conoscere e di accettare senza riserva alcuna tutte le norme e disposizioni del bando di gara e relativi fac-simile allegati A e A-bis;
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'espletamento del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta almeno per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili all'appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio, nonché di rispettare tutte le norme e procedure previste in materia;
- di essere in regola e di impegnarsi al rispetto delle norme nazionali e regionali in materia di contrasto al lavoro sommerso ed irregolare nonché in materia di sicurezza e tutela dei luoghi di lavoro;

**crociare la voce interessata:**

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (ai sensi dell'art.17 Legge 68/99);
- che l'impresa non è tenuta all'applicazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- di rinunciare a richiedere compensi e rimborsi di sorta per qualsiasi spesa da essa sostenuta, qualunque sia l'esito della gara, e di assumere a proprio carico qualunque imposta tassa o diritto che possa gravare sull'appalto e su tutti gli atti relativi e conseguenti;
- di accettare la clausola del "Foro giudiziario esclusivo";
- di accettare, su richiesta della Stazione Appaltante, l'avvio delle procedure del servizio nelle more della stipulazione del contratto, anche il giorno successivo all'aggiudicazione;

**NEL CASO DI CONSORZI**

di concorrere per i seguenti consorziati: (indicare denominazione e sede legale di ciascun consorziato):

.....;

**(nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE non ancora costituiti):**

che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a.....

che la stazione appaltante è autorizzata ai sensi all'art. 77 del Decreto Legislativo 163/2006 ad inviare ogni richiesta e **comunicazione di gara** al seguente numero di **fax**: ..... e che il **referente** è il Sig..... tel. - **cell**.....;

**DICHIARA INOLTRE**

- di non essere in situazione di controllo e/o di collegamento con altre imprese (formale e/o sostanziale) di cui abbia notizia che concorrono alla gara e/o che non si e' accordata e/o non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- di conoscere e di accettare che saranno considerati quali sospetti casi di anomalia e quindi, soggetti a verifica, ai fini dell'applicazione dell'art.34, comma 2, del Decreto Legislativo 163/2006, le seguenti circostanze sintomatiche, riportate a titolo esemplificativo, che ricorrano insieme o da sole:
  - utilizzazione delle medesime utenze fax e/o telefoniche o dei medesimi locali da parte delle imprese partecipanti;
  - utilizzazione anche in parte dello stesso personale;
  - rapporto di coniugio o vincoli di parentela tra coloro che ricoprono cariche sociali o direttive nelle imprese partecipanti;
  - coincidenza della residenza e del domicilio delle imprese partecipanti;
  - intrecci negli assetti societari di partecipanti alla gara.
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a riferire tempestivamente al Comune ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente e di impegnarsi, altresì, a far assumere analogo obbligo alle imprese subappaltatrici e ad ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'intervento; di conoscere ed accettare che tali obblighi verranno recepiti negli strumenti contrattuali per quanto non sono sostitutivi dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva e ogni altra forma di illecita interferenza;
- di conoscere e di non opporsi alle comunicazione che il Comune effettuerà a seguito della aggiudicazione alla Prefettura di Matera– U.T.G. dei dati relativi alle società e alle imprese, anche con riferimento agli assetti societari, chiamati a realizzare l'intervento o a fornire beni e/o servizi;
- di conoscere e di non opporsi alla circostanza che per le fattispecie sensibili le verifiche di cui all'art.10 del DPR n.252/1998 verranno effettuate dalla Prefettura nei confronti del soggetto che assicura la fornitura o esegue il servizio quale che ne sia il relativo importo e che all'informazione interdittiva consegue il divieto di approvvigionamento presso il soggetto risultato controindicato, nonché ove l'acquisizione di beni e servizi sia oggetto di specifico contratto, l'immediata interruzione del rapporto contrattuale a seguito dell'attivazione della clausola risolutiva espressa.

DATA

.....

FIRMA E TIMBRO

.....

**N.B.** La dichiarazione deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

ALLEGATI ALLA PRESENTE: ( specificare )

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

**Fac- simile di DICHIARAZIONE A – bis** da rendere, **(a pena di esclusione)**, in caso ricorra, da :

- tutti i direttori tecnici (per qualunque tipologia di soggetto concorrente)
- il socio (per società in nome collettivo)
- tutti i soci accomandatari (per società in accomandita semplice)
- tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (per altri tipi di società o di consorzio)

Al           **COMUNE DI FERRANDINA**  
Ufficio Protocollo  
Piazza Plebiscito, 1  
Cap 75013 – Ferrandina – (MT)

**Oggetto: Bando di gara per la fornitura di Software applicativo e servizi correlati.**

dati relativi al dichiarante

Il sottoscritto..... cod. fisc. ....  
nato a ..... il ..... e residente in ..... Prov.....  
CAP ..... alla via ..... tel./cell.....  
in qualità di ..... dell'impresa.....

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 46 del DPR n.445/2000 e s.m.e i., consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA:**

di non trovarsi in una delle condizioni di esclusione previste dall'art.38 comma 1 lett. b) e c) del Decreto Legislativo 163/2006, ed in particolare:

- che a proprio carico non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- che non è stato sottoposto a misure di prevenzione di tipo patrimoniale di cui all'art.2 bis, comma 6 bis, della Legge 31 maggio 1965 n.575, come modificata dal D.L. n.92/08, convertito con modificazioni, in Legge 24 luglio 2008 n.125;
- che a proprio carico non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- che a proprio carico non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, della direttiva 2004/18/CE;

**(SBARRARE UNO DEI DUE PERIODI CHE NON INTERESSA)**

- che ai sensi del comma 2 dell'art.38 del Decreto Legislativo 163/2006 **non ha avuto alcuna condanna con il beneficio della non menzione;**

**ovvero**

- che ai sensi del comma 2 dell'art.38 del Decreto Legislativo 163/2006 **ha beneficiato della non menzione per la seguente condanna** (specificare quale):\_\_\_\_\_;
- di autorizzare il Comune di Ferrandina al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196 per le attività indicate al paragrafo "ALTRE INFORMAZIONI" del bando e per quelle attinenti le procedure di gara.

DATA .....

FIRMA

\_\_\_\_\_

**N.B.** La dichiarazione deve essere sottoscritta a pena di esclusione.

Si chiede di allegare copia del documento di identità del sottoscrittore.

Il presente Allegato A-bis, come l'allegato A, essendo un fac simile potrebbe non essere esaustivo in relazione alla forma giuridica ovvero ai requisiti del soggetto dichiarante e, pertanto, la compilazione va curata con eventuali integrazioni o rettifiche al testo di cui sopra.



# CITTA' DI FERRANDINA

Provincia di MATERA

AREA ECONOMICO-FINANZIARI

---

## Capitolato di gara per la fornitura di software applicativi e servizi correlati per il l'Area Economico - Finanziaria.

.....

### Art. 1

#### Premessa

Con Delibera di Giunta Comunale - Atto d'Indirizzo n° 93 del 06 settembre 2011, è stato dato atto di indirizzo al Responsabile dell' Area Economico-Finanziaria Dott. **CANITANO** Luigi per l'indizione di procedura di gara ad evidenza pubblica.

Con determinazione dirigenziale del Responsabile del procedimento n° 61 del 04.11.2011 avente ad oggetto: "**fornitura di software applicativi e servizi correlati per l'Area Economico - Finanziaria - Approvazione Atti di Gara – Lotto C.I.G. 349129214D**", sono stati adottati gli atti di gara.

Per dotare adeguatamente l'Area Economico Finanziaria di strumentazione informatica e servizi di supporto nello svolgimento delle attività di gestione dell'Area è indetta un gara pubblica ai sensi del Decreto Legislativo 163/2006 per la fornitura di applicativi software e servizi correlati per l'innovazione tecnologica connessi alla gestione e utili al funzionamento dell'Ufficio Finanziario.

I servizi richiesti nel presente capitolato sono da intendersi complementari ausiliari e migliorativi alla attività di gestione che sarà effettuata direttamente dal Comune.

### Art. 2

#### Oggetto del servizio

L'oggetto è costituito dalla dotazione software di strumenti applicativi specifici per l'Area Economico - Finanziaria e da una serie di servizi idonei a supportare l'Area stessa nello svolgimento delle attività inerenti la gestione dei servizi stessi ed in particolare:

1. **fornitura di software per la gestione dell'Area Economico-Finanziaria-Fiscale comprendente:**

- Documenti di Programmazione:
  - o Bilancio Annuale;
  - o Bilancio Pluriennale;
  - o Relazione Previsionale e Programmatica
  - o Piano esecutivo di gestione Triennale;
  - o Piano dettagliato degli obiettivi integrato con Piano esecutivo di gestione;
  - o Certificato al Bilancio;
  - o Bilancio di cassa

- Variazioni:
  - al bilancio e al Piano Esecutivo di Gestione;
  - al bilancio pluriennale ed al piano esecutivo di gestione pluriennale;
- Gestione Finanziaria annuale e pluriennale;
- Gestione delle entrate a specifica destinazione e generazione automatica di movimenti di entrata e di uscita;
- Generazione automatica dei movimenti di entrata e uscita per le entrate e spese per conto terzi;
- Generazione automatica dei movimenti di entrata (accertamenti reversali) relativi a ritenute irpef ed altre ritenute trattenute su mandati di pagamento e relativa generazione automatica di impegni, liquidazioni e mandati di pagamento;
- Gestione dello storico sia per i movimenti e sia per gli elementi del bilancio e piano esecutivo di gestione;
- Gestione Fatture di Acquisto con Ordinazione della Spesa,
- Gestione Fatture di Vendita;
- Scambio flussi con il tesoriere;
- Integrazione applicativo paghe e contabilità con generazione automatica dei mandati di pagamento relativi agli stipendi, agli oneri riflessi e ordinativi d'incasso
- Elaborazione Documenti di Chiusura;
  - Conto Economico
  - Conto patrimoniale completamente integrato con Inventario e Contabilità Finanziaria;
  - File Xml per Corte dei Conti;
  - Certificato al Conto di Bilancio;
- Riclassificazioni di Bilancio;
- Contabilità Iva completamente integrato con la Contabilità Finanziaria;
- Gestione Mutui completamente integrato con la Contabilità Finanziaria;
- Inventario completamente integrato con la Contabilità Finanziaria e patrimoniale

## **2. fornitura di servizi di supporto informatico nell'area Economico-Finanziaria:**

- presenza di un consulente con competenza in ambito economico-finanziario per un numero di 3 giornate lavorative settimanali;
- emissione mandati;
- emissione ordinativi d'incasso;
- gestione fatture (IVA);
- contabilità IVA e adempimenti fiscali periodici ed annuali;
- gestione bilancio in fase di previsione – gestione – rendiconto;
- predisposizione dei certificazioni di bilancio;
- patto di stabilità;
- conto economico – conto del patrimonio – prospetto di conciliazione;
- situazione patrimoniale e inventario;
- integrazione banche dati paghe e contabilità;
- certificazioni ed ogni altro adempimento finanziario collegato alla gestione della contabilità dell'Ente;
- formazione del personale comunale dedicato;

## **3. Servizi di formazione ed avvio del sistema**

Tutte le attività finalizzate all'avvio del sistema saranno realizzate direttamente dal personale della Società presso l'Ente in modo da garantire un fase di formazione e training on the job propedeutica alla messa in esercizio dei sistemi.

Tutte le attività dell'appaltatore devono intendersi assolutamente prive di rilevanza esterna.

I servizi di manutenzione ed assistenza agli utenti dovranno essere garantiti dal fornitore per l'intera durata dell'appalto.

Dovrà essere erogato un servizio di help desk di primo livello contattabile anche telefonicamente, via e-mail e fax, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 18:00.

Gli interventi di assistenza tecnica dovranno essere effettuati al massimo entro 24 ore dalla segnalazione del guasto.

### **Art. 3**

#### **Personale autorizzato**

Tutte le attività di supporto ai servizi per gli adempimenti previsti dal presente Capitolato dovranno essere effettuati da personale qualificato autorizzato dalla Società.

### **Art. 4**

#### **Disposizioni legislative**

Tutte le attività del servizio di cui al presente appalto dovranno essere conformi a quanto stabilito dalle normative in materia di personale, finanza locale e fiscalità.

### **Art. 5**

#### **Durata del contratto**

Il presente contratto avrà la durata di **anni 3 (TRE)** a decorrere dalla data della sua sottoscrizione.

### **Art. 6**

#### **Compensi – Revisione dei Prezzi – Proroga Contrattuale**

Il corrispettivo annuo omnicomprendente, per la fornitura di software e lo svolgimento dei servizi di assistenza e supporto connessi, come innanzi descritti, è stabilito in misura fissa con una base d'asta di **Euro 48.000,00 (Euro Quarantottomila/00)**, oltre IVA, come per legge.

Il corrispettivo contrattuale determinato dall'esito della gara è definitivo e vincolante per le parti.

Il servizio in oggetto è finanziato mediante fondi comunali.

La revisione dei prezzi è regolata dalle prescrizioni dettate in materia dall'art. 115 del Decreto Legislativo 163/2006.

Il rinnovo contrattuale (c.d. ripetizione dei servizi analoghi) è consentito nei limiti di quanto stabilito in materia dall'art. 57 del Decreto Legislativo 163/2006 e dalla giurisprudenza in materia di appalti pubblici.

### **Art. 7**

#### **Modalità per il pagamento del compenso**

Il pagamento del compenso, stabilito ai sensi del precedente art. 6, verrà effettuato in favore della Ditta in n. 4 rate trimestrali posticipate di pari importo entro 60 giorni dalla presentazione di apposita fattura.

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge n. 136/2010, tutti i pagamenti effettuati all'aggiudicatario, per effetto della stipula del contratto di cui all'oggetto, saranno sottoposti alle misure in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

### **Art. 8**

### **Riservatezza e segreto d'ufficio**

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, si informa che i dati forniti dalle Ditte concorrenti sono dal Comune di Ferrandina trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Ferrandina rappresentato nelle funzioni e nelle responsabilità di Luigi CANITANO, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria.

Tutti i documenti e i dati che sono prodotti dalla Ditta incaricata nell'ambito delle attività previste dal presente appalto sono di proprietà del Comune di Ferrandina.

La ditta deve richiamare l'attenzione sull'obbligo di tutti i dipendenti che verranno utilizzati per espletare il servizio avendo particolare cura di mantenere riservata e di non divulgare a terzi estranei, oppure impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'oggetto del contratto, qualsiasi informazione relativa a qualsivoglia attività contemplata nello stesso che non sia resa nota direttamente dall'Amministrazione comunale ovvero la cui divulgazione non sia stata autorizzata in precedenza dalla stessa.

La ditta, con la sottoscrizione del contratto, si impegna a non utilizzare a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati deve avvenire nel pieno rispetto delle disposizioni previste dal Decreto Legislativo 196/2003.

### **Art. 9**

#### **Obblighi dell'Amministrazione Comunale**

Il Comune di Ferrandina potrà individuare, oltre al Responsabile dell'Area, le figure professionali che, al proprio interno, avranno il compito di curare i rapporti con il soggetto aggiudicatario.

Il Comune ha l'obbligo, per ogni ambito della commessa, di mettere a disposizione della società affidataria il personale adeguato necessario a supportare l'operato del personale della ditta incaricata.

### **Art. 10**

#### **Prestazione aggiuntive**

Qualora nel corso del servizio l'Amministrazione Comunale ritenesse di chiedere alla Ditta prestazioni aggiuntive, analoghe a quelle previste dal presente Capitolato di gara, o estensive dei tempi e delle condizioni di contratto, verranno concordate le pattuizioni del caso con separato atto.

### **Art. 11**

#### **Luoghi di esecuzione del servizio**

Per agevolare le attività di verifica del servizio da parte dell'Amministrazione Comunale il servizio stesso sarà erogato presso i locali dell'Amministrazione.

### **Art. 12**

#### **Spese a carico della Ditta aggiudicataria**

Sono a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti o conseguenti allo svolgimento del servizio di cui al presente capitolato, ivi comprese tutte le spese contrattuali connesse e conseguenti.

### **Art. 13**

#### **Inadempimenti – Penalità – Risoluzione del contratto**

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dalle norme di legge e dal presente capitolato, l'Amministrazione invierà formale diffida con descrizione analitica e motivata delle contestazioni addebitate alla ditta affidataria.

Nel caso di reiterate e non giustificate inadempienze contestate formalmente per 3 (tre volte), l'Amministrazione procederà a trattenere una penale sull'importo del canone dovuto pari al 1% del corrispettivo spettante su base annua (IVA esclusa).

L'Amministrazione potrà procedere al recupero della penale anche mediante trattenuta sulla garanzia definitiva, che dovrà essere immediatamente reintegrata.

L'applicazione delle penali non esclude la richiesta del maggior danno cagionato dal disservizio.

Il Comune potrà risolvere unilateralmente in via amministrativa nei seguenti casi:

1. violazione oggettivamente riscontrate in materia di rispetto della privacy di cui al Decreto Legislativo 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni del regolamento Comunale a tutela dei dati personali;
2. perdita dei requisiti morali necessari per avere la capacità di contrattare con la p.a. da parte dei legali rappresentanti della società appaltatrice e delle persone fisiche incaricati di svolgere la funzione di propri agenti sul territorio non immediatamente rimossi o licenziati dagli organi dell'appaltatore;
3. reiterate ed ingiustificate inadempienze contrattuali formalmente contestate.

#### **Art. 14**

##### **Obblighi dell'Appaltatore**

L'appaltatore è obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria e di sicurezza del lavoro previste per i dipendenti dalla normativa vigente.

Al termine del contratto la ditta aggiudicataria si impegna a restituire al Comune tutti i dati trasferiti e le relative copie. In ogni caso, si impegna a garantire la riservatezza dei dati personali e ad astenersi dal trattare di propria iniziativa tali dati.

La proprietà intellettuale e materiale dei dati gestiti dall'appaltatore sono di esclusiva proprietà dell'Ente che dispone in qualsiasi momento.

#### **Art. 15**

##### **Divieto di cessione del contratto e subappalto**

E' vietata, a pena di nullità, la cessione totale e/o parziale del contratto.

Il sub-appalto è ammesso secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 118 del Decreto Legislativo 163/2006.

#### **Art. 16**

##### **Spese contrattuali**

Le spese contrattuali relative alla stipula di ogni singolo contratto con le Amministrazioni committenti saranno a carico dell'appaltatore.

#### **Art. 17**

##### **Obblighi e oneri a carico dell'Appaltatore**

L'aggiudicatario si impegna ad erogare i servizi di cui al presente capitolato nei termini e alle condizioni pattuite ed a garantire lo stesso trattamento economico e di livelli essenziali dei servizi prestati anche in caso di richieste aggiuntive che dovessero sorgere in corso di espletamento dell'appalto.

Prestazioni aggiuntive configurabili come ripetizione di servizi analoghi saranno pattuite e remunerate alle medesime condizioni scaturite dall'offerta aggiudicataria.

#### **Art. 18**

##### **Obblighi particolari dell'appaltatore**

L'affidatario con il presente Capitolato, si obbliga, senza alcun ulteriore onere di qualsivoglia natura a carico del Comune, a installare il Sistema Informatico concesso in licenza d'uso e la relativa banca dati su una architettura hardware messa a disposizione dal Comune di Ferrandina.

#### **Art. 19**

##### **Privacy**

Facendo riferimento alla normativa vigente in materia di privacy è fatto divieto di diffondere all'esterno ogni informazione fornita per l'espletamento del servizio; in ogni caso l'appaltatore assume ogni e qualsiasi responsabilità per l'uso o la semplice divulgazione di notizie e/o dati forniti, anche se ciò dovesse avvenire ad opera di dipendenti o collaboratori e/o terzi che per qualunque motivo abbiano avuto accesso alle informazioni sopra citate.

L'appaltatore svolgerà il servizio previsto nel presente Capitolato nel rispetto di ogni vigente legge e regolamento, attenendosi in particolare alle norme di comportamento indicate. L'appaltatore si obbliga fin d'ora a tenere manlevato e indenne il Comune da ogni eventuale responsabilità o pregiudizio causato dal mancato rispetto delle norme indicate ovvero comunque derivante dallo svolgimento del servizio di cui al presente capitolato.

#### **Art. 20**

##### **Decadenza dell'Appalto**

La Ditta Aggiudicataria incorre nella decadenza dell'appalto del servizio nei seguenti casi:

- per non avere effettuato nei termini previsti l'assunzione del servizio e i relativi obblighi con riguardo agli adempimenti elencati nel presente Capitolato e relativo Bando di gara;
- per non aver prestato la cauzione stabilita per l'effettuazione del servizio;
- per l'inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- per continue irregolarità, comunicate dal Responsabile del servizio, nella conduzione del servizio;
- per aver reso false dichiarazioni e attestazioni in ordine a quanto richiesto, anche se il servizio è stato aggiudicato in via definitiva;
- per cancellazioni dai relativi albi nazionali o camera di commercio, per l'esercizio delle attività inerenti quelle oggetto del presente appalto.

La Ditta decaduta cessa con effetto immediato dalla data di notifica del relativo provvedimento di gestione del servizio ed è privato di ogni potere in ordine alle procedure informatiche.

#### **Art. 21**

##### **Rinvio**

Per quanto non previsto nel presente capitolato d'oneri si rinvia alle disposizioni di legge relative alle procedure di riscossione delle singole partite trattate nonché alle norme applicabili agli appalti di pubblici servizi.

**Art. 22****Controversie**

Ogni e qualsiasi controversia che dovesse insorgere nel corso dell'espletamento del presente contratto, derivante dall'interpretazione e/o applicazione dello stesso o altrimenti connessa o consequenziale, sarà devoluta al Foro di Matera.

**Art. 23****Attività di controllo**

L'Amministrazione Comunale, al fine di verificare la correttezza di tutte le fasi e le attività previste, ha la facoltà di svolgere qualunque ispezione, controllo e verifica e la ditta incaricata si renderà disponibile a fornire tempestivamente dati ed informazioni richiesti e/o ritenuti utili ai fini della verifica in corso.

**II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Luigi CANITANO**