



COMUNE DI NOVA SIRI

(Provincia di Matera)

REGISTRO PUBBLICAZIONI N. 880

29 SET. 2011

14 OTT. 2011

IL RESPONSABILE COMUNALE
Luigi Fierro

**3° SETTORE -SERVIZI MANUTENTIVI, AMBIENTALI, PATRIMONIO, CIMITERO,
PROTEZIONE CIVILE**

**“SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI
ADIBITI AD UFFICI COMUNALI. PULIZIA, CUSTODIA E
MANUTENZIONE DEI GABINETTI PUBBLICI DI PROPRIETA’
COMUNALE. PULIZIA DEGLI SPOGLIATOI DEL CAMPO DI
CALCIO”.**

IL COMUNE DI NOVA SIRI

RENDE NOTO

che è indetto un Bando di Gara per l'affidamento del **“SERVIZIO DI PULIZIA E
SANIFICAZIONE DEI LOCALI ADIBITI AD UFFICI COMUNALI - PULIZIA,
CUSTODIA E MANUTENZIONE DEI GABINETTI PUBBLICI DI PROPRIETA’
COMUNALE - PULIZIA DEGLI SPOGLIATOI DEL CAMPO DI CALCIO”.**

1) ENTE APPALTANTE:

Comune di Nova Siri – Via Dott. Melidoro, n. 1 – 75020 Nova Siri (MT)
RECAPITO TELEFONICO: 0835/5061 FAX: 0835/506226
E-mail: comunenovasiri@rete.basilicata.it

2) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Arch. Suanno Domenico – Responsabile del 3° Settore (Servizi Manutentivi, Ambientali,
Patrimonio, Cimitero, Protezione civile)
Tel. 0835/506220 – Fax: 0835/506226

3) DETERMINA A CONTRATTARE:

Determina n. 62/SETT. 3° del 29.09.2011, acclarata in pari data al nr. 511 del R.G. delle
determinazioni, adottata dal Responsabile del 3° Settore (Servizi Manutentivi, Ambientali,
Patrimonio, Cimitero, Protezione civile)

**4) CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA (C.I.G.): 32902174F5 - n. GARA 3309162
- CODICE UNICO DEL PROGETTO (C.U.P.): B59E11002350004**

5) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO OGGETTO DI AFFIDAMENTO:

L'oggetto dell'appalto è l'affidamento, mediante procedura aperta ex artt. 54 e 55 D.Lgs. 163/2006
ed in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 del prefato decreto, del
**“SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI ADIBITI AD UFFICI
COMUNALI - PULIZIA, CUSTODIA E MANUTENZIONE DEI GABINETTI PUBBLICI
DI PROPRIETA’ COMUNALE - PULIZIA DEGLI SPOGLIATOI DEL CAMPO DI
CALCIO”.**

Le specifiche attività cui l'aggiudicatario dovrà provvedere e le relative modalità esecutive sono dettagliatamente specificate nel Capitolato d'oneri, cui si fa espresso rinvio.

6) DURATA DELL'AFFIDAMENTO:

L'appalto avrà la durata di mesi 36 (trentasei) dalla data di inizio di esecuzione del servizio.

La stipula del contratto funge anche da verbale di presa in consegna del servizio da parte della ditta aggiudicataria.

L'inizio ed il termine del servizio potrà essere differito o anticipato dall'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, in relazione alle esigenze di carattere tecnico-organizzativo e funzionale che dovessero presentarsi.

Alla scadenza del periodo suddetto, il rapporto contrattuale si risolverà automaticamente, senza alcun obbligo di disdetta.

Resta salva la facoltà della Stazione appaltante di procedere alla revoca dell'affidamento in caso di inadempimento, ovvero in caso di adempimento tardivo o inesatto, da parte dell'aggiudicatario, oltre alla possibilità di risolvere il contratto, per le cause di cui all'art. 21 del Capitolato di gara.

7) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

Il servizio riguarda la pulizia dei locali di cui in appresso, il tutto per una superficie complessiva di mq. **2.217**, così suddivisa:

1. Sede Municipale – L.go Dr. Melidoro – Nova Siri Centro – mq. 1.198;
2. Delegazione Comunale – Viale Siris – Marina di Nova Siri – mq. 345;
3. Uffici Polizia Municipale – Nova Siri Centro – mq. 25;
4. Uffici Polizia Municipale – Viale Siris – Marina di Nova Siri – mq. 120;
5. Biblioteca Comunale – Via P. Nenni – Marina di Nova Siri – mq. 229;
6. Spogliatoi dello Stadio Comunale – Contrada Laccata – Marina di Nova Siri – mq. 300.

Il servizio comprende altresì la pulizia, la custodia e la manutenzione degli impianti dei gabinetti pubblici (pezzi sanitari: lavabi, tazze, bidet, vasche di scarico, etc.) di proprietà comunale (**Nova Siri Centro – Cimitero - Nova Siri Marina - Nova Siri Marina -Lungomare**), secondo le modalità specificate nell'allegato "A" del Capitolato d'Oneri.

8) MODALITA' DI FINANZIAMENTO:

L'appalto sarà finanziato mediante fondi a carico del Bilancio Comunale di Nova Siri, giusta impegno assunto con Determinazione a contrattare n. **62/SETT. 3° del 29.09.2011**, acclarata in pari data al nr. **511** del R.G. delle determinazioni.

9) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA:

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, ossia:

- a) *gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;*
- b) *i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;*
- c) *i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all'articolo 36;*
- d) *i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;*
- e) *i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;*
- f) *i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;*

g) gli operatori economici, ai sensi dell'articolo 3, comma 22, stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Gli operatori economici di cui al **punto g)** devono presentare, ai sensi dell'art. 1, comma 224, della legge n. 244/2007, una certificazione rilasciata dalla competente autorità dello Stato di stabilimento dalla quale risulti la sussistenza dei requisiti equivalenti a quelli previsti dalla normativa italiana in materia.

I soggetti in precedenza elencati possono partecipare alla gara anche nelle forme di consorzio o di raggruppamento temporaneo di impresa, fermo restando il divieto per il soggetto già partecipante alla gara come aderente ad un consorzio o ad un raggruppamento di partecipare alla stessa anche in forma singola, ovvero in più di un consorzio o di un raggruppamento.

E' vietata qualsiasi modificazione nella composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi e, a tal fine, questi ultimi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, rispettivamente per quali soggetti il gruppo o il consorzio partecipa alla gara.

E' consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti non ancora costituiti, a patto che l'offerta venga sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento e che contenga l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta, che sarà qualificato come capogruppo mandatario e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

10) REQUISITI ESSENZIALI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Per poter partecipare alla gara, i concorrenti dovranno essere in possesso, alla data di presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

Possono partecipare alla gara i soggetti che, alla data di presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- a) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., come specificate nello schema di domanda allegato al presente Bando sotto la lettera "A".

REQUISITI DI CAPACITA' PROFESSIONALE:

Oltre ai predetti requisiti di ordine generale, i soggetti indicati nell'articolo precedente dovranno essere in possesso, alla data di presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti **requisiti di capacità professionale:**

- a) per i soggetti di cui all'art. 34 D.Lgs. 163/2006: iscrizione alla C.C.I.A.A. per i servizi oggetto del presente appalto. I soggetti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea dovranno provare, ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006, la loro iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del predetto decreto, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro in cui sono stabiliti;

- b) per le Cooperative e i Consorzi di Cooperative: iscrizione nell'Albo delle Società Cooperative, Sezione "cooperative a mutualità prevalente", istituito presso il Ministero delle Attività produttive ex D.M. 23.06.2004, ovvero nell'Albo delle Cooperative sociali delle rispettive Regioni, ove istituito. I soggetti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea dovranno provare la loro iscrizione in appositi Albi o Registri equipollenti istituiti presso lo Stato in cui sono stabiliti;

- c) certificazione di qualità ISO 9001:2000 o ISO 9001:2008, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, per il servizio di pulizia civile ed industriale.

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO/ORGANIZZATIVA ED ECONOMICO/FINANZIARIA:

Infine, i soggetti indicati nell'articolo precedente, ai fini della partecipazione alla gara, dovranno essere in possesso, alla data di presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti **requisiti di capacità tecnico/organizzativa ed economico/finanziaria:**

- a) esperienza di almeno cinque anni in attività di pulizia civile ed industriale per conto di enti pubblici e/o di aziende private;

b) realizzazione, negli ultimi tre esercizi finanziari (2008-2009-2010), di un fatturato globale per un importo pari ad almeno Euro **103.755,60**, IVA esclusa di legge, e di un fatturato per ciascun anno pari ad almeno Euro **34.585,20**, IVA esclusa di legge, per servizi identici o analoghi a quello oggetto di affidamento prestati in favore di Enti pubblici e/o aziende private;

c) produzione, in sede di gara, di dichiarazione rilasciata da almeno un istituto di credito con cui il concorrente intrattiene o ha intrattenuto rapporti finanziari, di data non anteriore a 90 giorni dalla pubblicazione del bando, nella quale si attesti che il medesimo ha la capacità economica e finanziaria ad assolvere alle obbligazioni assunte.

11) POSSIBILITA' DI AVVALIMENTO:

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 34, potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico/finanziario e tecnico/organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, mediante l'istituto dell'avvalimento ex art. 49 D.Lgs. 163/2006.

In proposito, il concorrente dovrà presentare, in allegato all'offerta, le seguenti dichiarazioni:

- a) *una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'articolo 48 D.Lgs. 163/2006, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;*
- b) *una sua dichiarazione circa il possesso da parte sua dei requisiti generali di cui all'articolo 38 D.Lgs. 163/2006;*
- c) *una dichiarazione, sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui al predetto 'articolo 38, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;*
- d) *una dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;*
- e) *una dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 D.Lgs. 163/2006;*
- f) *in originale o copia autenticata, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;*
- g) *nel caso di avvalimento, nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lettera f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art. 49 D.Lgs. 163/2006.*

Si precisa che:

- i concorrenti possono avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito;
- più concorrenti non potranno avvalersi della stessa impresa ausiliaria;
- l'impresa ausiliaria ed il concorrente avvalente non potranno partecipare entrambi alla medesima gara;
- in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva, redatta nel rispetto di quanto previsto dall'art. 113 comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006 dovrà essere emessa a nome dell'impresa ausiliata e dovrà recare l'indicazione dell'impresa ausiliaria, nonché la dicitura che entrambe rispondono in solido per le obbligazioni contratte dall'impresa ausiliaria;
- in caso di fallimento dell'ausiliaria si applica per analogia l'art. 37, comma 19, del D.Lgs. n. 163/2006;
- alle vicende soggettive dell'ausiliaria si applica l'art. 51 del D.Lgs. n. 163/2006;
- è vietata la cessione del contratto di avvalimento, pena la nullità dello stesso;
- ai sensi dell'art. 49, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006, in caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38, lett. h), del D.Lgs. n. 163/2006 nei confronti dei sottoscrittori, si procederà all'esclusione del concorrente ed all'escussione della cauzione

provvisoria; gli atti saranno trasmessi all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici per le sanzioni di cui all'art. 6 comma 11 del D.Lgs. n. 163/2006.

Per quanto non previsto nel presente punto, si rimanda alla disciplina di cui all'art. 49 D.Lgs. 163/2006.

12) VALORE PRESUNTO NETTO DELL'APPALTO E MODALITA' DI PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI:

Il valore stimato dell'appalto è pari ad Euro **103.755,60** (centotremilasettecentocinquantacinque/60) IVA esclusa di legge, di cui Euro 2.000,00 (duemila/00) per oneri della sicurezza relativi al D.U.V.R.I., non soggetti a ribasso d'asta.

Il suddetto valore, è ottenuto dalla comparazione dei prezzi unitari presenti nel mercato elettronico in Consip specifici per immobili ad uso uffici e biblioteche, e pari a:

- € 0,90/mq per pulizia immobili ad uso ufficio (Canone* mensile per metro quadrato)
- € 1,70/mq per pulizia immobili ad uso Biblioteche (Canone* mensile per metro quadrato)

**Qualità del servizio e calcolo della resa, espressa in h/mq, data dal rapporto del prezzo unitario espresso in €/mq e del costo della manodopera espresso in €/h. (allegato 1 al bando "SIA104" per l'abilitazione di fornitori e servizi per la partecipazione al mercato elettronico della pubblica amministrazione per la fornitura di servizi di igiene ambientale).*

Il prezzo è comunque remunerativo del costo della manodopera, ottenuto in stretta applicazione dei contratti di lavoro di categoria, delle eventuali maggiorazioni territoriali, dei materiali e delle attrezzature, dei costi generali e dell'utile di impresa.

IL SERVIZIO OGGETTO DELL'APPALTO E' UNICO LOTTO E SARA' AGGIUDICATO AD UNICO CONCORRENTE. NON SONO AMMESSE OFFERTE IN AUMENTO O CONDIZIONATE.

Il corrispettivo dell'appalto deve intendersi comprensivo di tutti gli oneri direttamente o indirettamente derivanti dall'esecuzione del servizio e non sarà soggetto a revisione. In particolare, sono a carico dell'aggiudicatario le spese per l'acquisto di tutti i prodotti necessari per l'espletamento del servizio, con l'impiego di attrezzature e prodotti di alta qualità per una perfetta esecuzione dello stesso. Sono inoltre a carico dell'appaltatore tutte le spese relative alla gara, le spese di contratto e relativa registrazione.

Le fatture dovranno essere presentate dall'impresa in rate trimestrali posticipate, alla cui liquidazione si procederà tramite bonifico bancario, a seguito di visto del Referente comunale, entro 30 giorni dalla presentazione della documentazione e a seguito di conferma telematica di documento di regolarità contributiva in regola.

13) MODALITA' DI GARA:

La gara sarà espletata secondo la modalità della PROCEDURA APERTA, ai sensi degli artt. 54 e 55 del D.Lgs. 163/2006.

A tal fine, verrà costituita, ad opera del responsabile del 3° Settore del Comune di Nova Siri (Servizi Manutentivi, Ambientali, Patrimonio, Cimitero, Protezione civile) ed alla scadenza del termine per la ricezione delle offerte, apposita Commissione, a norma dell'art. 84 D.Lgs. 12/04/2006 nr. 163.

L'aggiudicazione verrà effettuata in base al criterio dell'**OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA** ex art. 83 del predetto decreto, tenendo conto del punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato in relazione ai seguenti punteggi:

A – OFFERTA QUALITATIVA

MAX 60 PUNTI

Il punteggio per ogni singola voce sottoelencata verrà attribuito ad insindacabile giudizio della Commissione, mediante una valutazione comparativa della documentazione prodotta da ciascun concorrente in sede di gara:

A.1 – PUNTI 6 Numero di enti pubblici presso i quali la Ditta ha gestito in appalto il servizio di pulizia negli ultimi dieci anni:

- **PUNTI 2** per un solo Ente pubblico;
- **PUNTI 4** da due a tre Enti pubblici;

- **PUNTI 6** più di tre Enti pubblici

A.2 - PUNTI 25 **Sistema organizzativo di prestazione del servizio**, così ripartiti:

- **PUNTI 7** per:

Struttura organizzativa e logistica della Ditta o del Consorzio/raggruppamento e funzioni di supporto per un'ottimale erogazione di tutti i servizi da erogare in esecuzione del presente appalto;

- **PUNTI 7** per:

Redazione di un piano di interventi giornalieri e periodici per ogni singola struttura e per ogni tipologia di servizio, con indicazione dei giorni della settimana di prestazione del servizio, degli impegni orari del personale addetto, presentato in uno schema riassuntivo che permetta di avere un quadro di insieme del servizio di facile valutazione, con specifica indicazione degli impegni di mano d'opera mensile.

- **PUNTI 5** per:

Anni di esperienza professionale nelle attività oggetto dell'appalto degli operatori che si intendono impiegare nel servizio;

- **PUNTI 6** per:

Eventuali servizi migliorativi ed aggiuntivi (si intende per tale sia la proposta di servizi non previsti nel Capitolato di Gara, sia quella di un maggiore numero di giorni, ore, ecc. in relazione ai servizi previsti, purché ritenuti migliorativi e/o aggiuntivi ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante)

A.3 - PUNTI 14 **Modalità di esecuzione del servizio e piano di autocontrollo**, così ripartiti:

- **PUNTI 7** per:

Modalità di esecuzione del servizio;

- **PUNTI 7** per:

Relazione dettagliata indicante il sistema di autocontrollo che l'impresa concorrente intende adottare per garantire la conformità dei servizi richiesti alla corretta applicazione delle procedure del servizio, i tempi e i piani di lavoro; detto piano di controllo deve indicare inoltre:

- la descrizione delle procedure di sanificazione;
- metodi di verifica sulla esatta applicazione della procedura;
- metodi di rivelazione scritta sulle difformità riscontrate.

A.4 - PUNTI 15 **Sicurezza, tipo di macchine, strumenti, attrezzature che si intendono utilizzare e di prodotti che si intendono impiegare nell'esecuzione del servizio**, così ripartiti:

- **PUNTI 3** per:

Relazione in ordine al rispetto da parte della Ditta delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 ess.mm.ii.

- **PUNTI 6** per:

Per ogni struttura e tipologia di servizio oggetto di appalto, tipo e numero di macchine e di attrezzature che si intendono utilizzare, e/o che si intendono depositare presso eventuale magazzino per essere utilizzate in caso di necessità

- **PUNTI 6** per:

Prodotti che si intendono impiegare nell'esecuzione del servizio (saponi, carta igienica, disinfettanti, prodotto di sanificazione, ecc.) e relative schede tecniche.

N.B.: Ai fini dell'attribuzione dei punteggi delle voci A.2, A.3 e A.4 si utilizzerà un sistema basato su di un coefficiente di giudizio **K**, espresso in valori centesimali, il quale potrà assumere i seguenti valori:

- ottimo:	1,00
- buono:	0,60
- sufficiente:	0,30
- insufficiente:	0,00

Il predetto coefficiente di giudizio verrà moltiplicato per i sottopunteggi massimi previsti in relazione alle predette voci, in modo da ottenere i punti da assegnare al concorrente per ciascun sottopunteggio e per ciascuna voce.

N.B.: Nel caso di partecipazione alla gara di consorzi o di raggruppamenti temporanei d'impresa, ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui alla voce A.1, si terrà in considerazione il numero più elevato di enti pubblici presso i quali si è gestito in appalto il servizio di pulizia negli ultimi dieci anni fra i componenti del consorzio o raggruppamento.

B – OFFERTA ECONOMICA

MAX 40 PUNTI

Il concorrente dovrà indicare la percentuale di ribasso che intende offrire sull'importo posto a base d'asta, come sotto indicato:

- Valore complessivo dell'appalto

importo a base d'asta: € 103.755,60

Il punteggio verrà determinato mediante l'applicazione della seguente formula:

$$\frac{\text{Ribasso in considerazione}}{\text{Ribasso migliore per l'Ente}} \times 40$$

A parità di punteggio finale, l'aggiudicazione avrà luogo in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'ambito **"OFFERTA QUALITATIVA"** e, in caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

Non sono ammesse offerte sottoposte a termine o condizione.

14) INFORMAZIONI E SOPRALLUOGHI:

Rimane ad esclusivo carico del concorrente richiedere all'Ente qualsiasi tipologia di informazione utile alla formazione di un'adeguata offerta economica ed alla predisposizione di una completa e soddisfacente offerta progettuale.

Eventuali chiarimenti sul presente Bando di Gara e/o sul Capitolato d'oneri potranno essere richiesti, tramite fax o per via telefonica (ai numeri previsti nei punti "1" e "2" del presente Bando), negli orari di apertura al pubblico, ossia dalle ore 8,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, e il martedì e giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 19.00.

Per la partecipazione alla gara e' prevista, a pena di esclusione, **l'effettuazione obbligatoria del sopralluogo tecnico**. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo tecnico nei luoghi interessati dal servizio come specificati al punto 7) del presente Bando, i concorrenti dovranno

presentare richiesta, con nota all'att.ne dell'Arch. Suanno Domenico da inviare all'Ente al nr. di fax 0835/506226, entro e non oltre il termine previsto per la presentazione delle offerte.

La nota dovrà chiaramente indicare: le generalità del mittente/i, la Ditta o il Consorzio concorrente per conto del quale la richiesta è formulata, il/i soggetto/i che effettuerà il sopralluogo, l'indirizzo ed il numero di fax cui indirizzare le eventuali comunicazioni. Ciascun concorrente potrà indicare al massimo due persone autorizzate al sopralluogo; non è consentita l'indicazione di una stessa persona da più concorrenti e, qualora ciò si verifichi, le richieste successive alla prima non verranno prese in considerazione.

All'atto del sopralluogo, al soggetto autorizzato dalla Ditta o dal consorzio concorrente verrà rilasciata apposita dichiarazione di avvenuta effettuazione del sopralluogo e di presa visione dei luoghi, la quale verrà sottoscritta dal medesimo e dal Responsabile del procedimento. **Tale dichiarazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla gara, a pena di esclusione.**

15) GARANZIE:

Il concorrente partecipante alla gara è tenuto a prestare in sede di offerta, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/06, una garanzia in favore del Comune (**cauzione provvisoria**), sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. Tale garanzia dovrà essere di € 2.075,00 (Euro duemilasettantacinque/36), pari al **2%** (due per cento) del valore presunto dell'Appalto di €. 103.755,60.

La cauzione potrà essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicante; mentre la fideiussione, a scelta dell'offerente, potrà essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici che si trovino nella situazione di cui all'art. 75, comma 7, del decreto 163/2006. L'operatore che intenda fruire di detta riduzione deve, a pena di esclusione, segnalare, in sede di offerta, di trovarsi nella predetta situazione e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La garanzia deve, a pena di esclusione:

- a) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;*
- b) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.*

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'Ente appaltante provvederà allo svincolo della predetta garanzia, nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari, entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

L'offerta deve altresì essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, ai fini dell'esecuzione del contratto, a rilasciare la garanzia fideiussoria (**cauzione definitiva**) di cui all'art. 113 del decreto 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Tale garanzia fideiussoria, che dovrà essere costituita dall'aggiudicatario prima della stipula del contratto di affidamento, resterà a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere, a causa di inadempimenti o cattiva esecuzione delle attività, durante il periodo di affidamento del servizio.

La misura di tale garanzia, ai sensi del richiamato art. 113, è fissata nel **10%** del valore del contratto, come risulterà dagli esiti della gara. Si applica l'eccezione prevista dall'art. 75, comma 7, del decreto 163/2006.

In caso di variazione contrattuale, la cauzione dovrà essere adeguata all'importo del contratto nella nuova misura stabilita.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La medesima sarà restituita al momento della sottoscrizione del verbale di chiusura dei servizi oggetto di affidamento.

La mancata costituzione della cauzione definitiva prima della stipula del contratto di affidamento determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante.

16) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Per partecipare alla gara in oggetto i concorrenti dovranno far pervenire, entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **14.10.2011**, a mezzo raccomandata ovvero mediante Agenzia di recapito autorizzata ovvero mediante consegna a mano, un plico sigillato, contenente al suo interno tre buste separate, al seguente indirizzo: **COMUNE DI NOVA SIRI - Via Dott. Melidoro, n. 1 – 75020 Nova Siri (MT)**.

L'offerta deve essere redatta in lingua italiana.

Del giorno ed ora di arrivo del plico farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Nova Siri. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per gli eventuali ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

Il recapito del suddetto plico oltre il termine tassativamente indicato, così come la mancanza di uno dei documenti e/o delle dichiarazioni richiesti a pena di esclusione, comporta l'esclusione automatica dalla gara, senza che si proceda all'apertura del corrispondente plico.

Il plico deve essere sigillato e deve recare all'esterno, oltre alla ragione sociale, alla sede legale ed al recapito telefonico e fax del soggetto concorrente o dei soggetti facenti parte del consorzio o del raggruppamento concorrente, la seguente dicitura **“NON APRIRE – CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI COMUNALI”**, pena l'esclusione automatica dalla gara.

Le tre buste contenute all'interno del plico (**BUSTA A, BUSTA B e BUSTA C**) dovranno contenere quanto segue:

BUSTA A – DICHIARAZIONI E DOCUMENTI
--

La BUSTA A deve essere sigillata e deve recare all'esterno la seguente dicitura **“CONTIENE DICHIARAZIONI E DOCUMENTI PER L’AMMISSIONE ALLA GARA”**. Essa deve contenere:

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni, datata e sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da copia fotostatica del documento d'identità valido del sottoscrittore o dei sottoscrittori, utilizzando preferibilmente lo schema riportato sotto la lettera “A” al presente Bando di gara, con l'indicazione del recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni, della Partita IVA e/o del codice fiscale, con cui il concorrente, dopo aver chiesto di partecipare alla gara, dichiara, a pena di esclusione, di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. come specificate nel predetto schema di domanda, nonché di possedere i requisiti di capacità professionale ed i requisiti di capacità tecnico/organizzativa ed economico/finanziaria di cui al punto 10) del Bando di Gara, e segnatamente:

- per i soggetti di cui all'art. 34 D.Lgs. 163/2006: di essere iscritto presso la C.C.I.A.A. di per i servizi oggetto del presente appalto, fornendo tutti i dati sotto richiesti: ... *omissis* ...; (i soggetti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006, di essere iscritti in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del D.Lgs. 163/2006).

In alternativa alla dichiarazione, il concorrente potrà produrre Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a 6 mesi.

- per le Cooperative sociali ed i Consorzi di Cooperative sociali: di essere iscritto nell'Albo delle Società Cooperative, Sezione "cooperative a mutualità prevalente", istituito presso il Ministero delle Attività produttive ex D.M. 23.06.2004, ovvero di essere iscritto nella sezione dell'Albo delle Cooperative sociali della Regione, ove istituito, fornendo tutti i dati sotto richiesti: ... *omissis* ...; (i soggetti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare di essere iscritti in appositi Albi o Registri equipollenti istituiti presso lo Stato in cui sono stabiliti).

In alternativa alla dichiarazione, il concorrente potrà produrre Certificato di iscrizione all'Albo delle Cooperative sociali istituito presso il Ministero delle Attività produttive ex D.M. 23.06.2004, ovvero Certificato di iscrizione all'Albo delle Cooperative sociali della Regione di appartenenza.

- per tutti i soggetti ammessi a partecipare alla gara: di essere in possesso della certificazione di qualità ISO 9001:2000 o ISO 9001:2008, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, per il servizio di pulizia civile ed industriale.

In alternativa alla dichiarazione, il concorrente potrà produrre copia autenticata, ai sensi del T.U. n. 445/00, della certificazione di qualità ISO 9001:2000 o ISO 9001:2008, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000.

- per tutti i soggetti ammessi a partecipare alla gara: di essere in possesso di esperienza di almeno cinque anni in attività di pulizia civile ed industriale per conto di enti pubblici e/o di aziende private;

- per tutti i soggetti ammessi a partecipare alla gara: di aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari (2008-2009-2010), un fatturato globale per un importo pari ad almeno Euro **103.755,60**, IVA esclusa di legge, ed un fatturato per ciascun anno pari ad almeno Euro **34.585,20**, IVA esclusa di legge, per servizi identici o analoghi a quello oggetto di affidamento prestati in favore di Enti pubblici e/o aziende private;

*Inoltre, tutti i soggetti ammessi a partecipare alla gara dovranno produrre, in allegato alla domanda di partecipazione, **a pena di esclusione**:*

- 1) *una dichiarazione rilasciata da almeno un istituto di credito con cui intrattengono o hanno intrattenuto rapporti finanziari, di data non anteriore a 90 giorni dalla pubblicazione del bando, nella quale si attesti la loro capacità economica e finanziaria ad assolvere alle obbligazioni assunte;*
- 2) *la dichiarazione di avvenuta effettuazione del sopralluogo e di presa visione dei luoghi di cui al punto 14), debitamente compilata dal Responsabile del procedimento e dal soggetto che ha effettuato il sopralluogo.*

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dovrà, inoltre, rendere le seguenti dichiarazioni:

- di avere preso visione delle norme previste dal Bando di gara, dal Capitolato d'Appalto e dallo schema di contratto e di impegnarsi a mantener fede a tutto quanto previsto da tali norme;

- di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'espletamento del servizio oggetto di affidamento e di aver ritenuto le condizioni stesse tali da ritenere vantaggiosa l'offerta;

- di avere conoscenza dei luoghi ove dovrà essere espletato il servizio, come da allegata dichiarazione di avvenuto sopralluogo;

- di applicare pienamente e integralmente ai propri addetti le disposizioni della contrattazione nazionale di settore e dei contratti integrativi vigenti, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa;

- di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di impresa o in più di un consorzio ovvero in forma individuale e contemporaneamente in un raggruppamento temporaneo di impresa o in un consorzio;

- di impegnarsi ad assicurare tutti i servizi ed a rispettare tutte le condizioni e prescrizioni previsti nel Bando di Gara, nel Capitolato d'Appalto e nel Contratto di affidamento;

- di impegnarsi ad impiegare, nell'espletamento del servizio oggetto di affidamento, le necessarie figure professionali in possesso di comprovata esperienza nel settore;

- di possedere ed impiegare nell'espletamento del servizio le attrezzature, macchinari e prodotti adeguati e di alta qualità;
- di essere pronto a dare inizio al servizio alla ricezione della comunicazione di avvenuta aggiudicazione, e dunque anche nelle more della stipula del Contratto di affidamento;
- di impegnarsi a mantenere l'offerta fissa ed irrevocabile, ai sensi dell'art. 1329 del c.c., per un periodo pari a centoottanta giorni dalla data dell'offerta;
- di prestare il consenso, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della gara;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali irrogabili nel caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione, ove redatta non utilizzando lo schema riportato sotto la lettera "A" al presente Bando di gara, dovrà contenere, in ogni caso, tutte le dichiarazioni in precedenza elencate. Si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara in caso di mancanza, nella domanda di partecipazione, anche di una soltanto delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale, nonché il possesso dei requisiti di capacità professionale e di capacità tecnico/organizzativa ed economico/finanziaria di cui al punto 10) del Bando di Gara, nonché in caso di mancanza delle dichiarazioni da allegare di cui sopra.

2. CAUZIONE:

a) cauzione provvisoria, nelle forme previste al punto 15) del presente Bando, dell'importo di € 2.075,00 (Euro duemilasettantacinque/36), pari al **2%** (due per cento) del valore presunto del Contratto;

b) impegno di un fideiussore, ai fini dell'esecuzione del contratto, a rilasciare la garanzia fideiussoria (**cauzione definitiva**) di cui all'art. 113 del decreto 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, secondo quanto disposto al punto 15) del presente Bando.

3. COPIA DEL CAPITOLATO D'ONERI:

Tale copia deve essere debitamente datata e sottoscritta in ogni sua pagina, per esplicita accettazione, dal legale rappresentante del soggetto concorrente. In caso di consorzi o di raggruppamenti temporanei, la medesima deve essere sottoscritta, in ogni sua pagina, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del consorzio o del raggruppamento concorrente.

4. DOCUMENTAZIONE AI FINI DEL RISPETTO DELLA LEGALITÀ:

Al fine di garantire il rispetto della legalità, il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione dalla gara:

a) dichiarazione redatta in carta semplice, sottoscritta dal libero professionista ovvero dal legale rappresentante del soggetto concorrente, con la quale si assuma l'impegno a denunciare alla magistratura o agli organi di polizia e, in ogni caso, all'Ente ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ricevuta prima della gara o nel corso dell'esecuzione del servizio, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di svolgimento del servizio;

b) dichiarazione redatta in carta semplice, sottoscritta dal libero professionista ovvero dal legale rappresentante del soggetto concorrente, con la quale si assuma l'impegno a denunciare immediatamente alle forze di polizia, dandone comunicazione all'Ente, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti della società, dei suoi componenti o dei loro familiari.

Il mancato rispetto di tali impegni, nel corso del periodo di affidamento, determinerà la possibilità per l'Ente di risolvere, senza alcuna formalità, il contratto.

IN RELAZIONE AI PREDETTI PUNTI E NELL'IPOTESI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA DA PARTE DI CONSORZI O RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESA, SI AVVERTE CHE:

- in relazione alla domanda di partecipazione (punto 1 del presente articolo), dovrà essere presentata un'unica domanda di partecipazione sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti consorziati o raggruppati, fermo restando che i requisiti di ordine generale dichiarati dovranno essere posseduti, al momento della presentazione dell'offerta, da tutti i soggetti

consorzianti o raggruppati. La Commissione di gara si riserva di accertare, presso gli uffici competenti, la fondatezza di quanto dichiarato dai concorrenti, nei termini e secondo le modalità previste dall'articolo 48 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. In caso di esito negativo dell'accertamento, la Commissione procederà all'esclusione dalla gara dell'intero consorzio o dell'intero raggruppamento. Relativamente alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di capacità professionale: quella attestante l'iscrizione presso la C.C.I.A.A., ovvero nei rispettivi Albi per le Cooperative sociali, dovrà essere ripetuta per ciascuno dei soggetti consorzianti o raggruppati, mentre quella attestante il possesso della certificazione di qualità ISO 9001:2000 o ISO 9001:2008 potrà essere resa anche solo dal soggetto mandatario. Relativamente alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di capacità tecnico/organizzativa ed economico/finanziaria: il requisito di cui alla lettera a) può essere posseduto e dichiarato anche solo dal soggetto mandatario; per il requisito di cui alla lettera b) è consentito il cumulo del fatturato globale degli ultimi tre esercizi finanziari, nonché del fatturato per ciascun anno, fra il soggetto mandatario ed i mandanti, purché il mandatario possieda un fatturato pari ad almeno il 60% di quello richiesto; la dichiarazione bancaria da allegare alla domanda di partecipazione dovrà essere prodotta da tutte le imprese raggruppate o consorziate;

- la dichiarazione di avvenuta effettuazione del sopralluogo sui luoghi interessati dal servizio, da allegare alla domanda di partecipazione, può essere unica per l'intero Consorzio/raggruppamento;*
- in relazione alla cauzione provvisoria ed all'impegno del fideiussore a prestare quella definitiva (punto 2 del presente articolo), dovranno essere unici per l'intero gruppo o consorzio;*
- in relazione alla documentazione ai fini del rispetto della legalità (punto 4 del presente articolo), le relative dichiarazioni dovranno essere prodotte da tutti i soggetti consorzianti o raggruppati, a pena di esclusione dalla gara dell'intero consorzio o raggruppamento.*

BUSTA B – OFFERTA QUALITATIVA

La BUSTA B deve essere sigillata e deve recare all'esterno la seguente dicitura **“CONTIENE OFFERTA QUALITATIVA”**.

La BUSTA B dovrà contenere tutta la documentazione necessaria ai fini dell'attribuzione dei punteggi dell'**AMBITO A – “OFFERTA QUALITATIVA”**, e segnatamente:

- una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 del Dpr. n. 445/00 e successive modificazioni e sottoscritta dal legale rappresentante, con cui il concorrente attesti il numero di enti pubblici presso i quali la Ditta ha gestito in appalto il servizio di pulizia negli ultimi dieci anni;
- una breve relazione in cui si espliciti la struttura organizzativa e logistica della Ditta o del Consorzio/raggruppamento concorrente e le funzioni di supporto a sua disposizione per un'ottimale erogazione di tutti i servizi da erogare in esecuzione del presente appalto;
- Piano di interventi giornalieri e periodici per ogni singola struttura e per ogni tipologia di servizio, con indicazione dei giorni della settimana di prestazione del servizio, degli impegni orari del personale addetto, presentato in uno schema riassuntivo che permetta di avere un quadro di insieme del servizio di facile valutazione, con specifica indicazione degli impegni di mano d'opera mensili. **Tale piano dovrà essere comunque adeguato a quanto previsto nel capitolato e nel relativo allegato;**
- una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 46 del Dpr. n. 445/00 e successive modificazioni e sottoscritta dal legale rappresentante, con cui il concorrente attesti il nominativo e gli anni di esperienza professionale nelle attività oggetto dell'appalto degli operatori che intende impiegare nel servizio. Tale dichiarazione dovrà riportare l'impegno dell'aggiudicatario di assicurare la presenza dei suddetti operatori per tutto il periodo di espletamento del servizio, salva sostituzione con operatori di almeno pari livello e professionalità;
- una dichiarazione con cui il concorrente indichi gli eventuali servizi migliorativi ed aggiuntivi che intende offrire (si intende per tale sia la proposta di servizi non previsti nel

Capitolato di Gara, sia quella di un maggiore numero di giorni, ore, ecc. in relazione ai servizi previsti, purché ritenuti migliorativi e/o aggiuntivi ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante);

- *una relazione in cui si indichino: 1) le modalità di esecuzione del servizio; 2) per ogni struttura e tipologia di servizio oggetto di appalto, il tipo e il numero di macchine e attrezzature che si intendono utilizzare e/o che si intendono depositare presso eventuale magazzino per essere utilizzate in caso di necessità; 3) i prodotti che si intendono impiegare nell'esecuzione del servizio (saponi, carta igienica, disinfettanti, prodotto di sanificazione, ecc.) **con allegate le relative schede tecniche**;*
- *una relazione dettagliata indicante il sistema di autocontrollo, visionabile in ogni momento dal Responsabile designato dal Comune, che l'impresa concorrente intende adottare per garantire la conformità dei servizi richiesti alla corretta applicazione delle procedure del servizio, i tempi e i piani di lavoro, relazione che dovrà inoltre indicare:*
 - *la descrizione delle procedure di sanificazione;*
 - *i metodi di verifica sulla esatta applicazione della procedura;*
 - *i metodi di rivelazione scritta sulle difformità riscontrate.*
- *una relazione in ordine al rispetto da parte della Ditta delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., con particolare riguardo agli accorgimenti adottati in merito.*

Nel caso di partecipazione alla gara di consorzi o di raggruppamenti temporanei d'impresa, la suddetta documentazione dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutti i soggetti consorziati o raggruppati.

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.

La BUSTA C deve essere sigillata e deve recare all'esterno la seguente dicitura **“CONTIENE OFFERTA ECONOMICA”**. Essa deve contenere l'offerta economica, in regola con l'imposta di bollo e redatta utilizzando preferibilmente lo schema riportato sotto la lettera “B” al presente Bando di gara, la quale dovrà esprimere la percentuale di ribasso che si intende offrire sull'importo posto a base d'asta sotto indicato:

- Valore complessivo dell'appalto

importo a base d'asta: **€ 103.755,60**

Il ribasso dovrà essere espresso in cifre ed in lettere e dovrà contenere due cifre decimali; in caso di discordanza tra i due valori, la Commissione di Gara considererà prevalente l'indicazione in lettere. L'offerta economica dovrà essere debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente o, nel caso di consorzio o raggruppamento, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti consorziati o raggruppati.

Non sono ammesse offerte in aumento; offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva; nonché offerte espresse in modo indeterminato.

L'offerta economica, ove redatta non utilizzando lo schema riportato sotto la lettera “B” al presente Bando di gara, dovrà uniformarsi allo stesso e contenere, in ogni caso, tutte le dichiarazioni in calce allo stesso previste.

17) MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E DI AGGIUDICAZIONE SERVIZIO:

La Commissione di Gara, costituita come in precedenza, si riunirà in seduta pubblica alle ore **10,00** del giorno **18.10.2011** presso la sede municipale di NOVA SIRI, per procedere all'apertura dei plichi, ed all'esame e valutazione dei documenti contenuti nella BUSTA A, al fine di dichiarare l'ammissione ovvero l'esclusione dei concorrenti.

La Commissione procederà quindi all'apertura dei plichi ed all'esame della documentazione contenuta nella BUSTA A, verificando per ogni concorrente la correttezza formale e sostanziale

della documentazione presentata; la Commissione provvederà ad escludere le imprese partecipanti la cui documentazione non risulterà rispondente ai requisiti richiesti dal Bando di gara e ad ammettere alle fasi successive i concorrenti la cui documentazione risulterà rispondente.

Ultimate le prefate operazioni, la Commissione procederà all'apertura della **BUSTA B – OFFERTA QUALITATIVA** - ed alla siglatura di ciascun documento in essa contenuto per tutti i concorrenti ammessi alla gara.

Successivamente, la Commissione, in una o più sedute segrete da tenersi nei giorni successivi alla data della prima seduta, procederà, per ciascun concorrente ammesso alla gara, all'esame di tutta la documentazione contenuta nella BUSTA B ed all'attribuzione dei corrispondenti punteggi secondo i criteri dettagliatamente specificati al punto 13) del presente Bando e, sulla base di tali punteggi, predisporrà una prima graduatoria provvisoria.

In una successiva seduta pubblica, la suddetta graduatoria verrà resa nota ai presenti e si procederà all'apertura della **BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA** - ed alla siglatura di ciascun documento in essa contenuto, per tutti i concorrenti ammessi alla gara. La Commissione controllerà la corretta formulazione delle offerte economiche ed escluderà i concorrenti la cui offerta economica non risulterà correttamente formulata.

La Commissione, dopo aver determinato il miglior ribasso offerto, provvederà ad attribuire i punteggi alle diverse offerte economiche, in base alla posizione occupata dai concorrenti nella prima graduatoria provvisoria (dal primo all'ultimo).

I punteggi alle offerte economiche verranno attribuiti applicando la formula prevista al punto 13) del presente Bando.

Al termine dell'assegnazione dei punteggi alle offerte economiche, la Commissione di Gara procederà all'assegnazione del **punteggio complessivo definitivo** a ciascun concorrente, sommando il punteggio attribuito nella prima graduatoria provvisoria al punteggio attribuito all'offerta economica. Sulla base di tale punteggio, verrà pubblicato sull'Albo Pretorio on-line del Comune di Nova Siri un avviso sui risultati della gara entro la data del **27.10.2011**.

Se l'offerta dovesse apparire anormalmente bassa, la Stazione appaltante, prima di procedere alla formulazione della graduatoria definitiva di gara, potrà richiedere all'offerente le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, nonché agli altri elementi di valutazione dell'offerta, mediante il procedimento previsto dall'art. 88 del decreto 163/2006 e ss.mm.ii e, al termine di tali operazioni, la Commissione formulerà la graduatoria definitiva di gara.

Dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva di gara, la Stazione appaltante provvederà, con apposito provvedimento da parte dell'organo competente, all'approvazione dei Verbali di Gara da cui risulta l'aggiudicazione provvisoria in favore del soggetto primo classificato, nonché all'aggiudicazione definitiva in favore del medesimo, nei termini di cui agli art. 11 e 12 D.Lgs. 163/2006, ed alle successive comunicazioni di cui all'art. 79 del medesimo Decreto. A norma dell'art. 11, comma 8, del predetto decreto, l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solamente dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

In ogni caso, l'aggiudicatario, in conformità all'art. 11, comma 9, D.Lgs. 163/2006, dovrà dare inizio all'espletamento del servizio, alle condizioni tutte indicate nel Bando di Gara, nel Capitolato d'Appalto e nello schema di Contratto, ossia alla ricezione della comunicazione di avvenuta aggiudicazione, e dunque nelle more della stipula del Contratto di affidamento. Tale stipula avrà luogo nel termine di 60 giorni e comunque non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva di cui all'articolo 79 D.Lgs. 163/2006.

Prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio, l'aggiudicatario, pena l'immediata revoca dell'affidamento, dovrà consegnare alla Stazione Appaltante copia della polizza assicurativa, di cui all'art. 10 del Capitolato, appositamente stipulata per l'intera durata dell'appalto, per un massimale non inferiore ad € 2.000.000,00 (duemilioni/00).

Si procederà all'affidamento del servizio oggetto di gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta economicamente vantaggiosa per l'Ente; mentre l'Ente potrà decidere di

non dare corso all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna offerta sia economicamente vantaggiosa e/o congrua per lo stesso o per ogni altra causa che renda necessaria e/o opportuna una tale decisione.

Nel caso in cui venga presentata una sola offerta o risulti ammesso un solo offerente e, allo stesso modo, nel caso in cui vengono presentate due sole offerte o ammessi due soli offerenti, si potrà procedere, contestualmente alle operazioni di ammissione, sia alle successive fasi riservate di valutazione della documentazione contenuta nella BUSTA B, con assegnazione dei relativi punteggi, sia alla fase di pubblica apertura dell'offerta economica ed assegnazione dei relativi punteggi.

L'offerta è immediatamente vincolante per l'offerente, mentre ogni effetto giuridico nei confronti dell'Amministrazione aggiudicante consegue alla stipula del Contratto di affidamento.

In ogni caso, è assolutamente vietato cedere, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, il servizio oggetto di affidamento.

In caso di rinuncia dell'aggiudicatario o di risoluzione del contratto, l'Ente aggiudicante si riserva di procedere all'affidamento in favore del concorrente secondo classificato nella graduatoria definitiva di gara, con addebito all'aggiudicatario dei maggiori oneri che ne derivino.

18) NORME FINALI.

Il presente Bando di Gara verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Nova Siri e sul sito Internet del Comune: <http://www.comune.novasiri.mt.it>, nonché sul sito SITAR REGIONE BASILICATA.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 21 del Capitolato di Gara in relazione alle cause di risoluzione del contratto di affidamento, per tutte le controversie eventualmente insorgenti fra Amministrazione aggiudicante ed aggiudicatario nella conduzione dell'appalto, non si farà ricorso all'arbitrato e la controversia sarà rimessa al foro di Matera.

Quanto previsto nel precedente capoverso si applicherà alle sole controversie, che dovessero insorgere fra Amministrazione aggiudicante ed aggiudicatario nella conduzione dell'appalto, le quali non rientrino nella giurisdizione del giudice amministrativo, visto che, per queste ultime controversie, le parti dovranno obbligatoriamente adire le competenti autorità giurisdizionali amministrative, nei modi e termini fissati dalla L. 1034/1971 e successive modifiche ed integrazioni, ovvero, in primo grado, dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Potenza.

Il termine indicato per la presentazione delle offerte è perentorio e tassativo.

Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato, anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte pervenute.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, compreso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti tutta la documentazione integrativa ritenuta necessaria per l'esauriente esame delle relative offerte.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese e gli oneri dovuti in dipendenza del contratto da stipulare (imposte, tasse, bolli, diritti, ecc...).

L'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione richiesta, iniziare il servizio a far data dal 01.11.2011, e presentarsi alla stipula del Contratto di affidamento nei termini che verranno assegnati dalla stazione appaltante in conformità al disposto di cui all'art. 11 D.Lgs. 163/2006.

Qualora l'aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti dichiarati, ovvero ometta di produrre la documentazione richiesta, di iniziare il servizio a far data dal 01.11.2011, o di stipulare il Contratto nel termine stabilito, la Stazione appaltante, previa pronuncia di decadenza, aggiudicherà il servizio al secondo classificato, con addebito all'aggiudicatario dei maggiori oneri che ne derivino.

Nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento dell'appalto. È facoltà dei concorrenti chiedere la restituzione della

documentazione prodotta in sede di gara a procedimento espletato, fermo restando che l'Ente potrà comunque conservarne una copia cartacea per documentare l'intero iter della procedura di gara.

Ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nella forma della "SOLA VISIONE" delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono, in presenza dei presupposti indicati nell'art. 13, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006, e previa notifica ai controinteressati della richiesta di accesso agli atti.

In mancanza di presentazione della suddetta dichiarazione, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia della documentazione contenuta nella BUSTA B.

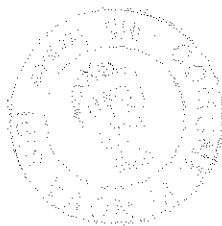
In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo che la graduatoria definitiva di gara sia stata portata a conoscenza dei concorrenti, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Nova Siri e sul sito Internet del Comune: <http://www.comune.novasiri.mt.it>.

Per quanto non previsto dal presente Bando, si fa espresso rinvio al Capitolato d'oneri ed al Contratto di affidamento.

Ai sensi del D.Lgs. nr. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e che, in proposito, titolare del trattamento è il Comune di Nova Siri. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio oggetto d'appalto e alla successiva stipulazione del contratto.

Il responsabile del procedimento di gara è il Responsabile del 3° Settore (Servizi Manutentivi, Ambientali, Patrimonio, Cimitero, Protezione civile), come identificato al punto 2) del presente Bando di gara.

Nova Siri, lì 29.09.2011



IL CAPO SETTORE
Arch. Sgammato Domenico



COMUNE DI NOVA SIRI - PROVINCIA DI MATERA

Sede: Largo Dr. Melidoro s.n.c. – Nova Siri
3° SETTORE "Servizi Manutentivi, Ambientali, Patrimonio, Cimitero, Protezione civile"
Tel. 0835/506220 – Fax 0835/506226

APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI ADIBITI AD UFFICI COMUNALI - PULIZIA, CUSTODIA E MANUTENZIONE DEI GABINETTI PUBBLICI DI PROPRIETA’ COMUNALE - PULIZIA DEGLI SPOGLIATOI DEL CAMPO DI CALCIO”

CIG. N. 32902174F5

CUP. N. B59E11002350004

BANDO DI GARA

ALLEGATO “A”

(DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA EX D.PR. NR. 445/2000)

Il Sottoscritto _____ nato a _____ (____) il _____
e residente a _____ (____) alla via _____ in qualità di _____
_____ della Ditta _____
con sede legale in _____
Codice Fiscale _____ - Partiva IVA _____, recapito per
ogni comunicazione relativa alla gara:
Indirizzo postale: Via nr. - (.....)
Contatto telefonico
Contatto telefax
Posta elettronica:

CON LA PRESENTE

CHIEDE

di essere ammesso alla gara di cui in oggetto: **AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI ADIBITI AD UFFICI COMUNALI - PULIZIA, CUSTODIA E MANUTENZIONE DEI GABINETTI PUBBLICI DI PROPRIETA’ COMUNALE - PULIZIA DEGLI SPOGLIATOI DEL CAMPO DI CALCIO”;**

DICHIARA

Consapevole della responsabilità penale cui può incorrere, ex art. 76 D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazione mendace o comunque relativa a dati non rispondenti a verità, nonché del fatto che l'omissione anche di una soltanto delle dichiarazioni sotto riportate comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara:

- DI NON TROVARSI IN ALCUNA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DI CUI ALL'ART. 38 DEL D.LGS N. 163/2006 E SS.MM.II., E SEGNATAMENTE:

1. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non essere in corso nei suoi riguardi un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
2. di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a suo carico di procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n° 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n° 575;
3. di non aver riportato, con sentenza passata in giudicato o con Decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero con sentenza di applicazione della pena ex art. 444 C.P.P., condanne penali per gravi reati in danno allo Stato o alla Comunità che incidono sulla moralità professionale, ovvero condanne, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
(In caso contrario, indicare in appresso tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali si sia beneficiato della non menzione, tenendo presente che non è obbligatorio indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima:
.....
.....
.....

4. che nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara (**N.B.: Barrare i riquadri che interessano – Avvertenza: L'omissione ovvero l'incompletezza dei dati forniti comporta l'esclusione dalla gara**):

☐ **non sono cessati** dalla carica soggetti aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la ditta o aventi la qualifica di direttore tecnico;

Avvertenza: Proseguire sul punto, barrando a penna i riquadri nelle parti che interessano e fornendo i relativi dati nelle parti previste, solo nel caso in cui vi siano state cessazioni nell'anno precedente.

☐ **sono cessati** dalla carica i sigg. _____

(Per ciascuno dei soggetti cessati, riportare: cognome, nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza, qualifica rivestita, data della cessazione), soggetti aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la ditta o aventi la qualifica di direttore tecnico, e nei loro confronti:

☐ **non è stata pronunciata** sentenza definitiva di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;

Avvertenza: Proseguire sul punto, barrando i riquadri nelle parti che interessano, solo nel caso in cui, a carico dei soggetti cessati, siano intervenute condanne e si sia tuttavia verificata una qualsiasi delle 2 casistiche di sotto riportate:

- ☐ **è stata pronunciata** sentenza definitiva di condanna passata in giudicato o è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale e tuttavia:
- ☐ Vi è stata da parte della Ditta completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;
- ☐ Il/i reato/i è stato depenalizzato, ovvero è intervenuta la riabilitazione, ovvero il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero la condanna è stata revocata;
5. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55; *(In caso contrario, indicare la data di accertamento definitivo della violazione e dichiarare se la violazione stessa è stata o meno rimossa)*
6. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza ed ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'osservatorio;
7. di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante *(Comune di Nova Siri)*, e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dalla medesima stazione appaltante *(Comune di Nova Siri)*;
8. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui la Ditta ha sede ovvero in cui ha operato; *(si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore a quello di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del d.P.R. 29 settembre 1973, n. 602)*;
9. di non risultare nei propri confronti, ai sensi del comma 1-ter, l'iscrizione nel Casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10 del D.Lgs. 163, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
10. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o secondo quella dello Stato in cui la Ditta ha sede ovvero in cui ha operato; *(si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'art. 2, comma 2, del D.L. 25.09.2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266)*
11. ☐ di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge 12 marzo 1999, n° 68);
- ☐ di non essere assoggettato alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge 12 marzo 1999, n° 68);
- (N.B.: Barrare il riquadro che interessa – Avvertenza: L'omissione comporta l'esclusione dalla gara).**
12. che non è stata applicata nei propri confronti la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 c. 2 lett. c del D.Lgs. n° 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
13. ☐ di non essere stato vittima (Tale circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando) dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203,

☐ di essere stato vittima (Tale circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando) dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 e di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

(N.B.: Barrare il riquadro che interessa – Avvertenza: L'omissione comporta l'esclusione dalla gara).

14. ☐ di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- ☐ di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- ☐ di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.

(N.B.: Barrare il riquadro che interessa – Avvertenza: L'omissione comporta l'esclusione dalla gara).

- DI POSSEDERE I REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE DI CUI AL PUNTO 10) DEL BANDO DI GARA, E SEGNATAMENTE:

- per i soggetti di cui all'art. 34 D.Lgs. 163/2006: di essere iscritto presso la C.C.I.A.A. di per i servizi oggetto dell'appalto, fornendo tutti i dati sotto richiesti (i soggetti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006, di essere iscritti in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del D.Lgs. 163/2006):

NUMERO DI ISCRIZIONE

DATA DI ISCRIZIONE DATA TERMINE

FORMA GIURIDICA

OGGETTO SOCIALE:

.....

.....

.....

In alternativa alla presente dichiarazione, il concorrente potrà produrre Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a 6 mesi.

N.B. NEL CASO DI CONSORZI O RAGGRUPPAMENTI, I SUDDETTI DATI DEVONO ESSERE RIPETUTI PER TUTTI I SOGGETTI CONSORZIATI O RAGGRUPPATI.

- per le Cooperative sociali ed i Consorzi di Cooperative sociali:

☐ di essere iscritto nell'Albo delle Società Cooperative, Sezione "cooperative a mutualità prevalente", istituito presso il Ministero delle Attività produttive ex D.M. 23.06.2004;

☐ di essere iscritto nella sezione dell'Albo delle Cooperative sociali della Regione, ove istituito;

SI FORNISCONO TUTTI I DATI SOTTO RICHIESTI (i soggetti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare di essere iscritti in appositi Albi o Registri equipollenti istituiti presso lo Stato in cui sono stabiliti):

NUMERO DI ISCRIZIONE

DATA DI ISCRIZIONE

FORMA GIURIDICA

OGGETTO SOCIALE:

.....

.....

.....

In alternativa alla presente dichiarazione, il concorrente potrà produrre Certificato di iscrizione all'Albo delle Cooperative sociali istituito presso il Ministero delle Attività produttive ex D.M. 23.06.2004, ovvero Certificato di iscrizione all'Albo delle Cooperative sociali della Regione di appartenenza.

N.B. NEL CASO DI CONSORZI O RAGGRUPPAMENTI, I SUDDETTI DATI DEVONO ESSERE RIPETUTI PER TUTTI I SOGGETTI CONSORZIATI O RAGGRUPPATI.

- per tutti i soggetti ammessi a partecipare alla gara: di essere in possesso della certificazione di qualità ISO 9001:2000 o ISO 9001:2008, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, per il servizio di pulizia civile ed industriale.

In alternativa alla dichiarazione, il concorrente potrà produrre copia autenticata, ai sensi del T.U. n. 445/00, della certificazione di qualità ISO 9001:2000 o ISO 9001:2008, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000.

N.B. NEL CASO DI CONSORZI O RAGGRUPPAMENTI, TALE DICHIARAZIONE POTRA' ESSERE RESA ANCHE SOLO DAL SOGGETTO MANDATARIO O CAPOGRUPPO.

- per tutti i soggetti ammessi a partecipare alla gara: di essere in possesso di esperienza di almeno cinque anni in attività di pulizia civile ed industriale per conto di enti pubblici e/o di aziende private.

N.B. NEL CASO DI CONSORZI O RAGGRUPPAMENTI, TALE DICHIARAZIONE POTRA' ESSERE RESA ANCHE SOLO DAL SOGGETTO MANDATARIO O CAPOGRUPPO

- per tutti i soggetti ammessi a partecipare alla gara: di aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari (2008-2009-2010), un fatturato globale per un importo pari ad almeno Euro **103.755,60**, IVA esclusa di legge, ed un fatturato per ciascun anno pari ad almeno Euro **34.585,20**, IVA esclusa di legge, per servizi identici o analoghi a quello oggetto di affidamento prestati in favore di Enti pubblici e/o aziende private.

N.B. NEL CASO DI CONSORZI O RAGGRUPPAMENTI, È CONSENTITO IL CUMULO DEL FATTURATO GLOBALE DEGLI ULTIMI TRE ESERCIZI FINANZIARI, NONCHÉ DEL FATTURATO PER CIASCUN ANNO, FRA IL SOGGETTO MANDATARIO ED I MANDANTI, PURCHÉ IL MANDATARIO POSSIEDA UN FATTURATO PARI AD ALMENO IL 60% DI QUELLO RICHIESTO. PERTANTO, SI DOVRA' PROCEDERE ALL'INDICAZIONE DEL FATTURATO CONSEGUITO NEI PERIODI CORRISPONDENTI DAL MANDATARIO E DA CIASCUNO DEI MANDANTI.

DICHIARA INOLTRE,

- di avere preso visione delle norme previste dal Bando di gara, dal Capitolato d'Appalto e dallo schema di contratto e di impegnarsi a mantener fede a tutto quanto previsto da tali norme;
- di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'espletamento del servizio oggetto di affidamento e di aver ritenuto le condizioni stesse tali da ritenere vantaggiosa l'offerta;
- di avere conoscenza dei luoghi ove dovrà essere espletato il servizio, come da allegata dichiarazione di avvenuto sopralluogo;
- di applicare pienamente e integralmente ai propri addetti le disposizioni della contrattazione nazionale di settore e dei contratti integrativi vigenti, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa;
- di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di impresa o in più di un consorzio ovvero in forma individuale e contemporaneamente in un raggruppamento temporaneo di impresa o in un consorzio;
- di impegnarsi ad assicurare tutti i servizi ed a rispettare tutte le condizioni e prescrizioni previsti nel Bando di Gara, nel Capitolato d'Appalto e nel Contratto di affidamento;
- di impegnarsi ad impiegare, nell'espletamento del servizio oggetto di affidamento, le necessarie figure professionali in possesso di comprovata esperienza nel settore;
- di possedere ed impiegare nell'espletamento del servizio le attrezzature, macchinari e prodotti adeguati e di alta qualità;
- di essere pronto a dare inizio al servizio alla ricezione della comunicazione di avvenuta aggiudicazione, e dunque anche nelle more della stipula del Contratto di affidamento;
- di impegnarsi a mantenere l'offerta fissa ed irrevocabile, ai sensi dell'art. 1329 del c.c., per un periodo pari a centoottanta giorni dalla data dell'offerta;
- di prestare il consenso, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della gara;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali irrogabili nel caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000.

Nota bene:

Le notizie di cui ai punti 2), 3) e 13) delle dichiarazioni di cui sopra attestanti la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs n. 163/2006, devono essere dichiarate dal rappresentante legale della società. Nel caso di società commerciali, cooperative e loro consorzi, le stesse notizie devono essere dichiarate: da tutti i soci e dall'eventuale direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo; da tutti i soci accomandatari e dall'eventuale direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di rappresentanza legale e dall'eventuale direttore tecnico per gli altri tipi di società o consorzi; dal socio unico ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Acconsento ai sensi del D.Lgs. 196/2003 al trattamento ed alla comunicazione dei miei dati personali ad opera dei soggetti legittimati relativamente a quanto necessario per l'espletamento ordinario delle procedure di gara.

_____, li _____

Alla presente domanda dovrà essere allegata la fotocopia semplice di un documento valido di identità del firmatario.

Alla presente domanda dovranno essere altresì allegate, a pena di esclusione:

- 1) una dichiarazione rilasciata da almeno un istituto di credito con cui il concorrente intrattiene o ha intrattenuto rapporti finanziari, di data non anteriore a 90 giorni dalla pubblicazione del bando, nella quale si attesti la sua capacità economica e finanziaria ad assolvere alle obbligazioni assunte.*

- 2) *la dichiarazione di avvenuta effettuazione del sopralluogo, debitamente compilata dal Responsabile del procedimento e, dal soggetto, delegato dalla ditta, che ha effettuato il sopralluogo.*

AVVERTENZA:

IL PRESENTE SCHEMA E' STATO REDATTO PER L'IPOTESI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA DI UN SOGGETTO SINGOLO. PERTANTO, IN CASO DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA DI UN CONSORZIO O DI UN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESA (GIA' COSTITUITO OVVERO DA COSTITUIRE), LO SCHEMA IN PAROLA DOVRA', IN SEDE DI DOMANDA, ESSERE ADEGUATO AL CASO CHE INTERESSA, AVENDO RIGUARDO DI OSSERVARE - AGLI EFFETTI DELLE DICHIARAZIONI DA RENDERE, DELLE SOTTOSCRIZIONI DA APPORRE E DELLA DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE A CORREDO DELLA DOMANDA STESSA - TUTTO QUANTO IN PROPOSITO PRESCRITTO DAL BANDO DI GARA. IN PARTICOLARE, IL DICHIARANTE DOVRA' AVERE RIGUARDO DI PRECISARE SE TRATTASI DI SOGGETTO MANDATARIO O MANDANTE.

SI PRECISA CHE:

IN CASO DI R.T.I. E CONSORZIO GIÀ COSTITUITO, ALLA DICHIARAZIONE DI CUI SOPRA DOVRÀ ESSERE ALLEGATO:

- MANDATO COLLETTIVO SPECIALE, IN ORIGINALE O COPIA AUTENTICATA AI SENSI DI LEGGE, CON RAPPRESENTANZA AD UNO DI ESSI, QUALIFICATO COME CAPOGRUPPO E MANDATARIO, RISULTANTE DA SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA E REDATTO IN CONFORMITÀ ALL' ART. 37 DEL D.LGS. N. 163/2006;

- PROCURA CONFERITA AL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL SOGGETTO CAPOGRUPPO E MANDATARIO, RISULTANTE DA ATTO PUBBLICO.

IN CASO DI R.T.I. E CONSORZIO NON ANCORA COSTITUITO, ALLA DICHIARAZIONE DI CUI SOPRA DOVRÀ ESSERE ALLEGATO:

- DICHIARAZIONE D'INTENTI, SOTTOSCRITTA DAI LEGALI RAPPRESENTANTI DI TUTTI I COMPONENTI DEL COSTITUENDO R.T.I. E CONSORZIO, CONTENENTE L'IMPEGNO CHE, NEL CASO DI AGGIUDICAZIONE, I COMPONENTI CONFERIRANNO, AI SENSI DALL'ART. 37 DEL D.LGS. 163/2006 E SS.MM.II, MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA ALLA DITTA _____/

QUALIFICATA COME CAPOGRUPPO E MANDATARIA, LA QUALE STIPULERÀ IL CONTRATTO IN NOME E PER CONTO PROPRIO E DEI MANDANTI.

**ULTERIORE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000
RESA DA SOGGETTI DIVERSI DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA**

(Soci ed eventuale Direttore tecnico in caso di società in nome collettivo; altri soci accomandatari ed eventuale Direttore tecnico in caso di società in accomandita semplice; altri soggetti muniti di rappresentanza legale in caso di altri tipi di società o consorzi; socio unico ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci).

Il Sottoscritto _____ nato a _____ (____) il _____
e residente a _____ (____) alla via _____ in qualità di
_____ della Ditta _____
con sede legale in _____
Codice Fiscale _____ - Partiva IVA _____, per gli effetti
della partecipazione alla GARA per l'affidamento del **"SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI
ADIBITI AD UFFICI COMUNALI - PULIZIA, CUSTODIA E MANUTENZIONE DEI GABINETTI PUBBLICI DI
PROPRIETA' COMUNALE - PULIZIA DEGLI SPOGLIATOI DEL CAMPO DI CALCIO"** e consapevole della
responsabilità penale cui può incorrere, ex art. 76 D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazione mendace o, comunque,
relativa a dati non rispondenti a verità,

DICHIARA

- 1) di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a suo carico di procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n° 575;
- 2) di non aver riportato, con sentenza passata in giudicato o con Decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena ex art. 444 C.P.P., condanne penali per gravi reati in danno allo Stato o alla Comunità che incidono sulla moralità professionale, ovvero condanne, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
(In caso contrario, indicare in appresso tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali si sia beneficiato della non menzione, tenendo presente che non è obbligatorio indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima:
.....
.....
.....
- 3) ☐ di non essere stato vittima (Tale circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando) dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203,
☐ di essere stato vittima (Tale circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando) dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 e di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.
(N.B.: Barrare il riquadro che interessa – Avvertenza: L'omissione comporta l'esclusione dalla gara).

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Acconsento ai sensi del D.Lgs. 196/2003 al trattamento ed alla comunicazione dei miei dati personali ad opera dei soggetti legittimati relativamente a quanto necessario per l'espletamento ordinario delle procedure di gara.

_____, li _____

Alla presente dichiarazione dovrà essere allegata la fotocopia semplice di un documento valido di identità del firmatario.



COMUNE DI NOVA SIRI - PROVINCIA DI MATERA

Sede: Largo Dr. Melidoro s.n.c. – Nova Siri
3° SETTORE "Servizi Manutentivi, Ambientali, Patrimonio, Cimitero, Protezione civile"
Tel. 0835/506220 – Fax 0835/506226

**APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI PULIZIA E
SANIFICAZIONE DEI LOCALI ADIBITI AD UFFICI COMUNALI - PULIZIA,
CUSTODIA E MANUTENZIONE DEI GABINETTI PUBBLICI DI
PROPRIETA’ COMUNALE - PULIZIA DEGLI SPOGLIATOI DEL CAMPO DI
CALCIO”**

CIG. N. 32902174F5

CUP. N. B59E11002350004

BANDO DI GARA

ALLEGATO “B”
(MODELLO OFFERTA ECONOMICA)

Bollo

Euro 14,62

Il Sottoscritto _____ nato a _____ (____) il _____
e residente a _____ (____) alla via _____ in qualità di
_____ della Ditta _____
con sede legale in _____
Codice Fiscale _____ - Partiva IVA _____,

IN RELAZIONE AL SERVIZIO OGGETTO DI GARA E CON ESPRESSO RIFERIMENTO AL SEGUENTE IMPORTO POSTO A
BASE D’ASTA:

- *Valore complessivo dell’appalto* *importo a base d’asta: € 103.755,60.*

FORMULA OFFERTA DELLA SEGUENTE PERCENTUALE DI RIBASSO:

ribasso offerto: _____, _____ % (in cifre)

....., virgola % (in lettere)

importo risultante dal ribasso: (in cifre)

A tal fine dichiara:

- 1) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- 2) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni generali dell'appalto del servizio previste nel BANDO DI GARA, nel CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO e nel CONTRATTO DI AFFIDAMENTO, che si intendono accettate, senza condizione o riserva alcuna;
- 3) di essere consapevole che la percentuale di ribasso in precedenza offerta rimarrà fissa ed invariabile per la durata del contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- 4) di essere consapevole che, se l'offerta dovesse apparire anormalmente bassa, la Stazione appaltante, prima di procedere alla formulazione della graduatoria definitiva di gara, potrà richiedere all'offerente le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, nonché agli altri elementi di valutazione dell'offerta, mediante il procedimento previsto dall'art. 88 del decreto 163/2006 e ss.mm.ii;
- 5) di impegnarsi, ove aggiudicatario della gara:
 - a. A DARE INIZIO al servizio alla ricezione della comunicazione di avvenuta aggiudicazione, in pendenza della stipula del Contratto di affidamento;
 - b. A PRODURRE la documentazione richiesta agli effetti della stipula del Contratto di affidamento, ivi comprese le spese di bollo, registrazione, diritti, ecc.;
 - c. A PRESENTARSI alla stipulazione del contratto nei termini che verranno assegnati dalla Stazione appaltante.

_____, li _____

Per la Ditta _____

N.B. La presente dichiarazione dovrà essere firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive la dichiarazione sostitutiva in forma complessiva di cui all'Allegato A. Per tanto, non è necessario allegare copia del documento di identità del firmatario.

AVVERTENZA:

IL PRESENTE SCHEMA E' STATO REDATTO PER L'IPOTESI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA DI UN SOGGETTO SINGOLO. PERTANTO, IN CASO DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA DI UN CONSORZIO O DI UN RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESA (GIA' COSTITUITO OVVERO DA COSTITUIRE), LO SCHEMA IN PAROLA DOVRA' ESSERE ADEGUATO AL CASO CHE INTERESSA, AVENDO RIGUARDO DI OSSERVARE - AGLI EFFETTI DELLE DICHIARAZIONI DA RENDERE E DELLE SOTTOSCRIZIONI - TUTTO QUANTO IN PROPOSITO PRESCRITTO DAL BANDO DI GARA.



C O M U N E D I N O V A S I R I

(Provincia di Matera)

**3° SETTORE -SERVIZI MANUTENTIVI, AMBIENTALI, PATRIMONIO,
CIMITERO, PROTEZIONE CIVILE**

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO
“SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI ADIBITI AD
UFFICI COMUNALI. PULIZIA, CUSTODIA E MANUTENZIONE DEI
GABINETTI PUBBLICI DI PROPRIETA' COMUNALE. PULIZIA
DEGLI SPOGLIATOI DEL CAMPO DI CALCIO”.**

**IMPORTO TRIENNALE NETTO A BASE DI GARA
EURO 103.755,60.IVA ESCLUSA.**

INDICE:

CAPO 1

NATURA DELL'APPALTO

Art. 1 Oggetto dell'appalto

Art. 2 Durata appalto

Art. 3 Ammontare appalto

Art. 4 Descrizione locali

Art. 5 Interventi ordinari

Art. 6 Interventi straordinari

CAPO 2

DISCIPLINA ECONOMICA

Art. 7 Modalità pagamento

Art. 8 Revisione prezzi

Art. 9 Spese e obblighi a carico dell'appaltatore

Art. 10 Obblighi assicurativi a carico dell'appaltatore

Art. 11 Cauzione provvisoria

Art. 12 Cauzione definitiva

CAPO 3

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE

Art. 13 Materiale d'Uso e Attrezzature

Art. 14 Modalità d'esecuzione e orario

Art. 15 Personale Responsabile dell'Impresa

Art. 16 Obblighi dell'Impresa nei Confronti del Personale

Art. 17 Controlli e Verifiche

Art. 18 Divieto di Subappalto

CAPO 4

CONTROVERSIE

Art. 19 Danni a Persone o Cose

Art. 20 Inadempienze e Penali

Art. 21 Risoluzione del Contratto

Art. 22 Controversie

CAPO 5 DISPOSIZIONI FINALI

Art. 23 Norme Generali

ALLEGATO A

CAPO I

NATURA DELL'APPALTO

ART. 1 - Oggetto dell'appalto

L'oggetto dell'appalto è l'affidamento del **“SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI ADIBITI AD UFFICI COMUNALI. PULIZIA, CUSTODIA E MANUTENZIONE DEI GABINETTI PUBBLICI DI PROPRIETA' COMUNALE. PULIZIA DEGLI SPOGLIATOI DEL CAMPO DI CALCIO”**. Le attività da realizzare in esecuzione dell'appalto, le relative modalità esecutive e la relativa tempistica sono meglio specificate nell'allegato “A” del presente Capitolato.

Il presente Capitolato regola i rapporti negoziali tra il Comune di Nova Siri e la Ditta che, nei modi ed alle condizioni di cui agli articoli successivi, assumerà la conduzione del servizio di pulizia di tutti i locali descritti all'art. 4.

Si precisa preliminarmente che l'impresa aggiudicataria dovrà nominare un Referente a cui il Comune possa fare riferimento per qualunque comunicazione o controversia relativa al presente appalto.

Il Comune di Nova Siri, per suo conto, nominerà un proprio **“Responsabile per il coordinamento e la vigilanza”** sul servizio di pulizia ed i servizi accessori oggetto di affidamento, il quale sarà il principale referente dell'impresa. Detto responsabile avrà facoltà e diritto di eseguire accertamenti in qualsiasi momento su attrezzature e prodotti impiegati dall'aggiudicatario nella pulizia e sulle modalità e la tempistica di espletamento del servizio.

ART. 2 - Durata Appalto

L'appalto avrà la durata di mesi 36 (trentasei) dalla data di inizio di esecuzione del servizio.

La stipula del contratto funge anche da verbale di presa in consegna del servizio da parte della ditta aggiudicataria.

L'inizio ed il termine del servizio potrà essere differito o anticipato dall'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, in relazione alle esigenze di carattere tecnico-organizzativo e funzionale che dovessero presentarsi.

Alla scadenza del periodo suddetto, il rapporto contrattuale si risolverà automaticamente, senza alcun obbligo di disdetta.

Resta salva la facoltà della Stazione appaltante di procedere alla revoca dell'affidamento in caso di inadempimento, ovvero in caso di adempimento tardivo o inesatto, da parte dell'aggiudicatario, oltre alla possibilità di risolvere il contratto, per le cause di cui all'art. 21 del presente Capitolato di gara.

ART. 3 – Ammontare Appalto

Il valore stimato dell'appalto è pari ad Euro 103.755,60 (centotremilasettecentocinquantacinque/60) IVA esclusa, di legge, di cui euro 2.000,00 (duemila/00) per oneri della sicurezza relativi al D.U.V.R.I., non soggetti a ribasso d'asta.

Il suddetto valore, è ottenuto dalla comparazione dei prezzi unitari presenti nel mercato elettronico in Consip specifici per immobili ad uso uffici e biblioteche, e pari a:

- € 0,90/mq per pulizia immobili ad uso ufficio (Canone* mensile per metro quadrato)
- € 1,70/mq per pulizia immobili ad uso Biblioteche (Canone* mensile per metro quadrato)

**Qualità del servizio e calcolo della resa, espressa in h/mq, data dal rapporto del prezzo unitario espresso in €/mq e del costo della manodopera espresso in €/h. (allegato 1 al bando “SIA104” per l'abilitazione di*

fornitori e servizi per la partecipazione al mercato elettronico della pubblica amministrazione per la fornitura di servizi di igiene ambientale).

Dalla media aritmetica dei valori, si ottiene il canone mensile per unità di misura, di riferimento pari ad € 1,30/mq, che moltiplicato per i mq totali, ottenuti sommando le singole superfici degli immobili oggetto dell'appalto, di cui all'art.4 del presente capitolato e per il numero dei mesi considerati, definisce il valore dell'appalto.

Il prezzo è comunque remunerativo del costo della manodopera, ottenuto in stretta applicazione dei contratti di lavoro di categoria, delle eventuali maggiorazioni territoriali, dei materiali e delle attrezzature, dei costi generali e dell'utile di impresa.

IL SERVIZIO OGGETTO DELL'APPALTO E' UNICO LOTTO E SARA' AGGIUDICATO AD UNICO CONCORRENTE. NON SONO AMMESSE OFFERTE IN AUMENTO O CONDIZIONATE.

Il corrispettivo dell'appalto deve intendersi comprensivo di tutti gli oneri direttamente o indirettamente derivanti dall'esecuzione del servizio e non sarà soggetto a revisione. In particolare, sono a carico dell'aggiudicatario le spese per l'acquisto di tutti i prodotti necessari per l'espletamento del servizio, con l'impiego di attrezzature e prodotti di alta qualità per una perfetta esecuzione dello stesso. Sono inoltre a carico dell'appaltatore tutte le spese relative alla gara, le spese di contratto e relativa registrazione.

Gli eventuali interventi di pulizia straordinaria da effettuarsi, ai sensi dell'art. 6, su richiesta del Referente comunale, verranno liquidati entro il termine di tre mesi dall'intervento, dietro presentazione di separata fattura che verrà concordata preliminarmente con il Referente comunale del servizio.

ART. 4 – Descrizione Locali

Il servizio riguarda la pulizia dei locali di cui in appresso, il tutto per una superficie complessiva di mq. **2.217**, così suddivisa:

- 4.1 Sede Municipale – L.go Dr. Melidoro – Nova Siri Centro – mq. 1.198;
- 4.2 Delegazione Comunale – Viale Siris – Marina di Nova Siri – mq. 345;
- 4.3 Uffici Polizia Municipale – Nova Siri Centro – mq. 25;
- 4.4 Uffici Polizia Municipale – Viale Siris – Marina di Nova Siri – mq. 120;
- 4.5 Biblioteca Comunale – Via P. Nenni – Marina di Nova Siri – mq. 229;
- 4.6 Spogliatoi dello Stadio Comunale – Contrada Laccata – Marina di Nova Siri – mq. 300.

Le sedi sopra indicate e le metrature riportate a fianco di ciascuno di essi potranno, in ogni caso, subire aumenti o diminuzioni in virtù di trasferimenti, accorpamenti, ampliamenti, chiusure o apertura di nuovi locali, ovvero di successive valutazioni da parte dell'Ente in ordine alla non necessità della pulizia di alcuni dei locali sopra indicati, che verranno comunque tempestivamente comunicate alla Ditta aggiudicataria, la quale, nell'assicurare il servizio, dovrà adeguarsi a tali modifiche.

Il servizio comprende altresì la pulizia, la custodia e la manutenzione degli impianti dei gabinetti pubblici (pezzi sanitari: lavabi, tazze, bidet, vasche di scarico, etc.) di proprietà comunale (**Nova Siri Centro – Cimitero - Nova Siri Marina - Nova Siri Marina -Lungomare**), secondo le modalità specificate nell'allegato "A" del presente Capitolato.

ART. 5 –Interventi Ordinari

Il servizio oggetto di affidamento dovrà essere eseguito con le modalità specificate negli articoli successivi e dettagliate nell'allegato "A" del presente Capitolato.

Particolare riguardo dovrà averosi nella pulizia dei servizi igienici, che dovranno essere disinfettati con cura nel corso di tutti gli interventi eseguiti come da allegato A e dovranno essere sempre

riforniti di carta igienica, asciugamani e sapone da toilette, alla cui fornitura dovrà provvedere l'impresa aggiudicataria a propria cura e spese.

L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere, per tutte le sedi comunali, alla fornitura dei sacchetti e/o contenitori necessari per la raccolta differenziata dei rifiuti, secondo le disposizioni impartite dall'Ente.

I rifiuti organici dovranno comunque essere raccolti tramite l'impiego di sacchetti di tipo biodegradabile.

Nello specifico di ogni singolo immobile, la pulizia ordinaria dovrà avvenire con le modalità espressamente indicate nell'allegato "A" del presente Capitolato.

ART. 6 –Interventi Straordinari

Gli interventi di pulizia straordinaria dovranno essere richiesti, in forma scritta, da parte del Responsabile comunale alla ditta aggiudicataria, che dovrà attivarsi entro 24 ore dalla comunicazione. Gli interventi di tipo straordinario potranno coinvolgere qualsiasi immobile di cui all'art. 4, e verranno valutati di volta in volta, se le tempistiche lo permettano, con sopralluogo congiunto da parte dell'appaltatore e di un incaricato della Stazione Appaltante, fermo restando l'obbligo dell'aggiudicatario di provvedervi immediatamente nei casi in cui l'urgenza impedisca un tale sopralluogo.

I suddetti interventi verranno liquidati entro il termine di tre mesi, dietro presentazione di separata fattura, tenendo presente che sia il preventivo di spesa che la relativa fattura dovranno essere preventivamente concordati con il Responsabile comunale del servizio.

I lavori dovranno essere eseguiti senza interruzioni, salvo diverse indicazioni della committenza.

Qualora i locali oggetto del presente capitolato o parti di essi siano interessati da lavori di ristrutturazione o manutenzione per i quali necessiti l'interruzione del servizio, le relative superfici saranno escluse dal servizio di pulizia con relativa decurtazione del corrispettivo economico in rapporto alla superficie non pulita.

CAPO 2

DISCIPLINA ECONOMICA

ART. 7 - Modalità Pagamento

Le fatture dovranno essere presentate dall'impresa in rate trimestrali posticipate, alla cui liquidazione si procederà tramite bonifico bancario, a seguito di visto del Referente comunale, entro 30 giorni dalla presentazione della documentazione e a seguito di conferma telematica di documento di regolarità contributiva in regola.

La ditta si impegna a rispettare, a pena di nullità del presente contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 8 – Revisione Prezzi

Il corrispettivo dell'appalto deve intendersi comprensivo di tutti gli oneri direttamente o indirettamente previsti nel presente capitolato e non sarà soggetto a revisione.

ART. 9 – Spese e Obblighi a carico Appaltatore

Sono a carico della ditta appaltatrice le spese per l'acquisto di tutti i prodotti necessari per l'espletamento del servizio con l'impiego di attrezzatura e prodotti di alta qualità e resa per una

perfetta esecuzione dello stesso. Sono inoltre a carico dell'appaltatore tutte le spese relative alla gara, le spese di contratto e sua registrazione.

ART. 10 – Obblighi Assicurativi a carico dell'appaltatore

La ditta si impegna a provvedere in proprio alle assicurazioni obbligatorie di legge del personale impiegato nel servizio. L'impresa dovrà contrarre polizza assicurativa per tutti i danni derivanti da comportamenti, anche omissivi, del proprio personale per tutto il tempo di permanenza su aree di proprietà comunale (RCT responsabilità civile verso terzi, comprensiva dell'estensione di danni di incendio e RCO responsabilità civile operatori), con massimale non inferiore a € 2.000.000,00 (duemilioni/00).

Copia della polizza dovrà essere trasmessa all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del servizio.

Prima dell'inizio del servizio, l'impresa sarà tenuta a trasmettere l'elenco del personale che verrà impiegato, che dovrà risultare sui libri paga e matricola, e gli stessi saranno esibiti ogni qualvolta subentrino modifiche.

ART. 11 –Garanzie:

Il concorrente partecipante alla gara è tenuto a prestare in sede di offerta, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/06, una garanzia in favore del Comune (**cauzione provvisoria**), sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. Tale garanzia dovrà essere di € 2.075,00 (Euro duemilasettantacinque/36), pari al **2%** (due per cento) del valore presunto dell'Appalto di €. 103.755,60).

La cauzione potrà essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicante; mentre la fideiussione, a scelta dell'offerente, potrà essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici che si trovino nella situazione di cui all'art. 75, comma 7, del decreto 163/2006. L'operatore che intenda fruire di detta riduzione deve, a pena di esclusione, segnalare, in sede di offerta, di trovarsi nella predetta situazione e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La garanzia deve, a pena di esclusione:

- a) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;*
- b) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.*

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'Ente appaltante provvederà allo svincolo della predetta garanzia, nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari, entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

L'offerta deve altresì essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, ai fini dell'esecuzione del contratto, a rilasciare la garanzia fideiussoria (**cauzione definitiva**) di cui all'art. 113 del decreto 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Tale garanzia fideiussoria, che dovrà essere costituita dall'aggiudicatario prima della stipula del contratto di affidamento, resterà a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che

l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere, a causa di inadempimenti o cattiva esecuzione delle attività, durante il periodo di affidamento del servizio.

La misura di tale garanzia, ai sensi del richiamato art. 113, è fissata nel **10%** del valore del contratto, come risulterà dagli esiti della gara. Si applica l'eccezione prevista dall'art. 75, comma 7, del decreto 163/2006.

In caso di variazione contrattuale, la cauzione dovrà essere adeguata all'importo del contratto nella nuova misura stabilita.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La medesima sarà restituita al momento della sottoscrizione del verbale di chiusura dei servizi oggetto di affidamento.

La mancata costituzione della cauzione definitiva prima della stipula del contratto di affidamento determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante.

CAPO 3

DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE

ART.13 – Materiale d'Uso e Attrezzature

I vari trattamenti previsti devono basarsi sull'adozione di tecniche e di prodotti di alta resa e qualità. L'impresa dovrà predisporre l'uso e l'impiego di macchine e attrezzature nel modo più razionale, compatibilmente con l'attività prevista mantenendole in perfetto stato di pulizia e funzionamento.

Tutte le macchine per la pulizia devono essere conformi alle norme antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'U.E. e devono soddisfare le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela della sicurezza e della salute degli operai e terzi.

Per quanto riguarda la sicurezza elettrica esse dovranno essere adeguate sia come alimentazione sia per il tipo d'ambiente in cui vengono utilizzate.

Il livello di rumore generato dalle macchine dovrà rispondere ai requisiti previsti dalla vigente normativa.

L'appaltatore dovrà impiegare, per l'esecuzione delle prestazioni richieste, una gamma di macchinari di tipo industriale conformi alla normativa vigente.

I prodotti occorrenti per il servizio di pulizia dei locali (disinfettanti, detersivi, cere, etc...) o per la ricarica dei porta saponi liquidi o similari, il cui acquisto è totalmente a carico della ditta aggiudicataria devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia, devono risultare atossici, biodegradabili al 90 %, testati e differenziati per le diverse operazioni, rispondenti alla normativa vigente per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità, biodegradabilità, etc...

La ditta aggiudicataria dovrà presentare scheda tecnica e di sicurezza di tutti i prodotti impegnati per le pulizie.

L'appaltatore è responsabile della custodia dei macchinari ed attrezzature, che dovranno essere riposti in eventuali appositi locali adibiti a questo uso (eventualmente messi a disposizione per quanto possibile dalla Stazione Appaltante) e dovranno essere ben conservati, nonché dei danni causati dall'utilizzo degli stessi al Comune o a terzi, in conseguenza al servizio conferito.

L'amministrazione Comunale non sarà responsabile in caso di furti o danni.

In nessun caso, per pavimenti, zoccoli, battiscopa pareti e loro rivestimenti infissi etc., vanno utilizzati prodotti o mezzi che possono produrre sugli stessi, aggressioni chimico/ fisiche.

ART. 14 – Modalità d'esecuzione e orario

La pulizia dei locali dovrà essere eseguita nel rispetto degli orari e delle prescrizioni previsti nell'allegato A e secondo le modalità indicate dall'aggiudicatario in sede di gara.

E' vietato modificare la programmazione degli interventi indicata dall'aggiudicatario in sede di gara, senza previo accordo con la committenza.

Gli interventi dovranno essere comunque eseguiti fuori dagli orari d'ufficio, tenendo presente che, in ogni caso, non possono essere effettuate prestazioni di pulizia durante l'orario di servizio nei locali impegnati dai dipendenti e comunque in orari tali da arrecare incomodo e molestie al pubblico, salvo eventuale autorizzazione da parte del referente comunale.

Fermo restando quanto sopra previsto, gli orari di effettuazione del servizio dovranno rispettare quanto previsto dall'aggiudicatario nel piano di interventi giornalieri e periodici prodotto in sede di gara.

Il Comune di Nova Siri potrà chiedere la variazione degli orari e degli interventi previsti, con tempestiva comunicazione alla ditta, la quale dovrà adeguarsi senza nulla potere eccepire in merito.

ART. 15 – Personale Responsabile dell'Impresa

Ai fini di un'ordinata conduzione dei lavori, un referente con funzioni direttive e potere disciplinare sul personale addetto, designato della ditta appaltatrice, dovrà essere sempre reperibile, durante gli orari dei servizi comunali, e ad esso il Comune farà riferimento per tutte le problematiche inerenti il servizio (telefono fisso, mobile e fax).

ART. 16 – Obblighi dell'Impresa nei Confronti del Personale

La ditta dovrà comunicare, in sede di gara, il nome e le fasce orarie di presenza del personale addetto al servizio presso i locali oggetto dell'appalto.

Il personale dovrà mantenere in servizio un contegno riguardoso e corretto e dovrà essere munito di **apposito cartellino di identificazione** riportante la denominazione della ditta, il nominativo, la fotografia e la qualifica del dipendente.

Il personale dovrà rispettare la segretezza, la privacy e la sicurezza degli ambienti in cui opera.

L'Impresa deve assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti. Come previsto dal contratto Nazione di Lavoro delle categorie interessate, la ditta aggiudicataria dell'appalto è obbligata ad assumere il personale impegnato dalla ditta che attualmente ha in appalto il servizio. L'impresa deve inoltre assicurare, nei confronti dei lavoratori, l'adempimento di tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e precisamente la normativa di cui al D. Lgs. 81/08 e successive integrazioni e modificazioni, come da relazione che l'aggiudicatario produce in sede di gara.

ART. 17 – Controlli e Verifiche

Nel corso delle operazioni di pulizia, il Referente Comunale indicato all'art. 1 del presente capitolato avrà facoltà di esigere dagli operatori dell'impresa il compimento di tutte le operazioni previste dal presente capitolato, che dovranno essere eseguite immediatamente, indipendentemente dal tempo concesso dall'impresa ai propri operatori.

Ogni richiesta dovrà essere avanzata in relazione a esigenze del momento e non a fatti o manchevolezze precedenti.

Gli orari di servizio per le operazioni di pulizia, definiti dall'Impresa, e la durata degli stessi, non possono essere usati come scusante per non eseguire il servizio previsto.

La ditta appaltatrice, nell'esecuzione di ogni tipo di pulizia, deve attenersi scrupolosamente a quanto previsto dal presente capitolato e dall'offerta qualitativa prodotta in sede di gara.

In nessun caso, è possibile modificare prestazioni, anche se richieste da operatori o personale comunale che non siano il referente comunale indicato all'art. 1.

Se dette prestazioni verranno effettuate, alla ditta non verrà riconosciuto alcun compenso.

ART.18 – Divieto di Subappalto

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni e del rimborso delle spese causate all'Amministrazione, salvo maggiori danni accertati.

CAPO 4

CONTROVERSIE

ART. 19 – Danni a Persone o Cose

La Ditta appaltatrice sarà sempre direttamente responsabile dei danni eventualmente causati ai suoi dipendenti ed alle sue attrezzature, che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'Amministrazione comunale.

L'Impresa sarà sempre direttamente responsabile di danni di qualunque natura, che risultino arrecati a persone o a cose dal proprio personale, e in ogni caso dovrà provvedere, senza indugio e a proprie spese, alla riparazione del danno o alla sostituzione delle parti o oggetti danneggiati.

L'accertamento del danno sarà effettuato dal referente comunale in presenza dell'impresa; qualora l'impresa non manifesti la volontà di partecipare a detto accertamento, il responsabile del servizio procederà autonomamente alla presenza di due testimoni. Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'Impresa.

ART.20 – Inadempienze e Penali

In caso di mancato rispetto delle clausole previste nel presente capitolato, e ove venga constatata deficienza nel servizio di pulizia da parte del Responsabile comunale, l'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, fatte salve eventuali azioni di rivalsa in presenza di danni attribuibili alla Impresa aggiudicataria, si riserva di applicare le seguenti penali in rapporto alla gravità della deficienza riscontrata e alla loro frequenza (lieve - media - grave):

- mancato inizio dell'appalto alla data richiesta nel bando gara (per ogni giorno di ritardo) € 300,00
- lieve trascuratezza nell'esecuzione del servizio € 300,00
- comportamento negligente del personale (atteggiamento sconveniente, non conforme alle regole di correttezza professionale) - € 1.000,00
- mancato rispetto dei termini di esecuzione dei servizi periodici previsti da calendario € 1.500,00
- impiego di personale in numero inferiore a quello indicato nella offerta tecnica € 1.500,00
- mancata esecuzione di uno o più servizi previsti € 1.500,00
- mancato rispetto delle norme di sicurezza previste dal presente Capitolato € 3.000,00

Le penali saranno applicate su segnalazione scritta del Responsabile incaricato del Comune di Nova Siri preposto ai controlli, nel caso in cui non si sia verificato un immediato intervento risolutivo da parte dell'Impresa.

Le penali saranno trattenute direttamente in sede di liquidazione fatture, previa comunicazione scritta all'Impresa.

L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dal Comune di Nova Siri.

ART. 21 – Risoluzione del Contratto

Qualora si verificassero da parte della Ditta appaltatrice inadempienze o gravi negligenze riguardo gli obblighi previdenziali, contrattuali (nazionali e provinciali) nei confronti dei propri dipendenti, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto, previa regolare diffida ad adempiere, trattenendo la cauzione definitiva quale penale. L'Impresa sarà tenuta nei confronti dell'Amministrazione Comunale al pagamento degli indennizzi e dei danni conseguenti e delle eventuali maggiori spese nei seguenti casi:

- a) gravi violazioni degli obblighi contrattuali (mancata esecuzione rilevata più di tre volte);
- b) sospensione o abbandono o mancata effettuazione da parte dell'Impresa di uno o più servizi;
- c) Impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio, come indicato in sede di gara;
- d) variazione, senza comunicazione e successiva approvazione da parte del referente comunale designato, degli orari indicati in sede di gara dall'aggiudicatario per l'effettuazione del servizio;
- e) comportamento non corretto da parte dei dipendenti e comunque non consono all'ambiente nel quale si svolgerà il servizio.

ART.22 – Controversie

Fermo restando quanto previsto dall'art. 21 del Capitolato di Gara in relazione alle cause di risoluzione del contratto di affidamento, per tutte le controversie eventualmente insorgenti fra Amministrazione aggiudicante ed aggiudicatario nella conduzione dell'appalto, non si farà ricorso all'arbitrato e la controversia sarà rimessa al foro di Matera.

Quanto previsto nel precedente capoverso si applicherà alle sole controversie, che dovessero insorgere fra Amministrazione aggiudicante ed aggiudicatario nella conduzione dell'appalto, le quali non rientrino nella giurisdizione del giudice amministrativo, visto che, per queste ultime controversie, le parti dovranno obbligatoriamente adire le competenti autorità giurisdizionali amministrative, nei modi e termini fissati dalla L. 1034/1971 e successive modifiche ed integrazioni, ovvero, in primo grado, dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Potenza.

L'organo che decide sulla controversia decide anche in ordine all'entità delle spese di giudizio e alla loro imputazione alle parti, in relazione agli importi accertati, al numero e alla complessità delle questioni.

CAPO 5

DISPOSIZIONI FINALI

ART.23 – Norme Generali

La semplice presentazione dell'offerta implica l'accettazione di tutte le condizioni e norme contenute nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati.

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato si fa espresso riferimento al bando di gara, allo schema di contratto ed alle norme del Codice Civile, ove applicabili



COMUNE DI NOVA SIRI

(Provincia di Matera)

3° SETTORE -SERVIZI MANUTENTIVI, AMBIENTALI PATRIMONIO CIMITERIO, PROTEZIONE CIVILE

ALLEGATO “A” AL CAPITOLATO.

Il servizio di pulizia e sanificazione presso gli edifici del Comune di Nova Siri dovrà essere eseguito con le modalità specificate negli articoli di cui in appresso.

Art. 1 – INTERVENTO INIZIALE

L'impresa si impegna ad effettuare un intervento iniziale di pulizia accurata e di lavaggio, con apposite macchine lavapavimenti, di tutti i pavimenti e scale, comprensivo di ceratura e lucidatura da effettuare con prodotti antiscivolo a norma.

NUMERO DEI DIPENDENTI COMUNALI IN SERVIZIO PRESSO LE SEDI.

Il personale comunale complessivo presente nelle strutture destinate al servizio è attualmente pari a 38 unità, suddivise fra le seguenti sedi:

- Sede Municipale Nova Siri Centro - Largo Dott. Melidoro, ove lavora la maggior parte dei dipendenti comunali;
- Delegazione Comunale Nova Siri Marina – Viale Siris;
- Comando Polizia Municipale Nova Siri Marina – Piazza Giovanni XXIII;
- Biblioteca comunale Nova Siri Marina – Via Pietro Nenni.

Art. 2 - RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI

L'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere, per tutte le strutture in cui il servizio verrà espletato, alla fornitura degli appositi sacchetti e contenitori necessari per la raccolta differenziata dei rifiuti, secondo le disposizioni impartite dall'Ente.

I rifiuti organici dovranno comunque essere raccolti tramite l'impiego di sacchetti di tipo biodegradabile. I toner usati per fax, fotocopiatrici, stampanti, ecc. dovranno essere raccolti in un contenitore apposito, e smaltiti nel rispetto della normativa vigente.

Art. 3 – PIANTE

Con cadenza settimanale, dovranno essere innaffiate e, se del caso, spolverate le piante dell'atrio centrale della Sede Municipale di L.go Dr Melidoro e quelle delle parti comuni o comunque presenti negli immobili comunali.

Art. 4 - ESECUZIONE DEI SERVIZI SPECIFICI

SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO LE SALE RIUNIONI:

- Pulizia accurata delle sale riunioni (SALA GIUNTA/UFFICIO DEL SINDACO, SALA CONSIGLIO COMUNALE), collocate ai piani seminterrato e primo della Sede Municipale di Nova Siri Centro, ed altre eventuali sale riunioni collocate in altre sedi del servizio. Più specificamente, nelle predette sale, si richiede una pulizia dei tavoli e delle sedie, la scopatura dei pavimenti, lo svuotamento dei cestini, la rimozione di bottiglie, bicchieri e carta eventualmente presenti nella sala.

Gli interventi dovranno essere eseguiti comunque fuori dagli orari d'ufficio, tenendo presente che, in ogni caso, non possono essere effettuate prestazioni di pulizia durante l'orario di servizio nei locali impegnati dai dipendenti e comunque in orari tali da arrecare incomodo e molestie al pubblico, salvo eventuale autorizzazione da parte del referente comunale.

Fermo restando quanto sopra previsto, gli orari di effettuazione del servizio dovranno rispettare quanto previsto dall'aggiudicatario nel piano di interventi giornalieri e periodici prodotto in sede di gara.

L'Impresa dovrà tener conto che la Sala Giunta/Ufficio del Sindaco, e le Sale destinate a incontri pubblici, potranno essere utilizzate anche di sabato ed eccezionalmente anche di domenica. In tali casi, l'impresa dovrà mettere a disposizione personale sufficiente per assicurare una adeguata pulizia anche in tali giorni, senza oneri aggiuntivi rispetto al corrispettivo annuo offerto.

La SALA CONSILIARE dovrà essere pulita prima e dopo le riunioni consiliari, compreso lo smaltimento degli eventuali rifiuti prodottisi durante la riunione. Si precisa che, indicativamente, nel corso di un anno sono previste richieste di intervento da parte degli addetti al servizio di pulizia per un totale di n. 10 consigli comunali, per un totale di indicativi n. 20 interventi. In tali casi, l'Impresa dovrà mettere a disposizione personale sufficiente per assicurare una adeguata pulizia, senza oneri aggiuntivi per l'Ente.

Inoltre detta sala potrà anche essere utilizzata per eventuali matrimoni comprensivi di catering per n. 5 interventi annuali stimati.

In tali casi, l'Impresa dovrà mettere a disposizione personale sufficiente per assicurare una adeguata pulizia senza oneri aggiuntivi rispetto al corrispettivo offerto.

L'impresa dovrà inoltre segnalare eventuali danni o inconvenienti alle attrezzature.

Art. 5 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Premesso che per tutti gli immobili, compresi gli impianti dei gabinetti pubblici e spogliatoi, in casi eccezionali, al verificarsi di allagamento dei locali, bisogna intervenire per il ripristino della normalità; il servizio di pulizia dovrà essere eseguito con le seguenti modalità presso i diversi edifici:

1. SEDE del MUNICIPIO di L.go Dr. Melidoro in Nova Siri Centro e SERVIZI SOCIALI – SERVIZIO GIORNALIERO PRESSO TUTTI GLI UFFICI (da lunedì a venerdì):

- svuotamento dei cestini con appositi carrelli porta rifiuti predisposti per la raccolta differenziata e riporto al livello stradale della carta, delle lattine, della plastica e dei rifiuti organici già separati in origine negli appositi contenitori secondo i criteri di raccolta differenziata previsti dal Comune di Nova Siri;
- pulizia scrivanie e ripiani con apposito detergente per i locali adibiti ad ufficio;
- svuotamento, in appositi recipienti non combustibili, dei posacenere il cui contenuto non dovrà essere cumulado con altri rifiuti;
- scopatura pavimenti degli uffici, corridoi, atri, e scale con scope elettrostatiche o con altre attrezzature idonee in rapporto alla tipologia ed alle condizioni, qualunque esse siano, dei pavimenti e dei corridoi da trattare;
- lavaggio accurato, con appropriati prodotti di disinfezione, dei servizi igienici, fornitura e ricambio degli asciugamani di carta, delle salviette in carta, del sapone liquido e della carta igienica in tutti i servizi igienici;
- pulizia accurata delle zone utilizzate dagli utenti;

Seminterrato o aula consiliare :

- svuotamento dei cestini con appositi carrelli porta rifiuti predisposti per la raccolta, differenziata e riporto al livello stradale della carta, delle lattine, della plastica e dei rifiuti organici già separati in origine negli appositi contenitori secondo i criteri di raccolta differenziata previsti dal Comune di Nova Siri;
- pulizia tavoli, sedie, con apposito detergente;

- svuotamento, in appositi recipienti non combustibili, dei posacenere;

SERVIZIO INFRASETTIMANALE (lunedì - mercoledì - venerdì)

- Oltre al servizio giornaliero, effettuare lavaggio dei pavimenti di tutti gli uffici, corridoi, atri e scale con l'eliminazione delle eventuali macchie;

SERVIZIO MENSILE

- spolveratura di tutti i mobili, suppellettili ed apparecchiature video, stampanti e telefoni;

- lavaggio degli armadi (pulizia esterna), delle cassettiere e delle pareti attrezzate, comprese le parti in vetro;

- eliminazione ragnatele da soffitti;

SERVIZIO TRIMESTRALE

- lavaggio, sia all'interno che all'esterno, di tutti i vetri di porte, finestre e degli sportelli front-office;

- accurato lavaggio delle piastrelle dei servizi igienici;

- spolveratura dei lampadari al neon e, ove occorra, lavaggio con le necessarie cautele;

- spolveratura dei volumi a vista e quadri

SERVIZIO SEMESTRALE

- pulizia accurata e lavaggio con apposite macchine lavapavimenti di tutti i pavimenti di corridoi, atri, uffici, sale riunioni e scale comprensivo di ceratura e lucidatura da effettuare con prodotti antiscivolo a norma, senza liberare gli uffici dai mobili presenti;

- Pulizia di tutte le porte, maniglie e degli stipiti;

- Lavaggio tende, veneziane e bandiere.

I servizi mensili, trimestrali e semestrali dovranno essere effettuati durante l'orario di chiusura del Comune; gli orari di effettuazione del servizio dovranno rispettare quanto previsto dall'aggiudicatario nel piano di interventi giornalieri e periodici prodotto in sede di gara.

2. Delegazione Comunale – Viale Siris

SERVIZIO GIORNALIERO (da lunedì a venerdì)

- svuotamento dei cestini con appositi carrelli porta rifiuti predisposti per la raccolta differenziata e riporto al livello stradale della carta, delle lattine, della plastica e dei rifiuti organici già separati in origine negli appositi contenitori secondo i criteri di raccolta differenziata previsti dal Comune di Nova Siri;

- svuotamento, in appositi recipienti non combustibili, dei posacenere il cui contenuto non dovrà essere cumulado con altri rifiuti;

- scopatura pavimenti e corridoi con scope elettrostatiche o con altre attrezzature idonee in rapporto alla tipologia ed alle condizioni, qualunque esse siano, dei pavimenti e dei corridoi da trattare;

- pulizia delle attrezzature;

- lavaggio accurato, con appropriati prodotti di disinfezione, dei servizi igienici;

- pulizia accurata delle zone utilizzate dagli utenti;

SERVIZIO SETTIMANALE (venerdì)

- lavaggio e manutenzione appropriata dei pavimenti con l'eliminazione delle eventuali macchie nella sala, e bagni;

- eliminazione ragnatele da soffitti e controsoffitti

SERVIZIO MENSILE

- spolveratura di tutti i mobili, suppellettili ed apparecchiature video, stampanti e telefoni;

- lavaggio degli armadi (pulizia esterna), delle cassettiere e delle pareti attrezzate, comprese le parti in vetro;

- eliminazione ragnatele da soffitti;

SERVIZIO TRIMESTRALE

- lavaggio, sia all'interno che all'esterno, di tutti i vetri di porte e finestre;

- pulizia e lucidatura delle maniglie di porte, di finestre e di tutte le targhe;

- accurato lavaggio delle piastrelle dei servizi igienici;
- spolveratura delle lampade e, ove occorra, lavaggio con le necessarie cautele;

SERVIZIO SEMESTRALE

- Pulizia accurata, lavaggio con idonee apparecchiature, applicazione di strato protettivo con appositi prodotti a norma e lucidatura della pavimentazione dei piani occupati (corridoi, atri, uffici, sale riunioni) senza liberare gli uffici dai mobili presenti.
- Pulizia di tutte le porte, maniglie e degli stipiti;
- Lavaggio tende, e bandiere;

I servizi mensili, trimestrali e semestrali dovranno essere effettuati durante l'orario di non utilizzo della sala; gli orari di effettuazione del servizio dovranno rispettare quanto previsto dall'aggiudicatario nel piano di interventi giornalieri e periodici prodotto in sede di gara.

Uffici Polizia Municipale Nova Siri Centro

SERVIZIO INFRASETTIMANALE (lunedì -venerdì)

- svuotamento dei cestini con appositi carrelli porta rifiuti predisposti per la raccolta differenziata e riporto al livello stradale della carta, delle lattine, della plastica e dei rifiuti organici già separati in origine negli appositi contenitori secondo i criteri di raccolta differenziata previsti dal Comune di Nova Siri;
- pulizia scrivanie e ripiani con apposito detergente per i locali adibiti ad ufficio;
- svuotamento, in appositi recipienti non combustibili, dei posacenere il cui contenuto non dovrà essere cumulado con altri rifiuti;
- scopatura pavimento con scopa elettrostatica o con altre attrezzatura idonea in rapporto alla tipologia ed alle condizioni, qualunque essa sia, del pavimento da trattare;
- pulizia accurata degli arredi messi a disposizione degli utenti con apposito detergente (tavoli, sedie,ecc.);

SERVIZIO MENSILE

- spolveratura e lavaggio dei telefoni, degli armadi (pulizia esterna), delle cassettiere e delle pareti attrezzate, suppellettili ed apparecchiature video e stampanti;

SERVIZIO TRIMESTRALE

- lavaggio, sia all'interno che all'esterno, di tutti i vetri delle finestre;
- pulizia e lucidatura delle maniglie di porte, di finestre e di tutte le targhe;
- eliminazione ragnatele dal soffitto;
- pulizia dei quadri

SERVIZIO SEMESTRALE

- pulizia accurata e lavaggio con apposite macchine lavapavimenti del pavimento, comprensivo di ceratura e lucidatura da effettuare con prodotti antiscivolo a norma, senza liberare l'ufficio dai mobili presenti.
- Pulizia di tutte le porte, maniglie e degli stipiti;

I servizi mensili, trimestrali e semestrali dovranno essere effettuati durante l'orario di non utilizzo della sala; gli orari di effettuazione del servizio dovranno rispettare quanto previsto dall'aggiudicatario nel piano di interventi giornalieri e periodici prodotto in sede di gara.

Uffici Polizia Municipale – Piazza papa Giovanni XXIII – Marina di Nova Siri

SERVIZIO GIORNALIERO (da lunedì a sabato)

- svuotamento dei cestini con appositi carrelli porta rifiuti predisposti per la raccolta differenziata e riporto al livello stradale della carta, delle lattine, della plastica e dei rifiuti organici già separati in origine negli appositi contenitori secondo i criteri di raccolta differenziata previsti dal Comune di Nova Siri;
- pulizia scrivanie e ripiani con apposito detergente per i locali adibiti ad ufficio;
- svuotamento, in appositi recipienti non combustibili, dei posacenere il cui contenuto non dovrà essere cumulado con altri rifiuti;

- scopatura pavimenti e corridoi con scope elettrostatiche o con altre attrezzature idonee in rapporto alla tipologia ed alle condizioni, qualunque esse siano, dei pavimenti e dei corridoi da trattare;
- lavaggio accurato, con appropriati prodotti di disinfezione, dei servizi igienici;
- pulizia accurata degli arredi messi a disposizione degli utenti con apposito detergente (tavoli, sedie.ecc.);

SERVIZIO SETTIMANALE (sabato)

- lavaggio e manutenzione appropriata dei pavimenti con l'eliminazione delle eventuali macchie nella sala, operativa e bagno;
- eliminazione ragnatele da soffitti e controsoffitti

SERVIZIO MENSILE

- spolveratura e lavaggio dei telefoni, degli armadi (pulizia esterna), delle cassettiere e delle pareti attrezzate, suppellettili ed apparecchiature video e stampanti;

SERVIZIO TRIMESTRALE

- lavaggio, sia all'interno che all'esterno, di tutti i vetri di porte e finestre;
- pulizia e lucidatura delle maniglie di porte, di finestre e di tutte le targhe;
- eliminazione ragnatele da soffitti e controsoffitti;
- accurato lavaggio delle piastrelle dei servizi igienici;
- spolveratura delle lampade e, ove occorra, lavaggio con le necessarie cautele;
- pulizia dei quadri

SERVIZIO SEMESTRALE

- pulizia accurata e lavaggio con apposite macchine lavapavimenti di tutti i pavimenti di corridoi, atri, uffici, sala operativa, archivio e scala esterna comprensivo di ceratura e lucidatura da effettuare con prodotti antiscivolo a norma, senza liberare gli uffici dai mobili presenti.
- Pulizia di tutte le porte, maniglie e degli stipiti;

I servizi mensili, trimestrali e semestrali dovranno essere effettuati durante l'orario di chiusura del Comune gli orari di effettuazione del servizio dovranno rispettare quanto previsto dall'aggiudicatario nel piano di interventi giornalieri e periodici prodotto in sede di gara.

Biblioteca Comunale – Via P. Nenni – Marina di Nova Siri

SERVIZIO GIORNALIERO (da lunedì a venerdì)

- svuotamento dei cestini con appositi carrelli porta rifiuti predisposti per la raccolta differenziata e riporto al livello stradale della carta, delle lattine, della plastica e dei rifiuti organici già separati in origine negli appositi contenitori secondo i criteri di raccolta differenziata previsti dal Comune di Nova Siri;
- pulizia scrivanie e ripiani con apposito detergente per i locali adibiti ad ufficio;
- svuotamento, in appositi recipienti non combustibili, dei posacenere il cui contenuto non dovrà essere cumulado con altri rifiuti;
- scopatura pavimenti e corridoi con scope elettrostatiche o con altre attrezzature idonee in rapporto alla tipologia ed alle condizioni, qualunque esse siano, dei pavimenti e dei corridoi da trattare;
- lavaggio accurato, con appropriati prodotti di disinfezione, dei servizi igienici;
- pulizia accurata degli arredi messi a disposizione degli utenti con apposito detergente (tavoli, sedie.ecc.);

N.B. La pulizia degli *scaffali dei libri* intesa come spolveratura, andrà organizzata giorno per giorno e a rotazione scaffale per scaffale. Resta inteso che la spolveratura è da intendersi comprensiva di spostamento dei libri.

SERVIZIO SETTIMANALE (Lunedì)

Locali interni:

- lavaggio accurato, con appropriati prodotti di disinfezione/ detergenti, dei pavimenti, corridoi e scale interne.; eliminazione di orme e macchie sui tavoli utilizzati dagli utenti;

L'appalto di cui al presente Capitolato, ha per oggetto anche la gestione completa del Servizio di pulizia, custodia e manutenzione delle strutture e degli impianti dei gabinetti pubblici di proprietà comunale (da eseguirsi su sette giorni settimanali, festività comprese) di seguito riportati:

- n. 2 complessi della zona lido a Marina di Nova Siri,
- n. 1 complesso al Cimitero di Nova Siri,
- n. 1 complesso allo stadio comunale,
- n. 2 complessi in Marina di Nova Siri.

e si prefigge il raggiungimento il mantenimento di un ottimale stato igienico – sanitario degli impianti stessi, come di seguito:

GABINETTI PUBBLICI

A) SERVIZIO DI PULIZIA

SETTIMANALE

- Raccolta rifiuti;
- Scopatura ad umido dei pavimenti e lavaggio superfici orizzontali e verticali;
- Spolveratura ad umido delle superfici di appoggio;
- Eliminazione impronte e macchie da porte, pareti, arredi, infissi, interruttori;
- Sanificazione lavabi, rubinetterie, distributori sapone e carta, pareti;
- Lavaggio e asciugatura specchi (1 volta al giorno);
- Sanificazione tazze WC e orinatoi (parte interna ed esterna), bidets, vuotatoi, pareti lavabili, contenitori spazzola WC e zone adiacenti;
- Trasporto rifiuti al punto di raccolta interno o al cassonetto più vicino.

MENSILE

- Spray cleaning ad alta velocità
- Disincrostazione lavabi, rubinetterie, tazze WC, etc.;
- accurato lavaggio delle piastrelle con appropriati prodotti di disinfezione.
- eliminazione ragnatele;

Si precisa che per gli impianti dei gabinetti del lungomare il servizio viene svolto nel periodo Giugno-Settembre con le stesse modalità indicate per gli altri impianti.

B) SERVIZIO DI MANUTENZIONE

Verifica mensile dello stato di funzionamento delle attrezzature – Eliminazione immediata della anomalie sia per i servizi igienici che per gli infissi, pavimenti, soffitti ed in genere per tutte le parti rientranti nell'impianto.

Gli interventi manutentivi da effettuarsi per le necessità che si presenteranno nel corso di esecuzione dell'appalto, dovranno essere concordati con il **“Responsabile per il coordinamento e la vigilanza”** al quale è affidata la sorveglianza sull'esecuzione degli eventuali lavori.

C) SERVIZIO DI CUSTODIA

Nell'ambito delle competenze connesse alla custodia, l'Appaltatore si obbliga a far conoscere tempestivamente eventuali anomalie riscontrate negli impianti, riconducibili ad interventi di natura straordinaria. Tra le attività di custodia rientra, nell'ambito delle responsabilità dell'impresa aggiudicataria, la vigilanza sul corretto uso dell'impianto.

SPOGLIATOI STADIO COMUNALE

SERVIZIO SETTIMANALE

- lavaggio accurato, con appropriati prodotti di disinfezione, dei locali e dei pavimenti;

SERVIZIO TRIMESTRALE

- lavaggio, sia all'interno che all'esterno delle porte e maniglie;

- eliminazione ragnatele da soffitti;
- accurato lavaggio delle piastrelle con appropriati prodotti di disinfezione.

Segue scheda 1.....

SCHEDA (1) - ESECUZIONE LAVORI

Unità

Operativa:

Altri

Servizi:

Viene applicato il protocollo
stabilito

SI

NO

Aree in cui si è riscontrato un Grado di Pulizia insufficiente

PAVIMENTI

(grado di pulizia e, per pavimenti cerati,
Grado lucido)

- Corridoi, atri
- Stanze
- Servizi igienici
- Altri da specificare

ZONA W.C.

- Tazza wc interna
- Tazza wc esterna
- Orinatori, Bidets
- Pareti Separazione
- Contenitori e Spazzola wc

ALTRE AREE

- Vetri Int. ed Infissi
- Vetri Est. ed Infissi
- Caloriferi e Condizionatori
- Apparecchi Illuminazione
- Davanzali, Terrazze, Balconi
- Aree Esterne

ZONA LAVABO

- Lavabo
- Specchi
- Bagni, docce
- Pareti piastrelate o lavabili
-

TRASPORTO RIFIUTI

**LA PULIZIA / SANIFICAZIONE E' RITENUTA INSUFFICIENTE PER I SEGUENTI
MOTIVI:**

Data

Firma: **Responsabile Coordinamento e Vigilanza**

COMUNE DI NOVA SIRI

APPALTO PER L'AFFIDAMENTO GESTIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI ADIBITI AD UFFICI COMUNALI. PULIZIA, CUSTODIA E MANUTENZIONE DEI GABINETTI PUBBLICI DI PROPRIETA' COMUNALE. PULIZIA DEGLI SPOGLIATOI DEL CAMPO DI CALCIO".

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI
DA INTERFERENZE**

(art. 26, comma 3, D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.)

ALLEGATO "B" AL CAPITOLATO.

Il presente documento sintetico potrà essere integrato e dettagliato per ogni singolo servizio -se necessario- in fase di appalto aggiudicato.

1. ANAGRAFICA DELL'APPALTO

1.1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto prevede l'affidamento della gestione di servizi di pulizia presso gli edifici gestiti dal Comune di Nova Siri.

1.2 STAZIONE APPALTANTE - RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO: COMUNE DI NOVA SIRI

NOME	COMUNE DI NOVA SIRI
Sede legale	L.go Dr. Melidoro, 1 cap 75020 Nova Siri (MT)
Sede considerate	Sede Municipale; Delegazione Comunale viale Siris; Uffici Polizia Municipale via Papa Giovanni XXIII; Uffici Polizia Municipale Nova Siri Centro; Biblioteca Via Nenni Marina di Nova Siri; Spogliatoi campo di calcio C/da Laccata
Responsabile del Settore 3°	Arch. Domenico Suanno
Codice Fiscale /P.IVA	82001130770

1.3 APPALTATORE DEL SERVIZIO

I dati dettagliati e riferibili alla aggiudicataria sono successivamente elencati come individuati in base al risultato di gara pubblica.

L'attività in appalto comporta:

- Attività di pulizia degli immobili gestiti dal Comune di NOVA SIRI

2. INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA

A fronte della Valutazione preliminare circa l'esistenza dei rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse all'esecuzione dell'appalto in oggetto, si sono rilevate possibili situazioni di interferenza. In relazione all'appalto in oggetto, le interferenze individuate sono ascrivibili ad alcune fasi dell'attività, mentre per altre fasi l'attività dell'appaltatore viene effettuata in orari non coincidenti all'attività della committenza.

L'attività di pulizia verrà prevalentemente svolta durante l'orario di chiusura degli uffici comunali, tuttavia, potranno esservi ancora lavoratori del comune di NOVA SIRI presenti per rientri pomeridiani, per attività di sorveglianza e coordinamento.

A seguito della valutazione effettuata, vengono inoltre valutati i costi per la sicurezza Relativamente:

a) misure di coordinamento previste nel DUVRI relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva.

2.1 RISCHI E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERALI.

Nello svolgimento del servizio di pulizia degli immobili comunali, generalmente non si rilevano rischi da interferenza nelle attività poiché il personale della ditta appaltatrice ed il personale comunale si trovano negli stessi luoghi in orari differiti.

Si cercherà quanto più possibile di salvaguardare il principio di base secondo il quale, le operazioni di pulizia devono sempre essere effettuate nel rispetto della incolumità dei lavoratori e degli utenti presenti, le situazioni che potrebbero dare origine a rischi “interferenziali” possono verificarsi relativamente alla fase di pulizia programmata in orario di apertura degli edifici e sono:

- scivolamenti;
- lesioni provocate dall'utilizzo di attrezzature e prodotti chimici;
- lesioni provocate dalla caduta di materiali ed urti accidentali;
- cadute dall'alto (quando si lavora su scale);
- caduta di attrezzi dalla scala;
- Elettrocuzione;
- polveri durante la fase di scopatura (anche se questa si effettua ad umido), di spolveratura, ecc.;

Premesso che sarà indispensabile che i lavoratori (del committente e/o altre persone) non attraversino le aree bagnate/lavate e che non sostino senza un giusto motivo in prossimità dei lavori di pulizia e che organizzino le attività vicine in maniera da evitare possibili interferenze:

Ai fini della eliminazione dei rischi interferenziali, si evidenziano ad oggi e in versione preventiva e sommaria, le seguenti misure di prevenzione e protezione e di tipo organizzativo da porre in atto a cura dell'Appaltatore della ditta vincitrice dell'appalto per le pulizie:

- seguire le procedure di lavoro consigliate;
- precludere l'accesso in queste zone ai non addetti ai lavori;
- creare, in caso di necessità, dei camminamenti preferenziali e momentanei;
- avvisare eventuali pedoni che si avvicinano ai camminamenti interessati;
- utilizzare scale portatili adeguate dotate dei sistemi di sicurezza;
- riporre gli attrezzi manuali quando non adoperate nelle apposite custodie;
- non effettuare lo spostamento delle scale, per raggiungere punti diversi di lavoro, con i lavoratori sopra di esse;
- non attraversare le aree di lavoro sottostanti le scale;
- effettuare per i lavori di pulizia, che presuppongano l'uso di panni bagnati e/o altro di simile, con l'impianto di alimentazione luci plafoniere e ventilatori, fuori tensione;
- non sporgersi, né assumere posizioni instabili quando si è sopra la scala;
- segnalazione della zona con opportuna segnaletica di sicurezza;
- collocazione dei prodotti chimici in armadi o comunque in luoghi non accessibili ai lavoratori e cittadini;
- Non si effettuerà attività di sollevamento polveri in orari con presenza di lavoratori comunali e cittadini;
- non pulire superfici per soffiaggio, ma solo per aspirazione e/o con l'impiego di panni umidi;

La ditta inoltre valuterà i rischi propri dell'attività ed individuerà le conseguenti e idonee azioni di prevenzione e protezioni.

Per quanto concerne i rischi interferenziali derivanti dalle caratteristiche dei luoghi interni ed esterni, dei locali interessati dallo svolgimento del servizio, dalla natura e dal tipo di oggetti presenti e che possono eventualmente essere movimentati a seguito di esplicita richiesta della coordinatrice, dalle attrezzature messe a disposizione dal Comune, dal tipo di utenza e dalla conseguente attività svolta nei loro confronti essi sono già tenuti in considerazione nei Documenti di Valutazione dei Rischi, e del Piano di Emergenza e relative planimetrie esposte alle pareti.

3. MISURE IDONEE AD ELIMINARE O RIDURRE I

RISCHI RELATIVI ALLE INTERFERENZE

Le misure idonee ad eliminare o ridurre i rischi di interferenza sono principalmente di natura organizzativa e gestionale.

Esse vengono concordate e condivise durante le riunioni di coordinamento, con particolare riferimento alla prima riunione successiva alla consegna lavori.

3.1 Misure di prevenzione e protezione a carico del Committente

Designazione di un referente operativo della committenza per l'appaltatore (referente del coordinamento).

Comunicazione all'appaltatore di eventuali rischi specifici presenti sui luoghi di lavoro attraverso riunioni di coordinamento.

Predisposizione dei presidi di emergenza e comunicazione all'appaltatore di misure da adottare in caso di emergenza mediante presa visione del Piano di Evacuazione e partecipazione alle prove di evacuazione.

3.2 Misure di prevenzione e protezione a carico dell' Appaltatore

Presa visione dei luoghi di lavoro preventiva all'inizio lavori.

Consegna del documento di valutazione dei rischi introdotti comprensivi delle misure di prevenzione e protezione adottate.

Per la ditta appaltatrice che effettua le pulizie consegna delle schede di sicurezza dei prodotti chimici.

Nomina di un preposto al quale far riferimento per il coordinamento.

Comunicazione delle misure di emergenza adottate ed i nominativi degli addetti alle emergenze.

COSTI DELLA SICUREZZA NEL CONTRATTO DI SERVIZI O DI FORNITURE

In analogia ai lavori, come previsto dall'art.26 c.5 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., sono quantificabili come costi della sicurezza tutte quelle misure preventive e protettive necessarie per l'eliminazione o la riduzione dei rischi interferenti individuate nel DUVRI.

I costi della sicurezza relativi allo specifico appalto di cui trattasi sono in questa fase preliminare quantificati in € 2.000,00 poiché si tiene conto delle possibili interferenze con i costi dell'appalto aggiudicato.

Il Datore di Lavoro

(Arch. Domenico Suanno)

.....

Il coordinatore del Comune di Nova Siri

Per l'attività di pulizia degli edifici comunali

(Geom. D'Agostino Alfonso)

.....



COMUNE DI NOVA SIRI

(Provincia di Matera)

Ufficio di Segreteria

Rep. Nr. _____

OGGETTO: CONTRATTO DI APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI ADIBITI AD UFFICI COMUNALI. PULIZIA CUSTODIA E MANUTENZIONE DEI GABINETTI PUBBLICI DI PROPRIETA’ COMUNALE. PULIZIA DEGLI SPOGLIATOI DEL CAMPO DI CALCIO”.

IMPORTO NETTO: €. 103.755,60

CIG. 32902174F5 - C.U.P. B59E11002350004

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno DUEMILAUNDICI, addì del mese di, in NOVA SIRI e nella Segreteria Comunale, avanti di me Dr. RANU' Giuseppe Stefano, Segretario Comunale, autorizzato al rogito dei contratti nell'interesse dell'ente ai sensi dell'art. 97 comma 4° - lettera C – D.Lgs. 267/2000, sono personalmente comparsi:

DA UNA PARTE

E PER IL COMUNE DI NOVA SIRI

1) SUANNO DOMENICO, nato a CASTELLUCCIO INFERIORE (PZ) il 22.12.1966, Responsabile del 3° Settore (Servizi Manutentivi, Ambientali, Patrimonio, Cimitero, Protezione civile) del Comune di NOVA SIRI, con sede in NOVA SIRI (MT) alla Via Largo Dr. Melidoro s.n.c., Codice Fiscale 82001130770, nel cui nome, conto ed interesse dichiara espressamente di agire ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 18.08.2000 nr. 267;

DALL’ALTRA PARTE

E PER LA DITTA

2), nato a (.....) il e residente in (.....) alla Via Nr., il quale interviene nel presente atto in qualità di della ditta aggiudicataria, con sede in (.....) alla Via Nr., Codice Fiscale e Partita I.V.A. nr.

I comparenti, che sanno leggere e scrivere e della cui identità personale io, segretario rogante, sono certo, rinunciano con il mio consenso alla assistenza dei testimoni.

P R E M E S S O

1. CHE, ravvisandosi la necessità e l’urgenza di provvedere al nuovo affidamento del servizio in oggetto in favore di Ditta esterna, espletando a tal fine apposita procedura di gara, essendo in via di scadenza il contratto di appalto con la Ditta precedentemente aggiudicataria, con Determinazione Dirigenziale nr. ____/SETT. 3° in data _____, acclarata in pari data al nr. ____ del Registro Generale delle Determinazioni, il Responsabile del 3° Settore (Servizi Manutentivi, Ambientali, Patrimonio, Cimitero, Protezione civile) di questo Comune ha approvato la Determina a contrattare e, con essa, i seguenti atti di gara, al fine di procedere alla ricerca del contraente mediante procedura aperta da esperirsi con il criterio dell’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA ex art. 83 D.Lgs. 163/2006:

> CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO con relativi allegati;

> BANDO DI GARA, con allegati gli schemi delle domande di partecipazione alla gara, ecc.;

> SCHEMA DI CONTRATTO.

2. CHE il servizio avrà inizio presumibilmente alla ricezione della comunicazione di avvenuta aggiudicazione, e dunque nelle more della stipula del Contratto di affidamento, ed avrà durata di mesi 36 (trentasei) dalla data di effettivo inizio di esecuzione del servizio e che, alla scadenza del periodo suddetto, il rapporto contrattuale si risolverà automaticamente, senza alcun obbligo di disdetta;

3. CHE l'importo posto a base d'asta risulta pari a complessivi Euro **103.755,60** + IVA di legge per tutto il periodo di affidamento, e risulta finanziato con fondi del Bilancio comunale;

4. CHE nella gara d'appalto per l'affidamento del **"SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI ADIBITI AD UFFICI COMUNALI. PULIZIA CUSTODIA E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DEI GABINETTI PUBBLICI DI PROPRIETA' COMUNALE. PULIZIA DEGLI SPOGLIATOI DEL CAMPO DI CALCIO"**, esperita in data

....., è stato dichiarato provvisoriamente aggiudicatario, per aver proposto l'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA determinata in seguito all'attribuzione di un punteggio complessivo di nr. _____ punti, la Ditta con sede in alla Via, nr.;

5. CHE con Determinazione nr. /S.T., acclarata al nr. ____ del R.G. in data, è stata approvata l'aggiudicazione definitiva in favore della prefata ditta, alle condizioni tutte stabilite dal CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, integrate da quelle proposte nell' "OFFERTA QUALITATIVA" presentata dall'aggiudicatario in sede di gara e per il valore complessivo di Euro _____;

6. CHE l'aggiudicatario, dopo aver provveduto regolarmente alla presentazione di copia della polizza di assicurazione appositamente stipulata - nr. _____ del _____, emessa da _____ Assicurazioni S.p.a. - Agenzia di _____ - ha dato inizio, come richiesto nel Bando di Gara, all'espletamento del servizio, alle condizioni tutte indicate nel Bando di Gara, nel Capitolato d'Appalto e nello schema del Contratto di affidamento, a far data dal _____, e dunque nelle more della stipula del Contratto di affidamento;

7. CHE l'impresa aggiudicataria ha prestato, secondo quanto previsto nel Capitolato di Gara, la cauzione definitiva a garanzia degli adempimenti contrattuali di Euro _____, ____ (10% del valore del contratto risultante dagli esiti della gara) mediante, giusta

8. CHE è stato acquisito in atti il certificato d'iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. di _____, munito di attestazione in calce ai sensi della Legge antimafia (D.P.R. n. 252 del 03.06.1998);

TUTTO CIO' PREMESSO, LE PARTI CONVENGONO:

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il Comune di Nova Siri, come sopra rappresentato e di seguito denominato anche "Amministrazione", affida in appalto alla ditta da, come sopra rappresentata e di seguito denominata anche "Impresa", che, per sua parte, dichiara di accettare e di assumere l'appalto con propria organizzazione e con gestione a proprio rischio, il **"SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI ADIBITI AD UFFICI COMUNALI. PULIZIA CUSTODIA E MANUTENZIONE DEI GABINETTI PUBBLICI DI PROPRIETA' COMUNALE. PULIZIA DEGLI SPOGLIATOI DEL CAMPO DI CALCIO"**.

ART. 2 - CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'appalto è soggetto all'osservanza delle condizioni stabilite nel presente Contratto, nonché nei documenti afferenti alla procedura di gara, ed in particolare nel CAPITOLATO D'ONERI integrato dall' "**Offerta qualitativa**" prodotta dall'Impresa in sede di offerta, i quali, sebbene non allegati materialmente al presente atto, ne costituiscono parte integrante e sostanziale. E' soggetto inoltre alle leggi e regolamenti comunitari, nazionali e regionali che disciplinano la materia oggetto dell'appalto.

Articolo 3 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO E CAUSE DI RISOLUZIONE

L'appalto avrà la durata di mesi 36 (trentasei) dalla data di inizio di esecuzione del servizio.

La stipula del contratto funge anche da verbale di presa in consegna del servizio da parte della ditta aggiudicataria.

L'inizio ed il termine del servizio potrà essere differito o anticipato dall'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, in relazione alle esigenze di carattere tecnico-organizzativo e funzionale che dovessero presentarsi.

Alla scadenza del periodo suddetto, il rapporto contrattuale si risolverà automaticamente, senza alcun obbligo di disdetta.

Resta salva la facoltà della Stazione appaltante di procedere alla revoca dell'affidamento in caso di inadempimento, ovvero in caso di adempimento tardivo o inesatto, da parte dell'aggiudicatario, oltre alla possibilità di risolvere il contratto, per le cause di cui all'art. 21 del Capitolato di gara.

In proposito, si richiama integralmente quanto disposto dagli artt. 2 (DURATA APPALTO) e 21 (RISOLUZIONE DEL CONTRATTO) del Capitolato di Gara.

Articolo 4 – LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.

Il servizio riguarda la pulizia dei locali di cui in appresso, il tutto per una superficie complessiva di mq **2.217**, così suddivisa:

- 1.1 Sede Municipale – L.go Dr. Melidoro – Nova Siri Centro – mq. 1.198;
- 1.2 Delegazione Comunale – Viale Siris – Marina di Nova Siri – mq. 345;
- 1.3 Uffici Polizia Municipale – Nova Siri Centro – mq. 25;
- 1.4 Uffici Polizia Municipale – Viale Siris – Marina di Nova Siri – mq. 120;
- 1.5 Biblioteca Comunale – Via P. Nenni – Marina di Nova Siri – mq. 229;
- 1.6 Spogliatoi dello Stadio Comunale – Contrada Laccata – Marina di Nova Siri – mq. 300.

Le sedi sopra indicate e le metrature riportate a fianco di ciascuno di essi potranno, in ogni caso, subire aumenti o diminuzioni in virtù di trasferimenti, accorpamenti, ampliamenti, chiusure o apertura di nuovi locali, ovvero di successive valutazioni da parte dell'Ente in ordine alla non necessità della pulizia di alcuni dei locali sopra indicati, che verranno comunque tempestivamente comunicate alla Ditta aggiudicataria, la quale, nell'assicurare il servizio, dovrà adeguarsi a tali modifiche.

Il servizio comprende altresì la pulizia, la custodia e la manutenzione degli impianti dei gabinetti pubblici di proprietà comunale (**Nova Siri Centro – Cimitero -Nova Siri Marina, - Nova Siri Marina -Lungomare**), secondo le modalità specificate nell'allegato "A" del Capitolato d'Oneri.

Articolo 5 - IMPORTO DELL'APPALTO E MODALITA' DI PAGAMENTO CORRISPETTIVI.

Il valore stimato dell'appalto è pari ad Euro 103.755,60 (centotremilasettecentocinquantacinque/60) IVA esclusa, di legge, di cui euro 2.000,00 (duemila/00) per oneri della sicurezza relativi al D.U.V.R.I., non soggetti a ribasso d'asta.

Il suddetto valore, è ottenuto dalla comparazione dei prezzi unitari presenti nel mercato elettronico in Consip specifici per immobili ad uso uffici e biblioteche, e pari a:

- € 0,90/mq per pulizia immobili ad uso ufficio (Canone* mensile per metro quadrato)
- € 1,70/mq per pulizia immobili ad uso Biblioteche (Canone* mensile per metro quadrato)

**Qualità del servizio e calcolo della resa, espressa in h/mq, data dal rapporto del prezzo unitario espresso in €/mq e del costo della manodopera espresso in €/h .(allegato 1 al bando "SIA104" per l'abilitazione di fornitori e servizi per la partecipazione al mercato elettronico della pubblica amministrazione per la fornitura di servizi di igiene ambientale).*

Dalla media aritmetica dei valori, si ottiene il canone mensile per unità di misura, di riferimento pari ad € 1,30/mq, che moltiplicato per i mq totali ottenuti sommando le singole superfici degli immobili oggetto dell'appalto, di cui all'art.4 del presente capitolato e per il numero dei mesi considerati, definisce il valore dell'appalto.

Il prezzo è comunque remunerativo del costo della manodopera, ottenuto in stretta applicazione dei contratti di lavoro di categoria, delle eventuali maggiorazioni territoriali, dei materiali e delle attrezzature, dei costi generali e dell'utile di impresa.

Il corrispettivo dell'appalto deve intendersi comprensivo di tutti gli oneri direttamente o indirettamente derivanti dall'esecuzione del servizio e non sarà soggetto a revisione. In particolare, sono a carico dell'aggiudicatario le spese per l'acquisto di tutti i prodotti necessari per l'espletamento del servizio, con l'impiego di attrezzature e prodotti di alta qualità per una perfetta esecuzione dello stesso. Sono inoltre a carico dell'appaltatore tutte le spese relative alla gara, le spese di contratto e relativa registrazione.

Gli eventuali interventi di pulizia straordinaria da effettuarsi, ai sensi dell'art. 6, del Capitolato d'Oneri, su richiesta del Referente comunale, verranno liquidati entro il termine di tre mesi dall'intervento, dietro presentazione di separata fattura che verrà concordata preliminarmente con il Referente comunale del servizio.

Articolo 6 - TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

1. Ai sensi dell'art. 8, comma 3 della Legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, convertito in legge n. 217/2010, le parti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge.
2. Tutti i movimenti finanziari relativi ai servizi di cui al presente contratto, devono essere registrati su conti correnti dedicati, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.
3. L'Appaltatore ha l'obbligo di comunicare alla Stazione Appaltante, tempestivamente e comunque entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi degli strumenti di pagamento di cui al precedente punto 2, nonché, entro lo stesso termine, le generalità ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.
4. L'Appaltatore, il subappaltatore (eventuale), il subcontraente (eventuale) che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, ha a sua volta l'obbligo di darne immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Matera.
5. La Stazione Appaltante assume l'obbligo di verificare che, nei contratti (eventuali) sottoscritti con subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai servizi di cui al presente contratto, sia inserito, a pena di nullità assoluta, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010 citata.

6. Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della Legge n. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di cui al precedente punto 2, idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

7. È fatto obbligo all'Appaltatore, pena la nullità assoluta del presente contratto, di osservare, in tutte le operazioni finanziarie ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 citata.

Articolo 7 – CAUZIONE DEFINITIVA.

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere, a causa di inadempimenti o cattiva esecuzione delle attività, durante il periodo di affidamento del servizio, l'aggiudicatario ha costituito, ai sensi dell'art. 15 del Bando di Gara, il deposito cauzionale definitivo, pari al 10% (dieci per cento) del valore del contratto risultante dagli esiti della gara, mediante....., giusta

La garanzia deve essere integrata ogni qual volta l'Amministrazione abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale.

Articolo 8 - INTERVENTI MIGLIORATIVI ED AGGIUNTIVI

Con l'inizio di espletamento del servizio oggetto di gara, l'aggiudicatario dovrà assicurare altresì tutti i servizi ritenuti migliorativi ed aggiuntivi dalla Commissione, che siano stati offerti dal medesimo in sede di gara.

A tale proposito, sebbene non materialmente allegata, costituisce parte integrante e sostanziale del presente Atto l' **"OFFERTA QUALITATIVA"** presentata dall'aggiudicatario in sede di gara. A titolo esemplificativo e non esaustivo, si elencano le principali attività integrative che l'aggiudicatario dovrà attuare:

.....
.....
.....
.....

ART. 9 – PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO E ATTREZZATURE.

L'Impresa dovrà comunicare al Responsabile del Servizio, in sede di gara, i nominativi degli operatori che intende impiegare nel servizio, dando altresì tempestiva comunicazione scritta di ogni sua variazione e fermo restando che la sostituzione potrà avvenire solo con operatori di pari livello e professionalità.

L'Impresa si assume l'obbligo dello svolgimento del servizio con l'organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio. La medesima si assume, altresì, quale datore di lavoro, tutti i relativi obblighi imposti dalla normativa vigente.

L'impiego di qualsivoglia utensile, attrezzatura o macchinario da parte dell'Impresa, sarà a completo e totale rischio dell'Impresa stessa, la quale in ogni caso, sarà tenuta a verificare, prima e durante l'impiego, l'esatta conformità degli stessi, a tutte le prescrizioni di legge vigenti.

In proposito, si richiama integralmente quanto disposto dall'art. 16 del Capitolato di Gara.

Articolo 10 - RESPONSABILITA' – ASSICURAZIONI

Ai sensi dell'art. 19 del Capitolato di Gara, La Ditta appaltatrice sarà sempre direttamente responsabile dei danni eventualmente causati ai suoi dipendenti ed alle sue attrezzature, che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'Amministrazione comunale.

L'Impresa sarà sempre direttamente responsabile di danni di qualunque natura, che risultino arrecati a persone o a cose dal proprio personale, e in ogni caso dovrà provvedere, senza indugio e a proprie spese, alla riparazione del danno o alla sostituzione delle parti o oggetti danneggiati.

L'accertamento del danno sarà effettuato dal referente comunale in presenza dell'impresa; qualora l'impresa non manifesti la volontà di partecipare a detto accertamento, il responsabile del servizio procederà autonomamente alla presenza di due testimoni. Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'Impresa.

A tali fini, l'aggiudicatario ha prodotto, come specificato nella parte narrativa, copia della polizza di assicurazione appositamente stipulata - nr. _____ del _____, emessa da _____ Assicurazioni S.p.a. - Agenzia di _____ - per un massimale non inferiore ad € 2.000.000,00, valida per l'intera durata dell'appalto.

Articolo 11 - ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritti di rivalsa, tutte le spese e gli oneri dovuti in dipendenza del contratto da stipulare (imposte, tasse, bolli, diritti, ecc...).

Articolo 12 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 18 del Capitolato di Gara, e' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni e del rimborso delle spese causate all'Amministrazione, salvo maggiori danni accertati.

Articolo 13 - DISPOSIZIONI DI RINVIO.

Per tutto quanto non previsto e considerato nel presente contratto, si fa espresso rinvio al Capitolato di Gara, al Bando di gara, nonché alle leggi e disposizioni vigenti in materia di appalti pubblici di servizi ed alle disposizioni del c.c., laddove applicabili.

ART. 14 - FORO COMPETENTE.

In proposito, si richiama integralmente quanto disposto dall'art. 22 del Capitolato di Gara.

Letto, confermato e sottoscritto.

PER LA DITTA AGGIUDICATARIA

(DittaVia nr. -)

IL (Sig.)

.....

PER IL COMUNE DI NOVA SIRI (MT)

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE (Arch. Suanno Domenico)

.....

IL SEGRETARIO ROGANTE

(Dr. RANU' Giuseppe Stefano)

.....