



# COMUNE DI POMARICO

PROVINCIA DI MATERA  
**Servizio Urbanistica e LL.PP.**

Prot. nr. \_\_\_\_\_

Pomarico, li 15 Luglio 2011

Spett.le impresa.....

Via .....

.....

**Oggetto:** Lavori di riqualificazione della corte del palazzo Marchesale e degli spazi adiacenti a via Roma. Invito alla gara d'appalto da esperirsi mediante procedura negoziata.  
*Codice CUP: D93D10000550002. Codice CIG: 2836799895*

Il Comune di Pomarico, Corso Garibaldi, 6 – 75016 POMARICO (MT), (tel. 0835.551090, fax 0835.751932) in esecuzione della delibera di G. C. n. 69 del 19 luglio 2010 e della determinazione del Responsabile del Servizio Urbanistica e LL.PP. nr. 112/T del 22 giugno 2011, intende procedere all'affidamento dei **Lavori di riqualificazione della corte del palazzo Marchesale e degli spazi adiacenti a via Roma** con il criterio del prezzo più basso sull'importo a base d'asta, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 82, comma 2, e 86, comma 1, del D. Lgs. 12/4/2006 n. 163, previa consultazione di operatori economici da individuare sulla base di indagine di mercato.

*Codesta ditta è invitata a presentare offerta per l'affidamento dei lavori di che trattasi che prevede un importo complessivo di €. 192.000,00 di cui €. 160.000,00 per lavori ed €. 32.000,00 per somme a disposizione dell'Amm.ne Comunale.*

**1. Criterio di aggiudicazione.** L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 82, comma 2 e 86, comma 1 del D. Lgs. n. 163 del 12.4.2006. Si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dagli articoli 122 e 86 comma 1, del D. Lgs. n. 163 del 12.4.2006; nel caso di offerte in numero inferiore a dieci non si procede ad esclusione automatica ma la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempreché sia ritenuta congrua e conveniente e in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

**2. Luogo, descrizione, natura e importo complessivo dei lavori, e modalità di determinazione delle prestazioni:**

**2.1 Luogo di esecuzione:** comune di Pomarico (MT)- Piazza antistante al Palazzo Marchesale.

**2.2 Descrizione:** rifacimento di pavimentazioni in pietra e in ciottoli, realizzazione di asfalto stampato, messa in opera di organi illuminanti, costruzione di aiuole, lavori stradali minori.

**2.3 Importo complessivo lavori:** €. 160.000,00

**2.4 Lavorazioni di cui si compone l'intervento:**

- Realizzazione di pavimentazioni in pietra e acciottolato;

- Demolizione di sottofondi;
- Asfalto stampato;
- Trasporto a rifiuti di materiale di risulta;
- Fontana;
- Lampioni stradali.

2.5 **Categoria prevalente: OG3 (lavori stradali).**

2.6 **Modalità di determinazione del corrispettivo:** a misura

2.7 **TEMPI DI ESECUZIONE:** mesi **12 (dodici)** naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

Qualora codesta Impresa intenda partecipare alla gara in oggetto, **potrà prendere visione degli elaborati tecnici di progetto, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00** presso l'Ufficio Tecnico Comunale, Corso Garibaldi, 6 – 75016 POMARICO (MT), (tel. 0835.551090, fax 0835.751932) tramite un suo rappresentante legale o titolare ovvero da un suo delegato munito di apposita delega, dietro presentazione della presente lettera di invito.

L'apertura delle buste contenenti la documentazione avverrà in forma pubblica **il giorno 29 agosto 2011 alle ore 10,00** presso questo Comune all'indirizzo sopraindicato.

L'apertura delle buste contenenti le offerte economiche avverrà in forma pubblica **il giorno 10 settembre 2011 alle ore 10,00** sempre presso questo Comune e sempre all'indirizzo sopraindicato.

### **3. Modalità di presentazione delle offerte**

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione, pena l'esclusione dalla gara, devono essere consegnati a mano o pervenire a mezzo di raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzie di recapito, entro il termine perentorio delle **ore 13,00 del giorno 26 agosto 2011** al seguente indirizzo: Comune di Pomarico, Corso Garibaldi, 6 – 75016 POMARICO (MT). Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'impresa e devono recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, all'indirizzo dello stesso, l'indicazione della gara cui si riferisce.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente: **"A - Documentazione"** e **"B - Offerta economica"**.

**Nella busta "A - Documentazione" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

a) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal Titolare o Rappresentante legale dell'impresa, utilizzando il **modello A** allegato alla presente, accompagnato da copia fotostatica di valido documento di riconoscimento;

b) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 utilizzando il **modello B** allegato alla presente, accompagnata da copia fotostatica di valido documento di riconoscimento di tutti i soggetti di cui all'art. 38, comma 1 *lett. b)* e *c)* del decreto legislativo n. 163 del 12 aprile 2006 ovvero:

- del titolare o rappresentante legale dell'impresa;
  - del direttore tecnico (se quest'ultimo è persona diversa dal titolare);  
(Se l'impresa è una società), la dichiarazione di cui al modello B deve essere resa dai seguenti soggetti:
  - componenti la società stessa, se si tratta di *s.n.c.*;
  - accomandatari se si tratta di *s.a.s.*;
  - amministratori muniti di potere di rappresentanza, se si tratta di altro tipo di società;
  - persone fisiche cessate dalle cariche sociali nel triennio antecedente la data di spedizione della lettera di invito, dalla quale risulti di non trovarsi in tutte le condizioni previste dall'articolo 38, comma 1 *lett. b)* e *c)*, del decreto legislativo n. 163 del 12 aprile 2006.
- In caso in cui l'offerente sia un'A.T.I, i modelli A e B devono essere sottoscritti dai

Lavori di riqualificazione della corte del palazzo Marchesale e degli spazi adiacenti a via Roma. Lettera di invito

soggetti sopramenzionati appartenenti a tutte le imprese costituenti l'A.T.I. medesima e nel caso di *avvalimento*, detti modelli devono essere sottoscritti anche dai medesimi soggetti dell'impresa ausiliaria.

c) Quietanza del versamento ovvero fideiussione bancaria ovvero polizza assicurativa originale, relativa alla **cauzione provvisoria** di € 3.200,00 pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dei lavori, ridotta al 50% in caso di possesso della certificazione del sistema di qualità della serie *UNI CEI ISO 9000* (art. 40 comma 7 del decreto legislativo n. 163 del 12 aprile 2006), costituita alternativamente da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso una Sezione di Tesoreria provinciale dello Stato o da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta; essa è restituita ai concorrenti non vincitori, dopo l'affidamento, ed al miglior offerente all'atto della stipula del contratto d'appalto; tali documentazioni devono contenere espressamente:

- impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva di cui all'art. 75, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 12 aprile 2006;
- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, come previsto dall'Art. 75, comma 4;

-validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

d) Certificato **SOA** per la cat. OG3 class. I;

e) Ricevuta di versamento di importo pari a € 20,00 a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 266/2005 e della Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici in data 3 /11/2010. Il versamento di cui sopra dovrà essere effettuato, in alternativa, esclusivamente secondo le modalità di seguito descritte:

- ✓ versamento *online* collegandosi al portale Web "sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul sito stesso;
- ✓ versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a: "AUT. CONTR. PUBBL." via di Ripetta, 246 -00186 Roma- presso qualsiasi ufficio postale; in questo caso gli estremi dell'avvenuto versamento devono essere registrati sul sito <http://riscossione.avlp.it>

In entrambi i casi la causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice fiscale del partecipante e il codice identificativo di gara (CIG), fornito dalla scrivente S.A. Il concorrente, a comprova dell'avvenuto pagamento deve allegare copia della *e-mail* di conferma del pagamento o la ricevuta del pagamento effettuato presso l'ufficio postale; il **codice identificativo di gara (CIG)** e' il seguente: 2836799895-

f) Dichiarazioni (in caso di **A.T.I.**) rese da ogni concorrente attestanti a quale concorrente, in caso di affidamento, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; l'impegno, in caso di affidamento, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee d'impresa.

h) Attestazione di **presa visione** dei luoghi da parte di un responsabile -o suo delegato- dell'impresa concorrente, rilasciata dall'Ufficio Tecnico Comunale.

Le dichiarazioni di cui ai punti a), b), e), f), saranno rese, a pena di esclusione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, singolarmente.

Le dichiarazioni e le documentazioni richieste nella lettera di invito, a pena di esclusione, devono contenere tutti i dati richiesti.

**Nella busta "B - Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti :**

- dichiarazione di **offerta** redatta in lingua italiana su carta da bollo o resa legale, riportante l'oggetto della gara, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dall'imprenditore o dal legale rappresentante della Società, contenente la sola indicazione del ribasso percentuale offerto sull'elenco prezzi posto a base di gara, espresso sia in cifre che in lettere. Nel caso in cui l'offerta presenti una discordanza fra il ribasso indicato in lettere e quello indicato in cifre è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Nel caso in cui l'offerente sia un'A.T.I., l'offerta economica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti l'A.T.I. medesima.

Il Comune in caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, si avvarrà della facoltà prevista dall'*art. 140, comma 1, del decreto legislativo n. 163 del 12 aprile 2006*.

Qualora codesta Impresa intenda affidare in subappalto parte delle opere, valgono le disposizioni e le modalità previste dall'*art. 118 del D. Lgs. 163/2006*.

### **ULTERIORI PRECISAZIONI.**

- ✓ Ai sensi dell'*art. 87, del D. Lgs. n. 163/2006*, la stazione appaltante potrà valutare le offerte che appaiano anormalmente basse, secondo la modalità previste dalla normativa vigente e, in caso di mancate o insufficienti giustificazioni, previa convocazione dell'impresa, potrà escludere il concorrente dalla gara ai sensi del *comma 6 dell'art. 88 del D. Lgs. nr. 163/2006*.
- ✓ Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida.
- ✓ In caso di offerte uguali si provvederà a norma di legge, mediante sorteggio.
- ✓ L'affidamento sarà formalizzato mediante stipula di contratto di appalto, con spese a carico dell'impresa affidataria.
- ✓ L'impresa affidataria dovrà prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 113, comma 1, del decreto legislativo 163/06 nonché la polizza di cui all'articolo 129, comma 1, del medesimo decreto legislativo e all'articolo 103 del DPR 554/1999 per danni di esecuzione subiti dalla stazione appaltante e per responsabilità civile per danni causati a terzi.

Al fine dell'affidamento definitivo dei lavori questo Comune si riserva la facoltà di verificare i dati dichiarati in autocertificazione; in tal caso l'impresa esibirà entro 10 giorni dalla richiesta, la seguente documentazione:

- 1) *certificato del Registro delle Imprese, di data non anteriore a 6 mesi rispetto alla data di scadenza della gara, dal quale risulti l'indicazione della persona/e abilitata ad impegnare la società e che l'Impresa stessa non si trovi in stato di fallimento, liquidazione e/o*

*concordato e che dette procedure non si sono verificate nel quinquennio anteriore alla data di cui sopra, corredato, se previsto, altresì alla prevista dicitura antimafia;*

- 2) *certificato S.O.A. per la categoria e classifica richiesta (cat. OG1 classifica I).*
- 3) *D.U.R.C.*
- 4) *Cert. Casellario giudiziario;*
- 5) *Cert. dei carichi pendenti.*

I documenti saranno redatti ai sensi del *D.P.R. 445/2000* e in conformità ai modelli che saranno allegati alla richiesta dell'Amministrazione e sono sottoscritti dal legale rappresentante o da un suo procuratore ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

### **Altre informazioni:**

- non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti di cui alla legge 68/1999 e che si trovino nelle condizioni di esclusione di cui all'*art. 38 del decreto legislativo 163/2006*;
- si applicano le disposizioni del Capitolato Generale d'Appalto di cui al D.M. 19 aprile 2000 n. 145;
- si applicano le disposizioni previste dall'articolo 40, comma 7 del decreto legislativo 163/2006;
- la contabilità dei lavori sarà effettuata, ai sensi del *titolo IX del DPR 207/2010*, sulla base dei prezzi unitari di progetto; agli importi degli stati di avanzamento (SAL) sarà detratto l'importo conseguente al ribasso offerto;
- i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste nel capitolato speciale d'appalto e restano, comunque, subordinati al rilascio del *D.U.R.C.* da parte degli enti competenti ed all'effettivo accreditamento dei fondi da parte della Regione Basilicata;
- I pagamenti all'impresa saranno effettuati dopo l'emissione dei relativi S.A.L., con le somme rivenienti dalla vendita dei loculi già disponibili e di quelli in fase di completamento;
- eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;

Lavori di riqualificazione della corte del palazzo Marchesale e degli spazi adiacenti a via Roma. Lettera di invito

- i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista saranno effettuati dall'affidatario che è obbligato a trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento, copia delle fatture quietanzate dal subappaltatore o cottimista con l'indicazione delle ritenute di garanzia;
- in caso di ritardo nell'esecuzione del contratto, sarà applicata una penale pari ad **€ 60,00** giornalieri. Tale penale corrisponde ad una quantificazione definita ai sensi del *D.P.R. n. 207/2010*. Tale penale sarà dedotta dall'importo del conto finale.

**A pena di esclusione dalla gara** è prescritto l'obbligo di effettuare il sopralluogo nel sito ove verranno eseguiti i lavori.

**Il sopralluogo potrà effettuarsi nei giorni 22 e 29 luglio 2011, 12 e 19 agosto 2011 dalle ore 10,00 alle ore 13,00** previa prenotazione telefonica o a mezzo fax a questo Ente – Servizio Urbanistica e LL.PP. fax nr. 0835.751932; tel. nr. 0835.751922.

Si specifica che, oltre ai titolari delle Ditte Individuali ed ai Legali Rappresentanti delle Società, risultanti dal Certificato della CCIAA, saranno ammessi ai sopralluoghi anche i Direttori e/o Responsabili Tecnici, indicati nel certificato SOA ovvero i soggetti muniti di delega scritta rilasciata dai suddetti titolari o legali rappresentanti.

Il soggetto incaricato da un'Impresa ad effettuare il sopralluogo non potrà eseguirlo per conto di altre imprese.

In tale circostanza alle imprese partecipanti sarà rilasciata attestazione dell'Ente comprovante la presa visione del luogo delle prestazioni, indispensabile per partecipare alla gara.

Responsabile del procedimento: arch. Giacomo A. Pignatelli, funzionario di questo Comune - C/O sede di servizio – corso Garibaldi, 6. -Pomarico- tel. 0835/751922.

**La Stazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non affidare i lavori.**

**Il Responsabile del Servizio  
-arch. Giacomo A. Pignatelli-**