

Comune di Marsicovetere

(Provincia di Potenza)

Area Amministrativa Contabile

BANDO DI GARA

MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI CON SISTEMA PORTA A PORTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI E SERVIZI ACCESSORI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MARSICOVETERE

CUP: B49E11000610004

CIG: 17379433EE

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

COMUNE DI MARSICOVETERE, Piazza Municipio - 85053 Marsicovetere (PZ) - Italia / tel. 0975 69033 - fax 0975 69271 Indirizzo Internet: www.comune.marsicovetere.pz.it.

2. TIPO DI APPALTO: Fornitura di servizi

OGGETTO DELL'APPALTO: SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI E ACCESSORI, DI RACCOLTA DIFFERENZIATA, E SERVIZI ACCESSORI NEL COMUNE DI MARSICOVETERE.

3. CATEGORIA DEL SERVIZIO:

Allegato II A del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.: **16** con riferimento al CPC 94.

4. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO:

Su tutto il territorio comunale di MARSICOVETERE (PZ).

5. IMPORTO DELL'APPALTO:

L'importo dell'appalto (anni tre) è di € **1.380.000,00** di cui:

- € 1.356.000,00 per il servizio, soggetti a ribasso,
- € 24.000,00 per oneri sicurezza, non soggetti a ribasso, oltre IVA al 10% per complessivi € 1.518.000,00.

❖ **Il canone annuo** è di € **460.000,00** di cui € 452.000,00 per il servizio, € 8.000,00 per oneri per la sicurezza, oltre IVA al 10% per complessivi € 506.000,00.

Non sono ammesse offerte in aumento.

6. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Procedura aperta di cui all'art. 55, comma 5 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. e con il criterio di cui all'art. 83 del medesimo decreto secondo i criteri disciplinati all'art. 7 del disciplinare di gara.

7. FACOLTÀ DI PRESENTAZIONE DI OFFERTE PARZIALI:

Non è possibile partecipare alla gara se non per lo svolgimento integrale del servizio oggetto del presente bando. L'offerta parziale sarà pertanto motivo di esclusione. L'offerta deve riguardare la totalità del servizio.

8. VARIANTI:

Non sono consentite varianti di cui all'art. 76 del D.Lgs N°163/2006 e ss.mm.ii.. L'offerta può contenere proposte migliorative e/o innovative purché conformi alle prescrizioni minime stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto.

9. DURATA DELL'APPALTO:

L'appalto ha durata di **3 (tre) anni**, presumibilmente **decorrenti dal 01/07/2011** e comunque dalla data di effettivo inizio del servizio.

E' fatta, altresì, salva la facoltà dell'Amministrazione di disporre la ripetizione di servizi analoghi sino ad una massimo complessivo di anni 3 (tre), nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 57, comma 5, lett. b) del D.Lgs. N°163/2006 e ss.mm.ii. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di rinnovi contrattuali.

10. INFORMAZIONI DOCUMENTAZIONE:

I documenti relativi all'appalto:

- Bando integrale e relativi allegati
- Disciplinare di gara
- Capitolato Speciale d'Appalto

sono disponibili sul sito Internet: <http://www.comune.marsicovetere.pz.it> oppure presso l'Ufficio del Servizio Amministrativo-Contabile del Comune di Marsicovetere – tel. 0975 69033 – nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 12,00 alle ore 13,00 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 17,00 alle ore 18,00.

11. TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA – INDIRIZZO – LINGUA:

Le ditte che intendono partecipare alla gara, devono far pervenire la propria offerta, redatta in lingua Italiana e con le modalità previste dall'art. 4 del disciplinare di gara, all'Ufficio Protocollo del Comune di Marsicovetere, Largo Municipio - 85050 Marsicovetere (PZ) – Italia, entro e non oltre **le ore 13,00 del giorno 07/06/2011.**

Non saranno ammesse alla gara le offerte che perverranno oltre il termine fissato.

12. PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:

All'apertura delle buste "1- documentazione" e "3 – offerta economica". Le imprese concorrenti che volessero intervenire potranno presenziare con un rappresentante per ogni concorrente. Sono verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti delle ditte che partecipano alle operazioni di gara per mezzo di un rappresentante/delegato, munito di mandato ad hoc o rivestito di una specifica carica sociale. Il concorrente, presente alle operazioni di gara tramite un proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni della commissione assunte e comunicate in tale sede.

13. MODALITÀ DELLA GARA:

L'espletamento della procedura di gara avrà luogo in seduta pubblica presso la sede Municipale N.1 , Piazza Municipio, in data e ora che saranno comunicati, alle ditte partecipanti, a mezzo fax nonché indicati sul sito internet www.comune.marsicovetere.pz.it . La Commissione procederà all'espletamento della gara con le modalità previste all'art. 5 del disciplinare di gara.

14. CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA:

La cauzione provvisoria, di € **55.200,00** (euro cinquantacinquemiladuecento/00 pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo posto a base di gara , dovrà essere costituita ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs N°163/2006 e ss.mm.ii..

Alla stipula del contratto, l'Aggiudicatario sarà tenuto a prestare cauzione definitiva nella misura e secondo le modalità previste dall'art. 113 del citato D.Lgs N°163/2006 e ss.mm.ii..

15. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO:

Il finanziamento è garantito dai fondi ordinari di bilancio.

I pagamenti delle prestazioni contrattuali avverranno con le modalità stabilite dall'art. 21 del capitolato speciale d'appalto.

16. OFFERTA DI IMPRESE RAGGRUPPATE:

In caso di raggruppamento di imprese valgono le disposizioni di cui all'art. 34 e 37 del D.Lgs N°163/2006 e ss.mm.ii..

In ottemperanza all'art. 37 del D.Lgs N°163/2006 e ss.mm.ii., pena l'esclusione dalla gara, dovranno essere specificate le parti di servizio che saranno effettuate da ciascuna impresa che costituirà il raggruppamento.

Ogni impresa raggruppata deve produrre i documenti da inserire nella busta N°1, controfirmare il capitolato contenuto nella busta N°1, l'offerta tecnica contenuta nella busta N°2 e l'offerta economica contenuta nella busta N°3.

Valgono tutte le cause di esclusione prima espresse e le avvertenze relative alle sottoscrizioni delle dichiarazioni.

In caso di ATI, le singole imprese facenti parte del raggruppamento dovranno conferire mandato speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come

capogruppo. Il raggruppamento di imprese deve essere costituito entro 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

Non è consentito ad una stessa ditta di presentare contemporaneamente offerte in diverse associazioni di imprese o consorzi ovvero individualmente ed in associazione e consorzio, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate. E' vietata l'Associazione in partecipazione.

17. AVVALIMENTO:

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs N°163/2006 e ss.mm.ii., il concorrente, al fine della dimostrazione del possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, potrà avvalersi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente potrà avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito. In caso di avvalimento, il concorrente dovrà allegare alla documentazione contenuta nella busta N°1 tutto quanto previsto dal comma 2 lettere da a) a g) del citato art. 49 del D.Lgs N°163/2006 e ss.mm.ii..

18. SUBAPPALTO:

La disciplina del subappalto è regolata dall'art. 118 del D.Lgs N°163/2006 e ss.mm.ii., e dai commi 28 e seguenti dell'art. 35 della Legge N°248 del 04.08.2006 di conversione con modificazioni del D.L N°223 del 4 luglio 2006.

I concorrenti devono indicare in sede di offerta la volontà di avvalersi del subappalto e la parte del servizio che eventualmente intendono subappaltare.

E' fatto obbligo all'affidatario di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

19. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs N°163/2006 e ss.mm.ii. che non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 38 del medesimo decreto legislativo. E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui all'art 37 del D.Lgs N°163/2006 e ss.mm.ii. ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'U.E., nelle forme previste nei paesi di stabilimento, i Consorzi nelle varie forme costitutive previste dal nostro ordinamento, di gruppi europei di interesse economico.

I consorzi dovranno indicare i singoli consorziati per i quali concorrono, e a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

In caso di R.T.I. le imprese dovranno produrre la documentazione e dovranno dimostrare il possesso dei requisiti richiesti secondo quanto previsto ai successivi punti. L'offerta dovrà essere congiunta e sottoscritta dai legali rappresentanti delle imprese raggruppate e dovrà contenere l'indicazione dell'impresa designata capogruppo mandataria e l'impegno che in caso di aggiudicazione le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs N°163/2006 e ss.mm.ii..

I requisiti minimi di partecipazione sono i seguenti:

19.1 REQUISITI GENERALI:

- a. Iscrizione all'albo gestori rifiuti per la **categoria 1 Classe F, Categoria 2 Classe F, Categoria 3 Classe E, Categoria 4 Classe F e Categoria 5 Classe F Categoria 9 classe E**; (*In caso di RTI il requisito deve essere posseduto da ciascun aderente al raggruppamento*).
- b. Insussistenza delle cause di divieto o di sospensione di cui all'allegato 1 del D.Lgs N°490/94 (certificazione antimafia);
- c. Insussistenza di condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32 ter e quater c.p.;
- d. Assenza di cause dalla partecipazione a gare pubbliche ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs N°163/2006 e ss.mm.ii.;
- e. (Per le imprese residenti in Italia) Adempimento degli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di impiego e di condizioni di lavoro, compresa la normativa per il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge N°68/99.

- f. Adempimento degli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di integrazione della disciplina sull'emersione del lavoro sommerso e dei rapporti a tempo parziale (D.L. N°210/2005 convertito in Legge N°266/2006) in particolare:
- non essersi avvalsi del piano individuale di emersione o di averlo completato;
 - essere in possesso della regolarità contributiva.

19.2 REQUISITI DI AFFIDABILITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA:

- a. Fatturato globale realizzato dall'impresa negli ultimi **tre esercizi (2008/2010)** ad **€ 2.070.000,00**; l'importo relativo ai servizi oggetto dell'appalto, realizzato negli ultimi tre esercizi **(2008/2010)** non inferiore ad **€ 1.380.000,00** (*In caso di RTI, almeno il 40% dell'importo deve essere posseduto e dichiarato dalla mandataria e nella misura minima del 10% dalle imprese mandanti, fermo restando che il raggruppamento deve possedere complessivamente il requisito richiesto*).
- b. Possesso di adeguata capacità economica e finanziaria, da comprovarsi mediante idonee referenze di almeno **due Istituti bancari**.

19.3 REQUISITI TECNICI:

- c. Aver effettuato negli ultimi tre esercizi, **(2008/2010)**, antecedenti la scadenza del bando, servizi di gestione dei rifiuti urbani in almeno un comune con popolazione superiore a 5.000 abitanti .
- Possesso o disponibilità a qualsiasi titolo della seguente attrezzatura:
- n. 1 compattatore adibito alla raccolta cassonetti posti per i R.S.U. e/o RSAU con aggancio maschio;
 - n. 2 automezzi di capacità minima pari a mc 3 idoneo per la raccolta differenziata porta a porta;
 - n. 4 scarrabili coperti: per raccolta vetro, raccolta materiali ingombranti e raccolta multimateriali;(plastica - alluminio);
 - n. 2 automezzi di capacità minima pari a mc 3 idoneo per la raccolta dell'umido.

20. DURATA OFFERTA:

Le ditte offerenti saranno vincolate alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data della gara. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere il differimento del termine di validità dell'offerta.

21. OTTEMPERANZA ALLE NORME SUL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI (LEGGE N°68/99 ART. 17):

I concorrenti con un organico medio superiore a quindici dipendenti sono esclusi dalla gara se non dimostrano con apposita dichiarazione del Legale Rappresentante, di essere in regola con gli obblighi previsti dalla Legge N°68/99. In alternativa possono produrre certificazione rilasciata dagli uffici competenti, dalla quale risulti l'ottemperanza in materia di diritto al lavoro dei disabili. I concorrenti con un organico medio pari o inferiore ai quindici dipendenti debbono, pena l'esclusione, dichiarare che la ditta non è tenuta alla produzione del predetto certificato.

22. CRITERIO PER STABILIRE L'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA:

L'appalto sarà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs N°163/2006 e ss.mm.ii., valutabile in base ai seguenti elementi:

1. Valore economico complessivo	Punteggio massimo 30
--	---------------------------------

Il punteggio relativo al prezzo sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$P_i = 30 \times C_{\min} / C_i$$

dove:

- P_i = Punteggio da assegnare alla Ditta in esame

- Cmin = Canone annuo minimo rilevato tra tutte le offerte ammesse
- Ci = Canone annuo offerto dalla Ditta in esame

1. Valore economico complessivo	Punteggio massimo 30
--	-----------------------------

Il punteggio relativo al prezzo sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$P_i = 30 \times C_{min} / C_i$$

dove:

- P_i = Punteggio da assegnare alla Ditta in esame
- C_{min} = Canone annuo minimo rilevato tra tutte le offerte ammesse
- C_i = Canone annuo offerto dalla Ditta in esame

2. Valore tecnico dei servizi offerti	Punteggio massimo 70
--	-----------------------------

L'attribuzione del punteggio per il valore tecnico dei servizi offerti verrà effettuata con l'adozione dei seguenti requisiti col peso a fianco indicato:

DESCRIZIONE	PUNTI
a) Modalità tecnico operative proposte per lo svolgimento del servizio di raccolta rifiuti	43
b) Campagna di informazione e sensibilizzazione (brochure, ecodizionari, concorsi a premi, ecc..)	12
c) Servizi aggiuntivi	8
d) Analisi del contesto territoriale, urbanistico e tipologico delle aree e strutture in cui dovranno essere espletati i servizi	7
Totale	70

Per l'attribuzione del punteggio si adotterà la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per la prestazione offerta inerente ciascun requisito, e valutati sulla base degli elementi appresso riportati. Il punteggio relativo a ciascun requisito scaturirà dal prodotto del coefficiente medio per il peso ad esso relativo. Il punteggio totale del merito tecnico scaturirà dalla somma dei punteggi ottenuti per i vari requisiti.

a) Modalità tecnico operative per lo svolgimento del servizio di raccolta rifiuti (0-50 p)

Fatto salvo il rispetto, *pena l'esclusione*, dei requisiti minimi indicati nel capitolato di appalto dei servizi redatto dall'Amministrazione, le valutazioni dei singoli commissari (coefficienti tra 0 e 1) verranno effettuate sulla base di una relazione espositiva del progetto e sulla base della correttezza tecnica del dimensionamento e validità tecnico/funzionale delle soluzioni proposte, con particolare riferimento alle soluzioni adottate per l'espletamento del servizio e le modalità di raccolta proposte, agli orari di esecuzione dei servizi, nonché alla tipologia ed affidabilità di attrezzature e mezzi impiegati per lo svolgimento dei servizi. In particolare, gli elementi con i relativi pesi che verranno considerati sono di seguito descritti:

DESCRIZIONE	PUNTI
-------------	-------

Servizio integrato di raccolta rifiuti, correttezza tecnica del dimensionamento, modalità di raccolta, mezzi impiegati, numero addetti e validità tecnico funzionale delle soluzioni proposte, in modo particolare nelle operazioni di raccolta differenziata.	21
Qualità ed innovazione tecnologica dei mezzi, macchine e delle attrezzature proposte.	14
Organizzazione del centro di raccolta, e modalità di ritiro ingombranti, raee e urbani pericolosi	5
Sistemi di programmazione e controllo da fornire alla pubblica amministrazione per la verifica in tempo reale del corretto espletamento del servizio.	3
Totale	43

b) Campagna di informazione e sensibilizzazione (0-12 p)

Dalla relazione espositiva del progetto, la commissione, per l'attribuzione del punteggio si adatterà la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per la prestazione offerta inerente la campagna di informazione/sensibilizzazione, e valutati sulla base della validità (in termini di coinvolgimento capillare dei cittadini, di loro associazioni e delle istituzioni scolastiche secondo le indicazioni del D.Lgs. n. 152/06 e smi), entità e frequenza degli interventi sia preventivi all'avvio dei nuovi servizi che nel periodo di esecuzione.

c) Servizi aggiuntivi (0-8 p)

Dalla relazione espositiva del progetto per l'attribuzione del punteggio si adatterà la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per i servizi aggiuntivi offerti valutati sulla base della tipologia e numero di servizi di igiene urbana offerti in aggiunta o a supporto di quelli previsti nel capitolato. Il punteggio relativo a questo requisito scaturirà dal prodotto del coefficiente medio per il peso ad esso relativo.

d) Analisi del contesto territoriale, urbanistico e tipologico delle aree e strutture in cui dovranno essere espletati i servizi (0-7 p)

Sulla base della cartografia disponibile del territorio e sulla base dell'analisi territoriale sarà valutata la progettazione che terrà conto del contesto urbanistico, delle varietà territoriali e degli ammassi urbani dislocati sul territorio. In particolare si valuteranno le prospettive di impatto sul territorio e delle modalità esecutive di mitigazione che tale servizio genera nel tessuto urbano ed extraurbano.

I punteggi relativi al valore tecnico dei servizi verranno attribuiti sulla base della progettazione esecutiva proposta dalla Ditta concorrente, che costituirà parte integrante del capitolato di appalto per lo svolgimento dei servizi in oggetto.

L'intera progettazione esecutiva dovrà essere esplicitata attraverso semplici elaborati tecnico descrittivi, cercando di privilegiare processi descrittivi il più possibilmente **BREVI** (evitando pertanto plichi enormi di progetti "colorati" e poco concreti), con l'ausilio di schede riepilogative del programma proposto, in particolare:

- a) relazione tecnica esplicativa, delle modalità di esecuzione dei servizi di raccolta integrata dei rifiuti e relativi siti di smaltimento e/o recupero, completa degli addetti, macchine mezzi ed attrezzature (con allegato schede tecniche e documenti che ne attestino la proprietà e l'anno di costruzione);
- b) relazione tecnica esplicativa delle modalità di esecuzione dei servizi, completa degli addetti, macchine mezzi ed attrezzature (con allegato schede tecniche e documenti che ne attestino la proprietà e l'anno di costruzione);
- c) relazione sugli interventi di informazione e sensibilizzazione dell'utenza sia preventiva che durante il periodo di espletamento del servizio;

- d) eventuali elaborati grafici menzionati nelle relazioni tecniche;
- e) relazione esplicativa dei servizi aggiuntivi.

Tutti gli elaborati progettuali relativi alla proposta (a pena di esclusione dalla gara) devono essere debitamente firmati dalla persona che nella gara rappresenta legalmente l'Impresa, l'associazione o il Consorzio Temporaneo di Imprese.

L'aggiudicazione della gara sarà definita sulla base dei risultati dell'analisi comparativa delle offerte pervenute, eseguita dall'apposita Commissione Esaminatrice, che opererà sulla base degli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali sono riportati i punteggi massimi, intendendosi che il punteggio minimo possibile è posto uguale a zero.

2. Verifica di congruità dell'offerta

Ai sensi dell'art. 86 e segg del D.Lgs. 163/06, qualora i punti relativi al prezzo e la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel bando di gara e nel presente disciplinare, l'offerta aggiudicataria, sarà assoggettata alla procedura di verifica nelle forme di cui agli art. 88 e 89 del medesimo D.lgs. 163/06.

23. ANOMALIA DELL'OFFERTA:

Prima di assumere definitive determinazioni, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla verifica di offerte anormalmente basse e si procederà ai sensi degli articoli 86, 87 e 88 del D.Lgs N°163/2006 e ss.mm.ii.. Si provvederà alla esclusione qualora le giustificazioni siano prodotte oltre i termini (non superiori a 10 giorni) o siano ritenute non accettabili o insufficienti.

24. ALTRE INFORMAZIONI:

- Il Capitolato Speciale d'appalto detta le condizioni minime che i concorrenti sono tenuti a garantire nello svolgimento del servizio.
- Tutto quanto previsto nella Relazione Tecnica e nell'Offerta economica in base alla quale è attribuito punteggio al concorrente è vincolante per l'aggiudicatario in fase di esecuzione.
- Non è ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchi o risulti sostanzialmente incompleto o irregolare anche uno solo dei documenti richiesti.
- L'omissione o la carenza sostanziale anche di una sola delle dichiarazioni o documentazioni richieste comporta l'esclusione dalla gara.
- Non sono ammesse offerte parziali, condizionate e quelle in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o altrui o relativa ad altro appalto.
- Non sono ammesse offerte in aumento sulla base d'asta.
- Non sono ammesse alla gara offerte che rechino abrasioni e/o correzioni nell'indicazione del prezzo.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ed è prevista la valutazione della congruità della stessa.
- Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata, la mancata redazione in lingua italiana comporta l'esclusione dalla gara.
- L'aggiudicazione in sede di gara è provvisoria e diviene definitiva soltanto dopo le opportune verifiche previste dalla legge e l'esecutività del provvedimento di approvazione delle operazioni di gara da adottarsi da parte del funzionario competente.

- L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente bando ovvero di non procedere all'affidamento; in tali casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese né per il fatto di aver presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.
- L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, nel caso di decadenza/revoca dell'aggiudicazione, di aggiudicare l'appalto alla ditta che segue in graduatoria.
- Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs N°196 del 30.06.2003, in ordine al presente procedimento si informa che:
 - le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono esclusivamente il presente appalto;
 - il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
 - la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
 - i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno all'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge del 07.08.1990 N°241 e ss.mm.ii.;
 - i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs N°196/2003 medesimo, cui si rinvia;
 - soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.
- Responsabile del procedimento: Dott. Palmino FIORE- tel 0975 69033.

25. DATA DI SPEDIZIONE DEL BANDO ALLA GUCE:

Data di invio del Bando all'Ufficio Pubblicazione della Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee: 12/04/2011;

26. Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 5° serie speciale –contratti pubblici del _____

Marsicovetere lì, 11/04/2011

Il Responsabile del Servizio
Dott. Palmino FIORE

Comune di MARSICOVETERE

(Provincia di Potenza)

Area Amministrativa- Contabile

DISCIPLINARE DI GARA

PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI CON SISTEMA "PORTA A PORTA", TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI E SERVIZI ACCESSORI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MARSICOVETERE.

In esecuzione della **determinazione n. 275 del 11/04/2011**, questo Ente deve procedere all'appalto dei servizi di cui all'oggetto, di cui si forniscono i seguenti dati:

ART. 1 - OGGETTO, DURATA, IMPORTO DEL SERVIZIO

L'oggetto della presente gara è l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani e accessori, di raccolta differenziata e servizi accessori nel territorio del Comune di Marsicovetere come descritti nel capitolato d'appalto.

L'appalto ha durata di **3 (TRE) anni**, presumibilmente **decorrenti dal 01/07/ 2011** e comunque dalla data di effettivo inizio del servizio.

E' fatta, altresì, salva la facoltà dell'Amministrazione di disporre la ripetizione di servizi analoghi sino ad una massimo complessivo di anni 3 (TRE) , nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 57 , comma 5, lett.b) del D.Lgs. N°163/2006 e ss.mm.ii. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di rinnovi contrattuali.

L'importo dell'appalto (anni tre) è di **€ 1.380.000,00** di cui:

- € 1.356.000,00 per il servizio, soggetti a ribasso,
- € 24.000,00 per oneri sicurezza, non soggetti a ribasso, oltre IVA al 10% per complessivi € 1.518.000,00.

- ❖ **Il canone annuo** è di **€ 460.000,00** di cui € 452.000,00 per il servizio, € 8.000,00 per oneri per la sicurezza, oltre IVA al 10% per complessivi € 506.000,00.

Non sono ammesse offerte in aumento.

ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs N°163/2006 e ss.mm.ii. che non si trovino nelle condizioni di cui all'art. 38 del medesimo decreto legislativo.

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs N°163/2006 e ss.mm.ii. ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'U.E., nelle forme previste nei paesi di stabilimento, i Consorzi nelle varie forme costitutive previste dal nostro ordinamento, di gruppi europei di interesse economico.

I consorzi dovranno indicare i singoli consorziati per i quali concorrono, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

In caso di R.T.I., le imprese dovranno produrre la documentazione e dovranno dimostrare il possesso dei requisiti richiesti secondo quanto previsto ai successivi articoli.

L'offerta dovrà essere congiunta e sottoscritta dai legali rappresentanti delle imprese raggruppate e dovrà contenere l'indicazione dell'impresa designata capogruppo mandataria e l'impegno che in caso di aggiudicazione le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs N°163/2006 e ss.mm.ii..

In caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti o da un consorzio, **già formalmente costituiti**, l'offerta stessa è sottoscritta dal legale rappresentante della sola mandataria o capogruppo.

I soggetti interessati devono inoltre possedere:

A) Iscrizione all'Albo Gestori rifiuti per:

- a. **categoria 1 Classe E, Categoria 4 Classe F, Categoria 5 Classe F e, Categoria 9 Classe E;** *(In caso di RTI il requisito deve essere posseduto da ciascun aderente al raggruppamento)*

B) Capacità economica e finanziaria:

b.1) Fatturato globale realizzato dall'impresa negli ultimi tre esercizi (2008-2010) non inferiore a **€ 2.070.000,00** e un importo relativo ai servizi oggetto dell'appalto, realizzato in ciascuno degli ultimi tre esercizi non inferiore ad **€ 1.380.000,00** *(In caso di RTI, almeno il 40% dell'importo deve essere posseduto e dichiarato dalla mandataria e nella misura minima del 10% dalle imprese mandanti, fermo restando che il raggruppamento deve possedere complessivamente il requisito richiesto).*

b.2) Possesso di adeguata capacità economica e finanziaria, da comprovarsi mediante idonee referenze di almeno due Istituti bancari.

C) Capacità tecnica e professionale:

c.1) Aver effettuato negli ultimi tre anni antecedenti la scadenza del bando, servizi di gestione dei rifiuti urbani in almeno un Comune con una popolazione complessiva servita uguale o superiore a 5.000 (cinquemila) abitanti. *(In caso di RTI, costituita o costituenda il requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa che costituisce o che costituirà il RTI).*

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs N°163 del 12.04.2006 e ss.mm.ii., il concorrente, al fine della dimostrazione del possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere A), B) e C), potrà avvalersi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente potrà avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito.

In caso di avvalimento, il concorrente dovrà allegare alla documentazione contenuta nella busta n. 1 tutto quanto previsto dal comma 2 lettere da a) a g) del citato art. 49 del D.Lgs N°163/2006 e ss.mm.ii..

ART. 3 - MODALITÀ DI ESPERIMENTO DELLA GARA

All'Appalto si procederà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D.Lgs N°163/2006 e ss.mm.ii. e con il criterio di cui all'art. 83 del medesimo decreto, secondo i criteri disciplinati all'art. 7 del presente disciplinare.

In presenza di offerte valutate anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. N°163/2006 e ss.mm.ii., si procederà all'esame di congruità delle offerte stesse con le modalità in seguito indicate.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua.

ART. 4 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I partecipanti alla gara dovranno far pervenire, a questo Ente entro e non oltre (pena l'esclusione) **le ore 12,00 del giorno 07/06/2011** un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e che dovrà riportare oltre all'indicazione del mittente, all'indirizzo e al numero di fax, anche la dicitura: **"Gara d'appalto per la gestione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani e accessori, di raccolta differenzi e servizi accessori nel territorio del Comune di Marsicovetere"**

Il plico contenente quanto appresso elencato, dovrà pervenire a mezzo raccomandata postale o consegnato a mano, ad esclusivo rischio del Concorrente presso l'Ufficio protocollo dell'Ente.

Non saranno ammesse alla gara le offerte che perverranno oltre il termine fissato.

Nel suddetto plico dovranno essere inseriti **N°3** distinti plichi chiusi e sigillati con ceralacca recanti all'esterno, **a pena di esclusione**, oltre alla ragione sociale e l'indirizzo del concorrente le seguenti rispettive diciture:

A) "BUSTA 1 – DOCUMENTI"

Il plico contrassegnato dalla dicitura "BUSTA 1 –DOCUMENTI " **(busta che dovrà essere sigillata con ceralacca e di sigle sui lembi di chiusura)** dovrà contenere:

- 1) **Istanza di ammissione all'appalto** e dichiarazioni rese dal legale rappresentante dell'Impresa, in competente bollo. (in caso di partecipazione in RTI già costituito la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dalla sola impresa capogruppo, mentre in caso di partecipazione di costituendo RTI la stessa dovrà essere prodotta da ogni imprese che intende raggrupparsi sottoscritta dal relativo legale rappresentante).
- 2) **Iscrizione all'Albo Gestori rifiuti** per le categorie richieste dal bando (In caso di RTI, costituita o costituenda la documentazione deve essere presentata da ciascuna impresa che costituisce o che costituirà il RTI.).
- 3) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) **Mandato collettivo** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo i copia autentica del consorzio o GEIE.
- 4) **Iscrizione nei registri della Camera di Commercio**, Industria, Artigianato, Agricoltura o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in un paese diverso dall'Italia, ai sensi dell'Allegato XI.A al decreto legislativo n. 163 del 2006, completa delle generalità dei rappresentanti legali e dei direttori tecnici in carica;
- 5) **Copia del capitolato speciale d'appalto** firmato e timbrato su ogni pagina dal legale rappresentante dell'Impresa. (in caso di partecipazione in RTI già costituito la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dalla sola impresa capogruppo, mentre in caso di partecipazione di costituendo RTI la stessa dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate).

In alternativa alla presentazione dei certificati (in originale o copia autenticata) è possibile autocertificare il possesso dei requisiti di cui ai punti 2 e 4.

- 6) **Una dichiarazione in carta semplice**, firmata dal legale rappresentante dell'Impresa, società o consorzio (nell'ipotesi di una pluralità di rappresentanti, è sufficiente che detta dichiarazione venga resa da uno solo di essi) nella quale lo stesso dovrà attestare l'assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, del decreto legislativo n. 163 del 2006. Le cause di esclusione delle quali deve essere dichiarata l'assenza sono le seguenti:
 - a) stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) presenza nel concorrente di soggetti nei cui confronti sussiste la pendenza di procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge n. 1423 del 1956, o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge n. 575 del 1965; le dichiarazioni relative all'assenza delle misure di prevenzione o delle cause ostative di cui alla presente lettera b), devono riguardare tutte le persone fisiche componenti il concorrente che siano titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, come segue:
 - il titolare in caso di impresa individuale;
 - tutti i soci in caso di società di persone;
 - tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;
 - tutti i rappresentanti legali in caso di società di capitali o altri tipi di società o consorzi;
 - i procuratori o gli institori qualora l'offerta sia presentata da tali soggetti;
 - i direttori tecnici;
 - c) presenza nel concorrente di soggetti nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ed è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; resta salva l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale; le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui alla presente lettera c) (sentenze di condanna passata in giudicato, decreti penali irrevocabili e sentenze di applicazione della pena su richiesta), devono riguardare tutte le persone fisiche componenti il concorrente che siano titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, come segue:
 - il titolare in caso di impresa individuale;

- tutti i soci in caso di società di persone;
- tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;
- tutti i rappresentanti legali in caso di società di capitali o altri tipi di società o consorzi;
- i procuratori o gli institori qualora l'offerta sia presentata da tali soggetti;
- i direttori tecnici;

Le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui alla presente lettera c), (sentenze di condanna passata in giudicato, decreti penali irrevocabili e sentenze di applicazione della pena su richiesta), devono riguardare anche i soggetti sopraelencati che siano cessati dalla carica nel triennio antecedente la data del presente Bando di Gara; pertanto il concorrente deve dichiarare:

- c.1) se vi siano o non vi siano soggetti titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, cessati dalla carica nell'ultimo triennio antecedente la data del presente Bando di Gara;
- c.2) qualora vi siano tali soggetti, l'assenza delle cause di esclusione oppure l'indicazione delle sentenze passate in giudicato, i decreti penali irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta, in capo a tali soggetti cessati;
- c.3) qualora vi siano soggetti nelle condizioni di cui al precedente punto c.2), per i quali sussistano cause di esclusione, dimostrazione di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata del soggetto cessato;

Nota: in ogni caso il concorrente dovrà indicare, a pena di esclusione, anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.

- d) violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge n. 55 del 1990;
- e) soggetti che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) soggetti che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) soggetti che nell'anno antecedente la data del presente Bando di Gara hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i) violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- l) mancata ottemperanza agli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (diritto al lavoro dei disabili); a tale scopo, ai sensi dell'articolo 17 della predetta legge n. 68 del 1999, deve essere dichiarata una delle seguenti condizioni:
 - se il numero dei dipendenti sia inferiore a 15;
 - se il numero dei dipendenti sia pari o superiore a 15 ma inferiore a 35 e non siano state effettuate assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
 - se il numero dei dipendenti sia pari o superiore a 15 siano state effettuate assunzioni dopo il 18 gennaio 2000 oppure sia pari o superiore a 35 e, in questo caso, deve altresì dichiarare di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di aver ottemperato ai relativi obblighi; a tale scopo si rammenta che il numero dei dipendenti, ai fini della presente dichiarazione, è calcolato con le modalità di cui all'articolo 4 della legge n. 68 del 1999, tenuto altresì conto delle esenzioni per il settore edile di cui all'articolo 5, comma 2, della

stessa legge, come modificato dall'articolo 1, comma 53, della legge n. 247 del 2007 la Stazione appaltante può richiedere successivamente l'apposita certificazione, rilasciata dagli uffici competenti;

- m) sanzione di interdizione di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo n. 231 del 2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione (ad esempio: per atti o comportamenti discriminatori in ragione della razza, del gruppo etnico o linguistico, della provenienza geografica, della confessione religiosa o della cittadinanza, ai sensi dell'articolo 44, comma 11, del decreto legislativo n. 286 del 1998; per emissione di assegni senza copertura ai sensi degli articoli 5, comma 2, e 5-bis della legge n. 386 del 1990; per sospensioni ai sensi dell'articolo 5, comma 1, della legge n. 123 del 2007), o provvedimento interdittivo di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge n. 223 del 2006, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 248 del 2006;
 - n) sussistenza di un provvedimento di sospensione o di decadenza dell'attestazione SOA da parte dell'Autorità per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;
 - o) con riferimento a tutte le persone fisiche componenti il concorrente che siano titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali o di direzione tecnica, come segue:
 - il titolare in caso di impresa individuale;
 - tutti i soci in caso di società di persone;
 - tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;
 - tutti i rappresentanti legali in caso di società di capitali o altri tipi di società o consorzi;
 - i procuratori o gli institori qualora l'offerta sia presentata da tali soggetti;
 - i direttori tecnici;che pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge n. 152 del 1991, convertito dalla legge n. 203 del 1991 (in quanto commessi avvalendosi delle condizioni previste dall'articolo 416-bis del codice penale o al fine di agevolare l'attività delle associazioni mafiose previste dallo stesso articolo), non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge n. 689 del 1981 (fatto commesso nell'adempimento di un dovere o nell'esercizio di una facoltà legittima ovvero in stato di necessità o di legittima difesa); la circostanza ostativa deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei tre anni antecedenti al Bando di Gara;
 - p) forme di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con altro offerente, o qualsiasi relazione, anche di fatto, se comportino l'imputazione delle offerte a un unico centro decisionale; a tal fine la dichiarazione deve, alternativamente:
 - p.1) attestare l'assenza di una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun offerente alla stessa gara;
 - p.2) indicare il concorrente con cui sussiste la situazione di controllo o di altra relazione, e di aver formulato autonomamente l'offerta; in tal caso la dichiarazione deve essere corredata da una busta chiusa separata, interna al plico, contenente la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo o la relazione non hanno influito sulla formulazione dell'offerta;
- 7) ai sensi dell'art. 1 del D.L. 25/09/2002 n. 210 dichiarazione di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n.383 del 2001 ovvero di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n.383 del 2001 ma che il periodo di emersione è concluso;
- 8) (*in caso di consorzio stabile*)
dichiarazione che i consorziati non partecipano in qualsiasi altra forma alla medesima gara né partecipano a più di un consorzio stabile, ai sensi dell'art.36, comma 5, del d.Lgs. n. 163/2006;
- 9) (*in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti*)
dichiarazione che il concorrente non partecipa alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero che non partecipa alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in

raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, ai sensi dell'art.37, comma 7, del d.Lgs. n. 163/2006;

10) (*eventuale*) dichiarazione della parte dei lavori oggetto della procedura che l'impresa intende subappaltare nei limiti di cui all'art. 118 comma 2 del D.Lgs 163/06 (30% dell'importo della categoria prevalente).

11) **Cauzione provvisoria**, di **€. 55.200,00 (euro cinquantacinquemiladuecento/00)** pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara, da calcolarsi al netto dell'I.V.A. e degli oneri di sicurezza; l'importo della suddetta cauzione è suscettibile di riduzione del 50% per effetto del possesso della certificazione di conformità alle norme UNI EN ISO 9001/2000 (Il possesso deve essere comprovato od autocertificato in sede di gara).

La cauzione potrà essere prestata mediante cauzione o fideiussione,. La fidejussione può essere bancario o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.L.gs 1 settembre 1993 n° 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. **In quest'ultima ipotesi necessita allegare, a pena di esclusione, la sopra detta autorizzazione (anche in semplice copia).**

La garanzia deve anche prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2) del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro giorni 15 , a semplice richiesta scritta da parte della stazione appaltante. La Garanzia deve inoltre avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione inoltre può essere costituita in contanti , od in titoli del debito pubblico garantiti dallo stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. In ogni caso, a pena di esclusione, necessita la presentazione dell'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, nell'ipotesi in cui l'offerente risultasse aggiudicatario.

Detta cauzione dovrà essere presentata;

in caso di consorzio: dal consorzio medesimo;

in caso di associazione temporanea di imprese costituita prima della presentazione dell'offerta: dall'impresa mandataria;

in caso di associazione temporanea di imprese non costituita prima della presentazione dell'offerta: da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento.

in caso di singolo partecipante: dalla singola ditta o dalla singola società.

Le dichiarazioni sono considerate validamente rese se presentate unitamente ad una copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore. La mancanza di una copia fotostatica del documento di riconoscimento comporta esclusione dalla gara. Nell'ipotesi in cui dovesse essere allegato una fotocopia di un documento di riconoscimento non in corso di validità, la commissione di gara concederà al concorrente tre giorni per provvedere alla regolarizzazione. Decorsi inutilmente il lasso di tempo di cui sopra si provvederà alla esclusione del concorrente.

12) **Documentazione attestante il versamento** di € 70,00 (euro trentacinque/00) a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici secondo le modalità e nella misura indicata dall'articolo 2 della deliberazione della Autorità del 24 gennaio 2008, ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html.

Codice identificativo gara (CIG): 17379433EE

Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

a. mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'email di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.

b. mediante pagamento in contanti presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta l'originale dello scontrino rilasciato dal punto vendita.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara.

- 13) **Attestato rilasciato dalla stazione appaltante** di presa visione dei luoghi oggetto dei servizi da affidare. Per informazioni, appuntamento per il sopralluogo e quant'altro necessario i concorrenti dovranno previamente contattare il **Dott. Palmino FIORE al tel. 0975 69033 nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 10,30, e il martedì e giovedì dalle ore 17,00 alle ore 18,00.**

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione dal responsabile del procedimento o da un suo delegato esclusivamente alle persone di seguito elencate munite di apposito documento di riconoscimento:

- Il Titolare dell'Impresa;
- Il Legale rappresentante dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- Il Direttore tecnico dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- Altro soggetto munito di specifica delega conferita dal Legale rappresentante o Titolare dell'impresa.

Una persona potrà eseguire sopralluoghi e visionare gli elaborati cartografici in rappresentanza/delega di una sola Impresa.

Non sono rilasciati attestati di presa visione dei luoghi oggetto dei servizi da affidare nei sette giorni antecedente il termine ultimo della presentazione dell'offerta.

- 14) **Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

- Dichiarazione concernente il fatturato globale realizzato dall'impresa negli ultimi **tre esercizi (2008/2010)** ad **€ 2.070.000,00**; l'importo relativo ai servizi oggetto dell'appalto, realizzato in ciascuno degli ultimi tre esercizi **(2008/2010)** non inferiore ad **€ 1.380.000,00** (*In caso di RTI, almeno il 40% dell'importo deve essere posseduto e dichiarato dalla mandataria e nella misura minima del 10% dalle imprese mandanti, fermo restando che il raggruppamento deve possedere complessivamente il requisito richiesto*).
- Possesso di adeguata capacità economica e finanziaria, da comprovarsi mediante idonee referenze di almeno **due Istituti bancari**.

- 15) **Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

- Dichiarazione inerenti i servizi effettuati negli ultimi tre esercizi, **(2008/2010)**, antecedenti la scadenza del bando, con indicazione degli importi delle date e dei destinatari pubblici e privati dei servizi stessi per un importo non inferiore all'importo del servizio in appalto (importo ammontante ad almeno € 1.380.000,00 al netto dell'IVA);
- Dichiarazione di aver svolto i servizi di gestione dei rifiuti urbani almeno in un comune con popolazione superiore a 5.000 abitanti ;
 - Dichiarazione di possesso o disponibilità a qualsiasi titolo della seguente attrezzatura:
 - n. 1 compattatore adibito alla raccolta cassonetti posti per i R.S.U. e/o RSAU con aggancio maschio;
 - n. 2 automezzi di capacità minima pari a mc 3 idoneo per la raccolta differenziata porta a porta;
 - n. 4 scarrabili coperti: per raccolta vetro, raccolta materiali ingombranti e raccolta multimateriali;(plastica - alluminio);
 - n. 2 automezzi di capacità minima pari a mc 3 idoneo per la raccolta dell'umido.
- Documentazioni e dichiarazioni dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, inerenti l'eventuale ricorso all'istituto dell'avvalimento, previste dall'art. 49, comma 2 p.to 1 e lett. da a) a g), del D.lgs 12.04.2006, N°163 e ss.mm.ii., da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del DPR N°445/2000, artt. 46 e 47.

I suddetti requisiti (economico-finanziari e tecnico-professionali) devono essere posseduti o dall'impresa singola o nel complesso dalla intera associazione (ATI), ed in sede di gara sono suscettibili di autocertificazione.

Nell'ipotesi di partecipazione di un ATI sia essa già costituita o non ancora costituita , ciascuna delle singole imprese facenti parte dell'ATI dovrà indicare, a pena di esclusione, **la rispettiva quota di partecipazione al raggruppamento medesimo, nonché le parti del servizio che intende assumere**; inoltre dovrà autocertificare, sempre a pena di esclusione, **il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, nonché l'elenco dei servizi prestati nel triennio antecedente la data del presente bando per un importo almeno equivalente alla quota di servizi che si intende assumere.**

Il tale ipotesi le imprese riunite in raggruppamento dovranno eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Nell'ipotesi di partecipazione di un consorzio, a pena di esclusione, dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati, inoltre i singoli operatori consorziati dovranno autocertificare l'importo dei servizi espletati nel triennio antecedente la data del presente bando per un importo almeno equivalente alla quota di servizi che si intende assumere.

Consorzi e associazioni temporanee di imprese

I requisiti generali di partecipazione devono sussistere – a pena di esclusione – per tutte le imprese associate e/o consorziate.

In questo caso il possesso dei requisiti e quindi le dichiarazioni inerenti l'iscrizione all'Albo nazionale gestori ambientali e presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di cui all'art 212 del D. Lgs. N. 152/2006 per le categorie da 1 a 5, classe f (o superiore), artt. 8 e 9 del D. M. n. 406/1998 nonché iscrizione alla Camera di Commercio per i settori di attività di pulizia disinfezione, disinfestazione e derattizzazione devono essere posseduti da tutti gli associati od consorziati. A pena di esclusione le autocertificazioni di cui all'Art. 4 punto 6 lettere a),b),c),d),e),f),g),h),i),l),m),n),o),p), e 7 del presente Disciplinare di Gara, dovranno essere rese da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

La mancanza di uno solo dei requisiti in capo ad una sola delle partecipanti comporta la esclusione dell'intera associazione e/o del consorzio ordinario.

Le suddette dichiarazioni devono essere rese, a pena di esclusione dell'intero consorzio ordinario anche dalle imprese, e/o cooperative, indicate dal consorzio come esecutrici del servizio.

All'uopo i consorzi di cui all'art.34 comma 1 lett. B(consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25.6.1909 n.422 e del decreto legislativo del capo provvisorio dello Stato 14.12.1947 n.1577 e s.m.i., nonché i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8.8.1985 n.443) sono tenuti ad indicare, pena di esclusione, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara, pena esclusione, del consorzio e del consorziato.

In caso di associazione temporanea di impresa già costituita, o consorzio, a pena di esclusione, dovrà essere esibita in sede di gara copia dell'atto costitutivo con mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero copia dell'atto costitutivo del consorzio.

In caso di associazione temporanea di imprese non ancora costituita, a pena di esclusione, dovrà essere presentata dichiarazione resa dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda attestante:

- l'impegno da parte di tutte le imprese che intendono riunirsi, di conferire in caso di aggiudicazione dell'appalto mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da qualificarsi come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti,

pena l'esclusione dell'impresa medesima o delle associazioni temporanee di impresa e del consorzio cui l'impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di Imprese, anche in Associazione temporanea di impresa o consorzio, che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c., o che abbiano in comune legali rappresentanti con altre imprese che partecipano alla medesima gara singolarmente o quali componenti di Associazioni temporanee di impresa o consorzi, pena l'esclusione dalla gara sia della impresa controllante/collegante che delle imprese controllate/collegate, nonché delle Associazioni temporanee di imprese o consorzi ai quali le imprese eventualmente partecipino.

In ogni caso, la Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, procederà al controllo della veridicità delle dichiarazioni prodotte, avvertendo che eventuali dichiarazioni mendaci saranno trasmesse all'Autorità Giudiziaria e comportano esclusione dalla gara. La stazione appaltante comunque in tale ipotesi provvederà all'escussione della cauzione provvisoria.

B) “**BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA**”

Il plico contrassegnato dalla dicitura “BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA” (***busta che dovrà essere sigillata con ceralacca e di sigle sui lembi di chiusura***) dovrà contenere la proposta con la quale la ditta definisce gli aspetti tecnici, metodologici, operativi connessi alla realizzazione dei servizi da effettuare. Al fine di consentire un'adeguata valutazione tecnica, il progetto dovrà illustrare tutti gli elementi utili all'applicazione dei criteri di aggiudicazione di cui all'art. 7, lettera a) del presente Disciplinare di gara. In particolare, la relazione tecnica descrittiva dei servizi proposti dovrà fornire, senza alcun riferimento agli aspetti economici, i dettagli relativi:

- alle ipotesi e ai dati considerati per la progettazione dei servizi, per la scelta dei mezzi e delle attrezzature e per il dimensionamento dell'organico;
- alle modalità tecnico-operative di svolgimento dei servizi e ai relativi livelli di efficacia ed efficienza, questi ultimi eventualmente espressi anche attraverso la determinazione di adeguati indici quantitativi;
- alla struttura organizzativa necessaria alla gestione dei servizi;
- alle caratteristiche qualitative, tecnologiche e dimensionali dei mezzi e delle attrezzature;
- ai sistemi di programmazione e controllo operativo dei servizi nonché di monitoraggio e gestione della qualità del sistema organizzativo;
- all'impatto igienico-ambientale dei servizi da espletare;
- alle iniziative incentivanti, di comunicazione e di educazione ambientale relative alla raccolta differenziata.

In caso di partecipazione in RTI già costituito le relazioni tecniche dovranno essere sottoscritte dalla sola impresa capogruppo, mentre in caso di partecipazione di RTI non ancora costituito la stessa dovranno essere sottoscritte da tutte le imprese raggruppate, a pena di esclusione .

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, non dovrà mostrare alcun riferimento ai costi e/o ai prezzi del servizio e dell'attività.

C) “**BUSTA N° 3 – OFFERTA ECONOMICA**”

Nella busta o plico contrassegnato dalla dicitura “BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA” (***busta che dovrà essere sigillata con ceralacca e di sigle sui lembi di chiusura***) il concorrente dovrà inserire la propria offerta economica, in competente bollo, che dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritta per esteso e con firma leggibile dal legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri.

L'offerta economica dovrà essere redatta secondo lo schema di offerta da allegato **A)** con l'indicazione dell'importo offerto, al netto degli oneri per la sicurezza, e della corrispondente percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza. In caso di discordanza tra indicazioni espresse in cifre e in lettere e fra importo e percentuale offerta, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non sono ammesse offerte di importo superiore a quello posto a base di gara.

L'Amministrazione valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti: ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006:

- i. l'offerta economica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario;
- ii. l'offerta economica deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, i concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

NOTA: in caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti o da un consorzio, **già formalmente costituiti**, l'offerta stessa è sottoscritta dal legale rappresentante della sola mandataria o capogruppo.

ART. 5 - OPERAZIONI DI GARA

L'Ente provvederà, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs N°163/2006 e ss.mm.ii., alla nomina di una Commissione di gara dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, con il compito di esaminare le offerte presentate e formularne infine la graduatoria.

I concorrenti, o loro rappresentanti muniti di procura, potranno assistere alle fasi pubbliche delle operazioni.

FASE 1 (pubblica) - La Commissione procede all'apertura delle operazioni di gara, esamina la regolarità della seduta, l'integrità dei plichi pervenuti e la presenza nello stesso delle tre buste; procede all'apertura della BUSTA 1 con verifica della documentazione in essa contenuta ed ammissione dei concorrenti. In tale seduta, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs N°163/2006 e ss.mm.ii. si procederà a richiedere ad un numero di offerenti, pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti mediante sorteggio pubblico, di comprovare nel termine di 10 (dieci) giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – professionale richiesti nel bando, mediante la presentazione della relativa documentazione. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non siano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed all'escussione della relativa cauzione provvisoria.

FASE 2 (riservata) - In una o più sedute, la Commissione procederà alla valutazione dell'offerta tecnica contenuta nella BUSTA 2 e assegnerà il relativo punteggio.

FASE 3 (pubblica) - La Commissione comunica ai concorrenti i punteggi assegnati alle singole offerte tecniche; procede all'apertura della BUSTA 3 - "Offerta economica" e dà lettura dell'offerta stessa, con l'assegnazione dei punteggi relativi; procederà quindi alla somma dei punteggi della relazione tecnica e dell'offerta economica, con l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che ha conseguito il maggior punteggio, applicando l'art. 86 del D.Lgs N°163/2006 e ss.mm.ii. per la determinazione della soglia di anomalia dell'offerta.

A parità di punteggio sarà dichiarata vincitrice la concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs N°163/2006 e ss.mm.ii. la richiesta di comprovare i requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – professionale sarà, altresì, inoltrata, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, anche all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi tra i concorrenti precedentemente sorteggiati; nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni si applicano le sanzioni di cui al comma 1 dell'art. 48 medesimo e si procede alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

ART. 6 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN SEDE DI VERIFICA DEI REQUISITI

Le imprese sorteggiate dovranno produrre:

- Copia dei Bilanci, riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano (artt. 2423 e seguenti del Codice Civile), corredati dalle note integrative e dalla relativa nota di deposito, ovvero Dichiarazioni Annuali IVA corredate dalla relativa

ricevuta di presentazione, riguardante gli ultimi tre anni antecedenti la data di scadenza del bando, dai quali possa desumersi il fatturato dell'Impresa relativo ai servizi oggetto dell'appalto e di cui all'art. 2 lett. B) del presente disciplinare;

- Certificati rilasciati e visti dalle Amministrazioni per le quali nei tre anni antecedenti la data di scadenza del bando è stato effettuato il servizio in appalto e per una popolazione complessiva non inferiore a quanto richiesto all'art. 2 lett. C) del presente disciplinare;
- Certificato di Iscrizione all'Albo dei Gestori rifiuti (*da presentare nel caso in sede di gara il requisito sia stato autocertificato o comprovato con dichiarazione ai sensi del DPR N°445/2000, o con documentazione diversa dal Certificato*).

ART. 7 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs N°163/2006 e ss.mm.ii., valutabile in base ai seguenti elementi:

L'aggiudicazione della gara sarà definita sulla base dei risultati dell'analisi comparativa delle offerte pervenute, eseguita dall'apposita Commissione Esaminatrice, che opererà sulla base degli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali sono riportati i punteggi massimi, intendendosi che il punteggio minimo possibile è posto uguale a zero.

1. Valore economico complessivo	Punteggio massimo 30
--	-----------------------------

Il punteggio relativo al prezzo sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$P_i = 30 \times C_{\min} / C_i$$

dove:

- P_i = Punteggio da assegnare alla Ditta in esame
- C_{\min} = Canone annuo minimo rilevato tra tutte le offerte ammesse
- C_i = Canone annuo offerto dalla Ditta in esame

2. Valore tecnico dei servizi offerti	Punteggio massimo 70
--	-----------------------------

L'attribuzione del punteggio per il valore tecnico dei servizi offerti verrà effettuata con l'adozione dei seguenti requisiti col peso a fianco indicato:

DESCRIZIONE	PUNTI
a) Modalità tecnico operative proposte per lo svolgimento del servizio di raccolta rifiuti	43
b) Campagna di informazione e sensibilizzazione (brochure, ecodizionari, concorsi a premi, ecc..)	12
c) Servizi aggiuntivi	8
d) Analisi del contesto territoriale, urbanistico e tipologico delle aree e strutture in cui dovranno essere espletati i servizi	7
Totale	70

Per l'attribuzione del punteggio si adotterà la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per la prestazione offerta inerente ciascun requisito, e valutati sulla base degli elementi appresso riportati. Il punteggio relativo a ciascun requisito

scaturirà dal prodotto del coefficiente medio per il peso ad esso relativo. Il punteggio totale del merito tecnico scaturirà dalla somma dei punteggi ottenuti per i vari requisiti.

a) Modalità tecnico operative per lo svolgimento del servizio di raccolta rifiuti (0-50 p)
Fatto salvo il rispetto, *pena l'esclusione*, dei requisiti minimi indicati nel capitolato di appalto dei servizi redatto dall'Amministrazione, le valutazioni dei singoli commissari (coefficienti tra 0 e 1) verranno effettuate sulla base di una relazione espositiva del progetto e sulla base della correttezza tecnica del dimensionamento e validità tecnico/funzionale delle soluzioni proposte, con particolare riferimento alle soluzioni adottate per l'espletamento del servizio e le modalità di raccolta proposti, agli orari di esecuzione dei servizi, nonché alla tipologia ed affidabilità di attrezzature e mezzi impiegati per lo svolgimento dei servizi. In particolare, gli elementi con i relativi pesi che verranno considerati sono di seguito descritti:

DESCRIZIONE	PUNTI
Servizio integrato di raccolta rifiuti, correttezza tecnica del dimensionamento, modalità di raccolta, mezzi impiegati, numero addetti e validità tecnico funzionale delle soluzioni proposte, in modo particolare nelle operazioni di raccolta differenziata.	21
Qualità ed innovazione tecnologica dei mezzi, macchine e delle attrezzature proposte.	14
Organizzazione del centro di raccolta, e modalità di ritiro ingombranti, raee e urbani pericolosi	5
Sistemi di programmazione e controllo da fornire alla pubblica amministrazione per la verifica in tempo reale del corretto espletamento del servizio.	3
Totale	43

b) Campagna di informazione e sensibilizzazione (0-12 p)

Dalla relazione espositiva del progetto, la commissione, per l'attribuzione del punteggio si adatterà la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per la prestazione offerta inerente la campagna di informazione/sensibilizzazione, e valutati sulla base della validità (in termini di coinvolgimento capillare dei cittadini, di loro associazioni e delle istituzioni scolastiche secondo le indicazioni del D.Lgs. n. 152/06 e smi), entità e frequenza degli interventi sia preventivi all'avvio dei nuovi servizi che nel periodo di esecuzione.

c) Servizi aggiuntivi (0-8 p)

Dalla relazione espositiva del progetto per l'attribuzione del punteggio si adatterà la media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per i servizi aggiuntivi offerti valutati sulla base della tipologia e numero di servizi di igiene urbana offerti in aggiunta o a supporto di quelli previsti nel capitolato. Il punteggio relativo a questo requisito scaturirà dal prodotto del coefficiente medio per il peso ad esso relativo.

d) Analisi del contesto territoriale, urbanistico e tipologico delle aree e strutture in cui dovranno essere espletati i servizi (0-7 p)

Sulla base della cartografia disponibile del territorio e sulla base dell'analisi territoriale sarà valutata la progettazione che terrà conto del contesto urbanistico, delle varietà territoriali e degli ammassi urbani dislocati sul territorio. In particolare si valuteranno le prospettive di impatto sul territorio e delle modalità esecutive di mitigazione che tale servizio genera nel tessuto urbano ed extraurbano.

I punteggi relativi al valore tecnico dei servizi verranno attribuiti sulla base della progettazione esecutiva proposta dalla Ditta concorrente, che costituirà parte integrante del capitolato di appalto per lo svolgimento dei servizi in oggetto.

L'intera progettazione esecutiva dovrà essere esplicitata attraverso semplici elaborati tecnico descrittivi, cercando di privilegiare processi descrittivi il più possibilmente BREVI (evitando pertanto plichi enormi di progetti “colorati” e poco concreti), con l'ausilio di schede riepilogative del programma proposto, in particolare:

- a) relazione tecnica esplicativa, delle modalità di esecuzione dei servizi di raccolta integrata dei rifiuti e relativi siti di smaltimento e/o recupero, completa degli addetti, macchine mezzi ed attrezzature (con allegato schede tecniche e documenti che ne attestino la proprietà e l'anno di costruzione);
- b) relazione tecnica esplicativa delle modalità di esecuzione dei servizi, completa degli addetti, macchine mezzi ed attrezzature (con allegato schede tecniche e documenti che ne attestino la proprietà e l'anno di costruzione);
- c) relazione sugli interventi di informazione e sensibilizzazione dell'utenza sia preventiva che durante il periodo di espletamento del servizio;
- d) eventuali elaborati grafici menzionati nelle relazioni tecniche;
- e) relazione esplicativa dei servizi aggiuntivi.

Tutti gli elaborati progettuali relativi alla proposta (a pena di esclusione dalla gara) devono essere debitamente firmati dalla persona che nella gara rappresenta legalmente l'Impresa, l'associazione o il Consorzio Temporaneo di Imprese.

3. Verifica di congruità dell'offerta

Ai sensi dell'art. 86 e segg del D.Lgs. 163/06, qualora i punti relativi al prezzo e la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti nel bando di gara e nel presente disciplinare, l'offerta aggiudicataria, sarà assoggettata alla procedura di verifica nelle forme di cui agli art. 88 e 89 del medesimo D.lgs. 163/06.

L'appalto sarà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs N°163/2006 e ss.mm.ii., valutabile in base ai seguenti elementi:

ART. 8 – VARIANTI

Ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs N°163/2006 e ss.mm.ii., non sono ammesse varianti rispetto alle indicazioni del Capitolato.

I concorrenti debbono presentare un'unica offerta che può, però, contenere proposte migliorative e/o innovative, purché conformi alle prescrizioni minime stabilite nel Capitolato stesso.

ART. 9 – AGGIUDICAZIONE

Espletate le operazioni di gara e la verifica del possesso dei requisiti sia in capo all'aggiudicatario che al secondo classificato, come specificato al precedente art. 5), si procederà all'aggiudicazione definitiva.

L'Impresa aggiudicataria dovrà prestare entro 10 gg. dal ricevimento della comunicazione del provvedimento di aggiudicazione la cauzione definitiva a garanzia della perfetta esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs N°163/2006, nonché ogni altra documentazione che sarà richiesta nella lettera.

ART. 10 - SUBAPPALTO

La disciplina del subappalto è regolata dall'art. 118 del D.Lgs N°163/2006 e ss.mm.ii., e dai commi 28 e seguenti dell'art. 35 della Legge N°248 del 04.08.2006 di conversione con modificazioni del D.L N°223 del 4 luglio 2006.

I concorrenti devono indicare in sede di offerta la volontà di avvalersi del subappalto e la parte del servizio che eventualmente intendono subappaltare.

E' fatto obbligo all'affidatario di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore o cottimista, con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. N°196 del 30.06.2003, in ordine al presente procedimento si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono **ESCLUSIVAMENTE** il presente appalto;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa, - la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 07.08.1990 N°241 e ss.mm.ii.;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs N°196/2003 medesimo, cui si rinvia;
- soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

ART. 11 – CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

A) Sono escluse, senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio, le offerte:

- 1) pervenute dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- 2) mancanti o carenti di sigilli con ceralacca o di sigle sui lembi del plico di invio e dei plichi in esso contenuti, rispetto a quanto prescritto dal presente bando;
- 3) il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente;
- 4) che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza.

A) Sono escluse, dopo l'apertura del plico d'invio, le offerte:

- carenti di uno o più di uno dei documenti richiesti, ovvero con tali documenti scaduti o non pertinenti;
- mancanti dell'attestazione di copia conforme ovvero recanti copie di originali scaduti;
- mancanti delle dichiarazioni sostitutive ovvero con tali indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti o non idonee all'accertamento dell'esistenza dei requisiti necessari, ovvero di dichiarazioni contenenti riserve, dati o requisiti insufficienti;
 - mancanti della cauzione provvisoria; con cauzione provvisoria di importo inferiore al minimo richiesto;
 - mancanti, nel plico d'invio, di uno o più d'uno dei documenti o delle dichiarazioni obbligatorie, anche qualora questi siano rinvenuti nella busta interna, che venisse successivamente aperta per qualsiasi motivo;
- determinerà, inoltre, esclusione dalla gara la circostanza che alle autodichiarazioni non venga allegata una fotocopia di un documento del dichiarante. Nell'ipotesi in cui dovesse essere allegato una fotocopia di un documento di riconoscimento non in corso di validità, la commissione di gara concederà al concorrente tre giorni per provvedere alla regolarizzazione. Decorsi inutilmente il lasso di tempo di cui sopra si provvederà alla esclusione del concorrente.**

- mancanti o carenti di sigilli con ceralacca e di sigle sui lembi delle buste interne, rispetto a quanto prescritto dal presente bando;

16) Sono escluse dopo l'apertura della busta interna contenente l'offerta tecnica, le offerte:

- 1) che non siano sottoscritte dal concorrente, o siano sottoscritte con modalità diverse da quanto previsto da presente disciplinare, trattandosi di offerta che deve essere ascrivibile senza incertezze al concorrente in quanto parte integrante delle obbligazioni contrattuali in caso di aggiudicazione; in caso di raggruppamenti temporanei non ancora formalmente costituiti è causa di esclusione la mancata sottoscrizione anche di uno solo degli operatori economici raggruppati;
- 2) che contengano elementi o condizioni peggiorativi rispetto ai requisiti minimi previsti dalla stazione appaltante;
- 3) che, in relazione alla documentazione illustrante le modalità di svolgimento dei servizi o le future attività connesse, di qualunque natura, presentino soluzioni alternative o più soluzioni che non consentano l'individuazione di un'offerta da valutare in modo univoco;
- 4) che rendano palese o altrimenti rilevabile in tutto o in parte l'offerta economica o temporale contenuta nella busta dell'offerta economica;

17) Sono escluse, dopo l'apertura della busta interna contenente l'offerta:

- mancanti della firma del titolare o dell'amministratore munito del potere di rappresentanza sul foglio dell'offerta;
- che rechino l'indicazione di offerta in aumento;
- che non rechino l'indicazione del ribasso;
- che rechino, in relazione all'indicazione del ribasso, segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni; sono ammesse le correzioni purché espressamente confermate con sottoscrizione a margine.
- che contengano, oltre al ribasso offerto, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata;

N.B. L'eventuale presenza , nella busta contenente l'offerta, di una fotocopia di un documento di riconoscimento , in corso di validità del dichiarante, non comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

18) Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:

- di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile ovvero che abbiano una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza;
- in contrasto con clausole essenziali del presente bando, con prescrizioni legislative e regolamentari ovvero con i principi generali dell'ordinamento.
- di imprese che partecipino singolarmente o quali concorrenti di una associazione temporanea di impresa o di un consorzio, o che partecipino ad Associazioni temporanee di imprese o consorzi diversi.
In questa ipotesi si procederà all'esclusione sia della singola impresa che dell'associazione temporanea di impresa o di consorzio cui l'impresa partecipa.
- In caso di avvalimento : mancanza di una delle dichiarazioni richiesta al capo 3 del presente bando - Partecipazione al presente appalto sia dell'Impresa ausiliaria, sia di quella che si avvale dei requisiti

ART. 12 STIPULA E DURATA DEL CONTRATTO

L'amministrazione si riserva della facoltà di interpellare il secondo in graduatoria nell'ipotesi in cui il concorrente dichiarato aggiudicatario in via provvisoria non comprovi compiutamente la documentazione oggetto di autocertificazione in sede di gara, si ribadisce che, fatta, salva la denuncia all'autorità giudiziaria, la mancanza di veridicità anche di un solo requisito comporta l'esclusione dalla gara.

La facoltà di interpello del secondo classificato può essere esercitata dall'Ufficio anche nella ipotesi in cui il primo classificato rinunci all'aggiudicazione.

L'amministrazione Comunale inoltre si riserva la facoltà , in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto , per grave inadempimento del medesimo, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si rinvia integralmente al secondo capoverso del Comma 1) e al Comma 2) dell'art. 140 del D.lgs 163/2006 e s.m.i..

Tutte le eventuali controversie derivanti dal contratto saranno deferite alla competente sede giurisdizionale, con esclusione della competenza arbitrale.

Per tutto quanto non previsto nel presente Bando si rinvia al Decreto Legislativo 163/06 e s.m.i. nonché al Capitolato Speciale d'appalto che viene allegato al presente bando.

Marsicovetere lì, 11/04/2011

Il Responsabile del Servizio
Dott. Palmino FIORE

Modello A (da allegare all'offerta economica)

Marca da bollo
legale (Euro 14,62)

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI E ACCESSORI, DI RACCOLTA DIFFERENZIATA E SERVIZI ACCESSORI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MARSICOVETERE

Modulo dell'offerta

Il sottoscritto.....(cognome, nome e data di nascita) in qualità di(rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresacon sede in C.F.....Partita I.V.A.....

In caso di associazione temporanea di imprese o consorzi non ancora costituiti aggiungere:

quale mandataria della costituenda ATI/Consorzio.....

Il sottoscritto.....(cognome, nome e data di nascita) in qualità di(rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresacon sede inC.F.P.ta I.V.A.quale mandante della costituenda ATI/Consorzio

OFFRE/OFFRONO

per l'affidamento del servizio oggetto del presente appalto un **importo pari a:**

€ (in cifre)

€ (in lettere),

al netto degli oneri per la sicurezza,

corrispondente al **ribasso percentuale** del:

.....% (in cifre)

..... (in lettere),

sull'importo **a base di gara**, al netto degli oneri per la sicurezza.

Il /i concorrente/i

.....

.....

.....

N.B.:

Nel caso di consorzi o ATI non ancora costituiti l'offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti od consorzi.

COMUNE DI MARSICOVETERE
(Provincia di Potenza)

CAPITOLATO D'APPALTO

PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI CON SISTEMA "PORTA A PORTA", TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI E SERVIZI ACCESSORI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MARSICOVETERE.

1° PARTE
NORME GENERALI

ART. 1
NATURA DEI SERVIZI APPALTATI

Il Comune di Marsicovetere appalta:

1. il servizio di raccolta dei rifiuti urbani e assimilati ed il loro trasporto a smaltimento;
2. lo smaltimento dei rifiuti di cui al punto precedente;
3. il servizio di raccolta differenziata di tutte le frazioni merceologiche recuperabili compreso il loro trasporto al recupero, trattamento e smaltimento finale;
4. altri servizi accessori meglio specificati di seguito nell'ambito dell'igiene urbana e tutela ambientale.

L'Appaltatore con propri automezzi e con proprio personale dovrà organizzare i servizi con metodologie adeguate nel rispetto delle norme generali che regolano tale materia e delle indicazioni specifiche dettate dal presente capitolato d'oneri al fine di perseguire l'efficienza del servizio ed il soddisfacimento dell'utenza.

La gestione dei rifiuti urbani oggetto dell'appalto dovrà essere effettuata secondo le disposizioni del Codice dell'Ambiente (Decreto Legislativo N°152/2006 e sue successive modifiche ed integrazioni) e dei decreti attuativi, e dovrà essere garantita sull'intero territorio comunale.

ART. 2
OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'espletamento di tutti Servizi di Igiene Urbana all'interno dell'intero territorio comunale di Marsicovetere, costituiti da:

- a) Raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani (R.U.) non recuperabili e la parte di umido fino alla costruzione di impianti di conferimento in Basilicata, e dei rifiuti assimilati agli urbani non recuperabili, provenienti da superfici soggette a tassa e conferiti all'impianto di trattamento integrato di Sant'Arcangelo.
- b) Raccolta differenziata, trasporto e smaltimento delle diverse frazione di rifiuti, indicate nei successivi articoli, da avviare presso impianti di recupero, completa di tutte le fasi in percentuale minima stabilita dai successivi articoli;
- c) Fornitura, di bidoni condominiali, contenitori di varia grandezza, cestelli porta cartoni,ecc., secondo le necessità del territorio e per una ottimale gestione del conferimento;lavaggio e disinfezione cassonetti;
- d) Servizio, raccolta rifiuti depositati su aree pubbliche e su strade ed aree private soggette a pubblico transito, da effettuarsi manualmente o con mezzi meccanici, e il successivo loro conferimento presso l'impianto di smaltimento;

e) **Pulizia e ripristini ambientali di aree oggetto di ordinario scarico abusivo di rifiuti**, da effettuare a richiesta dell'Amministrazione;

f) Realizzazione e allestimento di apposita Isola Ecologica e attivazione call-center;

g) **I servizi collaterali ed occasionali** come specificato nei successivi articoli;

h) La pesatura dei rifiuti prima di inviarli al recupero e allo smaltimento con trasmissione dei dati all'Amministrazione comunale a cadenza mensile.

L'Appaltatore dovrà inoltre garantire specifici servizi interni di supporto e straordinari alle attività ordinarie tra i quali:

- 1) Programmazione operativa dei servizi;
- 2) Gestione rapporto con l'Utenza e informazione sulle modalità di separazione del rifiuto;
- 3) Campagne di sensibilizzazione utenza;
- 4) Campagne di sensibilizzazione e informazione presso le scuole principali del territorio Comunale con concorsi a premi;
- 5) Servizi straordinari a tariffa;
- 6) Fornitura mensile dei sacchetti colorati per la tracciabilità del rifiuto.

I rifiuti oggetto del servizio di cui al presente appalto sono quelli solidi urbani ed assimilati provenienti da abitazioni private, ed insediamenti civili in genere, esercizi pubblici e commerciali, mercati settimanali, sagre e feste paesane, manifestazioni culturali in genere, botteghe artigiane, stabilimenti industriali (esclusi i residui delle lavorazioni), ospedali, comunità alloggio per anziani e terapeutiche, banche, uffici pubblici e privati, scuole, ed in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibito posto sul territorio comunale e qualunque nuova attività avviata durante il periodo del presente.

Sono altresì compresi:

- A) rifiuti provenienti dallo spazzamento, manuale e meccanizzato, delle strade;
- B) beni di consumo durevoli di arredamento, di impiego domestico, di uso comune;
- C) rifiuti raccolti in maniera differenziata;
- D) rifiuti elettrici ed elettronici;
- E) accumulatori elettrici;
- F) rifiuti pericolosi (farmaci, pile, T e/o F, siringhe, tubi catodici);
- H) rifiuti cimiteriali (fiori, etc.);
- I) altre tipologie di rifiuto connesse alle modalità organizzative dei singoli servizi e/o generate dagli stessi.

Sono esclusi i rifiuti speciali non assimilati e quelli pericolosi di origine non urbana.

- Raccolta dei rifiuti presenti a fianco e sotto i contenitori, compresi i rifiuti ingombranti e altre tipologie, tra cui le scatole di cartone e altre scatole di imballaggio. **Per queste ultime s'intende infatti che queste situazioni siano il frutto di abbandono, che comunque l'Ente si impegna a contrastare con il comando della locale Polizia Municipale;**
- Raccolta vetro e lattine abbandonati sul suolo pubblico e conferimento degli stessi entro appositi contenitori per la raccolta differenziata;
- Raccolta dei rifiuti delle aree verdi e/o ad uso pubblico (aiuole, giardini, fontane, ecc.), con esclusione dei lavori di manutenzione dei parchi;
- Raccolta foglie;
- Raccolta delle siringhe (periodica e a chiamata);
- Pulizia dei residui di manifestazioni culturali, sportive e folcloristiche o comunque denominate.

ART. 3
AMBITO TERRITORIALE DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

I servizi di cui all'articolo 2 devono essere svolti su tutto il territorio comunale di Marsicovetere. Sono fornite di seguito alcune informazioni base:

- - popolazione residente (data 31/12/2010): 5.411 abitanti
- - superficie area urbana: 38 km²
- - rifiuti totali prodotti nel 2009: 830,90 t.
- - rifiuti totali prodotti nel 2010: 1180,38 t.

ART. 4

CONDIZIONI GENERALI E CRITERI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto dovrà assicurare il raggiungimento della soglia del 50% di raccolta differenziata dopo 6 mesi dall'affidamento del servizio, del 65% entro il termine contenuto nell'art. 205 del Dlgs n° 152 del 2006.

In particolare dovrà essere attivata la raccolta differenziata su tutto il territorio, per servire sia le utenze domestiche che quelle commerciali che gli uffici pubblici e scuole, di: vetro, carta cartone e tetrapak, plastica, alluminio ed altri metalli non ferrosi, metalli ferrosi, cuoio e tessuti, e di altre frazioni secche di imballaggio di cui è possibile il recupero.

Per tale servizio è consentito all'Appaltatore un periodo transitorio, necessario per l'organizzazione del servizio proposto in sede progettuale, di giorni 90 dall'inizio della gestione.

In caso di specifiche esigenze del Comune, potranno essere apportate modifiche ai programmi dei servizi e agli orari senza che ciò possa comportare oneri aggiuntivi a carico del Comune; le eventuali modifiche verranno comunicate dal Comune con ordine di servizio all'Appaltatore. E' consentito all'Appaltatore proporre, in qualsiasi momento, soluzioni diverse di organizzazione del servizio e utilizzo di mezzi. In tal caso, previa accettazione formale del Comune, l'organizzazione proposta deve garantire almeno pari livello di qualità del servizio reso.

- RACCOLTA RU INDIFFERENZIATI (O RESIDUALI)

Il servizio di raccolta dei R.U. ed assimilabili non ingombranti e non recuperabili, compresa la frazione umida fino alla costruzione di centri comprensoriali in Basilicata per la produzione di compost di qualità, provenienti da fabbricati degli insediamenti civili deve essere organizzato in modo da renderlo *perfettamente* integrato con il servizio di raccolta della frazione differenziata. Lo svuotamento dei contenitori dovrà essere espletato su tutto il territorio comunale ogni giorno della settimana esclusa la domenica. Proposte alternative migliorative saranno oggetto di valutazione tecnica in fase di gara. La frequenza del ritiro dovrà essere indicata dall'appaltatore in una scheda allegata al progetto del servizio proposto.

Giornalmente l'Appaltatore dovrà provvedere allo svuotamento e successiva installazione del sacchetto a perdere nei cestini getta-carta sia esistenti che ulteriormente da installare sul territorio comunale a cura e spese del Comune. Resta a carico dell'Appaltatore l'onere del sacchetto e di manutenzione dei cestini ivi compresa la pitturazione, per tenerli sempre efficienti e in decorose condizioni igieniche .

L'Appaltatore sarà tenuto, per tutta la durata dell'appalto, a fornire al Comune di Marsicovetere, entro 10 (dieci) giorni dalla fine di ogni mese tutti documenti comprovanti il trasporto dei R.U. relativi al mese precedente, quali originali dei documenti della pesatura dei rifiuti, formulario rifiuti, etc..

A) RACCOLTA DIFFERENZIATA

Utenze domestiche

Il servizio di raccolta differenziata viene articolato con differenti modalità organizzative in funzione della tipologia di materiale da raccogliere e della tipologia di utenza da servire. È prevista la raccolta differenziata minima dalle utenze domestiche di:

- 1) Frazione umida da avviare al compostaggio
- 2) Carta, cartone e tetrapak
- 3) Plastica
- 4) Alluminio e tutti i metalli non ferrosi (rame, acciaio inox, leghe ecc.)
- 5) Vetro
- 6) Metalli ferrosi
- 7) Tessuti, cuoio ed indumenti
- 8) Legno e materiali cellulosici
- 9) Pile e batterie
- 10) Farmaci scaduti
- 11) Toner
- 12) Prodotti etichettati tossici nocivi
- 13) Raccolta presso struttura turistica Monte Volutirio per il periodo Maggio-settembre;

Per tale raccolta l'appaltatore dovrà indicare nella predisposizione del progetto, le modalità di conferimento da parte dell'utenza (porta a porta in sacchetto, contenitori ecc.) ed i giorni e le ore in cui verranno ritirati i diversi tipi di rifiuto.

Esercizi commerciali, bar e ristoranti e scuole ed uffici pubblici, ospedale ecc.

- 1) Vetro
- 2) Plastica
- 3) Carta, cartone e tetrapak
- 4) Lattine di alluminio e vaschette e film di alluminio puliti
- 5) Legno
- 6) Imballaggi di grosse dimensioni.

Servizi diversi

raccolta territoriale, porta a porta, presso tutte le utenze domestiche e non di materiali ingombranti e beni durevoli, raee (a richiesta dell'utente);

Riguarda a titolo semplificativo le seguenti tipologie di rifiuto R.A.E.E. ed ingombranti assimilabili:

- frigoriferi e congelatori;
- televisori;
- computer;
- lavatrici e lavastoviglie;
- condizionatori d'aria;
- divani;
- poltrone e sedie;
- armadi e mobili in genere;
- materassi,
- ecc..

Il servizio dovrà essere articolato come segue:

- a) conferimento diretto dell'utente presso l'isola ecologica da realizzare e allestire a cura dell'appaltatore individuata prima dell'affidamento del Servizio;
- b) istituzione di un "numero telefonico" (call - center) con il compito di raccogliere e prenotare le richieste di intervento. Quindi ritiro di tali tipologie di rifiuti presso le

utenze (depositati a quota piano stradale accessibile al mezzo) con intervento di una squadra dell'Appaltatore

Per tutti i servizi sopra elencati l'appaltatore dovrà indicare nella predisposizione del progetto, le modalità di conferimento da parte dell'utenza (porta a porta in sacchetto, contenitori, ecc) ed i giorni e le ore in cui verranno ritirati i diversi tipi di rifiuto, tenendo presente che il passaggio minimo deve essere almeno due giorni settimana utenze domestiche, commerciali ecc e almeno un giorno la settimana per servizi diversi.

Al fine di assicurare l'igiene ed il decoro urbano nelle aree in cui verrà proposto il servizio con il sistema porta a porta, l'incaricato della raccolta deve essere dotato di idonea attrezzatura per la raccolta del rifiuto eventualmente disperso. I rifiuti dovranno essere prelevati dal marciapiede stradale o dal cortile condominiale se accessibile con i mezzi di trasporto.

Raccolta presso l'isola ecologica dei rifiuti da raccolta differenziata a conferimento diretto dell'utenza.

L'appaltatore dovrà realizzare a proprie e gestire a proprie spese, nel territorio del Comune di Marsicovetere, un'isola ecologica su area di propria disponibilità, servita da strade comunali, provinciali o statali in buono stato di percorribilità, in area comodamente raggiungibile da tutte le utenze e comunque all'interno del territorio comunale di Marsicovetere.

L'appaltatore dovrà garantire l'apertura dell'isola ecologica per almeno 12 ore/settimana in non meno di 4 giorni a settimana. Presso di essa, in appositi spazi delimitati e attrezzati con cassoni scarrabili e contenitori, potranno essere conferiti: plastica, vetro, alluminio, carta, cartoni, tessuti e cuoio di indumenti dismessi, pile, farmaci scaduti, toner, batterie per auto, materiale cellulosico, prodotti e relativi contenitori etichettati con la lettera "T" (tossico) e/o "F" (facilmente o estremamente infiammabile), oli esausti, sfalci e potature da giardini e siepi, materiali ingombranti e beni durevoli, materiale elettrico, ecc.

L'Appaltatore provvederà alla accettazione e controllo del materiale, allo stoccaggio in sicurezza e nel rispetto delle norme in materia di rifiuti, alla tenuta dei registri di carico/scarico e al trasporto e conferimento ai centri di raccolta e recupero, ai consorzi CONAI - R.A.E.E., e agli impianti di smaltimento. Sono a carico dell'Appaltatore gli oneri di allestimento dell'isola ecologica, la sua manutenzione e l'acquisizione delle prescritte autorizzazioni.

C) RACCOLTA RIFIUTI E PULIZIA PRESSO I MERCATI

Nelle zone del Comune di Marsicovetere si svolgono mercati normalmente attivi nei giorni feriali dalle 7.00 alle 14.00 il servizio di pulizia riveste particolare importanza per evitare disagio e alle abitazioni adiacenti alle aree di mercato e la dispersione dei rifiuti. Al fine di creare un servizio mirato e specifico in grado di intervenire per ridurre il notevole impatto igienico e visivo creato dai materiali accumulati ed eliminare il materiale facilmente deperibile quale i resti organici (ortaggi, frutta, ecc.) dovrà essere eseguita la rimozione rifiuti e la pulizia di tutto lo spazio soggetto a mercato. Il servizio è articolato su un turno pomeridiano alla chiusura del mercato. L'Appaltatore dovrà garantire il servizio in occasione di mercati, fiere, manifestazioni e ricorrenze occasionali che dovessero essere svolti durante l'anno.

D) RIMOZIONE RIFIUTI ABBANDONATI

Rimozione dei rifiuti abbandonati nel territorio ed in particolare nelle aree degradate utilizzate come scarico abusivo; tale servizio verrà effettuato ordinariamente ad iniziativa dell'Appaltatore, e, comunque, entro 24 ore dalla segnalazione dell'ufficio della Polizia Comunale competente.

E) SERVIZI DIVERSI

Servizio disinfezione zanzare e insetti vari e derattizzazione di tutto il territorio comunale con particolare riferimento alle strutture pubbliche e sensibili: L'Appaltatore dovrà effettuare n° 4 interventi annui, che dovranno interessare tutte le strade del centro abitato e le zone di periferiche, impiegando prodotti regolarmente registrati presso il Ministero della Salute.

F) DATI E INFORMAZIONI

Con cadenza trimestrale l'Appaltatore dovrà redigere, ai fini conoscitivi, una sintetica relazione sull'andamento della raccolta differenziata nella quale saranno riportati:

- i quantitativi RSU raccolti, distinti per frazione e per modalità di raccolta (porta a porta, contenitori, etc.);
- le destinazioni dei vari rifiuti;
- un'analisi critica dei risultati;
- le proposte migliorative tese a migliorare la qualità del servizio ovvero ad incrementare gli obiettivi di raccolta differenziata.

G) FORNITURA DEI CASSONETTI NECESSARI E SACCHETTI MULTICOLORE

Al fine di garantire il miglior decoro urbano e facilitare la differenziazione del rifiuto prodotto sul territorio comunale, la ditta si impegna a fornire i cassonetti di dimensioni utili a tutti gli esercizi commerciali e/o utenze domestiche che ne faranno richiesta, anche solo verbale, allorché i bidoni in dotazione o forniti in precedenza dall'Amministrazione dovessero risultare di dimensioni non idonee al fabbisogno. E' facoltà della ditta pubblicizzare la propria immagine personalizzando gli stessi con il proprio logo e attività svolta su ognuno dei cassonetti forniti in comodato. Resta a carico del gestore la riparazione o sostituzione di quelli deteriorati o danneggiati dall'usura d'uso.

Allo stesso modo la ditta dovrà fornire, a proprio carico, per ciascuna utenza domestica e/o commerciale i sacchetti di differente colorazione con impresso il logo del comune e la tipologia di rifiuto da contenere. La dicitura e la grafica sarà stabilita in base al progetto di raccolta stabilita e proposta dall'aggiudicatario. Sarà facoltà della ditta voler sfruttare gli spazi disponibili di taluni sacchetti per pubblicizzare il servizio e l'azienda stessa oltre a messaggi rivolti alla sensibilizzazione della raccolta differenziata.

GESTIONE RAPPORTO CON L'UTENZA

Entro 15 giorni dalla data di Consegna dei servizi l'Appaltatore si obbliga ad attivare un servizio di gestione dei rapporti con l'utenza consistente in una linea telefonica, fax e numero verde gratuito a disposizione degli utenti del Comune di Marsicovetere.

Tale servizio deve essere garantito tutti i giorni (esclusi i giorni festivi) almeno nella fascia oraria dalle 8:00 alle 13:00.

In particolare il servizio dovrà:

- gestire le richieste di informazioni provenienti dai cittadini;
- ricevere le prenotazioni dei servizi individuali (raccolta ingombranti, ecc.) da parte dell'utenza.

CAMPAGNA DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE UTENZA

Compete all'Appaltatore adottare le iniziative e le attività di carattere promozionale necessarie a sollecitare la collaborazione degli utenti al fine di garantire il miglioramento dei livelli di esecuzione del servizio richiesti ed al raggiungimento degli obiettivi minimi sottoscritti nel art. 4 del presente capitolato. L'Appaltatore provvederà a consegnare annualmente al Comune il programma delle iniziative che intende svolgere durante tutto il periodo di validità del contratto e che dovranno

prevedere l'impiego di mezzi di comunicazione di massa (riviste, opuscoli, etc.), nonché della stampa locale. Particolare attenzione dovrà essere rivolta alle scuole presenti nel territorio con iniziative idonee alle età degli alunni e incentivi alla collaborazione, anche mediante concorsi a premi.

All'atto della realizzazione dell'attività promozionale, l'Appaltatore dovrà concordare i contenuti dei messaggi con l'Amministrazione Comunale. In fase di gara l'appaltatore dovrà proporre uno specifico piano di comunicazione che sarà oggetto di valutazione tecnica.

SERVIZI STRAORDINARI

Con il personale e le attrezzature rese disponibili per la gestione del servizio l'Appaltatore si impegna, inoltre, ad eseguire gli ulteriori interventi aventi carattere straordinario ed occasionale che il Comune richiederà.

Inoltre, salvo che il Comune non intenda rivolgersi ad altre Ditte del settore, avrà la possibilità di richiedere all'Appaltatore, con preavviso, l'effettuazione di interventi a tariffa oraria, e/o a misura o a corpo, per servizi occasionali che richiedano l'uso di particolari attrezzature quali:

- a) ripristini ambientali di aree oggetto di grande scarico abusivo di rifiuti;
- b) smaltimento di rifiuti speciali in seguito a convenzioni stipulate tra il Comune e le imprese presenti sul territorio;

L'appaltatore, per ogni intervento relativo ai servizi occasionali, dovrà ricevere specifica richiesta scritta (o in casi di urgenza anche telefonica) da parte del Responsabile dell'ufficio della P.M..

Tutti i servizi sopra indicati verranno realizzati sulla base di specifiche tariffe orarie o forfetarie onnicomprensive e/o a misura o a corpo, secondo i prezzi vigenti, che l'appaltatore dovrà concordare di volta in volta con il Comune.

Qualora entro il termine fissato nella richiesta, il servizio non venisse eseguito, il Comune di Marsicovetere è libero di fare intervenire mezzi diversi e/o altre Ditte.

In fase di gara l'appaltatore dovrà proporre una specifica proposta di esecuzione di servizi straordinari che sarà oggetto di valutazione tecnica.

ART. 5

ORARIO DEI SERVIZI

Salvo in casi di particolare necessità, i servizi dovranno essere svolti negli orari diurni a partire dalle ore 6,00. Per evitare disturbo al regolare flusso del traffico urbano.

Spetta all'Appaltatore organizzare il servizio per garantire tale risultato con la possibilità di anticipare al massimo di un'ora l'inizio del servizio. Per eccezionali particolari necessità per la tutela della salute e dell'igiene pubblica o per la tutela dell'ambiente e della pubblica incolumità, all'Appaltatore potrà essere richiesto l'intervento anche in orario notturno o pomeridiano senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune. A tal fine l'Appaltatore dovrà organizzare un servizio di reperibilità fornendo al Comune orari e recapiti del personale incaricato.

ART. 6

VARIAZIONE DEI SERVIZI

Per tutta la durata dell'appalto, il Comune si riserva la possibilità di richiedere, con preavviso di giorni 7, l'estensione dei servizi appaltati, nonché assegnare altri servizi simili o complementari a quelli in corso d'esecuzione. In tal caso le parti concorderanno le modalità di gestione e provvederanno agli eventuali adeguamenti contrattuali, fermo restando l'obbligo della ditta ad eseguire le prestazioni richieste.

ART. 7

DURATA DELL'APPALTO ED OBIETTIVI

L'appalto avrà durata di **anni 3 (tre)**, decorrenti dalla data di effettivo inizio del Servizio da parte dell'Appaltatore, risultante da apposito verbale da redigersi in contraddittorio. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di disporre la ripetizione di servizi analoghi, sino ad un massimo di complessivi anni 3 (tre), nel rispetto della

disciplina dettata dall'art. 57, comma 5, lett. b) del D.Lgs. N°163/2006 e s.m.i. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di rinnovi contrattuali.

Il contratto dovrà essere stipulato entro e non oltre 45 (quarantacinque) giorni dalla data di aggiudicazione definitiva del servizio fatta salva l'acquisizione delle necessarie certificazioni. Entro tale termine la ditta Concessionaria dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie per l'esecuzione dei servizi, oltre che avere installato tutte le attrezzature necessarie occorrenti. Nel caso di ritardi da parte dell'Appaltatore nell'avvio del servizio verrà applicata nei confronti dello stesso una penale pari a € 500,00 (trecento) per ogni giorno di ritardo. Qualora il ritardo superi il trentesimo giorno si darà luogo alla risoluzione del contratto.

Analogamente si darà luogo alla risoluzione del contratto qualora venga accertato, all'atto dell'avviamento del servizio, che l'appaltatore non sia dotato delle autorizzazioni e delle attrezzature previste.

Alla scadenza del termine di durata, il contratto si intende risolto di diritto.

L'Appaltatore sarà comunque tenuto, a richiesta del Comune, alla esecuzione del contratto stesso per un ulteriore periodo massimo di 6 mesi, senza soluzione di continuità, alle medesime condizioni stabilite in sede di aggiudicazione e sulla base del contratto scaduto.

Il Comune di Marsicovetere si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, e senza che l'Appaltatore possa pretendere e richiedere compensi a qualsiasi titolo e rimborsi per mancati guadagni o danni, nel momento in cui l'ATO rifiuti competente di zona individuati, ai sensi del Capo III della parte IV del D.Lgs. N°152/2006 - Codice dell'Ambiente, il GESTORE UNICO per il subentro nella gestione integrata del servizio. Resta salva la facoltà dell'ATO nel subentrare al Comune per la prosecuzione del contratto.

Il Comune, attraverso l'attuazione complessiva dei servizi di cui al precedente comma, intende raggiungere gli obiettivi minimi di recupero indicati dal Codice dell'Ambiente (Decreto Legislativo N°152/2006 e N°4/2008).

Le modalità di effettuazione dei servizi dovranno, pertanto, essere finalizzate al raggiungimento degli obiettivi indicati, che risulteranno impegnativi per l'Appaltatore.

Le percentuali indicate all'articolo 4 si riducono al 30% nel caso non si rendano disponibili impianti di compostaggio pubblici per il trattamento della frazione umida raccolta separatamente.

ART. 8

CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il prezzo annuo complessivo dell'appalto a base d'asta è pari ad € 460.000,00 oltre IVA.

Lo stesso **sarà assoggettato al ribasso d'asta previsto nell'offerta della Ditta** che, a seguito della gara, rimarrà aggiudicataria del Servizio.

I rifiuti, raccolti in maniera differenziata, saranno trasportati e conferiti in impianti finali di recupero, trattamento, smaltimento individuati a cura dell'Appaltatore, che ne rimane proprietario e pertanto tutti i costi, nessuno escluso, si intendono compresi nell'offerta relativa alla gestione del servizio.

Spettano altresì all'Appaltatore:

1. i ricavi provenienti dal conferimento ai Consorzi di filiera dei materiali da raccolta differenziata (quali vetro, carta, plastica, etc.). A tale scopo, sin dall'avvio del servizio, l'Appaltatore si intenderà delegato a sottoscrivere le Convenzioni con il CONAI / R.A.E.E.;
2. i costi di conferimento della frazione umida ad impianti di compostaggio.

ART. 9

FINANZIAMENTO DELLA SPESA

Tutte le spese derivanti al Comune di Marsicovetere per servizi oggetto del presente Capitolato saranno comprese nel bilancio di previsione del Comune di Marsicovetere per ogni esercizio finanziario.

ART. 10
OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

I servizi disciplinati dal presente Capitolato sono a tutti gli effetti "Servizi Pubblici" e per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati dall'Appaltatore, salvo casi di forza maggiore ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 1218 del Codice Civile.

Nei casi di sciopero del personale, trattandosi di Servizio Pubblico essenziale, l'Appaltatore dovrà garantire il funzionamento, sia pure ridotto, del medesimo previsto dalla legge N° 146 del 16.06.1990 e dal D.P.R. N° 333 del 03.08.1990.

L'Appaltatore ha l'obbligo di segnalare immediatamente al Comune di Marsicovetere tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possono pregiudicare il regolare svolgimento dei Servizi.

L'Appaltatore si obbliga a sollevare il Comune di Marsicovetere da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi, o per mancato adempimento dei medesimi ed a rispondere direttamente di qualsiasi danno provocato a persone o cose nello svolgimento del Servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

L'Appaltatore è tenuto a stipulare idonee polizze di assicurazione contro incendi, furti, responsabilità civile anche per i mezzi e le attrezzature ed a depositarne copia presso l'Amministrazione Comunale.

Le predette polizze dovranno essere stipulate con una primaria Compagnia d'Assicurazioni compresa nell'elenco delle società in possesso dei requisiti previsti dalla legge 10.06.1982 N° 348.

L'Appaltatore all'atto dell'assunzione del Servizio dovrà avere la disponibilità di idonea sede operativa entro il territorio del Comune di Marsicovetere, in modo da permettere un contatto diretto e facilità di accesso da parte dell'utenza, per i problemi inerenti i servizi di cui al presente Capitolato.

ART. 11
OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

Oltre all'osservanza di tutte le norme specifiche del presente capitolato, l'impresa avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti in vigore e in quelli che dovessero essere emanati durante il periodo di validità dell'affidamento.

ART. 12
PERSONALE IMPIEGATO CON RELATIVI REQUISITI MINIMALI

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla presente convenzione nonché la regolare esecuzione dei servizi ivi previsti l'aggiudicataria dovrà sempre disporre di un numero di operatori ecologici capaci di far fronte all'espletamento adeguato del servizio.

E' fatto comunque obbligo all'appaltatore di garantire per lo svolgimento del servizio almeno 7 (sette) unità lavorative, di cui 6 unità destinate alla raccolta ed una unità con qualifica di autista, assunte regolarmente alle proprie dipendenze, (part-time almeno per ore 24 settimanali dal lunedì al sabato).

In periodi di maggior afflusso turistico (festività natalizie, Pasqua, periodo estivo) o qualora circostanze eccezionali lo richiedessero, i quantitativi minimi di addetti dovranno essere opportunamente aumentati a cura e spese dell'appaltatore in modo che sia garantito un servizio efficiente.

Ai dipendenti dovrà essere garantito il trattamento economico e giuridico previsto dalle vigenti normative.

L'impresa aggiudicataria dovrà osservare le disposizioni del C.C.N.L. del settore (Nettezza Urbana – Aziende private).

Prima dell'affidamento del servizio l'impresa aggiudicataria dovrà fornire l'elenco del personale diviso per qualifica e mansioni.

L'Appaltatore dovrà garantire il personale minimo per tutta la durata dell'appalto a tempo pieno, comprensivo del personale dei servizi operativi indiretti, i servizi di coordinamento e generali al fine di garantire un regolare svolgimento del servizio e nel rispetto della normativa vigente sui contratti collettivi di lavoro; ogni mese dovrà essere fornita la lista del personale che ha operato sul territorio con orari e nominativi;

Al personale impiegato dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che il trattamento assistenziale assicurativo, previdenziale, di sicurezza del lavoro, di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro.

Tutto il personale deve tenere un contegno corretto nei confronti degli utenti e dei gestori delle attività pubbliche e private. Sarà compito dell'impresa aggiudicataria rendere edotto dei rischi specifici il proprio personale, elaborare un piano delle misure di sicurezza ed emanare disposizioni che dovranno essere adottate per garantire l'incolumità del proprio personale e di terzi. Tale piano dovrà essere consegnato al Comune entro 30 giorni dalla data di consegna dei servizi.

Tutto il personale dipendente dell'Appaltatore dovrà essere vestito in modo uniforme e decoroso, indossando gli abiti da lavoro conformi alle norme di sicurezza e al Codice Stradale. Per l'espletamento dei servizi di cui al presente appalto, fermo restando l'obbligo di assumere il personale addetto per i servizi oggetto dell'appalto, l'impresa appaltatrice dovrà comunque garantire a sua cura e spese il corretto e continuo svolgimento del servizio assumendo e mantenendo in forza altro personale, ove necessario.

L'impresa appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti, oltre alle norme specificate nel presente capitolato d'appalto tutte le disposizioni di cui alle leggi e ai regolamenti in vigore, comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali specie quelle riguardanti l'igiene e comunque aventi rapporto con i servizi d'appalto.

Nei casi di infrazione l'impresa appaltatrice è, comunque, sempre responsabile dell'operato dei propri dipendenti.

L'Appaltatore deve designare una persona con funzioni di **"Responsabile Unico"** della commessa da segnalare obbligatoriamente all'Ente Appaltante. Il compito del Responsabile è quello di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e gli incarichi stabiliti e verificare il rispetto dei Piani di Lavoro dei singoli servizi. Il Responsabile Unico dovrà essere sempre reperibile ed avere in dotazione un telefono cellulare.

Eventuali variazioni delle qualifiche del personale, attuate dall'Appaltatore nell'interesse del servizio, non daranno diritto al medesimo a rivalersi sul Comune per l'eventuale maggiore onere che ne derivasse.

L'Appaltatore dovrà sottoporre il personale alle vaccinazioni previste dalle leggi vigenti.

L'Appaltatore si obbliga ad adottare tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità del personale sul posto di lavoro, nonché ad osservare le norme di carattere generale e le prescrizioni di carattere tecnico di cui alla normativa vigente in materia.

Lo stesso dovrà inoltre:

- documentare l'avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici prima dell'inizio del Servizio;

- trasmettere copie dei versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi, nonché quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva, con cadenza quadrimestrale.

Nell'ipotesi di associazione temporanea d'Imprese o di consorzio, l'obbligo di cui sopra compete all'impresa mandataria o designata quale capogruppo.

Il personale dovrà essere sottoposto a tutte le cure, profilassi, visite mediche preventive, prescritte dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio, prima di essere avviato al servizio comandato.

L'Appaltatore dovrà altresì far pervenire al Comune e aggiornare in caso di variazioni, l'elenco nominativo del personale in servizio con le relative qualifiche e nell'interesse dei servizi, variare le qualifiche del personale senza che ciò costituisca diritto a richiedere al Comune l'eventuale maggiore onere che ne derivasse. Il personale in servizio dovrà:

- essere fornito, a spese dell'Appaltatore, della divisa completa di targhetta di identificazione con foto, da indossarsi in stato di conveniente decoro unicamente durante l'orario di servizio;
- mantenere un contegno corretto e dovrà altresì uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Autorità Comunale in materia di igiene e sanità;
- essere dotato, a spese dell'Appaltatore, di tutti i dispositivi di protezione individuale connessi con i servizi svolti, nonché essere edotto e formato sugli specifici rischi che la propria attività comporta ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 N° 81;
- avere a disposizione a cura e spese dell'Impresa idonei locali ad uso spogliatoio e servizi igienici adeguati.

ART. 13

TRASFERIMENTO DEL PERSONALE DALLA DITTA APPALTATRICE USCENTE A QUELLA SUBENTRANTE

L'Impresa che risulterà aggiudicataria, se la Ditta che cessa il servizio lo richiede, è tenuta a ricollocare gli operatori alle dipendenze della ditta appaltatrice uscente già impiegati nelle stesse attività oggetto della presente gara, secondo le modalità e i limiti stabiliti dalle vigenti disposizioni contrattuali applicabili e dalle disposizioni normative in materia, ivi compresa la Direttiva CE 2001/23 "Mantenimento dei diritti dei lavoratori in caso di trasferimento di impresa", ai fini della tutela della continuità dei rapporti di lavoro in essere.

Attualmente le unità impiegate sono N° 8 unità di cui N° 7 addetti alla raccolta e N° 1 autista.

ART. 14

SICUREZZA SUL LAVORO

In materia di sicurezza e di salute dei lavoratori sul luogo di lavoro dovrà essere assicurata l'osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008 N° 81.

L'Appaltatore dovrà assicurare la scelta dei macchinari e delle attrezzature di lavoro, nel rispetto dell'art. 2087 del Codice Civile (Tutela delle Condizioni di Lavoro), munite dei dispositivi di protezione rispondenti ai requisiti essenziali di sicurezza previsti nella legislazione vigente.

L'Appaltatore dovrà, altresì, prevedere alla regolare manutenzione degli ambienti, attrezzature, macchine e impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza.

L'Appaltatore dovrà consegnare al Comune di Marsicovetere e mettere a disposizione delle autorità competenti preposte alle verifiche ispettive, prima dell'inizio del servizio, il **piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori**, di cui alla normativa vigente in materia.

ART. 15

MEZZI ED ATTREZZATURE IMPIEGATE PER IL SERVIZIO E RELATIVI REQUISITI OTTIMALI

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione del presente Capitolato, l'Appaltatore dovrà disporre di tutto il materiale ed i mezzi necessari. Tale attrezzatura dovrà essere a norma di legge, ed in possesso delle relative autorizzazioni ai sensi del D. Lgs. 05.02.1997 N° 22 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Appaltatore si doterà, a propria cura e spese, di tutte le attrezzature e mezzi d'opera (quali compattatori, furgoni, cassonetti, lavacassonetti, contenitori, ecc.) necessari per l'organizzazione ottimale del Servizio.

I mezzi d'opera dovranno essere efficienti in decoroso stato e in buone condizioni igieniche.

L'Appaltatore, al fine di assicurare l'efficienza del servizio, dovrà provvedere alla periodica revisione o sostituzione del materiale e mezzi utilizzati.

Tutti gli oneri relativi, connessi con l'esercizio dei mezzi ed attrezzature (manutenzione ordinaria e straordinaria, sostituzione, consumo, ecc.) saranno a carico dell'Appaltatore.

L'Appaltatore, entro 30 giorni dalla data di consegna del servizio, dovrà presentare al Comune le caratteristiche complete e i modelli delle singole attrezzature che intende adottare e dimostrare che i mezzi e le attrezzature abbiano una data di immatricolazione e/o prima immissione in servizio non superiore a 4 anni dalla data di avvio del presente servizio, o impegnarsi ad acquistarne di nuovi e a metterli in servizio entro sei mesi dall'avvio del servizio medesimo.

Le attrezzature dovranno essere tutte di nuova produzione o comunque revisionate ed in perfetto stato di efficienza e, in tutti i casi adeguati alle vigenti disposizioni interne e comunitarie.

L'Appaltatore deve assegnare un numero di identificazione a ciascun contenitore per ciascuna tipologia e munirli di adesivo informativo.

ART. 16 CONDIZIONI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Tutte le operazioni descritte e disciplinate dal presente capitolato dovranno essere condotte comunque indipendentemente dalle condizioni della rete stradale, sia essa asfaltata o meno, oppure che la suddetta sia per qualsiasi motivo o durata, anche parzialmente, percorribile con difficoltà. Non costituirà motivo di ritardo nell'effettuazione dei servizi oggetto di Appalto, di richiesta di maggiori compensi o indennizzi il cambiamento di percorso dei veicoli per la raccolta dovuto a lavori sulla rete stradale o altro evento. Non costituiscono motivo di ritardo o mancata effettuazione dei servizi le avverse condizioni meteorologiche salvo i casi di forza maggiore o qualora sussistano i casi di forza o oggettive condizioni di pericolo per gli addetti ai servizi o gravi danni ai mezzi dell'Appaltatore". Condizioni della rete stradale e condizioni meteorologiche. Tutte le operazioni oggetto del presente appalto, dovranno essere condotte comunque indipendentemente dalle condizioni della rete stradale, sia essa asfaltata o meno, oppure che la suddetta sia, per qualsiasi motivo o durata, anche parzialmente, percorribile con difficoltà. La mancata raggiungibilità di alcune utenze con mezzi motorizzati anche di piccola dimensione dovrà essere dimostrata dall'Appaltatore. Non costituirà motivo di ritardo nell'effettuazione dei servizi oggetto dell'appalto o di richiesta di maggiori compensi od indennizzi il cambiamento di percorso dei veicoli dovuto a lavori sulla rete stradale o altro. Non costituiscono motivo di ritardo o mancata effettuazione dei servizi di cui al presente appalto, le avverse condizioni meteorologiche, salvo i casi di forza maggiore o qualora sussistano oggettive condizioni di pericolo per gli addetti ai servizi o gravi danni ai veicoli dell'Appaltatore.

ART. 17
TRASPORTO E SMALTIMENTO R.U. ED ASSIMILABILI

Il trasporto e lo smaltimento finale dei rifiuti urbani residuali indifferenziati e assimilabili presso discariche o piattaforme di trattamento è a totale carico dell'appaltatore. Il predetto trasporto dovrà essere tassativamente effettuato con l'utilizzo di mezzi dotati di apposite autorizzazioni, ivi compresa quella relativa al trasporto per conto terzi senza limite, ai sensi delle norme vigenti, copia delle quali dovranno essere depositate presso il Comune prima dell'inizio del servizio. **Il prezzo base di riferimento** per gli oneri di smaltimento è fissato in euro 173,25/t IVA compresa (*attuale tariffa formulata dalla Discarica Società Val d'Agri SPA di Sant'Arcangelo corrispondente all'attuale costo di smaltimento in discarica*).

ART. 18
CONTROLLO E VIGILANZA

Il Comune di Marsicovetere provvederà alla vigilanza ed al controllo sulla gestione del servizio da parte dell'Appaltatore a mezzo dei propri uffici, ciascuno per quanto di competenza. Nel rispetto del contratto di appalto è comunque facoltà del Comune, attraverso i propri uffici competenti, dare indicazioni operative sulle modalità di svolgimento del servizio o per esigenze particolari a cui l'Appaltatore è tenuto ad attenersi. L'Appaltatore si obbliga ad esibire, su richiesta degli organi dell'Amministrazione, tutti i documenti relativi alla gestione del servizio (registro di carico e scarico, bolle, ecc.) ed a consegnare gli originali dei cartellini delle pesature dei rifiuti effettuate presso il peso pubblico, sottoscritti dal trasportatore e con l'onere finanziario a carico dell'Appaltatore. E' fatto obbligo al personale dipendente dell'Appaltatore di segnalare ai competenti uffici comunali quelle circostanze e quei fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il regolare adempimento del servizio. Viene inoltre applicato l'obbligo di denunciare immediatamente alla **Polizia Municipale** qualsiasi irregolarità (getto abusivo di materiale, conferimento al servizio di raccolta al di fuori degli orari consentiti, ecc.), coadiuvando l'opera della Polizia Municipale stessa e offrendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione del contravventore.

ART. 19
ESECUZIONE D'UFFICIO

In caso di inadempimento agli obblighi contrattuali concernenti l'esecuzione dei servizi ed ove l'Appaltatore, regolarmente diffidato, non ottemperi alla preventiva diffida, il Comune di Marsicovetere avrà facoltà, trascorso il termine previsto dalla diffida, di ordinare e di far eseguire d'ufficio, a spese dell'Appaltatore, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio.

ART. 20 PENALITÀ

Per l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato che non costituiscano causa di decadenza, previa contestazione scritta da parte del Responsabile del competente servizio, sentite le motivazioni dell'Appaltatore, potranno essere applicate le seguenti penalità:

Per i casi di inadempienza sono previste ammende negli importi di seguito indicati:

RIF. INADEMPIENZA IMPORTO IN EURO

P1 Mancata effettuazione di tutti i servizi 500,00 € per giorno di ritardo;

P2 Mancato rispetto della disponibilità degli automezzi e delle attrezzature, nei tempi e modi definiti dal capitolato Fino ad un massimo di 500,00 € per inadempienza o 300,00 € per giorno di ritardo per attrezzatura o automezzo;

P3 Mancato rispetto della programmazione di esecuzione dei servizi (modalità organizzative e tempi di esecuzione) 200,00 € per singola contestazione;

P4 Inadempienze nell'esecuzione delle attività cui all'art. 4 50 € per giorno di ritardo e/o per ciascuna inadempienza;

- P5 Mancata effettuazione dell'intero servizio di raccolta Rifiuti Urbani Indifferenziati 1000,00 € per giorno di ritardo;
- P6 Omessa raccolta rifiuti e pulizia dai mercati settimanali 300 € per giorno di ritardo;
- P7 Omessa raccolta dei rifiuti ingombranti dal Territorio 100 € per giorno di ritardo;
- P8 Omessa effettuazione dei servizi straordinari richiesti 100 € per giorno di ritardo;
- P9 Mancato svuotamento di ciascun cestino Porta rifiuti 10 €/cestino per giorno di ritardo;
- P10 Inadeguato stato di conservazione degli Automezzi 200 € per singola contestazione;
- P11 Mancata attivazione del **Call Center** Ufficio Utenti) 50 € per ogni giorno di ritardo;
- P12 Mancato o incompleto allestimento dell'Isola ecologica e del Centro Servizi secondo le modalità previste nel capitolato di Appalto 50 € per ogni giorno di ritardo;
- P13 Mancato funzionamento dell'Isola ecologica e del Centro Servizi secondo le modalità previste nel capitolato di Appalto 30 € per ogni giorno di mancato servizio;
- P14 Mancata consegna di documentazione amministrativa – contabile (esempio report richiesti, formulari, MUD) 20 € per giorno di ritardo;
- P15 Altre inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti 20 € per singola inadempienza;

N.B. All'Appaltatore possono essere contestate contemporaneamente più infrazioni.

La violazione degli obblighi contrattuali, rilevata con le modalità già indicate, sarà contestata alla ditta interessata per iscritto, anche a mezzo fax, con l'indicazione della penalità applicabile e con l'invito a far pervenire, entro 7 giorni dalla ricezione, eventuali giustificazioni a discarico. La giustificazione, presentata entro il termine indicato, potrà essere accolta con la revoca della contestazione, oppure respinta con la comminazione della penale, ad insindacabile giudizio del Comune di Marsicovetere

In caso di mancata presentazione della giustificazione entro il termine indicato, sarà applicata dal Comune la penale a carico della ditta senza ulteriori comunicazioni.

Alla ditta sarà comunicato mensilmente un riepilogo delle penali irrogate ed il relativo importo verrà trattenuto al primo pagamento utile successivo.

Il contratto potrà essere risolto allorquando l'inosservanza delle prescrizioni contrattuali da parte della ditta sarà considerata dal Comune di Marsicovetere inadempienza grave.

Per le deficienze o abusi negli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore, il Comune di Marsicovetere avrà la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, in danno dell'Appaltatore, gli interventi necessari per il regolare andamento del servizio, qualora lo stesso, appositamente diffidato, non ottempererà nei termini assegnatogli dalle disposizioni del Comune.

Le deficienze e gli abusi di cui sopra, saranno contestati all'Appaltatore che sarà sentito in contraddittorio con gli organi del Comune di Marsicovetere che hanno effettuato i rilievi del caso. Il congruo termine da assegnare all'Appaltatore, a norma del primo comma del presente articolo, verrà stabilito dal Concedente, tenuto conto della natura e della mole degli interventi da eseguire.

ART. 21

CORRISPETTIVO DELL'APPALTO – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo annuo netto per i servizi disciplinati dal presente Capitolato sarà fissato applicando all'importo a base d'asta il ribasso percentuale.

Detto importo contrattuale, eventualmente aggiornato ai sensi del successivo art. 23, e variato come descritto all'art. 15 e salvo contestazioni del servizio svolto, sarà corrisposto all'impresa in rate mensili posticipate, previa dimostrazione degli avvenuti adempimenti amministrativi presso la discarica o l'impianto di conferimento individuato.

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla presentazione della fattura.

Con l'accettazione dell'appalto l'Appaltatore si impegna a svolgere tutte le prestazioni previste nel presente capitolato, ritenendosi pienamente compensato dal canone annuo pattuito, per tutte le spese relative al personale, alle attrezzature, ai materiali

di consumo, agli oneri di supervisione, coordinamento e controllo e a quanto altro necessario all'esecuzione delle prestazioni pattuite.

Alla fine di ogni anno di servizio verrà infine verificata la percentuale di raccolta differenziata raggiunta.

ART. 22 CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato l'impresa appaltatrice dovrà provvedere al versamento della garanzia che viene richiesta nella misura del 10% dell'importo netto quinquennale dell'appalto, presentando fideiussione rilasciata da impresa di assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni (DPR 13.02.1959 N° 449 e s.m.i. e legge 10.06.1982 N° 348) o fideiussione bancaria emessa da un primario istituto di credito.

La garanzia fidejussoria non potrà essere svincolata se non ad avvenuto e definito regolamento di tutte le pendenze tra il Comune di e l'impresa appaltatrice, sempre che al Comune di Marsicovetere non competa il diritto di incameramento della cauzione o parte della stessa.

La fideiussione dovrà essere valida fino a tre mesi successivi alla scadenza dell'appalto e dovrà espressamente contenere la clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e che le somme garantite sono esigibili a semplice e non documentata richiesta da parte del Comune di Marsicovetere senza che vengano opposte eccezioni di qualsiasi natura e genere e con specifica esclusione del beneficio di decadenza di cui all'art. 1975 del C.C.

ART. 23 MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DEL SERVIZIO

In caso di prestazioni nuove e diverse rispetto alla situazione iniziale che si rendessero necessarie in dipendenza dell'aumento del numero degli utenti, o delle percorrenze, o delle aggiunte di nuovi servizi, il Comune di Marsicovetere riconoscerà all'Appaltatore un proporzionale aumento del canone di appalto, da concordare tra le parti. In caso di prestazioni nuove che comportino aumento o diminuzione dei servizi di competenza comunale, il Comune di Marsicovetere ha facoltà di risolvere, senza alcuna penale, il contratto di appalto ove gli aumenti relativi ai diversi servizi superino il 20% dell'importo originario. Tale risoluzione opererà automaticamente previo preavviso alla ditta concessionaria da notificarsi a mezzo raccomandata A.R. almeno sei mesi prima.

ART. 24 SPESE INERENTI ALL'APPALTO E CONTRATTO

Tutte le spese inerenti al presente appalto e conseguenti, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché tutti i contributi, spese e quant'altro inerente o pertinente al contratto, le imposte e sovrimposte e le altre tasse relative, sono a totale carico dell'Appaltatore senza diritto di rivalsa.

In particolare sono inoltre a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri ed obblighi di seguito precisati, che si intendono già compensati con canoni e tariffe corrispondenti alle prestazioni dei servizi oggetto dell'appalto:

- tutte le spese di contratto, come spese di registrazione del contratto, diritti e spese contrattuali, diritti di segreteria;
- le spese per l'adozione di tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità del personale addetto al servizio ed a terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici o privati;
- ogni responsabilità ricadrà, pertanto, sull'Appaltatore con pieno sollievo dell'Amministrazione Comunale;
- la consulenza, l'assistenza in materia legislativa e per la riorganizzazione e l'adeguamento dei servizi alle disposizioni emanate dagli organi competenti: nazionali, regionali, provinciali;
- la compilazione, a fini statistici e di valutazione del servizio, di apposite schede annuali in cui dovranno essere indicati i quantitativi dei rifiuti smaltiti o recuperati

suddivisi per tipologie, **compresa la compilazione annuale del MUD e della scheda per la Provincia;**

- tutte le eventuali e ulteriori informazioni che l'Amministrazione Comunale ritenesse utile acquisire in ordine alla gestione dei servizi, così come la disponibilità e collaborazione dell'Appaltatore ad assistere il Comune nell'eventuale operazione di trasformazione della tassa rifiuti in tariffa fornendo la propria consulenza, nonché eventualmente anche proponendo il servizio di fatturazione e riscossione con modalità tecnico-economiche da definirsi al momento.

ART. 25

DISCIPLINA PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI

Il lavoro dovrà essere effettuato dall'Appaltatore unicamente con proprio personale e con propri macchinari e attrezzi idonei allo scopo. E' fatto pertanto divieto all'Appaltatore di subappaltare direttamente od indirettamente, sia pure parzialmente, i servizi oggetto del presente Capitolato sotto pena della risoluzione del contratto e dell'addebito all'Appaltatore decaduto degli eventuali danni e maggiori spese.

Dal predetto divieto di subappalto sono esclusi unicamente il trattamento o smaltimento finale dei rifiuti. Il subappalto sarà ammesso solo previa autorizzazione nei modi di legge e sempreché il subappaltatore possieda i requisiti prescritti dalle vigenti disposizioni.

2° PARTE

PRESCRIZIONI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI

ART. 26

AUTORIZZAZIONI

All'atto dell'avvio del Servizio, l'Appaltatore dovrà produrre copia di iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese Esercenti il servizio di smaltimento rifiuti nelle varie fasi, in base al decreto del Ministero dell'Ambiente N° 324 del 21.06.1991 e successive modifiche ed integrazioni, nonché tutte le autorizzazioni, per la gestione dei rifiuti, di cui al Decreto Legislativo 5 Febbraio 1997 N° 22 e le prescritte autorizzazioni relative a tutti gli automezzi da impiegare per il trasporto dei rifiuti ivi comprese quelle per il trasporto per conto terzi illimitato.

Parimenti in corso di gestione del Servizio, dovranno essere puntualmente prodotti i rinnovi o le variazioni di dette autorizzazioni.

Il mancato rispetto delle norme di cui sopra potrà comportare la recessione unilaterale del contratto da parte del Comune.

È a carico dell'Appaltatore l'acquisizione di tutte le autorizzazioni per l'esercizio della isola ecologica.

ART. 27

REPERIBILITÀ E PRONTO INTERVENTO

L'Appaltatore dovrà istituire un servizio di pronto intervento garantendo la presenza di personale in grado di attivare il predetto servizio per tutto l'arco delle 24 ore giornaliere.

Con tale organizzazione dovrà essere assicurata la possibilità di interventi con personale, mezzi ed attrezzature per quanto richiesto dalle circostanze, nel tempo massimo di un'ora; quanto sopra esclusivamente per l'espletamento di servizi eccezionali connessi all'eliminazione di pericoli per la pubblica igiene e comunque per altre eventualità che, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, richiedano un pronto intervento.

ART. 28
ORARIO DEL SERVIZIO

L'Appaltatore si impegna a rispettare tassativamente l'orario di servizio indicato all'art. 5.

Il Comune di Marsicovetere si riserva la facoltà di apportare modifiche agli orari, che dovranno essere preventivamente concordati con l'Appaltatore, nell'ambito del normale orario previsto dal C.C.N.L. vigente per la categoria.

ART. 29
SERVIZI OCCASIONALI

Il Comune di Marsicovetere potrà richiedere all'Appaltatore, in casi eccezionali ed in caso di ricorrenze speciali, mercati straordinari, manifestazioni, fiere ecc. la disponibilità del materiale e del personale che si rendessero necessari per l'espletamento di servizi contemplati nel presente Capitolato.

Gli oneri relativi si intendono compensati nel corrispettivo forfettario dell'appalto.

Negli obblighi dell'Appaltatore rientrano anche il ritiro e la rimozione immediata dei cumuli di rifiuti abbandonati sul suolo pubblico.

Il Comune di Marsicovetere ha la possibilità di richiedere all'Appaltatore, con preavviso Via Fax, l'effettuazione di interventi a tariffa oraria per **servizi occasionali** che richiedano l'uso di particolari attrezzature.

L'Appaltatore per ogni intervento dovrà ricevere specifica richiesta scritta da parte dell'Amministrazione Comunale. Tutti i servizi sopra indicati verranno realizzati sulla base di specifiche tariffe orarie o forfettarie omnicomprendenti che saranno contrattate con l'Appaltatore.

Qualora entro il termine fissato nella richiesta il servizio non fosse stato effettuato, il Comune è libero di far intervenire mezzi diversi e/o altre Ditte accollando ogni spesa connessa all'Appaltatore.

Nel caso di manifestazioni temporanee che si tengano nel territorio comunale quali fiere, sagre, ecc. l'Appaltatore dovrà dotare tali aree con un numero supplementare di cassonetti per tutta la durata dell'evento. Al termine delle manifestazioni, e comunque ogni giorno, dovrà essere garantito il ritiro dei rifiuti delle aree stesse. **Gli oneri relativi si intendono compensati dal corrispettivo forfettario dell'appalto.**

ART. 30
CAMPAGNA DI INFORMAZIONE E DI EDUCAZIONE AMBIENTALE

Dovrà essere predisposto, a totale cura dell'Appaltatore, un adesivo da apporre sui contenitori e bidoni recante le indicazioni sui rifiuti da conferire ed alcune norme basilari per un corretto conferimento dei rifiuti da parte dell'utenza, anche con l'ausilio di pittogrammi. Tali adesivi dovranno essere preventivamente sottoposti all'approvazione dal responsabile del servizio del Comune di Marsicovetere.

A supporto e per una migliore efficacia dei servizi, si ritiene indispensabile una campagna di informazione e sensibilizzazione degli utenti in modo da portare a conoscenza i medesimi sulle linee di accesso ai servizi ed in modo particolare:

Orari e frequenze, ubicazione dei contenitori per R.S.U. e raccolte differenziate, modalità di conferimento dei rifiuti, esistenza di nuovi servizi e le modalità di fruizione.

Le spese relative a tale campagna di informazione e sensibilizzazione saranno a carico dell'appaltatore.

Iniziative di raccolta differenziata possono inoltre essere avviate, anche al di fuori delle modalità previste nel servizio oggetto di appalto, da Associazioni di volontariato, culturali o ambientaliste, previa comunicazione e autorizzazione da parte del Comune. Tali iniziative saranno autorizzate purché le suddette Associazioni precisino, in sede di richiesta, la destinazione del materiale raccolto e l'utilizzo dei fondi eventualmente ricavati.

ART. 31
CLASSIFICAZIONE DEI RIFIUTI URBANI

L'Appaltatore provvederà ad effettuare i necessari controlli ed emanare le opportune disposizioni al personale dipendente al fine di evitare l'afflusso agli impianti di smaltimento o di trattamento di rifiuti diversi da quelli solidi urbani e assimilabili agli urbani ed in particolare di quelli tossici e nocivi.

3° PARTE
NORME FINALI

ART. 32
TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi della Legge N°675/96 si informa che i dati forniti dalle imprese verranno trattati dal Comune di Marsicovetere per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della legge stessa.

Il trattamento di tutti i dati personali forniti dai soggetti concorrenti avverrà nel rispetto del D.Lgs. N°196/2003. La finalità e la modalità del trattamento cui sono destinati i dati forniti, riguardano esclusivamente l'espletamento del concorso di cui al presente bando. Il conferimento dei dati personali richiesti con il presente bando in base alla vigente normativa ha – per i soggetti che intendono partecipare al concorso – natura obbligatoria, a pena della esclusione dal concorso medesimo. I dati raccolti possono essere comunicati:

- Al personale dipendente del Comune addetto al procedimento, per ragioni di servizio e di ufficio;
- Alla Commissione di gara;
- A tutti i soggetti che vi abbiano interesse ai sensi della Legge N°241/1990 e s.m.i.;

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al D.Lgs N°196/2003 e s.m.i. al quale si rinvia.

Il soggetto concorrente, partecipando alla gara in oggetto, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione specificate in precedenza.

ART. 33
GESTIONE PROVVISORIA

L'Appaltatore dietro comunicazione scritta del Comune di Marsicovetere è obbligato ad assicurare il servizio oltre il termine di scadenza del contratto per un periodo comunque non superiore a mesi 6 (sei), alle stesse condizioni contrattuali dell'appalto scaduto.

ART. 34
CLAUSOLA RISOLUTIVA E DECADENZA

Senza pregiudizio di ogni maggior ragione, diritto o azione che possa competere al Comune di Marsicovetere a titolo di risarcimento danni, lo stesso si riserva la facoltà di avvalersi nei confronti dell'Appaltatore della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del Codice Civile previa diffida,

quando l'Appaltatore non adempia agli obblighi previsti a suo carico nel capitolato o negli eventuali atti integrativi, così da recare grave nocimento all'andamento del Servizio oggetto del presente Capitolato.

Tale facoltà potrà essere esercitata anche per una sola delle seguenti clausole:

- a) Quando si verificano, per colpa dell'Appaltatore, gravi irregolarità o negligenze tali da pregiudicare la gestione del Servizio oggetto di appalto;
- b) Quando la gestione venga, anche parzialmente, ceduta ad altri, senza preventiva autorizzazione;

- c) Per inosservanza delle norme di legge o di regolamento, in particolare per quanto concerne le autorizzazioni previste per la raccolta e il trasporto del R.U. ed assimilabili;
- d) Per fallimento dell'Appaltatore o suoi aventi causa ovvero quando nella struttura imprenditoriale dello stesso si verificano fatti che comportino una notevole diminuzione della capacità tecnico finanziaria e/o patrimoniale;
- e) Per sospensione, totale o parziale anche temporanea, delle operazioni concesse con la raccolta dei rifiuti senza giustificato motivo;
- f) Per l'utilizzazione parziale o anche temporanea, delle eventuali strutture comunali in locazione all'Appaltatore per usi e finalità diverse da quelle di cui al presente Capitolato.
- g) Per violazione delle norme di cui alla "legislazione antimafia".

Alla dichiarata volontà di valersi della clausola risolutiva espressa da parte del Comune di Marsicovetere conseguirà la pronuncia di decadenza del contratto. Nelle ipotesi sopra indicate il Comune di Marsicovetere non corrisponderà all'Appaltatore alcun tipo di indennizzo per la riduzione del periodo contrattuale e l'eventuale mancato completo ammortamento delle attrezzature acquisite per l'espletamento del Servizio.

L'Appaltatore decaduto sarà tenuto a proseguire la gestione fino a che il Comune di Marsicovetere non avrà organizzato, in proprio o con altra impresa, il subentro alla precedente gestione e, comunque, per un periodo non superiore a mesi dodici.

Il Comune di Marsicovetere potrà revocare l'affidamento oggetto del presente Capitolato in qualunque momento, qualora lo richiedano gravi ed inderogabili esigenze di pubblico interesse.

La revoca avrà effetto decorso il termine di preavviso di 120 (centoventi) giorni dalla comunicazione del provvedimento, avrà effetto immediato laddove la natura stessa dei motivi che hanno determinato la revoca non sia compatibile con il termine suddetto.

ART. 35

RECESSO ANTICIPATO DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, nella sua globalità, al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

- a) cessazione degli effetti delle iscrizioni richieste all'Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti, indicate all'art. 3 del presente Capitolato Speciale;
- b) quando la gestione venga, anche parzialmente, ceduta ad altri, senza preventiva autorizzazione;
- c) il ripetersi di violazioni alla normativa in materia di sicurezza ed il mancato rispetto del piano della sicurezza che l'Appaltatore deve predisporre ai sensi del D.Lgs N° 81/2008;
- d) per sospensione totale o parziale anche temporanea delle operazioni concesse con la raccolta dei rifiuti senza giustificato motivo;
- e) quando il rappresentante legale dell'Impresa venga condannato per atti attinenti l'attività dell'Impresa stessa;
- f) ogni altra inadempienza qui non contemplata ai termini dell'art. 1453 del Codice Civile;
- g) quando in presenza di eventuale associazione temporanea d'impresa, talune delle condizioni sopra descritte coinvolge anche una sola delle imprese associate.

Il recesso anticipato del contratto prescinde dalla facoltà dell'Amministrazione comunale di rivalersi, per ogni ed eventuale danno subito, nei confronti dell'Appaltatore.

Infine si ribadisce che il Comune di Marsicovetere si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, e senza che l'Appaltatore possa pretendere e richiedere compensi a qualsiasi titolo e rimborsi per mancati guadagni o danni, nel momento in cui l'ATO rifiuti competente di zona individui, ai sensi del Capo III della parte IV del D.Lgs. N°152/2006 – Codice dell'Ambiente, il GESTORE UNICO per il subentro nella gestione integrata del servizio.

Resta salva la facoltà dell'ATO nel subentrare al Comune per la prosecuzione del contratto.

ART. 36
DISPOSIZIONI FINALI

L'Appaltatore è da considerarsi all'atto dell'assunzione dei servizi a perfetta conoscenza del territorio su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente Capitolato.

Il Comune di Marsicovetere notificherà all'Appaltatore tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni di tale situazione iniziale. Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si intendono richiamate e applicabili le disposizioni di legge che regolano la materia.

ART. 37
FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie giudiziarie che dovessero insorgere nel corso dell'appalto sarà competente il Foro di Potenza.

Il Responsabile del Servizio
(Dott. Palmino FIORE)

QUADRO ECONOMICO

N.6 OP.x4hgx6gsx52sax23,68	€ 177.315,84
n.1 OPA.x4hgx6gsx52sax24,73	€ 30.863,04
costo scarica 70 ton. Mens. X €.	157,50
€ 157,50	€ 132.300,00
fornitura annua buste colorate	€ 25.000,00
spese Chilometriche	€ 25.000,00
spese varie	€ 29.000,00
	€ 419.478,88
utile dell'impresa	€ 40.521,12
	€ 460.000,00
di cui oneri per la sicurezza non soggetto a ribasso	€ 8.000,00