



# COMUNE DI ROTONDELLA

## PROVINCIA DI MATERA

[www.comune.rotondella.mt.it](http://www.comune.rotondella.mt.it) e-mail [comunerotondella@rete.basilicata.it](mailto:comunerotondella@rete.basilicata.it)

c.a.p. 75026  
tel. 0835 844226  
fax 0835 504073

BANDO DI GARA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEGLI UFFICI COMUNALI E LOCALI COMUNALI E SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE  
(CIG): 0567096E68

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

In esecuzione della propria determinazione U.T.n.1165 del 12 /11/2010 e' indetta per il **giorno 23 DICEMBRE 2010** alle ore 10,00, PROCEDURA APERTA (ex asta pubblica) per l'appalto del servizio di Pulizia ordinaria degli uffici municipali e locali comunali e del servizio di disinfestazione e derattizzazione del territorio comunale.

IMPORTO A BASE D'ASTA ANNUO: €. 26.880,00 oltre IVA,

Importo stimato

SEDE	mq *	N° INTERV.	€/MQ	TOTALE	* circa mq
MUNICIPIO	749	258	0,071	€ 13.720,18	
SALA CONSILIARE	100	24	0,071	€ 170,40	
BIBLIOTECA	131	52	0,071	€ 483,65	
CENTRO G.	144	52	0,071	€ 531,65	
BAGNI P.	9	258	0,071	€ 164,86	
PIAZZA COPERTA	50	258	0,071	€ 915,90	
EX PRETURA	352	258	0,071	€ 6.447,94	
BAGNI P.lido	25	70	0,071	€ 124,25	
tot.	1560				
<b>TOTALE PULIZIA</b>				<b>€ 22.558,83</b>	€ 112.794,15    € 135.352,98
				€	tot.5 anni    tot.5 comp.iva
DISINFESTAZIONE	7	6	80	€ 3.360,00	
DERATTIZZAZIONE	20	3	16	€ 960,00	
<b>TOTALE</b>				<b>€ 4.320,00</b>	€ 21.600,00    € 25.920,00
					tot.5 anni    tot.5 comp.iva
<b>TOTALE GENERALE</b>				<b>€ 26.878,83</b>	€ 134.394,15    € 161.272,98
					tot.gen.5anni    comp.iva

DURATA DELL'APPALTO: anni 5

### REQUISITI RICHIESTI.-

3- iscrizione alla C.C.I.A.A. per le attività oggetto dell'appalto - fascia di classificazione b)

### SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammesse a partecipare alla gara, oltre le imprese singole, anche quelle appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art.34 D.Lgs.163/2006 (ex art.11 del D.Lgs 157/1995). Si ricorda che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. I consorzi di cooperative sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Non possono partecipare alla gara le imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile. Nei casi di cessioni di aziende e di trasformazione, fusione o scissione si applicano, per analogia, le disposizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

### RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE E CONSORZI

Nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, le singole imprese facenti parte del gruppo dovranno essere in possesso dei requisiti di partecipazione, previsti dal presente bando, per

l'impresa singola. La partecipazione alla gara è subordinata alla presentazione di un'offerta congiunta sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse Imprese si conformeranno alla disciplina prevista nel predetto art. 37 del D. Lgs 163/2006. In particolare, i soggetti facenti parte del raggruppamento di imprese, in caso di aggiudicazione, dovranno conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale capogruppo, da far risultare con scrittura privata autenticata. Ogni impresa componente il raggruppamento dovrà produrre la dichiarazione sostitutiva da inserire nella busta A. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando in materia di raggruppamento di imprese, sono applicabili le disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs 163/06.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'impresa che partecipa ad un raggruppamento o ad un consorzio, a pena di esclusione, non potrà intervenire a titolo individuale, nè potrà far parte di un altro raggruppamento o consorzio, pertanto quest'ultimo è tenuto ad indicare la denominazione di tutti i consorziati.

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** procedura aperta (ex pubblico-incanto) ai sensi dell'art.3 comma 37 del D.L.vo n. 163/2006 e con il criterio "prezzo più basso- di cui all'art.82. L'aggiudicazione verrà disposta a favore del concorrente che avrà offerto il servizio in oggetto con il maggior ribasso sul prezzo complessivo a base d'asta di € **134.394,15=** oltre IVA come per legge.

Le caratteristiche dell'appalto sono descritte nel Capitolato Speciale d'Appalto approvato con suddetta determinazione, della quale è parte integrante e sostanziale.

Il capitolato speciale d'appalto è disponibile, per la presa visione, presso la sede del Comune dalle ore 9,00 alle ore, 12,00 nei giorni lavorativi.

La spesa è finanziata con fondi del bilancio comunale.

Per partecipare alla gara, le ditte interessate, aventi i requisiti richiesti dal presente bando, pena l'esclusione dalla gara, dovranno far pervenire, per mezzo del servizio postale o agenzie specializzate, non più tardi delle ore **12,00** del giorno - **22 DICEMBRE 2010**\_, un plico raccomandato, debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato sul lembo di chiusura, con indicazione del mittente, indirizzato al Comune di Rotondella (MT), P.zza della Repubblica 5 con la seguente dicitura: "Offerta per l'appalto del servizio di Pulizia ordinaria degli uffici municipali e locali comunali e servizio di disinfezione e derattizzazione del territorio comunale" E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 del **giorno antecedente** a quello fissato per la gara, all'Ufficio Protocollo della stazione appaltante sito in P.zza della Repubblica che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sul lembo di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente

"A - Documentazione" e "B - Offerta economica".

Nella busta "A" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/00, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante in carta bollata sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante con cui l'Impresa attesta:

1) di essersi recata sul posto dove deve eseguirsi il servizio e di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito nella determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali che possono influire sul servizio e di avere giudicato il prezzo offerto, nel suo complesso remunerativo e tale da consentire lo svolgimento dello stesso,-

2) di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la Pubblica amministrazione ai sensi dell'art-3 legge 461/93, di conversione del D.L.n.369/93;

3) di non trovarsi in nessuna delle situazioni d' esclusione dalla partecipazione alla gara di cui alle lettere :dalla lett. a), alla lett. m) dell'art. 38 comma 1 del D.L.vo n. 163/06;

4) di obbligarsi ad eseguire il servizio al prezzo offerto, che riconosce remunerativo e compensativo,

5) che alla gara non abbiano presentato offerta altre ditte con le quali ha in comune il titolare per le ditte individuali ed uno degli amministratori con potere di rappresentanza per le società e che non vi siano altre forme di collegamento o controllo,-

6) di accettare l'esclusione automatica qualora il titolare dell'impresa faccia parte di altre società partecipanti;

7) di sollevare il Comune da qualsiasi pretesa, azione o richiesta di terzi derivanti di obblighi in dipendenza dell'espletamento delle varie fasi del servizio eseguiti in base al presente appalto, ivi compresi i danni a persone o cose-

8) di predisporre prima dell'inizio dei lavori il piano delle misure di sicurezza fisica dei lavoratori secondo le norme vigenti in materia. La ditta dovrà avvalersi di propri mezzi e di personale specializzato,,

9) di aver preso visione dei Capitolati speciali di Appalto e di accettarli integralmente.

10) - (per le imprese aventi sede in Italia che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) dichiarazione della propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99,- (per le imprese aventi sede in Italia che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000) dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili con contestuale presentazione di certificazione, (. in corso di validità) a pena di esclusione, di cui all'art.17 della legge n.

Comune Di Rotondella P.za della Repubblica 5 75026 tel.0835 844200 fax 0835 504073

email:ufficioambiente@comune.rotondella.mt.it

Z:\LAVORO UFFICIO\S.Svarie 2007 08 09 10\PULIZIA UFFICI COMUNALI\GARA 2010\bando pulizia2010 con CIG e determina.doc

68/99 dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della suddetta legge e contestuale attestazione che tuttora perdura la situazione così certificata;

b) Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore ad un anno rispetto a quella fissata per la gara per le attività oggetto dell'appalto, fascia di categoria b).

c) Certificato del casellario giudiziale in data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la gara, per il titolare dell'Impresa e per il Direttore tecnico se questa persona è diversa dal titolare, Le società commerciali, cooperative e loro consorzi, -dovranno presentare il certificato generale del casellario giudiziale di cui sopra, del Direttore tecnico e di tutti i componenti la Società, se quest'ultima è in \*nome collettivo; del Direttore tecnico e di tutti i soci accomandatari se in accomandita semplice; del Direttore tecnico e di tutti gli Amministratori muniti di potere di rappresentanza se si tratta di altri tipi di società o consorzi',

d) quietanza comprovante la costituzione, in uno dei modi previsti dalla vigente legislazione in materia, della cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo complessivo del servizio a base di gara.

In luogo delle certificazioni di cui alla lett. b), la ditta potrà presentare dichiarazione sostitutiva in carta bollata di data non anteriore di quella del presente bando, autenticata al sensi della normativa vigente in materia. (in luogo dell'autenticazione e' altresì consentita la presentazione unitamente alla dichiarazione di copia fotostatica di un documento del sottoscrittore),

Resta, comunque, inteso che tutti i certificati sostituiti dalle dichiarazioni dovranno essere presentati priirria della stipulazione del contratto d'appalto.

#### **Nella busta B'' devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti**

dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, contenente l'indicazione del massimo ribasso percentuale sul prezzo a base di gara, così in cifre come in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta, sottoscritta con firma leggibile per esteso dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della Società o dell'Ente cooperativo.

Nel caso di raggruppamento di imprese temporaneamente raggruppate l'offerta dovrà' essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nel predetto art. 37 del D. Lgs 163/06.

#### **AVVERTENZE:**

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'impresa che presenterà il ribasso percentuale maggiore sull'importo a base di appalto ed anche in presenza di una sola offerta purchè valida.

La gara resta valida anche se in presenza di una sola offerta.

Non saranno ammesse offerte in aumento.

Non sono ammesse offerte condizionate, parziali, o incomplete

E' fatta comunque salva e riservata la facoltà del Comune di procedere alla verifica dei possesso di tutti i requisiti previsti per legge, ed altresì espressamente fatta riserva di non aggiudicazione dei lavori.

L'offerta, una volta presentata, non può essere più ritirata dal concorrente al quale è data solo la possibilità di presentare, sempre entro il termine prescritto, altra offerta successiva la quale modificherà quella precedente e la revocherà in quanto non è possibile la manifestazione di due volontà diverse e contraddittorie che possano coesistere contemporaneamente l'una indipendente dall'altra.

Nel caso di offerte uguali si procederà al sorteggio.

Sono escluse dalla partecipazione alla gara le ditte concorrenti che si trovano in una delle situazioni previste nell'articolo 37 del D.Lgs. n. 163/06;

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcun'altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

#### **MODALITA' DI GARA:**

**L'IMPRESA NON VERRA' AMMESSA ALLA GARA NEL CASO IN CUI:**

Comune Di Rotondella P.za della Repubblica 5 75026 tel.0835 844200 fax 0835 504073

email:ufficioambiente@comune.rotondella.mt.it

Z:\LAVORO UFFICIO\S.\varie 2007 08 09 10\PULIZIA UFFICI COMUNALI\GARA 2010\bando pulizia2010 con CIG e determina.doc

- a) il plico dovesse arrivare oltre il termine fissato,
- b) il plico non dovesse pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale di Stato o di altre società a ciò autorizzate oppure, in caso di consegna a mano dei plichi, non pervenga entro le ore 12,00 del giorno antecedente a quello fissato per la gara.
- c) il plico fosse privo delle indicazioni della gara a cui si riferisce;
- d) il plico contenente l'offerta ed i documenti richiesti non fosse sigillato;
- e) la documentazione richiesta e l'offerta recino correzioni non espressamente confermate e sottoscritte.

L'IMPRESA VERRA' ESCLUSA DALLA GARA nel caso in cui l'offerta non fosse chiusa per come richiesto. Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida.

Il Presidente della gara, sentita la Commissione, si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunque comunicazione al concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcune pretese al riguardo.

La seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o al giorno successivo.

Il Presidente, d'intesa con gli altri membri della Commissione, si riserva, altresì, in sede di gara, la facoltà di acquisire il parere degli uffici competenti, dandone comunicazione al presenti, o di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna ditta per comprovati motivi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare gli accertamenti relativi alle dichiarazioni richieste prima di stipulare il contratto con l'aggiudicatario-

L'Impresa offerente ha la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 20 giorni dalla data di espletamento della gara, Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi,"

#### **OBBLIGHI VARI DELL'APPALTATORE:**

L'Impresa aggiudicataria è obbligata a presentare entro 10 (dieci), giorni dalla data di ricezione della comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione:

- 1 ). Documentazione relativa al possesso dei requisiti inseriti nelle dichiarazioni fatte in sede di gara,-
- 2)- Cauzione pari al 10% dell'importo aggiudicato. La cauzione, prestata mediante, dovrà contenere esplicito impegno dell'azienda, istituto o impresa di assicurazione da prescegliersi esclusivamente tra quelle indicate nel Decreto 16.11.1993, emesso dal Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato, a versare la somma stessa alla Tesoreria Comunale nel caso in cui la stessa debba essere incamerata ai sensi degli artt. 4 e 5 dei D.P.R. 16.7.1962, N. 1063;
- 3). Ricevuta di versamento per deposito spese di contratto, di registro ed accessorie;

Se trattasi di società la stessa dovrà comunicare, altresì, la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con il diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno, o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'art. 1 dei D.P.R. N. 187 dell'11.5.1991.

Ove, nel termine fissato, la ditta non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, questo Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione.

Agli effetti della registrazione, il contratto riferendosi a prestazioni soggette a regime fiscale I.V.A. sconta la tassa fissa ai sensi della tariffa parte prima del D-P-R- 26.4.1986, N. 13 1, per tutte le condizioni non previste nel presente bando si fa espresso riferimento, per quanto applicabili, a quelle del Regolamento per l'Amministrazione del

Patrimonio e la Contabilità dello Stato, approvato con R.D. 23.5.1924, N. 827, e successive integrazioni e modifiche.

Per tutto quanto non previsto si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.lgs. 163/06 e al capitolato speciale di appalto.

Il responsabile del presente procedimento è il Geom.Salvatore SAGARIA.

Per ulteriori informazioni si può contattare il geom. Salvatore SAGARIA tel. 0835/844226 - 208 fax, 0835/504073.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMBIENTE - MANUTENZIONE

La documentazione di gara è accessibile presso il seguente indirizzo Internet: [www.comune.rotondella.mt.it](http://www.comune.rotondella.mt.it)

Ulteriori informazioni: sono disponibili sul sito internet e presso i punti di contatto, previa richiesta mediante invio di e-mail al seguente indirizzo: [ufficioambiente@comune.rotondella.mt.it](mailto:ufficioambiente@comune.rotondella.mt.it)

Rotondella,

#### **IL RESPONSABILE del PROCEDIMENTO**

Comune Di Rotondella P.za della Repubblica 5 75026 tel.0835 844200 fax 0835 504073

email:ufficioambiente@comune.rotondella.mt.it

Z:\LAVORO UFFICIO\S.Svarie 2007 08 09 10\PULIZIA UFFICI COMUNALI\GARA 2010\bando pulizia2010 con CIG e determina.doc

Geom.Salvatore SAGARIA