

COMUNE DI CALVELLO

(Provincia di Potenza)

Bando di gara a procedura aperta per affidamento dei servizi di assistenza domiciliare per anziani

Periodo 01.06.2011- 31.08.2012.

Codice identificativo gara: CIG: 1687391F16 . ENTE APPALTANTE: Comune di Calvello (PZ) - Ufficio Servizi Sociali – Piazza Falcone, 1 – Tel. 0971/921911 – fax: 0971/921921 sito internet: www.comunecalvello.com; email: comunecalvello@rete.basilicata.it

Atti di gara scaricabili da detto sito.

OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO: servizi socio-assistenziali;

LUOGO DI ESECUZIONE: il domicilio degli utenti residenti nel territorio comunale;

SOGGETTI AMMESSI: Imprese di servizio iscritte alla CCIAA per oggetto sociale adeguato, identificate secondo la classificazione ISTAT alla sez. N “sanità e altri servizi sociali”, sottosezione 85 “sanità e altri servizi sociali”, divisione 85.3 “assistenza sociale”; Cooperative sociali iscritte agli albi regionali delle Cooperative Sociali di cui alla L. 381/1991, nell’Albo delle Imprese Cooperative ex D.M. Attività Produttive 23.06.2004, al Registro delle Imprese o all’Elenco Ufficiale dei prestatori di servizi, per la categoria relativa all’oggetto del servizio; Prestatori di servizi temporaneamente raggruppati o consorzi di concorrenti costituiti.

DIIVETO DI OFFERTA PARZIALE: I partecipanti, pena esclusione dalla gara, dovranno presentare progetto per servizi di assistenza domiciliare riferita ad utenti anziani;

DURATA DEL CONTRATTO: 01.06.2011- 31.08.2012

TERMINE PER L’INOLTRO DELL’OFFERTA: L’offerta, sottoscritta dal legale rappresentante, con le modalità e corredata dai documenti precisati nel capitolato speciale, dovrà essere recapitata tramite mezzo postale o equivalente, corriere o recapitata a mano, in busta chiusa sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, recante esternamente la seguente dicitura: “OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ALLE PERSONE ANZIANE RESIDENTI NEL COMUNE DI CALVELLO”, all’Ufficio Protocollo del Comune – Piazza Falcone.– 85010. Calvello (PZ) **entro le ore 13.00 del giorno 27 APRILE 2011**. Il termine utile per il recapito dell’offerta è comprovato dalla data e ora di protocollazione del plico.

IMPORTO INDICATIVO GLOBALE DEI SERVIZI: Euro 186.000,00 (Iva compresa 4%)

MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA: Il giorno **03.05.2011** presso il Comune di Calvello (PZ) – Uffici Comunali di segreteria – si procederà in pubblica seduta all’apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa.

La Commissione procederà in seduta riservata all’esame dei progetti.

Calvello, 29.03.2011

Il Responsabile dell’Ufficio

(Dott. Giovanni CONTE)

CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE PER ANZIANI – Periodo 01.06.2011-31.08.2012

ART.1 – OGGETTO – PRESTAZIONI RICHIESTE – FINALITA' – OBIETTIVI

Le prestazioni richieste con il presente capitolato sono riferibili ad assistenza domiciliare a favore di: anziani soli o coppie di anziani soli, parzialmente o totalmente non autosufficienti, inseriti in ambiente familiare, di persone momentaneamente non autosufficienti per il solo tempo necessario a superare detta condizione (infortuni invalidanti, convalescenze). Il servizio è di regola prestato presso il domicilio dell'utente ed è finalizzato ad assicurare il recupero e la conservazione di un soddisfacente stato di benessere fisico e psichico della persona interessata alla prestazione ed a consentire ai soggetti bisognosi di rimanere nel proprio domicilio, evitando il ricorso a soluzioni istituzionalizzanti. Le finalità e le prestazioni fondamentali del servizio sono quelle di seguito individuate. L'individuazione dei soggetti che potranno beneficiare del servizio avviene attraverso i Servizi Sociali del Comune che provvedono a svolgere un'analisi completa del tipo di bisogno del singolo e del suo nucleo familiare, stabilendo il tipo e la natura delle prestazioni, la frequenza delle medesime e la loro durata. A seguito di dette valutazioni il Servizio inoltra richiesta al soggetto gestore, individuando altresì la prestazione da effettuare, indicando i contenuti e le modalità e concordando con il referente tecnico l'articolazione degli orari di servizio, tenendo conto delle necessità dell'utente.

Dal 2008 il Comune di Calvello eroga servizi socio-assistenziali al cittadino in ambito domiciliare.

Oggetto dell'affidamento è la realizzazione e la gestione – da parte dell'appaltatore – di prestazioni socio-assistenziali che si realizzano mediante:

- Interventi di cura e di accudimento, di inserimento sociale ovvero di interventi educativi, resi alla persona e al suo ambiente di vita, temporanei o continuativi, erogati al domicilio di:
 - o Anziani ultra 65enni, soli, in coppia o in famiglia, in stato di limitazione parziale o totale dell'autosufficienza e/o dell'autonomia personale;
 - o Adulti portatori di handicap e/o invalidi civili e/o affetti da gravi patologie limitanti, accertate dai competenti organi sanitari.

FINALITA' GENERALE DEL SERVIZIO

Finalità primaria del servizio è consentire la “domiciliarità”, ovvero consentire la permanenza della persona nel normale ambiente di appartenenza, mantenendo una sufficiente qualità di vita.

Le azioni che consentono di realizzare tale finalità sono:

- Favorire l'autonomia dell'individuo nel contesto familiare e sociale;
- Mantenere l'autonomia residua, limitando la dipendenza;
- Ridurre le esigenze di ricorso all'istituzionalizzazione;

- Ridurre l'isolamento sociale delle persone e/o delle famiglie emarginate;
- Alleviare il carico assistenziale delle famiglie ed in particolare dei *car givers*;
- Promuovere la socializzazione attraverso la partecipazione ed il coinvolgimento in attività esterne;
- Favorire l'informazione e la comunicazione.

TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI

Il servizio di assistenza domiciliare rivolto a queste fasce di popolazione è costituito dal complesso di interventi di cura ed accadimento della persona e dell'ambiente in cui vive, distinte in:

- PRESTAZIONI FONDAMENTALI
- PRESTAZIONI COMPLEMENTARI

TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI FONDAMENTALI:

Le PRESTAZIONI ritenute FONDAMENTALI, che l'appaltatore garantisce normalmente all'utente nell'espletamento dell'incarico, sono:

- 1) assistenza e cura della persona
 - aiuto nell'igiene/pulizia personale, comprese prestazioni di manicure e pedicure;
 - aiuto per il bagno;
 - aiuto nell'alzarsi da letto;
 - aiuto nella vestizione;
 - aiuto nella corretta deambulazione, movimentazione degli arti e del posizionamento della persona allettata;
 - aiuto nell'assunzione di alimenti e bevande;
 - aiuto nell'uso di quegli accorgimenti o attrezzi che facilitano il lavarsi, vestirsi, sollevarsi, ecc.;
- 2) prestazioni igienico/sanitarie semplici (escluse prestazioni infermieristiche):
 - aiuto nella mobilitazione attiva e passiva dell'assistito e prestazioni similari;
 - massaggi e frizioni per prevenire piaghe da decubito;
 - assistenza nell'assunzione di farmaci, nella misurazione della temperatura corporea e similari;
 - segnalazione dei sintomi di malattia ai familiari o al medico curante, o segnalazione di eventuale emergenza al pronto soccorso;
 - collaborazione con personale sanitario nella gestione delle problematiche della persona malata, anche la fine di mantenere la mobilità residua.
- 3) cura dell'ambiente domestico:
 - pulizia ordinaria e cura delle condizioni igieniche dell'ambiente;

- riordino del letto e cambio della biancheria;
- lavaggio della biancheria mediante lavatrice;
- stiratura e piccolo rammendo;
- disbrigo di commissioni, come acquisto di generi alimentari, di farmaci, di materiale igienico/sanitario;
- preparazione e cottura dei pasti ed eventuale consegna di pasti a domicilio;
- lavaggio delle stoviglie
- raccolta e allontanamento dei rifiuti domestici.

Le PRESTAZIONI COMPLEMENTARI sono prestazioni accessorie che possono essere richieste occasionalmente:

- accompagnamento dell'assistito presso strutture/servizi pubblici o privati per visite mediche o analisi cliniche e diagnostiche, terapie fisiche e similari, o disbrigo di pratiche presso uffici pubblici o privati;
- aiuto e disbrigo di pratiche burocratiche in nome e per conto dell'utente;
- accompagnamento presso luoghi di culto, strutture pubbliche, luoghi dove si svolgono cerimonie ed eventi, per momenti di socializzazione o ricreative sia in ambiente domestico che extra-domestico;
- coinvolgimento in attività di socializzazione o ricreative sia in ambiente domestico che extra-domestico;
- accompagnamento per acquisti speciali necessari alla vita domestica della persona.

MODALITA' ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO

Il servizio di assistenza domiciliare è un servizio a domanda individuale, rivolto ai cittadini residenti. Il beneficio viene assegnato - previa domanda del cittadino - secondo le procedure previste dal Regolamento socio-assistenziale comunale vigente, con durata annuale. L'inserimento dei nuovi utenti beneficiari può avvenire in qualsiasi momento dell'anno, compatibilmente con le disponibilità di budget.

L'appaltatore mette a disposizione il referente ASA (referente territoriale di settore) che assicura il coordinamento delle attività. Il referente territoriale viene attivato via fax; subito dopo concorda col servizio sociale le modalità organizzative per la fornitura del servizio, l'individuazione dell'operatore incaricato, stila insieme il piano assistenziale.

Le prestazioni sono di norma garantite dal lunedì al sabato, in orario dalle 8,00 alle 19,00 per 12 mesi all'anno; possono in via straordinaria essere erogate in giorni e orari diversi, su parere motivato del servizio sociale che attesta l'eccezionalità del caso. Gli orari di erogazione del servizio sono definiti sulla base delle esigenze del beneficiario, tenendo conto delle prerogative

organizzative del soggetto affidatario. Quest'ultimo garantisce personale che risponde a criteri di idoneità, competenza e professionalità nello svolgimento delle mansioni affidate. Il soggetto affidatario assicura, per quanto possibile, la continuità nell'erogazione del servizio riducendo al minimo il turnover degli operatori al fine di salvaguardare la relazione operatore-utente ed assicurando tempestive sostituzioni in caso di malattia, ferie, ecc.

Il personale deve garantire la tutela della privacy dell'utente e della sua famiglia.

PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA'

Il piano di lavoro viene concordato, per ciascun avente diritto, col referente territoriale della ditta appaltatrice, sulla base della proposta assistenziale del servizio sociale. Le modificazioni in itinere sono richieste ed autorizzate dal servizio sociale. Eventuali osservazioni/reclami da parte degli utenti sono verificati tempestivamente dal servizio sociale e con il referente.

Verifiche periodiche dell'attività sono di norma effettuate secondo diverse modalità:

- con sopralluogo al domicilio dell'utente, sia in orario di svolgimento del servizio che in orario diverso;
- incontri di verifica e supervisione con gli operatori e col referente;
- colloqui con familiari, con altri componenti la rete parentale, con altri soggetti significativi per la vita dell'utente.

LA FIGURA DEL REFERENTE TERRITORIALE

Il soggetto affidatario mette a disposizione una risorsa organizzativa rilevante che è la figura del referente territoriale di area. Il referente mantiene stabili e continuati rapporti di collaborazione con l'Ente al fine di coordinare le attività del settore di propria spettanza, si attiva con tempestività per l'avvio dei nuovi accessi, prepara l'organigramma con gli incarichi, predispone l'articolazione degli orari e delle eventuali sostituzioni. Collabora alla predisposizione dei piani assistenziali individuali, ne supervisiona la realizzazione verificando i diari giornalieri degli operatori, controlla che l'attività venga svolta secondo gli impegni assunti dalla propria organizzazione.

Il referente si impegna a trasmettere all'Ente il report trimestrale delle attività ed il report annuale complessivo del servizio erogato. Trasmette resoconti sintetici sull'attività legata a casi specifici, secondo richiesta del servizio sociale. Partecipa all'attività di verifica e controllo.

ATTIVITA' DI SUPERVISIONE

L'attività di verifica dei piani assistenziali con gli operatori avviene - a rotazione - con periodica regolarità. Per questa attività sono da considerarsi mediamente 2 h settimanali di servizio per utente: tenendo presente che la popolazione/utenza oscilla mediamente intorno ai 50/60 soggetti nell'arco dell'anno, la suddetta attività incide sul budget annuale per un totale di ore di servizio di circa 8000/9000 h annue.

IMPORTO DELL'APPALTO

Il complesso delle prestazioni di servizi rientranti nel presente appalto ha la seguente configurazione dimensionale su base annuale:

Tipologia di prestazione	Importo/anno I.V.A. inclusa
Sostegno a domicilio - parte soggetta a ribasso	€ 12.000,00
Sostegno a domicilio - parte non soggetta a ribasso	€/ora 17,50 per presumibile n. 8.500 ore/anno Non soggetto a ribasso d'asta in quanto costo del personale su base contrattuale € 148.750,00 per anno

PER TUTTA LA DURATA DEL CONTRATTO:

€185.937,50 comprensivo di iva di cui €12.000,00 soggetto a ribasso.

Il corrispettivo che l'Amministrazione corrisponde all'appaltatore per l'esecuzione delle prestazioni relative al presente appalto è determinato dall'offerta dell'appaltatore medesimo e dagli oneri fiscali correlati che debbano essere corrisposti dal committente.

Il pagamento è effettuato sulla base della fatturazione prodotta mensilmente dall'appaltatore, con riferimento alle prestazioni dal committente.

Il pagamento è effettuato a trenta (30) giorni dal ricevimento della fattura.

L'appalto può essere prorogato sulla base di un provvedimento espresso dell'Amministrazione secondo le disposizioni di legge.

L'importo complessivo presunto di **Euro 185.937,50** (Iva compresa al 4%) riferito al periodo 01.06.2011-31.08.2012 costituisce il valore dell'affidamento scaturente dalla presente procedura di gara.

ART.2 – PERSONALE

In relazione al tipo di prestazione richiesta il personale utilizzato dovrà risultare in possesso di qualificata competenza professionale soprattutto in ordine al possesso delle tecniche necessarie per il trattamento dei soggetti ed in merito alle forme di rapporto interpersonale che tale attività solitamente comporta, nonché particolare esperienza nel settore. Il gestore del progetto dovrà stabilire i collegamenti e le collaborazioni opportuni con altre realtà operanti nell'ambito sociale e sanitario dell'assistenza sociale nel caso in cui la complessità dei problemi dell'utente richieda un intervento multidisciplinare.

L'aggiudicataria è responsabile esclusiva della gestione del proprio personale ed è tenuta ad attivare modalità e forme di controllo adeguate, assicurando tutti i supporti organizzativi e

strumentali necessari a rendere operativo detto personale. Garantisce che i propri operatori svolgano gli interventi con rispetto e cortesia, agevolando gli utenti nell'esercizio dei loro diritti.

ART.3 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Alla gara sono ammesse a partecipare i soggetti iscritti al Registro delle Imprese CCIAA per l'attività posta in appalto o iscritti, se Cooperative Sociali, negli Albi regionali di Cooperative Sociali di cui alla L. n. 381/1991. L'impresa che intende partecipare deve risultare in possesso di apposita competenza tecnica e di adeguata organizzazione desumibile dalle finalità statutarie, dalle esperienze comprovate, dal progetto presentato. Sono inoltre ammessi a partecipare raggruppamenti temporanei o consorzi di concorrenti costituiti o costituendi da cooperative. I consorzi sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati si concorre e a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione saranno esclusi sia il Consorzio che il consorziato. Qualora il consorzio intenda eseguire in proprio il servizio di cui trattasi dovrà dichiarare detta volontà in nome e per conto dei consorziati per i quali il consorzio concorre. In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione non potranno essere diversi da quelli indicati.

ART. 4 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I partecipanti alla gara d'appalto dovranno far pervenire, in unica busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, la documentazione amministrativa di ammissione alla gara, la documentazione economica e tecnica e il progetto-offerta da inserirsi in 3 plichi diversi:

PLICO N. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In detta busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- a) elenco dei documenti firmato per esteso dal legale rappresentante o titolare del soggetto offerente;
- b) certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per soggetti identificati secondo la classificazione ISTAT delle attività economiche alla sezione N "Sanità ed altri servizi sociali", sottosezione 85 "Sanità ed altri servizi sociali", divisione 85.3 "Assistenza sociale";
- c) certificato di iscrizione agli Albi regionali delle cooperative sociali di cui alla Legge n. 381/1991;
- d) statuto ed atto costitutivo;
- e) certificato del Tribunale o del Registro imprese dal quale risulti che l'impresa non si trova in stato di liquidazione, concordato, amministrazione controllata, fallimento;
- f) certificato del casellario giudiziale di data non anteriore a tre mesi relativo a:
 - titolare di imprese individuali;
 - soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;

- legali rappresentanti per gli altri tipi di società;
- g) copia del presente capitolato sottoscritta per accettazione integrale, espressa ed incondizionata, delle prescrizioni in esso contenute;
- h) cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo complessivo, costituita in una delle forme previste dalla legge, per un importo di € 3.720,00. La fideiussione/polizza dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta del Comune. L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del 50% nei confronti di soggetti in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2000, rilasciata da enti accreditati.
- i) dichiarazione, resa ai sensi del DPR. 445/200, sottoscritta dal legale rappresentante con la quale lo stesso dichiara per se stesso, per la persona giuridica rappresentata, per chiunque può impegnare la cooperativa verso l'esterno e per gli amministratori cessati negli ultimi tre anni:
- l'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Leg.vo n. 163/2006;
 - l'insussistenza delle fattispecie vietate dall'art. 37, commi 7 e 9, del D. Leg.vo n. 163/2006;
 - l'insussistenza di violazioni alle normative relative al versamento dei contributi, in ordine ai quali si impegna, in caso di aggiudicazione, a produrre la certificazione di regolarità contributiva prevista dall'art. 38, comma 3, del D. Leg.vo n. 163/2006;
 - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n. 68/1999;
 - la garanzia dell'applicazione del vigente contratto di lavoro del settore sia nella parte retributiva che normativa;
 - che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, né applicata alcuna misura di prevenzione (nel caso di sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali irrevocabili, bisogna riportare nella dichiarazione tutti i dati delle condanne comprese quelle per le quali è stato concesso il beneficio della non menzione, specificando il tipo di reato, la sanzione inflitta, la data di condanna ed eventuali recidive);
 - che, nei confronti della Cooperativa non è stata irrogata alcuna sanzione interdittiva emessa ai sensi del D. Leg.vo 8.6.2001 n. 231 per reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio commessi nel proprio interesse o a proprio vantaggio;
 - che non si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001 oppure che si è avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;

- che non ha commesso atti o comportamenti discriminatori ai sensi dell'art. 43 del D. Leg.vo n. 286/1998 *“testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero”*;
- di aver correttamente adempiuto, all'interno della propria struttura, agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

Le certificazioni relative ai punti b, c, e, f, possono essere autocertificate ai sensi del DPR 445/2000 e succ. modif. e integraz. Nel caso venga prodotta dichiarazione sostitutiva, alla stessa dovrà essere allegata copia di un valido documento di riconoscimento.

L'irregolarità e/o la mancata presentazione di detta documentazione da inserirsi nel plico n. 1, nonché l'incompletezza della dichiarazione di cui al punto i) determinerà l'esclusione dalla gara e l'acquisizione agli atti dei successivi plichi n. 2 e n. 3 che, pertanto, rimarranno integri, acquisiti agli atti.

In caso di A.T.I. o Consorzio la documentazione amministrativa di cui sopra dovrà essere inoltrata da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento/Consorzio.

Per le costituenti ATI dovrà altresì essere allegata apposita dichiarazione sottoscritta da tutte le Imprese con la quale le partecipanti si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse da individuarsi quale capogruppo.

La cauzione provvisoria di cui al punto h), in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, non ancora costituiti con atto notarile, deve essere intestata a nome di ciascuna delle Imprese componenti il costituendo raggruppamento o consorzio ordinario.

Si rinvia agli artt. 36 e 37 del D. lgs. 163/2006 per i limiti e i divieti alla partecipazione alla medesima gara da parte di concorrenti sia in forma individuale che facenti parte di consorzi e raggruppamenti temporanei di imprese o alla partecipazione in più di un raggruppamento o consorzio.

PLICO N. 2: DOCUMENTAZIONE ECONOMICA E TECNICA

In detta busta, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere inserita:

1. Dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante e recante in allegato fotocopia di un valido documento di riconoscimento, con la quale il partecipante attesti:

- ✕ possesso di un organico a libro paga alla data del 31.12.2010;
- ✕ il fatturato globale (volume di affari) espresso in cifre e lettere, distinto relativamente agli ultimi 3 esercizi (2008, 2009 e 2010) realizzato dal concorrente, pari almeno al doppio dell'importo complessivo dell'appalto;

- ✖ il fatturato per servizi identici (servizi di assistenza prestati ad anziani a domicilio e/o strutture residenziali) espresso in cifre e lettere realizzato nell'ultimo triennio (2008-2009-2010) per Amministrazioni Pubbliche, pari ad almeno € 150.000,00;
- ✖ numero medio di lavoratori impiegati complessivamente nell'impresa negli anni 2008, 2009 e 2010, pari ad almeno 10;
- ✖ elenco delle attrezzature tecniche, dei materiali, degli strumenti, compresi quelli di studio e di ricerca facenti parte dei beni della organizzazione aziendale.

2. Progetto

Sottoscritto con firma estesa e leggibile del legale rappresentante della Cooperativa dovrà essere corredato da:

- Curriculum dell'Impresa/Cooperativa concorrente consistente nella descrizione dell'esperienza maturata nei servizi oggetto di gara;
- Piano formativo: indicazione delle ore dedicate all'aggiornamento professionale del solo personale impiegato nei servizi oggetto dell'appalto e caratteristiche del piano formativo;
- Organigramma: descrizione dell'organizzazione e dell'organigramma dell'Impresa/Cooperativa con riferimento alla dirigenza, alle figure di coordinamento e consulenza e al personale incaricato del controllo di qualità;
- Curricula degli operatori che si intendono utilizzare nel servizio e modalità che si intendono adottare per il contenimento del turn over;
- Sistema di programmazione e verifica delle attività (chi, come e quando);
- Eventuali proposte innovative. Qualora il concorrente abbia la capacità documentata di fornire oltre agli standard minimi richiesti incrementi qualitativi delle prestazioni fondamentali e collaterali nonché ulteriori prestazioni e/o soluzioni tecniche in grado di migliorare i servizi interessati e la qualità della vita dei fruitori finali (es. collegamenti con realtà territoriali operanti nel sociale) dovrà dedicare allo scopo uno specifico paragrafo del progetto che dettagli gli elementi migliorativi della qualità e ciò in riferimento sia agli obiettivi e agli standard di prestazione sia ai metodi di gestione e organizzazione dei servizi stessi.

E' ammesso alla gara il concorrente:

- che abbia fatturato complessivamente negli ultimi tre esercizi (2008-2009-2010) almeno € 372.000,00;
- che abbia realizzato complessivamente nei tre esercizi suddetti (o in periodo inferiore) un fatturato per servizi identici (servizi di assistenza prestati ad anziani a domicilio e/o strutture residenziali), come sopra descritti, di almeno € 150.000,00;

- il "fatturato per servizi identici" di cui sopra deve riferirsi a servizi resi a domicilio e/o strutture residenziali (case di riposo) ad anziani, intendendo quest'ultimo nell'accezione meglio descritta nell'art. 1 del presente capitolato;
- possesso di certificazione di sistema di qualità inerente il servizio da appaltare (assistenza domiciliare) conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.

2. Certificazioni (almeno n. 2- due) da prodursi in originale o in copia recante attestazione di conformità all'originale, rilasciate da Amministrazioni Pubbliche, relative ai "servizi identici" di cui al punto precedente dalle quali risultino: il tipo di servizio, il periodo di esecuzione, il fatturato e l'Ente a favore del quale i servizi sono stati svolti.

In caso di A.T.I. e Consorzi, la documentazione economica e tecnica di cui sopra dovrà essere inoltrata da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento. Il fatturato per servizi identici realizzato nel triennio 2008, 2009 e 2010 (o in periodo inferiore), stabilito nella misura minima di € 150.000,00, deve essere posseduto in misura non inferiore al 60% (sessanta per cento) dall'impresa capogruppo, pena l'esclusione dalla gara.

3. Copia della certificazione attestante la conformità del Sistema Qualità Aziendale alle norme internazionali UNI EN ISO 9001:2000 per l'attività oggetto dell'appalto, rilasciata da Enti di certificazione accreditati da Sincert per l'Italia o da altri organismi nazionali di accreditamento per gli altri Stati, da prodursi in originale o in copia recante attestazione di conformità all'originale.

L'irregolarità e/o la mancata presentazione della documentazione da inserirsi nel plico n. 2 determinerà l'esclusione dalla gara e l'acquisizione agli atti del successivo plico n. 3 che rimarrà intero.

PLICO N. 3: OFFERTA ECONOMICA

In detta busta, chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1. Offerta economica:

Nell'offerta dovranno essere indicate:

- a) denominazione, ragione sociale e sede legale della offerente;
- b) generalità complete del titolare o legale rappresentante, codice fiscale, partita I.V.A.;
- c) generalità complete della persona delegata alla riscossione o numero di conto corrente bancario o altra forma di riscossione.

L'offerta economica, per quanto espresso nel successivo art. 6 del presente capitolato, dovrà indicare la percentuale di ribasso.

prezzo offerto: max 30 punti su 100.

Il massimo punteggio (punti 30) verrà attribuito all'offerta di massimo ribasso percentuale e il punteggio delle altre offerte verrà calcolato in base alla seguente formula:

ribasso offerto x 30
----- = punteggio ditta concorrente
massimo ribasso offerto

I concorrenti devono indicare in Euro, in cifre ed in lettere, nell'offerta economica, la proposta di diminuzione relativa alla base d'asta, sia specificando l'offerta complessiva, sia specificando il ribasso percentuale.

In ordine alla formulazione dell'offerta economica non sono ammesse offerte in aumento.

In caso di A.T.I./Consorzio il progetto e l'offerta economica dovranno essere sottoscritti dai legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio, pena l'esclusione dalla gara. In particolare, i concorrenti riuniti/consorziati dovranno eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento, dichiarata in sede di gara. Analogamente dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'irregolarità e/o la mancata presentazione della documentazione contenuta nel plico n. 3 comporterà l'esclusione dalla gara.

I tre plichi, pena l'esclusione dalla gara, dovranno essere inseriti in una unica busta che dovrà essere indirizzata a: COMUNE DI CALVELLO – Servizi Sociali – Piazza Falcone, 1– 85010 CALVELLO (PZ) e dovrà riportare sul frontespizio l'oggetto della gara: “Gara a procedura aperta per affidamento servizi di assistenza domiciliare – Periodo 01.06.2011-31.08.2012”.

Detto plico dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune nei termini indicati nel bando e viaggia a rischio esclusivo del mittente.

In merito a data e orario di ricevimento del plico fa fede il timbro apposto all'Ufficio Protocollo del Comune.

ART. 5 – NORMATIVA APPLICABILE

Si da atto che il presente affidamento ha per oggetto servizi elencati nell'allegato II B) di cui al D. Lgs n. 163/2006 (codice dei contratti pubblici) e, pertanto, per quanto previsto dall'art. 20 della citata normativa, allo stesso si applicano esclusivamente le disposizioni ivi richiamate, nonché quelle richiamate espressamente nel presente atto, pur nel rispetto dei principi di cui agli artt. 2 e 27.

Le restanti disposizioni contenute nel D. Lgs. 163/2006 si applicano se richiamate negli atti del procedimento di gara.

A tal proposito, vista la natura dell'appalto e rientrando lo stesso nell'ambito derogatorio del suesposto art. 20, il ricorso all'avvalimento è ammesso limitatamente al requisito relativo al possesso della certificazione di qualità, a condizione che l'impresa avvalente dimostri che l'Impresa ausiliaria metterà a disposizione del concorrente, per l'esecuzione dell'appalto, il sistema di qualità certificato. In tal caso il concorrente e l'impresa ausiliaria devono allegare alla domanda di ammissione alla gara, la documentazione di cui all'art. 49 del D. LGS. 163/2006.

ART. 6 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il presente appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del D.P.C.M. 30.03.2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona". La valutazione del progetto verrà effettuata da apposita commissione di gara, che avrà a disposizione punti 70, che saranno attribuiti al progetto nel modo seguente:

A) CAPACITA' PROGETTUALE: punteggio massimo = 30 punti che saranno così distribuiti:

1/A) aspetti qualitativi generali del progetto proposto con particolare riferimento a modalità, procedure operative, strumenti di organizzazione e di esecuzione dei servizi previsti al punto precedente: max punti **25**

2/A) altri elementi qualitativi ed innovativi desumibili dal progetto proposto, ritenuti rilevanti dalla Commissione: max punti **5**

B) PROPOSTE ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO - PROFESSIONALITA' CHE SI IMPEGNERANNO NEL SERVIZIO: Punteggio massimo = 25 punti che saranno così distribuiti:

1/B) sistema di programmazione e verifica delle attività: max punti **12**, così attribuibili:

- metodologie/strategie per rilevare la customer satisfaction degli utenti e del personale
fino a punti 5
- figure prof.li dedicate alla programmazione e verifica
fino a punti 3
- modalità di attuazione della programmazione e verifica
fino a punti 2
- periodicità di effettuazione della programmazione e verifica
fino a punti 2

2/B) organigramma: max punti **10**, così attribuibili:

- numero, titoli ed esperienza specifica degli operatori che si intendono impiegare nei servizi:
fino a punti 8
- figure dirigenziali, di coordinamento, presenza di specifiche figure prof.li (es. consulenti, esperti):
fino a punti 2

3/B) autovetture, automezzi attrezzati, attrezzature tecniche, materiali utilizzabili per il servizio: max punti **3**

Il punteggio verrà attribuito come segue:

- autovetture/automezzi in dotazione della Cooperativa, di cui almeno una debitamente attrezzata secondo forme antibarriere architettoniche ed abilitata al trasporto anziani e disabili:
1 punto per ogni autovettura
fino a max 3 punti

C) CURRICULUM DELL'IMPRESA - FORMAZIONE DEL PERSONALE: Punteggio massimo = 15 punti che saranno così distribuiti:

1/C - Piano formativo/curricula operatori/contenimento turn over: max punti **12**, così attribuibili:

- attinenza dei corsi di formazione alla natura del servizio specifico e caratteristiche del piano formativo: max punti 6

- sistema adottato per il contenimento del turn over: max punti 6

2/C - Curriculum dell'Impresa/Cooperativa nei servizi oggetto di gara: max punti **3**, così attribuibili: punti 1 per ogni anno di attività documentato.

D) OFFERTA ECONOMICA: Punteggio massimo = 30 punti che verrà attribuito all'offerta di massimo ribasso percentuale e il punteggio delle altre offerte verrà calcolato in base alla seguente formula:

$$\begin{array}{l} \text{ribasso offerto} \times 30 \\ \text{.....} = \text{punteggio ditta concorrente} \\ \text{massimo ribasso offerto} \end{array}$$

I concorrenti devono indicare in Euro, in cifre ed in lettere, nell'offerta economica, la proposta di diminuzione relativa alla base d'asta, sia specificando l'offerta complessiva, sia specificando il ribasso percentuale e sia specificando il prezzo orario

In ordine alla formulazione dell'offerta economica non sono ammesse offerte in aumento.

ART. 7 - VALIDITA' DELLA GARA

La gara sarà ritenuta valida anche qualora sia pervenuta almeno un'offerta valida corredata di progetto ritenuto adeguato alle esigenze del Comune di Calvello. Si avverte che non sono ammesse le offerte condizionate. Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi disguido lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Non si darà luogo all'apertura del plico che non risulti pervenuto nel termine fissato o sul quale non sia apposto il nominativo del mittente o l'indicazione della procedura di gara cui si riferisce.

NON SARA' AMMESSO ALLA GARA, OSSIA NON SARA' VALUTATO IL PROGETTO del concorrente che ha prodotto documentazione incompleta o irregolare o qualora siano omesse le dichiarazioni/attestazioni/certificazioni richieste (in riferimento sia a quelle da inserire nel plico n. 1 che a quelle da inserire nei plichi n. 2 e 3).

Il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di spostare la data della seduta di gara, dandone preventiva comunicazione alle Ditte offerenti, senza che le stesse possano accampare pretesa alcuna al riguardo.

ART. 8 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA AGGIUDICATARIA

La stazione appaltante provvederà, nei confronti dell'aggiudicatario, alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciali e lo stesso sarà chiamato a documentare il possesso dei requisiti autocertificati. Sarà altresì richiesto il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procederà:

- all'escussione della cauzione provvisoria;
- all'applicazione della vigente normativa in materia di false dichiarazioni;
- ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio oppure a dichiarare deserta la gara.

La società aggiudicataria si obbliga a garantire la:

- partecipazione da parte degli operatori assegnatari del caso ad incontri finalizzati alla presentazione del progetto per l'avvio del servizio relativo ad ogni situazione affidata;
- partecipazione dell'operatore della Cooperativa, dei responsabili di area e dei referenti locali agli incontri di verifica sul caso, promossi dal servizio sociale comunale.

L'aggiudicataria:

- dovrà osservare le leggi vigenti ed ogni altra normativa in materia di assicurazioni sociali, igiene, medicina del lavoro, prevenzione infortuni;
- si impegna a corrispondere al proprio personale le retribuzioni, le indennità e quant'altro previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Categoria;
- si impegna a far pervenire al competente Servizio Comunale, al massimo dieci giorni prima dell'inizio del servizio, elenco nominativo del personale che utilizzerà, congiuntamente a dichiarazione del legale rappresentante che detto personale è assunto ed inquadrato nel rispetto delle normative vigenti. L'elenco trasmesso dovrà essere corredato da apposita dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante, attestante per ogni singolo addetto il possesso delle certificazioni sanitarie necessarie per lo svolgimento delle funzioni assegnate. Si impegna altresì ad assolvere a tutti gli obblighi previdenziali ed assicurativi previsti dalla normativa vigente. In persona del presidente o comunque del rappresentante mantiene la funzione e la qualifica di datore di lavoro del personale che utilizzerà anche ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 81 del 9.4.08 senza che alcuna carenza o mancanza possa essere addebitata al Comune appaltante a qualsiasi titolo.

La ditta attesta altresì che il personale che sarà impiegato nei servizi in oggetto di appalto:

- a) è dotato delle abilitazioni necessarie;
- b) risulta idoneo alle mansioni specifiche, in conformità alla sorveglianza sanitaria ove prevista ex art. 4 del D. Leg.vo n. 81/08;
- c) è adeguatamente informato e formato sulle misure di prevenzione e protezione relative alle mansioni svolte, sulle procedure di emergenza e di primo soccorso, ex artt. 36 e 37 del D. Leg.vo n. 81/08;
- d) è dotato di ausili, eventuali dispositivi di protezione individuali idonei alla sicurezza del lavoro da eseguire. La ditta sarà responsabile pertanto della sicurezza del proprio personale nonché dei danni causati a terzi in dipendenza del servizio affidato con esonero di ogni responsabilità e rivalsa

nei confronti dell'appaltante; a tal fine, si obbliga a stipulare a proprie spese una assicurazione per responsabilità civile, con adeguati massimali, a copertura di qualsiasi rischio e danno derivante agli operatori, agli utenti, a terzi ed all'Amministrazione appaltante, quale conseguenza del servizio in questione.

L'esistenza della polizza non libera l'aggiudicataria dalle proprie responsabilità, avendo essa la sola funzione di ulteriore garanzia. L'aggiudicataria si dovrà impegnare ad assicurare, di norma, la continuità del rapporto operatore/assistito, al fine di garantire il mantenimento di buoni rapporti umani. L'aggiudicataria dovrà garantire la sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo e di quello ritenuto inidoneo a giudizio insindacabile dei servizi dell'Ente.

Pena la risoluzione in tronco del rapporto in danno alla aggiudicataria è vietato il sub-appalto anche parziale.

L'aggiudicataria si dovrà impegnare ad assicurare gli interventi, attenendosi alle direttive ed ai programmi eventualmente predisposti dai servizi dell'Ente rispettando le indicazioni tecnico-organizzative dei predetti servizi. L'aggiudicataria risponderà comunque in via esclusiva per eventuali danni a terzi o infortuni dei propri dipendenti o assistiti.

L'aggiudicataria dovrà garantire la continuità del servizio per tutta la durata della convenzione, indipendentemente da cause soggettive ed oggettive che potrebbero determinare la temporanea sospensione dell'attività.

Si impegna, in caso non abbia sede nel territorio della Provincia di Potenza, ad attivare propria sede operativa entro un mese dall'affidamento e per tutta la durata dell'appalto. Presso tale recapito presta servizio personale in grado di assicurare le tempestive sostituzioni degli addetti e l'attivazione degli interventi di emergenza che dovessero rendersi necessari.

Si impegna, in caso di A.T.I., a costituire associazione definitiva mediante conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza al titolare o legale rappresentante dell'impresa designata quale capogruppo.

ART. 9 - COMPITI DELL'ENTE APPALTANTE

L'Amministrazione appaltante, attraverso i Servizi Sociali, esplica funzioni di indirizzo e coordinamento tecnico ed amministrativo, svolge funzioni di controllo e determina le modalità per l'ammissione degli utenti al servizio.

In particolare, l'amministrazione appaltante svolge detti compiti mediante:

- analisi del bisogno;
- istruttorie delle istanze di ammissione;
- individuazione di eventuali servizi continuativi per gruppi di utenti;
- predisposizione piani di lavoro con il responsabile tecnico del soggetto aggiudicatario;
- verifica dei risultati e proposte di modifica degli interventi;

- controllo della regolare esecuzione delle prestazioni;
- programmazione e controllo: sull'osservanza degli obblighi previsti dal presente capitolato a carico della Ditta, sulle prestazioni erogate dagli operatori, sul livello qualitativo delle prestazioni, sul grado di soddisfazione dell'utente, sull'adeguatezza della distribuzione oraria operativa, sull'orario assegnato.

Il Comune si impegna altresì a promuovere la cooperazione ed il coordinamento che la Ditta aggiudicataria richiederà in funzione del servizio espletato. Alla ditta aggiudicataria verrà richiesta tutta la documentazione necessaria per gli adempimenti di cui al D. Leg.vo n. 81/2008.

ART. 10 - MONTE ORARIO

Il servizio si svolgerà su sei giorni settimanali con esclusione dei festivi.

Il monte orario presunto è quello indicato nel precedente art. 1 e fino alla concorrenza massima di Euro 186.000,00 (iva 4% compresa), somma da ritenersi disponibile per i periodi di cui al successivo art. 11. In merito ai pagamenti la Ditta aggiudicataria dichiara di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010. Il presente contratto verrà risolto immediatamente qualora il Comune abbia notizia dell'inadempimento rispetto agli obblighi precisati.

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di variare il monte ore complessivo in aumento o in diminuzione sino al 30%, in base alle esigenze dell'utenza. L'Amministrazione si riserva, in particolare, la possibilità di apportare modifiche all'articolazione e all'organizzazione dei servizi oggetto del presente appalto, integrando gli stessi con ulteriori servizi e attività di natura complementare ed analoga, in base ad esigenze occasionali, fermo restando che verrà rimodulato l'importo sulla base dei servizi effettivamente concordati, applicando le tariffe orarie del CCNL di riferimento vigente al momento dell'affidamento. Nei casi di cui sopra, comunque nel rispetto della percentuale suindicata, l'Amministrazione potrà aggiudicare tali servizi complementari ed analoghi alla cooperativa aggiudicataria del presente appalto, ai sensi dell'art. 57 comma 5 del D.Lgs. 163/2006.

ART. 11 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto del servizio avrà durata con decorrenza dal 01.06.2011 e scadenza al 31.08.2012.

Il rapporto avrà durata diversa in ipotesi di:

- interruzione per cause individuate nel presente capitolato;
- interruzione per disposizioni di legge che regolino diversamente la materia.

ART. 12 - PENALITA' - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora l'aggiudicataria non ottempererà a tutti gli obblighi previsti nel presente capitolato e nella convenzione relativa verrà applicata una penale da Euro 1.000,00 a Euro 2.000,00 quantificata dal responsabile dei Servizi Sociali del Comune, salva la risoluzione in tronco del rapporto,

comunicata a mezzo raccomandata, a danno e spese della aggiudicataria senza che questa possa pretendere indennizzi di sorta.

Della applicazione delle penalità il Comune informerà la aggiudicataria con lettera raccomandata A.R. comunicando l'entità e le motivazioni.

Il Comune di Calvello si riserva comunque il diritto di recesso unilaterale in ogni tempo con semplice preavviso di un mese.

ART. 13 - CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicataria sarà tenuta al versamento di una cauzione definitiva pari al 10 % del corrispettivo (al netto dell'Iva) riferito all'intero periodo contrattuale.

L'obbligo potrà essere assolto anche mediante fideiussione o polizza assicurativa rilasciata da istituto di credito o compagnia assicurativa.

La cauzione, come la polizza fideiussoria o assicurativa, resteranno vincolate sino al completo soddisfacimento di tutti gli obblighi assunti e verrà svincolata con l'ultima liquidazione a saldo del corrispettivo, salvo questioni pendenti.

Qualora si verificassero inadempienze, l'Amministrazione procederà senza bisogno di diffida o di procedimento giudiziale, all'incameramento del deposito o alla richiesta di versamento da parte del fideiussore, al quale la aggiudicataria presta il suo consenso con la firma del presente capitolato, fermo restando il diritto dell'Ente al risarcimento dei maggiori danni.

ART. 14 - RISERVE

Qualsiasi riserva non sarà presa in considerazione dal Comune se non formulata per iscritto con lettera raccomandata entro 10 giorni dal fatto che l'ha originata.

Riserve pervenute oltre il predetto termine non saranno prese in considerazione.

L'aggiudicataria, nonostante la riserva, non potrà sospendere o anche solo rallentare il servizio.

Il riesame delle riserve avverrà prima del pagamento della rata successiva al mese in cui la riserva è pervenuta.

ART. 15 - SPESE CONTRATTUALI

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa con spese a carico dell'aggiudicataria.

ART. 16 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'appalto, il foro competente è in via esclusiva quello di Potenza.

ART. 17 - RISPETTO DEL D. LGS. 196/03 E TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il soggetto aggiudicatario si obbliga a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato e di cui venga a conoscenza in forza del contratto di affidamento. Si obbliga altresì a rispettare la vigente normativa sul trattamento dei dati personali e

a compiere tutte le attività necessarie a garantire che il proprio personale osservi le norme che regolano il segreto professionale.

ART. 18 CLAUSOLA DI RINVIO

Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente capitolato a fini di regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, l'Amministrazione e l'appaltatore fanno riferimento alle disposizioni del Codice civile e di altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, nonché alle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti specificamente deputati a disciplinare i contratti pubblici.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

(Dott.Giovanni CONTE)

AI COMUNE DI CALVELLO
P.zza Falcone, 1
85010 CALVELLO (PZ)

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI PERIODO 01.06.2011 – 30.09.2012

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (D.P.R. N. 445/2000)

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente nel Comune _____
di _____ Provincia _____ Via/Piazza _____
_____ Legale rappresentante della
Cooperativa/Ditta _____ Con sede nel
Comune _____
di _____ Provincia _____ Vi
a/Piazza _____ Codice _____ Fiscale
n. _____ Partita I.V.A.
n. _____ Tel. _____ Fa
x _____
e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso alla gara in oggetto. A tal fine

DICHIARA

ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445, sotto la propria esclusiva responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dalla legislazione penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste dalle disposizioni in materia di appalti di opere pubbliche

che l'impresa partecipa alla gara (contrassegnare l'ipotesi che interessa)

☐ in forma singola

☐ in A.T.I.

☐ in Consorzio

- di aver preso piena ed integrale visione del bando di gara e del capitolato d'appalto e di accettare in ogni sua parte le clausole contenute in essi;
- di possedere l'attrezzatura ed il personale necessario per l'esecuzione del servizio;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione previste nelle disposizioni di cui al comma 1 dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 (dichiarazione da completare in caso di aggiudicazione con la presentazione del DURC);
- che la ditta provvede al regolare versamento contributivo (DURC);
- di prestarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, ad eseguire immediatamente il servizio stesso;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 2, comma 4 della legge 287/91, salvo aver riottenuto la riabilitazione;

- di essere in regola con la disciplina delle assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99;
- di non essere soggetto alla disciplina delle assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99;
- di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;
- che non si trova nella condizione di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui agli artt. 120 e segg. della legge n. 689/81;
- di impegnarsi a garantire il servizio oggetto d'appalto mediante l'impiego di personale qualificato di cui al capitolato d'onere allegato;
- che la Ditta/Cooperativa è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ per la gestione dei servizi di gestione servizio di assistenza domiciliare.....al numero _____;
- che la Coop. è iscritta nel registro istituito con Decreto Ministeriale 23.06.2004, in attuazione dell'art. 9 del D. Lgv. n. 6/2003 (solo per le Coop);
- che la Cooperativa è iscritta nell'albo regionale delle cooperative sociali - sez. _____ n. _____ (solo per le Cooperative sociali);
- che trattasi di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate con le modalità e condizioni previste dagli artt. 34, 35, 36 e 37 del D. Lgs. 163/2006;
- che trattasi di Ditta non iscritta alla C.C.I.A.A., avente sede in uno stato U.E. (specificare) _____, secondo le modalità e condizioni previste dagli artt. 38 e 39 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- che trattasi di Ditta non iscritta nell'apposito Albo Regionale, ma in possesso dei requisiti equivalenti (pertanto allega idonea documentazione comprovante il possesso _____ dei _____ requisiti equivalenti (specificare) _____);
- che la Ditta non è stata oggetto di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 68 del R.D. n. 827/1924, all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e alla L. 68/99;
- che la Ditta/Coop. ha maturato almeno tre anni di esperienza nella gestione dei servizi identici oggetto dell'appalto, per conto di Enti pubblici, per una somma complessiva di almeno € 150.000,00 Iva esclusa;
- che la ditta ha una regolare posizione contributiva ai sensi dell'art. 2 comma 1 della legge 22 novembre 2002, n. 266 e mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurativi ed è in regola con i relativi versamenti:

INAIL: _____ codice _____ ditta _____ n. _____ sede _____
competente _____
INPS: _____ matricola _____ azienda _____ n. _____ sede _____ competente _____

- in caso di concorrenti che intendono gestire il servizio in raggruppamenti temporanei si impegna a costituire ATI nel caso di aggiudicazione dell'appalto;
- si impegna a conferire mandato alla Ditta _____ in alternativa si impegna a costituirsi come mandatario nell'ATI costituita dalla Ditta _____;
- si impegna a gestire una percentuale pari a _____ % del servizio ovvero € _____ del budget annuale;

- che l'organismo è disposto, in caso di aggiudicazione, a stabilire una sede nella Regione in cui si svolge l'affidamento;
- che in caso di aggiudicazione, si impegna a garantire tutti i servizi e le attività così come proposto nell'elaborato progettuale in sede di gara;
- di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a produrre a questa Amministrazione Comunale tutti i documenti comprovanti la veridicità delle summenzionate dichiarazioni, nel termine che sarà indicato nella comunicazione ufficiale di avvenuta aggiudicazione.

(N.B. Pena l'esclusione barrare le caselle)

Luogo e data_____

IL DICHIARANTE

(Firma da non autenticare ai sensi della Legge n. 15/68 e succ. modif. ed integr.)

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 sulla privacy, si precisa che il trattamento dei dati personali suindicati verrà effettuato solamente nell'ambito di questa Pubblica Amministrazione principalmente per le finalità indicate nella domanda del dichiarante e secondariamente per necessità di altri servizi all'interno dell'Ente. I dati eventualmente da trasmettere ad altre Pubbliche Amministrazioni potranno contenere soltanto informazioni relative a stati, fatti e qualità personali previste da legge o da regolamento e strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità per le quali verranno acquisite.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta:

- Sanzioni penali (legge. n. 15/68)
- Esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto

Qualora le suddette attestazioni dovessero, successivamente all'aggiudicazione dell'appalto, risultare anche solo parzialmente non rispondenti a verità, l'Amministrazione provvederà alla revoca dell'aggiudicazione a carico della ditta.



Regione Basilicata N. 1650/02

AI COMUNE DI CALVELLO
P.zza Falcone, 1
85010 CALVELLO (PZ)

OFFERTA ECONOMICA PER LA GARA DEL GIORNO 28.04.2011 PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI - PERIODO 01.06.2011-31.08.2012

IMPORTO A BASE D'ASTA – **assistenza domiciliare agli anziani** € 12.000,00 Iva inclusa

Il/La sottoscritto/a _____

Legale _____ rappresentante _____ della
Ditta/Coop. _____

Con _____ sede _____ in _____

Codice _____ Fiscale _____ Partita
Iva _____

DICHIARA

di presentare sul servizio oggetto di gara il ribasso di% (dicesipercento)

Per un importo complessivo di € _____ (dicesi) Iva inclusa, al netto del ribasso

Per un prezzo orario di € _____ (dicesi) Iva inclusa, al netto del ribasso.

Luogo e Data _____

Timbro e firma legale rappresentante
