



Agenzia Regionale per la Protezione
dell'Ambiente di Basilicata

Potenza li _____

Prot. n. _____

Spett.le Ditta

N. class.ne 7/01/01

Raccomandata A. R.

OGGETTO: Procedura in economia mediante cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di manutenzione in modalità "FULL SERVICE" dei fotocopiatori in dotazione alla Sede Centrale ed al Dipartimento Provinciale di Potenza, ex art. 125 del Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006 e ss.mm.ii.

Con deliberazione direttoriale n. 33 del 11.03.2011 l'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata, di seguito per brevità A.R.P.A.B. ovvero Agenzia, con sede in Potenza alla Via della Fisica n. 18 C/D, esecutiva nei modi di legge, ha indetto la procedura in oggetto emarginata.

I requisiti e le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, ed in generale le condizioni relative alla gara medesima sono indicate, nello specifico, negli atti allegati alla presente lettera d'invito e formanti parte integrante e sostanziale di quest'ultima, affinché codesta Ditta, ove ritenuto, partecipi alla procedura e formuli, conseguentemente, la propria offerta.

In esecuzione della predetta deliberazione, l' A.R.P.A.B. intende affidare il servizio di manutenzione in modalità "FULL SERVICE" dei fotocopiatori in dotazione alla Sede Centrale ed al Dipartimento Provinciale di Potenza.

L'importo complessivo presunto posto a base di gara è di € 45.000,00 oltre IVA. per l'intero periodo di affidamento (triennale) 2011/2014.

Il codice identificativo di gara (CIG) di cui alla Deliberazione 10 gennaio 2007 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n.12 del 16.01.2007, è il seguente:

CIG: 1616149856

U.O. Patrimonio e Approvvigionamenti

Responsabile Rag. Anna Maria SCOCUZZO Tel. 0971/656273 E-mail: patrimonio@arpab.it

1

Responsabile Unico del Procedimento: Sig. Franco CATALANO tel. 0971/656210 (franco.catalano@arpab.it);

Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire improrogabilmente, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle

ore 13.00 del 29.04.2011

al seguente indirizzo:

Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata - Via della Fisica n. 18 C/D - 85100 – Potenza.

Il recapito tempestivo del plico e la sua integrità rimangono ad esclusivo rischio del mittente, e dovrà essere eseguito in uno dei seguenti modi a scelta del concorrente:

con raccomandata a mezzo del servizio postale, ovvero mediante servizio di posta celere interno;

con raccomandata a mezzo agenzia autorizzata;

con consegna a mano presso l'Ufficio protocollo dell'Agenzia, tutti i giorni non festivi, escluso il sabato, dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Non saranno prese in considerazione, e pertanto dichiarate inammissibili, offerte che pervenissero o fossero consegnate in ritardo; ove, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere utilmente a destinazione, quest'Agenzia è esonerata da ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che abbiano impedito o impediscano il recapito del plico entro il termine predetto, od eventuali ritardi di recapito, anche se dovuti a cause di forza maggiore, o alla consegna effettuata ad indirizzo diverso da quello sopraindicato.

L'offerente non sarà ammesso alla gara anche qualora il plico predetto pervenisse aperto o lacerato oppure non contenesse le prescritte indicazioni e diciture.

E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine perentorio di scadenza, a sostituzione integrale della precedente. Oltre il predetto termine perentorio, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva d'offerta precedente. **A tal fine fa fede la data di ricezione del plico apposta dall'Ufficio Protocollo dell'Agenzia.**

Non saranno ammesse le offerte incomplete, condizionate o con riserva, ovvero redatte o inviate in modo difforme da quanto prescritto nel Disciplinare di Gara.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Tutta la documentazione inviata dalle Ditte partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente ai candidati non aggiudicatari (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita ovvero svincolata nei termini di

U.O. Patrimonio e Approvvigionamenti

Responsabile Rag. Anna Maria SCOCUZZO Tel. 0971/656273 E-mail: patrimonio@arpab.it

2

legge).

L'offerta economica sarà **vincolante per 180 (centottanta) giorni** dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa.

La stipulazione del contratto d'appalto, in forma di scrittura privata non autenticata, avrà luogo entro il termine stabilito dalla normativa vigente in materia e sarà registrato in caso d'uso.

Per ogni ulteriore informazione circa la procedura di gara si rinvia a quanto evidenziato nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale di gara.

*La Responsabile della U.O.
Patrimonio ed Approvvigionamenti
Rag. Anna Maria SCOCUZZO*

- Firmato -

Allegati:

- 1) Disciplinare di gara;
- 2) Capitolato speciale di gara;
- 3) Dichiarazioni sostitutive;
- 4) Modello di offerta economica.

U.O. Patrimonio e Approvvigionamenti

Responsabile Rag. Anna Maria SCOCUZZO Tel. 0971/656273 E-mail: patrimonio@arpab.it

3



Agenzia Regionale per la Protezione
dell'Ambiente di Basilicata

CAPITOLATO SPECIALE

SERVIZIO DI MANUTENZIONE IN MODALITÀ “FULL SERVICE” DEI FOTOCOPIATORI IN DOTAZIONE ALLA SEDE CENTRALE ED AL DIPARTIMENTO PROVINCIALE DI POTENZA

U.O. Patrimonio e Approvvigionamenti

Responsabile Rag. Anna Maria SCOCUZZO Tel. 0971/656273 E-mail: patrimonio@arpab.it

4

Art. 1 Oggetto dell'appalto

L'A.R.P.A.B. - Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata – sita in Potenza, Via della Fisica, 18 C/D intende appaltare il servizio di manutenzione in modalità “FULL SERVICE” dei fotocopiatori in dotazione alla Sede Centrale ed al Dipartimento Provinciale di Potenza.

I fotocopiatori in dotazione all'Agenzia sono:

- n. 1 NASHUATEC DSM 645 b/n;
- n. 1 NASHUATEC DSM 745 b/n;
- n. 3 NASHUATEC MPC 4500 multifunzioni a colori;
- n. 1 NASHUATEC MPC 4000 multifunzioni a colori;
- n. 1 NASHUATEC MPC 2800 multifunzioni a colori.

L'Agenzia si riserva di acquisire ulteriori fotocopiatori nel prossimo futuro ovvero di ridurre il numero a seconda delle proprie esigenze.

Art. 2 Ammontare dell'appalto

L'importo totale presunto per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto ammonta a complessivi € 45.000,00 (Quarantacinquemila/00) IVA esclusa.

Art. 3 Durata del contratto

Il contratto avrà la durata di tre anni a partire dalla data della stipula del contratto salva la facoltà dell'A.R.P.A.B di prorogarla per un periodo non superiore a **sei mesi** e comunque fino al nuovo affidamento senza che la Ditta aggiudicataria possa pretendere condizioni diverse da quelle pattuite.

Art. 4 Caratteristiche del servizio

Il servizio di manutenzione dei fotocopiatori essendo in modalità “FULL SERVICE” deve intendersi comprensivo di tutti gli interventi sugli apparati sia di tipo meccanico che elettrico/elettronico con eventuale sostituzione dei pezzi di ricambio necessari nonché la fornitura dei relativi toner.

E' obbligo della ditta Appaltatrice provvedere allo smaltimento dei pezzi e delle cartucce toner sostituiti nei modi stabiliti dalle leggi vigenti in materia.

U.O. Patrimonio e Approvvigionamenti

Responsabile Rag. Anna Maria SCOCUZZO Tel. 0971/656273 E-mail: patrimonio@arpab.it

5

Restano a carico dell'Agenzia l'erogazione di energia elettrica e l'acquisizione della carta occorrente.

Art. 5 Esecuzione del servizio

A seguito della stipula del contratto, e prima dell'inizio dell'esecuzione dello stesso, la ditta Appaltatrice, in concerto con il Responsabile Unico del Procedimento, procederà alla lettura iniziale dei contatori per ogni singolo apparecchio.

Le successive verifiche avranno cadenza trimestrale al seguito delle quali verrà emessa idonea fattura per il pagamento delle eventuali copie eccedenti.

Art. 6 Manutenzioni e riparazioni straordinarie

In caso di manutenzioni che comportino l'esecuzione presso i laboratori della ditta Appaltatrice la stessa dovrà fornire un apparecchio in sostituzione, e per tutto il periodo di riparazione del fotocopiatore aziendale, le cui caratteristiche tecniche siano identiche ovvero superiori all'apparecchio in riparazione. In tal caso la ditta provvederà, in concerto con il Responsabile Unico del Procedimento, alla verifica dei contatori dell'apparecchio in riparazione e di quello sostitutivo per eventuali conteggi di copie in eccedenza.

Art. 7 Tempi di intervento

Le richieste di intervento tecnico ovvero di sostituzione delle cartucce toner esauste dovranno essere evase dalla ditta Appaltatrice nell'ambito della stessa giornata ovvero entro la mattinata del primo giorno feriale successivo qualora la richiesta venga effettuata nel pomeriggio. Eventuali deroghe a quanto innanzi evidenziato saranno oggetto di valutazione da parte del Responsabile Unico del Procedimento.

Art. 8 Fatturazione - pagamenti

Trimestralmente la ditta Aggiudicataria emetterà una fattura anticipata con l'addebito di tre canoni mensili mentre per le eventuali copie eccedenti extra canone saranno contabilizzate a fine trimestre e fatturate nel trimestre successivo.

La fattura oltre a contenere tutte le indicazioni previste dalle leggi in vigore, dovrà essere corredata dal D.U.R.C. (Documento Unico Regolarità Contributiva) in corso di validità.

Art. 9 Conguaglio di fine anno

Al fine di una corretta contabilizzazione delle copie in eccedenza extra contratto effettuate nell'arco dell'anno la ditta Appaltatrice in concerto con il Responsabile Unico del Procedimento procederà alla verifica di tutti i contatori dei fotocopiatori evidenziandone la lettura finale per

ognuno degli stessi.

Il Responsabile Unico del Procedimento a sua volta procederà alla determinazione delle copie effettuate per tutto l'anno (lettura finale dei contatori meno la lettura iniziale effettuata ad inizio anno).

Da tale conteggio finale verranno sottratte le copie comprese nel canone di manutenzione per tutti i fotocopiatori nonché quelle già pagate nei tre trimestri precedenti. Il restante numero di copie eccedenti sarà liquidato come quarto ed ultimo trimestre dell'anno.

Art. 10 Responsabilità e obblighi

La Ditta aggiudicataria riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente capitolato speciale e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone e alle cose sia dell'A.R.P.A.B. che di terzi in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni stabilite.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di oneri assistenziali e previdenziali, assumendone a suo carico tutti gli oneri relativi, si obbliga ad applicare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili per tutta la durata del contratto.

Art. 11 Penali

In caso di mancato rispetto dei tempi previsti per l'esecuzione degli interventi, senza necessità di inoltrare diffida scritta, verrà applicata la seguente penale:

€. 50,00 per ognuno dei giorni lavorativi di ritardo senza che la ditta Appaltatrice abbia apportato idonee giustificazioni

Art. 12 Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del servizio è competente il Foro di Potenza.

Art. 13 Risoluzione del contratto

L'A.R.P.A.B. ha la facoltà di richiedere la risoluzione anticipata del contratto nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi delle condizioni contrattuali;
- in caso di cessione dell'Azienda, di cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento e di atti di sequestro o pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- in caso di subappalto;
- nei casi di morte dell'imprenditore, quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante di garanzia;
- nel caso in cui le prestazioni non siano eseguite entro i termini prescritti;
- in caso di applicazioni di penali per un importo superiore ad €. 500,00.

U.O. Patrimonio e Approvvigionamenti

Responsabile Rag. Anna Maria SCOCUZZO Tel. 0971/656273 E-mail: patrimonio@arpab.it

7

La risoluzione di diritto del contratto comporterà l'incameramento del deposito cauzionale e il risarcimento dei danni conseguenti.

Art.14 Responsabile unico del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.): Sig. Franco CATALANO (tel. 0971/656210).



Agenzia Regionale per la Protezione
dell'Ambiente di Basilicata

Procedura in economia mediante cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di manutenzione in modalità "FULL SERVICE" dei fotocopiatori in dotazione alla Sede Centrale ed al Dipartimento Provinciale di Potenza, ex art. 125 del Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006 e ss.mm.ii.

DISCIPLINARE DI GARA

ARTICOLO 1 - Amministrazione aggiudicatrice

AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA BASILICATA (A.R.P.A.B.)

Sede legale: Via della Fisica, n. 18 C/D – 85100 Potenza

Codice fiscale: 01318260765

Indirizzo internet: www.arpab.it

PROVVEDIMENTO A CONTRARRE: Deliberazione direttoriale n. 33 del 11.03.2011

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: SIG. FRANCO CATALANO

Tel.: 0971 656210 - Fax: 0971 601083

e-mail: franco.catalano@arpab.it

ARTICOLO 2 - Oggetto dell'Appalto

L'appalto concerne l'affidamento del servizio di manutenzione in modalità "FULL SERVICE" dei fotocopiatori in dotazione alla Sede Centrale ed al Dipartimento Provinciale di Potenza.

Codice Identificativo della Gara (CIG) 16161498856

ARTICOLO 3 - Durata dell'affidamento del servizio

La durata dell'affidamento in questione è triennale decorrenti dalla data di stipula del contratto salva la facoltà dell'A.R.P.A.B di prorogarla per un periodo non superiore a **sei mesi** e comunque fino al nuovo affidamento senza che la ditta affidataria possa pretendere condizioni diverse da quelle pattuite.

U.O. Patrimonio e Approvvigionamenti

Responsabile Rag. Anna Maria SCOCUZZO Tel. 0971/656273 E-mail: patrimonio@arpab.it

9

ARTICOLO 4 - Documentazione di gara

Il presente Disciplinare, il Capitolato speciale di appalto, il modello di domanda di partecipazione con dichiarazioni sostitutive, ed il modello di offerta economica sono disponibili sul profilo del committente <http://www.arpab.it> alla pagina bandi e concorsi.

ARTICOLO 5 - Legislazione applicabile

L'affidamento del servizio di manutenzione di cui al presente disciplinare è regolamentato dal Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, e dalla deliberazione n. 148 del 10 giugno 2010 avente ad oggetto: "Modificazione documento attuativo dell'art. 125 del Codice dei contratti pubblici D. Lgs. n.163 del 12 aprile 2006".

ARTICOLO 6 - Procedura e criterio di aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato in esito ad una procedura in economia mediante cottimo fiduciario ex art. 125 del D.lgs. n.163/2006 e sue successive modificazioni ed integrazioni, sulla base dell'offerta più bassa ai sensi dell'art. 82 del D.lgs. n. 163/2006. La valutazione delle offerte è demandata al Responsabile Unico del Procedimento nell'ambito delle attività istituzionali della struttura proponente.

ARTICOLO 7 -Importo a base di gara

Il valore complessivo presunto dell'affidamento del servizio è stato valutato dall'A.R.P.A.B. in € 45.000,00 IVA esclusa.

ARTICOLO 8 - Requisiti di idoneità professionale

Per la partecipazione alla gara è richiesta regolare iscrizione della Ditta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria Artigianato ed Agricoltura, territorialmente competente, per l'attività corrispondente alla fornitura del servizio oggetto del presente appalto.

ARTICOLO 9 – Requisiti di ordine generale

Gli operatori economici devono comprovare di non trovarsi in alcuna delle condizioni che costituiscono causa di esclusione, elencate all'art. 38 del D.lgs. 163/2006, come da allegato Modello di dichiarazione sostitutiva (All. n. 3).

Le dichiarazioni di cui ai punti b) e c) del detto Modello devono essere rese dal Legale Rappresentante della ditta offerente ai sensi dell'art. 47 co.2 del D.P.R. n. 445/2000 ovvero dal Legale Rappresentante, Direttori Tecnici e dagli altri soggetti muniti del potere di rappresentanza.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di spedizione della lettera d'invito, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 del codice penale e dell'art. 445, comma 2, del codice di procedura penale.

Non saranno prese in considerazione le offerte presentate da società che presentino rapporti di controllo/collegamento, ai sensi dell'art. 2359, cod. civ., nonché qualsivoglia riconducibilità allo stesso centro di interessi e/o decisionale.

ARTICOLO 10 - Requisiti di capacità economico-finanziaria

I concorrenti devono produrre, già in sede di offerta, da inserire nella busta A, almeno due idonee dichiarazioni bancarie, rilasciate da Istituti di credito autorizzati ai sensi del D. lgs. 01.09.1993 n. 385 **in originale ed intestate all'A.R.P.A.B.**

ARTICOLO 11 - Capacità tecnico-organizzativa

I concorrenti dovranno dichiarare, anche in autocertificazione, con le modalità indicate nel D.P.R. n. 445/2000, il possesso del requisito di cui alla lett. a) dell'art. 42 del D.Lgs. 163/2006 (fatturato globale) mediante la produzione dell'elenco dei principali servizi effettuati nell'ultimo triennio il cui importo complessivo non dovrà essere inferiore al doppio dell'importo posto a base di gara.

ARTICOLO 12 – Fotocopiatori da mantenere

I fotocopiatori in dotazione all'Agenzia sono:

- n. 1 NASHUATEC DSM 645 b/n n. copie effettuate al 04.01.2011 B/N 481.307;
- n. 1 NASHUATEC DSM 745 b/n n. copie effettuate al 04.01.2011 B/N 332.722;
- n. 3 NASHUATEC MPC 4500 multifunzioni a colori
 - 1) n. copie effettuate al 04.01.2011 B/N 198.747 Colore 68.276;
 - 2) n. copie effettuate al 04.01.2011 B/N 89.616 Colore 67.963;
 - 3) n. copie effettuate al 04.01.2011 B/N 141.553 Colore 37.720;
- n. 1 NASHUATEC MPC 4000 multifunzioni a colori n. copie effettuate al 04.01.2011 B/N 130.432 Colore 45.424;
- n. 1 NASHUATEC MPC 2800 multifunzioni a colori n. copie effettuate al 04.01.2011 B/N 33.517 Colore 19698.

U.O. Patrimonio e Approvvigionamenti

Responsabile Rag. Anna Maria SCOCUZZO Tel. 0971/656273 E-mail: patrimonio@arpab.it

11

L'Agenzia si riserva di acquisire ulteriori fotocopiatori nel prossimo futuro ovvero di ridurne il numero a seconda delle proprie esigenze.

ARTICOLO 13 - Termine ultimo per la presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà **pervenire**, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 13:00 del 29.04.2011 al seguente indirizzo:**

**Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.)
Via della Fisica n. 18 C/D
85100 POTENZA PZ**

Il predetto **termine di ricezione è perentorio**, per cui non saranno prese in considerazione le offerte che, per qualsiasi motivo, saranno pervenute in ritardo.

ARTICOLO 14 - Forma dell'offerta: PLICO

L'operatore economico invitato a presentare offerta dovrà far pervenire, entro e non oltre il termine perentorio indicato nel precedente art. 13, un unico plico chiuso e sigillato recante a scavalco sui lembi di chiusura il timbro dell'Impresa offerente e la firma leggibile del Legale Rappresentante o di altro soggetto munito dei poteri di rappresentanza.

Il suddetto plico dovrà recare all'esterno, a pena di esclusione dalla gara:

- 1) **le indicazioni del Mittente;**
- 2) **la seguente dicitura:**

“CONTIENE OFFERTA per la procedura in economia mediante cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di manutenzione “FULL SERVICE” fotocopiatori aziendali. NON APRIRE”

Il recapito tempestivo del plico e la sua integrità rimangono ad esclusivo rischio del mittente, e dovrà essere eseguito in uno dei modi scelto dal concorrente, previsto nella lettera d'invito, cui si rinvia integralmente per le modalità e condizioni tutte ivi previste.

ARTICOLO 15 – Contenuto della Busta “A” - Documentazione Amministrativa

All'interno della prima busta “A”, a pena espressa di esclusione, dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

1. Dichiarazioni sostitutive attestanti i requisiti di partecipazione alla gara, rese anche ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo lo schema allegato alla lettera di invito (o equivalente), sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o altro soggetto documentatamente munito dei poteri di rappresentanza (All. n. 3).

2. Fotocopia documento riconoscimento in corso di validità del dichiarante (art. 38 del D.P.R. n. 445/2000);

3. Almeno 2 idonee dichiarazioni bancarie, rilasciate da Istituti di credito autorizzati in originale ed intestate all'A.R.P.A.B.;

4. Elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi stessi mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 il cui importo totale non dovrà essere inferiore al doppio dell'importo posto a base di gara.

5. Cauzione provvisoria, secondo quanto stabilito all'art. 24 del presente Disciplinare di gara.

La mancanza di uno dei documenti sopra richiesti comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

ARTICOLO 16 - CONTENUTO DELLA BUSTA "B"

All'interno della seconda busta "B", a pena espressa di esclusione, dovrà essere inserita l'offerta economica, redatta in conformità al modello di cui all'All. 4 della lettera d'invito (o equivalente).

L'offerta deve:

- a) essere redatta su carta in competente bollo o mediante apposizione di marca da bollo da € 14,62;
- b) indicare l'esatta denominazione dell'Impresa nel cui interesse l'offerta è presentata, la sede legale, i dati anagrafici e fiscali dell'Impresa medesima;
- c) essere datata e sottoscritta, in ogni pagina, in forma leggibile, dal legale rappresentante della ditta, sottoscrittore delle autocertificazioni.

L'offerta economica deve essere predisposta tenendo conto degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando il costo dei rischi specifici dell'attività in oggetto.

L'offerta economica sarà **vincolante per 180 (centottanta) giorni** dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa.

L'offerta deve essere espressa in euro ed al netto dell'I.V.A. e deve riportare al massimo due cifre decimali. Non saranno prese in considerazione le cifre decimali oltre la seconda.

L'offerta deve consistere nella indicazione:

- **costo canone mensile di manutenzione per singolo fotocopiatore comprensivo di n. 4.000 copie B/N e n. copie 1.500 colore;**
- **costo unitario per le pagine eccedenti (b/n e colore) per singolo fotocopiatore;**

Qualunque clausola, condizione o riserva apposta dall'Impresa partecipante rende nulla l'offerta e comporta l'esclusione dalla gara.

Non saranno prese in considerazione eventuali offerte inviate per telegramma, né quelle espresse in modo indeterminato, o che modifichino le condizioni contrattuali in senso sfavorevole per l'Agenzia.

Non saranno accolte domande di annullamento o revisione delle offerte per errori di qualsiasi

specie.

Non saranno ammessi riferimenti ad offerta di altri concorrenti, né offerte per conto di persone da nominare.

La documentazione da presentare ai fini dell'ammissibilità alla gara non può essere sostituita da alcuna dichiarazione che faccia riferimento a documenti esibiti per la partecipazione ad altre gare, o già esistenti a qualsiasi titolo presso quest'Agenzia.

La mancanza di uno dei dati richiesti comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

ARTICOLO 18 - Cause espresse di esclusione

Sono escluse, senza che si proceda all'apertura del plico di invio, le offerte:

- 1) pervenute dopo il termine perentorio di cui all'art. 13 del presente disciplinare, indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- 2) con modalità di chiusura e di confezionamento, compresi i sigilli sui lembi del plico di invio, difformi da quanto prescritto nel disciplinare di gara;
- 3) il cui plico di invio non rechi all'esterno le indicazioni del Mittente e la dicitura come contemplati nella lettera d'invito;
- 4) il cui plico di invio presenti strappi, abrasioni o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza, o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto, non espressamente confermate e sottoscritte dalla medesima persona che ha sottoscritto l'offerta;

Sono escluse dopo l'apertura del plico d'invio, senza che si proceda all'apertura delle buste interne, le offerte:

- 5) mancanti anche di una soltanto delle buste interne;
- 6) aventi anche una soltanto delle buste interne caratterizzata da modalità di chiusura e di confezionamento, compresi i sigilli, difformi da quanto prescritto dagli atti di gara, oppure da strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;
- 7) carenti di una o più di una delle dichiarazioni richieste, quand'anche una o più d'una delle certificazioni o dichiarazioni mancanti siano rinvenute in una busta interna che venga successivamente aperta per qualsiasi motivo;
- 8) con una o più di una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte. In caso di documenti incompleti è fatta salva ove consentita la facoltà della Agenzia di chiedere la regolarizzazione di questi ultimi;
- 9) carenti di sottoscrizione ovvero non sottoscritte da chi abbia i poteri di impegnare e rappresentare legalmente l'Impresa;
- 10) il cui concorrente non dichiari il possesso di uno o più d'uno dei requisiti di partecipazione in misura sufficiente rispetto a quanto prescritto;
- 11) il cui concorrente abbia presentato una cauzione provvisoria in misura insufficiente, intestata ad altro soggetto, con scadenza anticipata rispetto a quanto previsto dagli atti di gara,

carente di una delle clausole prescritte dagli atti di gara.

12) il cui concorrente abbia presentato cauzione provvisoria con polizza fideiussoria assicurativa o fideiussione bancaria non corredate da una dichiarazione di impegno del fideiussore, a rilasciare la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) in caso di aggiudicazione definitiva;

Sono escluse, dopo l'apertura delle buste interne contenenti le offerte economiche, le offerte:

13) parziali rispetto a quanto richiesto;

14) che rechino, in relazione all'indicazione delle offerte, segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni, che non siano espressamente confermate con sottoscrizione a margine o in calce da parte del concorrente;

15) che contengano condizioni, termini, riserve o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti della Stazione appaltante, e/o formulate con modalità non previste da questi ultimi;

Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:

16) di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile oppure che abbiano una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza o titolari di prestazioni da effettuare, anche con riguardo ad un solo raggruppato o consorziato in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero con riguardo ad un'impresa ausiliaria;

17) di concorrenti che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;

18) in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, espressamente previste dagli atti di gara tutti, ancorché non indicate nel presente elenco;

19) in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico;

ARTICOLO 19 - Subappalto

E' vietato il subappalto.

ARTICOLO 20 – Valutazione delle offerte

La valutazione delle offerte pervenute sarà effettuata dal R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento) coadiuvato da due funzionari testimoni.

ARTICOLO 21 - Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà applicando **il criterio dell'offerta più bassa**, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n.163/2006 ovvero avverrà a favore della ditta che ha offerto l'importo più basso relativo ai costi dei canoni per tutti i fotocopiatori per l'intero triennio.

U.O. Patrimonio e Approvvigionamenti

Responsabile Rag. Anna Maria SCOCUZZO Tel. 0971/656273 E-mail: patrimonio@arpab.it

15

ARTICOLO 22 – Verbale di aggiudicazione provvisoria

Il Responsabile Unico del procedimento redigerà la graduatoria finale con apposito **verbale di aggiudicazione provvisoria**, ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 163/06.

Il predetto verbale sarà trasmesso al Direttore, per l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, previa verifica di regolarità della procedura e dei requisiti normativi.

Si applicano gli artt. 11 e 12 del D.Lgs. 163/2006.

ARTICOLO 23 - Aggiudicazione definitiva e verifica dei requisiti

Il Direttore, su proposta del Responsabile del procedimento e dall'esito della verifica dei requisiti dichiarati, procede all'approvazione del verbale di aggiudicazione provvisoria e all'aggiudicazione definitiva.

In carenza od irregolarità della documentazione trasmessa ovvero se dall'esame della stessa emergano fatti oggettivi che facciano ritenere il concorrente non idoneo all'aggiudicazione, si procederà "*ipso facto*" all'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria. In tal caso, la Stazione Appaltante potrà procedere, previa verifica con esito positivo della documentazione dei requisiti dichiarati, all'aggiudicazione al secondo classificato con l'addebito del maggior costo e dei danni subiti a carico del Concorrente decaduto.

Qualora anche il secondo classificato non dovesse risultare idoneo all'aggiudicazione, la procedura sopra indicata sarà via, via, applicata ai concorrenti successivi.

ARTICOLO 24 - Cauzioni e garanzie richieste

L'Impresa concorrente dovrà prestare, a pena espressa di esclusione, una cauzione provvisoria costituita ai sensi dell'art.75 del D. Lgs. 163/2006 s.m.i..

Si precisa che l'importo della cauzione provvisoria dovuta per la partecipazione al presente appalto dev'essere pari al 2% del valore totale dell'importo a base di gara. Per le Imprese concorrenti in possesso di certificazione del sistema di qualità UNI EN ISO 9001, opportunamente documentata mediante copia autentica o resa conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, la percentuale è ridotta all'1%, (art. 75, comma 7, D. Lgs. n. 163/2006).

Detta cauzione dovrà essere inserita, a pena d'esclusione, nella busta "A", contenente la documentazione amministrativa.

La cauzione provvisoria deve avere validità per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, **con impegno, su semplice richiesta della Stazione Appaltante, all'eventuale rinnovo nel caso in cui in prossimità della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.** Essa dovrà essere prestata, a scelta dell'offerente:

a) con assegno circolare non trasferibile intestato all'Agenzia, bonifico bancario o in titoli di Stato depositati presso il Tesoriere dell'Agenzia: in tal caso l'operazione potrà essere svolta presso

la Banca Popolare di Bari in Viale Marconi 194 di Potenza, utilizzando i seguenti dati: IBAN: IT61K0542404297000000000261; ovvero,

b) mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa alle seguenti necessarie condizioni: prevedere **espressamente** la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell’Agenzia, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d’opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa, entro quindici giorni dalla richiesta, e prevedere **espressamente** la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all’art. 1944, comma 2, c.c.; prevedere **espressamente** la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957 comma 2 c.c. Nel caso di mancata osservanza delle clausole espresse ex art. 75 co. 4 D. lgs. n. 163/2006 si richiederà l’integrazione della polizza con le dette clausole. La fideiussione bancaria o la polizza fideiussoria assicurativa deve essere presentata in originale ed intestata a:

A.R.P.A.B. - Via della Fisica n. 18 C/D – 85100 POTENZA – codice fiscale: 01318260765

ed inoltre, **a pena di esclusione**, senza possibilità di successiva integrazione e/o aggiunta, deve essere corredata della clausola espressa di cui al comma 8 dell’art. 75, ossia dall’impegno del fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui all’articolo 113 del decreto legislativo n. 163 del 2006.

La cauzione provvisoria sarà restituita:

- ai concorrenti non aggiudicatari – tranne al secondo classificato – ad avvenuta aggiudicazione definitiva;
- al secondo classificato dopo la stipula del contratto da parte dell’aggiudicatario;
- all’aggiudicatario dopo la stipula del contratto e previa prestazione della garanzia definitiva.

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre: (i) il caso di mancata sottoscrizione del Contratto per fatto dell’aggiudicatario, (ii) il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico- organizzativa richiesti, (iii) il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito; in ogni caso l’Amministrazione procederà **all’incameramento** della cauzione provvisoria nelle ipotesi espressamente previste dal D. Lgs. n. 163/2006.

ARTICOLO 25 - Riserve

L’A.R.P.A.B. si riserva il diritto di aggiudicare il servizio di manutenzione in questione anche in presenza di una sola offerta valida, di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, ai sensi dell’art. 81 comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006, di sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare o di annullare o di revocare il procedimento di gara qualora ricorrano motivi di pubblico interesse. In tali casi le Ditte partecipanti non potranno avanzare pretese di risarcimento danni o compensi di sorta.

U.O. Patrimonio e Approvvigionamenti

Responsabile Rag. Anna Maria SCOCUZZO Tel. 0971/656273 E-mail: patrimonio@arpab.it

17

ARTICOLO 26 - Stipula contratto

La stipulazione del contratto d'appalto, in forma di scrittura privata non autenticata, avrà luogo entro il termine stabilito dal D. lgs. n. 163/2006 ed è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e di tutti i requisiti dichiarati in sede di autocertificazione.

La stipulazione avverrà previa presentazione della cauzione definitiva, e di tutta la eventuale documentazione richiesta, dell'importo pari al 10% della somma aggiudicata e con le modalità previste all'art. 113 del D. lgs. n. 163/2006. Per l'aggiudicatario in possesso di certificazione del sistema di qualità UNI EN ISO 9001 la percentuale è ridotta al 5% . Il contratto sarà registrato in caso d'uso.

ARTICOLO 27 – Fallimento o risoluzione per grave inadempimento

In caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione per grave inadempimento del medesimo, l'Agenzia potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per la continuazione del servizio oggetto d'appalto. L'Agenzia procederà all'interpello a partire dall'Operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta, fino all'ultimo miglior offerente. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta, secondo quanto stabilito dall'art. 140 comma 2 del D. lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

ARTICOLO 28 - Tutela della privacy

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, l'A.R.P.A.B., quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente Gara, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla Gara e della selezione fra i concorrenti e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne, comunque, la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento.

ARTICOLO 29 - Informazioni

Per informazioni di carattere amministrativo sulla procedura di gara si potrà contattare la Responsabile della U.O. Patrimonio ed Approvvigionamenti Rag. Anna Maria SCOCUZZO – Tel. 0971.656273 oppure la Dott.ssa Adriana CLAPS – Tel. 0971.656272 o il Sig. Franco CATALANO – Tel. 0971.656210.

U.O. Patrimonio e Approvvigionamenti

Responsabile Rag. Anna Maria SCOCUZZO Tel. 0971/656273 E-mail: patrimonio@arpab.it

18

Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 44 5.

Il/La sottoscritto/a.....nato/a a.....il.....
....., Cod.Fisc.....residente in.....via.....
..... n....., nella qualità di..... della ditta/impresa...
....., con sede in.....via.....n.....
Cod.Fisc....., Partita Iva..... telefono e fax
...

nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara:

che la Ditta/Impresa è regolarmente iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigiano di _____, ed attesta i seguenti dati:

- Ragione sociale della Ditta.....
- Numero d'iscrizione
- Data di iscrizione (**a pena di esclusione la data di inizio attività della Ditta/Impresa deve essere non inferiore agli ultimi tre anni**)
- Durata della Ditta / data termine
- Forma Giuridica.....
- Soggetti muniti di rappresentanza (Indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza).....
- Specifica attività della Ditta

d) di essere in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione a procedure di gara di cui all'art. 38, dalla lettera a) alla lettera m) del Decreto Legislativo n. 163 del 12.04.2006 e successive integrazioni e modificazioni. Più precisamente dichiara:

- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che nei propri confronti non e' pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di societa' in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di societa' in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di societa';
- c) che nei propri confronti non e' stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale,

U.O. Patrimonio e Approvvigionamenti

Responsabile Rag. Anna Maria SCOCUZZO Tel. 0971/656273 E-mail: patrimonio@arpab.it

19

per reati gravi in danno dello Stato o della Comunita' che incidono sulla moralita' professionale; e' comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o piu' reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di societa' in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di societa' in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di societa' o consorzio.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;

d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o un errore grave nell'esercizio della loro attivita' professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

h) di non aver reso nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

l) di essere in regola con le prescrizioni di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, salvo il disposto del comma 2 dell'art. 3;

m) che nei propri confronti non e' stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

e) di aver valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e di tutte le

condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio e di aver considerato il prezzo offerto, nel suo complesso, congruo e remunerativo anche in considerazione degli elementi che influiscono sia sul costo dei materiali che sul costo della mano d'opera, dei noli e quant'altro necessario per l'espletamento dello stesso;

f)che alla presente gara non partecipano, presentando offerta, Ditte/Imprese controllate o collegate ex art. 2359 del Codice Civile;

g)che la Ditta/Impresa ha la capacità finanziaria, economica e tecnica idonea all'esecuzione dei servizi per i quali presenta offerta;

h)di aver tenuto conto, nella preparazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza delle condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza vigenti;

i)di avere attentamente vagliato tutte le indicazioni e clausole riportate nel disciplinare di gara e nell'allegato capitolato speciale, nonché tutte le relative circostanze di tempo, di luogo e contrattuali che possano influire sull'esecuzione dell'appalto stesso, e di incondizionatamente accettare le stesse senza eccezione e/o riserva alcuna.

Luogo e data

(firma del dichiarante)

N.B.: la presente dichiarazione dovrà essere corredata da copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, del titolare della Ditta offerente o, nel caso che si tratti di società, da chi ne ha la rappresentanza legale o da persona abilitata ad impegnare e rappresentare legalmente la ditta offerente.

Procedura in economia mediante cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di manutenzione in modalità "FULL SERVICE" dei fotocopiatori in dotazione alla Sede Centrale ed al Dipartimento Provinciale di Potenza, ex art. 125 del Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006 e ss.mm.ii.

FAC SIMILE

OFFERTA ECONOMICA

(da inserire nella busta B)

U.O. Patrimonio e Approvvigionamenti

Responsabile Rag. Anna Maria SCOCUZZO Tel. 0971/656273 E-mail: patrimonio@arpab.it

22

Stazione appaltante: Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Basilicata (A.R.P.A.B.) - Via della Fisica n. 18 C/D - 85100 Potenza - C.F. 01318260765 -

Procedura in economia mediante cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di manutenzione in modalità "FULL SERVICE" dei fotocopiatori in dotazione alla Sede Centrale ed al Dipartimento Provinciale di Potenza, ex art. 125 del Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006 e ss.mm.ii.

**Apporre
marca da
bollo
Euro 14,62**

All' Agenzia Regionale per la
Protezione Ambientale della Basilicata
(A.R.P.A.B.)
Via della Fisica, n. 18 C/D
85100 POTENZA PZ

Oggetto: Procedura in economia mediante cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di manutenzione in modalità "FULL SERVICE" dei fotocopiatori in dotazione alla Sede Centrale ed al Dipartimento Provinciale di Potenza, ex art. 125 del Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006 e ss.mm.ii.

C.I.G. n.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (_____) il _____,
residente a _____ (_____) in Via _____ n. _____,
in qualità di _____ (titolare, legale rappresentante, procuratore, etc.)
della _____, con sede in _____, Via _____

U.O. Patrimonio e Approvvigionamenti

Responsabile Rag. Anna Maria SCOCUZZO Tel. 0971/656273 E-mail: patrimonio@arpab.it

23

_____, Codice fiscale _____, P. IVA _____, relativamente alla gara in oggetto,

DICHIARA

j) di accettare tutte le condizioni specificate nel capitolato speciale di appalto, nel disciplinare di gara ed in ogni altro atto di gara;

k) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa per almeno 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza fissata per la sua presentazione;

l) che l'offerta non sarà in alcun modo vincolante per l'A.R.P.A.B.;

m) che l'esecuzione del servizio di manutenzione fotocopiatori sarà svolto nei modi indicati nel Capitolato speciale di appalto e nel disciplinare di gara;

n) di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possano interessare l'affidamento in questione e che di tali circostanze ha tenuto conto nella formulazione delle offerte e pertanto:

OFFRE

in relazione all'entità ed alle modalità del servizio richiesto e valutati gli oneri contrattuali a cui dovrà sottostare, quanto di seguito indicati:

Fotocopiatore	Canone mensile I.V.A. esclusa	Copie Incluse B/N	Copie Incluse Colore	Costo Copia Eccedenze B/N I.V.A. esclusa	Costo Copia Eccedenze Colore I.V.A. esclusa
DSM 645	€.	4000	/	€.	/
DSM 745	€.	4000	/	€.	/
MPC 4500	€.	4000	1500	€.	€.
MPC 4500	€.	4000	1500	€.	€.
MPC 4500	€.	4000	1500	€.	€.
MPC 4000	€.	4000	1500	€.	€.
MPC 2800	€.	4000	1500	€.	€.

Totale canoni mensili: €. _____

Totale canoni annuo € _____

U.O. Patrimonio e Approvvigionamenti

Responsabile Rag. Anna Maria SCOCUZZO Tel. 0971/656273 E-mail: patrimonio@arpab.it

Data	Per l'Impresa IL DICHIARANTE (timbro e firma) _____
------------	---

U.O. Patrimonio e Approvvigionamenti

Responsabile Rag. Anna Maria SCOCUZZO Tel. 0971/656273 E-mail: patrimonio@arpab.it