



COMUNE DI NOVA SIRI

PROVINCIA DI MATERA

SETTORE 2°

(S E R V I Z I C O N T A B I L I E
F I N A N Z I A R I)

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI E DI RISCOSSIONE ORDINARIA ICI E TARSU".

IL COMUNE DI NOVA SIRI

RENDE NOTO

che è indetto un Bando di Gara per l'affidamento del "SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI E DI RISCOSSIONE ORDINARIA ICI E TARSU".

1) ENTE APPALTANTE:

Comune di Nova Siri – Via Dott. Melidoro, n. 1 – 75020 Nova Siri (MT)

RECAPITO TELEFONICO: 0835/506201 FAX: 0835/506226

e-mail: comunenovasiri@rete.basilicata.it

2) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Rag. Antonio D'Armento – Responsabile del 2° Settore (Servizi Contabili e Finanziari)

Tel. 0835/506215 – Fax 0835/506226 - E-mail: antonio.darmento@rete.basilicata.it

3) DETERMINA A CONTRARRE:

Determina n. 47/SF del 01.03.2011, acclarata al R.G. delle Determinazioni al n. 131 del 01.03.2011, rettificata con Determina n. 49/SF del 07.03.2011, acclarata al R.G. delle Determinazioni al n. 142 del 07.03.2011, adottate dal Responsabile del 2° Settore (Servizi Contabili e Finanziari) in esecuzione della Delibera di G.M. n. 11 del 01.03.2011, esecutiva ai sensi di legge.

4) CODICE IDENTIFICATIVO GARA (C.I.G.): : 1268111E49 - CODICE IDENTIFICATIVO DEL PROGETTO (C.U.P.): B51F11000010004.

5) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO OGGETTO DI AFFIDAMENTO:

L'oggetto dell'appalto è l'affidamento, mediante procedura aperta ex artt. 54 e 55 D.Lgs. 163/2006 ed in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 del prefato decreto, dei seguenti servizi:

ACCERTAMENTO DI TUTTE LE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI:

- IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI);
- TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI (TARSU)

- IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' (ICP)
- DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (DPF)
- TASSA DI OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (TOSAP)

RISCOSSIONE ORDINARIA DELLE SEGUENTI ENTRATE TRIBUTARIE:

- IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI)
- TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI (TARSU)

RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI:

- IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI)
- TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI (TARSU)
- IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' (ICP)
- DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (DPF)
- TASSA DI OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (TOSAP)
- ALTRE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI.

I servizi oggetto di affidamento suindicati dovranno essere espletati dal Concessionario, con riferimento a tutte le annualità di durata del contratto per la Riscossione ordinaria, ed a tutte le annualità non "prescritte" alla data di stipula del contratto per la Riscossione Coattiva e per il recupero dell'evasione tributaria.

Le modalità di svolgimento di tali servizi sono meglio precisate, per ciascuna tipologia di entrata tributaria oggetto di affidamento, nel Capitolato di Gara.

6) DURATA DELL'AFFIDAMENTO:

L'affidamento ha la seguente durata: dal **01/04/2011 al 31/12/2016**.

Alla scadenza del periodo suddetto, il rapporto contrattuale si risolverà automaticamente, senza alcun obbligo di disdetta.

Resta salva la facoltà della stazione appaltante di procedere alla revoca dell'affidamento alla ditta aggiudicataria in caso di inadempimento, ovvero in caso di adempimento tardivo o inesatto, oltre alla possibilità di risolvere il contratto, automaticamente o con le formalità indicate dall'art. 20 del Capitolato, per le cause indicate nel medesimo articolo.

7) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

Il servizio oggetto di affidamento dovrà essere espletato nel territorio comunale di Nova Siri (Marina di Nova Siri, Nova Siri Centro).

8) MODALITA' DI FINANZIAMENTO:

L'appalto sarà finanziato con i proventi (aggio e compensi) che la ditta aggiudicataria introiterà dai contribuenti, nel corso del periodo di affidamento del servizio (01.04.2011-31.12.2016).

9) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA:

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, ossia:

- gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;*
- i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;*
- i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all'articolo 36;*

- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;*
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;*
- f) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;*
- g) gli operatori economici, ai sensi dell'articolo 3, comma 22, stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.*

Tutti i soggetti predetti, per poter partecipare alla gara, dovranno essere iscritti all' **"Albo Ministeriale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e delle altre entrate delle Province e dei Comuni"**, istituito presso il Ministero dell' Economia e delle Finanze ai sensi del D.Lgs. n. 446/1997, art. 53, comma 1 e ss. e successive modifiche ed integrazioni, ed avere, come richiesto dalla Legge 22 maggio 2010, n. 73, art. 3-bis comma 1, ai fini dell'iscrizione nel prefato Albo, un capitale minimo, interamente versato alla data di pubblicazione del presente Bando, pari o superiore ad € 1.000.000,00, salvo che siano escluse da detto limite in quanto a prevalente partecipazione pubblica.

Gli operatori economici di cui al **punto g)** devono presentare, ai sensi dell'art. 1, comma 224, della legge n. 244/2007, una certificazione rilasciata dalla competente autorità dello Stato di stabilimento dalla quale risulti la sussistenza dei requisiti equivalenti a quelli previsti dalla normativa italiana in materia.

Non sono ammessi alla gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o che si trovino in una situazione di collegamento di tipo sostanziale con altro concorrente, tale che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Sono ammessi alla gara i raggruppamenti temporanei d'impresa di cui all'art. 37 del D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163 (punto d dell'art. 34), purché tutte le imprese partecipanti siano iscritte all'Albo di cui sopra e siano dotate del predetto requisito del capitale minimo, salvo che siano escluse da detto limite perché a prevalente partecipazione pubblica. I requisiti previsti nel presente Bando di Gara dovranno essere posseduti da tutte le imprese del gruppo.

E' vietata qualsiasi modificazione nella composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti e, a tal fine, questi ultimi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, rispettivamente per quali imprese o consorziati il gruppo o il consorzio partecipa alla gara.

E' altresì vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o in più di un consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale qualora vi partecipi già in un raggruppamento o in un consorzio ordinario di concorrenti.

E' vietata la partecipazione alla gara, in forma singola, dell'impresa aderente ad un consorzio stabile, qualora quest'ultimo, in sede di presentazione dell'offerta, abbia dichiarato che la predetta impresa partecipa alla gara come sua aderente; in caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'articolo 353 del codice penale. E' vietata altresì la partecipazione all'impresa aderente a due o più consorzi stabili partecipanti alla gara, salvo che la stessa, prima della presentazione dell'offerta, receda da uno dei due consorzi stabili cui aderisce e partecipi alla gara come aderente ad uno solo dei consorzi predetti.

Ai fini di cui sopra, i consorzi di cui al comma 1, lett. b) e c) dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio partecipa alla gara.

In caso di violazione del divieto dei consorziati di un consorzio partecipante alla gara di presentare domanda di ammissione alla stessa in forma singola, sia il consorzio che il consorziato saranno esclusi dalla gara.

E' consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti non ancora costituiti, a patto che l'offerta venga sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento e che contenga l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta, che sarà qualificato come capogruppo mandatario e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Infine, si specifica che, in caso di ATI/Consorzio orizzontale, l'iscrizione all'Albo e il requisito del capitale minimo di cui sopra, salvo che il medesimo sia escluso da quest'ultimo requisito in quanto a prevalente partecipazione pubblica, è richiesta per tutti i consorziati; mentre, nel caso di ATI/Consorzio verticale, l'iscrizione e il requisito del capitale minimo di cui sopra, salvo che il medesimo sia escluso da quest'ultimo requisito in quanto a prevalente partecipazione pubblica, sono richiesti solo per la capogruppo e per i consorziati che svolgeranno le attività per le quali detta iscrizione e capitale minimo sono richiesti a norma di legge. I consorziati non iscritti all'Albo dovranno, invece, specificare, con apposita dichiarazione, l'attività che presteranno nell'espletamento del servizio, pena l'esclusione dalla gara dell'intero consorzio.

10) REQUISITI ESSENZIALI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Per poter partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 38 d.lgs. 13/2006 nonché di specifici requisiti di capacità professionale e di capacità tecnico/organizzativa ed economico/finanziaria, come in appresso stabiliti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE EX ART. 38 D.LGS. 163/2006

Non potranno partecipare alla gara in oggetto i soggetti elencati nell'articolo precedente che, alla data di presentazione della domanda di ammissione, non siano in possesso dei **requisiti di ordine generale** di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, ovvero:

- a) si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;
- c) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;
- d) che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

- e) che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- f) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) che hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) che, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- i) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- l) che non presentino la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, salvo il disposto del comma 2 del medesimo art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
- m) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- n) (lettera m-ter del comma 1 dell'art. 38) che, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;
- o) (lettera m-quater del comma 1 dell'art. 38) che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. Si applica in tale ipotesi l'art. 38, comma 2 del D. Lgs. n°163/2006.

REQUISITI DI CAPACITÀ PROFESSIONALE:

Oltre ai predetti requisiti di ordine generale, i soggetti indicati nell'articolo precedente dovranno essere in possesso, alla data di presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti **requisiti di capacità professionale:**

- a) iscrizione alla C.C.I.A.A. per i servizi oggetto del presente appalto. I soggetti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea dovranno provare, ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006 la loro iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del predetto decreto, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro in cui è stabilito.

- b)** per le Cooperative e i Consorzi di Cooperative, oltre all'iscrizione di cui al punto precedente, l'iscrizione, rispettivamente, nell'apposito Registro Prefettizio e nello Schedario Generale della Cooperazione o nell'Albo Regionale delle Cooperative, ove istituito;
- c)** iscrizione all' "Albo Ministeriale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e delle altre entrate delle Province e dei Comuni", istituito presso il Ministero dell' Economia e delle Finanze ai sensi del D.Lgs. n. 446/1997, art. 53, comma 1 e ss. e successive modifiche ed integrazioni;
- d)** avere, come richiesto dalla Legge 22 maggio 2010, n. 73, art. 3-bis comma 1, ai fini dell'iscrizione nel prefato Albo, un capitale sociale, interamente versato alla data di pubblicazione del presente Bando, pari o superiore ad € 1.000.000,00, salvo che siano escluse da detto limite in quanto a prevalente partecipazione pubblica;
- e)** certificazione di qualità ISO 9001:2000 o ISO 9001:2008 rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 per l'accertamento e la riscossione dei tributi locali oggetto di gara.

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO/ORGANIZZATIVA ED ECONOMICO/FINANZIARIA:

Infine, i soggetti indicati nell'articolo precedente, ai fini della partecipazione alla gara, dovranno essere in possesso, alla data di presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti **requisiti di capacità tecnico/organizzativa ed economico/finanziaria:**

- a)** comprovata esperienza nella gestione ed espletamento dei servizi oggetto di gara, negli ultimi dieci anni, in almeno 3 Comuni;
- b)** realizzazione di un fatturato globale d'impresa, negli ultimi tre esercizi finanziari (2008-2009-2010), pari ad almeno € 1.000.000,00 (un milione) relativamente alle attività oggetto dell'appalto;
- c)** produzione, in sede di offerta, di dichiarazioni rilasciate da almeno 2 (due) istituti di credito con cui il concorrente intrattiene o ha intrattenuto rapporti finanziari, di data non anteriore a 90 giorni dalla pubblicazione del bando, nelle quali si attesti che il medesimo ha la capacità economica e finanziaria ad assolvere alle obbligazioni assunte;
- d)** un numero medio annuo di dipendenti, negli ultimi tre esercizi finanziari (2008-2009-2010), pari o superiore a quindici unità.

11) POSSIBILITA' DI AVVALIMENTO:

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 34, potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico/finanziario e tecnico/organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, mediante l'istituto dell'avvalimento ex art. 49 D.Lgs. 163/2006.

In proposito, il concorrente dovrà presentare, in allegato all'offerta, le seguenti dichiarazioni:

- a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'articolo 48, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;*
- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte sua dei requisiti generali di cui all'articolo 38;*
- c) una dichiarazione, sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38;*
- d) una dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;*
- e) una dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34;*
- f) in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;*

- g) *nel caso di avvalimento, nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lettera f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5.*

Si precisa che:

- i concorrenti possono avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito;
- più concorrenti non potranno avvalersi della stessa impresa ausiliaria;
- l'impresa ausiliaria ed il concorrente avvalente non potranno partecipare entrambi alla medesima gara;
- in caso di aggiudicazione la cauzione definitiva, redatta nel rispetto di quanto previsto dall'art. 113 comma 2 del D.Lgs. n° 163/2006 dovrà essere emessa a nome dell'impresa ausiliata e dovrà recare l'indicazione dell'impresa ausiliaria, nonché la dicitura che entrambe rispondono in solido per le obbligazioni contratte dall'impresa ausiliaria;
- in caso di fallimento dell'ausiliaria si applica per analogia l'art. 37, comma 19, del D.Lgs. n° 163/2006;
- alle vicende soggettive dell'ausiliaria si applica l'art. 51 del D.Lgs. n° 163/2006;
- è vietata la cessione del contratto di avvalimento, pena la nullità dello stesso;
- ai sensi dell'art. 49, comma 3, del D.Lgs. n° 163/2006, in caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38 lett. h) del D.Lgs. n° 163/2006 nei confronti dei sottoscrittori, si procederà all'esclusione del concorrente ed all'escussione della cauzione provvisoria; gli atti saranno trasmessi all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici per le sanzioni di cui all'art. 6 comma 11 del D.Lgs. n° 163/2006.

Per quanto non previsto nel presente articolo, si rimanda alla disciplina di cui all'art. 49 D.Lgs. 163/2006.

12) VALORE PRESUNTO NETTO DELL'APPALTO:

Il valore dell'appalto, corrispondente all'importo dell'aggio e dei compensi di spettanza dell'aggiudicatario, relativo a tutte le entrate oggetto del presente appalto, calcolato con riferimento al gettito dell'anno 2010 e con applicazione delle percentuali d'aggio o di compenso posti a base d'asta, è stimato in presunti complessivi netti **€. 946.000,00** (Euro Novecentoquarantaseimila e Centesimi Zero) per tutta la durata dell'appalto (periodo dal **01.04.2011 al 31.12.2016**).

13) MODALITA' DI GARA:

La gara sarà espletata secondo la modalità della PROCEDURA APERTA ai sensi degli artt. 54 e 55 del D.Lgs. 163/2006.

A tal fine, verrà costituita, ad opera del responsabile del 2° Settore del Comune di Nova Siri ed alla scadenza del termine per la ricezione delle offerte, apposita Commissione, a norma dell'art. 84 D.Lgs. 12/04/2006 nr. 163.

L'aggiudicazione verrà effettuata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 del predetto decreto, tenendo conto del punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato in relazione ai seguenti ambiti:

A – OFFERTA PROGETTUALE	MAX 60 PUNTI
--------------------------------	---------------------

Il punteggio per ogni singola voce sottoelencata verrà attribuito ad insindacabile giudizio della Commissione, mediante una valutazione comparativa dei Progetti Tecnici presentati da ciascun concorrente:

A.1 - PUNTI 12 Modalità operative di organizzazione del servizio di accertamento di tutte le entrate tributarie;

- A.2 – PUNTI 11** Modalità operative di organizzazione del servizio di riscossione ordinaria ICI e TARSU, con l'indicazione di eventuali canali di pagamento alternativi rispetto a quelli tradizionali messi a disposizione dei contribuenti
- A.3 - PUNTI 12** Modalità operative di organizzazione del servizio di riscossione coattiva e di recupero dei crediti evasi e tempi previsti per l'effettuazione del servizio, con l'indicazione di eventuali canali di pagamento alternativi rispetto a quelli tradizionali messi a disposizione dei contribuenti
- A.4 - PUNTI 10** Soluzione informatica proposta e strumenti Hardware e Software forniti all'Ente per l'espletamento dei servizi oggetto di affidamento
- A.5 - PUNTI 15** Eventuali servizi migliorativi ed aggiuntivi

B - OFFERTA ECONOMICA	MAX 40 PUNTI
------------------------------	---------------------

Il concorrente dovrà indicare, per ciascuna delle tipologie di servizi in appresso indicate, la percentuale di ribasso che intende offrire su ciascuna delle seguenti percentuali d'aggio poste a base d'asta:

- | | | |
|---|------------------------------|-----------------|
| - Accertamento di tutte le entrate tributarie | aggio a base d'asta: 20,00 % | PUNTI 12 |
| - Riscossione ordinaria ICI | aggio a base d'asta: 4,00 % | PUNTI 10 |
| - Riscossione ordinaria TARSU | aggio a base d'asta: 8,00 % | PUNTI 8 |
| - Riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie | aggio a base d'asta: 14,00 % | PUNTI 10 |

Il punteggio verrà determinato mediante l'applicazione della seguente formula:

- | | | |
|---|----------------------------------|------|
| - Accertamento di tutte le entrate tributarie | <u>Ribasso in considerazione</u> | x 12 |
| | Ribasso migliore per l'Ente | |
| - Riscossione ordinaria ICI | <u>Ribasso in considerazione</u> | x 10 |
| | Ribasso migliore per l'Ente | |
| - Riscossione ordinaria TARSU | <u>Ribasso in considerazione</u> | x 8 |
| | Ribasso migliore per l'Ente | |
| - Riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie | <u>Ribasso in considerazione</u> | x 10 |
| | Ribasso migliore per l'Ente | |

A parità di punteggio finale, l'aggiudicazione avrà in luogo in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'ambito **“OFFERTA PROGETTUALE”** e, in caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

Non sono ammesse offerte sottoposte a termine o condizione.

14) CORRISPETTIVO:

Il corrispettivo dell'affidatario è costituito dagli “aggi di aggiudicazione” da applicarsi sugli effettivi incassi per tributi, sanzioni, interessi ed accessori di specifica pertinenza dell'Ente, quali risultanti dai servizi svolti dal medesimo sulla base del Capitolato.

L'aggiudicatario tratterà direttamente, all'atto dei riversamenti operati in favore del Comune nei termini previsti dall'art. 6 del Capitolato, i corrispettivi di propria spettanza per ciascuna delle entrate tributarie oggetto di affidamento.

Ove previsto per legge ed in relazione al servizio espletato, l'aggiudicatario dovrà emettere regolare fattura in relazione al corrispettivo ed alle spese, il cui pagamento avverrà nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei pagamenti.

Le spese relative a notifiche di avvisi di pagamento di natura ordinaria, di atti di accertamento e riscossione e di atti di natura coattiva, oppure relative a visure, bolli, trascrizioni e registrazioni e quanto altro necessario per la riscossione ordinaria e coattiva delle somme dovute dai contribuenti, saranno addebitate direttamente ai contribuenti medesimi.

Per le partite che, al termine della procedura di riscossione, risulteranno infruttuose, o per i crediti per i quali sarà intervenuto provvedimento di discarico per indebitato, all'affidatario spetterà il rimborso delle spese sostenute, fermo restando l'obbligo dell'affidatario di trasmettere all'Ente, al termine delle procedure intentate per il recupero, un documento attestante la non possibilità di recupero del credito, corredato dalle informazioni acquisite e dall'indicazione di tutte le procedure esperite. Tale rimborso sarà effettuato previa richiesta dell'affidatario e verifica dei presupposti per il rimborso.

Il Comune non anticiperà somme sia per le spese della notifica che per le spese delle procedure esecutive.

15) GARANZIE:

Il concorrente partecipante alla gara è tenuto a prestare in sede di offerta, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/06, una garanzia in favore del Comune (**cauzione provvisoria**), sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. Tale garanzia dovrà essere di € **18.920,00** (Euro Diciottomilanovecentoventi/00), pari al **2%** (due per cento) del valore presunto del Contratto (€ 946.000,00), corrispondente all'importo dell'aggio e dei compensi di spettanza dell'aggiudicatario, relativo a tutte le entrate oggetto del presente appalto, calcolato con riferimento al gettito dell'anno 2010 e con applicazione delle percentuali d'aggio o di compenso posti a base d'asta.

La cauzione potrà essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicante; mentre la fideiussione, a scelta dell'offerente, potrà essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici che si trovino nella situazione di cui all'art. 75, comma 7, del decreto 163/2006. L'operatore che intenda fruire di detta riduzione deve, a pena di esclusione, segnalare, in sede di offerta, di trovarsi nella predetta situazione e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La garanzia deve, a pena di esclusione:

- a) *prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;*
- b) *avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.*

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'Ente appaltante provvederà allo svincolo della predetta garanzia, nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari, entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

L'offerta deve altresì essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, ai fini dell'esecuzione del contratto, a rilasciare la garanzia fideiussoria (**cauzione definitiva**) di cui all'art. 113 del decreto 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale garanzia fideiussoria, che dovrà essere costituita dall'aggiudicatario prima della stipula del contratto di affidamento, resterà a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal Capitolato, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere, a causa di inadempimenti o cattiva esecuzione delle attività, durante il periodo di affidamento del servizio.

La misura di tale garanzia, ai sensi del richiamato art. 113, è fissata nel **10%** del valore del contratto, come risulterà dagli esiti della gara. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti

percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. Si applica l'eccezione prevista dall'art. 75, comma 7, del decreto 163/2006.

In caso di variazione contrattuale, la cauzione dovrà essere adeguata all'importo del contratto nella nuova misura stabilita.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente:

- a) *la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;*
- b) *l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.*

La medesima sarà restituita al momento della sottoscrizione del verbale di chiusura dei servizi oggetto di affidamento, previo adempimento degli obblighi di cui al 2° capoverso dell'art. 22 del Capitolato d'onori.

La mancata costituzione della cauzione definitiva prima della stipula del contratto di affidamento determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, con conseguente aggiudicazione del servizio concorrente che segue nella graduatoria.

16) INFORMAZIONI:

Rimane ad esclusivo carico del concorrente richiedere all'Ente qualsiasi tipologia di informazione utile alla formazione di un'adeguata offerta economica ed alla predisposizione di un completo e soddisfacente Progetto Tecnico.

Eventuali chiarimenti sul presente Bando di Gara e/o sul Capitolato d'onori potranno essere richiesti, tramite fax o per via telefonica (ai numeri previsti nei punti "1" e "2" del presente Bando), negli orari di apertura al pubblico, ossia dalle ore 8,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, e il martedì e giovedì anche dalle ore 16,00 alle ore 19,00.

17) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

Per partecipare alla gara in oggetto i concorrenti dovranno far pervenire, entro e non oltre le **ore 10.00 del giorno 28 MARZO 2011**, a mezzo raccomandata ovvero mediante Agenzia di recapito autorizzata ovvero mediante consegna a mano, un plico sigillato, contenente al suo interno tre buste separate, al seguente indirizzo: **COMUNE DI NOVA SIRI - Via Dott. Melidoro, n. 1 – 75020 Nova Siri (MT).**

L'offerta deve essere redatta in lingua italiana.

Del giorno ed ora di arrivo del plico, farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Nova Siri. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per gli eventuali ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

Il recapito del suddetto plico oltre il termine tassativamente indicato, così come la mancanza di uno dei documenti richiesti, comporta l'esclusione automatica dalla gara, senza che si proceda all'apertura del corrispondente plico.

Il plico deve essere sigillato e deve recare all'esterno, oltre alla ragione sociale ed alla sede legale dell'impresa o delle Imprese facenti parte del Raggruppamento temporaneo di imprese, la seguente dicitura **"NON APRIRE – CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI E DI RISCOSSIONE ORDINARIA ICI E TARSU"**, pena l'esclusione automatica dalla gara.

Le tre buste contenute all'interno del plico (**BUSTA A, BUSTA B e BUSTA C**) dovranno contenere quanto segue:

BUSTA A – DICHIARAZIONI E DOCUMENTI
--

La BUSTA A deve essere sigillata e deve recare all'esterno, oltre alla ragione sociale ed alla sede legale dell'impresa o delle Imprese facenti parte del Raggruppamento temporaneo di imprese, la seguente dicitura **“CONTIENE DICHIARAZIONI E DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA”**, pena l'automatica esclusione dalla gara.

Essa deve contenere:

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, datata e sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da copia fotostatica del documento d'identità valido del sottoscrittore o dei sottoscrittori, utilizzando preferibilmente lo schema riportato sotto la lettera “A” al presente Bando di gara, con l'indicazione del recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni, della partita IVA e del codice fiscale, con cui il concorrente:

a) chiede di essere ammesso alla gara di cui in oggetto;

b) dichiara di avere preso visione delle norme previste dal presente bando di gara, del capitolato d'oneri, e dello schema di contratto;

c) dichiara di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'effettuazione del servizio oggetto di gara e di aver ritenuto le condizioni stesse tali da ritenere vantaggiosa l'offerta;

d) dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 come richiamate nel punto 10 del presente Bando;

e) dichiara di applicare pienamente e integralmente ai propri addetti le disposizioni della contrattazione nazionale di settore e dei contratti integrativi vigenti, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa;

f) dichiara di essere in regola con la normativa vigente in tema di sicurezza per la tutela della vita e della salute dei lavoratori;

g) dichiara che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001 oppure si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;

h) dichiara di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea d'impresе ovvero in forma individuale e contemporaneamente in una associazione temporanea d'impresе;

i) dichiara di possedere, come da separata documentazione prodotta, la capacità professionale, tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria idonea allo svolgimento dell'attività;

l) dichiara di impegnarsi a mantenere l'offerta fissa ed irrevocabile, ai sensi dell'art. 1329 del c.c., per un periodo pari a centoottanta giorni dalla data dell'offerta;

m) presta il consenso, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della gara;

n) dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali irrogabili nel caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000.

Pena l'esclusione dalla gara, la domanda di partecipazione, ove redatta su modello diverso da quello allegato alla presente sotto la lettera “A”, dovrà contenere in ogni caso tutte le dichiarazioni in precedenza indicate.

2. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITÀ PROFESSIONALE NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

a) certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., di data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la gara, dal quale si evinca che l'oggetto sociale è conforme all'attività oggetto dell'appalto e recante l'indicazione della posizione fallimentare della partecipante relativa agli ultimi cinque anni e dicitura antimafia ai sensi del D.P.R. 252 del 3/06/1998. Dovranno, inoltre, risultare i nominativi dei rappresentanti legali ed i relativi poteri conferiti. In luogo del certificato di cui sopra, potrà essere presentata dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal legale rappresentante, resa ai sensi dell'art. 46 del T.U. n. 445/00 e successive modificazioni, recante in ogni caso, pena l'esclusione, gli elementi essenziali relativi all'iscrizione, nonché alla posizione fallimentare ed antimafia. I soggetti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea dovranno provare, ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006, la loro iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno

dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del decreto 163/2006, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro in cui è stabilito;

b) Solo per le Cooperative e i Consorzi di Cooperative, oltre al Certificato di cui al punto a): certificato di iscrizione nell'apposito Registro Prefettizio e nello Schedario Generale della Cooperazione o nell'Albo Regionale delle Cooperative, ove istituito. In luogo dei certificati di cui sopra, potrà essere presentata dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal legale rappresentante, resa ai sensi dell'art. 46 del T.U. n. 445/00 e successive modificazioni, recante in ogni caso, pena l'esclusione, gli elementi essenziali relativi alle predette iscrizioni;

c) certificato attestante l'iscrizione (ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 446/97 e ss.mm.ii.) nell' **"Albo Ministeriale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e delle altre entrate delle Province e dei Comuni"**. In luogo del predetto certificato, potrà essere presentata dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal legale rappresentante, resa ai sensi dell'art. 46 del T.U. n. 445/00 e successive modificazioni, recante in ogni caso, pena l'esclusione, gli elementi essenziali relativi all'iscrizione. In caso di ATI/Consorzi verticali, tale certificato deve essere presentato solo dalla capogruppo e dalle società che svolgeranno le attività per le quali detta iscrizione è richiesta obbligatoriamente, mentre per le società non iscritte all'Albo istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, è obbligatoria una dichiarazione che indichi l'attività che svolgeranno all'interno dell'ATI dette società. La mancanza di tale dichiarazione comporta l'esclusione dalla gara dell'intero Consorzio.

Se l'impresa partecipante ha sede in altro Stato della Unione Europea potrà presentare una dichiarazione rilasciata dall'Organismo preposto nel Paese di appartenenza con la quale si attesti il possesso di requisiti equipollenti a quelli previsti dal predetto Albo.

d) dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal legale rappresentante, resa ai sensi dell'art. 46 del T.U. n. 445/00 e successive modificazioni, con cui si attesti la dotazione di un capitale minimo non inferiore ad Euro 1.000.000,00, interamente versato alla data di pubblicazione del presente bando, ai sensi della legge 22 maggio 2010, n. 73, art. 3-bis comma 1, ovvero si dichiari di essere Società a prevalente partecipazione pubblica esclusa da detto limite;

e) copia autenticata, ai sensi del T.U. n. 445/00, della certificazione di qualità ISO 9001:2000 o ISO 9001/2008, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000.

3. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO/FINANZIARIA E TECNICO/ORGANIZZATIVA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

a) dichiarazione redatta in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale si attesti di avere in corso alla data di pubblicazione del presente Bando o di avere comunque effettuato, negli ultimi dieci anni, l'espletamento dei servizi oggetto di gara nell'ambito di almeno 3 Comuni;

b) dichiarazione redatta in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale si attesti che il fatturato globale d'impresa, relativamente alle attività oggetto dell'appalto, negli ultimi tre esercizi finanziari (2008-2009-2010) sia stato pari ad almeno € 1.000.000,00 (un milione);

c) dichiarazioni rilasciate da almeno 2 (due) istituti di credito con cui il concorrente intrattiene o ha intrattenuto rapporti finanziari, di data non anteriore a 90 giorni dalla pubblicazione del presente Bando, nelle quali si attesti che il medesimo ha la capacità economica e finanziaria ad assolvere alle obbligazioni assunte;

d) dichiarazione redatta in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale si attesti che il numero medio annuo di dipendenti negli ultimi tre esercizi (2008-2009-2010) sia stato pari o superiore a quindici unità. Tale dichiarazione dovrà contenere l'impegno ad impiegare, nell'espletamento del servizio oggetto di affidamento, le necessarie figure professionali in possesso di comprovata esperienza nel settore, con l'indicazione dei relativi nominativi, del ruolo da essi ricoperto all'interno dell'impresa concorrente, delle esperienze maturate nel corso della loro vita professionale nell'esecuzione dei servizi oggetto di gara;

e) nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi della possibilità di avvalimento di cui all'art. 49 D.Lgs. 163/2006, dovrà produrre, in allegato all'offerta, tutte le dichiarazioni elencate al punto 11) del presente Bando di Gara.

4. CAUZIONE:

a) **cauzione provvisoria**, nelle forme previste al punto 15) del presente Bando di Gara, dell'importo di € **18.920,00** (Euro Diciottomilanovecentoventi/00), pari al **2%** (due per cento) del valore presunto del Contratto (€ 946.000,00);

b) **impegno di un fideiussore**, ai fini dell'esecuzione del contratto, a rilasciare la garanzia fideiussoria (**cauzione definitiva**) di cui all'art. 113 del decreto 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, secondo quanto previsto al punto 15) del presente Bando di Gara.

5. COPIA DEL CAPITOLATO D'ONERI:

Tale copia deve essere debitamente datata e sottoscritta in ogni sua pagina, per esplicita accettazione, dal legale rappresentante della ditta concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, la medesima deve essere sottoscritta, in ogni sua pagina, dai legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo.

6. DOCUMENTAZIONE AI FINI DEL RISPETTO DELLA LEGALITÀ:

Al fine di garantire il rispetto della legalità, il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione dalla gara:

a) *dichiarazione redatta in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale si assuma l'impegno a denunciare alla magistratura o agli organi di polizia e, in ogni caso, all'Ente ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ricevuta prima della gara o nel corso dell'esecuzione del servizio, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di svolgimento del servizio;*

b) *dichiarazione redatta in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale si assuma l'impegno a denunciare immediatamente alle forze di polizia, dandone comunicazione all'Ente, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti della società, dei suoi componenti o dei loro familiari;*

Il mancato rispetto di tali impegni, nel corso del periodo di affidamento, determinerà la possibilità per l'Ente di risolvere, senza alcuna formalità, il contratto.

7. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LA CONTRIBUZIONE ALL' AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE:

Ai sensi dell'art. 1 comma 65 e 67 della Legge 266/05 (legge finanziaria 2006) e, in applicazione della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza per i Lavori Pubblici del 03.12.2010, per partecipare alla presente procedura di gara, ciascun concorrente è tenuto, **pena l'esclusione**, al preventivo versamento della somma di € **80,00** (Euro Ottanta e Centesimi Zero).

A tal fine, la busta A dovrà contenere, **pena l'esclusione**, la ricevuta di versamento della contribuzione dovuta in favore della predetta Autorità per l'importo suindicato, da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

a) *mediante versamento on-line, collegandosi al portale web "sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare alle offerte copia stampata dalla e-mail di conferma del versamento;*

b) *mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT.CONTR.PUBB." - Via di Ripetta, 246 - 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), da effettuarsi presso qualsiasi ufficio postale.*

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura: **CIG n. 1268111E49;**

Come prova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso, corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo: <http://riscossione.avlp.it>.

Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di associazioni temporanee di imprese costituite o costituende, consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c., soggetti che abbiano stipulato il contratto di g.e.i.e. (soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d), e), f), del D. Lgs. n. 163/06), il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti.

Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di associazioni temporanee di imprese costituite o costituende, consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c., soggetti che abbiano stipulato il contratto di g.e.i.e. (soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d), e), f), del D. Lgs. n. 163/06):

- *in relazione alla domanda di partecipazione (punto 1 del presente articolo), dovrà essere presentata un'unica domanda di partecipazione sottoscritta dai rappresentanti legali di tutte le imprese raggruppate o consorziate, fermo restando che i requisiti dichiarati dovranno essere posseduti, al momento della presentazione dell'offerta, da tutte le imprese raggruppate o consorziate. La Commissione di gara si riserva di accertare, presso gli uffici competenti, la fondatezza di quanto dichiarato dai concorrenti, nei termini previsti dall'articolo 48 del D.Lgs. n. 163/2006. In caso di esito negativo dell'accertamento, la Commissione procederà alla esclusione dalla gara dell'intero gruppo o del consorzio;*

- *in relazione alla documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità professionale, la documentazione richiesta deve essere prodotta da tutte le imprese raggruppate o associate, fermo restando quanto previsto al punto 2 del presente articolo. Circa la certificazione di qualità ISO 9001:2000 o 9001:2008, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 (di cui alla lettera f), la stessa deve essere posseduta e prodotta da tutte le imprese raggruppate o consorziate, a pena di esclusione dalla gara dell'intero gruppo o del consorzio;*

- *in relazione alla documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/organizzativa (punto 3 del presente articolo): le dichiarazioni bancarie di cui alla lettera c) devono essere prodotte da tutte le imprese raggruppate o consorziate; mentre i requisiti di cui alle lettere a), b) e d) possono essere posseduti e dichiarati anche solo dall'impresa capogruppo;*

- *in relazione alla cauzione provvisoria ed all'impegno del fideiussore a prestare quella definitiva (punto 4 del presente articolo), dovranno essere unici per l'intero gruppo o consorzio;*

- *in relazione alla documentazione ai fini del rispetto della legalità (punto 6 del presente articolo), le relative dichiarazioni dovranno essere prodotte da tutte le imprese raggruppate o consorziate, a pena di esclusione dalla gara dell'intero gruppo o del consorzio.*

BUSTA B – PROGETTO TECNICO DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO.

La BUSTA B deve essere sigillata e deve recare all'esterno, oltre alla ragione sociale ed alla sede legale dell'impresa o delle Imprese facenti parte del Raggruppamento temporaneo di imprese, la seguente dicitura “**CONTIENE PROGETTO TECNICO DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**”, pena l'automatica esclusione dalla gara.

Il “**Progetto tecnico di organizzazione del servizio**”, contenuto all'interno della BUSTA, dovrà essere redatto tenendo conto di tutto quanto stabilito dal Capitolato d'oneri (con particolare riguardo ai servizi da assicurare ed alle loro modalità di effettuazione) ed essere composto da un numero di pagine non superiore a 50, formato A 4.

Esso dovrà contenere previsioni in relazione agli ambiti che saranno poi valutati dalla Commissione di Gara ai fini dell'attribuzione dei corrispondenti punteggi:

- *Modalità operative di organizzazione del servizio di accertamento di tutte le entrate tributarie;*

- *Modalità operative di organizzazione del servizio di riscossione ordinaria ICI e TARSU, con l'indicazione di eventuali canali di pagamento alternativi rispetto a quelli tradizionali messi a disposizione dei contribuenti;*
- *Modalità operative di organizzazione del servizio di riscossione coattiva e di recupero dei crediti evasi e tempi previsti per l'effettuazione del servizio, con l'indicazione di eventuali canali di pagamento alternativi rispetto a quelli tradizionali messi a disposizione dei contribuenti;*
- *Soluzione informatica proposta e strumenti Hardware e Software forniti all'Ente per l'espletamento dei servizi oggetto di affidamento*
- *Eventuali servizi migliorativi ed aggiuntivi.*

Nel caso di partecipazione alla gara di associazioni temporanee di imprese costituite o costituenti, consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c., soggetti che abbiano stipulato il contratto di g.e.i.e., il **"Progetto tecnico di organizzazione del servizio"** dovrà essere sottoscritto, per ogni pagina, dai rappresentanti legali di tutte le imprese raggruppate o consorziate.

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.

La BUSTA C deve essere sigillata e deve recare all'esterno, oltre alla ragione sociale ed alla sede legale dell'impresa o delle Imprese facenti parte del Raggruppamento temporaneo di imprese, la seguente dicitura **"CONTIENE OFFERTA ECONOMICA"**, pena l'automatica esclusione dalla gara. Essa deve contenere l'offerta economica, in regola con l'imposta di bollo e redatta utilizzando preferibilmente lo schema riportato sotto la lettera "B" al presente Bando di gara, la quale deve esprimere, per ciascuna delle tipologie di servizi in appresso indicate, la percentuale di ribasso che si intende offrire su ciascuna delle seguenti percentuali d'aggio poste a base d'asta:

- | | | |
|---|------------------------------|-----------------|
| - Accertamento di tutte le entrate tributarie | aggio a base d'asta: 20,00 % | PUNTI 12 |
| - Riscossione ordinaria ICI | aggio a base d'asta: 4,00 % | PUNTI 10 |
| - Riscossione ordinaria TARSU | aggio a base d'asta: 8,00 % | PUNTI 8 |
| - Riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie | aggio a base d'asta: 14,00 % | PUNTI 10 |

Il ribasso dovrà essere espresso in cifre ed in lettere e dovrà contenere due cifre decimali; in caso di discordanza tra i due valori, la Commissione di Gara considererà prevalente l'indicazione in lettere. L'offerta deve essere giustificata ai sensi dell'art. 86, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006. Se l'offerta dovesse apparire anormalmente bassa, l'Ente potrà richiedere all'offerente le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, nonché agli altri elementi di valutazione dell'offerta, mediante il procedimento previsto dall'art. 88 del predetto decreto.

L'offerta economica dovrà essere debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa partecipante e, nel caso di partecipazione alla gara di associazioni temporanee di imprese costituite o costituenti, consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c., soggetti che abbiano stipulato il contratto di g.e.i.e., l'offerta economica dovrà essere debitamente sottoscritta dai rappresentanti legali di tutte le imprese raggruppate o consorziate.

Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato.

All'OFFERTA ECONOMICA dovrà essere allegato il CONTO ECONOMICO, posto a base della giustificazione dell'offerta economica.

Pena l'esclusione dalla gara, l'offerta economica, ove redatta su modello diverso da quello allegato alla presente sotto la lettera "B", dovrà uniformarsi allo stesso e contenere in ogni caso tutte le dichiarazioni in calce allo stesso previste.

18) MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.

La Commissione di Gara, costituita come in precedenza, si riunirà in seduta pubblica alle **ore 11.00 del giorno 28.03.2011** presso la sede municipale di NOVA SIRI, per procedere all'apertura dei

plichi, ed all'esame e valutazione dei documenti contenuti nella BUSTA A, al fine di dichiarare l'ammissione ovvero l'esclusione dei concorrenti.

La commissione, procederà quindi all'apertura dei plichi ed all'esame della documentazione contenuta nella Busta A, verificando per ogni concorrente la correttezza formale e sostanziale della documentazione presentata; la commissione provvederà ad escludere le imprese partecipanti la cui documentazione non risulterà rispondente ai requisiti richiesti dal Bando di gara e ad ammettere alle fasi successive i concorrenti la cui documentazione risulterà rispondente.

Ultimate le prefate operazioni, la Commissione procederà all'apertura della BUSTA B - PROGETTO TECNICO DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO - ed alla siglatura di ciascun documento in essa contenuto per tutti i concorrenti ammessi alla gara.

Successivamente, la Commissione, in una o più sedute segrete da tenersi nei giorni successivi alla data della prima seduta, procederà, per ciascun concorrente ammesso alla gara, all'apertura della BUSTA B - ed all'esame del Progetto Tecnico in essa contenuto. La Commissione provvederà ad attribuire i relativi punteggi secondo i criteri previsti al punto 13) del presente Bando e, in base ai punteggi attribuiti, predisporrà una prima graduatoria provvisoria.

In una successiva seduta pubblica, da tenersi entro il giorno precedente (31.03.2011) alla data prevista per l'affidamento del servizio (01.04.2011), verrà resa nota la graduatoria provvisoria predisposta in base ai punteggi attribuiti ai Progetti Tecnici dei vari concorrenti, e si procederà alla apertura della BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA - ed alla siglatura di ciascun documento in essa contenuto, per tutti i concorrenti ammessi alla gara. La commissione controllerà la corretta formulazione delle offerte economiche ed escluderà i concorrenti la cui offerta economica non risulterà correttamente formulata.

La commissione provvederà ad attribuire i punteggi alle differenti offerte economiche, in base alla posizione occupata dai concorrenti nella prima graduatoria provvisoria (dal primo all'ultimo).

I punteggi alle offerte economiche saranno attribuiti applicando le formule ed i criteri previsti al punto 13) del presente Bando.

Al termine dell'assegnazione dei punteggi alle offerte economiche, la Commissione di Gara procederà all'assegnazione del **punteggio complessivo definitivo** a ciascun concorrente, sommando il punteggio attribuito al progetto tecnico e contenuto nella prima graduatoria provvisoria, ed il punteggio attribuito all'offerta economica. Sulla base di tale punteggio, verrà stilata una seconda graduatoria provvisoria.

Successivamente, la commissione verificherà, ai sensi dell'articolo 86, comma 2, del D.Lgs. 163/2006, se l'offerta risultata prima nella seconda graduatoria provvisoria presenti condizioni anomale.

Nell'ambito di tale valutazione, la Commissione esaminerà la documentazione prodotta dall'impresa partecipante a giustificazione dell'offerta economica, ed in modo specifico valuterà che il valore economico dell'offerta, secondo il CONTO ECONOMICO presentato dal concorrente a giustificazione dell'offerta economica, sia adeguato e sufficiente per il rispetto del costo del lavoro, del costo relativo alla sicurezza e di tutti i costi necessari per l'espletamento delle attività indicate nel progetto tecnico.

Se l'offerta dovesse apparire anormalmente bassa, l'Ente potrà richiedere all'offerente le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, nonché agli altri elementi di valutazione dell'offerta, mediante il procedimento previsto dall'art. 88 del decreto 163/2006.

Se anche tale procedimento dovesse avere esito negativo per il concorrente, la Commissione procederà alla sua esclusione e riformulerà la graduatoria provvisoria di gara, effettuando la predetta valutazione in relazione alla nuova impresa risultante prima in graduatoria, fino a che tale verifica non dia esito positivo.

Al termine delle operazioni, la Commissione stilerà la graduatoria definitiva di gara.

Tale graduatoria verrà portata a conoscenza dei concorrenti mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Nova Siri entro il **31.03.2011**, giorno precedente all'inizio del servizio.

L'aggiudicatario verrà invitato a dare inizio all'effettuazione del servizio, alle condizioni indicate nel presente Bando, nel Capitolato d'oneri e nello schema del contratto di affidamento, per il periodo dall'1.04.2011 al 31.12.2016, anche nelle more della stipula del contratto.

L'Ente appaltante provvederà allo svincolo della cauzione provvisoria, nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari, entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

Si procederà all'affidamento del servizio oggetto di gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta economicamente vantaggiosa per l'Ente; mentre l'Ente potrà decidere di non dare corso all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna offerta sia economicamente vantaggiosa e/o congrua per lo stesso.

Nel caso in cui venga presentata una sola offerta o risulti ammesso un solo offerente e, allo stesso modo, nel caso in cui vengono presentate due sole offerte o ammessi due soli offerenti, si potrà procedere, contestualmente alle operazioni di ammissione, sia alle successive fasi riservate di valutazione dell'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente, con assegnazione dei relativi punteggi, sia alla fase di pubblica apertura dell'offerta economica ed assegnazione dei relativi punteggi.

L'offerta è immediatamente vincolante per l'offerente, mentre ogni effetto giuridico nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice consegue alla stipula del contratto di affidamento, a seguito dell'aggiudicazione definitiva.

In ogni caso, è assolutamente vietato cedere, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, il servizio oggetto del presente Bando di gara.

In caso di rinuncia dell'aggiudicatario o di risoluzione del contratto, l'Ente aggiudicante si riserva di procedere all'affidamento in favore del concorrente secondo classificato nella graduatoria definitiva di gara, a condizione che la sua offerta non risulti anormalmente bassa in seguito alla verifica operata ai sensi dell'art. 88 del decreto 163/2006, con addebito all'aggiudicatario dei maggiori oneri che ne derivino.

19) NORME FINALI

Il presente Bando di Gara verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Nova Siri e sul sito Internet del Comune: <http://www.comune.novasiri.mt.it>., nonché sul sito www.sitar.regione.basilicata.it .

Fermo restando quanto previsto dall'art. 20 del Capitolato in relazione alle cause di risoluzione del contratto di affidamento, per tutte le controversie eventualmente insorgenti fra Amministrazione aggiudicante ed aggiudicatario nella conduzione dell'appalto, non si farà ricorso all'arbitrato e la controversia sarà rimessa al foro di Matera.

Quanto previsto nel precedente capoverso si applicherà alle sole controversie, che dovessero insorgere fra Amministrazione aggiudicante ed aggiudicatario nella conduzione dell'appalto, le quali non rientrino nella giurisdizione del giudice amministrativo, visto che, per queste ultime controversie, le parti dovranno obbligatoriamente adire le competenti autorità giurisdizionali amministrative, nei modi e termini fissati dalla L. 1034/1971 e successive modifiche ed integrazioni, ovvero, in primo grado, dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Potenza.

Il termine indicato per la presentazione delle offerte è perentorio e tassativo.

Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato, anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte pervenute.

Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, compreso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese e gli oneri dovuti in dipendenza del contratto da stipulare (imposte, tasse, bolli, diritti, ecc...).

L'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione richiesta e presentarsi alla stipulazione del contratto di affidamento nei termini che verranno assegnati dalla stazione appaltante, fermo restando che l'esecuzione del servizio dovrà essere iniziata dal medesimo in data 01.04.2011, anche nelle more della stipula del contratto.

Qualora l'aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti dichiarati, ometta di produrre la documentazione richiesta o di stipulare il contratto nel termine stabilito, la Stazione appaltante, previa pronuncia di decadenza, aggiudicherà il servizio al secondo classificato.

Nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento dell'appalto.

Unitamente alla presentazione delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica, ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nella forma della "SOLA VISIONE" delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono, in presenza dei presupposti indicati nell'art. 13, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006, e previa notifica ai controinteressati della richiesta di accesso agli atti.

In mancanza di presentazione della suddetta dichiarazione, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica.

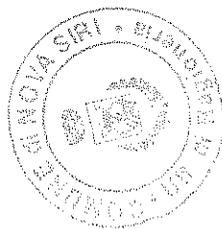
In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo che la graduatoria definitiva di gara sia stata portata a conoscenza dei concorrenti, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Nova Siri.

Per quanto non previsto dal presente Bando, si fa espresso rinvio al Capitolato d'Oneri.

Ai sensi del D.Lgs. nr. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e che, in proposito, titolare del trattamento è il Comune di Nova Siri. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio oggetto dell'appalto e alla successiva stipulazione del contratto.

Il responsabile del procedimento di gara è il Responsabile del 2° Settore (Servizi Contabili e Finanziari), **Rag. Antonio D'Armento** – Tel. 0835/506215 – Fax 0835/506226 - e-mail antonio.darmento@rete.basilicata.it.

Nova Siri, li 07 MARZO 2011.



Il Capo Settore
Rag. Antonio D'Armento



COMUNE DI NOVA SIRI - PROVINCIA DI MATERA

Sede: Largo Dr. Melidoro s.n.c. - Nova Siri
2° SETTORE "Servizi Contabili e Finanziari"
Tel. 0835/506215 - Fax 0835/506226

**APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI E DI RISCOSSIONE ORDINARIA ICI E TARSU”.
(PERIODO DAL 01.04.2011 AL 31.12.2016)
C.I.G. N. 1268111E49
C.U.P. N. B51F11000010004**

BANDO DI GARA

ALLEGATO “A”
(DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA EX D.PR. NR. 445/2000)

Il Sottoscritto _____ nato a _____ (____) il _____
e residente a _____ (____) alla via _____ in qualità di
_____ della Ditta /Impresa _____

con sede legale in _____

Codice Fiscale _____ - Partiva IVA _____, recapito per
ogni comunicazione relativa alla gara:

Indirizzo postale: Via nr. - (.....)

Contatto telefonico

Contatto telefax

Posta elettronica:

Consapevole della responsabilità penale cui può incorrere, ex art. 76 D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazione mendace o, comunque, relativa a dati non rispondenti a verità,

CON LA PRESENTE

a) CHIEDE di essere ammesso alla gara di cui in oggetto: **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI E DI RISCOSSIONE ORDINARIA ICI E TARSU (PERIODO 01.04.2011 - 31.12.2016);**

b) DICHIARA di avere preso visione delle norme previste dal bando di gara, del capitolato d’oneri, e dello schema di contratto;

c) DICHIARA di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'effettuazione del servizio oggetto di gara e di aver ritenuto le condizioni stesse tali da ritenere vantaggiosa l'offerta;

d) DICHIARA di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 come richiamate nel punto 10 del Bando di Gara, e segnatamente:

1. l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che la stessa Impresa non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
2. di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a suo carico di procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n° 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n° 575;

3. di non essere stato vittima (Tale circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei 3 anni antecedenti alla pubblicazione del bando) dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203,

di essere stato vittima (Tale circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei 3 anni antecedenti alla pubblicazione del bando) dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 e di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

(N.B.: Barrare il riquadro che interessa – Avvertenza: L'omissione comporta l'esclusione dalla gara).

4. non aver riportato, con sentenza passata in giudicato o con Decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena ex art. 444 C.P.P., condanne penali per gravi reati in danno allo Stato o alla Comunità che incidono sulla moralità professionale, ovvero condanne, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

5. che nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara **(N.B.: Barrare i riquadri che interessano – Avvertenza: L'omissione ovvero l'incompletezza dei dati forniti comporta l'esclusione dalla gara):**

non sono cessati dalla carica soggetti aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società o aventi la qualifica di direttore tecnico;

Avvertenza: Proseguire sul punto, barrando a penna i riquadri nelle parti che interessano e fornendo i relativi dati nelle parti previste, solo nel caso in cui vi siano state cessazioni nel triennio precedente.

sono cessati dalla carica i sigg. _____

(Per ciascuno dei soggetti cessati, riportare: cognome, nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza, qualifica rivestita nella ditta, data della cessazione), soggetti aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la ditta o aventi la qualifica di direttore tecnico, e nei loro confronti:

non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;

Avvertenza: Proseguire sul punto, barrando i riquadri nelle parti che interessano, solo nel caso in cui, a carico dei soggetti cessati, siano intervenute condanne e si sia tuttavia verificata una qualsiasi delle 3 casistiche di sotto riportate:

è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato o è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile e tuttavia:

La ditta ha adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

- E' successivamente intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 del codice di procedura penale;
- E' intervenuta l'estinzione del reato e dei suoi effetti ai sensi dell'art. 445, comma 2, del codice di procedura penale;
- 6.** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 55/90;
- 7.** di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- 8.** di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante (*Comune di Nova Siri*), e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dalla medesima stazione appaltante (*Comune di Nova Siri*);
- 9.** di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui la ditta ha sede ovvero in cui ha operato;
- 10.** di non avere reso nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- 11.** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui la ditta ha sede ovvero in cui ha operato;
- 12.** di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge 12 marzo 1999, n° 68);
 di non essere assoggettato alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge 12 marzo 1999, n° 68);

(N.B.: Barrare il riquadro che interessa – Avvertenza: L'omissione comporta l'esclusione dalla gara).

- 13.** che non è stata applicata nei propri confronti la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 c. 2 lett. c del D.Lgs. n° 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36bis c. 1 del D.L. n° 223/2006 convertito con modificazioni dalla Legge n° 248/2006;
- 14.** che la ditta **non trovasi**, rispetto ad altro partecipante alla procedura di gara, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, tali che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
 che la ditta **trovasi** in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione: _____ . *In quest'ultimo caso, la dichiarazione va integrata con la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, da **inserirsi in separata busta chiusa contenuta all'interno del plico.***

(N.B.: Barrare il riquadro che interessa – Avvertenza: L'omissione comporta l'esclusione dalla gara).

e) DICHIARA di applicare pienamente e integralmente ai propri addetti le disposizioni della contrattazione nazionale di settore e dei contratti integrativi vigenti, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa;

f) DICHIARA di essere in regola con la normativa vigente in tema di sicurezza per la tutela della vita e della salute dei lavoratori;

g) DICHIARA che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001 oppure si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;

h) DICHIARA di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea d'impresе ovvero in forma individuale e contemporaneamente in una associazione temporanea d'impresе;

i) DICHIARA di possedere, come da separata documentazione prodotta, la capacità professionale, tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria idonea allo svolgimento dell'attività;

l) DICHIARA di impegnarsi a mantenere l'offerta fissa ed irrevocabile, ai sensi dell'art. 1329 del C.C., per un periodo pari a centoottanta giorni dalla data dell'offerta;

m) PRESTA il consenso, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della gara;

n) DICHIARA di essere a conoscenza delle sanzioni penali irrogabili nel caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000.

Nota bene:

Le notizie di cui ai punti 2), 3) e 4) della precedente lettera "d" devono essere dichiarate dal titolare della ditta individuale e dall'eventuale Direttore Tecnico. Nel caso di società commerciali, cooperative e loro consorzi, le stesse notizie devono essere dichiarate: da tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo; da tutti i soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di rappresentanza legale, per gli altri tipi di società.

Conseguentemente, fermo restando l'onere della sottoscrizione della dichiarazione complessiva che precede da parte del Titolare o Legale Rappresentante della ditta, ciascuno degli altri soggetti in precedenza indicati dovrà sottoscrivere, come da modello che segue, altra dichiarazione afferente ai requisiti previsti ai richiamati punti 2), 3), e 4) della precedente lettera "d".

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Acconsento ai sensi del D.Lgs. 196/2003 al trattamento ed alla comunicazione dei miei dati personali ad opera dei soggetti legittimati relativamente a quanto necessario per l'espletamento ordinario delle procedure di gara.

_____ , li _____

Per la Ditta _____

Alla presente dichiarazione dovrà essere allegata la fotocopia semplice di un documento valido di identità del firmatario.

**ULTERIORE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000
RESA DA SOGGETTI DIVERSI DAL TITOLARE OVVERO LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA**

(Direttore Tecnico, soci di società in nome collettivo, altri soci accomandatari di società in accomandita semplice, altri soggetti muniti di rappresentanza legale di altri tipi di società).

Il Sottoscritto _____ nato a _____ (____) il _____
e residente a _____ (____) alla via _____ in qualità di
_____ della Ditta /Impresa _____

con sede legale in _____

Codice Fiscale _____ - Partiva IVA _____, per gli effetti

della partecipazione alla GARA per l'affidamento dell'appalto del **"SERVIZIO DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI E DI RISCOSSIONE ORDINARIA ICI E TARSU (PERIODO 01.04.2011 – 31.12.2016) NEL COMUNE DI NOVA SIRI"**

e consapevole della responsabilità penale cui può incorrere, ex art. 76 D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazione mendace o, comunque, relativa a dati non rispondenti a verità,

DICHIARA

1) di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a suo carico di procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n° 575 e successive modifiche ed integrazioni;

2) di non essere stato vittima (Tale circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei 3 anni antecedenti alla pubblicazione del bando) dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203,

di essere stato vittima (Tale circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei 3 anni antecedenti alla pubblicazione del bando) dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 e di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

(N.B.: Barrare il riquadro che interessa – Avvertenza: L'omissione comporta l'esclusione dalla gara).

3) non aver riportato, con sentenza passata in giudicato o con Decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena ex art. 444 C.P.P., condanne penali per gravi reati in danno allo Stato o alla Comunità che incidono sulla moralità professionale, ovvero condanne, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Acconsento ai sensi del D.Lgs. 196/2003 al trattamento ed alla comunicazione dei miei dati personali ad opera dei soggetti legittimati relativamente a quanto necessario per l'espletamento ordinario delle procedure di gara.

_____, li _____

Alla presente dichiarazione dovrà essere allegata la fotocopia semplice di un documento valido di identità del firmatario.



COMUNE DI NOVA SIRI - PROVINCIA DI MATERA

Sede: Largo Dr. Melidoro s.n.c. - Nova Siri
2° SETTORE "Servizi Contabili e Finanziari"
Tel. 0835/506215 - Fax 0835/506226

**APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E
RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI E DI
RISCOSSIONE ORDINARIA ICI E TARSU”.
(PERIODO DAL 01.04.2011 AL 31.12.2016)
C.I.G. N. 1268111E49
C.U.P. N. B51F11000010004**

BANDO DI GARA

ALLEGATO “B”
(MODELLO OFFERTA ECONOMICA)

Bollo

Euro 14,62

Il Sottoscritto _____ nato a _____ (____) il _____
e residente a _____ (____) alla via _____ in qualità di
_____ della Ditta /Impresa _____

con sede legale in _____

Codice Fiscale _____ - Partiva IVA _____,

IN RELAZIONE AL SERVIZIO OGGETTO DI GARA (PERIODO DAL 01.04.2011 AL 31.12.2016) E CON ESPRESSO
RIFERIMENTO AI SEGUENTI “AGGI” POSTI A BASE D’ASTA:

- | | |
|---|------------------------------|
| - Accertamento di tutte le entrate tributarie | aggio a base d’asta: 20,00 % |
| - Riscossione ordinaria ICI | aggio a base d’asta: 4,00 % |
| - Riscossione ordinaria TARSU | aggio a base d’asta: 8,00 % |
| - Riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie | aggio a base d’asta: 14,00 % |

FORMULA OFFERTA DELLE SEGUENTI PERCENTUALI

- | | |
|---|--|
| - Accertamento di tutte le entrate tributarie | aggio offerto: _____, _____ % (in cifre)
_____, virgola _____ (in lettere) |
| - Riscossione ordinaria ICI | aggio offerto: _____, _____ % (in cifre)
_____, virgola _____ (in lettere) |

- Riscossione ordinaria TARSU **aggio offerto:** _____, _____ % (in cifre)
....., virgola (in lettere)
- Riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie **aggio offerto:** _____, _____ % (in cifre)
....., virgola (in lettere)

A tal fine dichiara:

- 1) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- 2) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni generali dell'appalto del servizio compresi nel BANDO DI GARA e nel CAPITOLATO D'ONERI, che si intendono accettate, senza condizione o riserva alcuna;
- 3) di avere cognizione che le percentuali d'aggio in precedenza offerte al Comune rimarranno fisse ed invariabili per la durata del contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- 4) Di impegnarsi, ove aggiudicatario della gara:
 - a. AD ASSICURARE il servizio con decorrenza dal 01.04.2011, anche in pendenza della stipula del Contratto;
 - b. A PRODURRE la documentazione richiesta agli effetti di tale stipula, ivi comprese le spese di bollo, registrazione, diritti, ecc. nonché la cauzione definitiva a garanzia di tutti di oneri derivanti dal Contratto;
 - c. A PRESENTARSI alla stipulazione del contratto nei termini che verranno assegnati dall'Amministrazione.

Alla presente allega il CONTO ECONOMICO posto a base della giustificazione della presente offerta economica, dichiarando per lo scopo di essere edotto su quanto segue:

- 1) che l'offerta sarà verificata dalla Commissione di gara, ai sensi dell'articolo 86, comma 2, del D.Lgs. 163/2006, onde acclarare che la stessa non presenti condizioni anomale;
- 2) che, nell'ambito di tale valutazione, la Commissione esaminerà la documentazione prodotta dall'impresa partecipante a giustificazione dell'offerta economica, ed in modo specifico valuterà che il valore economico dell'offerta, secondo il CONTO ECONOMICO presentato a giustificazione dell'offerta economica, sia adeguato e sufficiente per il rispetto del costo del lavoro, del costo relativo alla sicurezza e di tutti i costi necessari per l'espletamento delle attività indicate nel progetto tecnico;
- 3) che, se l'offerta dovesse apparire anormalmente bassa, l'Ente potrà richiedere all'offerente le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, nonché agli altri elementi di valutazione dell'offerta, mediante il procedimento previsto dall'art. 88 del decreto 163/2006.

_____, li _____

Per la Ditta _____

N.B. La presente dichiarazione dovrà essere firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive la dichiarazione sostitutiva in forma complessiva di cui all'Allegato A. Per tanto, non è necessario allegare copia del documento di identità del firmatario.



COMUNE DI NOVA SIRI - PROVINCIA DI MATERA

Ufficio di Segreteria

Rep. Nr. _____

OGGETTO: CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI E DI RISCOSSIONE ORDINARIA ICI E TARSU".

C.I.G. n. 1268111E49 - C.U.P. B51F11000010004.

IMPORTO COMPLESSIVO NETTO: EURO _____

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno DUEMILAUNDICI, addì del mese di, in NOVA SIRI e nella Segreteria Comunale, avanti di me Dr. RANU' Giuseppe Stefano, Segretario Comunale, autorizzato al rogito dei contratti nell'interesse dell'ente ai sensi dell'art. 97 comma 4° - lettera C - D.Lgs. 267/2000, sono personalmente comparsi:

DA UNA PARTE

E PER IL COMUNE DI NOVA SIRI

1) D'ARMENTO ANTONO, nato a NOVA SIRI (MT) il 03.10.1959, Responsabile del 2° Settore (Servizi Contabili e Finanziari) del Comune di NOVA SIRI, con sede in NOVA SIRI (MT) alla Via Largo Dr. Melidoro s.n.c., Codice Fiscale 82001130770, nel cui nome, conto ed interesse dichiara espressamente di agire ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 18.08.2000 nr. 267;

DALL'ALTRA PARTE

E PER LA DITTA

2), nato a (.....) il e residente in (.....) alla Via Nr., il quale interviene nel presente atto in qualità di della ditta, con sede in (.....) alla Via Nr., Codice Fiscale e Partita I.V.A. nr.

I comparenti, che sanno leggere e scrivere e della cui identità personale io, segretario rogante, sono certo, rinunciano con il mio consenso alla assistenza dei testimoni.

P R E M E S S O

- **CHE** con Deliberazione di G.M. n. 11 del 01.03.2011, esecutiva come per legge, è stato approvato il CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO per l'affidamento del **"SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E DI RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI E DI RISCOSSIONE ORDINARIA ICI E TARSU"**, dettando, a tal fine, il seguente ATTO DI INDIRIZZO:

- L'appalto del servizio, di durata quinquennale (periodo dal 01.04.2011 al 31.12.2016), ricomprenderà i seguenti servizi:

ACCERTAMENTO DI TUTTE LE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI:

- IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI);
- TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI (TARSU)
- IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' (ICP)
- DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (DPF)
- TASSA DI OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (TOSAP)

RISCOSSIONE ORDINARIA DELLE SEGUENTI ENTRATE TRIBUTARIE:

- IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI)
- TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI (TARSU)

RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI:

- IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI)
- TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI (TARSU)
- IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' (ICP)
- DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (DPF)
- TASSA DI OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (TOSAP)
- ALTRE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI

- Il finanziamento del Servizio da appaltare sarà assicurato con i proventi che la ditta aggiudicataria introiterà dai contribuenti, nel corso del periodo di affidamento del servizio (01.04.2011-31.12.2016), detratte le somme da riversare a questo ente in quanto di sua spettanza;

- **CHE** con Determinazione Dirigenziale nr. 47/S.F. in data 01.03.2011, acclarata al nr. 131 del Registro Generale delle Determinazioni in data 01.03.2011, il Responsabile del 2° Settore (Servizi Contabili e Finanziari) di questo Comune ha approvato la Determina a contrattare e, con essa, i seguenti atti di gara, al fine di procedere alla ricerca del contraente e consentire, dunque, l'inizio del servizio alla data dell'01.04.2011, mediante procedura aperta da esperirsi con il criterio dell'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006:

- BANDO DI GARA, con allegati schemi della domanda di partecipazione alla gara, ecc.;
- SCHEMA DI CONTRATTO;

- **CHE**, sussistendo necessità di rettificare il BANDO in parola, nel frattempo pubblicato, con Determinazione Dirigenziale nr. 49/S.F. in data 07.03.2011, acclarata al nr. 142 del Registro Generale delle Determinazioni in data 07.03.2011, il Responsabile del 2° Settore (Servizi Contabili e Finanziari) di questo Comune ha approvato la Determina di rettifica e ripubblicazione degli atti di gara, stabilendo testualmente quanto segue:

1).- DI RETTIFICARE, come ad ogni effetto rettifica, gli atti di gara per l'affidamento del "SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E DI RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI E DI RISCOSSIONE ORDINARIA ICI E TARSU", approvando i nuovi schemi del BANDO DI GARA e del CONTRATTO DI AFFIDAMENTO, nonché i nuovi schemi delle DOMANDE di partecipazione alla gara, nei quali risultano mutati i soli requisiti di partecipazione, onde consentire l'accesso ai soggetti iscritti "Albo Ministeriale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e delle altre entrate delle Province e dei Comuni", che abbiano la dotazione di un capitale minimo non inferiore ad Euro 1.000.000,00, interamente versato alla data di pubblicazione del bando;

2).- DI STABILIRE che i nuovi atti di gara come in precedenza rettificati ed approvati, siano pubblicati, unitamente al Capitolato Speciale di Appalto approvato con Deliberazione di G.M. nr. 11 dell'01.03.2011, all'Albo Pretorio del Comune di Nova Siri e sui siti internet www.comune.novasiri.mt.it e www.sitar.regione.basilicata.it, in sostituzione di quelli attualmente in corso di pubblicazione;

3).- DI DARE ATTO che, sussistendo, da un lato, la necessità di consentire l'inizio del servizio a far tempo dall'01.04.2011, come peraltro sancito nell'ATTO DI INDIRIZZO e nel CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO approvati con Atto di G.M. nr. 11 dell'01.03.2011, e, per altro verso, ampio margine di tempo per l'ulteriore pubblicità degli atti di gara, così come in precedenza rettificati, restano fermi i termini previsti per la partecipazione alla gara e per l'aggiudicazione, e segnatamente:

> alle ore 10.00 del 28.03.2011 il termine massimo entro cui dovranno pervenire al Comune, pena l'esclusione, le domande di partecipazione alla gara;

> alle ore 11.00 del medesimo giorno la seduta pubblica per l'apertura dei plichi di partecipazione ed a seguire nello stesso giorno ovvero in quelli successivi, rispettivamente, la seduta segreta per l'attribuzione dei punteggi all'Offerta tecnica e la seduta pubblica per l'apertura dei plichi contenenti l'offerta economica, la conseguente attribuzione dei punteggi, e la redazione della graduatoria finale;

> entro la data del 31.03.2011 il termine per la pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on-line del Comune di Nova Siri, onde consentire al soggetto aggiudicatario della gara l'inizio dell'effettuazione del servizio, per il periodo dall'01.04.2011 al 31.12.2016, anche nelle more della stipula del contratto.

4).- DI DICHIARARE la presente determinazione di immediata eseguibilità, stante l'urgenza.

- **CHE** la spesa per l'appalto in parola, per tutto il periodo di affidamento (**periodo 01.04.2011 - 31.12.2016**), ammonta a complessivi netti **Euro 946.000,00**, importo posto a base di gara, e risulta finanziata con fondi del bilancio comunale;

- **CHE** nella gara d'appalto per l'affidamento del "**SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E DI RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI E DI RISCOSSIONE ORDINARIA ICI E TARSU**", esperita in data, è stata dichiarata provvisoriamente aggiudicataria, per aver proposto l'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA determinata in seguito all'attribuzione di un punteggio complessivo di nr. ___ punti (nr. ___ per l'offerta tecnica e nr. ___ per l'offerta economica), la Ditta, con sede in alla Via nr.;

- **CHE** con Determinazione nr./S.F., acclarata al nr. ___ del R.G. in data, è stata approvata l'aggiudicazione del "**SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI E DI RISCOSSIONE ORDINARIA ICI E TARSU**", in favore della prefata ditta, alle condizioni stabilite dal CAPITOLATO D'ONERI, integrate da quelle proposte nel "**Progetto tecnico di organizzazione del servizio**" presentato dall'aggiudicatario in sede di gara, e dal BANDO DI GARA, per il valore complessivo di Euro _____ (Euro _____ per ciascuna annualità);

- **CHE** l'impresa aggiudicataria ha prestato, secondo quanto previsto nel Bando di Gara, la cauzione definitiva a garanzia degli adempimenti contrattuali di Euro _____, ____ (10% del valore del contratto risultante dagli esiti della gara) mediante, giusta

- **CHE** è stato acquisito in atti il certificato d'iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. di _____, munito di attestazione in calce ai sensi della Legge antimafia (D.P.R. n. 252 del 03.06.1998);

TUTTO CIO' PREMESSO

I componenti, come sopra costituiti, mentre confermano e ratificano la precedente narrativa, parte integrante e sostanziale del presente atto, convengono e stipulano quanto in appresso:

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il Comune di Nova Siri, come sopra rappresentato e di seguito denominato anche "Amministrazione", affida in appalto alla ditta da, come sopra rappresentata e di seguito denominata anche "Impresa", che, per sua parte, dichiara di accettare e di assumere l'appalto con propria organizzazione e con gestione a proprio rischio, il "**SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE**

TRIBUTARIE COMUNALI E DI RISCOSSIONE ORDINARIA ICI E TARSU" (Periodo dall'01.04.2011 al 31.12.2016).

ART. 2 - CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'appalto è soggetto all'osservanza delle condizioni stabilite nel presente Contratto, nonché nei documenti afferenti alla procedura di gara, ed in particolare nel CAPITOLATO D'ONERI integrato dal "**Progetto tecnico di organizzazione del servizio**" prodotto dall'Impresa in sede di offerta, i quali, sebbene non allegati materialmente al presente atto, ne costituiscono parte integrante e sostanziale. E' soggetto inoltre alle leggi e regolamenti comunitari, nazionali e regionali che disciplinano la materia oggetto dell'appalto.

ART. 3 - IMPORTO DELL'APPALTO - VARIAZIONI

Il valore complessivo dell'appalto, per tutto il periodo di affidamento, al netto dei ribassi offerti dall'Impresa in sede di gara, ammonta ad Euro _____ (_____), IVA esclusa.

ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha la seguente durata: **dall'01.04.2011 al 31.12.2016.**

In proposito, si richiama integralmente quanto disposto dagli artt. 2 (DURATA DELL'AFFIDAMENTO), 20 (CAUSE DI RISOLUZIONE), 21 (SCADENZA ED EVENTUALE PROROGA DEL CONTRATTO) e 22 (ATTI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA CONTRATTUALE) del Capitolato d'oneri.

ART. 5 - CORRISPETTIVO E RIMBORSI.

Il corrispettivo dell'aggiudicatario è costituito dagli "aggi di aggiudicazione" da applicarsi sugli effettivi incassi per tributi, sanzioni, interessi ed accessori di specifica pertinenza dell'Ente, quali risultanti dai servizi svolti dall'aggiudicatario sulla base di quanto previsto specificamente nel Capitolato.

Circa le modalità di introito dei corrispettivi e degli eventuali rimborsi, si richiama integralmente quanto disposto dall'art. 9 del Capitolato d'oneri, con la precisazione che, ove previsto per legge ed in relazione al servizio espletato, l'aggiudicatario dovrà emettere regolare fattura in relazione al corrispettivo ed alle spese, il cui pagamento avverrà nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei pagamenti.

ART. 6 – TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

1. Ai sensi dell'art. 8, comma 3 della Legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, convertito in legge n. 217/2010, le parti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge.

2. Tutti i movimenti finanziari relativi ai servizi di cui al presente contratto, devono essere registrati su conti correnti dedicati, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

3. L'Appaltatore ha l'obbligo di comunicare alla Stazione Appaltante, tempestivamente e comunque entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi degli strumenti di pagamento di cui al precedente punto 2, nonché, entro lo stesso termine, le generalità ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

4. L'Appaltatore, il subappaltatore (eventuale), il subcontraente (eventuale) che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, ha a sua volta l'obbligo di darne immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Matera.

5. La Stazione Appaltante assume l'obbligo di verificare che, nei contratti (eventuali) sottoscritti con subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai servizi di cui al presente contratto, sia inserito, a pena di nullità assoluta, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010 citata.

6. Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della Legge n. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di cui al precedente punto 2, idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

7. È fatto obbligo all'Appaltatore, pena la nullità assoluta del presente contratto, di osservare, in tutte le operazioni finanziarie ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 citata.

ART. 7 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere, a causa di inadempimenti o cattiva esecuzione delle attività, durante il periodo di affidamento del servizio, l'impresa ha costituito, ai sensi dell'art. 24 del CAPITOLATO

D'ONERI, il deposito cauzionale definitivo, pari al 10 % (dieci per cento) del valore del contratto risultante dagli esiti della gara, mediante, giusta

La garanzia deve essere integrata ogni qual volta l'Amministrazione abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente contratto.

ART. 10 - INTERVENTI MIGLIORATIVI E INTEGRATIVI

Con l'inizio di espletamento del servizio oggetto di gara, l'Impresa dovrà assicurare altresì tutti i servizi a giudizio dell'Amministrazione migliorativi e integrativi che siano stati offerti dalla medesima in sede di gara.

A tale proposito, sebbene non materialmente allegato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente Contratto il **"Progetto tecnico di organizzazione del servizio"** presentato dall'Impresa in sede di gara. A titolo esemplificativo e non esaustivo, si elencano le principali attività integrative che l'impresa dovrà attuare:

.....

ART. 11 – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE.

In proposito, si richiama integralmente quanto disposto dall'art. 14 del Capitolato d'oneri.

ART. 12 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO.

In proposito, si richiama integralmente quanto disposto dall'art. 11 del Capitolato d'oneri.

ART. 13 - RESPONSABILITA' – ASSICURAZIONI.

Ai sensi dell'art. 12 del Capitolato d'oneri, tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi verso terzi, assistenziali, previdenziali ed antinfortunistici, sono a carico dell'affidatario, il quale ne è il solo responsabile, con esclusione di ogni diritto e rivalsa di indennizzo nei confronti del Comune di Nova Siri.

ART. 14 - ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI.

Ai sensi dell'art. 19 del Capitolato d'oneri, sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritti di rivalsa, tutte le spese e gli oneri dovuti in dipendenza del contratto da stipulare (imposte, tasse, bolli, diritti, ecc...).

L'IVA è a carico dell'Amministrazione, nella misura stabilita dalla legge.

ART. 15 - CESSIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 17 del Capitolato d'oneri, è vietata la cessione del contratto, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, a pena di nullità.

ART. 16 - DISPOSIZIONI DI RINVIO.

Per tutto quanto non previsto e considerato nel presente contratto, si fa espresso rinvio al Capitolato d'oneri ed al Bando di gara, nonché alle leggi e disposizioni vigenti in materia di appalti pubblici di servizi ed alle disposizioni del c.c., laddove applicabili.

ART. 17 - FORO COMPETENTE.

In proposito, si richiama integralmente quanto disposto dall'art. 27 del Capitolato d'oneri.

PER LA DITTA AGGIUDICATARIA

(DittaVia nr. -)

IL (Sig.)

.....

PER IL COMUNE DI NOVA SIRI (MT)

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE (Rag. D'ARMENTO Antonio)

.....

IL SEGRETARIO ROGANTE

(Dr. RANU' Giuseppe Stefano)

.....



COMUNE DI NOVA SIRI

PROVINCIA DI MATERA

SETTORE 2° (SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI)

CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI E DI RISCOSSIONE ORDINARIA ICI E TARSU".

Art. 1

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'oggetto dell'appalto è l'affidamento, mediante procedura aperta ex artt. 54 e 55 D.Lgs. 163/2006 ed in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 del prefato decreto, dei seguenti servizi:

ACCERTAMENTO DI TUTTE LE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI:

- IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI);
- TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI (TARSU)
- IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' (ICP)
- DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (DPF)
- TASSA DI OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (TOSAP)

RISCOSSIONE ORDINARIA DELLE SEGUENTI ENTRATE TRIBUTARIE:

- IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI)
- TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI (TARSU)

RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI:

- IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (ICI)
- TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI (TARSU)
- IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' (ICP)
- DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (DPF)
- TASSA DI OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (TOSAP)
- ALTRE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI

I servizi oggetto di affidamento suindicati dovranno essere espletati dall'affidatario, con riferimento a tutte le annualità di durata del contratto per la Riscossione ordinaria, ed a tutte le annualità non "prescritte" alla data di stipula del contratto per la Riscossione Coattiva e per il recupero dell'evasione tributaria.

Art. 2

DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento ha la seguente durata: dal **01/04/2011 al 31/12/2016**.

Alla scadenza del periodo suddetto, il rapporto contrattuale si risolverà automaticamente, senza alcun obbligo di disdetta.

Resta salva la facoltà della stazione appaltante di procedere alla revoca dell'affidamento alla ditta aggiudicataria in caso di inadempimento, ovvero in caso di adempimento tardivo o inesatto, oltre alla possibilità di risolvere il contratto, con o senza le formalità indicate dall'art. 20 del presente Capitolato, per le cause indicate nel medesimo articolo.

Art. 3

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO.

1. ACCERTAMENTO ICI

L'aggiudicatario dovrà assicurare le seguenti attività minime:

- Predisposizione di un database per l'attività di accertamento ed eventuali modifiche ed aggiornamenti del medesimo, potendo a tal fine chiedere all'Ente, all'inizio dell'espletamento del servizio, le informazioni ed i documenti ritenuti necessari;
- Predisposizione delle liste di carico annuali per ciascuno degli anni oggetto di concessione, con l'elenco dei contribuenti che dovranno provvedere al versamento dell'imposta nel corso dell'anno considerato;
- Effettuazione di tutti gli adempimenti preparatori degli atti di accertamento (convocazioni, richieste di dati su soggetti passivi presso gli uffici pubblici competenti, sopralluoghi ecc.);
- Calcolo dell'ammontare dell'imposta in base alle leggi vigenti ed in conformità all'apposito Regolamento Comunale ed alle delibere comunali in materia;
- Controllo, entro i termini di decadenza previsti dalla normativa vigente, in base al raffronto dei dati inizialmente forniti dall'Ente e poi caricati nel predetto database, di tutte le posizioni dei contribuenti relative agli anni non prescritti ed accertabili. In particolare, l'aggiudicatario dovrà accertare: *la correttezza e regolarità dei versamenti eseguiti per tutte le unità immobiliari esistenti sulla base delle dichiarazioni e delle denunce presentate, a suo tempo, dai contribuenti; l'eventuale esistenza di immobili non denunciati, anche mediante il raffronto con dati catastali e della conservatoria immobiliare; l'esatto adempimento degli obblighi dichiarativi da parte di tutti i contribuenti, provvedendo alla rettifica delle dichiarazioni e delle denunce presentate dai medesimi in caso d'infedeltà, incompletezza ed inesattezza ovvero provvedendo all'accertamento d'ufficio nel caso di omessa presentazione; le tariffe, le condizioni per usufruire delle esenzioni, riduzioni e detrazioni dell'imposta, richiedendo, a tal fine, al Comune aggiudicatario di mettere a sua disposizione l'apposito Regolamento Comunale; le condizioni di ruralità degli immobili;*
- Individuazione, a seguito degli accertamenti di cui al punto precedente ed ai fini del recupero delle basi imponibili, dell'esistenza di immobili di proprietà privata non denunciati e/o non dichiarati in catasto, ovvero non più coerenti con i classamenti catastali per intervenute variazioni edilizie o nella destinazione d'uso; e di eventuali contribuenti con posizione irregolare, che dovranno essere destinatari di avvisi di accertamento;
- Supporto al Comune per il riesame del classamento degli immobili;
- Predisposizione, stampa e notifica, sulla base degli accertamenti di cui ai punti precedenti, degli avvisi di accertamento in rettifica e d'ufficio, secondo modello predisposto di comune accordo fra l'Ente e l'aggiudicatario, cui dovranno essere allegati, ai fini del pagamento, i bollettini di versamento preintestati con il c/c postale dell'aggiudicatario ed il codice fiscale del contribuente;
- Predisposizione delle liste dei contribuenti che non hanno assolto in via spontanea al pagamento degli avvisi di accertamento divenuti definitivi e loro trasmissione all'Ente;

- Affiancamento del personale dell'Ufficio Tributi del Comune di Nova Siri per le attività di front office, finalizzate a fornire assistenza ai contribuenti e per l'acquisizione di adesioni all'accertamento, mediante proprio personale e mediante la predisposizione di una linea diretta on-line con lo stesso Ufficio (24 ore su 24), fornendo per tale finalità all'Ente Comunale le apparecchiature Hardware e Software necessarie, fermo restando quanto previsto al punto 10 dell'articolo 7;
- Predisposizione degli eventuali provvedimenti di annullamento, sospensione, rimborso e/o di rettifica in autotutela;
- Invio di dati richiesti dall'Ente aggiudicatore per qualsiasi fine (a titolo meramente esemplificativo: statistico, per la predisposizione del Bilancio previsionale e consuntivo, certificazione richieste da altri Enti, ecc.) e di qualsiasi natura (macro- e micro-aggregati), entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi dalla richiesta.

2. ACCERTAMENTO TARSU

L'aggiudicatario dovrà assicurare le seguenti attività minime:

- Predisposizione di un database per l'attività di accertamento ed eventuali modifiche ed aggiornamenti del medesimo, potendo a tal fine chiedere all'Ente, all'inizio dell'espletamento del servizio, le informazioni ed i documenti ritenuti necessari;
- Predisposizione delle liste di carico annuali per ciascuno degli anni oggetto di concessione, con l'elenco dei contribuenti che dovranno provvedere al versamento dell'imposta nel corso dell'anno considerato;
- Effettuazione di tutti gli adempimenti preparatori degli atti di accertamento (convocazioni, richieste di dati su soggetti passivi presso gli uffici pubblici competenti, sopralluoghi ecc.);
- Calcolo dell'ammontare della tassa in base alle leggi vigenti ed in conformità all'apposito Regolamento Comunale ed alle delibere comunali in materia;
- Controllo, entro i termini di decadenza previsti dalla normativa vigente, in base al raffronto dei dati inizialmente forniti dall'Ente e poi caricati nel predetto database, di tutte le posizioni dei contribuenti relative agli anni non prescritti ed accertabili. In particolare, l'aggiudicatario dovrà verificare: *le denunce presentate dai contribuenti ai fini TARSU; le superfici imponibili dichiarate; la categoria di appartenenza; la destinazione d'uso; la data di effettivo inizio dell'occupazione e/o detenzione degli immobili; le informazioni reperite sul territorio (censimento, incrocio con altri archivi e/o banche dati); la correttezza e regolarità dei versamenti eseguiti per tutte le unità immobiliari esistenti sulla base delle dichiarazioni e delle denunce presentate, a suo tempo, dai contribuenti; le tariffe, le condizioni per usufruire delle esenzioni, riduzioni e detrazioni dell'imposta, richiedendo, a tal fine, al Comune aggiudicatario di mettere a sua disposizione l'apposito Regolamento Comunale;*
- Controllo che la superficie dichiarata ai fini TARSU non sia inferiore all'80% di quella catastale, ai sensi della Legge Finanziaria 2005;
- Individuazione, sulla base degli accertamenti di cui ai punti precedenti, di eventuali contribuenti con posizione irregolare, che dovranno essere destinatari di avvisi di accertamento;
- Effettuazione delle modifiche d'ufficio di cui all'art. 1, comma 340, Legge n. 311/2004;
- Predisposizione, stampa e notifica, sulla base degli accertamenti di cui ai punti precedenti, degli avvisi di accertamento in rettifica e d'ufficio, secondo modello predisposto di comune accordo fra l'Ente e l'aggiudicatario, cui dovranno essere allegati, ai fini del pagamento, i bollettini di versamento preintestati con il c/c postale dell'aggiudicatario ed il codice fiscale del contribuente;

- Predisposizione delle liste dei contribuenti che non hanno assolto in via spontanea al pagamento degli avvisi di accertamento divenuti definitivi e loro trasmissione all'Ente;
- Affiancamento del personale dell'Ufficio Tributi del Comune di Nova Siri per le attività di front office, finalizzate a fornire assistenza ai contribuenti e per l'acquisizione di adesioni all'accertamento, mediante proprio personale e mediante la predisposizione di una linea diretta on-line con lo stesso Ufficio (24 ore su 24), fornendo per tale finalità all'Ente Comunale le apparecchiature Hardware e Software necessarie, fermo restando quanto previsto al punto 10 dell'articolo 7;
- Predisposizione degli eventuali provvedimenti di annullamento, sospensione, rimborso e/o di rettifica in autotutela.
- Invio di dati richiesti dall'Ente aggiudicatore per qualsiasi fine (a titolo meramente esemplificativo: statistico, per la predisposizione del Bilancio previsionale e consuntivo, certificazione richieste da altri Enti, ecc.) e di qualsiasi natura (macro- e micro-aggregati), entro e non oltre 10 (dieci giorni) lavorativi dalla richiesta.

3. ACCERTAMENTO ICP e DPF

L'aggiudicatario dovrà assicurare le seguenti attività minime:

- Predisposizione, di concerto con l'Ente aggiudicatore, del “**PIANO GENERALE DEGLI IMPIANTI**”, di cui all'art. 3, comma 3, del D.Lgs. 507/1993 e successive modifiche ed integrazioni, al fine di procedere al riordino degli impianti pubblicitari e di pubblica affissione installati sul territorio comunale, e di definire i criteri e le modalità per la nuova installazione dei medesimi, fermo restando il rispetto delle procedure per l'approvazione e l'eventuale modifica di tale Piano;
- Predisposizione di un database per l'attività di accertamento ed eventuali modifiche ed aggiornamenti del medesimo, potendo a tal fine chiedere all'Ente, all'inizio dell'espletamento del servizio, le informazioni ed i documenti ritenuti necessari;
- Effettuazione di tutti gli adempimenti preparatori degli atti di accertamento (convocazioni, richieste di dati su soggetti passivi presso gli uffici pubblici competenti, sopralluoghi ecc.);
- Calcolo dell'ammontare dell'imposta e dei diritti in base alle leggi vigenti ed in conformità all'apposito Regolamento Comunale ed alle delibere comunali in materia;
- Individuazione, in base al raffronto dei dati inizialmente forniti dall'Ente e poi caricati nei predetti database, dei contribuenti con posizione irregolare che dovranno essere destinatari di avvisi di accertamento, attraverso il controllo di: *soggetti passivi; dichiarazioni presentate; tariffe dell'imposta, come determinate dall'apposito Regolamento Comunale, e periodo di esposizione ai fini del calcolo dell'imposta dovuta; informazioni reperite sul territorio (censimento, incrocio con altri archivi e/o banche dati);*
- Predisposizione, stampa e notifica, sulla base degli accertamenti di cui ai punti precedenti, degli avvisi di accertamento in rettifica e d'ufficio, secondo modello predisposto di comune accordo fra l'Ente e l'aggiudicatario, cui dovranno essere allegati, ai fini del pagamento, i bollettini di versamento preintestati con il c/c postale dell'aggiudicatario ed il codice fiscale del contribuente;
- Predisposizione delle liste dei contribuenti che non hanno assolto in via spontanea al pagamento degli avvisi di accertamento divenuti definitivi e loro trasmissione all'Ente;
- Affiancamento del personale dell'Ufficio Tributi del Comune di Nova Siri per le attività di front office, finalizzate a fornire assistenza ai contribuenti e per l'acquisizione di adesioni all'accertamento, mediante proprio personale e mediante la predisposizione di una linea diretta on-line con lo stesso Ufficio (24 ore su 24),

fornendo per tale finalità all'Ente Comunale le apparecchiature Hardware e Software necessarie, fermo restando quanto previsto al punto 10 dell'articolo 7;

- Predisposizione degli eventuali provvedimenti di annullamento, sospensione, rimborso e/o di rettifica in autotutela.
- Invio di dati richiesti dall'Ente aggiudicante per qualsiasi fine (a titolo meramente esemplificativo: statistico, per la predisposizione del Bilancio previsionale e consuntivo, certificazione richieste da altri Enti, ecc.) e di qualsiasi natura (macro- e micro-aggregati), entro e non oltre 10 (dieci giorni) lavorativi dalla richiesta;
- Fornitura all'Ente aggiudicante di un apposito software per la prenotazione ed il pagamento on-line degli impianti d'affissione.

4. ACCERTAMENTO TOSAP.

L'aggiudicatario dovrà assicurare le seguenti attività minime:

- Predisposizione di un database per l'attività di accertamento ed eventuali modifiche ed aggiornamenti del medesimo, potendo a tal fine chiedere all'Ente, all'inizio dell'espletamento del servizio, le informazioni ed i documenti ritenuti necessari;
- Effettuazione di tutti gli adempimenti preparatori degli atti di accertamento (convocazioni, richieste di dati su soggetti passivi presso gli uffici pubblici competenti, sopralluoghi ecc.);
- Calcolo dell'ammontare della Tassa in base alle leggi vigenti ed in conformità all'apposito Regolamento Comunale ed alle delibere comunali in materia;
- Individuazione, in base al raffronto dei dati inizialmente forniti dall'Ente e poi caricati nei predetti database, dei contribuenti con posizione irregolare che dovranno essere destinatari di avvisi di accertamento, attraverso il controllo di: *soggetti passivi; dichiarazioni presentate; versamenti effettuati; tariffe della tassa, come determinate dall'apposito Regolamento Comunale, e periodo di occupazione ai fini del calcolo della tassa dovuta; informazioni reperite sul territorio (censimento, incrocio con altri archivi e/o banche dati);*
- Predisposizione, stampa e notifica, sulla base degli accertamenti di cui ai punti precedenti, degli avvisi di accertamento in rettifica e d'ufficio, secondo modello predisposto di comune accordo fra l'Ente e l'aggiudicatario, cui dovranno essere allegati, ai fini del pagamento, i bollettini di versamento preintestati con il c/c postale dell'aggiudicatario ed il codice fiscale del contribuente;
- Predisposizione delle liste dei contribuenti che non hanno assolto in via spontanea al pagamento degli avvisi di accertamento divenuti definitivi e loro trasmissione al Comune;
- Affiancamento del personale dell'Ufficio Tributi del Comune di Nova Siri per le attività di front office, finalizzate a fornire assistenza ai contribuenti e per l'acquisizione di adesioni all'accertamento, mediante proprio personale e mediante la predisposizione di una linea diretta on-line con lo stesso Ufficio (24 ore su 24), fornendo per tale finalità all'Ente Comunale le apparecchiature Hardware e Software necessarie, fermo restando quanto previsto al punto 10 dell'articolo 7;
- Predisposizione degli eventuali provvedimenti di annullamento, sospensione, rimborso e/o di rettifica in autotutela;
- Invio di dati richiesti dall'Ente aggiudicante per qualsiasi fine (a titolo meramente esemplificativo: statistico, per la predisposizione del Bilancio previsionale e consuntivo, certificazione richieste da altri Enti, ecc.) e di qualsiasi natura (macro- e micro-aggregati), entro e non oltre 10 (dieci giorni) lavorativi dalla richiesta.

ART. 4

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE ORDINARIA.

1. RISCOSSIONE ORDINARIA ICI

L'aggiudicatario dovrà assicurare le seguenti attività minime:

- Predisposizione ed invio ai contribuenti elencati nelle liste di carico annuali, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento dell'acconto (16 giugno in base alla normativa vigente), di una comunicazione di pagamento, secondo modello predisposto di comune accordo fra l'Ente e l'aggiudicatario, contenente le istruzioni per il pagamento dell'imposta ed i bollettini di versamento ICI afferenti la rata di ACCONTO e quella di SALDO, preintestati con il c/c postale dell'aggiudicatario ed il codice fiscale del contribuente;
- Riscossione dell'imposta attraverso il canale postale ed attraverso gli altri canali di pagamento eventualmente indicati dall'aggiudicatario e messi a disposizione dei contribuenti;
- Acquisizione ed informatizzazione di tutti i dati riportati sui bollettini di versamento;
- Acquisizione dei flussi finanziari ed informativi dei pagamenti effettuati con modello F24;
- Predisposizione e trasmissione al Comune, con riferimento a ciascuna mensilità di incasso e dunque al termine di ciascun mese, di un rendiconto analitico delle somme incassate ripartite per tipologia di entrata, anno di riferimento e voce di contribuzione, e di elenchi, ripartiti per tipo di atto di riscossione, riportanti i pagamenti effettuati dai singoli contribuenti;
- Riversamento, a mezzo di bonifico bancario, delle somme riscosse in favore del Comune di Nova Siri;
- Elaborazione e trasmissione dei dati della riscossione secondo le disposizioni del D.M. 10 dicembre 2008;
- Versamento del contributo all' IFEL nella misura e nelle modalità stabilite dalla normativa vigente.

2. RISCOSSIONE ORDINARIA TARSU.

L'aggiudicatario dovrà assicurare le seguenti attività minime:

- Sulla base degli elenchi dei debitori e degli importi dovuti elaborati dal Comune, predisposizione ed invio ai contribuenti, di comunicazioni di pagamento, secondo un modello condiviso, corredate di bollettini di pagamento preintestati con il c/c postale dell'aggiudicatario, nonchè prevalorizzati con le scadenze e gli importi, tanti quante sono le rate di pagamento prestabilite dal Comune più uno per il totale;
- Invio dei predetti atti ai contribuenti, da eseguire per il tramite della posta ordinaria, entro 15 giorni dalla scadenza della prima rata di pagamento prestabilita dal Comune;
- Riscossione della Tassa attraverso il canale postale ed attraverso gli altri canali di pagamento eventualmente indicati dall'aggiudicatario e messi a disposizione dei contribuenti;
- Acquisizione ed informatizzazione di tutti i dati riportati sui bollettini di versamento;
- Predisposizione e trasmissione al Comune, con riferimento a ciascuna mensilità di incasso e dunque al termine di ciascun mese, di un rendiconto analitico delle somme incassate ripartite per tipologia di entrata, anno di riferimento e voce di contribuzione, e di elenchi, ripartiti per tipo di atto di riscossione, riportanti i pagamenti effettuati dai singoli contribuenti;

- Riversamento, a mezzo di bonifico bancario, delle somme riscosse in favore del Comune di Nova Siri;

ART. 5

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA.

Il servizio di riscossione coattiva dovrà essere assicurato dall'aggiudicatario in relazione a tutte le entrate tributarie comunali: ICI; TARSU; ICP; DPF; TOSAP.

A tal fine, l'aggiudicatario dovrà assicurare i seguenti servizi minimi:

- Predisposizione, sulla base degli accertamenti previsti in relazione alle varie tipologie di tributi di cui agli articoli precedenti, della lista dei contribuenti con posizione irregolare, ovvero i contribuenti che non hanno adempiuto al pagamento dei tributi oggetto del presente appalto in via ordinaria;
- Predisposizione, stampa e notifica degli avvisi di accertamento in rettifica e d'ufficio, nei confronti dei soggetti elencati nella predetta lista, secondo modello predisposto di comune accordo fra l'Ente e l'aggiudicatario, cui dovranno essere allegati, ai fini del pagamento, i bollettini di versamento preintestati con il c/c postale dell'aggiudicatario ed il codice fiscale del contribuente;
- Riscossione dei pagamenti spontanei a fronte degli Accertamenti notificati;
- Predisposizione delle liste dei contribuenti che non hanno assolto in via spontanea al pagamento degli avvisi di accertamento divenuti definitivi e loro trasmissione all'Ente;
- Produzione e notifica di ingiunzioni fiscali ex Regio Decreto n. 639/1910;
- Cura delle procedure coattive successive all'ingiunzione fiscale: fermi amministrativi, pignoramenti presso terzi, ecc;
- Notifica dei provvedimenti connessi e consequenziali alla adozione delle procedure coattive;
- Trasmissione all'ente, relativamente alle morosità non recuperate nonostante l'esperimento di tutte le procedure di cui ai punti precedenti, di un documento attestante la non possibilità di recupero del credito, corredato dalle informazioni acquisite e dall'indicazione di tutte le procedure esperite. Tale trasmissione dovrà essere effettuata al termine delle procedure intentate per il recupero;
- Supporto alla Gestione del contenzioso davanti alle Commissioni tributarie derivante da qualsivoglia tipologia di atto emesso.

Per le altre entrate comunali tributarie e patrimoniali (a titolo esemplificativo: proventi del codice della strada, sanzioni amministrative, ordinanze sindacali, ecc.), la riscossione e le relative procedure esecutive nei confronti dei contribuenti che non hanno adempiuto al pagamento delle medesime in via ordinaria, ovvero entro i termini tassativamente fissati, potranno essere eseguite sulla base del ruolo predisposto dall'Ente e trasmesso all'aggiudicatario entro congrui termini, secondo la disciplina prevista dal DPR n. 602/1973, dal D.Lgs. n. 46/1999 e dal D.Lgs. 112/1999 e loro successive modifiche ed integrazioni, ovvero sulla base di ingiunzioni fiscali, secondo la disciplina dettata dal R.D. 639/1910 e sue successive modifiche ed integrazioni, ovvero secondo altre tipologie di procedure coattive utilizzate dall'Ente aggiudicante.

I servizi di trasmissione all'ente dei documenti di cui alla precedente elencazione (liste dei contribuenti che non hanno assolto in via spontanea al pagamento degli avvisi di accertamento divenuti definitivi; documento attestante la non possibilità di recupero del credito, corredato dalle informazioni acquisite e dall'indicazione di tutte le procedure esperite, da effettuarsi al termine delle procedure intentate per il recupero) dovranno essere assicurati anche in relazione a tali entrate.

ART. 6

INCASSI E RIVERSAMENTI.

L'aggiudicatario provvederà alla riscossione ordinaria dell'ICI e della TARSU ed alla riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie comunali di cui all'articolo precedente, con incasso diretto delle corrispondenti somme versate dai contribuenti.

A tal fine, l'aggiudicatario provvederà ad aprire specifici conti correnti postali e/o bancari allo stesso intestati, ciascuno dedicato alla riscossione delle differenti tipologie di entrate tributarie oggetto di affidamento.

I riversamenti al Comune delle somme di spettanza del medesimo verranno effettuati a mezzo di bonifico bancario presso la Tesoreria Comunale.

Tali riversamenti verranno effettuati dall'aggiudicatario, per ciascuna tipologia di entrata oggetto di riscossione ordinaria e coattiva, con cadenza decadale, entro il decimo giorno successivo alla scadenza di ciascuna decade.

Le somme di spettanza del Comune saranno determinate detraendo dall'importo complessivamente incassato dall'aggiudicatario stesso tutti i corrispettivi maturati dall'aggiudicatario e tutte le spese di competenza che quest'ultima dovrà recuperare. Tali spettanze dovranno essere appositamente documentate al Comune entro il termine dei riversamenti innanzi citati.

Il rifiuto della ditta aggiudicataria di riversare quanto dovuto al Comune di Nova Siri sarà considerato grave inadempimento e determinerà la revoca immediata dell'affidamento e la conseguente contestuale risoluzione del contratto. In assenza di espressa autorizzazione del Comune di Nova Siri, saranno inoltre considerati inadempimento grave, con conseguente revoca dell'affidamento e risoluzione del contratto: la chiusura anche di uno solo degli specifici conti correnti, ovvero l'apertura di nuovi conti correnti dedicati alla riscossione delle differenti tipologie di entrate oggetto dei servizi.

ART. 7

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO.

Nell'espletamento dei servizi affidatigli, l'aggiudicatario dovrà adempiere ai seguenti obblighi:

- 1) Svolgere tutte le attività affidategli con propri capitali, mezzi, personale e con organizzazione a proprio rischio;
- 2) Prestare, nell'espletamento dei servizi oggetto di affidamento, il massimo impegno e la massima professionalità e porre in essere qualsiasi attività ritenuta opportuna per conseguire i migliori risultati possibili;
- 3) Conformarsi alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia, nonché ai Regolamenti, alle deliberazioni ed alle determinazioni già assunte dagli organi istituzionali del Comune di Nova Siri e a quelli che saranno assunti nel corso del periodo contrattuale;
- 4) Conformarsi ad ogni modifica ed innovazione legislativa che, nel corso del periodo contrattuale, dovesse intervenire in materia tributaria;
- 5) Improntare la propria attività ai principi di efficacia, efficienza, economicità, semplificazione, trasparenza e buon andamento, ed improntare il proprio comportamento e la propria attività ad un principio di leale collaborazione con l'Amministrazione aggiudicante;
- 6) Designare un funzionario responsabile del servizio oggetto di affidamento, cui attribuire le funzioni ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa, gestionale e di direzione del personale che sarà impegnato nell'espletamento del servizio;
- 7) Designare il **RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il quale assumerà ogni responsabilità in ordine alla riservatezza nel trattamento dei dati relativi ai contribuenti. In proposito, l'aggiudicatario è tenuto ad adottare le misure, gli strumenti e le procedure più idonee per proteggere e mantenere riservati tali dati;
- 8) Designare il **RESPONSABILE DELLA SICUREZZA**, ai sensi della normativa vigente;

- 9) Sostenere le spese per la fornitura delle attrezzature, degli impianti e degli strumenti tecnologici Hardware e Software, nonché tutte le spese necessarie per assicurare il regolare espletamento e la regolare gestione dei servizi oggetto di affidamento, ivi comprese le spese contrattuali;
- 10) Predisporre, entro 60 giorni dalla data di affidamento del servizio, e mantenere nel Comune di Nova Siri – frazione Marina, per tutto il periodo di affidamento, un apposito ufficio, collocato in posizione che consenta un agevole accesso da parte dell'utenza. L'accesso all'ufficio deve essere consentito agevolmente anche ai soggetti con ridotta capacità motoria.

In attesa di trovare una sede adeguata, l'affidatario ha comunque l'obbligo di allestire una sede provvisoria per il ricevimento dell'utenza, che deve essere attiva per la realizzazione del servizio a decorrere dalla data prevista per l'inizio dell'effettuazione del servizio, eventualmente anche in locali messi a disposizione dal Comune di Nova Siri, fermo restando l'obbligo di cui al capoverso precedente.

L'ufficio dovrà garantire un'apertura al pubblico di almeno due volte al mese e, in prossimità di tutte le scadenze ICI, TARSU e di eventuali altre entrate tributarie richieste dall'Ente, dovrà altresì garantire almeno un'apertura al pubblico presso la Sede Comunale di Nova Siri Centro, ferma la facoltà dell'Ente di chiedere un maggior numero di aperture in caso di necessità, senza alcun onere aggiuntivo da parte del Comune.

All'esterno dell'ufficio dovrà essere apposta una scritta con la dicitura: **“COMUNE DI NOVA SIRI – SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI E DI RISCOSSIONE ORDINARIA ICI E TARSU”**, nonché gli orari di apertura al pubblico.

Gli uffici debbono essere aperti al pubblico rispettando il più possibile gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali, in un'ottica di armonizzazione degli orari dei servizi, e comunque l'orario dovrà essere concordato con il Comune, così come le eventuali modifiche in ragione di situazioni particolari (festività, periodi di ferie).

Le tariffe per ogni singola entrata tributaria dovranno essere esposte nei locali dell'ufficio, allo scopo di facilitarne la consultazione da parte del pubblico.

Gli addetti all'ufficio dovranno dare tutte le informazioni utili ai contribuenti, agendo da collegamento con gli uffici comunali, e acquisendo direttamente, quando sia possibile, le informazioni necessarie per il disbrigo della pratica o per fornire risposte all'utente.

L'ufficio dovrà essere allestito in modo funzionale al ricevimento dell'utenza e dotato di tutti i servizi necessari alla facilitazione delle comunicazioni (telefono, fax, posta elettronica, fotocopiatrice, ecc);

- 11) Impiegare nell'espletamento del servizio oggetto di affidamento le necessarie figure professionali in possesso di comprovata esperienza nel settore, come da attestazione che l'aggiudicatario dovrà produrre in sede di partecipazione alla gara;
- 12) Sostenere le spese del suddetto personale e le spese per l'eventuale formazione, anche del personale dell'Ufficio Tributi del Comune di Nova Siri, che dovrà essere effettuata a cura dell'aggiudicatario;
- 13) Sostenere tutte le spese relative alla modulistica, agli stampati e a tutti i documenti cartacei necessari per l'espletamento del servizio;
- 14) Anticipare, per conto del Comune, le spese postali per le spedizioni eseguite mediante posta semplice o mediante raccomandata a/r;
- 15) Anticipare le eventuali spese per la notifica, trascrizione o per la registrazione degli atti e dei provvedimenti, addebitando direttamente ai contribuenti/utenti destinatari i relativi costi, nelle misure consentite dalla legislazione vigente, e, in generale, tutte le spese che si rendano necessarie per assicurare i servizi oggetto di affidamento e che richiedano una tempestività nei corrispondenti pagamenti.

ART. 8

OBBLIGHI DEL COMUNE.

L'Amministrazione aggiudicante si impegna a:

- 1) Mettere a disposizione dell'affidatario, all'inizio dell'espletamento del servizio, le anagrafiche come risultanti dalla banca dati in uso da parte del concessionario uscente, le dichiarazioni e denunce presentate dai contribuenti, gli appositi Regolamenti e Deliberazioni Comunali in cui sono riportati, per ciascuna tipologia di entrata tributaria, le tariffe, le condizioni per usufruire delle esenzioni, riduzioni e detrazioni dell'imposta ed ogni altro elemento utile ai fini del calcolo dell'imposta;
- 2) Consegnare all'affidatario, mediante apposito verbale, le altre informazioni e documenti richiesti dal medesimo, purché ritenuti necessari, utili e pertinenti all'oggetto dell'affidamento;
- 3) Favorire l'attività dell'aggiudicatario e l'espletamento dei servizi affidati, non creando intralcio ed improntando il proprio comportamento e la propria attività ad un principio di leale collaborazione con il medesimo;
- 4) Concordare con l'aggiudicatario le modalità operative di espletamento del servizio per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato, come previsto dall'art. 18 del presente Capitolato;
- 5) Mettere a disposizione dell'affidatario una sede provvisoria per il ricevimento dell'utenza, in cui dovranno essere installati, a cura e spese dell'affidatario, le attrezzature e gli strumenti tecnologici necessari per l'espletamento del servizio, fermo restando l'obbligo dell'affidatario stesso di trovare una sede definitiva entro 60 giorni dalla data di affidamento del servizio.

ART. 9

CORRISPETTIVO E RIMBORSI.

Il corrispettivo dell'affidatario è costituito dagli "aggi di aggiudicazione" da applicarsi sugli effettivi incassi per tributi, sanzioni, interessi ed accessori di specifica pertinenza dell'Ente, quali risultanti dai servizi svolti dal medesimo sulla base del presente Capitolato.

L'aggiudicatario tratterà direttamente, all'atto dei riversamenti operati in favore del Comune nei termini previsti dall'art. 6 del presente Capitolato, i corrispettivi di propria spettanza per ciascuna delle entrate tributarie oggetto di affidamento.

Ove previsto per legge ed in relazione al servizio espletato, l'aggiudicatario dovrà emettere regolare fattura in relazione al corrispettivo ed alle spese, il cui pagamento avverrà nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei pagamenti.

Le spese relative a notifiche di avvisi di pagamento di natura ordinaria, di atti di accertamento e riscossione e di atti di natura coattiva, oppure relative a visure, bolli, trascrizioni e registrazioni e quanto altro necessario per la riscossione ordinaria e coattiva delle somme dovute dai contribuenti, saranno addebitate direttamente ai contribuenti medesimi.

Per le partite che, al termine della procedura di riscossione, risulteranno infruttuose, o per i crediti per i quali sarà intervenuto provvedimento di discarico per indebito, all'affidatario spetterà il rimborso delle spese sostenute, fermo restando l'obbligo dell'affidatario di trasmettere all'Ente, al termine delle procedure intentate per il recupero, un documento attestante la non possibilità di recupero del credito, corredato dalle informazioni acquisite e dall'indicazione di tutte le procedure esperite. Tale rimborso sarà effettuato previa richiesta dell'affidatario e verifica dei presupposti per il rimborso.

Il Comune non anticiperà somme sia per le spese della notifica che per le spese delle procedure esecutive.

ART. 10 INDENNITA' DI MORA.

Per il ritardato riversamento delle somme al Comune presso la Tesoreria Comunale, si applica un'indennità di mora pari al saggio di interesse previsto dagli artt. 4 e 5 del D.Lgs. n. 231/2002, in vigore nel semestre di riferimento (ossia determinato in misura pari al saggio d'interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca Centrale Europea applicato alla sua più recente operazione di rifinanziamento principale effettuata il primo giorno di calendario del semestre in questione), maggiorato di sette punti percentuali.

Trascorsi sessanta giorni senza che si sia proceduto al riversamento delle somme dovute maggiorate dell'indennità di mora, tali somme potranno essere recuperate dall'Ente mediante escussione sulla cauzione prestata dall'affidatario, fino alla concorrenza delle somme non riversate. In tal caso, l'affidatario è obbligato al reintegro della cauzione, entro quindici giorni dalla richiesta dell'Ente, a pena di risoluzione contrattuale.

ART. 11 PERSONALE.

Il personale dell'affidatario, impiegato per lo svolgimento delle attività oggetto del presente Capitolato, agirà sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'affidatario medesimo.

L'affidatario dovrà impiegare, nell'espletamento del servizio, le necessarie figure professionali in possesso di comprovata esperienza nel settore, come da attestazione che il medesimo dovrà produrre in sede di partecipazione alla gara, e sostenere le spese del suddetto personale e le spese per l'eventuale formazione, anche del personale dell'Ufficio Tributi del Comune di Nova Siri, che dovrà essere effettuata a cura dell'affidatario.

Quest'ultimo, in sede di gara, dovrà obbligarsi ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti, le condizioni previste dai contratti collettivi di lavoro di categoria e dagli eventuali accordi integrativi vigenti.

Inoltre, l'aggiudicatario dovrà provvedere, a propria cura e spese, agli accantonamenti contemplati dagli stessi accordi collettivi, alle assicurazioni di legge ed all'osservanza di tutte le forme previdenziali stabilite, tenendone del tutto indenne e sollevato il Comune.

Infine, nella gestione del servizio, dovrà adottare tutti gli accorgimenti ed i dispositivi di protezione per la tutela della sicurezza dei lavoratori, nel rispetto della normativa vigente.

Il Comune rimane completamente estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intervengono tra l'affidatario ed il suo personale.

Nessun obbligo graverà sul Comune per il personale assunto dal Concessionario, che dovrà essere provvisto di apposita tessera di riconoscimento.

Nessun diritto potrà essere fatto valere verso il Comune se non previsto da disposizioni di legge.

Art. 12 OBBLIGHI ASSICURATIVI.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi verso terzi, assistenziali, previdenziali ed antinfortunistici, sono a carico dell'affidatario, il quale ne è il solo responsabile, con esclusione di ogni diritto e rivalsa di indennizzo nei confronti del Comune medesimo.

Art. 13 RISERVATEZZA E SEGRETO D'UFFICIO.

L'affidatario ed i suoi dipendenti o collaboratori sono vincolati dal segreto d'ufficio; pertanto, le notizie e le informazioni conosciute in dipendenza dell'esecuzione delle attività affidate non potranno, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate o divulgate a terzi, né utilizzate per fini diversi da quelli propri dello svolgimento dell'affidamento. Deve essere, inoltre, garantita l'integrale osservanza del D.Lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di

protezione dei dati personali e, a tal proposito, dovrà essere designato il RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, il quale assumerà ogni responsabilità in ordine al mancato rispetto dei doveri di riservatezza di cui in precedenza.

L'affidatario dovrà, pertanto, adottare le misure, gli strumenti e le procedure più idonee per proteggere e mantenere riservati i dati relativi ai contribuenti.

In caso di acclarata responsabilità del personale destinato al servizio per violazione degli obblighi imposti dal presente articolo, l'affidatario è tenuto ad adottare i provvedimenti consequenziali, compreso l'allontanamento dell'operatore che è venuto meno all'obbligo della riservatezza, fatta salva la possibilità del Comune di tutelare i propri interessi nelle competenti sedi giudiziarie.

Art. 14 PRESTAZIONI AGGIUNTIVE.

Qualora, nel corso del periodo contrattuale, il Comune ritenesse necessario e/o opportuno richiedere all'affidatario prestazioni aggiuntive o complementari a quelli oggetto del presente appalto o comunque risultanti dall'esito della gara, verranno concordate le pattuizioni del caso.

Inoltre, l'aggiudicatario dovrà immediatamente conformarsi ad ogni modifica ed innovazione legislativa e regolamentare che, nel corso del periodo contrattuale, dovesse intervenire in materia tributaria. In particolare, nel caso in cui, per effetto della riforma del sistema delle Entrate locali o della Riscossione o per effetto di altre modifiche legislative e regolamentari successive alla sottoscrizione del contratto di affidamento, dovessero determinarsi variazioni nelle modalità di gestione e riscossione delle entrate elencate nel presente Capitolato, nella titolarità e/o nella competenza a gestire e riscuotere le entrate medesime, o nel caso in cui venissero eliminate talune delle entrate sopraelencate e nel caso le suddette modifiche dovessero determinare la riduzione di gettiti di entrate oggetto della concessione o l'impossibilità per il Comune di continuare a richiedere le suddette entrate, l'affidatario nulla potrà pretendere per la perdita di aggio che ne dovesse derivare.

Art. 15 VIGILANZA E CONTROLLI.

L'Amministrazione Comunale si riserva di eseguire, in qualsiasi momento e previo preavviso di almeno 3 giorni, ispezioni, verifiche e controlli sull'andamento del servizio, in modo da accertare che le attività svolte siano conformi alle disposizioni normative ed alle condizioni previste nel presente Capitolato, nel bando di gara e nel contratto di affidamento.

L'affidatario è tenuto a:

- a) sottoporsi a tutti i controlli amministrativi, statistici e tecnici che il Comune riterrà opportuno eseguire o far eseguire;
- b) fornire al Comune tutte le notizie ed i dati che le saranno richiesti, nei termini stabiliti dallo stesso richiedente.

L'Amministrazione comunale ha il potere di procedere, a mezzo dei propri uffici, ad ogni forma di controllo e di esame degli atti d'ufficio.

L'affidatario dovrà tenersi a disposizione degli uffici comunali per ogni controllo che sarà ritenuto opportuno. Per detti controlli, il medesimo dovrà mettere a disposizione, presso i suoi uffici, tutta la documentazione richiesta.

Eventuali contestazioni dovranno essere notificate all'affidatario mediante lettera raccomandata A.R., nella quale dovranno essere elencate analiticamente le motivazioni degli addebiti mossi.

Il riscontro delle contestazioni deve avvenire entro e non oltre quindici giorni dalla data di ricevimento della suddetta raccomandata.

Art. 16

DIRETTIVE COMUNALI.

Il Comune controllerà le attività dell'affidatario attraverso un proprio responsabile, quale figura di collegamento e raccordo tra l'Amministrazione e l'affidatario, con funzione di supervisione e controllo sul puntuale adempimento, da parte di quest'ultimo, degli obblighi previsti nel presente Capitolato, nel Bando di Gara e nel contratto di affidamento.

Il Responsabile del Settore Contabile dell'Ente, sulla base delle risultanze dell'attività di supervisione e controllo, potrà impartire all'aggiudicatario direttive e istruzioni per il rispetto degli obblighi di cui sopra.

Art. 17

DIVIETO DI CESSIONE E DI SUBAPPALTO DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione del contratto, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, a pena di nullità.

Art. 18

PROTOCOLLO D'INTESA.

Tra l'affidatario e l'Amministrazione potranno essere sottoscritti appositi Protocolli d'intesa con lo scopo di chiarire ed approfondire al meglio gli aspetti tecnico-organizzativi e gestionali e le modalità operative di espletamento dei servizi affidati.

Inoltre, di comune accordo fra l'Ente e l'aggiudicatario, verranno predisposti i modelli per il pagamento dell'ICI e della TARSU ed il modello per l'invio degli avvisi di accertamento in rettifica e d'ufficio, e quant'altro richieda per la sua predisposizione un accordo fra gli stessi.

Art. 19

ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI.

Sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritti di rivalsa, tutte le spese e gli oneri dovuti in dipendenza del contratto da stipulare (imposte, tasse, bolli, diritti, ecc...).

Art. 20

CAUSE DI RISOLUZIONE.

Il contratto potrà essere risolto anticipatamente, con atto motivato del Responsabile del Settore Finanziario, nel caso in cui vengano accertate reiterate irregolarità ed abusi nell'espletamento del servizio, sempre che tali irregolarità siano state debitamente contestate a mezzo di lettera raccomandata.

Entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla contestazione degli addebiti, il concessionario potrà, a mezzo di lettera raccomandata, presentare eventuali controdeduzioni.

Le irregolarità ed abusi potranno essere accertate dall'Amministrazione aggiudicante: d'ufficio, in seguito all'attività di vigilanza e controllo prevista dall'art. 15 del presente Capitolato, ovvero a seguito di presentazione di reclami e lamentele da parte dei contribuenti.

L'Amministrazione si riserva di agire per la richiesta di risarcimento danni nei confronti della ditta aggiudicataria, per danni cagionati dalla medesima.

Il contratto potrà essere risolto senza formalità alcuna nei seguenti casi:

- a) mancata osservanza delle condizioni, delle clausole e degli obblighi previsti nel presente Capitolato, nel Bando di Gara e nel contratto di affidamento;
- b) decadenza dalla gestione nei casi previsti dall'art. 13 del D.M. Finanze 289/2000, ovvero nel caso di cancellazione dall'albo ai sensi dell'art. 11 del predetto decreto;

- c) mancato inizio del servizio alla data fissata;
- d) mancata produzione o adeguamento della cauzione definitiva stabilita per l'effettuazione del servizio;
- f) cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti provvedimenti di sequestro, pignoramento ed altri provvedimenti assimilabili, emessi dalle autorità competenti a carico della ditta aggiudicataria;
- g) sospensione o abbandono del servizio;
- h) mancato riversamento delle somme dovute alle prescritte scadenze, con tolleranza per un solo episodio di mancato riversamento nei termini;
- j) violazione del divieto di cessione del contratto;
- k) inosservanza delle leggi e dei regolamenti vigenti in materia tributaria;
- l) mancato adeguamento alle modifiche della normativa in materia tributaria.

Art. 21

SCADENZA ED EVENTUALE PROROGA DEL CONTRATTO.

Il contratto di affidamento cesserà automaticamente alla scadenza del periodo di affidamento, ovvero al 31/12/2016, senza obbligo di preventiva disdetta.

Se, alla scadenza predetta, l'Amministrazione aggiudicante non avrà ancora provveduto ad affidare il servizio per il periodo successivo, l'appaltatore sarà tenuto a proseguirlo fino ad avvenuta nuova aggiudicazione, alle stesse condizioni applicate durante il periodo di affidamento.

Art. 22

ATTI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA CONTRATTUALE.

E' fatto divieto all'aggiudicatario di emettere atti relativi ai servizi oggetto di affidamento successivamente alla scadenza del contratto, salvo che ricorra la circostanza di cui al secondo capoverso dell' articolo precedente.

Alla scadenza del contratto, l'aggiudicatario dovrà comunque consegnare al Comune tutti i data base predisposti ed aggiornati per le varie tipologie di entrate tributarie, mentre dovrà consegnare alla società subentrante gli atti insoluti o in corso di formalizzazione per il proseguimento degli stessi.

Art. 23

PROCEDURA DI GARA.

La procedura di gara prescelta e ritenuta più idonea per l'affidamento dei servizi di cui in oggetto è la procedura aperta ex artt. 54 e 55 del D.Lgs. 163/2006.

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 del D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163, determinata in base agli elementi di valutazione di cui al Bando di Gara.

Art. 24

GARANZIE.

Il concorrente partecipante alla gara è tenuto a prestare in sede di offerta, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/06, una garanzia in favore del Comune (**cauzione provvisoria**), sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. Tale garanzia dovrà essere di € 18.920,00 (Euro Diciottomilanovecentoventi/00), pari al **2%** (due per cento) del valore presunto del Contratto (€ 946.000,00), corrispondente all'importo dell'aggio e dei compensi di spettanza dell'aggiudicatario, relativo a tutte le entrate oggetto del presente appalto, calcolato con riferimento al gettito dell'anno 2010 e con applicazione delle percentuali d'aggio o di compenso posti a base d'asta.

La cauzione potrà essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o

presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicante; mentre la fideiussione, a scelta dell'offerente, potrà essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici che si trovino nella situazione di cui all'art. 75, comma 7, del decreto 163/2006. L'operatore che intenda fruire di detta riduzione deve, a pena di esclusione, segnalare, in sede di offerta, di trovarsi nella predetta situazione e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La garanzia deve, a pena di esclusione:

- a) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- b) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'Ente appaltante provvederà allo svincolo della predetta garanzia, nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari, entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

L'offerta deve altresì essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, ai fini dell'esecuzione del contratto, a rilasciare la garanzia fideiussoria (**cauzione definitiva**) di cui all'art. 113 del decreto 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale garanzia fideiussoria, che dovrà essere costituita dall'aggiudicatario prima della stipula del contratto di affidamento, resterà a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere, a causa di inadempimenti o cattiva esecuzione delle attività, durante il periodo di affidamento del servizio.

La misura di tale garanzia, ai sensi del richiamato art. 113, è fissata nel **10%** del valore del contratto, come risulterà dagli esiti della gara. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. Si applica l'eccezione prevista dall'art. 75, comma 7, del decreto 163/2006.

In caso di variazione contrattuale, la cauzione dovrà essere adeguata all'importo del contratto nella nuova misura stabilita.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La medesima sarà restituita al momento della sottoscrizione del verbale di chiusura dei servizi oggetto di affidamento, previo adempimento degli obblighi di cui al 2° capoverso dell'art. 22 del presente Capitolato.

La mancata costituzione della cauzione definitiva prima della stipula del contratto di affidamento determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 25

MODALITA' DI FINANZIAMENTO.

L'appalto sarà finanziato con i proventi (aggio e compensi) che la ditta aggiudicataria introiterà dai contribuenti, nel corso del periodo di affidamento del servizio (01.04.2011-31.12.2016).

Art. 26
DISPOSIZIONI DI RINVIO.

Per quanto non previsto e considerato nel presente capitolato, si fa espresso rinvio al bando di gara, al contratto di affidamento, nonché alle leggi e disposizioni vigenti in materia di appalti pubblici di servizi.

L'Ente, inoltre, si riserva la facoltà di richiedere ulteriori servizi, per esigenze che dovessero eventualmente presentarsi nel corso del periodo di affidamento.

Art. 27
CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 20 in relazione alle cause di risoluzione del contratto di affidamento, per tutte le controversie eventualmente insorgenti fra Amministrazione aggiudicante ed aggiudicatario nella conduzione dell'appalto, non si farà ricorso all'arbitrato e la controversia sarà rimessa al foro di Matera.

Quanto previsto nel precedente capoverso si applicherà alle sole controversie, che dovessero insorgere fra Amministrazione aggiudicante ed aggiudicatario nella conduzione dell'appalto, le quali non rientrino nella giurisdizione del giudice amministrativo, visto che, per queste ultime controversie, le parti dovranno obbligatoriamente adire le competenti autorità giurisdizionali amministrative, nei modi e termini fissati dalla L. 1034/1971 e successive modifiche ed integrazioni, ovvero, in primo grado, dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Potenza.