



COMUNE DI LAURIA

Provincia di Potenza

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA (Asta pubblica)

(Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell' art. 83 D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006)

In esecuzione della Determinazione a contrattare n. 32 del 15/12/2010

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI TRIBUTARIE ICI TARSU, DI ALTRE ENTRATE, DI SANZIONI AMMINISTRATIVE E AL C.d.S., DI SERVIZI ACCESSORI, DI SUPPORTO E COMPLEMENTARI ALLA RISCOSSIONE ORDINARIA-VOLONTARIA, NONCHE' SERVIZI E APPLICATIVI PER PARTITE DI TRIBUTI NON RISCOSSI.

0(0000)0

La gara avrà luogo il giorno 22/02/2011 alle ore 10.00 presso il Comune di LAURIA. - Via Roma, 104 in seduta pubblica.

TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE ORE 12,00 DEL 15/02/ 2011

Il bando sarà pubblicato su:

- GURI (per estratto)
- Albo Pretorio della stazione appaltante;
- Sito internet Comune di Lauria (www.comune.lauria.pz.it)
- Sito Ministero delle Infrastrutture;
- Sito Osservatorio Regionale

L'esito della gara sarà pubblicato, come per legge, dopo la conclusione della gara stessa.

C.I.G. 0614159409

1. ENTE APPALTANTE: Comune di LAURIA(PZ) – CAP 85044 - Via Roma, 104, tel. N. 0973 627111-627286-627284 , fax. n. 0973 823793.

2. OGGETTO DELL'APPALTO: Affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali tributarie ICI-Tarsu, di altre entrate, di sanzioni amministrative e del C.d.s.. di servizi di supporto e complementari alla riscossione ordinaria volontaria, nonché servizi e applicativi per partite di tributi non riscossi.

3. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

Territorio del Comune di Lauria

4. IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO E CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO:

Importo presunto complessivo dell'appalto € 185.003,39, iva esclusa, stimati sulla base della media gettito della riscossione spontanea volontaria Ici-Tarsu per le annualità d'imposta 2008 e 2009, come da tabella allegata al capitolato d'oneri:

- 3% di € 1.541.694,78 X 3 anni = € 138.752,53
- 10% di € 154.169,48 X 3 anni = € 46.250,85.

Corrispettivo del servizio:

Come importi a base della gara di appalto il Comune stabilisce:

- l'aggio massimo del 3% oltre Iva applicato al totale degli importi incassati dal Comune, a seguito dei versamenti volontari I.c.i. e T.a.r.s.u. effettuati dai contribuenti nel periodo di riferimento.
L'aggio offerto per tutte le attività relative alla riscossione ordinaria volontaria ICI-TARSU non potrà essere superiore al 3% oltre Iva.
La riscossione avverrà sugli appositi conti dell'Ente.
- l'aggio massimo del 10% oltre Iva applicato al totale degli importi incassati a qualunque titolo, a seguito della riscossione coattiva I.c.i., T.a.r.s.u. e Sanzioni amministrative e al C.d.S.
L'aggio offerto per la riscossione coattiva I.c.i., T.a.r.s.u., Sanzioni amministrative e del C.d.s., nonché per la fornitura di servizi e applicativi per tributi ed altre entrate non rimosse, non potrà essere superiore al 10% oltre Iva (ove dovuta).
La riscossione avverrà sugli appositi conti dedicati della ditta aggiudicataria.

L'offerta economica dovrà essere espressa in termini **di unico ribasso** percentuale da applicarsi sulle basi d'asta (3% e 10%).

Le società partecipanti dovranno indicare nell'offerta economica la percentuale spettante per ciascun tipo di attività, IVA esclusa.

I corrispettivi del servizio che spetteranno al Concessionario saranno determinati nella misura risultante dagli aggi di cui sopra al netto del ribasso unico percentuale offerto in gara.

Non sono ammesse offerte alla pari o in rialzo.

5. DURATA DELL'APPALTO: anni 3 (tre) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto e, comunque per il periodo triennale di gestione riferito alle annualità d'imposta 2011/2013, anche se le relative operazioni di definizione del coattivo dovessero concludersi successivamente. In ogni caso la ditta concessionaria dovrà esclusivamente provvedere all'emissione di atti, ad effettuare le riscossioni e le procedure esecutive in relazione a ruoli o liste di carico formati e/o consegnati entro la scadenza contrattuale ancorché l'attività si dovesse protrarre oltre la durata dello stesso.

6. CAUZIONE:

a) Provvisoria: Contestualmente alla presentazione dell'offerta la ditta concessionaria è tenuta a presentare una cauzione provvisoria pari al 2% del valore complessivo

dell'appalto (€ 185.003,39). Tale cauzione può essere costituita ai sensi dell'art. 75 del D.lgs. 163/2006.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario.

Verrà quindi svincolata o restituita all'atto della stipula del contratto di concessione e previa presentazione della cauzione definitiva.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno avere durata non inferiore a 180 giorni dalla data di esperimento della gara e dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta del Comune.

b) Definitiva: A garanzia del versamento delle somme riscosse, nonché dell'adempimento degli oneri ed obblighi, in particolare patrimoniali, derivanti dall'affidamento in concessione dei servizi oggetto del presente Capitolato d'Oneri, specificati all'art. 2, la ditta concessionario è tenuta a costituire prima della stipulazione del contratto di concessione, una cauzione ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. 163/2006, mediante fideiussione bancaria, per un importo pari al 10% del valore complessivo dell'appalto.

La garanzia fidejussoria ha durata 120 giorni oltre la scadenza della concessione. Essa è presentata in originale all'Amministrazione Comunale prima della formale sottoscrizione del contratto di concessione.

La cauzione prestata è restituita o svincolata al termine della concessione solo successivamente alla consegna della banca dati di cui agli artt. 3, 4, 5 e 6 del capitolato ed alla verifica della sua funzionalità, nonché all'accertamento dell'inesistenza di pendenze economiche e dell'avvenuto rispetto di tutte le clausole inerenti la concessione.

La cauzione viene prestata a garanzia:

- del corrispettivo versamento delle somme dovute dalla ditta concessionario al Comune;
- dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto di concessione e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La ditta concessionaria, entro il termine di 20 (venti) giorni dalla data di notifica di apposito invito, è tenuta al reintegro della cauzione, qualora durante la gestione del servizio, la stessa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dall'Amministrazione Comunale; in caso di mancato reintegro l'Amministrazione Comunale, previa messa in mora della ditta concessionaria, avrà la facoltà di risolvere automaticamente il contratto per colpa del concessionario.

7. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE: Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. che non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 38 del medesimo decreto legislativo.

I soggetti che intendono partecipare alla procedura aperta, a pena di esclusione, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. competente, dalla quale risulti lo svolgimento di attività coerente con l'oggetto della gara, di non trovarsi in stato di fallimento/liquidazione coatta amministrativa/amministrazione controllata/concordato, alla data della gara e nell'ultimo quinquennio antecedente la stessa;
- Iscrizione all'Albo istituito con D.M. n. 289/2000 e previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 446/97, dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione ed accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni con capitale sociale non inferiore a quello stabilito dalle leggi vigenti al momento della pubblicazione del bando;
 - ***Operatori appartenenti ad uno stato U.E. (Per quanto attiene ai punti a) e b) precedenti): analoghe iscrizioni in Albi e/o Elenchi di natura equivalente.***

- c) Avere in corso alla data di pubblicazione della gara, o aver avuto esperienza conclusa, regolarmente, con buon esito e senza aver dato luogo a contestazioni e contenziosi con Enti per almeno 12 mesi continuativi nell'ultimo triennio, congiuntamente la gestione in concessione del servizio di riscossione volontaria e coattiva delle entrate comunali tributarie ICI-Tarsu, di altre entrate, di sanzioni amministrative e del C.d.s., in almeno tre comuni, di cui almeno uno di pari classe a quella di appartenenza del Comune di Lauria (IV);
- d) Aver conseguito nell'ultimo triennio utile un fatturato globale d'impresa complessivamente non inferiore a € 1.000.000,00 (unmilione) e nello specifico settore oggetto di gara non inferiore a 200.000 €;
- e) Essere in possesso della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2000 nel settore di attività oggetto della gara, da almeno 24 mesi dalla data di pubblicazione del bando;
- f) Affidabilità e solvibilità dell'impresa dimostrabile attraverso almeno due referenze bancarie di primari istituti di credito che attestino la solidità economica e la puntualità nell'onorare gli impegni assunti (da allegare in originale);
- g) Accettazione integrale ed incondizionata di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel presente Bando di gara e nel Capitolato d'Oneri;
- h) Non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, ed eventuali e successive modifiche ed integrazioni;
- i) Non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- j) Non avere a carico del titolare o legale rappresentante condanne penali passate in giudicato e/o procedimenti penali pendenti, né misure cautelari interdittive o di divieto temporaneo di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001;
- k) Non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001, ovvero, nel caso in cui ci si sia avvalsi, il relativo periodo di emersione deve essersi concluso alla data della pubblicazione della gara;
- l) Non partecipare alla gara in più di un raggruppamento di imprese, così come simultaneamente in forma individuale ed in raggruppamento;
- m) Non avere situazioni di controllo diretto o indiretto ai sensi dell'art. 2359 del C.C. su altri soggetti partecipanti alla gara;
- n) Conformità alle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e succ. modif.) nonché a tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti;
- o) Applicazione integrale, nei confronti dei lavoratori dipendenti, del trattamento economico prescritto dal C.C.N.L. del settore;
- p) Ottemperanza alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge 68/1999;
- q) non avere in corso condizioni di morosità, contestazioni o contenzioso nei confronti del Comune di Lauria;
- r) IMPEGNO, in caso di aggiudicazione, a costituire l'ufficio locale, con almeno due unità lavorative, n.1 amministrativo a tempo pieno e n. 1 amministrativo eventualmente impiegato a tempo parziale per non meno di 24 ore lavorative settimanali (*Ulteriore personale aggiuntivo impiegato nella conduzione del servizio, rispetto alle due unità lavorative minime suddette, da indicare, distinti tra quello impiegato a tempo pieno e quello impiegato a tempo parziale, specificando qualifica e ore lavorative settimanali, nella apposita parte del progetto tecnico, sarà oggetto di valutazione*);
- s) che attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari, territoriali e locali, di tutti gli impianti e le attrezzature per le pubbliche affissioni, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito

od influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.

Tutte le dichiarazioni, gli allegati e l'offerta, pena l'esclusione devono essere presentate in lingua italiana o essere accompagnati da traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da traduttore ufficiale.

Sono, altresì, ammessi a partecipare Raggruppamenti temporanei e Consorzi di concorrenti appositamente e temporaneamente raggruppati ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, ed eventuali e successive modifiche ed integrazioni. In tal caso le imprese componenti il raggruppamento temporaneo devono presentare l'impegno, reso da tutti i legali rappresentanti dei soggetti raggruppati, ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, a quanto previsto dal citato art. 37 del D.Lgs. 163/2006, con esplicita indicazione del soggetto capogruppo, ovvero a presentare atto di costituzione del raggruppamento stesso contenente il mandato speciale all'impresa capogruppo nel caso di R.T.I. già costituite. In caso di raggruppamenti di imprese (o consorzi di concorrenti) tutti i requisiti di partecipazione di cui ai precedenti punti a), b), e), f) devono essere posseduti interamente da ogni singola impresa costituente il raggruppamento o consorzio, mentre i requisiti di cui al precedente punto d) dovranno essere posseduti nella misura non inferiore al 60% dall'impresa qualificata come capogruppo-mandataria e nella misura non inferiore al 40% dall'impresa qualificata come mandante. Il requisito di cui al precedente punto c) deve essere posseduto, con riferimento ai comuni gestiti, nella misura minima di n. 2 comuni e n.1 comune rispettivamente per la capogruppo e per la mandante, mentre il riferimento al comune di punta (almeno 13mila abitanti) non è frazionabile e può ricadere sia in capo alla mandataria che alla mandante. Non è consentita la partecipazione in raggruppamenti costituiti o a costituirsi in numero superiore a due imprese per ogni raggruppamento. E' vietata l'associazione in partecipazione.

8. PROCEDURA DI GARA: Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006 ed eventuali e successive modifiche ed integrazioni, secondo norme e disciplina ivi contenute.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: L'aggiudicazione avverrà in favore del soggetto che avrà espresso l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, ed eventuali e successive modifiche ed integrazioni, valutata in base ai seguenti elementi e punteggi massimi a disposizione:

A)	Offerta tecnica	Punti 70
B)	Prezzo	Punti 30
	Totale	Punti 100

A) OFFERTA TECNICA

ELEMENTI DEL PROGETTO TECNICO DI GESTIONE		PUNTEGGIO	
		parziale	massimo
A) QUALITA' DEI SERVIZI Tale parte dovrà esplicitare le modalità operative di gestione e svolgimento del servizio (metodo, procedure ed organizzazione del lavoro) in attuazione e in applicazione dei principi di carattere generale delle disposizioni di legge e di regolamento in materia, tenuto conto che della necessità per l'ente di incrementare e velocizzare i flussi di cassa, senza trascurare i diritti del contribuente. essere rispettoso del capitolato d'oneri ed esecutivo, cioè immediatamente applicabile e realizzabile, nonché comprendere le sottosezioni elencate da a-1) a a-6)			70
a-1)	Completezza, funzionalità, coerenza e modalità operative di erogazione del servizio	15	
a-2)	Modalità e caratteristiche di organizzazione dell'ufficio locale (front office) e articolazione delle attività con indicazione degli aspetti fisico-strumentali e di dotazione, relazionali, operativi e di funzionalità (elementi di valutazione: qualità, completezza e coerenza)	10	
a-3)	Personale impiegato nella conduzione del servizio, oltre alle due unità minime (n.1 amministrativo a tempo pieno e n. 1 amministrativo eventualmente impiegato a tempo parziale per non meno di 24 ore lavorative settimanali). <i>Ulteriore personale aggiuntivo impiegato nella conduzione del servizio, rispetto alle due unità lavorative minime suddette, da indicare, distinti tra quello impiegato a tempo pieno e quello impiegato a tempo parziale, specificando qualifica, ore lavorative settimanali e durata del rapporto, nella apposita parte del progetto tecnico,</i> Elementi di valutazione: sarà attribuito il max punteggio al concorrente che offra il maggior numero di ore per il personale impegnato ed in misura proporzionale per gli altri concorrenti.	15	
a-4)	Caratteristiche del software utilizzato e collegamento delle procedure alla rete informatica del comune e per i servizi da rendere e per gli altri servizi. Livello di informatizzazione e compatibilità software con altri programmi di gestione tributi in possesso dell'ente.	10	
a-5)	Modalità e procedure di riscossione coattiva Ici-Tarsu, Sanzioni amministrative e al C.d.S., migliorie nella tempistica di riversamento del riscosso, fornitura di servizi e applicativi software per la gestione di partite di tributi ed altre entrate non riscosse o inesigibili. Elementi di valutazione: procedure, modalità, fasi cronologiche attività, tempi di recupero e migliorie nel riversamento, efficacia e coerenza	15	
a-6)	Servizi aggiuntivi al contribuente – tipi di servizi offerti con una breve descrizione	5	

B) OFFERTA ECONOMICA

OFFERTA ECONOMICA			30
B)	Aggio richiesto per lo svolgimento del servizio (aggi in gara 3% e 10%)	30	
TOTALE PUNTI DISPONIBILI			100

Alla Progetto tecnico di gestione –Parte A- sarà attribuito il punteggio massimo di 70 punti al concorrente il cui “Progetto di organizzazione e gestione” presentato sarà valutato dalla Commissione, con l’attribuzione, di punteggio per ciascuna parte in base ai seguenti parametri:

1)	progetto ritenuto INSUFFICIENTE	punti	zero
2)	progetto ritenuto SUFFICIENTE	punti	Il 30% del punteggio max
3)	Progetto ritenuto DISCRETO	punti	Il 50% del punteggio max
4)	Progetto ritenuto BUONO	punti	Il 70% del punteggio max
5)	Progetto ritenuto OTTIMO	punti	Il 100% del punteggio max

N.B. La suesposta tabella non si applica al punto a-3) il cui punteggio (come specificato nel apposito riquadro) è attribuito matematicamente.

Nel caso in cui le Ditte non raggiungessero relativamente alla valutazione dell'offerta tecnica (parte A) un punteggio almeno pari 40/70 (quarantasettantesimi), non saranno ammesse alla successiva fase di apertura dell'offerta economica.

B) Offerta economica:

La valutazione del prezzo (max. 30 punti) verrà effettuata attribuendo i punteggi come segue:

L'Offerta economica dovrà essere espressa in termini di **unico ribasso percentuale** da applicarsi sulle basi d'asta:

- Servizi per la riscossione ordinaria- volontaria I.C.I e T.A.R.S.U.: 3% (trepercento)
- Riscossione coattiva I.C.I., T.A.R.S.U., Sanzioni amministrative e al C.d.s., nonché fornitura di servizi con applicativi per la gestione di partite di tributi o altre entrate non riscosse o inesigibili: 10% (diecipercento).

Il ribasso percentuale potrà essere espresso con un massimo di tre decimali, qualora i decimali fossero in numero maggiore, si procederà all'arrotondamento, per eccesso o per difetto, al terzo decimale.

La Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e procederà all'attribuzione del relativo punteggio. La Commissione attribuirà il punteggio massimo previsto al concorrente che avrà presentato il massimo ribasso percentuale. Agli altri concorrenti che hanno offerto ribassi inferiori, verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore, applicando la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{Ribasso in esame}}{\text{Ribasso maggiore}} \times 30$$

Gli aggi richiesti non potranno comunque essere pari o superiori agli aggi sopra indicati, del 3% e del 10%, posti a base di gara.

La somma dei punteggi assegnati agli aspetti tecnico-progettuale ed all'offerta economica porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente, che determinerà la graduatoria di gara.

Nel caso di più offerte che abbiano conseguito il medesimo punteggio totale, all'aggiudicazione si procederà con sorteggio.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Eventuali offerte anormalmente basse saranno individuate e sottoposte a verifica secondo le prescrizioni di cui al D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio delle ore **12,00** del giorno 15/02/2011 presso l'Ufficio Protocollo del Comune di LAURIA , sito in Via Roma n.104, tramite raccomandata a mezzo del servizio postale di Stato o tramite agenzia di recapito autorizzata, ovvero tramite servizio postacelere del servizio postale di Stato o con consegna diretta a mano, un plico idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre all'intestazione ed indirizzo del mittente, la seguente indicazione: **"Gara per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali tributarie ICI-Tarsu, di altre entrate, di sanzioni amministrative e del C.d.S., di servizi di supporto e complementari alla riscossione ordinaria volontaria, nonché servizi e applicativi per partite di tributi non riscossi"**. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese dovrà essere riportato sul plico l'indicazione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento. Il tempestivo recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti qualora non dovessero pervenire entro il termine suddetto.

Detto plico dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti, pena l'esclusione, oltre all'intestazione del mittente rispettivamente ed esclusivamente le seguenti diciture:

"Busta A – Documentazione amministrativa",

"Busta B –Progetto tecnico",

"Busta C – Offerta economica".

1) Nella busta "Busta A – Documentazione amministrativa", a pena di esclusione, dovrà essere inserito esclusivamente quanto segue:

- a) Domanda di partecipazione alla gara, in carta semplice, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa;
- b) Dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, resa ai sensi e con le forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, corredata da copia non autenticata del relativo documento di identità, attestante in maniera univoca il possesso di tutti i requisiti di cui al precedente punto 7) con relativi allegati obbligatori;

Si precisa che è gradito l'utilizzo dell'allegato schema (Allegato "1"). Ciò al fine di facilitare la stazione appaltante nel controllo delle dichiarazioni in essa inserite. Lo stesso potrà essere ritirato presso il Servizio Entrate ed Attività Produttive del Comune di Lauria nei giorni feriali dal lunedì al venerdì e nelle ore d'ufficio, nonché scaricato dal sito internet del comune all'indirizzo www.comune.lauria.pz.it dove sono disponibili, inoltre, il presente bando, il capitolato d'oneri ed il modello offerta.

- c) Cauzione provvisoria di € 3.700,07, pari al 2% dell'importo complessivo posto a base d'asta (€ 185.003,38).

Tale cauzione può essere costituita ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/06.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario.

Verrà quindi svincolata e restituita all'atto della stipula del contratto di concessione e previa presentazione della cauzione definitiva.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà avere durata non inferiore a 180 giorni dalla data di esperimento della gara e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta del Comune.

- d) I **concorrenti dovranno dimostrare**, a pena di esclusione dalla gara, di aver versato la somma di € 20 (venti) a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, relativamente alla presente gara d'appalto.

Il pagamento dovrà essere effettuato con le diverse modalità previste nella deliberazione del 15 febbraio 2010 e nell'avviso del 31 marzo 2010 del Consiglio dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Collegandosi on line sul sito della medesima sono disponibili le istruzioni operative. Gli operatori economici dovranno inserire, tra l'altro, il codice GIG identificativo della presente procedura.

Dovrà essere prodotto, per la partecipazione alla gara, **l'originale della ricevuta o attestazione** di tale versamento (a seconda della modalità di pagamento utilizzata)..

- e) almeno due referenze bancarie di primari istituti di credito che attestino la solidità economica e la puntualità nell'onorare gli impegni assunti (da allegare in originale);
- f) Impegno, reso da tutti i legali rappresentanti dei soggetti raggruppati in caso di RTI, ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, a quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, con esplicita indicazione del soggetto capogruppo; ovvero Atto di costituzione del R.T.I. stessa contenente il mandato speciale all'impresa capogruppo nel caso di R.T.I. già costituite;
- g) Capitolato d'Oneri siglato in ogni pagina per accettazione integrale ed incondizionata di tutte le prescrizioni e condizioni ivi contenute;

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, a pena di esclusione:

- La domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva di cui ai precedenti punti a) e b) dovranno obbligatoriamente essere prodotte da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento stesso;
- h) **CERTIFICATO DEL CASELLARIO GIUDIZIALE E DEI CARICHI PENDENTI** per ciascuno dei soggetti indicati dall'art. 38, comma 1, lettera b), e c), del Decreto (o fotocopie sottoscritte dall'intestatario ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso ovvero dichiarazione sostitutiva);

2) Nella “Busta B – Progetto tecnico”, idoneamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, dovrà essere inserito esclusivamente quanto segue:

- Progetto tecnico firmato in ogni pagina dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente, che dovrà esplicitare le modalità di svolgimento dei servizi (metodo, procedure ed organizzazione del lavoro), dovrà essere rispettoso delle prescrizioni del Capitolato d'Oneri ed esecutivo, cioè immediatamente applicabile e realizzabile.
Esso dovrà contenere esplicite sezioni in modo da consentire una agevole valutazione secondo gli elementi esplicitati nell'art. 9 e cioè:

- 1) completezza delle funzionalità e modalità operative di erogazione del servizio;
- 2) modalità e caratteristiche del front - office;
- 3) personale utilizzato per lo svolgimento del servizio;
- 4) caratteristiche del software utilizzato e collegamento delle procedure alla rete informatica del comune per i servizi da rendere e per altri servizi;
- 5) modalità e procedure di riscossione coattiva I.C.I., T.A.R.S.U., Sanzioni amministrative e al C.d.s. e migliorie nell'anticipo della tempistica di riversamento del riscosso all'Ente rispetto a quanto stabilito nel capitolato, con fornitura di servizi e applicativi software per la gestione di partite di tributi o altre entrate non riscosse o inesigibili.
- 6) Servizi aggiuntivi che il concorrente si rende disponibile ad offrire sostenendone i relativi costi.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, a pena di esclusione, le firme dovranno essere apposte da tutti i titolari o legali rappresentanti delle singole imprese costituenti il raggruppamento.

3) Nella “Busta C – Offerta economica”, idoneamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, dovrà essere inserito esclusivamente quanto segue:

a) Offerta in bollo unica ed incondizionata (come da allegato 2), redatta in lingua italiana, in cifre ed in lettere (in caso di discordanza dei due valori sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione), che dovrà esprimere gli aggi percentuali richiesti, rispetto a quelli posti a base di gara quale corrispettivo in favore del concessionario.

Eventuali offerte anormalmente basse saranno individuate e sottoposte a verifica secondo le prescrizioni di cui al D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

11. PROCEDURE DI GARA:

L'Ente provvederà, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., alla nomina di una Commissione di gara dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, con il compito di esaminare le offerte presentate e formularne infine la graduatoria.

I concorrenti, o loro rappresentanti muniti di procura, potranno assistere alle fasi pubbliche delle operazioni.

FASE 1 (pubblica) - La Commissione procede all'apertura delle operazioni di gara, esamina la regolarità della seduta, l'integrità dei plichi pervenuti e la presenza nello stesso delle tre buste;

procede all'apertura della **BUSTA A** con verifica della documentazione in essa contenuta ed ammissione dei concorrenti.

In tale seduta, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. si procederà a richiedere ad un numero di offerenti, pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti mediante sorteggio pubblico, di comprovare nel termine di 10 (dieci) giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – organizzativa richiesti nel bando, mediante la presentazione della relativa documentazione. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non siano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed all'escussione della relativa cauzione provvisoria.

FASE 2 (riservata) - In una o più sedute, la Commissione procederà alla valutazione dell'offerta tecnica contenuta nella **BUSTA B** e assegnerà il relativo punteggio.

FASE 3 (pubblica) - La Commissione comunica ai concorrenti, a mezzo fax (da indicare nella domanda di partecipazione), inoltrato almeno due giorni prima, la data in cui si provvederà all'apertura delle offerte economiche. In quella data la Commissione comunica ai concorrenti i punteggi assegnati alle singole offerte tecniche; procede all'apertura della **BUSTA C - "Offerta economica"** e dà lettura dell'offerta stessa, con l'assegnazione dei punteggi relativi; procederà quindi alla somma dei punteggi della relazione tecnica e dell'offerta economica, con l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che ha conseguito il maggior punteggio, applicando l'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. per la determinazione della soglia delle anomalie dell'offerta.

A parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. la richiesta di comprovare i requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – organizzativa, sarà, altresì, inoltrata, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, anche all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi tra i concorrenti precedentemente sorteggiati, e nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni si applicano le sanzioni di cui al comma 1 dell'art. 48 medesimo e si procede alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN SEDE DI VERIFICA DEI REQUISITI

Le Imprese sorteggiate dovranno produrre:

- **a dimostrazione della capacità economica e finanziaria (art. 41 dlgs. n. 163/2006):**
 - Copia dei Bilanci, riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano (artt. 2423 e seguenti del Codice Civile), corredati dalle note integrative e dalla relativa nota di deposito, ovvero Dichiarazioni Annuali IVA corredate dalla relativa ricevuta di presentazione, riguardante gli ultimi tre anni antecedenti la data di scadenza del bando, dai quali possa desumersi il fatturato dell'Impresa relativo ai servizi oggetto dell'appalto;
 - Ai fini della dimostrazione del requisito dei 200mila € di fatturato nello specifico settore oggetto di gara saranno validi i certificati da presentare per il punto successivo integrati dagli importi.
- **a dimostrazione della capacità tecnica e professionale (art. 42 dlgs n. 163/2006):**
 - Certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni/Enti per i quali nei tre anni antecedenti la data di scadenza del bando è stato effettuato per almeno 12 mesi continuativi nell'ultimo triennio, congiuntamente la gestione in concessione del servizio di riscossione volontaria e coattiva delle entrate comunali tributarie ICI-Tarsu, di altre entrate, di sanzioni amministrative e del C.d.s., in almeno tre comuni, di cui almeno uno di pari classe a quella di appartenenza del Comune di Lauria (IV); Tali attestazioni dovranno altresì contenere espressa dichiarazione che i servizi sono stati eseguiti regolarmente, con buon esito e senza aver dato luogo a contestazioni o contenzioso e dovranno riportare gli importi e la durata del servizio, in modo da dimostrare il raggiungimento del requisito dei 200.000,00 € di fatturato nello specifico settore oggetto di gara.
 - Certificato di Iscrizione all'Albo istituito con D.M. n. 289/2000 e previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 446/97 dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione ed accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni con capitale sociale non inferiore a quello stabilito dalle leggi vigenti al momento della pubblicazione del bando *(da presentare nel caso in sede di gara il requisito sia*

stato autocertificato o comprovato con dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000, o con documentazione diversa dal Certificato).

- Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2000 nel settore di attività oggetto della gara, da almeno 24 mesi dalla data di pubblicazione del bando *(da presentare nel caso in sede di gara il requisito sia stato autocertificato o comprovato con dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000, o con documentazione diversa dal Certificato).*

Si precisa che:

- Saranno ammessi alle sole Sedute Pubbliche i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti, ovvero i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai predetti legali rappresentanti;
- La gara sarà aggiudicata anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida;
- L'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo di verifiche e controlli sul primo in graduatoria in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte in sede di gara ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne l'esclusione, con facoltà dell'Amministrazione di aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria;
- Eventuali offerte anormalmente basse saranno individuate e sottoposte a verifica secondo le prescrizioni di cui al D. Lgs. 163/2006;
- Per quanto non espressamente previsto nel presente bando di gara, si fa riferimento alla normativa vigente in materia ed alle prescrizioni di cui al D.Lgs. 163/2006, per quanto compatibili.

13. ALTRE INFORMAZIONI E PRECISAZIONI:

a) Il presente Bando di gara, ed il relativo Capitolato d'Oneri sono disponibili presso il Settore Entrate del Comune di Lauria nonché scaricabili dal sito internet del comune all'indirizzo: www.comune.lauria.pz.it.

b) Fallimento dell'appaltatore o decadenza dal contratto: L'Amministrazione appaltante, ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs. 163/2006, esercita il diritto, in caso di fallimento o di decadenza dal contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei servizi alle condizioni economiche proposte in sede di offerta dall'operatore economico progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

c) Riservatezza dei dati: I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del decreto legislativo 196/2003 per le finalità e le modalità previste dal presente bando di gara e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

d) Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Rag. Biagio Cosentino Responsabile del Servizio Entrate e Attività Produttive del Comune Lauria tel. 0973 627286 al quale potranno essere richiesti chiarimenti in merito al presente bando di gara.

Lauria, lì 22 dicembre 2010

IL RESP. SERV. ENTRATE E ATT. PROD.
Rag. Biagio Cosentino