

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL NOLEGGIO E GESTIONE DI UNA PISTA DI PATTINAGGIO SU GHIACCIO

CODICE CIG 0566980EAE

CODICE CUP D69E10002820004

II RESPONSABILE DI AREA

In esecuzione della determina dirigenziale di settore n.452 del 11.11.2010

INDICE

Pubblico avviso per individuare i soggetti interessati a partecipare alla procedura per la concessione dell’allestimento e della gestione di una pista di pattinaggio su ghiaccio da ubicare temporaneamente in Piazza Duomo in Melfi con le modalità indicate nel presente bando e nel capitolato d’oneri allegato e parte integrante e sostanziale del presente avviso.

Il servizio, classificabile come servizio ricreativo/culturale, rientra tra quelli di cui all’allegato II B del D. lvo n. 163/06 e s.m.i. e pertanto, ex art. 20, non soggetto allo stesso se non limitatamente agli artt. 65 (avviso risultati procedura) 68 (specifiche tecniche) e 225 (avvisi relativi agli appalti aggiudicati); L’affidamento in gestione delle attività installazione e gestione della pista di pattinaggio è formalizzato secondo il modulo della concessione dei servizi ex art. 30 del codice dei contratti e s.m.i.;

1.BASE D’ASTA: €27.500,00 oltre iva soggetto a ribasso oltre iva

(€ 3,00 costo biglietto non soggetto a ribasso incamerato dal concessionario secondo le modalità di cui all’art.16 del capitolato d’oneri).

2.COSTI SICUREZZA: la tipologia del servizio non richiede la predisposizione del DUVRI.

3.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE : L’aggiudicazione sarà effettuata in favore della società che avrà presentato il prezzo più basso.

4.AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: DENOMINAZIONE ,INDIRIZZI e PUNTI DI CONTATTO:

Comune di Melfi –servizi area alla cittadinanza, via P.Festa Campanile snc, 850025 Melfi (PZ) –Italia-
.PUNTI DI CONTATTO: Responsabile del Procedimento Dott. Lasala Tania tel.0972 251305/272 –fax 0972 251215 –e mail lasala.t@comunemelfi.it

5.INDIRIZZO INTERNET

Profilo di committente: www.comunemelfi.it

6.IL CAPITOLATO D’ONERI E LA DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE SONO DISPONIBILI PRESSO :

- il sito internet: www.comunemelfi.it
- punti di contatto sopra indicati

Le informazioni complementari potranno essere richieste, esclusivamente per iscritto all’area servizi alla cittadinanza Settore turismo fino al giorno **18.11.2010 ore 11,00** tramite fax al n. 0972 251215.

I chiarimenti sugli atti di gara saranno pubblicati sul sito internet www.comunemelfi.it fino a 2 giorni dalla scadenza.

7.INDIRIZZO A CUI INVIARE LE OFFERTE /LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE: Comune di Melfi –Area servizi alla cittadinanza- P.zza P.F.Campanile 85025 Melfi tel.0972 251305/272 fax 0972 251215.

8. LUOGO DI ESECUZIONE DELL’APPALTO: Melfi.-Piazza Duomo o altro luogo indicato dall’Amministrazione Comunale.

9.PROCEDURE DI RICORSO: Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il TAR di Potenza la presentazione del cui ricorso dovrà avvenire entro 30gg.

10. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA-

Sono ammesse alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 13.

12. DIVIETI DI PARTECIPAZIONE

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o in più di un consorzio ordinario di concorrenti ex art.2602 cc.

Qualora tale situazione si verifichi si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti o i consorzi interessati.

E' altresì fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara singolarmente e allo stesso tempo quale componente di un raggruppamento temporaneo di imprese o di un consorzio ordinario di concorrenti ex art.2602 cc . In presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara della cooperativa medesima e del raggruppamento o del consorzio al quale l'impresa partecipa.

Alla gara non sarà ammessa la compresenza di società che abbiano identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di legali rappresentanti . Qualora tale situazione si verifichi ,si procederà all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovino in dette condizioni.

I consorzi dovranno indicare ,**pena l'esclusione**, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i il consorzio concorre e solo a quest'ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara ,in qualsiasi altra forma.

13.REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

requisiti di idoneità professionale e di ordine generale

1. iscrizione al registro delle imprese attestante che la società risulta iscritta, in data anteriore a quella del presente bando, per la categoria oggetto del presente avviso , o altra dicitura equipollente(es.servizi logistici,organizzazione eventi);
2. inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del d.lvo 163/06 e s.m.i..

requisiti di idoneità tecnica e professionale

3. di aver maturato esperienza, nell'ultimo triennio,in servizi di organizzazione di grandi eventi per **un fatturato annuo** non inferiore a €. 50.000,00 iva esclusa .

La mancanza di uno solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla gara.

14. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire,**a pena di esclusione**, all'ufficio protocollo del Comune di Melfi - Via P.F.Campanile -85025 Melfi , a mezzo servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o a mezzo di consegna a mano entro e non oltre le ore **11.00 del giorno 22.11.2010** un plico raccomandato debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente con relativo indirizzo e la seguente dicitura : **OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 23.11.2010 RELATIVA A "SERVIZIO ALLESTIMENTO E GESTIONE PISTA DI PATTINAGGIO SU GHIACCIO"** .

L'invio dei plichi avverrà, comunque, ad esclusivo rischio del mittente e non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

Per i soli plichi raccomandati pervenuti a mezzo di servizio postale di Stato fa fede il timbro postale di arrivo.

Le operazioni di gara avranno inizio il **giorno 23 novembre 2010 alle ore 9,00** presso il COMUNE DI MELFI -Area Servizi alla Cittadinanza- P.zza P.Festa Campanile .

A tale seduta e a quelle successive aperte al pubblico potranno presenziare i Legali Rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti .

15.MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PLICHI E DOCUMENTAZIONE

Il plico presentato secondo le prescrizione di cui ai precedenti punti 7 e 14), **a pena di esclusione dalla gara**, deve contenere, al suo interno, due buste regolarmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura di cui:

1) Una 1° busta sigillata e controfirmata dal legale rappresentante sui lembi di chiusura, riportante esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente e l'indirizzo del destinatario, la seguente dicitura:

"BUSTA A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e contenere, a pena di non ammissione alla gara, i seguenti documenti:

a) Istanza di partecipazione alla gara secondo il modello "**Allegato 1**" contenente l'oggetto , importo e durata dell'appalto, il codice CIG e il codice CUP, l'indirizzo, il numero telefonico e di fax , l'indirizzo E-mail e il codice fiscale del concorrente con la quale chiede di essere ammesso alla gara .

L'istanza ,a pena di esclusione, resa anche ai sensi dell'art.46 del DPR 445/00, dovrà essere timbrata e firmata per esteso ed in maniera leggibile dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in ogni sua pagina.

b) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 L. 445/2000 "*mod allegato 2*" prodotta ai sensi dell'art. 38 co 3 D. lvo 443/2000 sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, con allegata copia fotostatica di un documento di identità, con la quale codesta ditta attesta:

b.1) di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art.3 legge 27 dicembre 1956 n.1423 e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o di una delle cause ostative previste ex art.10 legge 575/65 giusto art. 38 lett. b) d.lvo 163/06.

N.B.(la dichiarazione deve essere resa dal titolare e dal direttore tecnico se trattasi di ditta individuale ,da tutti i soci e dal direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo,dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice , da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società);

b.2) di non essere destinatario di sentenza di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna irrevocabile o di sentenza di applicazione della pena su richiesta , ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ;

b.3) di non aver subito condanne, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45 paragrafo 1 direttiva CEE 2004/18;

N.B.(la dichiarazione deve essere resa dal titolare e dal direttore tecnico se trattasi di ditta individuale ,da tutti i soci e dal direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo,dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice , da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società);

b.4) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 comma 1 m-bis;

b.5) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 comma 1 m-ter **ovvero**, in caso affermativo, di rientrare nei casi previsti dall'art 4 , primo comma, della legge 24 novembre 1981 n. 689;

(la dichiarazione deve essere resa dal titolare e dal direttore tecnico se trattasi di ditta individuale ,da tutti i soci e dal direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice , da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società);

b.6) che nel triennio antecedente alla pubblicazione del bando non è stato sostituito né cessato dalla carica il titolare o il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo, soci accomandatari o il direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice ,gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società;

ovvero

che i soggetti (generalità e carica ricoperta) cessati dalle cariche societarie indicate all'art. 38 co 1 lett.c) d.lvo 163/06 nel triennio antecedente alla pubblicazione del bando sono _____ (generalità e carica ricoperta) e che per i predetti soggetti durante il periodo in cui rivestivano cariche societarie:

non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o di decreto penale di condanna irrevocabile o di sentenza di applicazione della pena su richiesta , ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e comunque non vi sono condanne con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale,corruzione, frode,riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45 paragrafo 1 direttiva CEE 2004/18;

ovvero

destinatari di sentenze di condanna passate in giudicato o di decreto penale di condanna irrevocabile o di sentenza di applicazione della pena su richiesta , ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e condanne con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale,corruzione, frode,riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45 paragrafo 1 direttiva CEE 2004/18 ,sono stati adottati atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata dimostrati con la documentazione allegata alla dichiarazione;

ovvero

che è venuta meno ,nei confronti dei soggetti richiamati dall'art.38 co1 lett.c) del codice dei contratti condannati con sentenza definitiva per uno dei reati surrichiamati l'incapacità a contrarre con la P.A. a causa della concessione del provvedimento di riabilitazione ex art.178 del codice penale o per estinzione del reato ex'art. l'art.445 co 2 del codice di procedura penale;

b.7) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art.17 legge 19 marzo 1990 n.55;

b.8) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

b.9) di non aver commesso grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale , accertato con qualsiasi prova dalla stazione appaltante;

b.10) di non aver commesso violazioni debitamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse , secondo la legislazione italiana ovvero secondo quella dello Stato in cui sono stabiliti;

b.11) di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

b.12) di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali

b.13) di non essere a conoscenza che le persone indicate nell'art.5 del d.lvo 8.06.2001 n.231 abbiano commesso ,a far data dall'entrata in vigore dello stesso decreto (4.07.2001), nessuno dei reati previsti dal medesimo d.lvo 231/01 per i quali risulta applicabile nei confronti della ditta concorrente la misura sanzionatoria interdittiva del divieto di contrarre con la P.A. giusto art.9 del citato decreto;

b.14) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n.68 e dalla circolare del Ministero del lavoro n.79 del 9.11.2000 ; **ovvero** di non essere tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex legge 68/99 in quanto l'impresa occupa meno di quindici dipendenti ; **ovvero** di non essere assoggetta agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla L. 68/99 in quanto l'impresa occupa da quindici a trentacinque dipendenti e non ha effettuata nessuna assunzione a partire dal 18.01.2000;

b.15) di avere ottemperato alla legge 6 marzo 1998 n.40 "disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" **ovvero** di non essere soggetto alla legge 6 marzo 1998 n.40 in quanto nell'organico dell'Impresa non figurano lavoratori stranieri;

b.16) di non essersi avvalsa dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge 18.10.2001 n.383 e s.m.i. recante "Primi interventi per il rilancio dell'economia" **ovvero** di essersi avvalsa dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge 18.10.2001 n.383 e s.m.i. recante "Primi interventi per il rilancio dell'economia e che alla data del presente bando ed è stato concluso il periodo di emersione del lavoro sommerso ai sensi della legge n.383/01 e s.m.i (L.n.266/02);

b.17) di essere in regola con la normativa in tema di sicurezza per la tutela della vita e della salute dei lavoratori ai sensi del d.lvo 81/08 ed in particolare di aver effettuato il censimento dei rischi, il relativo esame e la definizione delle conseguenti misure di sicurezza , inoltre che la propria organizzazione è adeguata per le prestazioni previste;

b.18) Di assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti del Comune di MELFI e di terzi, nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione del servizio;

b.19) di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura o in qualsiasi relazione, anche di fatto, con nessun partecipante alla medesima gara **ovvero** di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, e che il concorrente con cui sussiste tale situazione è _____. La dichiarazione deve essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta **da inserire in separata busta chiusa.**

(La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica)

b.20) Di aver tenuto conto nella predisposizione della propria offerta degli obblighi derivanti dal C.C.N.L. di categoria e delle relative disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore presso la Provincia di Potenza, ai sensi della legge 327/2000 ;

b.21) di non aver subito condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione; **ovvero** di aver subito le seguenti condanne _____ per le quali ha beneficiato della non menzione;

b.22) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori ,secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti . Le posizioni assicurative e contributive esistenti in capo all'impresa con riferimento all'INPS , INAIL sono le seguenti (indicare tutte le posizioni):

Iscrizione all'INPS di _____ con n. matricola

Iscrizione all'INAIL di _____ con n. matricola

b.23) Di aver acquisito ed esaminato la lettera di invito e il capitolato d' oneri e di accettarne integralmente ai sensi dell'art.1341 codice civile, senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute e che i servizi, oggetto dell'appalto, saranno effettuati e condotti conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara;

b.24) Di possedere la capacità tecnica atta a garantire una perfetta e puntuale esecuzione del servizio come richiesto nelle prescrizioni tecniche tale da garantire continuità dello stesso anche di fronte ad imprevisti;

b.25) Di assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti del Comune di MELFI e di terzi, nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione del servizio;

b.26) di obbligarsi a rispettare il termine fissato dall' A.C. di inizio servizio con personale e attrezzature al completo;

b.27) di maturato negli ultimi tre anni esperienza in servizi di organizzazione grandi eventi di seguito indicati:

SERVIZIO	ENTE PUBBLICO /PRIVATO	PERIODO

--	--	--

b.28) di assumere, in caso di aggiudicazione, l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n.136;

La dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al punto b dovrà necessariamente recare per i sottoparagrafi b.5)b.6)b.14) b.15) b.16) b.19) b.21) una sola delle opzioni ivi riportate .

All'uopo si precisa che l'eventuale indicazione di tutte le opzioni relative ai suddetti punti non potrà dare luogo alla richiesta di chiarimenti ma sarà ritenuta quale mancata dichiarazione e quindi causa di esclusione dalla gara.

c) Dichiarazione sostitutiva di certificazione (all. 3) ex art. 46 del d. lvo 445/2000 sottoscritta dal titolare o legale rappresentante con la quale codesta ditta attesta:

c.1) di essere iscritta , in data anteriore al presente bando, alla camera di commercio o ai corrispondenti registri dello stato di appartenenza, alla voce oggetto del bando(servizi logistici vari, organizzazione eventi,ecc.) o altra dicitura equipollente;

la dichiarazione dovrà contenere la precisa indicazione del numero di iscrizione e la data di iscrizione e il nominativo della persona designata a rappresentare ed impegnare legalmente la società;

c.2) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni.

Nella busta "**A**" devono essere inclusi, inoltre, a pena di esclusione dalla gara i seguenti documenti:

d) **Attestato di avvenuto sopralluogo** rilasciato dalla Stazione appaltante a firma del Dirigente area servizi alla cittadinanza certificante che l'impresa ha preso conoscenza, recandosi sul posto, delle condizioni del luogo ove verrà eseguito il servizio.

Si precisa che al sopralluogo saranno ammessi esclusivamente il rappresentante legale o suo delegato, le cui qualità e qualifica dovranno essere dimostrate in sede di sopralluogo mediante la produzione di idonea documentazione (attestazione su carta intestata e a firma del legale rappresentante dell'impresa della qualifica del delegato, corredata dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento del legale rappresentante stesso).

e)**Piantina** che indichi il posizionamento della pista e delle strutture richieste nel capitolato d'oneri e di eventuali altre strutture proposte dal concorrente ex art 10 capitolato d'oneri .

f)**Capitolato d'oneri** controfirmato per accettazione su ogni pagina dal legale rappresentante dell'Impresa. Nel caso di R.T.I. o consorzi già costituiti dalla capogruppo o dal consorzio ; nel caso di R.T.I. o consorzi costituendi da tutte i soggetti raggruppati

g) cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto al netto dell'iva , pari a €. 550,00 con validità minima di 180gg successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta e dovrà essere accompagnata dall'impegno del garante a rinnovarla ,su richiesta della stazione appaltante qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta, per qualsiasi motivo l'aggiudicazione.

La fideiussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 d.lvo 1.9.93 n.385 ,che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie ,a ciò autorizzati dal Ministero del Bilancio e della programmazione economica, e dovrà prevedere espressamente,a pena di esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 co 2 cc,nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15gg, a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante.

La cauzione potrà anche essere prestata mediante deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito ,da effettuarsi esclusivamente presso la Tesoreria del Comune di Melfi –Banca Popolare del Mezzogiorno Agenzia di Melfi via G. D'Annunzio, in tal caso la quietanza dell'avvenuto deposito dovrà essere allegata,pena l'esclusione, nella busta contenente i documenti.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario.

La cauzione provvisoria prestata dall'impresa aggiudicataria e dal secondo classificato sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto .

h) **Una 2° busta sigillata e controfirmata** su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante , deve riportare esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente, la seguente dicitura: "BUSTA A- "Offerta economica " contenente a pena di esclusione:

d.1) **Offerta economica**, redatta in carta semplice riportante il codice fiscale e il numero di partita IVA dell'Impresa e deve esprimere un'unica percentuale di ribasso (espresso in cifre ed in lettere) sul prezzo

posto a base d'asta. **Il concorrente in tale sede deve altresì indicare, ai fini della stipula del contratto, i costi di sicurezza interna .**

L'offerta dovrà essere timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della impresa concorrente. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettera vale l'offerta indicata in lettere.

L'offerta deve contenere, altresì, la dichiarazione delle parti del servizio che si intendono subappaltare .

In caso RTI e/o Consorzio l' offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta in ogni pagina come segue:

Nel caso di R.T.I.

- ☐ In caso di R.T.I. già costituito : dalla Capogruppo;
- ☐ In caso di R.T.I. costituendi da tutti i Legali Rappresentanti delle imprese raggruppate ;

Nel caso di Consorzi :

- ☐ In caso di Consorzi già costituiti: dal Consorzio
- ☐ In caso di consorzi costituendi da tutti gli operatori economici che costituiranno il Consorzio .

Nell'offerta dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Nel caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti l'offerta dovrà inoltre contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

16. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI.

E' ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (già costituiti o costituendi) con l'osservanza ,in via analogica,della disciplina di cui agli art 34 e 37 D.Lgs. n. 163/2006 e smi.

17. SUBAPPALTO, DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO

A pena di nullità, è vietato alla società aggiudicataria cedere il contratto di cui al presente appalto salvo quanto previsto dall'art.51 per le vicende soggettive del candidato, dell'offerente e dell'aggiudicatario e dall'art.116 del d.lvo 163/2006 per le vicende soggettive dell'esecutore.

Il subappalto, regolato dall'art.118 del codice a cui si rinvia in via analogica.

Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte del servizio dovrà dichiarare l'intenzione in sede di offerta, indicando la parte del servizio che intende sub appaltare.

L'A.C. non intende provvedere a corrispondere direttamente al sub appaltatore o al cottimista l'importo dei servizi stessi eseguiti.

E' fatto obbligo all'appaltatore di trasmettere, entro 20 gg dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso aggiudicatario via via corrisposti al sub appaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Il subappalto dovrà essere autorizzato dalla stazione appaltante con specifico provvedimento ,previa verifica dei requisiti in capo al subappaltatore .I requisiti di ordine economico -finanziario saranno da verificare in relazione al valore percentuale delle prestazioni che intende eseguire rispetto all'importo complessivo dell'appalto.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso offerto rispetto all'importo complessivo posto a base di gara di **€ 27.500,00** oltre iva .

Nell'offerta economica a pena l'esclusione, deve essere indicata la percentuale di ribasso offerta rispetto all'importo a base d'appalto sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza prevale l'indicazione in lettere.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto alla base d'asta.

L'offerta avrà un valore per un periodo massimo di 180 gg.dal termine di presentazione delle offerte: oltre tale data l'offerente avrà la facoltà di svincolarsi. Il termine di cui sopra verrà interrotto qualora il ritardo sia dovuto a cause non imputabili all'aggiudicatario.

19.PROCEDIMENTO DI GARA

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno **23 novembre 2010 alle ore 9,00** presso il COMUNE DI MELFI Area servizi alla cittadinanza . A tale seduta ed a quelle successive aperte al pubblico potranno presenziare i Legali Rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

Il servizio sarà affidato in forza alla soc. che ha presentato l'offerta più bassa

L'Amministrazione si riserva,la facoltà:

- di non aggiudicare in presenza di una sola offerta valida (che non verrà aperta).
- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o economicamente congrua o per

motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;

In caso di offerte uguali si procederà ad estrazione (sorteggio) in seduta pubblica.

20. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'Autorità di gara rimetterà gli atti al Responsabile di Area per l'approvazione della graduatoria stessa ai fini dell'aggiudicazione definitiva.

Si procederà inoltre con le verifiche relative all'aggiudicatario.

Stante l'urgenza l'A.C. si riserva la facoltà di procedere all'affidamento del servizio nelle more del perfezionamento e stipula del contratto.

21.ADEMPIMENTI PER IL CONTRATTO

La stazione appaltante verificherà quanto dichiarato dalla ditta aggiudicataria in sede di svolgimento della gara, con particolare riguardo al possesso dei requisiti minimi di idoneità per l'ammissione alla gara e alla veridicità di quanto dichiarato in sede di gara nelle dichiarazioni richieste.

Nel caso in cui anche una sola delle dichiarazioni non corrisponda al vero, la Stazione appaltante disporrà la revoca dell'aggiudicazione.

L'Amministrazione inviterà, altresì, il soggetto aggiudicatario a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione e gli atti necessari alla stipulazione del contratto.

Ove il soggetto aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto o l'aggiudicatario non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito con atto dirigenziale viene disposta la decadenza dall'aggiudicazione.

22.SCORRIMENTO GRADUATORIA

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel bando di gara e nel presente capitolato, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà la facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

23.AVVERTENZE GENERALI

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;

la data utile deve risultare dal timbro del dipendente ufficio di protocollo;

trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;

la gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala gara.

la documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art.16 del D.P.R. 30.12.82 /55.

24.ULTERIORI CLAUSOLE DI ESCLUSIONE

Fatto salvo quanto espressamente indicato nei punti precedenti, sarà causa di esclusione dalla gara :

- la mancata o incompleta o irregolare presentazione di uno dei documenti richiesti, ovvero non sia rispettata una qualsiasi delle formalità stabilite.
- l'istanza e le dichiarazioni sostitutive non debitamente sottoscritte dal legale rappresentante e non corredate dalla fotocopia del documento di identità;
- le offerte prive anche di uno solo dei requisiti di partecipazione richiesti
- le offerte non compilate correttamente o non complete, irregolari, parziali, equivocate, difformi dalla richiesta o condizionate in qualsiasi modo o con riserva;
- le offerte in aumento rispetto al valore posto a base d'asta.
- per persona da nominare, condizionate, indeterminate o che facciano riferimento ad altra offerta;
- non prodotte nei termini stabiliti.

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

RESPONSABILE DI AREA :DOTT.ssa TANIA LASALA

ALLEGATO 1)
DA COMPILARE E INSERIRE NELLA BUSTA A

AL COMUNE DI MELFI
Area servi alla cittadinanza
P.zza P.Festa Campanile
MELFI

OGGETTO: Istanza di partecipazione alla gara relativa all'affidamento del servizio di allestimento e gestione pista di pattinaggio su ghiaccio.

Importo a base d'asta €27.500,00 oltre iva

Il sottoscritto: _____

In qualità di legale rappresentante della società _____

con sede in _____ Via _____ n° _____

CF _____ PIVA _____

Tel. _____ FAX _____

CHIEDE

Di partecipare alla gara Cod CIG _____ e Cod. CUP D69E10002820004 relativa all'affidamento di servizi di allestimento e gestione pista di pattinaggio su ghiaccio.

Allega :

- ☐ n. ____ modulo di dichiarazione sostitutiva di notorietà all.2 ex art.47 del DPR 445/00;
- ☐ n. ____ modulo di dichiarazione sostitutiva di certificazione all.3
- ☐ n. ____ modulo offerta

Data _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante

ALLEGATO 2)
DA COMPILARE E INSERIRE NELLA BUSTA A

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
EX ART. 47 L.445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ Residente in _____ Cap. _____

Via _____ in qualità di: _____

della Ditta/impresa: _____ CF/PIVA _____

Via _____ Città _____ Cap. _____

Che partecipa alla gara allestimento e gestione pista di pattinaggio avvalendosi della facoltà concessagli dal DPR 445/2000, per la documentazione relativa all'appalto in oggetto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo DPR445

In base a quanto indicato nell'avviso pubblico .

DICHIARA

(compilare gli spazi con le dichiarazioni richieste al punto 1 lett.b) sottoparagrafi dal b.1 al b.28)

Data _____

firma del Legale Rappresentante

Dichiaro di essere informato ,ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati ,anche con strumenti informatici,esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....

(luogo e data)

firma del/i Legale/i Rappresentante/i:

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 la suddetta dichiarazione :

☐ è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto

ovvero

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 alla suddetta dichiarazione si allega :

☐ copia fotostatica del documento di identità valido del soggetto/i firmatario/i

ALLEGATO 3)
DA COMPILARE E INSERIRE NELLA BUSTA A

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
Ex art.46 d.lvo 445 del 28 12 2000

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ Residente in _____ Cap. _____
Via _____ in qualità di: _____
della Ditta/impresa: _____ CF/PIVA _____
Via _____ Città _____ Cap. _____

Che partecipa alla gara in oggetto _____ COD.CUP D69E10002820004 E
COD.CIG _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

1. che la Società : _____
CF/PIVA _____ Via : _____ n° _____ Città _____
Risulta iscritta al Registro delle Imprese di _____ dal ____
_____ n° Iscrizione _____;

PER L'ATTIVITA' DI: _____ (indicare l'attività svolta
inerente all'oggetto della presente gara d'appalto e risultante nella C.C.I.A.A.)
(Luogo ,data)

firma del/i Legale/i Rappresentante/i:

Che le generalità del Legale Rappresentante della Società sono le seguenti:

Cognome Nome _____ nato a _____ il _____
CF _____ Residente in _____ Via _____
Carica sociale ricoperta: _____
con scadenza il: _____

Che le altre persone aventi la Legale Rappresentanza sono:

Cognome Nome _____ nato a _____
il _____ CF _____
Residente in _____ Via _____
Carica sociale ricoperta: _____
con scadenza il: _____

2. **Che nel certificato di iscrizione** al registro delle imprese, non risulta che procedure di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata non si siano verificate nel quinquennio anteriore alla data stabilita dalla gara né che sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

(luogo ,data)

firma del/i Legale/i Rappresentante

Dichiaro di essere informato ,ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 193/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici,esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo ,data)

firma del/i Legale/i Rappresentante/i:

ALLEGATO 4)
da inserire nella busta "B"

**Modulo - offerta per affidamento e gestione pista di pattinaggio su ghiaccio 2010. Cod CIG_____ e
Cod CUP D69E10002820004**

Il sottoscritto_____ nato a_____ il_____ e residente in_____ qualità di
_____ della ditta/società_____ P.iva _____ C.F. _____ ai fini
dell'affidamento della fornitura in oggetto offre la seguente percentuale di ribasso _____ (_____) sul prezzo
posto a base d'asta.

Il prezzo determinatosi a seguito del ribasso offerto è il seguente:

TOTALE (in cifre) € _____ iva esclusa al 20%

TOTALE (in lettere) _____ iva esclusa al 20%

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Dichiara/no

- Di avvalersi dell'istituto del sub appalto e di uniformarsi alla disciplina dell'art.118 del d.lvo 163/06 e che le
parti del servizio che si intende sub appaltare nel limite del _____ % sono le seguenti:

1. _____

2. _____

**Che il corrispettivo totale dell'appalto indicato di € _____ è comprensivo dei costi relativi alla sicurezza
interna quantificati in € _____ .**

Tale costo è remunerativo ,omnicomprensivo di quanto serve per il regolare svolgimento del servizio e consente di
assicurare ai lavoratori impiegati nonché ai soci (se cooperativa) il trattamento economico e contributivo minimo
previsto da contratto collettivo vigente.

Timbro e Firma legale/i rappresentante/i impresa/

CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL NOLEGGIO E GESTIONE DI UNA PISTA DI PATTINAGGIO SU GHIACCIO

1 - ENTE CONCEDENTE

Comune di Melfi –P. Festa Campanile – indirizzo internet www.comunemelfi.it

2 - OGGETTO E DURATA

In esecuzione della delibera di giunta n.71/10 e della determina dirigenziale n.452/10, questa Amministrazione indice una procedura aperta per la concessione del servizio di allestimento e gestione di una pista di pattinaggio su ghiaccio da ubicare temporaneamente presso Piazza Duomo o altro luogo indicato dall'Ente con le modalità indicate nel presente capitolato per un periodo di 30gg con decorrenza dicembre 2010 e fino a gennaio 2011.

3 - CARATTERISTICA DELL'IMPIANTO

Il concessionario dovrà allestire una pista di pattinaggio su ghiaccio scoperta costituita almeno dai seguenti elementi:

- n. 1 pista del ghiaccio mobile di dimensioni m. 20x10 (nelle dimensioni indicate non sono compresi gli impianti e il gruppo refrigerante);
- balaustre a delimitazione di tutto il perimetro della pista, con una altezza minima di 80cm;
- gruppo frigo/refrigeratore d'acqua, assorbimento massimo di corrente 50 KW, silenzioso, garantito e certificato a norma CE posto in area appositamente delimitata;
- pattini da ghiaccio per il noleggio dal n. 26 al n. 46, numero minimo 150 pezzi
- predisposizione di strutture fisse (box in materiale ligneo tipo casette) per la cassa,
- elmetti per protezione per bambini minimo 10 set
- protettori per polso, ginocchio e braccio minimo set 10
- raschia ghiaccio inox n.1
- Isolamento termico e tessuto non tessuto da posizionare sulla base dell'impianto min. mq.200 con relativo rimessaggio finale;
- Impianto di illuminazione e di amplificazione sonora;
- la consegna di pattini, di elmetti e il rimessaggio dei materiali;

I tempi di montaggio e smontaggio della pista sono stabiliti max in tre giorni precedenti alla data di apertura dell'impianto e max tre giorni successivi alla chiusura (compresa la rimozione e smaltimento di tutto il ghiaccio che resta a carico dell'appaltatore).

Il concessionario dovrà garantire, oltre al montaggio e smontaggio della pista, anche la realizzazione dell'impianto elettrico ed idrico necessari per l'allestimento ed il funzionamento della stessa e delle strutture fisse collegate.

Detti impianti dovranno essere realizzati da tecnici specializzati e dovranno essere regolarmente certificati, in conformità alla normativa vigente.

L'impianto elettrico dovrà prevedere la predisposizione di idonee protezioni (canalette omologate) per il passaggio di pedoni o carrozzine/passeggini.

Sono a carico del concessionario i costi relativi alla fornitura dell'energia elettrica.

Nella zona di accesso/deflusso dalla pista e nell'area di cambio dei pattini dovrà esser posta in fase di allestimento una pavimentazione/protezione lignea o in altro materiale idoneo al fine di facilitare la movimentazione degli utenti con i pattini.

La pista di ghiaccio e le strutture a corredo, da realizzarsi con materiale a basso impatto ambientale in considerazione del contesto storico ed architettonico in cui andrà ad inserirsi (Piazza del Duomo), dovrà essere collocata ad opportuna distanza dagli edifici e dovrà essere garantito un agevole accesso per i mezzi di soccorso, ai residenti nonché agevole accesso dovrà essere consentito a coloro che accedono al Palazzo Vescovile.

Il corretto funzionamento e la gestione tecnica ed organizzativa della pista deve comprendere le seguenti attività:

- mantenimento della pista da ghiaccio;
- manutenzione ordinaria della stessa;
- gestione di tutti gli impianti tecnologici esistenti (es. d'illuminazione, di amplificazione sonora, di refrigerazione, ecc..);

- distribuzione dei pattini con relativa gestione della cassa per la vendita dei biglietti.
- installazione di min 1 WC chimico autopulente o individuazione di bagni da adibire a servizio pubblico a servizio dell'area interessata.
- installazione di min 1 WC chimico autopulente o individuazione di bagni da adibire a servizio pubblico a servizio dell'area interessata.
- Sbigliettamento

Il concessionario in particolare dovrà svolgere le seguenti attività necessarie alla conduzione ed alla manutenzione della struttura:

- preparazione della pista da ghiaccio, ordinaria manutenzione e organizzazione logistica degli spazi in base alle esigenze di servizio;
- apertura, chiusura, approntamento e custodia durante le ore di utilizzo ;
- pulizia e riordino della pista, delle aree adiacenti alla stessa e del bagno chimico e/o bagni a servizio dell'area;
- manutenzione ordinaria delle strutture, impianti, attrezzature e recinzioni oggetto del servizio;
- gestione ordinaria dell'impianto di raffreddamento e produzione del ghiaccio.

Resta comunque a carico dell'assegnatario l'esecuzione di ogni altro intervento, ancorché non espressamente previsto dal presente avviso che si rendesse necessario per la corretta esecuzione del servizio o ai fini dell'ottenimento delle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento delle attività previste.

Tutte le strutture e le parti impiantistiche dovranno essere collaudate da un tecnico abilitato, che ne certifichi la piena rispondenza a tutte le vigenti normative in materia di sicurezza e di tutela della pubblica incolumità.

In relazione a quanto sopra dette certificazioni dovranno essere esibite al concedente al momento di stipula del contratto.

Il concessionario dovrà, altresì, acquisire tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente relative all'installazione e alla gestione.

4 - ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario dovrà provvedere alla fornitura ed installazione della pista e delle balaustre a delimitazione di tutto il perimetro della stessa, con una altezza minima di 80 cm, all'installazione di impianto di amplificazione sonora e di illuminazione.

E' onere del Concessionario provvedere ad individuare una struttura mobile e/o fissa per il ricovero dei pattini/biglietteria e il rimessaggio dei materiali.

Il Concessionario provvederà alla manutenzione e gestione di quanto installato ed alla pulizia quotidiana e finale di tutte le aree interessate dall'iniziativa.

Sono comunque a carico del Concessionario:

- il costo di noleggio pista (accessoriata);
- i costi delle operazioni di facchinaggio
- i costi relativi alla fornitura di energia elettrica necessaria per il funzionamento dell'impianto.
- I costi del personale addetto alla gestione e custodia della struttura
- I costi del personale addetto alle operazioni di carico e scarico nonché di montaggio
- I costi relativi ai mezzi ,attrezzature e materiale necessario per la realizzazione di quanto richiesto con il presente bando;
- I costi di posizionamento transenne e/o segnaletica forniti dall'ente
- I costi di sicurezza
- I costi relativi alle polizze assicurative di RCT relative al periodo di gestione.
- I costi di installazione e posizionamento bagni chimici
- I costi di eventuale SIAE se si ritiene mettere musica di sottofondo e/o se il pagamento SIAE è richiesto ai fini dello sbigliettamento.

La ditta aggiudicataria potrà prevedere momenti di intrattenimento (spettacoli, concerti o altro) in orario pomeridiano. In tal caso sarà a cura del Concessionario l'ottenimento dei permessi SIAE ed il pagamento dei relativi diritti.

Tutto quanto previsto dal presente articolo dovrà essere eseguito a cura e spese dell'assegnatario. Nessun compenso potrà pertanto essere richiesto all'A.C., a qualsiasi titolo, in dipendenza dall'esecuzione di quanto sopra.

Resta comunque a carico dell'aggiudicatario l'esecuzione di ogni altro intervento, ancorché non compreso nell'elencazione di cui sopra, che si rendesse necessario per la corretta esecuzione del servizio o ai fini dell'ottenimento delle autorizzazioni occorrenti per lo svolgimento delle attività previste.

Il Concessionario provvederà inoltre:

- alla fornitura minima di 100 paia di pattini di diverse misure
- numero min. 10 elmetti di protezione e set protezioni polso, ginocchio e braccia ,
- all'assunzione di min.1 istruttore e n.1 collaboratore.
- a munirsi di tutte le necessarie autorizzazioni anche sotto il profilo della disciplina dei pubblici spettacoli.
- a garantire che la struttura venga gestita nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza degli impianti e del pubblico, anche sotto il profilo della disciplina dei pubblici spettacoli.

Il Concessionario inoltre dovrà fornire ai fruitori della pista di ghiaccio tutte le informazioni e/o nozioni necessarie per un corretto utilizzo della pista e atte ad evitare infortuni al soggetto fruitore.

Dovrà essere garantita la libera fruibilità dell'impianto a condizioni di equità, favorendo, in particolare, la presenza delle scolaresche e comitive.

5. ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione comunale metterà a disposizione:

- l'area indicata all'art. 2 senza alcun onere a carico del Concessionario. L'A.C. può individuare dell'area può subire
- fornitura dell'acqua per la formazione del ghiaccio

6. RESPONSABILITA' E OBBLIGHI ASSICURATIVI

La concessionaria esercita in proprio l'attività di utilizzo dell'impianto e ad essa competono, integralmente, le responsabilità ed i rischi connessi con la gestione nonché quelle di tipo civilistico, contabile, fiscale, assicurativo e previdenziale, per eventuale personale utilizzato.

In ragione di ciò solleva il Comune concedente da qualsiasi azione o pretesa che possa essere intentata da terzi per qualunque danno a persone o cose dall'uso proprio o improprio della struttura o violazioni delle norme di sicurezza ed igieniche.

E' a carico della concessionaria ogni altra responsabilità riferita alla figura del gestore in particolare ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni sia al personale addetto alle mansioni che a terzi, che per fatto proprio o dei propri dipendenti possano derivare in pendenza della gestione, nonché per ogni danno eventualmente arrecato a beni pubblici e privati, intendendo escludere ogni responsabilità del Comune di Melfi, in considerazione della piena autonomia di gestione con cui si concede il servizio.

A tal fine la Società si obbliga a stipulare tempestivamente una polizza di assicurazione di Responsabilità Civile verso terzi, stipulata con primaria compagnia assicuratrice che preveda:

il concessionario quale contraente

- l'indicazione esplicita dell'attività assicurata
- massimale non inferiore a €. 500.000,00 in caso di infortunio permanente e €. 1.000.000,00 in caso di morte.

7. PERSONALE

Il Gestore si avvale nell'adempimento dei compiti derivanti dal presente contratto di proprio personale nei cui confronti ed in relazione alla tipologia del contratto di lavoro, l'assegnatario è tenuto all'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali, contributivi, fiscali, ecc., e a quant'altro previsto per il settore di appartenenza.

In merito il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità e da qualsiasi vincolo di lavoro subordinato ex art. 2222 c. c. per qualsiasi rapporto di lavoro o prestazione d'opera posti in essere tra la concessionaria e terzi.

Il concessionario risponde in ogni caso dell'opera sia del personale assunto che del personale volontario. I predetti obblighi vincolano l'impresa anche se la stessa non aderisce alle organizzazioni stipulanti.

Il Comune si riserva la facoltà di disporre controlli in tal senso.

La ditta aggiudicataria è tenuta alla più rigorosa e stretta osservanza di tutte le norme in materia di sicurezza nonché degli obblighi assicurativi previsti dalle leggi e dai contratti ed accordi locali, restando il Comune di Melfi esonerato, al riguardo, da ogni e qualsiasi responsabilità.

L'Ente si riserva di effettuare sopralluoghi al fine di constatare le modalità e la correttezza della gestione.

8.SICUREZZA

La Concessionaria si impegna ad attivare, per la parte di propria competenza, tutte le procedure di legge che riguardano misure antincendio, norme di sicurezza per l'esercizio dell'impianto, norme di sicurezza dei luoghi di lavoro.

L'A. C. non risponde per la mancata o incompleta attivazione delle procedure di legge che le norme sopra citate impongono al gestore.

La ditta si impegna a porre in atto gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate, nel corso dei lavori e delle prestazioni previste dal presente capitolato le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica, nei confronti di soci o e/o dipendenti con particolare riferimento alla legge 81/08.

Sono quindi a suo carico gli obblighi e gli oneri in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali, previdenziali.

9.PUBBLICITA'

Spetterà al Concessionario assicurare che nello spazio concesso non venga posizionato materiale pubblicitario e garantire che detto spazio non venga utilizzato per forme pubblicitarie non autorizzate dall'Ente.

Il Concessionario dovrà provvedere a nominare un responsabile referente e a comunicare detto nominativo e il relativo recapito telefonico all'Amministrazione comunale.

10.SOPRALLUOGO

Ai fini della partecipazione alla gara il concorrente dovrà obbligatoriamente aver visionato il luogo ove verranno posizionati l'impianto ed i servizi accessori. La ricognizione dei luoghi oggetto del presente bando dovrà essere effettuata previo accordo con il responsabile area servizi alla cittadinanza(RUP) e certificata dallo stesso a mezzo di apposito documento che dovrà essere allegato all'offerta.

Piantina

Il concorrente dovrà in sede di gara indicare su pianta il posizionamento della pista e delle strutture richieste ed altre strutture proposte . Il concessionario dovrà tener conto di lasciare il libero accesso ai residenti nonché al Palazzo Vescovile se l'evento viene ubicato in P.zza Duomo. Tale piantina sarà sottoposta al vaglio del responsabile area Territorio e ambiente che potrà imporre modifiche.

11 - MODALITÀ DI GESTIONE

La pista di pattinaggio dovrà essere aperta al pubblico di norma tutti i giorni per minimo 6 ore giornaliere, festivi compresi. In linea di massima dalle ore 11,00 alle ore 12,30 nelle ore antimeridiane e dalle ore 16,30 alle ore 21,00 nelle ore pomeridiane. Il piano degli orari potrà subire variazioni in base alle esigenze riscontrate e previo accordo con l'Ente.

Il numero massimo di persone che potranno accedere alla pista, per ciascun turno, non potrà eccedere il numero massimo possibile nel rispetto delle condizioni di sicurezza previste dalla normativa vigente in materia.

Dovrà essere garantita la libera fruibilità dell'impianto a condizioni di equità, favorendo anche la presenza di scolaresche .

Il Concessionario dovrà produrre reportistica ,nei 20 giorni successivi all'inizio della concessione, al fine di consentire al Comune di Melfi di poter avere dati esaurienti sullo svolgimento del servizio, sulle tipologie degli utenti e sul gradimento dei servizi.

Il Concessionario si impegna a presentare al Comune di Melfi, entro 10 giorni decorrenti dal termine della concessione o al momento di presentazione della fattura a corredo della stessa, una relazione sull'attività complessiva svolta, sui risultati conseguiti, sui problemi emersi e modalità di risoluzione degli stessi nonché fornire i dati di affluenza disaggregati per le singole fasce di utenza, la situazione contabile analitica dell'intera gestione dell'impianto .

12- DEPOSTO CAUZIONALE

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi inerenti al contratto , il concessionario dovrà costituire un deposito cauzionale pari al 10% dell'importo complessivo presunto del contratto in contanti con deposito presso la tesoreria dell'Ente o mediante polizza fideiussoria.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà essere rilasciata da istituto autorizzato. Se rilasciata da istituto autorizzato dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività ,entro 15 gg., a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante.

La cauzione definitiva è mantenuta nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto .

Essa pertanto va reintegrata ogni volta che su di essa il Comune opera prelevamenti per fatti connessi con l'esecuzione del contratto.

Ove ciò non avvenga entro il termine fissato nella lettera di comunicazione inviata dall'Ente quest'ultimo ha facoltà di risolvere il contratto.

Il deposito cauzionale è svincolato e restituito dall'aggiudicatario soltanto dopo la conclusione del rapporto previo accertamento del regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

13- DIRITTO DI REVOCA

Il concessionario dichiara e riconosce che compete al Comune di Melfi ogni più ampio diritto di revoca in qualunque momento della concessione, con provvedimento motivato dell'Amministrazione Comunale.

Il Concessionario dichiara e riconosce che in tal caso dovrà provvedere alla riconsegna dell'area al Comune ,sgombra da qualsiasi materiale e rifiuto in perfetto stato di manutenzione entro il termine che dal Comune stesso sarà indicato.

In presenza di fatti o atti illeciti penalmente e/o civilmente perseguibili, ovvero lesivi dell'immagine dell'A.C. imputati al gestore e/o al personale addetto alla gestione, l'A. C. procederà alla revoca della presente convenzione. E' fatto salvo il diritto dell'A. C. al risarcimento dei danni subiti a seguito di revoca della concessione.

14 DIRITTO DI INFORMAZIONE

Il Concessionario ha l'obbligo di esporre in maniera ben visibile i dati relativi alla propria società o Associazione ed il nominativo del soggetto cui i cittadini interessati , possano rivolgersi per la segnalazione di carenze , malfunzionamenti e quanto di altro possa occorrere.

15 CONTABILITA' e RENDICONTO

Fatta salva la tenuta delle scritture contabili previste dalle normative in vigore ,a prova dell'avvenuto incasso dei proventi di cui agli articoli precedenti l'affidatario deve rilasciare regolare quietanza nel rispetto delle normative fiscali vigenti.

16 CORRISPETTIVO

Ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., la controprestazione a favore del Concessionario è costituita da corrispettivo determinato da:

prezzo fisso scaturente dall'applicazione del ribasso sull'importo posto a base d'asta + un corrispettivo a misura, a carico dei cittadini, per l'utilizzo della pista, esercitato con incameramento da parte della ditta aggiudicataria del costo dei biglietti di ingresso

determinato dall'Amministrazione Comunale e non assoggettato a ribasso d'asta in €3,00 ad ora (tariffa unica oraria).

Il costo del biglietto di ingresso stabilito è da intendersi nel limite massimo.

Il Concessionario non può chiedere tariffe superiori a quelle indicate.

L'introito dei proventi derivanti dai biglietti di ingresso è incamerato interamente dalla ditta concessionaria del servizio al fine di assicurare al concessionario il perseguimento dell'equilibrio economico connesso alla gestione in relazione alla qualità del servizio da prestare avendo l'Ente imposto i prezzi da praticare nei confronti degli utenti.

Qualora nel corso della durata contrattuale vengono superate le 2.000 utenze (da intendersi come 2.000 ore di utilizzo pista) il concessionario è tenuto ad organizzare almeno numero 1 evento che sia di rilevante interesse per la collettività sia esso di carattere musicale e/o artistico e/o ludico ricreativo. L'evento verrà scelto dall'Ente tra una rosa di tre proposti dal concessionario. Ottenuta l'approvazione, lo stesso deve essere realizzato prima della scadenza contrattuale.

Qualora gli eventi proposti non soddisfino l'Ente ovvero la realizzazione dell'evento non sia possibile per causa di forza maggiore e/o per altri motivi ostativi, debitamente documentati, il concedente è obbligato a riconoscere e versare all'Ente concedente, per ogni utente/ora in più rispetto ai 2000, il 20% delle entrate derivanti dal costo d'ingresso del biglietto.

17.CONTROLLI E PENALITA'

Il Comune di Melfi, avvalendosi di proprio personale amministrativo e della Polizia Municipale ha la facoltà di effettuare e far effettuare, in qualsiasi momento, accessi, ispezioni e verifiche presso l'impianto per verificare la correttezza della gestione, la qualità dell'intervento reso nonché per controllare il numero di presenze in pista che dovrà coincidere con il numero di utenti paganti al momento dell'ispezione.

Qualora si riscontrassero irregolarità nella gestione del servizio affidato nonché irregolarità nella gestione contabile il concessionario è passibile di pena pecuniaria €300,00 per ogni violazione riscontrata.

L'applicazione della penale è preceduta da regolare contestazione della inadempienza, alla quale la ditta aggiudicataria avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 2gg dalla data della notifica della contestazione.

Il provvedimento è assunto con determina dirigenziale.

Si procede al recupero della penality da parte dell'Ente organizzatore o mediante ritenuta diretta sul corrispettivo dovuto o prelevandola dal deposito cauzionale.

L'applicazione delle penali non impedisce la risoluzione contrattuale e il risarcimento dei maggiori danni oltre all'incameramento della cauzione.

18.RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune ha diritto di promuovere, in qualsiasi momento, nel modo e nelle forme di legge, la risoluzione immediata del contratto con preavviso di 24 ore nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni:

- per motivi di pubblico interesse;
- apertura di un procedimento processuale a carico dell'Aggiudicatario;
- abbandono del servizio, salvo che per causa di forza maggiore;
- ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge e di regolamento in materia;
- contegno abitualmente scorretto verso gli utenti da parte dell'Aggiudicatario o del personale adibito al servizio;
- in caso di impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficacia o di efficienza del servizio;
- in caso di violazione dei tempi assegnati concordati.
- inosservanza da parte dell'Aggiudicatario di uno o più impegni assunti con il presente contratto;
- inosservanza delle norme igienico-sanitarie e di sicurezza nella conduzione del servizio;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione del contratto, ai termini dell'art. 1453 del Codice Civile.

Il Comune potrà dichiarare, previa contestazione scritta delle violazioni che ne determinano gli effetti, la risoluzione del contratto salvo comunque il diritto al risarcimento danni.

La decadenza avrà effetto dal giorno successivo da quello in cui il Comune inviterà con racc rr. la concessionaria a consegnare l'area sgombera da qualsiasi mezzo e attrezzature.

L'ufficio sport unitamente all'ufficio tecnico è autorizzato ,ora per allora, a redigere il prescritto verbale di consistenza dei luoghi concessi anche in assenza di rappresentanti della controparte benché invitati.

19 TERMINE E MODALITA' DI PAGAMENTO.

Per l'esatto e completo adempimento di tutte le prestazioni contrattuali richieste il Comune corrisponderà al concedente il prezzo risultante dal ribasso offerto sul prezzo posto a base d'asta.

Con tale corrispettivo la Ditta si intende compensata di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi o conseguente o connesso al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi essendo del tutto soddisfatto dal Comune con il pagamento del prezzo.

Il prezzo formulato in offerta e risultante aggiudicatario deve intendersi valido ed invariabile.

Il concessionario al termine della prestazione invierà al Comune la fattura corredata dal riepilogo delle entrate e/o da quanto indicato all'art.10 ultimo comma.

Il pagamento del corrispettivo dovuto avverrà a prestazione ultimata ed entro 30gg. dalla data di presentazione dell'apposita fattura, salvo contestazioni o penali, vidimata dal responsabile del servizio e previa acquisizione del documento DURC ed Equitalia.

Il pagamento avverrà su conto corrente dedicato bancario e/o postale indicato dall'aggiudicatario ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 sul quale dovranno transitare, tutti i movimenti finanziari afferenti l'appalto e quindi anche tutti i pagamenti. La mancata indicazione, al momento di sottoscrizione del contratto, del conto corrente dedicato sul quale effettuare la transazione determinerà la revoca dell'aggiudicazione.

Art.20 RIFUSIONE DANNI E SPESE

Per ottenere la rifusione dei danni, il rimborso delle spese ed il pagamento delle penalità, l'Amministrazione Comunale può rivalersi - mediante trattenuta - sui crediti della ditta aggiudicataria per servizi già eseguiti, ovvero sulla cauzione che deve essere immediatamente reintegrata.

Art. 21 SUBAPPALTO

L'eventuale subappalto è consentito nei limiti di legge e semprecchè la ditta aggiudicataria abbia, in sede di gara, indicato quali parti ed a quali soggetti intenda subappaltare.

Art. 22 SPESE CONTRATTUALI

Il stipulando contratto verrà registrato in caso d'uso.

Art. 23 FORO COMPETENTE

Per ogni controversia è competente il Foro di Melfi.