

COMUNE di MARSICO NUOVO

Provincia di Potenza

Prot.

Lì,

Alla Ditta.....

via.....

Oggetto: Invito a GARA D'APPALTO: Servizio di refezione scolastica.

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (C.I.G.) N°

Il Comune di Marsico Nuovo, in esecuzione della propria determinazione n..... del
(determina a contrattare adottata ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in relazione alle modalità di scelta del contraente), con la presente lettera d'invito;

INDICE GARA

per l'affidamento, del servizio di refezione scolastica da espletare in economia, secondo "il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa", determinato secondo quanto indicato nel seguito della presente, ai sensi del combinato disposto degli artt. 83 e 125 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", trattandosi di affidamento di servizio da effettuare in economia, mediante cottimo fiduciario, di importo inferiore alla soglia di €. 193.000,00 prevista dall'art. 125, comma 9, del citato D.Lgs. n.163/06 (Commissione Europea-Reg. 1177/2009) e dal vigente Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia.

La ditta in indirizzo, pertanto, è invitata a partecipare alla suddetta gara, la quale si esperirà nel rispetto delle condizioni e delle prescrizioni indicate nella presente lettera d'invito.

1. Denominazione, indirizzo amministrazione aggiudicatrice e punti di contatto per ottenere ulteriori informazioni:

La stazione appaltante è il Comune di Marsico Nuovo- Provincia di Potenza- Piazza Municipio - Telefono 0975345111 - Fax 0975345211.

L'appalto ha per oggetto il servizio di refezione scolastica.

La tipologia di servizio oggetto dell'appalto rientra nella categoria 17 – allegato IIB del D.lgs 163/2006;

3. Importo del servizio a base d'asta :

€ 4,10- (in lettere € quattro/10)- oltre I.V.A., per ogni pasto fornito di cui € 4,08 soggetto a ribasso di gara e € 0,02 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

4. Durata dell'appalto:

Dal 01/01/2011 al 30/6/2012 senza possibilità alcuna di proroga e/o rinnovo. In tale periodo il numero massimo dei pasti da fornire è presuntivamente indicato in 47.000. Non potrà, comunque, in nessun modo essere superato il valore economico previsto per l'affidamento dei servizi in economia come disciplinato dalla legislazione vigente.

5. Criterio di aggiudicazione:

La gara si terrà mediante procedura ristretta – cottimo fiduciario-, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

a) Offerta economica: (prezzo a pasto) massimo punti 40/100.

All'offerta economica più bassa per ogni singolo pasto, al netto dell'IVA di legge verranno assegnati punti 40 (quaranta), mentre alle restanti offerte economiche verrà attribuito un punteggio adottando il sistema inversamente proporzionale rispetto all'offerta più bassa secondo la seguente formula:

$$X = 40 \frac{PB}{Py}$$

X = punteggio da attribuire al concorrente

Py = prezzo formulato dal concorrente

PB = prezzo dell'offerta più bassa.

L'offerta non dovrà contenere né riserve, né condizioni, pena l'invalidità.

b) Offerta tecnico- qualitativa- organizzativa: massimo punti 60/100 così ripartiti:

b1.applicazione dell'art. 59 della Legge n. 488/1999: massimo punti **20/100** assegnati secondo i seguenti sottocriteri:

- quantità percentuale ed elenco dettagliato dei prodotti derivati da agricoltura biologica ed eco-compatibile, prodotti tipici e tradizionali, utilizzati nella preparazione dei pasti:
- più del 31% punti 20
- tra il 21% e il 30% punti 15
- tra il 11% e il 20% punti 10
- fino al 10% punti 5

La tipologia dei prodotti innanzi specificata deve rispondere alle disposizioni di cui alla L.R. 20.5.2002, n. 18- art.11-

b.2 Offerta di prodotti regionali (tipici,tradizionali, DOP, IGP) (un punto per ogni prodotto - **max.5**)

b3 Offerta di prodotti biologici regionali (un punto per ogni prodotto- **max.5**);

b4 somministrazione di ulteriori alimenti (panettone, gelato, colomba pasquale) in occasione di particolari ricorrenze (un punto per ogni ricorrenza **max 5**);

b5 somministrazione di pasti gratis per l'intera durata contrattuale (un punto per ogni pasto **max 5**);

b6 Servizi volti al miglioramento delle modalità di erogazione del servizio massimo **punti 10** così distribuiti :

- una giornata di educazione alimentare, con apposite professionalità, per ognuno dei due anni scolastici.... Punti 5;
- una sola giornata di educazione alimentare, con apposite professionalità, per l'intera durata contrattuale..... Punti 2;
- realizzazione di depliant sull'educazione alimentare con un minimo di 400 copie per ognuno dei due anni scolastici Punti 5
- realizzazione di depliant sull'educazione alimentare con un minimo di 400 copie per l'intera durata contrattuale Punti 2

b7 Descrizione dei contenitori per le varie pietanze utilizzati per il trasporto dei pasti e l'indicazione delle loro caratteristiche per il mantenimento della temperatura **Max 5** punti così distribuiti:

- 0 punti =contenitori passivi (con presenza di coibentazione termica e/o camera d'aria)
- 1 punto = contenitori con iniezione di vapore oltre alla coibentazione termica
- 3 punti = contenitori con coperchio attivo oltre alla coibentazione termica
- 5 punti = contenitori attivi elettrici o con carrelli termici

b 8 Titoli professionali del personale dipendente (da documentare): attestati di frequenza a corsi di specializzazione inerenti il servizio di ristorazione, problematiche alimentari, gestione dei servizi in genere, sicurezza sui luoghi di lavoro, ecc.). e relativi agli ultimi 2 anni (**max 5 punti complessivi per tutti i dipendenti -1 punto per ogni attestato**);

6. Luogo di esecuzione del servizio:

- Scuole dell'infanzia:
 - Marsico Nuovo- Via Fontanelle – frazione Pergola- frazione Galaino
- Scuola primaria::
 - Marsico Nuovo- Via Fontanelle- razione Pergola- frazione Galaino
- Scuola Secondaria 1° :
 - Marsico Nuovo – refettorio in Via Campitelli

7. Requisiti di partecipazione – Raggruppamenti - Avvalimento:

1. iscrizione alla Camera di Commercio competente o nell'apposito registro professionale abilitante l'esercizio di una delle seguenti attività: **gestione mense scolastiche – ristorazione- ristorazione collettiva**;
2. idonea capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.
3. Essere in possesso di un adeguato e igienicamente idoneo centro di cottura per la preparazione dei pasti e di avere la disponibilità di un ulteriore locale cucina anch'esso idoneo;

Non si applica l'istituto dell'avvalimento, previsto dall'art.49 del D.lgs 163/2006 poiché, trattandosi di servizio in economia, trova applicazione l'art.125, comma 12 del D.lgs 163/2006.

Trattandosi di cottimo fiduciario non è ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (già costituiti o costituendi);

8. . Documenti che la ditta provvisoriamente aggiudicataria dovrà presentare in originale o in copia conforme ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 nel più breve tempo possibile e, comunque, entro 15 giorni lavorativi dalla richiesta:

- a. **certificato d'iscrizione** alla Camera di Commercio competente, in originale o copia autentica, abilitante l'esercizio dell' attività: **gestione mense scolastiche o similari** - di data non anteriore a dodici mesi a quello fissata per la gara e completo di notizie in merito a procedure fallimentari o concordatarie e corredato dell'apposita dicitura antimafia (art. 10 – comma 3 – del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252).
- b. **certificato generale del casellario giudiziale**, per le imprese individuali, di data non anteriore a 6 mesi a quello fissato per il pubblico incanto. Se il direttore tecnico dell'impresa è persona diversa dal titolare di essa, è richiesto il certificato di entrambi.
- c. **certificato generale del casellario giudiziale**, per le società commerciali e per le cooperative, per il direttore tecnico e per tutti i componenti, se trattasi di società in nome collettivo; per il direttore tecnico e per tutti gli accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice; per il direttore tecnico e gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per altri tipi di società, ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
- d. **certificato della cancelleria del tribunale** competente, per le società commerciali e per le cooperative, di data non anteriore a 6 mesi a quello fissata per il pubblico incanto, dal quale risulti che la società non si trova in stato di liquidazione, fallimento e non ha presentato domanda di concordato. Lo stesso certificato deve essere completato con il nominativo del direttore tecnico e di tutti i componenti se trattasi di società in nome collettivo, del direttore tecnico e di tutti gli accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, del direttore tecnico e degli amministratori muniti di rappresentanza per gli altri tipi di società. Dal certificato devono risultare le procedure di fallimento o di concordato che si siano verificate nel quinquennio anteriore alla data stabilita per la gara.

Detta certificazione può essere omessa qualora tutte le notizie necessarie relative possono essere desunte dal certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio, prevista al precedente punto 1).

- e. **Dimostrazione della capacità economica/finanziaria e tecnica** con la presentazione della seguente documentazione in copia conforme ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445:
 - Servizi analoghi effettuati in nome e per conto di altri Enti pubblici, pari almeno ad € 60.000 da dimostrare con fatture o attestazioni rilasciate da Enti pubblici ;

- Esperienza di almeno tre anni scolastici nel settore (RISTORAZIONE SCOLASTICA E/O MENSE COLLETTIVE, da dimostrare mediante attestazione di Enti pubblici con indicazione dei principali servizi gestiti con specificazione dei destinatari, delle date e degli importi (anche a valere per quanto richiesto al precedente comma).

Il triennio scolastico di riferimento, per sommare la dimostrazione sia della capacità economiche che per l'esperienza, è il 2007/08, 2008/09 e 2009/2010.

f. Documento unico di regolarità contributiva, alla data della presente lettera d'invito.

g. Certificazione di cui all'articolo 17 della Legge 12 marzo 1999 n. 68. Qualora ricorrano le condizioni tale situazione potrà essere dichiarata nel prospetto allegato 1 alla presente.

9. Esclusioni:

Oltre a quanto specificamente previsto nella presente lettera d'invito, sono esclusi dalla partecipazione alla procedura di affidamento i soggetti:

- a. che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b. nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;
- c. nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;
- d. che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e. che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f. che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g. che hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quello dello Stato in cui sono stabiliti;
- h. che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i. che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- l. che non presentino la certificazione di cui all'articolo 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- m. nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del Decreto Legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o l'altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

9.1 Sono escluse senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio le offerte:

- a) pervenute dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- b) mancanti o carenti di sigilli con ceralacca e di sigle sui lembi del plico di invio, rispetto a quanto prescritto dagli atti di gara;
- c) il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto o la denominazione dell'impresa concorrente;
- d) che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza.

9.2 Sono escluse dopo l'apertura del plico d'invio, le offerte:

- a) carenti di una o più di una delle dichiarazioni richieste, ovvero con tali indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza dei fatti, delle circostanze o dei requisiti per i quali sono prodotte; questo quando anche una o più d'una delle certificazioni o dichiarazioni mancanti siano rinvenute in una delle buste contenenti il progetto e l'offerta economica che venga successivamente aperta per qualsiasi motivo;
- b) con uno dei documenti, presentati in luogo di una o più dichiarazioni, scaduti o non pertinenti;
- c) mancanti dell'attestazione di copia conforme ovvero recanti copie di originali scaduti, in caso di documenti presentati in copia conforme in luogo dell'originale;
- d) carenti di uno più di uno dei documenti richiesti per la partecipazione alla gara;
- e) mancanti della sottoscrizione di uno o più documenti di gara;
- f) dichiarazioni mancanti della fotocopia del documento di riconoscimento. Nell'ipotesi in cui dovesse essere allegato copia di un documento scaduto si consentirà la regolarizzazione nel termine perentorio di giorno tre dal ricevimento anche via fax della relativa richiesta. Decorso inutilmente detto termine la Commissione procederà all'esclusione dalla gara.
- g) mancanti di uno dei documenti richiesti;
- h) mancanti o carenti di sigilli e di sigle sui lembi delle tre buste interne, rispetto a quanto prescritto dagli atti di gara;
- i) con requisiti economici o tecnici non sufficienti;
- l) i cui concorrenti non forniscano, nei termini della richiesta della stazione appaltante, la documentazione attestante i requisiti economico-finanziari e tecnico – organizzativi ovvero questa non sia idonea o non confermi quanto dichiarato in sede di offerta, ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii.;

9.3 Sono escluse dopo l'apertura della busta interna, le offerte:

- a) mancanti della firma del titolare o dell'amministratore munito del potere di rappresentanza sul foglio dell'offerta;
- b) che rechino l'indicazione di offerta economica alla pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- c) che rechino l'indicazione del ribasso in cifre ma non in lettere ovvero in lettere ma non in cifre;
- d) che contengano, oltre al ribasso offerto, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

9.4 Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:

- a) che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti dal concorrente, sia accertata dalla stazione appaltante ai sensi delle vigenti disposizioni;
- b) in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, con prescrizioni legislative e regolamentari ovvero con i principi generali dell'ordinamento.

10. Composizione dell'offerta di gara:

Il plico dovrà obbligatoriamente contenere, a pena d'esclusione, n.3 buste recanti rispettivamente la seguente dicitura: Busta A): "Servizio di refezione scolastica - Documentazione Amministrativa", Busta B): "Servizio di refezione scolastica -Offerta tecnica" e Busta C): "Servizio di refezione scolastica -Offerta economica" e così formate:

chiusa con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza del contenuto, riportante l'indicazione del tipo di busta (A,B o C), la gara di refezione ed i dati identificativi della Ditta concorrente.

Il mancato utilizzo dei modelli /fac-simile "1-2-3" non costituisce motivo di esclusione ai sensi dell'art.74, comma 3, del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii: E' auspicabile, però, un loro utilizzo nella formulazione dell'offerta.

Le tre buste dovranno contenere, pena l'esclusione, quanto sotto specificato:

BUSTA A): DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- a) istanza di ammissione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e certificazione redatta secondo il fac-simile "1)", sottoscritta per esteso (nome e cognome) dal titolare/legale rappresentante o procuratore del concorrente ed alla quale sarà allegata copia fotostatica non autenticata di un documento valido d'identità

dello stesso, attestante l'assenza di cause di esclusione ed il possesso dei requisiti di partecipazione nonché i requisiti generali di cui agli art. 34,38 e 39 del D.lgs 163/2006.

- b) copia del Capitolato Speciale di appalto sottoscritto in ogni sua pagina in segno di integrale accettazione e riportante, in calce all'ultima pagina la dicitura «in segno di integrale ed incondizionata accettazione del presente» seguita dalla data, dal timbro e dalla sottoscrizione del concorrente;
- c) copia della tabella dietetica sottoscritta in segno di integrale accettazione e riportante, in calce, la dicitura «in segno di integrale ed incondizionata accettazione del presente» seguita dalla data, dal timbro e dalla sottoscrizione del concorrente;
- d) copia dell'autorizzazione sanitaria dei locali cucina utilizzati per la preparazione di pasti;
- e) **Garanzie a corredo dell'offerta:** cauzione provvisoria di € 3.854,00 pari al 2% del valore presuntivo dell'appalto, da presentarsi secondo modalità, indicazioni e prescrizioni previste dall'art.75 del D. Lgs. 163/2006 e s. m. e i.
- f) **dichiarazione di presa visione dei luoghi e attrezzature:** rilasciata dal Comune di Marsico Nuovo a seguito di sopralluogo nel rispetto delle seguenti modalità:
 - 1. il sopralluogo dovrà essere concordato preventivamente con il sottoscritto responsabile di servizio
 - 2. **Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro il** onde consentire la presentazione dell'eventuale offerta in tempo utile prima della scadenza;
 - 3. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante della ditta o da persona all'uopo delegata con dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000;
- g) **Ricevuta** del versamento **di €** a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, relativamente alla presente gara d'appalto. Per eseguire il pagamento della citata contribuzione, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi online, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. **Il CIG per la presente gara è il** Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

☐ **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei 2pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

☐ **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottasti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 è stata attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

h) Il DUVRI (restituire, firmato dal legale rappresentate della ditta concorrente, in calce per presa visione, il documento inviato unitamente alla presente lettera d'invito dalla stazione appaltante. Tale documento è da completare successivamente con tutti i dati della ditta appaltatrice, prima della sottoscrizione del contratto in quanto sarà un allegato del citato atto).

BUSTA B) : OFFERTA TECNICA

a) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e certificazione redatta secondo il fac-simile " 2)" sottoscritta per esteso (nome e cognome) dal titolare/legale rappresentante o procuratore del concorrente ed alla quale sarà allegata copia fotostatica non autenticata di un documento valido d'identità dello stesso e relativa all'offerta di cui al precedente punto 5, lettera b)

b) eventuale relazione in formato A4 al fine di esplicitare meglio quanto riportato nella dichiarazione di cui al precedente punto a) in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata (che comunque non saranno presi in considerazione).

BUSTA C): OFFERTA ECONOMICA

a) offerta, redatta secondo il fac-simile “ 3” reso legale con competente bollo da € 14,62 sottoscritta per esteso (nome e cognome) dal titolare/legale rappresentante o procuratore del concorrente ed alla quale sarà allegata copia fotostatica non autenticata di un documento valido d'identità dello stesso.

Nell'offerta economica a pena l'esclusione, deve essere indicata la percentuale di ribasso offerta rispetto all'importo del pasto a base d'appalto sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza prevale l'indicazione in lettere.

Sono ammesse solamente offerte a ribasso. Il ribasso sarà applicato soltanto sull'importo di € 4,08 posto a base di gara. L'ulteriore importo di € 0,02, a pasto, non soggetto a ribasso, quale onere per la sicurezza.

11. Termine di presentazione delle offerte e svolgimento operazioni di gara:

Il plico contenente l'offerta, redatta in lingua italiana, e la documentazione richiesta, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire, a mezzo posta raccomandata, assicurata o posta celere, mediante consegna diretta a mano, ovvero tramite agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle **ore 13,00 del** (art.70 c.5 D.Lg. 163/2006 e s.m.i.) al seguente indirizzo: Comune di MARSICO NUOVO – Piazza Municipio- 85052 MARSICO NUOVO -PZ. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e non saranno accettati reclami ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Prima della scadenza del suddetto termine, la ditta concorrente può presentare istanza di restituzione dell'offerta qualora non intenda più concorrere.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio dell'offerente restando esclusa ogni responsabilità della stazione appaltante ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. La data dell'eventuale timbro di spedizione non costituirà alcun titolo o prova di regolarità del suddetto termine.

Oltre il termine di presentazione previsto non resterà valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Il plico deve essere idoneamente sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno – oltre all'indicazione della gara di refezione scolastica, l'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso e il numero di fax al quale poter inviare comunicazioni in merito alla gara.

Operazioni di gara:

- Seduta di gara pubblica – 1° seduta: ore 09,30 del Verifica della documentazione amministrativa presentata e ammissione ditte;
- Seduta segreta. Per le sole ditte in ammesse: apertura della busta contenente l'offerta tecnica e attribuzione dei relativi punteggi formando, così la graduatoria tecnica delle offerte ammesse.
- Seduta di gara pubblica -2° seduta: Apertura delle buste contenenti l'offerta economica e formulazione della graduatoria finale. La data e l'ora di tale, eventuale, ulteriore seduta è comunicata alle ditte partecipanti a mezzo fax. Qualora, infatti, le offerte pervenute fossero limitate, la Commissione potrà valutare l'opportunità di concludere i lavori nella stessa seduta del , pur nel rispetto del diverso tipo di sedute (pubbliche e riservate) da adottare.

11. Anomalia.

Trova applicazione il criterio di individuazione delle offerte anormalmente basse previsto dall'articolo 86 comma 2 del D.Lgs 163/2006. Criteri e procedure per la verifica delle offerte anormalmente basse sono disciplinati dagli articoli 87 e seguenti del D.Lgs 163/2006.

12. Adempimenti a carico dell'aggiudicatario:

L'aggiudicatario dovrà:

- Presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 co. 1 e 2 del D.Lgs 163 del 12.4.2006 ed art.12 del capitolato speciale di appalto.
- Presentare la polizza r.c.t./rco così come prevista dall'art. 10 del capitolato d'appalto;
- Presentare la documentazione di cui al precedente punto 8
- Completare e/o integrare con i dati richiesti il DUVRI, trasmesso per presa visione tra i documenti di gara;
- Firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere all'affidamento al concorrente che segue in graduatoria.
- Assumere ogni altro onere previsto nel capitolato d'appalto a carico dell'aggiudicatario

13. Disposizioni finali

La partecipazione alla gara, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera/invito, nel Capitolato speciale d'appalto, nonché di tutte le norme regolamentari e di legge applicabili. In caso di eventuali discordanze tra le prescrizioni del capitolato d'appalto e quelle della lettera d'invito, la ditta, nella formulazione dell'offerta dovrà tener conto delle indicazioni previste nella presente lettera d'invito.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'Ente appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora, a suo insindacabile giudizio, verifichi che anche l'offerta apparentemente più vantaggiosa non avesse ottenuto il punteggio minimo complessivo di 70/100. In caso di offerte uguali (con ugual punteggio) si procederà per sorteggio.

Alle sedute pubbliche possono partecipare i legali rappresentanti delle imprese concorrenti invitate o le persone munite di specifica delega loro conferita mediante atto scritto e firmato dagli stessi legali rappresentanti.

Le operazioni di gara possono essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi a quello sopra indicato, per ragioni sopravvenute, indipendenti dalla volontà della Commissione di gara che, a insindacabile giudizio della stessa Commissione, richiedano il differimento della seduta:

in tal caso, verrà comunicata prontamente alle ditte interessate la nuova data per l'esperimento della gara.

La procedura di gara si conclude con l'aggiudicazione provvisoria dichiarata in sede di gara.

L'aggiudicazione provvisoria diventa definitiva decorsi 30 giorni, l'aggiudicazione definitiva diviene efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva e comunque non prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione.

Il contratto, che sarà stipulato nella forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, diverrà efficace con la stipulazione fatte salve le clausole di risoluzione espresse previste nel contratto. (artt 11 e 12 del Codice dei contratti). Il contratto, seppure sottoscritto in epoca successiva, contemplerà la retroattività della propria efficacia.

Le spese contrattuali sono a completo carico della ditta aggiudicataria.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare la fornitura di cui all'oggetto al secondo concorrente classificatosi in graduatoria in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario contraente cottimista.

I modelli/schemi 1-2-3, unitamente al capitolato d'appalto e i, non si allegano alla presente lettera d'invito anche per una economicità del procedimento. La citata documentazione potrà essere scaricata, dalla ditte interessate a partecipare alla gara, direttamente dal sito comunale www.comunemarsiconuovo.gov.it area albo on line (art.72 D.lg.s.163/2006).

14. Tutela dei dati personali (D.Lgs. 30.6.2003 N. 196)

I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003. Le imprese concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dalla Legge 241/1990 come modificata dalla Legge 11/2/2005 n. 15 in conformità e con i limiti previsti dall'articolo 13 del D.Lgs 163/2006.

15. Responsabile del procedimento:

E' la Sig.ra Michelina VACCARO tel 0975345236- fax 0975345211 e-mail: michelina.vaccaro@rete.basilicata.it.

Contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale – Sez. di Potenza entro 30 giorni dalla data di ricezione della presente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Achille CARAFFA

Allegati:

- copia tabella dietetica
- copia DUVRI

DICHIARAZIONE – 1) da inserire nella busta A)
(Art. 48 D.P.R. 445/2000)

Al Comune di Marsico Nuovo
Servizio Amm.vo
85052 MARSICO NUOVO

OGGETTO: SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

☐ **Dichiarazione resa ai fini dell'assegnazione della gara a cottimo fiduciario di cui alla lettera d'invito n. _____ del __/__/__.**

Il sottoscritto _____
Nato il _____ a _____ (_____)
In qualità di _____
Dell'impresa _____
Con sede in _____
Codice fiscale n. _____
Partita IVA n. _____
Codice di attività n. _____
Iscrizione prezzo INPS di _____ n. di matricola _____
INAIL competente _____ codice Ditta _____

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

☐ ai fini dell'assegnazione della gara di cottimo fiduciario di aver preso conoscenza e di accettare quanto previsto dalla lettera d'invito protocollo n. _____/____ del __/__/__ e annesso capitolato sottoscritto e restituito in segno di accettazione.

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE (artt. 34 e 38 D.Lgs n. 163/2006)

1. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55;
2. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
3. di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
4. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'impresa è stabilita;
5. di non aver reso, nell'anno antecedente la data della lettera d'invito, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
6. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'impresa è stabilita;
7. di *(barrare la casella corrispondente)*

☐ essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili
oppure

- ☐ non essere soggetta agli obblighi derivanti dalla L. 68/99 in quanto:
- ☐ la ditta occupa un numero di dipendenti inferiori a 15
 - ☐ la ditta occupa un numero di dipendenti superiore a 14 e inferiore a 35 ma non ha effettuato nuove assunzioni a tempo indeterminato dopo il 18 gennaio 2000;
 - 8. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2), lettera c), del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - 9. di essere in possesso di un adeguato e igienicamente idoneo centro di cottura per la preparazione dei pasti sito in..... e di avere la disponibilità di un ulteriore locale cucina anch'esso idoneo sito in.....;
 - 10. di *(barrare la casella corrispondente)*
- ☐ non sub-appaltare il servizio;
- oppure*
- ☐ che intende avvalersi della facoltà del sub-appalto per una parte del servizio, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art.118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m. e i. autorizzando la stazione appaltante al pagamento diretto dei corrispettivi dovuti

B) EMERSIONE LAVORO NERO (art. 1 della Legge 266/03)

(barrare la casella corrispondente)

- ☐ che la ditta non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla L. 383/01
- oppure*
- ☐ che la ditta si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla L. 383/01 ma che il periodo di emersione si è concluso.

DICHIARA altresì'

- a) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito e nel capitolato d'appalto del servizio di refezione scolastica;
- b) di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi i lavori;
- c) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;
- d) di avere nel complesso preso conoscenza della natura della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- e) di autorizzare espressamente la stazione appaltante a utilizzare il seguente numero di fax..... al quale inviare tutte le comunicazioni inerenti l'appalto

data _____

Il Dichiarante

Si allega fotocopia di documento del dichiarante

Esente da autentica di firma ai sensi dell'art. 38 comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

DICHIARAZIONE – 2- da inserire nella busta B)
(Art. 48 D.P.R. 445/2000)

Al Comune di Marsico Nuovo
Servizio Amm.vo
85052 MARSICO NUOVO

OGGETTO: SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Il sottoscritto _____
Nato il _____ a _____ (_____)
In qualità di _____
Dell'impresa _____
Con sede in _____
Codice fiscale n. _____
Partita IVA n. _____
Codice di attività n. _____
Iscrizione prezzo INPS di _____ n. di matricola _____
INAIL competente _____ codice Ditta _____

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

ai fini dell'**assegnazione** dei punti relativi all'offerta tecnico-qualitativa-organizzativa che:

1. La quantità percentuale dei prodotti derivati da agricoltura biologica ed eco-compatibile, prodotti tipici e tradizionali utilizzati nella preparazione dei pasti sarà (barrare la casella corrispondente):

- () più del 31%
- () tra il 21% e il 30%
- () tra il 11% e il 20%
- () fino al 10% tra il 11% e il 20%

2. Prodotti regionali utilizzati per la preparazione dei pasti (tipici, tradizionali,DOP,IGP):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

3. Prodotti biologici regionali utilizzati per la preparazione dei pasti:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

4. somministrazione gratuita di ulteriori alimenti in occasione di particolari ricorrenze (panettone, gelato, colomba pasquale):

1.
2.
3.
4.
5.

5. somministrazione gratuita di n.....pasti per l'intera durata contrattuale

6. Servizi volti al miglioramento delle modalità di erogazione del servizio (barrare la casella corrispondente):

- () una giornata di educazione alimentare, con apposite professionalità, per ognuno dei due anni scolastici;
- () una sola giornata di educazione alimentare, con apposite professionalità, per l'intera durata contrattuale;
- () realizzazione di depliant sull'educazione alimentare con un minimo di 400 copie per ognuno dei due anni scolastici
- () realizzazione di depliant sull'educazione alimentare con un minimo di 400 copie per l'intera durata contrattuale

7. Interventii volti a preservare la qualità degli alimenti durante il trasporto mediante contenitori:

- () contenitori passivi (con presenza di coibentazione termica e/o camera d'aria)
- () contenitori con iniezione di vapore oltre alla coibentazione termica
- () contenitori con coperchio attivo oltre alla coibentazione termica
- () contenitori attivi elettrici o con carrelli termici

8. Titoli professionali del personale dipendente (da documentare): attestati di frequenza a corsi di specializzazione inerenti il servizio di ristorazione, problematiche alimentari, gestione dei servizi in genere, sicurezza sui luoghi di lavoro, ecc.). e relativi agli ultimi 2 anni

Operatore Sig.ra : _____
titoli _____

Operatore Sig. _____
titoli _____

Operatore Sig.ra : _____
titoli _____

Operatore Sig. _____
titoli _____

Operatore Sig.ra : _____
titoli _____

Operatore Sig. _____
titoli _____

Operatore Sig.ra : _____
titoli _____

Operatore Sig. _____
titoli _____

DICHIARA altresì'

a) Che il Sig. nato a il C.F. assume la responsabilità del servizio refezione ed è incaricato a intrattenere i rapporti con l'Amministrazione comunale (art.20 capitolato)

b) di accettare e assoggettarsi, senza condizione o riserva alcuna, a tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito e nel capitolato d'appalto;

data _____

Il Dichiarante

Si allega fotocopia di documento del dichiarante

Esente da autentica di firma ai sensi dell'art. 38 comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

DICHIARAZIONE – 3- da inserire nella busta C)
(Art. 48 D.P.R. 445/2000) (in bollo)

**Al Comune di Marsico Nuovo
Servizio Amm.vo
85052 MARSICO NUOVO**

OGGETTO: SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Il sottoscritto _____
Nato il _____ a _____ (_____)
In qualità di _____
Dell'impresa _____
Con sede in _____
Codice fiscale n. _____
Partita IVA n. _____
Codice di attività n. _____
Iscrizione prezzo INPS di _____ n. di matricola _____
INAIL competente _____ codice Ditta _____

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

ai fini dell'assegnazione dei punti relativi all'offerta economica che:

offre il ribasso del.....% (indicare al massimo tre cifre decimali)

dicasi (in lettere.....%)

sull'importo di € 4,08 per ogni pasto posto a base di gara.

Sono esclusi dal ribasso € 0,02 per oneri di sicurezza per ogni pasto somministrato che saranno riconosciuti comunque in aggiunta all'importo del pasto come sopra offerto.

DICHIARA altresì'

- a) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alle disposizioni di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- b) di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- c) di avere effettuato uno studio approfondito del capitolato e della lettera /invito e di ritenerli adeguati e realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- d) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei servizi rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito e della inapplicabilità del 1° comma art. 1664 c.c
- e)

data _____

Il Dichiarante

Si allega fotocopia di documento del dichiarante
Esente da autentica di firma ai sensi dell'art. 38 comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.