

# COMUNE DI FILIANO

Provincia di Potenza

Codice Fiscale: 80004190767 – infoline: 0971 – 836010 int. 1 fax: 836009 - cap: 85020 –  
Sede: Corso Giov. XXIII, n. 14 – web: [www.comune.filiano.pz.it](http://www.comune.filiano.pz.it) e-mail [amministrativo@filiano.com](mailto:amministrativo@filiano.com)  
AREA AMMINISTRATIVA

## APPALTO PUBBLICO

### REFEZIONE SCOLASTICA NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

periodo: 1° gennaio 2011 > 31 dicembre 2012

Il Responsabile del Servizio

In esecuzione della deliberazione di Giunta Municipale n. 15 del 31 maggio 2010.

Visto il Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni.

p u b b l i c a

il seguente

#### 1. BANDO DI GARA

codice identificativo gara: CIG = 0553951ECF

per l'appalto del servizio di **refezione nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado**, per gli anni scolastici: **1° gennaio 2011 > 31 dicembre 2012**.

#### 2. ENTE APPALTANTE

**COMUNE DI FILIANO** – Prov. di Potenza – con sede in Corso Giov. XXIII, n. 14 – 85020 FILIANO (Pz) – tel. 0971 – 836010 fax 0971 836009 – e-mail: [amministrativo@filiano.com](mailto:amministrativo@filiano.com) – web: [www.comune.filiano.pz.it](http://www.comune.filiano.pz.it)

#### 3. OGGETTO DELL'APPALTO

Servizio di refezione scolastica nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

Codice CPV : 5552 23100-3

Descrizione: **Mensa Scolastica**

#### 4. IMPORTO A BASE D'APPALTO

L'importo a base dell'appalto è stabilito in **€ 3,80** a pasto completo oltre iva come per legge.

Spese presunta per il periodo di riferimento: € 180.000,00 oltre iva come per legge.

#### 5. NATURA

Contratto sotto soglia comunitaria.

#### 6. PROCEDURA D'APPALTO

**“Procedura Aperta”** – ogni operatore economico interessato, avente i requisiti, può partecipare alla gara.

## 7. CRITERIO DI SELEZIONE

**“Offerta economicamente più vantaggiosa”** ai sensi dell’art. 83 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, mediante seguente valutazione:

- offerta tecnica	=	attribuzione	massima	di	<b>punti</b>	<b>70</b>
- offerta economica	=	“	“	“	<b>punti</b>	<b>30</b>

## 8. REQUISITI DI AMMISSIONE

I soggetti a cui possono essere affidati i contratti pubblici, indicati nell’art. 34 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, dovranno possedere i seguenti requisiti specifici alla data di pubblicazione del presente bando:

1. iscrizione alla Camera di Commercio competente o nell’apposito registro professionale o commerciale dello Stato estero di residenza, abilitante l’esercizio di una delle seguenti attività: **gestione mense scolastiche – ristorazione collettiva – servizi alberghieri e di ristorazione;**
2. iscrizione nell’apposito Albo istituito presso la Prefettura, per le società cooperative;
3. tutti i requisiti previsti dalla Legge 8 novembre 1991, 381 per le società cooperative;
4. idonea capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale da documentare secondo le prescrizioni indicate ai punti 9 e 10 della voce: “Documentazione Amministrativa” del presente bando, **pena l’esclusione dalla gara.**

## 9. ESCLUSIONI

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura di affidamento i soggetti:

- a. che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b. nei cui confronti è pendente procedimento per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all’art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall’art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; l’esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società;
- c. nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un’organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall’art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l’esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l’esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l’impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente

sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 del codice penale e dell'art. 445, comma 2, del codice di procedura penale;

- d. che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e. che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f. che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g. che hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h. che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i. che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- j. che non presentino la certificazione di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, salvo il disposto del comma 2);
- k. nei cui confronti è stata applicata la sanzione di interdizione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del Decreto Legislativo dell'8 giugno 2001, n. 231 o l'altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- l. m ter) – di cui alla precedente lettera b) che, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (stato di necessità o legittima difesa). La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal Procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'art. 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'osservatorio;
- m. m quater) che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui sopra, si applica l'art. 43 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, salvo verifica da parte della stazione appaltante.

#### **10. LUOGO DEL SERVIZIO DA PRESTARE**

Centro di cottura e refettori presenti nel plesso scolastico di Filiano centro.

#### **11. QUANTITA' DEL SERVIZIO DA PRESTARE**

Fornitura viveri, preparazione e somministrazione dei pasti agli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado: una somministrazione completa giornaliera; pulizia, sanificazione e disinfezione del centro di cottura, refettori e depositi interessati.

#### **12. DURATA DELL'APPALTO**

Periodo: **1° gennaio 2011 > 31 dicembre 2012** – tutti i giorni del calendario scolastico con attività didattiche anche pomeridiane (tempo pieno, ecc.).

### 13. PROROGA

Un anno eventuale di comune accordo tra le parti, previa valutazione della normativa vigente al momento.

### 14. VARIANTI

Sono ammesse varianti nella quantità e nel servizio se previsti nel capitolato.

### 15. CONDIZIONI PARTICOLARI

Per le particolari condizioni si fa rinvio al Capitolato.

### 16. DISPONIBILITA' ATTI DI GARA

Gli atti relativi alla gara (bando di gara – capitolato speciale d'appalto – moduli offerta, ecc.) sono disponibili:

- a. sul sito ufficiale del Comune: [www.comune.filiano.pz.it](http://www.comune.filiano.pz.it)
- b. sul sito regionale: <http://sitar.regione.basilicata.it>
- c. presso l'Ufficio Protocollo del Comune – nei giorni feriali dalle ore 9:00 alle 13.00 escluso il Sabato.

Le richieste di atti all'Ente possono pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune:

- d. per posta ordinaria al seguente indirizzo: Comune di Filiano – Corso Giov. XXIII, n. 14 – 85020 FILIANO (Pz);
- e. tramite fax al n. 0971 836009
- f. direttamente tramite posta elettronica al seguente indirizzo: [amministrativo@filiano.com](mailto:amministrativo@filiano.com)

Le richieste saranno evase entro tre giorni lavorativi dalla loro acquisizione al protocollo generale dell'Ente.

Le copie fornite su supporto cartaceo o digitale saranno assoggettati al pagamento della somma di € 5,00 da versarsi, in via preventiva, sul c.c.p. n. 14320857 intestato a: Comune di Filiano – servizio tesoreria.

Per le informazioni ed il rilascio della documentazione richiesta sia per la partecipazione alla gara che per la verifica di successivo affidamento, l'Amministrazione Comunale terrà, comunque, conto dell'esigenza di protezione dei dati segreti tecnici e commerciali.

### 17. TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le domande di partecipazione alla gara con tutta la documentazione amministrativa e le offerte (tecnica ed economica) devono pervenire entro le ore **13,00** del **10 novembre 2010**, **pena l'esclusione**.

### 18. LUOGO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Tutta la documentazione di gara (domande, documenti ed offerte), racchiuse in plico sigillato con timbro della ditta controfirmato dal legale rappresentante sui lembi di chiusura, **pena l'esclusione**, devono pervenire

all'Ufficio Protocollo a mano, tramite il servizio postale o corriere speciali autorizzati, entro il termine suindicato.

Lo stesso deve recare:

- a. sul frontespizio la dicitura: **"Refezione Scolastica"**
- b. sul retro: **"intestazione, denominazione sociale, indirizzo completo della ditta concorrente"**.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere in tempo utile, infatti, non sarà preso in considerazione.

La data dell'eventuale timbro di spedizione non costituirà alcun titolo o prova di regolarità di termini. Farà fede il timbro, con data ed ora apposte dall'Ufficio Protocollo Comunale.

## 19. CONTENUTO DELLE OFFERTE

Il plico suddetto deve contenere al suo interno, **pena l'esclusione** dalla gara, **tre buste** che devono essere sigillate con le firme sui lembi di chiusura del titolare o del legale rappresentante ed eventuale timbro della ditta. Le stesse devono essere contraddistinte con le seguenti diciture:

**"A – Documentazione Amministrativa"**

**"B – Offerta Tecnica"**

**"C – Offerta Economica"**.

## 20. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta **"A – Documentazione Amministrativa"** devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. **domanda di partecipazione** alla gara, redatta in lingua italiana e su carta legale o resa tale, contenente gli elementi di identificazione della ditta concorrente, compreso codice fiscale, partita iva e le generalità complete del firmatario: titolare o legale rappresentante della ditta, società o ente cooperativo.
2. **dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante della ditta dalla quale risulti che la ditta **non si trova** in alcuna delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.
3. **certificato d'iscrizione** alla Camera di Commercio competente, in originale o copia autenticata, abilitante l'esercizio di almeno una delle seguenti attività: **gestione mense scolastiche – ristorazione collettiva – servizi alberghieri e di ristorazione** di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la gara e completo di notizie in merito a procedure fallimentari o concordatarie e corredato dell'apposita dicitura antimafia (art. 10 – comma 3 – del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252).  
*Il presente certificato può essere sostituito con dichiarazione non soggetta ad autentica, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, purchè corredata da fotocopia di documento di riconoscimento del titolare o del rappresentante legale, non scaduto di validità, con riserva di produrre originale, in caso di aggiudicazione del pubblico incanto.*
4. **certificato d'iscrizione** in uno dei registri o albi professionali o commerciali, per le ditte con sedi in altri Stati membri, abilitante l'esercizio di almeno una delle seguenti attività: **gestione mense scolastiche – ristorazione collettiva – servizi alberghieri e di ristorazione** di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la gara e completo di notizie in merito a procedure fallimentari o concordatarie e corredato dell'apposita dicitura antimafia (art. 10 – comma 3 – del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252).  
*Il presente certificato può essere sostituito con dichiarazione giurata, in conformità della legislazione vigente in materia, con riserva di produrre originale, in caso di aggiudicazione del pubblico incanto.*

5. **certificato generale del casellario giudiziale**, per le imprese individuali, di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per il pubblico incanto. Se il direttore tecnico dell'impresa è persona diversa dal titolare di essa, è richiesto il certificato di entrambi.  
*In luogo del presente certificato può prodursi dichiarazione non soggetta ad autentica, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, purchè corredata da fotocopia di documento di riconoscimento del titolare o del rappresentante legale, non scaduto di validità, con riserva di produrre originale, in caso di aggiudicazione del pubblico incanto.*
6. **certificato generale del casellario giudiziale**, per le società commerciali e per le cooperative, per il direttore tecnico e per tutti i componenti se trattasi di società in nome collettivo; per il direttore tecnico e per tutti gli accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice; per il direttore tecnico e gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per altri tipi di società, *ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.*
7. **certificato della cancelleria del tribunale competente**, per le società commerciali e per le cooperative, di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per il pubblico incanto, dal quale risulti che la società non si trova in stato di liquidazione, fallimento e non ha presentato domanda di concordato. Lo stesso certificato deve essere completato con il nominativo del direttore tecnico e di tutti i componenti se trattasi di società in nome collettivo; per il direttore tecnico e per tutti gli accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice; per il direttore tecnico e gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per altri tipi di società. Dal certificato devono risultare le procedure di fallimento o di concordato che si siano verificate nel quinquennio anteriore alla data stabilita per la gara.  
*In luogo di detta certificazione può prodursi dichiarazione sostitutiva, non soggetta ad autentica, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, purchè corredata da fotocopia di documento di riconoscimento del titolare o del rappresentante legale, non scaduto di validità, con riserva di produrre originale, in caso di aggiudicazione del pubblico incanto.*  
*Detta certificazione o dichiarazione sostitutiva può essere omessa qualora tutte le notizie necessarie relative possono essere desunte dal certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio, prevista al precedente punto 1).*
8. **certificato d'iscrizione**, per le cooperative, nell'apposito Albo tenuto presso la Prefettura competente.  
*In luogo del presente certificato può prodursi dichiarazione sostitutiva, non soggetta ad autentica, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, purchè corredata da fotocopia di documento di riconoscimento del titolare o del rappresentante legale, non scaduto di validità, con riserva di produrre originale in caso di aggiudicazione del pubblico incanto.*
9. **dimostrazione della capacità economica e finanziaria** con la presentazione della seguente documentazione:
- bilanci** annuali o altra documentazione fiscale a testimonianza che:
    - l'importo del fatturato globale dell'impresa per il servizio analogo a quello oggetto della gara, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2007 – 2008 e 2009) non è stato inferiore a € 270.000,00;
    - per il servizio specifico di refezione scolastica non inferiore a € 180.000,00;*La presente documentazione può essere prodotta in fotocopia autenticata nei modi di legge;*
  - idonee **referenze bancarie** attestanti la solidità finanziaria ed economica dell'impresa rilasciata da due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgvo 1° settembre 1993, n. 385.
10. **dimostrazione della capacità tecnica e professionale** mediante presentazione della seguente documentazione:
- certificazione Iso 9001**, in originale o copia conforme, in corso di validità, di riconoscimento della qualità del sistema gestionale per l'attività di ristorazione pubblica;
  - certificazione Iso 14001**, in corso di validità, in originale o copia conforme, di riconoscimento della qualità organizzativa per l'attività di ristorazione pubblica;

- c. **certificazione Iso 22005**, in corso di validità, in originale o copia conforme, di riconoscimento della qualità nei servizi di ristorazione collettiva, preparazione, confezionamento, distribuzione e somministrazione di pasti per enti pubblici e privati;
- d. **atto registrato** di disponibilità per strutture private, **delibere** e provvedimenti di concessione per strutture pubbliche, a dimostrazione della disponibilità di un centro di cottura alternativo da utilizzare in caso di fermo, per qualsiasi causa, degli impianti della stazione appaltante, posto nel raggio di Km. 25 ed ubicato in struttura autorizzata per la refezione scolastica o ristorazione pubblica. La distanza dal centro di Filiano al centro di cottura alternativo indicato, sarà determinata secondo il percorso più breve per strada rotabile, calcolato dall'Automobile Club Italia, mediante i servizi offerti sul sito web: <http://servizi.aci.it/> -

*La presente documentazione può essere prodotta in fotocopia autenticata nei modi di legge.*

- 11. nel caso di **raggruppamenti** temporanei di imprese o **consorzi** dovrà essere presentata tutta la documentazione prevista dal presente bando, con riferimento a ciascun soggetto partecipante al raggruppamento stesso.
- 12. **fideiussione bancaria** o polizza assicurativa della cauzione provvisoria da costituirsi nella misura e modalità prevista dal presente bando.
- 13. **attestazione** di avvenuto **sopralluogo** rilasciato dall'Ufficio di Polizia Municipale, dalla quale risulti che il titolare, il direttore tecnico o il legale rappresentante si è recato a Filiano ed ha visionato le strutture e le attrezzature interessate dal servizio.
- 14. **dichiarazione di presa conoscenza:**
  - a. delle condizioni e circostanze generali e particolari che possano influire sull'esecuzione delle prestazioni;
  - b. di aver giudicato, nel complesso, il prezzo remunerativo tanto da giustificare l'offerta economica presentata;
  - c. di accettare ed impegnarsi ad osservare le norme del presente Bando e del Capitolato Speciale allegati alla determina del responsabile dell'area competente n. 944 del 18 ottobre 2010.
- 15. **contributo** di € 20,00 all'**Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici** da versarsi nei termini e modalità indicate dal presente bando.
- 16. **Certificazione** prevista dall'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 ovvero dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, **pena l'esclusione**.
- 17. **dichiarazione** ai fini della lett. m quater) dell'art. 38 el D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 ed alternativamente:
  - a) dichiarazione di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura;
  - b) dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione. Tale dichiarazione è corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa. La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti economica.
- 18. **numero di fax** al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative alle operazioni concorsuali.

**19. fotocopia documento di riconoscimento non scaduto di validità.**

*La stessa può essere prodotto da ciascun sottoscrittore, una volta sola, a corredo di tutte le dichiarazioni che lo stesso ha eventualmente più volte rese.*

<b>21. AVVALIMENTO</b>
------------------------

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34, che intenda soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti richiesti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, ovvero di attestazione della certificazione SOA avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, dovrà allegare, **a pena di esclusione** dalla gara:

- a. una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b. una sua dichiarazione circa il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.;
- c. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 suddetto;
- d. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- f. in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g. nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. –

Nel caso di dichiarazioni mendaci, da parte dell'impresa ausiliaria, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h) del Decreto suindicato nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante escluderà il concorrente ed escluderà la garanzia, trasmettendo inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni previste.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

La stazione appaltante trasmetterà all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando l'aggiudicatario.

La richiesta di avvalimento non conforme a quanto sopra previsto comporterà l'**esclusione** dalla gara.

<b>22. SOPRALLUOGO</b>
------------------------

Per la partecipazione alla gara è richiesto, **pena l'esclusione**, attestazione di avvenuto sopralluogo e presa visione delle strutture ed attrezzature interessate dal servizio.

A tal fine il titolare o il legale rappresentante della ditta interessata, dovrà presentare apposita prenotazione scritta all'Ufficio Protocollo del Comune o inoltrarla a mezzo fax al seguente numero: 0971 836009, con indicazione dell'ora e la data in cui si preferisce essere accompagnati per il sopralluogo. Detta prenotazione **dovrà pervenire almeno 48 ore** prima di quella prescelta; farà fede l'ora di arrivo e la data annotata dall'addetto al protocollo se presentate a mano e quelle stampigliate direttamente dal server fax se inoltrate



con detto sistema. I sopralluoghi saranno effettuati con personale della Polizia Municipale nei giorni feriali dalle ore 9.00 alle ore 13.00 escluso il Sabato. In caso di richieste coincidenti saranno evase in ordine cronologico di arrivo con prosiegua e slittamento per tutte le eventuali altre.

Non saranno evase, invece, le prenotazioni che perverranno senza l'anticipo suindicato e, comunque, quelle presentate dopo le ore **13,00 dell' 8 novembre 2010**.

### 23. OFFERTA TECNICA

Nella busta "**B – Offerta Tecnica**" dovrà essere racchiusa l'offerta tecnica. La stessa dovrà essere redatta sotto forma di autodichiarazione in carta libera e conforme al fac simile predisposto dall'Ufficio ed indicato come "**Allegato C**" alla determina n. 944 del 18 ottobre 2010.

La ditta concorrente dovrà riepilogare e riportare sul modulo suddetto tutti quegli elementi che ritiene utile per la valutazione ed attribuzione dei relativi punteggi da parte della Commissione di Gara. La mancata compilazione del modello o di alcune voci dello stesso comporterà la non attribuzione del punteggio previsto per quell'elemento, anche se la circostanza, magari, è stata indicata o è rilevabile da altra documentazione di gara.

Non si procederà, altresì, all'attribuzione di alcun punteggio per quelle voci che non risulteranno corredate della documentazione prescritta e meglio indicata nel presente bando per ciascun elemento di valutazione.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o legale rappresentante della società e con tutti i dati idonei ad individuare esattamente la ditta concorrente.

### 24. OFFERTA ECONOMICA

Nella busta "**C – Offerta Economica**" dovrà essere racchiusa l'offerta economica.

Questa deve essere redatta, **pena l'esclusione**, su carta legale o resa tale, conforme al fac – simile predisposto dall'Ufficio Comunale ed indicato come - Allegato **D** alla determina n. 944 del 18 ottobre 2010.

In pratica dovrà contenere:

- l'intestazione completa della ditta;
- l'indicazione dell'appalto pubblico;
- il ribasso offerto, espresso in **valore assoluto** (non in percentuale), in cifra ed in lettere, al netto di iva;
- data;
- firma leggibile e per esteso del titolare o del legale rappresentante della società.

### 25. PRECISAZIONI PER LE OFFERTE

Tutta la documentazione amministrativa e le stesse offerte dovranno essere redatta in lingua italiana.

Inoltre, l'offerta economica dovrà essere espressa sia in cifra che in lettere con l'avvertimento che, in caso di discordanza, si riterranno validi gli elementi più vantaggiosi per l'Amministrazione.

Le offerte economiche indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali, in aumento, comporteranno l'**esclusione** del soggetto offerente.

Qualora due o più soggetti concorrenti concretizzano uguale punteggio complessivo, l'appalto è aggiudicato al soggetto che ha presentato il maggior ribasso. Se anche i ribassi dovessero risultare uguali, l'aggiudicatario sarà individuato direttamente tramite sorteggio, in deroga alla previsioni di cui all'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

### 26. VALIDITA' DELLE OFFERTE

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta è vincolante per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la loro presentazione. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine. L'offerta è irrevocabile.

## 27. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sarà causa di **esclusione** la mancanza e/o l'incompletezza o irregolarità dei documenti richiesti. Parimenti saranno **escluse** le offerte che non siano state redatte uguali o sui modelli Allegati **C e D** (ritirabili presso il Comune o scaricabili direttamente dal sito ufficiale del Comune) alla determina n. 944 del 18 OTTOBRE 2010, o siano state formulate in maniera diversa ed incomplete o che non siano state contenute nelle apposite buste (B e C) o debitamente sigillate con la firma sui lembi dal legale rappresentante ed eventuale timbro della ditta.

## 28. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVE

Poiché i requisiti previsti dal presente bando possono essere provati e la documentazione richiesta sostituita mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, le stesse saranno assoggettate a controllo a campione ed al concorrente aggiudicatario verrà richiesto di provarle con le corrispondenti certificazioni originali, nel termine di 10 giorni. In particolare in caso di inosservanza degli impegni assunti tramite la forma dell'autocertificazione, ai fini dell'ottenimento di punteggio per l'offerta tecnica, si procederà ad inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per mendacio. Si attiveranno, invece, le procedure per l'applicazione delle penalità ed eventuale risoluzione contrattuale, ai sensi del capitolato d'appalto, qualora la stipula fosse già avvenuta ed il servizio iniziato.

## 29. COMMISSIONE DI GARA

Le operazioni di gara saranno espletate d'apposita Commissione che sarà costituita ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Uffici e Servizi e nei termini di cui all'art. 84 e seguenti del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni.

## 30. OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara si svolgeranno nella sala consiliare presso la Sede Municipale. Avranno inizio **Venerdì 12 novembre 2010** – alle ore **10.00** e si articoleranno in tre fasi.

### 1<sup>a</sup> Fase - seduta pubblica

- verifica della formalità dei plichi pervenuti nei termini;
- apertura degli stessi e delle buste: "**A – Documentazione Amministrativa**";
- controllo della documentazione prescritta per la partecipazione alla gara;
- ammissibilità o esclusione delle ditte concorrenti al prosieguo della gara;
- sorteggio pubblico tra i concorrenti rimasti in gara per il controllo sul possesso dei requisiti.

in continuazione di seduta o altra data ed ora che saranno comunicate alle ditte ammesse in gara a mezzo fax, il cui numero è stato indicato nella documentazione di gara;

### 2<sup>a</sup> Fase - seduta pubblica

- verifica delle formalità di confezionamento e redazione delle Offerte Tecniche,

### seduta segreta

- apertura delle buste: "**B – Offerta Tecnica**";

- valutazione degli elementi tecnici ed attribuzione del relativo punteggio secondo i criteri stabiliti nel presente bando di gara.

in continuazione di seduta o altra data ed ora che saranno comunicate alle ditte rimaste in gara a mezzo dello stesso numero di fax suindicato;

### 3^ Fase - seduta pubblica

- verifica delle formalità di confezionamento e redazione delle Offerte Economiche;
- apertura delle buste: “**C – Offerta Economica**”;
- lettura dei ribassi offerti;
- attribuzione dei punteggi secondo i criteri indicati nel presente bando;
- riepilogo punteggi e formulazione graduatoria;
- determinazione dell'aggiudicatario.

## **31. PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE**

Sono ammesse ad assistere alle operazioni di verifica documentazione di gara ed apertura delle offerte economiche un rappresentante per ogni singola ditta, impresa o raggruppamento temporaneo concorrente o altra persona munita di delega.

## **32. VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA**

Per la valutazione qualitativa del servizio verrà attribuito un punteggio massimo di **70** punti.

La valutazione dell'offerta tecnica verrà effettuata sulla base dei seguenti elementi, per ciascuno dei quali si prevede l'attribuzione dei punti massimi sottoindicati:

N. ORD.	DESCRIZIONE	DOCUMENTAZIONE necessaria per l'ottenimento del punteggio	Punteggio Massimo Attribuibile	
1	<b>Attrezzature nuove</b> che s'intendono impiegare nel servizio ad integrazione e/o sostituzione di quelle esistenti nel centro di cottura e nei refettori, al fine di migliorare il servizio:	Per ogni attrezzatura che s'intende impiegare: - fattura per acquisto non anteriore alla data del bando di gara = punteggio pieno; - preventivo o contratto preliminare con espressa dichiarazione che il materiale verrà consegnato entro 30 giorni dalla data di pattuizione = punteggio ridotto al 50% ; - locandine – depliant - caratteristiche tecniche e/o attestazioni specifiche rilasciate dalle case costruttrici e/o rivenditori.	Punti 33	
	a. <b>Lavastoviglie</b> – classi energetica A – lavaggio A – asciugatore A - capienza minima 30 coperti – tempi esecuzione programma completo : massimo 15 minuti			punti n. 10
	b. <b>Tritacarne</b> – monofase – classe energetica A - produzione orario 50 Kg.			punti n. 5
	c. <b>Frigorifero</b> – capacità minima litri 230 – classe energetica A			punti n. 4
	d. <b>Carrello isotermico</b> a due scomparti per trasporto alimenti, a caricamento frontale su ruote – dimensioni minime esterne: larghezza cm. 50 – profondità cm. 60 – altezza cm. 100			punti n. 6
	e. <b>Scaffalatura</b> in acciaio per deposito piatti e stoviglie - con rivestimento in materiale antincendio e antiruggine – dimensioni minime altezza cm. 180 – n. 4 ripiani delle dimensioni di profondità cm. 60 e larghezza frontale cm. 120			punti n. 4

	– struttura su ruote			
	f. <b>Carrello</b> per asciugatura e stoccaggio piatti e stoviglie – con rivestimento in materiale antincendio e antiruggine - dimensioni minime altezza cm. 180 – n. 5 ripiani attrezzati con cestelli delle dimensioni profondità cm. 45 larghezza cm. 90	punti n. 4		
2	Sistemi di <b>rilevazione presenze</b> , ritiro e gestione dei buoni pasti. Proposta migliorativa rispetto alla procedura indicata nel capitolato d'appalto.		- relazione dettagliata; - dichiarazione formale di impegno da rendersi ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.	Punti 5
3	Possesso o disponibilità di <b>automezzi</b> per eventuale trasporto di pasti in caso di utilizzo centro di cottura alternativo o distribuzione presso refettori posti all'esterno della struttura di preparazione.		- copia libretti di circolazione degli automezzi e certificati di proprietà o leasing della ditta concorrente; - autorizzazione sanitaria o Dia (Scia) registrata alla competente Asl per ogni automezzo	Punti 4
	a. fino a n.1 automezzo	punti 2		
	b. oltre n. 1 automezzo	punti 4		
4	<b>Ospitalità comitive</b> e rappresentanze studentesche in occasione di manifestazioni e/o cerimonie scolastiche mediante fornitura di pasti gratuiti nell'arco dell'anno solare.		- dichiarazione formale di impegno da rendersi ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.	Punti 6
	a. fino a 50 pasti	punti 1		
	b. da n. 51 a n. 100	punti 2		
	c. da n. 101 a n. 150	punti 4		
	d. oltre n. 150	punti 6		
5	<b>Contributo solidarietà</b> mediante fornitura pasti gratuiti nell'arco dell'anno solare ad alunni appartenenti a famiglie indigenti, segnalate dall'Ufficio Sociale Comunale.		- dichiarazione formale di impegno da rendersi ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.	Punti 10
	a. fino a 50 pasti	punti 2		
	b. da n. 51 a n. 100	punti 4		
	c. da n. 101 a n. 150	punti 6		
	d. da n. 151 a n. 200	punti 8		
	e. oltre n. 200	punti 10		
6	<b>Organizzazione</b> del servizio relativo al numero delle unità da impiegare (minimo 4 ore procapite giornaliere).		- dichiarazione formale di impegno da rendersi ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.	Punti 6
	a. fino a n. 4 unità	punti 2		
	b. da n. 5 a n. 6 unità	punti 4		
	c. oltre 6 unità	punti 6		

7	Impiego di <b>prodotti biologici</b> .		- dichiarazione formale di impegno da rendersi ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.	Punti 6
	a. frutta (almeno due specie)	punti 2		
	b. pasta (almeno due tipi)	punti 2		
	c. condimenti (almeno due di cui olio)	punti 2		

### 33. OFFERTA ECONOMICA

Per la valutazione dell' offerta economica verrà attribuito un punteggio massimo di **30** punti.

La valutazione delle offerte economiche verrà effettuato sulla base del prezzo offerto, in ribasso ed in valore assoluto, per pasto completo, escluso iva .

Detto prezzo dovrà essere espresso in valore assoluto.

Il punteggio massimo di 30 punti verrà attribuito all'offerta con il prezzo più basso (massimo ribasso).

Le altre offerte saranno valutate secondo la seguente formula:

$$P = \frac{MRO}{RO} \times PM$$

ove:

P = punteggio spettante

MRO = massimo ribasso offerto rilevato dall'apertura delle varie offerte

RO = ribasso offerto dalla ditta concorrente

PM = punteggio massimo attribuibile (30 punti).

### 34. VERIFICHE OFFERTE

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi degli artt. 8 – 87 – 88 e 89 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

### 35. AUTORITA' DI VIGILANZA

Gli operatori economici che intendono partecipare a procedure di scelta del contraente attivate dalle stazioni appaltanti, sono tenuti a versare un contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, istituita ai sensi dell'art. 6 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

In attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 detta Autorità, con propria delibera del 15 febbraio 2010, ha determinato per l'anno corrente, l'entità della contribuzione per i contratti di lavori pubblici, forniture e servizi, in **€ 20,00** (diconsi euro venti e centesimi zero) per ogni partecipante.

Gli stessi sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione. Essi sono tenuti a dimostrare, infatti, al momento di presentazione della domanda di partecipazione alla gara, di aver versato la somma suindicata dovuta a titolo di contribuzione.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma **è causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il versamento dovrà essere, dunque, effettuato con le seguenti modalità:

1. versamento *online*, collegandosi al Servizio riscossione contributi disponibile in homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale, tramite: carta di credito (Visa, MasterCard, Diners, American Express). A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal Servizio riscossione contributi e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Pagamenti effettuati";

2. in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> sono disponibili le funzioni "Contributo AVCP" e "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è **causa di esclusione** dalla procedura di scelta del contraente.

### 36. CAUZIONI E GARANZIE

Per la partecipazione alla gara a garanzia delle offerte è stabilita una cauzione provvisoria del 2% del prezzo di gara pari ad € 3.600.

La stessa può essere costituita con fideiussione bancaria o polizza assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale. La stessa dovrà invece essere riscuotibile, entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione delle offerte.

A garanzia dell'esecuzione del contratto, poi, la ditta aggiudicatrice, è obbligata a costituire una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo contrattuale salvo quanto previsto dall'art. 114 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

La mancata costituzione della garanzia determinerà per l'aggiudicatario la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

### 37. AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà affidato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto, in base alla sommatoria dei punti relativi alle offerte tecnica ed economica.

La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta.

Il responsabile del procedimento entro 5 giorni dall'aggiudicazione comunica l'esito della stessa al soggetto aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria ed a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa, a mezzo fax. Lo stesso esito viene pubblicato sul sito web del Comune, all'Albo Pretorio, sul sito ufficiale della Regione Basilicata e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, per la necessaria pubblicità.

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenta il ribasso maggiore.

Qualora anche i ribassi dovessero essere uguali, l'aggiudicazione sarà effettuata tramite sorteggio.

L'aggiudicazione è soggetta ad approvazione da parte dell'organo competente nel termine di trenta giorni.

L'aggiudicazione è definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Ente lo sarà solo a seguito della stipula del contratto.

Il relativo contratto è stipulato non prima di trentacinque giorni dalla comunicazione ai contro interessati del provvedimento di aggiudicazione e non oltre 60 giorni, previa presentazione della documentazione prescritta.

Ove nel termine fissato l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto o non si sia presentata alla stipulazione del contratto, nel giorno all'uopo notificato con lettera raccomandata a.r., il Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'applicazione delle sanzioni previste per legge.

L'Amministrazione, in tale ipotesi, aggiudicherà la gara, ove possibile, scorrendo la graduatoria.

### 38. MANODOPERA

La ditta aggiudicataria dovrà garantire la continuità occupazionale dei lavoratori attualmente in servizio, salvo quanto espressamente previste dal seguente C.C.N.L. dei lavoratori del settore.

Al fine di attuare, poi, una politica di tutela della occupazione locale e di costruire una rete di protezione sociale per i lavoratori del posto, l'impresa aggiudicataria del servizio si impegna a definire, ove possibile, con la stazione appaltante un protocollo d'intesa per l'occupazione di manodopera locale, con esclusione dei profili professionali specializzati, qualora per l'organizzazione del servizio si dovesse rendere necessario l'assunzione di altro personale, oltre quello dell'impresa uscente.

### 39. FINANZIAMENTO

il servizio di refezione scolastica nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, oggetto del presente bando, sarà finanziato con le risorse del Bilancio Comunale dell'esercizio di competenza.

### 40. PUBBLICAZIONE

Il presente bando sarà pubblicato, in data **25 ottobre 2010**, come segue:

1. all'Albo Pretorio Comunale, per quindici giorni consecutivi;
2. sul sito ufficiale del Comune: [www.comune.filiano.pz.it](http://www.comune.filiano.pz.it);
3. sul sito ufficiale regionale: <http://sitar.regione.basilicata.it>;
4. sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 124 del 25 ottobre 2010.

### 41. RINVIO

Per quanto sopra non previsto si fa espresso rinvio al Capitolato Speciale di Appalto, a tutti gli altri allegati, non escluso lo stesso dispositivo, della determinazione n. 944 del 18 ottobre 2010, nonché al Regolamento di Contabilità vigente ove applicabile ed alle norme del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

Dalla Sede Municipale, 18 ottobre 2010 =

Il Responsabile  
Area Amministrativa  
- Rag. Lacerenza Domenico -