

AVVISO PUBBLICO

**Affidamento servizi logistici e strutturali per eventi " Varola" e "Convegno e Raduno Internazionale di Falconeri**

**CODICE CIG 0544484A66**

CODICE CUP D69H10000060004

IL RESPONSABILE DI AREA

In esecuzione della determina dirigenziale n.378 del 27.10.2010

INDICE

Pubblico Avviso per l'individuazione di soggetti interessati a partecipare alla procedura di cottimo fiduciario indetta ai sensi dell'art. 125 co 11 del D.L.vo n.163 e dell'art. 5 lett. b) del Regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi per le parti non confliggenti con la normativa nazionale citata, per l'affidamento del Servizio logistico e strutturale eventi " Varola e Falconeria" secondo quanto indicato nel capitolato d'oneri parte integrante e sostanziale del presente avviso

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE** : L'aggiudicazione sarà effettuata, ai sensi dei combinati disposti degli art.5 lett.b) e art.6 lett.b) del regolamento comunale sull'acquisizione di beni e servizi in economia, in favore della società che avrà presentato l'offerta al prezzo più basso.

E' facoltà dell'amministrazione procedere all'affidamento anche in caso di una sola offerta valida ovvero di non affidare affatto in caso in cui l'offerta economica non sia ritenuta congrua.

**COSTI SICUREZZA**: la tipologia del servizio non richiede la predisposizione del DUVRI.

**1.AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: DENOMINAZIONE ,INDIRIZZI e PUNTI DI CONTATTO:**

Comune di Melfi -servizi area alla cittadinanza, via P.Festa Campanile snc, 850025 Melfi (PZ) -Italia-  
**.PUNTI DI CONTATTO**: Responsabile del Procedimento Dott. Lasala Tania tel.0972 251305/272 -fax 0972 251215 -e mail [lasala.t@comunemelfi.it](mailto:lasala.t@comunemelfi.it)

**2.INDIRIZZO INTERNET**

Profilo di committente: [www.comunemelfi.it](http://www.comunemelfi.it)

**3.IL CAPITOLATO D'ONERI E LA DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE SONO DISPONIBILI PRESSO :**

- il sito internet: [www.comunemelfi.it](http://www.comunemelfi.it)
- punti di contatto sopra indicati

**4.INDIRIZZO A CUI INVIARE LE OFFERTE /LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:** Comune di Melfi -Area servizi alla cittadinanza- P.zza P.F.Campanile 85025 Melfi tel.0972 251305/272 fax 0972 251215.

**5. BASE D'ASTA (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni): € 29.980,00** oltre iva di cui € **9.000,00** oltre iva a corpo e €. **20.980,00** oltre iva a misura secondo quanto indicato all'art. 4 del capitolato d'oneri.

**6.DURATA** : art. 2 capitolato d'oneri.

**OPZIONI:** La S.A. si riserva la facoltà di rinnovare per ulteriori anni uno il contratto con l'aggiudicatario agli stessi prezzi di aggiudicazione. Il ricorso a tale opzione sarà esercitato dalla S.A. entro e non oltre settembre 2011.

## **7. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO:** Melfi

**8.PROCEDURE DI RICORSO:** Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il TAR di Potenza la presentazione del cui ricorso dovrà avvenire entro 60gg.; entro 120 gg. al Presidente della Repubblica Italiana .

## **9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA-**

Sono ammesse alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 11.

## **10. DIVIETI DI PARTECIPAZIONE**

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o in più di un consorzio ordinario di concorrenti ex art.2602 cc.

Qualora tale situazione si verifichi si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti o i consorzi interessati.

E' altresì fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara singolarmente e allo stesso tempo quale componente di un raggruppamento temporaneo di imprese o di un consorzio ordinario di concorrenti ex art.2602 cc . In presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara della cooperativa medesima e del raggruppamento o del consorzio al quale l'impresa partecipa.

Alla gara non sarà ammessa la compresenza di società che abbiano identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di legali rappresentanti . Qualora tale situazione si verifichi ,si procederà all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovino in dette condizioni.

I consorzi dovranno indicare **,pena l'esclusione,** in sede di offerta, per quale/i consorziato/i il consorzio concorre e solo a quest'ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara ,in qualsiasi altra forma.

## **11. REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE ALLA GARA**

I requisiti minimi richiesti al concorrente per essere ammesso a partecipare alla gara ,pena l'esclusione , sono i seguenti:

requisiti di idoneità professionale e di ordine generale

- a) iscrizione al C.C.I.A.A-Registro delle Imprese alla voce attività per le attività oggetto dell'appalto (servizi logistici, allestimento fiere,mostre ecc, montaggio e smontaggio strutture o altra dicitura equipollente usata dalla CCIA in questo specifico settore);
- b) Inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art.38 del D.lgs 163/06 e successive modificazioni;

requisiti di idoneità tecnica e professionale

- c) aver svolto, nell'ultimo triennio, un servizio analogo a quello oggetto di gara per **un fatturato annuo** non inferiore a €. 50.000,00 iva esclusa .

## **12. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:**

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire,**a pena di esclusione**, all'ufficio protocollo del Comune di Melfi - Via P.F.Campanile -85025 Melfi , a mezzo servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o a mezzo di consegna a mano entro e non oltre le ore **11.00 del giorno 12.10.2010** un plico raccomandato debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente con relativo indirizzo e la seguente dicitura : **OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 12.10.2010 RELATIVA A "SERVIZIO LOGISTICO E STRUTTURALE EVENTI SAGRA DELLA VAROLA E CONVEGNO E RADUNO DI FALCONERIA"** .

L'invio dei plichi avverrà, comunque, ad esclusivo rischio del mittente e non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

Per i soli plichi raccomandati pervenuti a mezzo di servizio postale di Stato fa fede il timbro postale di arrivo.

Le operazioni di gara avranno inizio il **giorno 12.10.2010 alle ore 16,00** presso il COMUNE DI MELFI -Area Servizi alla Cittadinanza- P.zza P.Festa Campanile .

A tale seduta e a quelle successive aperte al pubblico potranno presenziare i Legali Rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti .

## **13.MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PLICHI E DOCUMENTAZIONE**

Il plico presentato secondo le prescrizione di cui ai precedenti punti 4 e 12), **a pena di esclusione dalla gara**, deve contenere, al suo interno, due buste regolarmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura di cui:

**1)** Una 1° busta sigillata e controfirmata dal legale rappresentante sui lembi di chiusura, riportante esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente e l'indirizzo del destinatario, la seguente dicitura:

**"BUSTA A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e contenere, a pena di non ammissione alla gara,** i seguenti documenti:

**a) Istanza di partecipazione alla gara** secondo il modello "**Allegato 1**" contenente l'oggetto , importo e durata dell'appalto, il codice CIG e il codice CUP, l'indirizzo, il numero telefonico e di fax , l'indirizzo E-mail e il codice fiscale del concorrente con la quale chiede di essere ammesso alla gara . L'istanza ,a pena di esclusione, resa anche ai sensi dell'art.46 del DPR 445/00, dovrà essere timbrata e firmata per esteso ed in maniera leggibile dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in ogni sua pagina.

**b) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** ex art. 47 L. 445/2000 "mod allegato 2" prodotta ai sensi dell'art. 38 co 3 D. lvo 443/2000 sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, con allegata copia fotostatica di un documento di identità, con la quale codesta ditta attesta:

b.1) di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art.3 legge 27 dicembre 1956 n.1423 e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o di una delle cause ostative previste ex art.10 legge 575/65 giust. art. 38 lett. b) d.lvo 163/06.

*N.B.(la dichiarazione deve essere resa dal titolare e dal direttore tecnico se trattasi di ditta individuale ,da tutti i soci e dal direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo,dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice , dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società);*

b.2) di non essere destinatario di sentenza di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna irrevocabile o di sentenza di applicazione della pena su richiesta , ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ;

b.3) di non aver subito condanne, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45 paragrafo 1 direttiva CEE 2004/18;

*N.B.(la dichiarazione deve essere resa dal titolare e dal direttore tecnico se trattasi di ditta individuale ,da tutti i soci e dal direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo,dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice , dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società);*

b.4) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 comma 1 m-bis;

b.5) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 comma 1 m-ter **ovvero**, in caso affermativo, di rientrare nei casi previsti dall'art 4 , primo comma, della legge 24 novembre 1981 n. 689;

*(la dichiarazione deve essere resa dal titolare e dal direttore tecnico se trattasi di ditta individuale ,da tutti i soci e dal direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice , dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società);*

b.6) che nel triennio antecedente alla pubblicazione del bando non è stato sostituito né cessato dalla carica il titolare o il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo, soci accomandatari o il direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice ,gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società;

**ovvero**

che i soggetti (generalità e carica ricoperta) cessati dalle cariche societarie indicate all'art. 38 co 1 lett.c) d.lvo 163/06 nel triennio antecedente alla pubblicazione del bando sono \_\_\_\_\_ (generalità e carica ricoperta) e che per i predetti soggetti durante il periodo in cui rivestivano cariche societarie:

non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o di decreto penale di condanna irrevocabile o di sentenza di applicazione della pena su richiesta , ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e comunque non vi sono condanne con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale,corruzione, frode,riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45 paragrafo 1 direttiva CEE 2004/18;

**ovvero**

destinatari di sentenze di condanna passate in giudicato o di decreto penale di condanna irrevocabile o di sentenza di applicazione della pena su richiesta , ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e condanne con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a

un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45 paragrafo 1 direttiva CEE 2004/18 ,sono stati adottati atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata dimostrati con la documentazione allegata alla dichiarazione;

**ovvero**

che è venuta meno ,nei confronti dei soggetti richiamati dall'art.38 co1 lett.c) del codice dei contratti condannati con sentenza definitiva per uno dei reati surrichiamati l'incapacità a contrarre con la P.A. a causa della concessione del provvedimento di riabilitazione ex art.178 del codice penale o per estinzione del reato ex art. l'art.445 co 2 del codice di procedura penale;

b.7) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art.17 legge 19 marzo 1990 n.55;

b.8) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

b.9) di non aver commesso grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale , accertato con qualsiasi prova dalla stazione appaltante;

b.10) di non aver commesso violazioni debitamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse , secondo la legislazione italiana ovvero secondo quella dello Stato in cui sono stabiliti;

b.11) di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

b.12) di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali

b.13) di non essere a conoscenza che le persone indicate nell'art.5 del d.lvo 8.06.2001 n.231 abbiano commesso ,a far data dall'entrata in vigore dello stesso decreto (4.07.2001), nessuno dei reati previsti dal medesimo d.lvo 231/01 per i quali risulta applicabile nei confronti della ditta concorrente la misura sanzionatoria interdittiva del divieto di contrarre con la P.A. giusto art.9 del citato decreto;

b.14) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n.68. e dalla circolare del Ministero del lavoro n.79 del 9.11.2000 ;**ovvero** di non essere tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex legge 68/99 in quanto l'impresa occupa meno di quindici dipendenti ;**ovvero** di non essere assoggetta agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla L. 68/99 in quanto l'impresa occupa da quindici a trentacinque dipendenti e non ha effettuata nessuna assunzione a partire dal 18.01.2000;

b.15) di avere ottemperato alla legge 6 marzo 1998 n.40 "disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" **ovvero** di non essere soggetto alla legge 6 marzo 1998 n.40 in quanto nell'organico dell'Impresa non figurano lavoratori stranieri;

b.16) di non essersi avvalsa dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge 18.10.2001 n.383 e s.m.i. recante "Primi interventi per il rilancio dell'economia" **ovvero** di essersi avvalsa dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge 18.10.2001 n.383 e s.m.i. recante "Primi interventi per il rilancio dell'economia e che alla data del presente bando ed è stato concluso il periodo di emersione del lavoro sommerso ai sensi della legge n.383/01 e s.m.i (L.n.266/02);

b.17) di essere in regola con la normativa in tema di sicurezza per la tutela della vita e della salute dei lavoratori ai sensi del d.lvo 81/08 ed in particolare di aver effettuato il censimento dei rischi, il relativo esame e la definizione delle conseguenti misure di sicurezza , inoltre che la propria organizzazione è adeguata per le prestazioni previste;

b.18) Di assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti del Comune di MELFI e di terzi, nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione del servizio;

b.19) di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura o in qualsiasi relazione, anche di fatto, con nessun partecipante alla medesima gara **ovvero** di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, e che il concorrente con cui sussiste tale situazione è\_\_\_\_\_ . La dichiarazione deve essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta **da inserire in**

**separata busta chiusa.**

*(La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica)*

b.20) Di aver tenuto conto nella predisposizione della propria offerta degli obblighi derivanti dal C.C.N.L. di categoria e delle relative disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore presso la Provincia di Potenza, ai sensi della legge 327/2000 ;

b.21) di non aver subito condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione; **ovvero** di aver subito le seguenti condanne \_\_\_\_\_ per le quali ha beneficiato della non menzione;

b.22) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori ,secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti . Le posizioni assicurative e contributive esistenti in capo all'impresa con riferimento all'INPS , INAIL sono le seguenti (indicare tutte le posizioni):

Iscrizione all'INPS di \_\_\_\_\_ con n. matricola

Iscrizione all'INAIL di \_\_\_\_\_ con n. matricola

b.23) Di aver acquisito ed esaminato la lettera di invito e il capitolato d' oneri e di accettarne integralmente ai sensi dell'art.1341 codice civile, senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute e che i servizi, oggetto dell'appalto, saranno effettuati e condotti conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara;

b.24) Di possedere la capacità tecnica atta a garantire una perfetta e puntuale esecuzione del servizio come richiesto dal Capitolato speciale tale da garantire continuità dello stesso anche di fronte ad imprevisti;

b.25) Di assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti del Comune di MELFI e di terzi, nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione del servizio;

b.26) di obbligarsi a rispettare il termine fissato dall' A.C. di inizio servizio con personale e attrezzature al completo;

b.27) di maturato negli ultimi tre anni esperienza in servizi analoghi di seguito indicati:

SERVIZIO	ENTE PUBBLICO /PRIVATO	PERIODO

b.28) di assumere, in caso di aggiudicazione, l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n.136;

La dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al punto b dovrà necessariamente recare per i sottoparagrafi b.5)b.6)b.14) b.15) b.16) b.19) b.21) una sola delle opzioni ivi riportate .

All'uopo si precisa che l'eventuale indicazione di tutte le opzioni relative ai suddetti punti non potrà dare luogo alla richiesta di chiarimenti ma sarà ritenuta quale mancata dichiarazione e quindi causa di esclusione dalla gara.

**c ) Dichiarazione sostitutiva di certificazione (ALL.3) ex art.46 del d.lvo 445/2000 sottoscritta dal titolare o legale rappresentante con la quale codesta ditta attesta:**

**c.1)** di essere iscritta , in data anteriore al presente bando, alla camera di commercio o ai corrispondenti registri dello stato di appartenenza, **alla voce attività**, per la categoria oggetto dell'appalto (servizi logistici, allestimento fiere,mostre ecc, montaggio e smontaggio strutture o altra dicitura equipollente usata dalla CCIA in questo specifico settore ); la dichiarazione dovrà contenere la precisa indicazione del numero di iscrizione e la data di iscrizione e il nominativo della persona designata a rappresentare ed impegnare legalmente la società;

**c.2)** di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni

Nella busta "**A**" devono essere inclusi, inoltre, **a pena di esclusione** dalla gara i seguenti documenti:

**d) Capitolato Speciale di oneri** controfirmato per accettazione su ogni pagina dal legale rappresentante dell'Impresa. Nel caso di R.T.I. o consorzi già costituiti dalla capogruppo o dal consorzio ; nel caso di R.T.I. o consorzi costituendi da tutte i soggetti raggruppati.

**e) copia autentica del mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio nel caso di partecipazione di RTI già costituito o consorzio.

**f) cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto al netto dell'iva , pari a €. 600,00 con validità minima di 180gg successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta e dovrà essere accompagnata dall'impegno del garante a rinnovarla ,su richiesta della stazione appaltante qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta, per qualsiasi motivo l'aggiudicazione.

La fideiussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 d.lvo 1.9.93 n.385 ,che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie ,a ciò autorizzati dal Ministero del Bilancio e della programmazione economica, e dovrà prevedere espressamente, a pena di esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 co 2 cc, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15gg, a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante.

La cauzione potrà anche essere prestata mediante deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito ,da effettuarsi esclusivamente presso la Tesoreria del Comune di Melfi –Banca Popolare del Mezzogiorno Agenzia di Melfi via G. D'Annunzio, in tal caso la quietanza dell'avvenuto deposito dovrà essere allegata, pena l'esclusione, nella busta contenente i documenti.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario.

La cauzione provvisoria prestata dall'impresa aggiudicataria e dal secondo classificato sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto .

**2) Una 2° busta sigillata e controfirmata** su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante (in caso di RTI controfirmata da ciascun rappresentante legale di ogni associata), deve riportare esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente, la seguente dicitura: "**BUSTA b- "Offerta economica** " contenente a pena di esclusione:

**2.1) Offerta economica**, *mod all.4*, redatta in carta semplice riportante il codice fiscale e il numero di partita IVA dell'Impresa e deve esprimere un'unica percentuale di ribasso (espresso in cifre ed in lettere) sul prezzo posto a base d'asta . Il concorrente in tale sede deve altresì indicare, ai fini della stipula del contratto, i costi di sicurezza interna .

L'offerta dovrà essere timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della impresa concorrente. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettera vale l'offerta indicata in lettere;

L'offerta deve contenere, altresì, la dichiarazione delle parti del servizio che si intendono subappaltare .

In caso RTI e/o Consorzio l' offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta in ogni pagina come segue:

Nel caso di R.T.I.

- ☐ In caso di R.T.I. già costituito : dalla Capogruppo;
- ☐ In caso di R.T.I. costituendi da tutti i Legali Rappresentanti delle imprese raggruppate ;

Nel caso di Consorzi :

- ☐ In caso di Consorzi già costituiti: dal Consorzio
- ☐ In caso di consorzi costituendi da tutti gli operatori economici che costituiranno il Consorzio .

Nell'offerta dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Nel caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti l'offerta dovrà inoltre contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

#### **14. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI.**

E' ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (già costituiti o costituendi) con l'osservanza ,in via analogica, della disciplina di cui agli art 34 e 37 D.Lgs. n. 163/2006 e smi.

I Consorzi dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i il consorzio concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara, in qualsiasi altra forma.

Le società che intendano presentare un'offerta alla presente gara in R.T.I. o con l'impegno a costituire un R.T.I., ovvero i consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni oltre a quelle contenute nelle altre parti del presente avviso :

Il plico contenente le buste A e B dovrà riportare all'esterno come indicazione del mittente, l'intestazione:

- ☐ Di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta.
- ☐ Dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta.
- ☐ Del Consorzio.

L'istanza di partecipazione alla gara dovrà essere resa e sottoscritta:

- ❑ nel caso di R.T.I. già costituito (rif. Art. 34, comma 1, lett. d): solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);
- ❑ nel caso di R.T.I. o consorzi costituenti (rif. Art. 37, comma 8): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il consorzio;
- ❑ nel caso di consorzio già costituito di cui al precedente punto 1 (rif. Art. 34, comma 1, lett e): dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
- ❑ nel caso di consorzi di cui al precedente punto 2 (rif. Art. 34, comma 1, lett b, c): dal legale rappresentante del consorzio.

La dichiarazione sostitutiva di notorietà e la dichiarazione sostitutiva di certificazione dovrà essere resa e sottoscritta da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento e/o consorzio sia esso costituito che costituendo.

Il capitolato d'oneri dovrà essere sottoscritto:

- ❑ nel caso di R.T.I. già costituito (rif. Art. 34, comma 1, lett. d): solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);
- ❑ nel caso di R.T.I. o consorzi costituenti (rif. Art. 37, comma 8): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il consorzio;
- ❑ nel caso di consorzio già costituito (rif. Art. 34, comma 1, lett e): dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
- ❑ nel caso di consorzi stabili (rif. Art. 34, comma 1, lett b, c): dal legale rappresentante del consorzio.

E' vietata l'associazione in partecipazione. E' vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto previsto ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

In caso di R.T.I. o consorzi costituenti la costituzione dovrà avvenire entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione ,pena la decadenza dall'aggiudicazione..

Indicazioni relative ai requisiti in caso di RTI e/o Consorzi.

In caso di RTI/Consorzi

I requisiti richiesti al precedente punto 11 ) voce requisiti di idoneità professionale e di ordine generale, lettere **a), b)**, dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascuna impresa partecipante al RTI. Al R.T.I. è assimilato il Consorzio ex art. 2602 c.c. In caso di Consorzi stabili costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter c.c., i requisiti dovranno essere riferiti oltre che al Consorzio anche alle consorziate affidatarie dell'esecuzione dei servizi.

I requisiti richiesti al precedente punto 11 ) voce requisiti di idoneità tecnica e professionale, dovrà essere posseduto e dichiarato da ciascuna impresa partecipante al RTI nelle seguenti percentuali minime: 60% per l'impresa capogruppo e 10% per la/e mandante/i.

Al R.T.I. è assimilato il Consorzio ex art. 2602 c.c.. In caso di Consorzi stabili costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter c.c., il requisito dovrà essere riferito al Consorzio.

Ciascuna impresa facente parte del Raggruppamento deve espletare il servizio in misura massima pari alla percentuale dei fatturati dichiarati e/o posseduti ai fini dell'ammissione alla gara.

## **15. SUBAPPALTO, DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO**

A pena di nullità, è vietato alla società aggiudicataria cedere il contratto di cui al presente appalto salvo quanto previsto dall'art.51 per le vicende soggettive del candidato, dell'offerente e dell'aggiudicatario e dall'art.116 del d.lvo 163/2006 per le vicende soggettive dell'esecutore.

Il subappalto, regolato dall'art.118 del codice a cui si rinvia in via analogica.

Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte del servizio dovrà dichiarare l'intenzione in sede di offerta, indicando la parte del servizio che intende sub appaltare.

L'A.C. non intende provvedere a corrispondere direttamente al sub appaltatore o al cottimista l'importo dei servizi stessi eseguiti.

E' fatto obbligo all'appaltatore di trasmettere, entro 20 gg dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso aggiudicatario via via corrisposti al sub appaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Il subappalto dovrà essere autorizzato dalla stazione appaltante con specifico provvedimento ,previa verifica dei requisiti in capo al subappaltatore .I requisiti di ordine economico -finanziario saranno da verificare in relazione al valore percentuale delle prestazioni che intende eseguire rispetto all'importo complessivo dell'appalto.

#### **17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato con il sistema del cottimo fiduciario ,con l'osservanza delle norme previste dal regolamento comunale per l'acquisizione dei beni e servizi in economia e con il criterio ,ai sensi dell'art.6 lett.a) del suddetto regolamento ,del prezzo più basso offerto rispetto all'importo complessivo posto a base di gara di **€ 29.980,00** oltre iva annuo di cui **€ 9.000,00** oltre iva a corpo e **€ 20.980,00** oltre iva a misura giusto art. 4 capitolato d'oneri .

Nell'offerta economica a pena l'esclusione, deve essere indicata la percentuale di ribasso offerta rispetto all'importo a base d'appalto sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza prevale l'indicazione in lettere.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto alla base d'asta.

L'offerta avrà un valore per un periodo massimo di 180 gg.dal termine di presentazione delle offerte: oltre tale data l'offerente avrà la facoltà di svincolarsi. Il termine di cui sopra verrà interrotto qualora il ritardo sia dovuto a cause non imputabili all'aggiudicatario.

#### **18. PROCEDIMENTO DI GARA**

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno **12.10.2010, alle ore 16,00** presso il COMUNE DI MELFI -Area Servizi alla Cittadinanza- P.zza P.Festa Campanile .

A tale seduta e a quelle successive aperte al pubblico potranno presenziare i Legali Rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti.

In tale seduta si esaminerà la documentazione presentata dai concorrenti a corredo delle offerte per l'ammissione alla gara .

Nel rispetto della par condicio fra gli offerenti , l'A.C. potrà invitare ,se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati ,documenti o chiarimenti richiesti.

Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

Conclusa tale procedura e verbalizzatene tutte le operazioni, l'Autorità di gara dopo aver effettuato l'operazione di controllo dell'integrità delle buste B) contenenti l'offerta economica, procederà alla loro apertura, dando lettura dei prezzi offerti.

Tra i concorrenti non esclusi risulterà aggiudicatario provvisorio quello che avrà offerto il prezzo più basso ai sensi dell'art. 6 lett.a) del regolamento comunale per le spese in economia.

La procedura di gara si conclude con l'aggiudicazione provvisoria dichiarata in sede di gara.

#### **19. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

L'Autorità di gara rimetterà gli atti al Responsabile di Area per l'approvazione della graduatoria stessa ai fini dell'aggiudicazione definitiva.

Si procederà inoltre con le verifiche relative all'aggiudicatario.

**Stante l'urgenza l'A.C. si riserva la facoltà di procedere all'affidamento del servizio nelle more del perfezionamento e stipula del contratto.**

#### **20.ADEMPIMENTO DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione e gli atti necessari alla stipulazione del contratto. In particolare a :

- costituire la cauzione definitiva così come indicato nel capitolato d'oneri;
- tutti i documenti necessari per la stipula del contratto richiesti dalla S.A..

Ove il soggetto aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto o l'aggiudicatario non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito l'Amministrazione procederà all'annullamento dell'aggiudicazione e la disporrà in favore del concorrente che segue nella graduatoria.

#### **21.SCORRIMENTO GRADUATORIA**

In ogni caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nella presente lettera d'invito il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.



La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà la facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

## **22. AVVERTENZE GENERALI**

In caso di offerte uguali si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 77 del RD 827/1924 .

Nulla sarà dovuto ai concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa ed onere sostenuti per la redazione dell'offerta, ivi compresi gli oneri per indagini tecniche e sopralluoghi .

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;

la data utile deve risultare dal timbro del dipendente ufficio di protocollo fatto salvo per i soli plichi raccomandati pervenuti a mezzo di servizio postale di Stato per i quali fa fede il timbro postale di arrivo.

trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;

la gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala gara.

la documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art.16 del D.P.R. 30.12.82 /55.

## **24. TRATTAMENTO DATI E ACCESSO DATI**

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione e relativamente al servizio oggetto dell'appalto.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in argomento. Il titolare del trattamento è il Comune di MELFI.

II RESPONSABILE DI AREA  
DOTT. TANIA LASALA

CITTA' DI MELFI  
Area servizi alla cittadinanza  
P.zza P. F. Campanile  
Tel.0972/251305/269 /272 Fax 0972/251215

**ALLEGATO 1)**  
**DA COMPILARE E INSERIRE NELLA BUSTA A**

AL COMUNE DI MELFI  
Area servi alla cittadinanza  
P.zza P.Festa Campanile  
MELFI

OGGETTO: Istanza di partecipazione alla gara relativa all'affidamento di servizi di allestimento degli spazi e assistenza tecnica generale Varola e Falconeria 2010

Importo a base d'asta €.29.980,00 (iva esclusa)

Durata del contratto dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il sottoscritto: \_\_\_\_\_

In qualità di legale rappresentante della società \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_ PIVA \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla gara Cod CIG \_\_\_\_\_ e Cod. CUP \_\_\_\_\_ relativa all'affidamento di servizi di allestimento degli spazi e assistenza tecnica generale eventi Varola e Falconeria anno 2010

Allega :

- n. \_\_\_\_\_ modulo di dichiarazione sostitutiva di notorietà all.2 ex art.47 del DPR 445/00;
- n. \_\_\_\_\_ modulo di dichiarazione sostitutiva di certificazione all.3
- n. \_\_\_\_\_ modulo offerta

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO 2)**  
**DA COMPILARE E INSERIRE NELLA BUSTA A**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
EX ART. 47 L.445/2000

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ Residente in \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ in qualità di: \_\_\_\_\_

della Ditta/impresa: \_\_\_\_\_ CF/PIVA \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

Che partecipa alla gara Operazioni Logistiche eventi Sagra e Falconeria 2010 avvalendosi della facoltà concessagli dal DPR 445/2000, per la documentazione relativa all'appalto in oggetto , consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo DPR445 In base a quanto indicato nell'avviso pubblico .

**DICHIARA**

(compilare gli spazi con le dichiarazioni richieste al punto 1 lett.b) sottoparagrafi dal b.1 al b.28)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

Dichiaro di essere informato ,ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati ,anche con strumenti informatici,esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....  
(luogo e data)

firma del/i Legale/i  
Rappresentante/i:

\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 la suddetta dichiarazione :

☐ è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto

ovvero

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 alla suddetta dichiarazione si allega :

☐ copia fotostatica del documento di identità valido del soggetto/i firmatario/i

**ALLEGATO 3)**  
**DA COMPILARE E INSERIRE NELLA BUSTA A**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
Ex art.46 d.lvo 445 del 28 12 2000

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ Residente in \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ in qualità di: \_\_\_\_\_  
della Ditta/impresa: \_\_\_\_\_ CF/PIVA \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

Che partecipa alla gara in oggetto \_\_\_\_\_  
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di  
atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000  
In base a quanto indicato nel Disciplinare di gara punto 5 Modalità di presentazione plichi e  
documentazione

**DICHIARA**

1. che la Società : \_\_\_\_\_  
CF/PIVA \_\_\_\_\_ Via : \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
Risulta iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_  
n° Iscrizione \_\_\_\_\_ ;

PER L'ATTIVITA' DI: \_\_\_\_\_ (indicare l'attività  
svolta inerente all'oggetto della presente gara d'appalto e risultante nella C.C.I.A.A.)  
(Luogo ,data)

firma del/i Legale/i Rappresentante/i:  
\_\_\_\_\_

Che le generalità del Legale Rappresentante della Società sono le seguenti:

Cognome Nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
CF \_\_\_\_\_ Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
Carica sociale ricoperta: \_\_\_\_\_  
con scadenza il: \_\_\_\_\_

2. Che nel certificato di iscrizione al registro delle imprese, non risulta che procedure di  
fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione  
controllata non si siano verificate nel quinquennio anteriore alla data stabilita dalla gara né che  
sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

(luogo ,data)

firma del/i Legale/i Rappresentante

Dichiaro di essere informato ,ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 193/03 che i dati personali  
raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici,esclusivamente nell'ambito del  
procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_  
(luogo ,data)

firma del/i Legale/i Rappresentante/i:

**ALLEGATO 4)**  
**da inserire nella busta "B"**

**Modulo - offerta per affidamento di servizi di allestimento degli spazi e assistenza tecnica generale eventi Varola e Falconeria 2010. Cod CIG \_\_\_\_\_ e Cod CUP \_\_\_\_\_**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ qualità di \_\_\_\_\_ della ditta/società \_\_\_\_\_ P.iva \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ ai fini dell'affidamento della fornitura in oggetto offre la seguente percentuale di ribasso \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) sul prezzo posto a base d'asta.

Il prezzo determinatosi a seguito del ribasso offerto è il seguente:

TOTALE (in cifre) € \_\_\_\_\_ iva esclusa al 20%  
TOTALE (in lettere) \_\_\_\_\_ iva esclusa al 20%

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Dichiara/no

- Di avvalersi dell'istituto del sub appalto e di uniformarsi alla disciplina dell'art.118 del d.lvo 163/06 e che le parti del servizio che si intende sub appaltare nel limite del \_\_\_\_\_ % sono le seguenti:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Che il corrispettivo totale dell'appalto indicato di € \_\_\_\_\_ è comprensivo dei costi relativi alla sicurezza interna quantificati in € \_\_\_\_\_.

Tale costo è remunerativo ,omnicomprensivo di quanto serve per il regolare svolgimento del servizio e consente di assicurare ai lavoratori impiegati nonché ai soci (se cooperativa) il trattamento economico e contributivo minimo previsto da contratto collettivo vigente.

Timbro e Firma legale/i rappresentante/i impresa/

**CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO LOGISTICO E STRUTTURALE DELLE AREE INDIVIDUATE QUALI SEDI DELL'EVENTO " VAROLA 2010 E FALCONERIA"**

**ART.1 OGGETTO**

Oggetto del presente affidamento è l'incarico, a soggetti specializzati, del servizio di allestimento dell'area individuata dall'Amministrazione Comunale per la realizzazione degli eventi **" Varola " e " Falconeria "** inseriti nel programma "VulturEventi 2010".

La superficie interessata per l'evento **"VAROLA"** viene individuata dal percorso di cui all'allegata planimetria e interesserà le seguenti vie e/o piazze: P.zza D'Addezio, P.zza Umberto I, via R. Battista, Largo Severini, Via Floriano del Zio, Largo S. Antonio, l.go Pagnello, c.so Garibaldi, P.zza Duomo, vico San Benedetto, oltre i siti e le piazzette limitrofe al suddetto percorso salvo variazioni di non rilevante portata che l'amministrazione dovesse apportare al suddetto itinerario.

La superficie interessata per l'evento **"FALCONERIA"** è individuata nell'area circostante il Castello (scesa Castello. Via Normanni, ecc.) oltre agli spazi e ai cortili interni allo stesso.

Il numero di stands da allestire potrà essere aggiornato in funzione dello sviluppo delle vendite fino a 3 giorni prima dell'inizio della manifestazione.

Rientrano nell'oggetto dell'appalto, inoltre, le seguenti opere e/o servizi :

1. fornitura e posa in opera a regola d'arte, secondo la normativa vigente, ed in regola con le norme relative alla sicurezza , di stands e gazebo nel numero indicato nel successivo art.3.
2. fornitura e posa in opera di frasche di castagno e/o di quanto diversamente richiesto per la decorazione degli stands di cui al punto 1;
3. smontaggio degli stands e rimozione degli impianti e delle attrezzature, eseguiti secondo la normativa vigente e in regola con le norme relative alla sicurezza dei lavoratori;
4. lavori di facchinaggio , trasporto e deposito dei materiali occorrenti per la realizzazione di quanto richiesto dal presente capitolato ;
5. fornitura e allestimento di n.1 spazio adibita alla grande varolata in p.zza umberto I giusta piantina e caratteristiche tecniche indicate nell'allegato A ;
6. posa in opera del materiale occorrente per allestimento degli stands, delle vie e delle piazze interessate alla manifestazione (banner forniti dall'ente, torce, lampadine , segnaletica, ecc)
7. fornitura e/o montaggio palco , pedane, led .

Il Comune di Melfi , titolato a gestire gli eventi, assume le funzioni di :

- coordinamento e supervisione
- organizzazione eventi musicali
- organizzazione attività interattive
- organizzazione flusso turistici
- noleggio stand a terzi
- organizzazione servizio navetta

**ART.2 DURATA .**

L'affidamento dell'incarico ha durata per l'anno 2010 dal **13 ottobre/2 novembre**).

**OPZIONI:** La S.A. si riserva la facoltà di rinnovare per ulteriori anni uno il contratto con l'aggiudicatario agli stessi prezzi di aggiudicazione. Il ricorso a tale opzione sarà esercitato dalla S.A. entro e non oltre settembre 2011.

**Per l'anno 2010 la manifestazione:**

- **"Sagra"** avrà luogo nei giorni 23 e 24 ottobre 2010.
- **"Falconeria"** avrà luogo nei giorni 30 e 31 ottobre 2010.

Le aree interessate dall'allestimento saranno a disposizione del soggetto affidatario a partire dal pomeriggio del giorno 22 e fino a tutto il 25 ottobre 2010 in occasione dell'evento Varola, e dal pomeriggio del 29 ottobre e fino a tutto il 1 novembre in occasione dell'evento Falconeria.

L'allestitore dovrà garantire l'allestimento stand e addobbi degli stessi nonché dell'intero percorso di cui all'art.1 del presente capitolato entro le ore 14,00 del giorno 23 ottobre e lo smontaggio e la rimozione del materiale ed attrezzature entro e non oltre le h.24,00 del 25 ottobre 2010, nonché l'allestimento stands e addobbo degli stessi entro le ore 14,00 del giorno 30 ottobre e lo smontaggio e la rimozione del materiale ed attrezzature entro e non oltre le h.24,00 del 1 novembre 2010.

Per l'evento SAGRA è richiesta l'allestimento con banner forniti dall'Ente di l.go Lo Spinoso , P.zza Duomo , P.zza Umberto I , Via Ronca Battista e Viale d'annunzio dall'Ente 10 giorni prima della manifestazione.

Tali termini sono da considerarsi inderogabili.

L'appaltatore dovrà garantire la presenza tecnica per tutta la durata degli eventi nonché la pronta reperibilità da attivarsi max entro 15 minuti dalla chiamata .

### **ART.3 PRESTAZIONI**

#### **Sezione 1) FORNITURA E TRASPORTO MATERIALE**

La ditta si impegna per:

##### **l'evento Varola a:**

- Fornire e posizionare frasche di Castagno in quantità tale da allestire gli stand e l'intero percorso indicato all'art.1.
- Allestire area varolata di p.zza Umberto I secondo quanto indicato nell'allegato "A"
- Fornire con posa in opera gli stands in legno:  
2,00 x 1,40 per esposizione e/o vendita nel numero indicato dall'Ente ;  
3 x 3 nel numero indicato dall'Ente
- Fornitura di 80 tavoli (mis 2mx1m)+ 300 sedie da posizionare secondo le indicazioni dell'Ente;
- posizionare Banner, torce a vento, per l'allestimento del percorso interessato all'evento e lampadine per l'illuminazione degli stand;
- Montaggio e smontaggio di n.2 palchi 10 x12 di proprietà dell'Ente
- Fornire con posa in opera N.1 pedana
- Fornitura di num. 1 led wall mobile per l'intero periodo della manifestazione come da allegato "B"
- Filodiffusione nei giorni 23 e 24 ottobre nelle piazze Umberto I e Duomo.
- Fornitura di circa 80 q di legna con annesse operazioni di trasporto carico e scarico . Le modalità di consegna dovranno essere concordate con l' operatore della Pro Loco il cui nominativo sarà comunicato ad aggiudicazione avvenuta.  
Il quantitativo potrà avvenire con consegne multiple e comunque il primo conferimento dovrà avvenire entro non oltre le ore 14.00 del giorno 23 .

A garantire :

- tutte le operazioni di facchinaggio e trasporto con proprio personale e mezzi.
- Potenziamento Enel

##### **l'evento Falconeria a:**

- Fornire con posa in opera gli stands in legno:  
2,00 x 1,40 per esposizione e/o vendita nel numero indicato dall'Ente ;  
3 x 3 nel numero indicato dall'Ente

A garantire :

- tutte le operazioni di facchinaggio e trasporto con proprio personale e mezzi.
- Potenziamento Enel

#### **Sezione 2) ALLESTIMENTO**

L'affidatario si impegna a garantire la fornitura e posa in opera ,a regola d'arte e nel rispetto della normativa vigente di :

1. **stands in legno ignifugo da adibire ad esposizione e/o vendita e relativo allestimento e addobbo** secondo le prescrizioni fornite dall'Ente , negli spazi individuati e la cui pianta planimetrica sarà consegnata al solo soggetto aggiudicatario ,unitamente alla comunicazione di affidamento del servizio. Sono a carico della ditta gli eventuali lavori di carpenteria e falegneria ,pannelli ed altri supporti necessari alla predisposizione degli stand nonché il potenziamento di energia elettrica.

##### **Caratteristiche tecniche :**

Dimensioni minime ml. 2,00 x ml. 1,40 , altezza minima mt. 2,05, con minimo 2 piani di appoggio e mensole. Chiusura su tre lati . Il soggetto aggiudicatario è tenuto ,al momento di stipula del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione a fornire al comune depliant illustrativo con le caratteristiche tecniche dello stand offerto.

Ogni stand dovrà essere dotato di un punto luce comprensivo di lampade a risparmio energetico 35 watt. a luce calda ed una presa di corrente.

##### **Caratteristiche tecniche :**

Dimensioni minime 3 x 3 .Struttura in legno e laterali in PVC o in iuta . Ogni stand dovrà essere dotato di un punto luce comprensivo di lampade a risparmio energetico 35 watt. a luce calda ed una presa di corrente.

**2. Allestimento di num. 3 stands ristoro con:**

- n.20 tavoli
- n.100 sedie

per ogni punto ristoro forniti dalla stazione appaltante.

**3. punto Varolata da ubicare in P.zza Umberto I :**

L'allestimento dell'area adibita a "Varolata" (spazio min. 400 mq) dovrà essere effettuato con

posizionamento di transenne e frasche secondo le caratteristiche tecniche di cui all'allegato "A".

**4. Posizionamento di Banner** forniti dall'Ente da ubicare lungo il percorso della manifestazione "SAGRA DELLA VAROLA"

**5. Palco per spettacoli musicali**

Montaggio e smontaggio di n.2 palchi dimensioni 10 x 12 fornito dal Comune. I palchi dovrà essere montato nelle piazze segnalate dall'Ente ed essere pronti entro le ore 14,00 del giorno indicato dal committente. Solo in caso di avversità atmosferiche, tali da non consentire lo svolgimento dello spettacolo programmato all'aperto, l'A.C. valuterà e comunicherà alla ditta entro e non oltre le ore 9,30 del giorno indicato per il montaggio la decisione di non procedere con il montaggio della struttura. In tal caso sarà decurtato dal prezzo di aggiudicazione il costo di aggiudicazione corrispondente alla voce montaggio e smontaggio palco senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere.

**6. Pedana** :montaggio e smontaggio di n. 1 pedana in legno dimensioni 600 x 400 cm. h 60

.

**7. Posizionamento torce a vento** lungo il percorso delle manifestazioni indicate dal committente

**8. transenne**

circa 40 fornite dal Comune, da ritirare presso magazzini comunali per allestimento punto varola e posizionamento lì dove , su segnalazione dell'ufficio , necessitano.

**9. segnaletica**

posizionamento di banner per segnaletica stradale forniti dalla S.A. a partire dai luoghi d'arrivo

(stazione, parcheggio IG10 ) dei percorsi e attrazione /eventi contemplati nei programmi.

*Per i punti 1)2) il soggetto aggiudicatario dovrà fornire al momento di stipula del contratto,pena la decadenza dall'aggiudicazione e l'incameramento del deposito cauzionale:*

- idonea certificazione attestante che le strutture risultano in regola con le norme vigenti al fine della sicurezza e della tutela della pubblica incolumità;
- idonea attestazione della posa in opera a regola d'arte ,ad avvenuto montaggio, rilasciato da soggetto abilitato al rilascio di tale certificazione. Tale certificazione dovrà essere prodotta anche per la posa in opera del palco.

Sezione 3) SERVIZI ULTERIORI RICHIESTI



E' onere dell'affidatario effettuare ,nei termini di cui all'art.2, le operazioni di smontaggio stand e rimozione di tutti gli impianti ed attrezzature eseguite.

Incombono sull'affidatario tutti i lavori di facchinaggio, trasporto e deposito dei materiali occorrenti per la prestazione richiesta.

E' onere della ditta mettere a disposizione personale in numero sufficiente da garantire l'esatta e puntuale prestazione nei termini richiesti nel sopra indicato art. 2 .

Ulteriori prestazioni e/o forniture, se urgenti e necessarie, possono essere richieste all'aggiudicatario nel limite del 20% dell'importo di aggiudicazione .

#### Sezione 4) ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

La ditta si impegna a porre in atto gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate, nel corso dei lavori e delle prestazioni previste dal presente capitolato le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica, nei confronti di soci o e/o dipendenti con particolare riferimento alla legge 81/08.

Sono quindi a suo carico gli obblighi e gli oneri in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali, previdenziali. Si impegna inoltre ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti al momento in cui si svolge il servizio .

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati, accertata dall'autorità municipale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione comunale procederà alla sospensione dei pagamenti, fino a quando l'Ispettorato del Lavoro non avrà accertato che gli obblighi predetti sono stati regolarmente adempiuti.

#### **ART.4 CANONE**

Per l'esatto adempimento di tutti gli obblighi e doveri assunti con il presente capitolato ,il Comune corrisponderà all'affidatario il corrispettivo annuo nell'importo che risulterà dalla percentuale unica di ribasso offerto sul prezzo a base d'asta di € **29.980,00 oltre iva** annuo risultante dalla sommatoria dei seguenti costi:

##### **1) Servizi a corpo**

Denominazione	quantità		
<b>A)</b> Posa in opera di materiale vario: Torce lampadine segnaletica e banner pubblicitarie- 80 tavoli + 300 sedie		2.500.00	<b>2.500.00</b>
<b>B)</b> operazioni logistiche (allestimento p.zza varola/ allestimento percorso/ operazioni di facchinaggio/legna operazioni di pronto intervento-allestimento banco distribuzione castagne )		6.500.00	<b>6.500.00</b>
Totale a corpo			<b>9.000.00</b>

##### **2) Servizi a misura**

Denominazione	Quantità max	Prezzo cad.	TOTALI
<b>C)</b> stand in legno (2,00 x 1,40) comprensivo di punto luce per evento <u>Sagra Varola.</u>	100	90,00	<b>9.000,00</b>
<b>C<sub>1</sub>)</b> Stand in legno (2,00 x 1,40) comprensivo di punto luce per evento "Falconeria	22	90.00	<b>1.980,00</b>
<b>D)</b> stand in Legno 3 x 3 con laterali in PVC o iuta comprensivo di punto luce	10	160.00	<b>1.600.00</b>
<b>E)</b> Potenziamento enel (rimborso forfettario)			<b>2.900.00</b>
<b>F)</b> montaggio e smontaggio palco	n. 2	600.00	<b>1.200.00</b>
<b>G)</b> montaggio e smontaggio pedana	n. 1	400.00	<b>400.00</b>
<b>H)</b> filodiffusione p.zza Duomo e Umberto	2 x 2gg	600,00	<b>1.200.00</b>
<b>I)</b> Led Wall mobile	1 x 2gg	1.350,00	<b>2.700,00</b>
<b>TOTALE</b>			<b>20.980,00</b>

<b>TOTALE 1+ 2</b>			<b>29.980,00</b>
<b>Iva 20%</b>			<b>5.996,00</b>
<b>TOTALE</b>			<b>35.976,00</b>

Detto importo è stato determinato tenuto conto dei servizi da eseguire secondo le indicazioni del mercato e in relazione alla natura delle varie forniture e prestazioni da effettuare.

Il pagamento avverrà sulla base dei prezzi unitari al netto del ribasso offerto secondo le seguenti modalità:

- ☐ Per la voce **A) B)** applicando il ribasso sull'intero costo preventivato ;
- ☐ Per le voci **C) C<sub>1</sub>)D) E) F) G) H) I)** applicando il ribasso sui costi unitari preventivati e per le sole prestazioni ordinate e/o effettuate ;

Con tale corrispettivo la ditta si intende compensata di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi o conseguente o connesso al servizio medesimo ,senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi essendo del tutto soddisfatto dal Comune con il pagamento del prezzo.

Il prezzo formulato in offerta e risultante aggiudicatario deve intendersi valido ed invariabile per l'intera prestazione.

#### **ART.5 DEPOSITO CAUZIONALE**

**A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, ed in particolare dell'obbligo di ripristino nonché del risarcimento danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, l'aggiudicatario è tenuto a versare, prima della stipula del contratto, in contanti presso la tesoreria dell'Ente o mediante polizza fideiussoria o assicurativa una cauzione definitiva pari al 10% dell'intero importo contrattuale presunto.**

**La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà essere rilasciata da istituto autorizzato e/o in contanti con deposito presso la tesoreria dell'Ente . Se rilasciata da istituto autorizzato dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività ,entro 15 gg., a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante.**

**La cauzione definitiva è mantenuta nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto .**

**Essa pertanto va reintegrata ogni volta che su di essa il Comune opera prelevamenti per fatti connessi con l'esecuzione del contratto.**

**Ove ciò non avvenga entro il termine fissato nella lettera di comunicazione inviata dall'Ente quest'ultimo ha facoltà di risolvere il contratto.**

**Il deposito cauzionale è svincolato e restituito dall'aggiudicatario soltanto dopo la conclusione del rapporto previo accertamento del regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali.**

**L'affidatario è tenuto ad integrare la suddetta cauzione ogni qual volta che essa,in tutto o in parte venga meno.**

#### **Art. 6 SPESE CONTRATTUALI**

**Il stipulando contratto verrà registrato in caso d'uso.**

#### **Art. 7 LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURE**

**Il pagamento del corrispettivo dovuto avverrà a prestazione ultimata ed entro 30gg. dalla data di presentazione dell'apposita fattura, salvo contestazioni o penali, vidimata dal responsabile del servizio e previa acquisizione del documento DURC ed Equitalia su conto corrente dedicato bancario e/o postale indicato dall'aggiudicatario ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010.**

#### **Art.8 ESECUZIONE DEL CONTRATTO E OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

**La ditta aggiudicataria dell'appalto ha l'obbligo di eseguire il servizio secondo le modalità indicate negli articoli 1) 2) e 3)del presente capitolato.**

#### **Art.9 CONTROLLI E RILIEVI**

**L'Amministrazione Comunale vigilerà e controllerà , nei modi ritenuti più idonei, sulla prestazione effettuata e quella in corso. Il Comune potrà conseguentemente disporre, in qualsiasi momento, ed a sua discrezione e giudizio, l'ispezione delle attrezzature, stand , ecc. e a quant'altro fa parte dell'organizzazione del servizio, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente capitolato. Il soggetto affidatario è tenuto a fornire al Responsabile dell'Area servizi alla cittadinanza ed al Responsabile dell'Area Tecnica del Comune, tutta la collaborazione necessaria, fornendo i chiarimenti**

**richiesti e la relativa documentazione.**

**Art. 10 PENALITÀ'**

**La ditta , nell'esecuzione del servizio previsto dal presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e a quanto normato nel medesimo atto.**

**In caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione del servizio o di violazione delle disposizioni del presente capitolato, il soggetto affidatario sarà passibile di sanzioni pecuniarie da comminarsi a cura del dirigente.**

**La penalità fissata nel minimo in €.250,00 e nel max in €, 1.000,00 verrà comminata, mediante nota di addebito sul corrispettivo della fattura emessa , previa contestazione scritta da parte del Responsabile dell'Area servizi alla cittadinanza in ordine alla gravità dell'infrazione commessa ed alle sue conseguenze.**

**Decorsi 24 ore dal ricevimento della contestazione, senza alcun riscontro,le penali si intendono accettate.**

**Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto ed incamerare la cauzione ,fatta salva ogni ulteriore azione di rivalsa , qualora, effettuata diffida ad adempiere per iscritto alle prestazioni non effettuate ,le stesse non fossero eseguite con la massima cura e puntualità.**

**L'Amministrazione Comunale inoltre -qualora la ditta ometta di eseguire anche parzialmente le prestazioni indicate nel presente capitolato - provvederà ad assicurare il servizio in altro modo, interpellando la ditta che segue in graduatoria, o altra ditta; gli eventuali maggiori oneri subiti dall'Amministrazione Comunale verranno posti a carico della ditta oltre al risarcimento dei danni patiti dall'Amministrazione in ragione dell'inadempimento totale o parziale da parte dell'Impresa appaltatrice.**

**Art. 11 RISOLUZIONE**

**L'Amministrazione comunale potrà procedere alla risoluzione immediata del contratto con preavviso di 24 (ventiquattro) ore, nei seguenti casi:**

- per motivi di pubblico interesse;**
- in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;**
- in caso di sospensione o di abbandono o di mancata effettuazione, da parte del personale addetto, del servizio affidato;**
- in caso di impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficacia o di efficienza del servizio;**
- in caso di violazione dei tempi assegnati concordati.**

**L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta, per il fatto che ha determinato la risoluzione.**

**Art. 12 RIFUSIONE DANNI E SPESE**

**Per ottenere la rifusione dei danni, il rimborso delle spese ed il pagamento delle penalità, l'Amministrazione Comunale può rivalersi - mediante trattenuta - sui crediti della ditta aggiudicataria per servizi già eseguiti, ovvero sulla cauzione che deve essere immediatamente reintegrata.**

**Art. 13 SUBAPPALTO**

**L'eventuale subappalto è consentito nei limiti di legge e semprechè la ditta aggiudicataria abbia, in sede di gara, indicato quali parti ed a quali soggetti intenda subappaltare.**

**ART. 14 RESPONSABILITÀ'**

**La ditta appaltatrice è direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone, opere e materiali che, a giudizio dell'Amministrazione Comunale, risultassero causati dal personale dipendente della ditta stessa, anche nel caso di danni prodotti da negligenza e da una non corretta custodia.**

**La Ditta appaltatrice dovrà, conseguentemente, procedere tempestivamente e a proprie spese al risarcimento degli oggetti danneggiati ed alla riparazione e sostituzione delle parti o strutture deteriorate. Qualora si verifichi un danno a cose o a persone, sui luoghi e nei tempi di svolgimento dei lavori di allestimento di cui al presente capitolato, ovvero un furto che coinvolga i luoghi ed i materiali utilizzati per gli allestimenti e la ditta ne venga a conoscenza, essa deve darne tempestiva comunicazione al Responsabile dell'Area servizi alla cittadinanza , e comunque prestarsi a tutti gli accertamenti del caso.**

**E' a carico della ditta la polizza di assicurazione che la stessa dovrà stipulare presso una primaria Compagnia Assicuratrice, che copra tutti i rischi di responsabilità civile, nell'ambito della gestione del servizio con massimale non inferiore a €. 500.000,00. Copia della polizza assicurativa stipulata ed in corso di validità dovrà essere presentata al Responsabile**

CITTA' DI MELFI  
Area servizi alla cittadinanza  
P.zza P. F. Campanile  
Tel.0972/251305/269 /272 Fax 0972/251215

**dell'Area all'atto della stipula del contratto .**

**L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero derivare alla Ditta o ai suoi soci o dipendenti o a terzi nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.**

Art. 15 FORO COMPETENTE

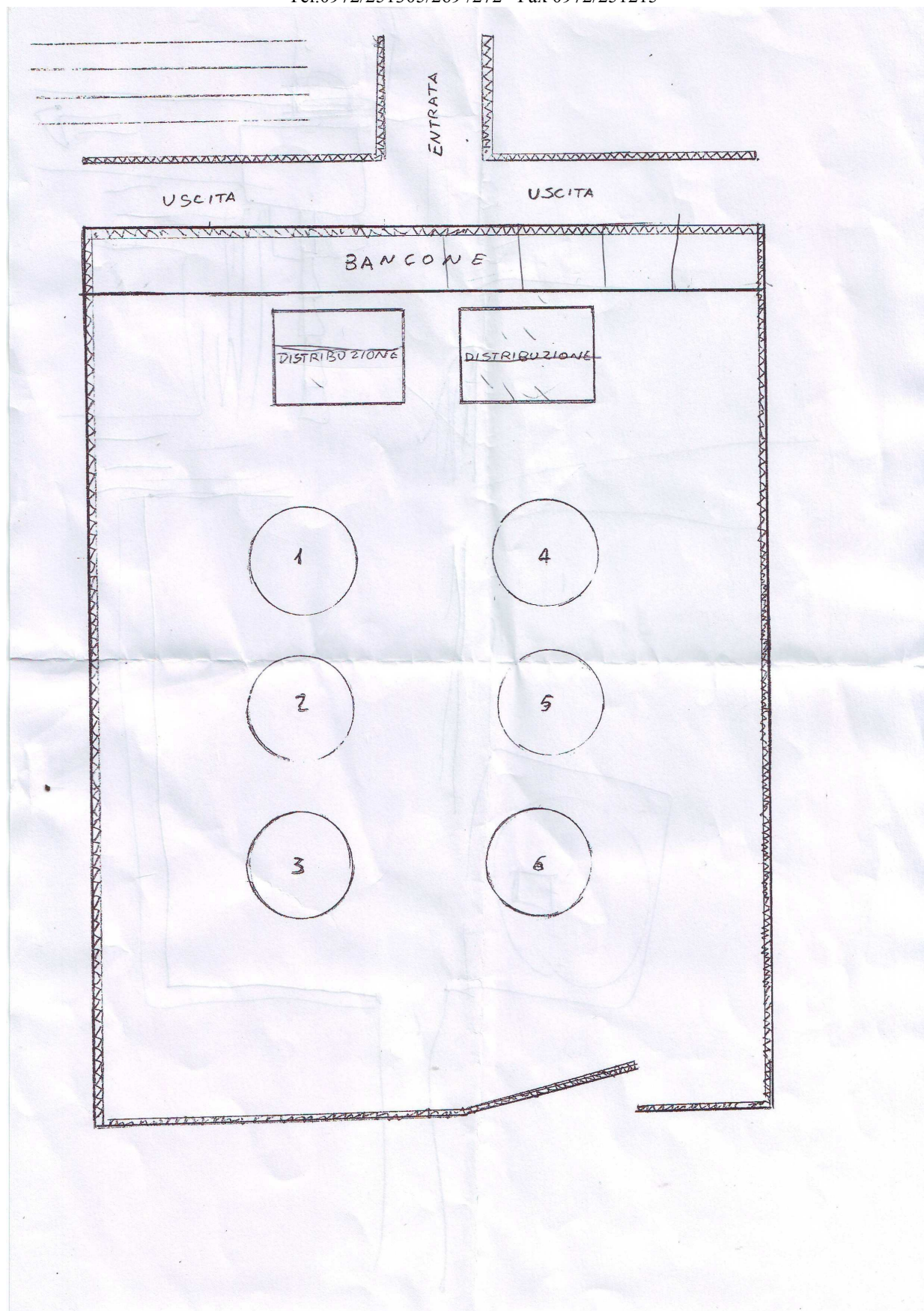
**Per ogni controversia è competente il Foro di Melfi.**

**ALL. A**

Legenda

Area adibita alla "VAROLATA" Piazza Umberto I:

- Recinto di circa 400mq, realizzato con Transenne antipanico agganciate tra loro con apposito giunto di collegamento come da piantina .
- Area di accesso alla distribuzione delle castagne circa 50mq, realizzato con transenne antipanico agganciate con apposito giunto di collegamento
- Banco di distribuzione castagne in legno , altezza cm 100,profondità piano di lavoro cm 80, per una lunghezza totale di metri 10. Con attestato di certificazione ignifuga
- Copertura distribuzione castagne in legno con certificazione ignifuga
- Piano di lavoro in legno misure 400X200 cm, altezza cm 100.



ALLEGATO "B"

**Caratteristiche LED-WALL MOBILE:**

Superficie display 10mq con schermo sollevabile almeno a metri 4 da terra

Rotazione dello schermo a 360 gradi

Cabina di regia

Operatore audio video